

鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹
整合使用财政涉农资金项目

竞争性谈判文件

采购编号：LZC2019-Bj249

招 标 人：鲁山县董周乡人民政府

招标代理机构：河南省亿达工程管理咨询有限公司

日 期：二〇一九年九月

目 录

- 第一章 谈判公告
- 第二章 谈判须知
- 第三章 谈判响应文件的编制与递交
- 第四章 谈判程序
- 第五章 招标具体要求
- 第六章 谈判响应文件格式、附表

第一章 谈判公告

鲁山县董周乡人民政府关于鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹整合使用财政涉农资金项目竞争性谈判公告

1. 招标条件

本招标项目为鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹整合使用财政涉农资金项目, 采购人为鲁山县董周乡人民政府, 资金来源为财政资金。招标代理机构为河南省亿达工程管理咨询有限公司。项目已具备招标条件, 现对该项目进行竞争性谈判。

2、项目概况与招标范围

2.1 采购编号: LZC2019-Bj249

2.2 项目名称: 鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹整合使用财政涉农资金项目

2.3 工程概况: 该项目为董周乡小集村食用菌大棚配套项目, 包括: 小集村食用菌种植基地配套建设外遮阳网、水井、管网、电路配套及地坪整理等相关配套设施。

2.4 资金来源: 财政资金, 3476695.00 元, 已落实;

2.5 招标范围: 工程量清单及图纸的全部内容。

2.6 工期要求: 30 日历天

2.7 质 量: 合格

2.8 标段划分: 1 个标段

3. 投标人资格要求

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 资质条件: 同时具有建筑工程施工总承包叁级(含叁级)以上资质和水利水电工程施工总承包叁级(含叁级)以上资质或凿井工程专业承包叁级(含叁级)以上资质, 持有有效的企业安全生产许可证;

3.3 财务要求: 提供近三年(2016 年、2017 年、2018 年)经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告(如投标单位为新成立企业, 提供自注册年度后的经审计的财务会计报表);

3.4 信誉要求: 投标人须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图, 不得有不良记录(执行财库【2016】125 号文); 须具有第三方信用服务机构出具的信用报告(提供信用等级证书或信用等级报告);

3.5 其他要求: 投标人须具备独立法人资格, 具有有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照; 委托代理人必须为本单位正式员工, 须提供投标单位与其签订的合法劳动合同及投标单位为其办理的社会保险关系【须提供 2019 年 1 月份(含 1 月份)以来投标单位为其连续缴纳至少 3 个月的养老保险金证明】

3.6 本项目采取资格后审。

4. 投标报名

4.1、报名时间: 2019 年 9 月 25 日 0 时 0 分至 2019 年 9 月 27 日 23 时 59 分。

4.2 报名方法：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标人报名需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://www.pdsggzy.com/>）“投标人登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

4.3 招标文件的获取：

招标文件下载时间：2019 年 9 月 25 日 0 时 0 分至 2019 年 9 月 28 日 23 时 59 分。

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11597.jhtml>

（2）潜在投标人网上报名成功后，须在平顶山市公共资源电子化交易系统中，下载招标文件（招标文件中包含图纸、清单等投标所需一切内容），纸质招标文件不再出售。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11597.jhtml>

4.4、其他事项

（1）投标人应仔细阅读操作手册，在本公告要求的截止时间前完成网上报名等工作。因投标人操作不当等问题造成的无法报名、无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

4.5 招标文件不收取费用。

5. 投标文件的递交及开标

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）及开标时间:2019 年 9 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）；

投标文件递交地点及开标地点： 平顶山市公共资源交易中心

5.2 逾期送达的或者未送达的指定地点的投标文件，采购人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次竞争性谈判公告同时在《全国公共资源交易平台（河南省•平顶山市）》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《鲁山县政府采购网》上发布。

公告期限为三个工作日。

7. 联系方式

招标人：鲁山县董周乡人民政府

联系人： 许先生

电 话：13849589801

地 址：鲁山县董周乡人民政府

招标代理机构：河南省亿达工程管理咨询有限公司

联系人：常女士

电 话：0375-7038879

地 址：平顶山市新华路与南环路交叉口向西 300 米路南胜利跆拳道 8 楼（汉庭宾馆西侧）

发布人：河南省亿达工程管理咨询有限公司

发布时间：2019 年 9 月 24 日

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按采购文件规定编制、提交电子投标文件(不用提交纸质文件)。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 谈判须知

1、项目名称：鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹整合使用财政涉农资金项目

2、质量标准：合格

3、工期要求：30 日历天

4、资金来源：财政资金

5、投标有效期：60 日历天

6、谈判保证金：不提交

★7、谈判报价方式：

7.1 所有报价货币为人民币。

7.2 谈判供应商应按谈判响应函及谈判一览表（统一格式）的内容填写投标总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

7.3 本次谈判采用自主方式报价。投标人根据以下资料，综合考虑后投报谈判价格（谈判前投标人仅填报首次投标报价），谈判小组谈判后最终确定投标总价；

7.3.3 投标报价应包括完成本招标项目范围内的全部工作内容所需的成本、利润、税金、政策性调整以及风险因素等全部费用。

8、项目付款方式：

按合同约定。

9、招标控制价： 3476695.00 元

超过控制价按废标处理，

10.其他

本项目项目名称前后不一致的、清单、图纸上的项目名称统一澄清为“鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹整合使用财政涉农资金项目”

第三章 谈判响应文件的编制与递交

1、各供应商提交的谈判响应文件由以下部分和采购人所发出的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。详见格式要求

2、谈判保证金：

（1）参与谈判的供应商应缴纳保证金。

（2）发生以下情况之一者，谈判保证金不予退回：

A、提供虚假资质或证明材料，骗取成交的；

B、供应商在谈判结束后，签订合同前撤回其谈判响应文件的。

（3）未成交供应商的谈判保证金，在合同签订后 5 个工作日内予以退还。

3、谈判响应文件的制作

（1）供应商必须按以上谈判文件构成内容编制谈判响应文件。

另提供投标文件电子版和纸质版各一份，纸质版和电子版需密封，密封封套需有项目名称，标段，投标公司名称并加盖公章。

（2）**谈判响应文件的签署：**谈判响应文件封面应由法人代表或授权代表签名并盖公章，谈判响应文件的报价页应由法定代表人签字和加盖公章。

4、谈判响应文件递交截止时间、地点：

供应商应于 2019 年 9 月 29 日 10 时 00 分前将投标文件电子版提交到平顶山市公共资源电子化交易系统，逾期送达的不予受理。开标时，由投标人在开标现场使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密。（投标单位自备电脑解密）

第四章 谈判程序

1、谈判响应文件的初审，初审分为资格性检查和符合性检查。

1.1 资格性审查：详见招标公告中投标人资格要求。

1.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，从谈判响应文件的质量标准、工期、对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出完全响应。

2、谈判响应文件属下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：所投报价超出招标控制价的。

3、澄清有关问题。对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（应当由谈判小组专家签字）要求谈判供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代理人签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

4、谈判供应商参加谈判人员 1-2 名，必须有 1 名是授权代理人。

5、谈判内容：项目实施、商务条款、专家质疑、谈判供应商答疑等。

6、谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向其他人透露与谈判有关的一切信息。

7、谈判小组应当要求已通过资格审查、技术评审的投标供应商在规定的时间内提出最终书面承诺及投报，由其授权代理人签字。

8、本项目评标方法：最低报价评审法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，谈判小组和各投标供应商谈判 3 次，以最后一次价格从低到高推荐三名的谈判供应商作为成交供应商。（不足三名时，按现有名次推荐）

第一轮谈判：

专家向供应商询问其第一次报价。（即谈判响应文件中报价）

第二轮谈判：

专家根据各个谈判供应商在第一轮谈判中的报价，询问其能否降低其报价及降低幅度。谈判供应商可以更改报价，也可维持原报价不变。

第三轮谈判

经谈判供应商仔细考虑，得出第三轮报价即最终报价，由代表填写最终报价并签字确认，交付各评审专家。

原则上采取三轮谈判，谈判供应商按先投后开的逆顺序依次进行三轮报价，供应商须派代表参加。如第三轮出现并列最低报价的，将增加报价次数，直至能够按照最终报价由低到高排出顺序。

9、确定成交候选供应商

根据评审办法，谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，

最终采购人将只确定出一名成交候选人成为本项目的成交供应商。

10、成交通知

10.1 谈判结束后，采购人将以书面形式向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

10.2 成交通知书将作为签订合同的依据。

11、签订合同

11.1、成交人的最终报价为本项目成交价，即为合同价。

11.2、成交人在收到《成交通知书》后，按《成交通知书》指定的时间地点与采购单位签订合同。

11.3、竞争性谈判文件、成交人的谈判响应文件及其最终承诺等，均为签订合同的依据。

11.4、如成交方改变成交项目或擅自在签订合同中改变状态，采购人将取消其成交资格并按程序在候选人中重新确定成交人。

12、组建谈判小组：

评标委员会构成：依法组建，由3人以上单数专家组成，允许委派业主代表，其中经济、技术类专家人数不得低于评标委员会总人数的2/3。

评标专家确定方式：采购人在开标前同相关监督单位代表从评标专家库中随机抽取确定。

注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可有多组专家完成评审，但一个标段必须由一组专家评审

13、澄清、答疑

13.1 在投标截止时间前，招标人可以在电子交易系统中修改招标文件，并以澄清形式公示。

13.2 招标文件的澄清将前在电子交易系统中通知投标人，但不指明澄清问题的来源。

第五章 招标具体要求

详见工程量清单及图纸（自行在平顶山公共资源交易中心系统下载）

第六章 谈判响应文件格式、附表

_____（项目名称）

竞争性谈判响应文件

采购编号：_____

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 1、谈判响应函
- 2、法定代表人证明
- 3、授权委托书
- 4、投标报价汇总表
- 5、资格证明文件
- 6、其他资料

1、谈判响应函

致鲁山县董周乡人民政府：

我们收到了鲁山县董周乡 2019 年第二十一批统筹整合使用财政涉农资金项目的《竞争性谈判文件》，经详细研究，决定对该项目进行竞标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 经研究该项目的竞争性谈判文件后，我方愿以大写：_____小写：_____作为第一次报价；报价包含成本、利润、税金、政策性调整、风险等全部费用。我公司的最终报价以谈判中我方填制的竞争性谈判最后一次为准。

(2) 一旦我方中选，我方保证工期为_____，质量为_____。投标有效期：_____。

(3) 如果我方中选，我方将按照《竞争性谈判文件》的规定，在接到《中标通知书》后10日内提交履约保证金。

(4) 我们同意按竞争性谈判文件中的规定，认定本竞争性谈判文件的有效期为谈判后60天。我方同意本谈判文件在谈判截止期开始对我方有约束力，并在谈判有效期截止前一直对我方有约束力。如果中选，有效期延长至合同终止日止。

(5) 本谈判文件连同《中选通知书》，应构成我们双方之间有约束力的合同。

(6) 我们理解采购人不一定接受最低报价的投标；同时也理解，采购人不承担我们任何投标费用的声明。

谈判商名称（盖公章）：

法定代表人或授权人（签名）：

年 月 日

2、法定代表人证明

谈判商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（谈判商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

谈判商名称（盖公章）：

年 月 日

3、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（谈判商名称）
的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加
（采购单位）的_____的竞争性谈判活动。代理人在谈判、合同谈判过程
中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此证明。

谈判商（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

4、投标报价汇总表

谈判项目名称		
谈判商名称		
投报总价		
工期		
投标有效期		
法 定 代 表 人 或 授 权 委 托 人	姓 名	
	身份证号码	
	联系方式（手机）	

谈判商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

年 月 日

5、资格证明文件

6、其他资料

附件

标段	投标单位名称	社会统一信用代码	项目经理	注册编号	身份证号码	公司地址	资质等级	联系电话

注：此表在开标现场单独提供给代理公司，另提供投标文件电子版和纸质版各一份，纸质版和电子版需密封，密封封套需有项目名称，标段，投标公司名称并加盖公章。

全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳

- 1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或供应商诚信库中的账户）。
- 2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。
- 3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。
- 4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。
- 5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（二）电子化投标文件的签章

- 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。
- 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

- 1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

- 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。