

合 同

合同编号：

供方(中标人全称):新乡市数网安防工程科技有限公司

需方(采购人全称):河南省新乡市中级人民法院

供方持 河南省国贸招标有限公司 签发的成交通知书, 根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号: 豫财磋商采购-2021-907, 按照《政府采购法》、《合同法》等有关。法律、法规, 供需双方经协商一致, 达成以下合同条款:

一、本合同名称: 河南省新乡市中级人民法院档案数字化服务采购项目。

二、本合同总价款: 人民币 1180000 元(大写: 壹佰壹拾捌万圆整)。

本合同内容附件如下:

附件 1 服务内容及服务要求

附件 2 服务承诺

1、供方在此保证按照招标文件中的要求, 以成交合同金额的 3% (¥35400 元)支付履约保证金。并全部按合同规定向需方提供服务, 负责可能的弥补缺陷。

2、需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

三、服务方式与期限:

1、服务方式: 供方需派驻不少于七名服务人员常驻法院, 若为完成扫描进度需要增加服务人员数量, 供方应积极配合完成任务。

2、服务期限: 双方签订合同之日起 2 个月内。

四、付款程序、方式及期限:

1、供方开具以需方单位名称为抬头的发票。

2、双方签订合同后, 项目完成 100%且经甲方验收完毕且无质量问题后一次性支付合同总价款 1180000 元, 无息退还全部履约保证金 35400 元。

五、供需双方应严格遵守招标文件要求, 如有违反, 按招标文件的规定处理。

六、项目招标文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

七、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

八、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反招标文件及供方的投标或报价文件所规定的实质性条款。

九、知识产权：

供方须保障需方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用，如需方因此而遭致损失的，供方应赔偿该损失。

十、合同生效及其它：

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式六份，供需双方各持三份。

供方(公章)新乡市数网安防工程科技
有限公司

地址：新乡市人民路与胜利路交叉口
西北角首席 SOHO 第 1101 室交叉西 150 米

法定代表人或

授权委托人(签字)

电话：0373-2097777

开户银行：河南新乡平原农村商业

银行股份有限公司

账号：00000032262192594012

需方(公章)河南省新乡市中级人民法院

地址：新乡市牧野区宏力大道与鸿源街

法定代表人或

授权委托人(签字)

电话：0373-2731208

签约时间2022年11月9日

签约地址：需方所在地

附件一

服务内容及技术要求

一、服务内容：

本次扫描内容为(包括刑事，民事，行政，执行，赔偿等)历史卷宗和新收未归档卷宗档案，页数大约 600 万页，纸张大小包含 A1, A2, A3, M4, B5 等，且承诺封皮备考表全部扫描，封皮信息、卷内目录全部著录并挂接到河南省法院档案管理系统。

具体数字化过程要求如下：

1、确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤。

2、保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。

3、符合国家档案局《纸质档案数字化技术规范》《人民法院电子诉讼档案管理暂行办法》(法【2013】283 号)、《电子文件归档与管理规范》(GB/18894-2002)相关技术。

4、封皮、目录、卷内信息备考表全部扫描、高涨、签字、图片照片彩色信息内容采用 JPG 彩色处理。

5. 封皮信息、卷内目录信息及关键词全部著录，方便日后查阅。

二、技术要求：

我公司承诺本次电子档案扫描服务完全按照此技术要求实施。要求详情如下：

(一)案卷交接整理统计要求：

项目开始前，对需加工案卷进行整理统计，注明年度、类型、归档号(案号)、号内卷数，如遇特殊情况，备注说明，一式三份，客户方存一份，加工组一份，公司一份，进入场地后，按照归档号进行案卷加工，完成一个流水号后，进行还卷。项目加工完成后，对加工案卷进行统一清点。

(二)扫描加工要求：

1、扫描前应先对案卷进行预处理，启钉，拆分，保证纸张的平整、抚平边角。

2、采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。

3、为更好的展现卷宗档案原貌，扫描要求：提供最终利用的电子档案分辨率不低于 300dpi, 保持档案原貌。

4、扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻。

5、采用平板进纸方式扫描，尽量确保纸张扫描时放置端正，从而保证原始扫描图像无歪斜，减少后期处理可能带来的图像失真。

(三) 图像处理要求：

扫描后的原始图像需要进行优化处理，保证诉讼档案扫描图像完整、整洁、端正无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。根据档案扫描后的具体情况，要进行如下图像处理：

1、图像歪斜：采用自动或手动纠偏功能，调整图像角度。图像偏斜度不超过 2 度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。

2、文件扫描的图像格式为 JPG，图像像素 $\geq 300\text{Dpi}$ 。

(四) 档案整理装订：

档案扫描完成后，要进行细致认真的装订。具体装订要求如下：

1、遵循尽可能保持档案原貌的原则，对扫描后的档案进行装订。

2、档案装订应按照历史档案原有的装订方向进行，不可更换装订的位置（如：改右装订为左装订）。

3、对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则，能不折叠就尽量不折叠。

4、档案装订必须采用专业装订线进行装订，不可使用金属装订物；如原始档案中发现金属装订物，应予以剔除。

5、档案装订，应遵循“两对齐”要求，即装订线一侧边缘对齐，档案内页下边缘对齐。

6、档案装订应尽可能地按照原来的装订孔位进行穿线装订，尽量不要新打孔装订，力求保护原件。

(五) 图像数据挂接：

档案扫描完成后，需要与法院现有的计算机目录数据进行一一对应。其中，扫描文件以卷为单位进行存储，案卷目录应对应到相应图像文件所在的文件夹，卷内目录应对应到相应页数的图像文件。

为确保数据挂接的正确性，投标方应确保档案目录数据与档案扫描图像的一一对应，确保加工扫描成果在招标方所使用的档案管理系统中有效检索和显示。

图像处理合格的数字档案必须及时上传到全省法院档案管理系统中。满足省法院一级部署、数据集中存储的要求。完成后实现法院档案电子借阅、跨院调卷、统计分析等有效利用。

为确保数据挂接的正确性,档案著录挂接应确保档案目录数据与档案扫描图像一一对应,案卷目录、卷内目录 100%挂接正确。确保加工扫描成果可以在河南省法院档案管理系统中进行有效检索和显示。

(六) 数据备份光盘要求:

提交原始扫描图像及转换后的图像 (JPG 300Dpi) 数据 DVD 光盘 1 套, 内容包括:

本盘内所包含档案卷号及图像清单 (Excel 格式);

档案扫描图像文件和档案目录数据;

光盘封面标示符合招标方要求;

提交光盘刻录目录表一套, 记录光盘号与案卷内容。

(七) 数字化项目场所、人员、工具软件管理要求:

投标人应具有较强的项目管理和项目质量管理能力。在项目实施过程中能派驻经验丰富的项目管理人员。

投标人确保数字化制作人员不得携带移动通信设备、存储设备、录像照相设备进入现场。

(八) 涉密档案的处理:

涉及涉密档案的处理应严格按照最高法、国家保密局、国家档案馆的相关规定进行加工扫描及存储。加工工序、加工人员、加工流程都应符合保密规定。

附件二：

服务承诺

序号	服务条款	具体承诺内容	补充说明
1	派驻人员数量，服务年限	我方将派驻不少于 7 名服务人员常驻法院，本项目验收交付后我方仍提供 3 年的售后免费服务。	无
2	提供服务机构名称、详细地址、联系人及联系电话	售后服务机构名称：新乡市数网安防工程科技有限公司 地址：新乡市人民路与胜利路交叉口西北角首席 SOHO 第 1101 室 联系人：牛辉涛 联系电话：13503734243	无
3	服务方式	我方所派驻维护人员原则上与采购方工作作息时间相同，并可根据采购方要求做出适当调整。	无
4	服务内容	同附件一	无