

河南省残疾人就业服务中心 2021 年购买服务 外包工作项目（二次）

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2021-9



采 购 人：河南省残疾人就业服务中心

采购代理机构：中资国际工程咨询集团有限责任公司

日 期：2021 年 2 月

特别提示

1、供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料办理 CA 密钥，完成注册。

2、响应性文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应性文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的竞争性磋商文件。

2.3、供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并上传：

（1）加密的电子响应性文件（*.hntf 格式），应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子响应性文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。

2.5、供应商在制作电子响应性文件时，“竞争性磋商文件制作工具”左侧栏目“封面”、“一、磋商函”“磋商报价表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中：竞争性磋商文件格式电子签章（部分包括企业电子签章、个人电子签章），并将扫描件（包括营业执照、财务审计报告、纳税凭证等资格条件要求的）电子签章（企业电子签章）。

2.6、竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被拒绝的风险。磋商函及磋商报价表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、供应商（供应商）编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，并附进响应文件中。未市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。供应商（供应商）应及时对市场主体信息库的相关内容补充、更新。

2.8、供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性磋商文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应性文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载竞争性磋商文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制响应性文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应性文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	5
第二章 供应商须知.....	8
供应商须知前附表.....	8
第三章 评审办法（综合评分法）.....	19
第四章 合同条款及格式.....	24
第五章 磋商项目服务内容及要求.....	27
第六章 竞争性磋商响应文件部分格式.....	32
一、磋商复函.....	34
二、磋商报价表.....	35
三、服务响应.....	36
四、法定代表人身份证明.....	37
五、法定代表人授权书.....	38
六、资格证明文件.....	39
七、项目实施方案及服务方案.....	44
八、其他材料.....	45

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1、项目编号：豫财磋商采购-2021-9

2、项目名称：河南省残疾人就业服务中心 2021 年购买服务外包工作项目（二次）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：3900000 元

最高限价：3900000 元

序号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20210053-1	3900000	3900000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目内容简述：本次采购为河南省残疾人就业服务中心业务服务外包，范围包含河南省残疾人职业培训、河南省盲人医疗按摩培训、河南省盲人继续教育和河南省按比例安置残疾人就业审核等项目所需工作人员以及相关业务服务等有关事务（具体服务内容及要求详见竞争性磋商文件第五章）

（2）项目预算及外包服务费最高限价：预算 390 万元人民币，外包服务费最高限价：120 元/人/月

（3）资金来源：财政资金

（4）服务期限：一年

（5）服务质量：服务质量好，服务满意度高

（6）标段划分：本项目划分为 1 个标段

6、合同履行期限：一年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业发展扶持政策、残疾人就业政府采购政策，鼓励节能政策，鼓励环保政策等。

3、本项目的特定资格要求

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2) 提供经审计的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告（或银行资信证明）；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；
- 4) 2020 年 6 月份以来任意一个月依法缴纳税收证明和 2020 年 6 月份以来任意一个月依法缴纳社会保障资金证明；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 6) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入**失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单**的供应商，其投标视为无效投标。查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、**中国政府采购网** (www.ccgp.gov.cn)，提供网站截图；

三、获取采购文件

- 1、时间：2021 年 02 月 04 日至 2021 年 02 月 09 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、地点：河南省公共资源交易中心网站 (<http://www.hnggzy.com>)
- 3、方式：使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网站并按网上提示下载采购文件及资料。供应商未在规定时间内从网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝。

- 4、售价：0 元

四、响应文件提交

- 1、时间：2021 年 02 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）
- 2、地点：加密电子响应文件须在响应文件提交的截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

- 1、时间：2021 年 02 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）
- 2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(五)。磋商方式：“远程不见面”磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议。在

响应文件开启时间前，供应商登录远程开标大厅（www.hnnggzyjy.cn），在线准时参加响应文件开启活动并进行文件解密，澄清、二次报价等。未在规定时间内解密响应文件的供应商，其响应文件无效。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次竞争性磋商公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布。竞争性磋商公告期限为五个工作日 2021 年 02 月 04 日至 2021 年 02 月 09 日。

七、其他补充事宜

河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnnggzy.com/hnsggzy/>）—“公共服务”—“办事指南”专区：（1）市场主体信息登记及CA数字证书办理具体事宜请查阅《河南省公共资源交易平台市场主体【信息登记】操作手册》；（2）“远程不见面”磋商具体事宜请查阅《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：河南省残疾人就业服务中心

地址：郑州市金水东路 151 号残疾人综合服务楼

联系人：李先生

联系方式：0371-60856590

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中资国际工程咨询集团有限责任公司

地址：郑州市东风南路与榆林北路交叉口绿地中心南塔 4502 室

联系人：石先生

联系方式：0371-55916465

3. 项目联系方式

项目联系人：石先生

联系方式：0371-55916465

日期：2021 年 02 月 03 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	编 列 内 容
1	<p>采购人：河南省残疾人就业服务中心</p> <p>联系人：李先生</p> <p>联系方式：0371-60856590</p> <p>地址：郑州市金水东路 151 号残疾人综合服务楼</p> <p>采购代理机构：中资国际工程咨询集团有限责任公司</p> <p>联系人：石先生</p> <p>联系方式：0371-55916465</p> <p>地址：郑州市东风南路与榆林北路交叉口绿地中心南塔 4502 室</p>
2	<p>合格的供应商：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求，并提供下列材料：</p> <p>1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>2) 提供经审计的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告（或银行资信证明）；</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；</p> <p>4) 2020 年 6 月份以来任意一个月依法缴纳税收证明和 2020 年 6 月份以来任意一个月依法缴纳社会保障资金证明；</p> <p>5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>6) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，视为无效投标。查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供网站截图；</p> <p>2、本次招标不接受联合体投标。</p>
3	磋商有效期：响应文件递交截止期结束后 <u>60</u> 日历天。
4	响应文件递交截止时间：2021 年 02 月 22 日 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分 响应文件递交地址：河南省公共资源交易中心系统中上传加密文件

5	<p>开标时间：2021年02月22日_09时_00分</p> <p>开标地址：河南省公共资源交易中心远程开标室(五)（郑州市农业路东41号投资大厦A座）</p>
6	服务期限： 一年。
7	服务质量： 服务质量好，服务满意度高。
8	响应文件递交： 本项目采用“远程不见面”开标方式,网址（www.hnggzyjy.cn）。供应商应当在磋商文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等,无需到开标现场。
9	签章要求： 响应文件按照竞争性磋商文件要求签章。
10	<p>电子响应文件上传：</p> <p>供应商必须在投标截止时间前提供：（1）加密的电子投标文件壹份（*.hntf格式,在会员系统指定位置上传）。</p> <p>注：供应商在制作电子响应文件时,“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照等）电子签章（企业电子签章）</p>
11	<p>远程开标：</p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式,网址（www.hnggzyjy.cn）。供应商应当在磋商文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等,无需到开标现场。</p>
12	<p>磋商小组的组建：</p> <p>按照国家相关规定组建,采购人代表1人,经济技术方面专家2人,共3人组成。在相关专家库中随机抽取。</p>
13	<p>是否授权磋商小组确定成交供应商</p> <p>否,推荐的成交候选人数:1-3名</p>
14	合同签订,招标人依据中标通知书,在国家规定的期限内按照磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同。
15	履约保证金: / (不缴纳)
16	付款方式： 中标方与采购人签订合同时约定。
17	磋商报价（外包服务费）：在规定合同期间发生的为完成本项目发生的所有有关费用。由于每个月河

	<p>南省残疾人就业服务中心的应聘工作岗位不固定，因此供应商应采用报单价的方式进行报价，即每提供一个工作岗位人员每月收取外包服务费的办法（ 元/人/月），磋商报价不包含应聘岗位人员的工资。</p> <p>相关费用（由中标人承担的费用）包括：税费、伴随服务费和中标服务费。无论投标过程中的作法和结果如何，项目供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。</p>
18	<p>采购代理服务收费标准：参照国家计委《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件及国家发改办价格[2003]857号文件的规定收取中标服务费，采购代理服务费由成交人支付。</p>

一、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的货物及其伴随服务，遵循《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等法律法规。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指中资国际工程咨询集团有限责任公司。

2.2 “供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

2.3 “采购人”系指河南省残疾人就业服务中心。

2.4 “成交供应商”系指其磋商响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的供应商。

3. 合格的供应商：参见供应商须知前附表

4. 磋商费用

无论磋商过程的做法和结果如何，供应商自行承担与参加磋商有关的所有费用。

二、磋商文件说明

6. 磋商文件的构成

磋商文件用以阐明所需货物或服务规格要求、磋商方法和程序及合同条款。磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 评审办法（综合评分法）

第四章 合同条款及格式

第五章 磋商项目服务内容及要求

第六章 竞争性磋商响应文件部分格式

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗漏、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

7. 磋商文件的澄清

供应商对收到的磋商文件如有疑问，可要求澄清，应当在竞标文件接受截止时间前5天按竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一潜在的供应商，并作为磋商文件的组成部分。

8. 磋商文件的修改

8.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有下载磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认；

8.2 为使供应商在编制竞标文件时有合理的时间考虑采购代理机构对磋商文件的修改，如有必要，采购代理机构可酌情推迟磋商响应文件接受截止时间，并以书面形式通知已下载磋商文件的每一潜在供应商；

8.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

三、磋商响应文件的编写

9. 磋商响应文件的编写要求

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其磋商响应文件可能被拒绝。

10. 磋商响应文件语言及计量单位

10.1 磋商响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

10.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用国家法定计量单位。

11. 磋商响应文件的组成

一、磋商复函

二、磋商报价表

三、服务响应

四、法定代表人身份证明

五、法定代表人授权书

六、资格证明文件

管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位价格给予扣除6%，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3. 按照评标方法和标准产生的评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

14. 报价货币

14.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

15. 供应商资格的证明文件

15.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为磋商响应文件的一部分：

- （1）符合本磋商文件规定的供应商条件的证明文件；
- （2）供应商认为需要提供的有关证明文件。

16. 符合磋商文件规定的响应文件

16.1 供应商须提交证明其拟提供的货物符合磋商文件规定的磋商响应文件，作为竞标文件的一部分；

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的磋商响应文件递交截止时间起开始计算。磋商响应文件在本须知前附表所规定的60日历天内保持有效；

17.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期，但不得修改磋商响应文件的实质性内容。

18. 电子响应文件上传

供应商必须在投标截止时间前提供：（1）加密的电子投标文件壹份（*.hntf格式，在会员系统指定位置上传）。

注：供应商在制作电子响应文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；

左侧栏目“投标正文”中的所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照等）电子签章（企业电子签章）

19. 远程开标

本项目采用“远程不见面”开标方式，网址（www.hnggzjy.cn）。供应商应当在磋商文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，无需到开标现场。

四、磋商响应文件的递交及修改、补充与撤回

20. 磋商响应文件的递交

20.1 开标前，招标代理采购机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。供应商应当在磋商文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，无需到开标现场。

20.2 供应商应确保投标文件上传成功，如因供应商原因投标文件解密失败，投标文件将被退回。

20.3 未提交网上加密电子投标文件的，投标无效。

20.4 供应商下载竞争性磋商文件成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

21. 磋商响应文件的修改、补充与撤回

21.1 供应商可以在磋商响应文件递交截止时间之前以书面形式修改、补充或撤回竞标文件。在磋商响应文件递交截止时间后不能修改、补充或撤回竞标文件；

21.2 在磋商有效期内，供应商不能撤回其磋商响应文件。

五、磋商小组

22. 磋商小组

22.1 依照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，并根据本次采购的特点组织磋商小组，其成员从相关专家库里随机抽取的技术、经济专家两名与一名采购人代表组成；

22.2 与供应商有利害关系的不得进入磋商小组；

22.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

六、磋商会议

23. 磋商会议要求事项

23.1 采购代理机构按照竞争性磋商文件规定的时间和地点举行磋商会议，会议由采购代理机构主持；

23.2 磋商会议程序

(1) 磋商会议由采购代理机构主持，并在磋商文件规定的时间、地点进行，同时接受监督部门的监督；

(2) 磋商会议开始后，由主持人宣布正式开始；

(3) 宣布磋商会议纪律；

(4) 介绍到会监督部门代表、采购人代表；

(5) 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密；

(6) 宣布进入磋商、评审程序；

23.3 采购代理机构对会议过程进行书面记录。

七、磋商和评审

24. 磋商、评审会议

24.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在政府采购监督人员的监督下，由磋商小组负责评审。

25. 磋商、评审内容的保密

25.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

25.2 在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

26. 供应商初步审核

26.1 磋商响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

(1) 逾期上传到指定地点的；

26.2 投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效投标文件不再进行评审：

(1) 未按竞争性磋商文件规定要求签章；

(2) 磋商报价高于磋商文件设定的最高限价的；

(3) 不满足竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

- (4) 响应文件格式不符合竞争性磋商文件规定；
- (5) 响应文件制作机器码一致；
- (6) 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的

27. 磋商响应文件的澄清

27.1 为了有助于对磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以用书面形式要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，供应商应以书面形式进行，但是澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围和改变磋商响应文件的实质性内容。

28. 错误的修正

28.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 磋商响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29. 磋商的程序及方法

29.1 磋商小组首先审阅磋商响应文件，讨论、通过磋商工作流程和要点；

29.2 根据磋商小组对竞标供应商的磋商响应文件进行评审，按照采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的服务均能满足磋商文件规定的实质性要求）的前提，磋商小组推荐综合得分（磋商小组依据评分标准得分）最高的磋商响应供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

29.3 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

29.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

29.6 经磋商，供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

29.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29.8 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

29.9 磋商小组成员应当客观、公正的履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

八、授予合同

30. 成交信息

30.1 采购人根据磋商小组的推荐意见，最终确定成交供应商。磋商结束，在公告发布网予以公示。公示1个工作日并签发《中标通知书》；

30.2 对未成交供应商，采购代理机构不对未成交原因作出解释，同时亦不退还竞标文件；

30.3 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

31. 签订合同

31.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内按照磋商文件和成交供应商的竞标文件订立书面合同；

31.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。

32. 成交服务费

32.1 成交服务费：由成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费。

九、其他，见须知前附表

十、争议的解决

33. 出现争议时，双方可协商解决，不能达成一致意见时，可通过诉讼方式由采购人所在地法院裁决。

第三章 评审办法（综合评分法）

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评标办法中规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人 1-3 名。经评审的得分相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。综合评分法不保证投标报价最低的供应商中标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

项目	评审因素	评审标准
资格性审查标准	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求	1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2) 提供经审计的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告（或银行资信证明）； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书； 4) 2020 年 6 月 1 日以来任意一个月依法缴纳税收证明和 2020 年 6 月 1 日以来任意一个月依法缴纳社会保障资金证明； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
		2、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，视为无效投标。查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），提供网站截图；

符合性审查标准	1. 按竞争性磋商文件规定要求签章；
	2. 磋商报价低于磋商文件设定的最高限价的；
	3. 满足竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
	4. 响应文件格式符合竞争性磋商文件规定；
	5. 响应文件制作机器码不一致；
	6. 无违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

2.2 分值构成与评分标准

类别	评分项目	分值	评分依据
2.2.1 投标报价（10分）			
1	投标报价 10分		投标报价得分的计算： 1、投标报价超过采购预算的供应商不予接受，做无效标处理。 2、以有效报价最低的供应商的投标报价为基准价，得满分，其余各供应商的投标报价得分=（投标报价基准价/投标报价）×10。计算按四舍五入法则，保留小数点后两位。 3、对小型和微型企业的所供货物或服务的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与报价评分。
2.2.2 商务部分（38分）			
1	合同业绩 （10分）		供应商提供 2017 年 1 月 1 日以来已完成的外包项目业绩合同，每提供一份合同扫描件得 2 分，最多得 10 分，没有不得分。
2	企业实力（6分）		供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的每有一项得 2 分，最多得 6 分，未提供的不得分。
3	政策加分（10分）		安排残疾人工作：如安排有残疾人就业服务工作的，安排 4 人以下的得 2 分，4 人以上（含 4 人）每再安排 1 人加 2 分，本条最多得 10 分，投标文件中附残疾证、身份证、2020 年 10 月份、11 月份以来连续两个月的社会保险缴纳凭证、所签就业合同材料扫描件。
4	人员配置（项目管理 人员）4分		拟项目管理人员有一级或二级企业人力资源管理师资格证书的得 2 分，最多得 4 分，没有不得分。（注：需提供资格证书扫描件、劳动合同扫描件、缴纳参保证明扫描件）
5	后续服务及优惠条件（8分）		（1）本地化服务 3 分：具有本地化的服务机构（供应商在郑州市有本地服务机构的得 3 分，没有得 0 分），提供相关证明材料。 （2）其它优惠条件 5 分：供应商提供的其他实质性优惠条件，服务期内外服务内容、标准及承诺等，优惠条件好的得 5 分，优惠条件良好的得 3 分，优惠条件一般的得 2 分，优惠条件差的得 1 分，未提供的不得分。
2.2.3 技术部分（52分）			

服务总体方案 (20分)	项目分析理解	7分	供应商对项目的整体分析，理解程度，特别是对各岗位的特点、难点分析的准确性，并且针对问题拟采取的措施的有效性。项目分析理解透彻的得7分，分析理解良好的得5分，分析理解一般的得3分，分析理解差的得1分，未提供不得分。
	方案设计	7分	供应商对项目方案设计的合理性，包括各环节的安排。方案设计合理的得7分，方案设计良好的得5分，方案设计一般的得3分，方案设计差的得1分，未提供不得分。
	服务方案可执行性	6分	供应商应提供针对此项目的完整的派遣服务方案，方案思路清晰，可执行性强，且完全满足招标文件各项要求。服务方案可执行性好的得6分，服务方案可执行性良好的得4分，服务方案可执行性一般的得2分，服务方案可执行性差的得1分，未提供不得分。
人员配置方案及分工 (9分)	供应商列出详细的方案	3分	方案合理的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
	供应商列出详细的人员配置	3分	人员配置合理的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
	供应商列出详细的分工计划措施	3分	计划措施合理的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
保障措施 (9分)	工作质量保证措施	3分	质量保证措施好的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
	进度计划措施	3分	进度计划措施好的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
	应急措施方案	3分	应急措施好的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
工作的重点、难点和控制点分析，以及相应对策和处理措施 (9分)	工作的重点、难点分析	3分	分析透彻的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
	控制点及相应对策分析透彻程度	3分	分析透彻的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
	处理措施	3分	处理措施得当的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。
人力资源外包服务流程 (5分)	5分	供应商人力资源外包服务流程合理且有完善的服务制度。服务流程优的得5分，良好的得3分，一般的得2分，差的得1分，未提供不得分。	

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 规定的评审标准对投标文件进行初步评审, 有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

3.1.2 投标总报价或分项报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对或分项报价进行修正, 修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的, 其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.1 项规定的评审因素、评分标准和分值对投标报价部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.2 项规定的评审因素、评分标准和分值对商务部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.3 项规定的评审因素、评分标准和分值对技术部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A + B + C。

3.2.4 评标委员会发现供应商的投标总报价明显低于其他投标总报价, 使其投标总报价可能低于其个别成本的, 评标委员会应当对其质询, 并要求该供应商作出书面说明和提供相关的证明材料; 该供应商不能合理说明或提供证明材料的, 其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容 (算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

- 3.4.1 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。
- 3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

(此合同应根据项目的实际情况填写相应内容)

服务外包项目合同

合同编号：（按中标通知书上的编号）

甲方：

乙方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在甲方为获得（服务简介）服务，乙方参加了该项目竞争性磋商，并接受了乙方以单价金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标；本项目预算总价为（人民币大写：_____），合同总价以实际结算金额为准。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 本合同条款

2) 本合同条款附件

附件 1 报价一览表

附件 2 项目实施方案及服务方案

.....

3) 中标通知书

合同条款

第一条 采购项目、数量、单价及金额

第二条 服务质量标准：_____

第三条 乙方对服务质量负责的条件及期限：_____

第四条 采购项目的附（配）件、工具数量及供应办法：_____

第五条 采购项目所有权自_____时起转移，但甲方未履行支付价款义务的，采购项目属于_____所有。

第六条 提供采购项目的方式、地点、时间：_____

第七条 付款结算方式、时间及地点，付款方式：

本项目合同签订生效之日起，中标供应商依据合同约定的费用标准、服务人员人数、服务人员工资、服务质量、履职情况等因素按月提出费用结算明细，由采购人复核后，双方签字确认。

河南省残疾人就业服务中心每月对服务人员进行考核，考核合格后，下月初按费用结算明细将相关费用支付给中标供应商。

第八条 担保方式（可另立担保合同）：_____

第九条 本合同解除的条件：_____

第十条 违约责任：_____

第十一条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列_____种方式解决。

（一）提交_____仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

第十二条 本合同自_____起生效。

第十三条 其他约定事项：_____

甲方

乙方

甲方（章）：

乙方（章）：

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

户名：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第五章 磋商项目服务内容及要求

一、说明

1.1 供应商务必仔细阅读采购方在技术文件中规定的所有细则，投标者没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标者的风险，没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

1.2 供应商应具有投标本次招标服务能力。

1.3 本技术服务要求提供的是最低限度的技术服务要求，并未对一切技术服务细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合招标文件要求的优质服务。

二、投标要求

1、业务外包内容和要求

本次采购为河南省残疾人就业服务中心业务服务外包，范围包含河南省残疾人职业培训、河南省盲人医疗按摩培训、河南省盲人继续教育和河南省按比例安置残疾人就业审核等项目所需工作人员以及相关业务服务等有关事务。中标商为河南省残疾人就业服务中心提供人员完成上述相关业务的服务工作。本次采购为竞争性磋商采购，采购均为暂定内容，具体服务内容根据实际业务需求调整，结算以实际服务数量和质量情况确定。本项目预算 390 万元人民币，其中包含聘用人员的工资、中标商的外包服务费和代理机构的招标代理服务费。

服务期限：一年。

服务质量：服务质量好，服务满意度高。

2、服务人员要求

（一）人员性质

供应商为河南省残疾人就业服务中心提供服务的外包人员必须是与供应商单位签订有效《劳动合同》的正式员工，具备国家有关法律法规规定的合法劳动关系。

（二）外包业务需求

（1）为了保障本次采购河南省残疾人就业服务中心业务服务外包，范围包含河南省残疾人职业培训、河南省盲人医疗按摩培训、河南省盲人继续教育和河南省按比例安置残疾人就业审核等项目所需工作人员以及相关业务服务等有关

事项工作的有序开展，现将各个项目人员岗位设置如下：

残疾人职业培训岗位设置表：

序号	岗位名称	岗位职责	有关要求	拟聘数量
1	校长	全面管理学校事务，统一协调、指导学校的教育、教学工作，指导各部门进行工作。	对残疾人培训工作有 9 年以上的工作经验，具有丰富的残疾人培训政策知识，同时具备一定的教学管理经验。	1 人
2	综合办负责人	负责学校年审，财务、人事管理	具有与学校相关管理机构的沟通联系的能力和协调、处理学校内部有关事务的能力	1 人
3	会计	负责	有财务工作经验，原则性强，能熟练处理培训学校账务。	1 人
4	出纳		有财务工作经验，原则性强，能熟练处理票据的审核、报销；学校的账务处理以及每月职工保险缴纳。	1 人
5	人事		具有一定协调能力和公文处理能力	1 人
6	教务办负责人	制定学年和学期工作计划，总结学年和学期工作；落实聘任教师，根据教学计划，教学大纲组织任课教师制定学期授课计划并进行审查；经常检查学期授课进度、内容和计划执行情况；安排期中、期末、学年考试工作。审查试题，积累资料，做到考题标准化，考场规范化；制定各专业计划和见习计划并做好实习前的工作；	对残疾人培训工作有深刻的认识，对开展残疾人培训有一定的长远规划，能协调教学教师等教务工作。	1 人
7	教师、教学档案管理员	负责教师教学管理，提高授课质量，强化教师自身责任意识、服务意识、高标准、高要求、求实效地开展残疾人培训工作	具有一定的管理能力和公文档案处理能力	1 人
8	招生管理		具有一定的协调能力和宣传能力	1 人
9	学生办负责人	管理学籍，办理休学、退学、复学等，负责统计各教学表格；办理学生注册手续，负责新生编班，建立学员档案；认真做好毕业学员就业推荐；对结业学员有选择追踪调查，提出分析报告；	具有 3 年以上残疾人培训管理工作管理经验，有一定的教学管理经验。	1 人
10	班级辅导员	负责管理学员培训班日常工作	具有耐心和热心，有处理学员的问题的能力。	4 人
合计				13 人

盲人按摩医疗培训岗位设置表：

序号	岗位名称	岗位职责	有关要求	拟聘数量
1	秘书处负责人	负责协会秘书处全面工作	具有一定组织领导能力、开拓创新能力和沟通协调能力和沟通能力；全面了解盲人按摩相关政策；熟悉全省盲人按摩业务工作；具有丰富的盲人按摩工作经验。	1

2	盲人按摩培训岗(培训部)	负责组织实施盲人医疗按摩继续教育培训;负责组织实施盲人按摩技能提升培训和竞赛等	熟悉盲人按摩相关政策和培训业务;具有丰富的组织盲人按摩培训工作经验。	1
3	盲人医疗按摩人员考试岗(培训部)	负责制定相关方案;负责组织开展相关培训;负责具体组织实施考试等	熟悉盲人医疗按摩人员考试相关流程;具有较强的组织协调能力和执行力。	1
4	行业管理岗(培训部)	负责研究、推广盲人按摩新理论、新技术;负责研究制定行业规范化管理制度与标准;负责组织协会学术交流活动等	熟悉盲人按摩相关政策;具有一定的组织协调能力和文字表达能力。	1
5	对外宣传(外联部)	负责与中国盲人按摩学会及各级残联的联系沟通;负责盲人按摩政策咨询及就业创业指导;负责协会日常宣传工作等	熟悉盲人按摩相关政策和具体业务;具有一定的盲人按摩工作经验、口头表达能力和文字写作能力。	1
6	专家联络岗(外联部)	负责组建并管理协会专家团队;负责联系医院、高校、职业院校、各级各类培训机构、盲人按摩机构等单位,洽谈盲人按摩培训、就业项目等	了解盲人按摩相关政策;具有较强的沟通协调能力;具有一定的口头表达能力和文字写作能力。	1
7	后勤事务岗(综合部)	负责按《章程》规定定期组织协会各类会议;负责协会年检、证件办理等日常运行手续的办理;负责协会党务党建工作等负责协会一切活动后勤事务等	熟悉协会《章程》;了解社团运行有关业务;具有一定的沟通协调能力;具有一定的后勤管理经验。	1
8	会员管理岗(综合部)	负责协会会员会籍管理;负责协会财务管理;负责制定协会日常管理制度;负责协会内部人员合同、社保和考核等人事管理工作等	熟悉盲人按摩相关政策和业务;熟悉协会日常财务管理知识;具有一定的盲人按摩工作经验和文字表达能力。	1
合计				8人

按比例残疾人就业审核岗位设置表:

序号	岗位名称	岗位职责	有关要求	拟聘数量
1	残疾人就业综合事务处理	负责处理残疾人就业和残疾人按比例就业审核综合业务工作。包括起草相关文件、开展业务协调等。	大学本科以上学历,具有残疾人就业和按比例就业审核工作经验,具有较强的文字处理能力和综合协调能力。	1人
2	按比例就业审核综合事务处理	负责处理残疾人按比例就业审核综合业务工作。包括起草相关文件等。	大学本科以上学历,具有较强的文字处理能力和综合协调能力。	1人
3	行政事业单位审核	审核行政事业单位上年按比例安排残疾人就业情况	能熟练操作按比例安排残疾人就业系统软件	1人
4	省属企业审核岗	审核纳入省税务局第三税务分局税务管理的单位上年按比例安排残疾人就业情况	能熟练操作按比例安排残疾人就业系统软件	1人
5	中央驻郑单位审核	审核中央驻郑单位上年按比例安排残疾人就业情况	能熟练操作按比例安排残疾人就业系统软件	1人
6	“一网通办”事务处理	处理按比例就业审核“一网通办”相关事务	熟悉国务院、省政府对“放管服”改革和“一网通办”的相关规定,熟悉“一网通办”、“一窗受理”、“好差评”相关工作要求	1人
7	行政事业单位审核稽查稽核	稽查行政事业单位审核岗工作人员是否按照规定开展工作	熟悉按比例安排残疾人就业审核风险控制相关规定,能熟练操作按比例安排残疾人就业系统软件	1人
8	省属企业	稽查省属企业审核岗工作人员是否按照	熟悉按比例安排残疾人就业审	1人

	审核稽查稽查	规定开展工作	核风险防控相关规定，能熟练操作按比例安排残疾人就业系统软件	
9	中央驻郑单位审核稽查稽查	稽查中央驻郑单位审核岗工作人员是否按照规定开展工作	熟悉按比例安排残疾人就业审核风险防控相关规定，能熟练操作按比例安排残疾人就业系统软件	1人
10	档案管理	管理与残疾人就业相关的档案资料	熟悉档案管理相关规定	1人
11	数据处理	处理与残疾人就业相关的各种数据	熟悉数据保密相关规定，能熟练操作残疾人就业系统软件	1人
12	残疾人求职登记	登记残疾人求职信息，将残疾人求职信息录入残疾人就业网络服务平台。	能熟练操作残疾人就业系统软件	1人
13	招聘会组织	定期组织残疾人专场招聘会	具有组织招聘会的工作经验，具有一定协调能力	1人
14	超比例安排残疾人就业奖励	负责超比例安排残疾人就业奖励相关事宜	明确超比例安排残疾人就业奖励相关规定，具有一定协调能力	1人
15	残疾人就业权益维护	维护残疾人合法就业权益	熟悉残疾人就业相关法规政策规定、熟悉行政复议、行政诉讼相关规定	1人
16	残疾人就业政策研究	研究并修改完善残疾人就业政策	熟悉残疾人就业相关法规政策规定、对残疾人就业现状、发展趋势有基本判断和了解	1人
17	法规政策咨询	为用人单位、残疾人提供残疾人就业相关法律法规政策咨询	熟悉残疾人就业相关法规政策规定	1人
18	法律事务处理	处理残疾人就业相关法律事务	熟悉残疾人就业相关法规政策规定及行政复议、行政诉讼相关规定	1人
合计				18人

（三）人员基本要求

供应商为省残联提供服务的人员应当具备（但不限于）以下基本要求：

（1）大专及以上学历，了解并严格遵守各类法律、法规规定；具备相应岗位的管理能力。

（2）认真负责、正直诚信，具有较强的应变能力、协调沟通能力和吃苦精神，身体健康。

（3）敬业爱岗、遵纪守法、刻苦钻研、开拓进取，具有较强的责任心。

3、报价要求：

（一）投标报价

投标报价即为外包服务费，以报单价方式进行报价，即每为采购人提供一名服务人员每月收取外包服务费 xx 元人民币（每人每月 XX 元人民币），投标报价包含中标商服务费和中标商对外包人员的管理费，但不包含外包人员的工资及其他。

（二）费用核算

供应商根据本技术规范外包业务需求，测算劳务外包服务费和劳务外包人员的管理费，给出费用报价，投标报价不包含向采购人劳务服务人员的工资，劳务服务人员的工资根据实际情况结算。

服务人员的管理费标准（每人每月XX元人民币）由供应商根据自身实际进行确定，在投标文件中明确。

中标人依据合同约定的费用标准、服务人员人数、服务人员工资、服务质量、履职情况等因素按月提出费用结算明细，由采购人复核后，双方签字确认。

（三）费用支付

河南省残疾人就业服务中心每月对服务人员进行考核，考核合格后，下月初按费用结算明细将相关费用支付给中标人。协议期内每月最后一日前（如遇节假日，提前至上一个最近的工作日），中标人须向河南省残疾人就业服务中心提供相应金额的增值税专用发票。

4、其他要求

（一）省残联提供给服务人员完成相应工作任务所必需的有关设施、设备、工器具、文档资料等，其所有权属于省残联；由于服务人员工作失误等非自然原因造成的损坏、丢失、泄露等，中标人应当承担相应的赔偿责任。

（二）中标人提供的服务人员，在省残联工作期间，不得兼职从事第三方机构的有关工作，不得泄露省残联商业秘密，否则，供应商应当承担法律责任。

（三）供应商应认真阅读本技术规范中所有的事项和条款等，如供应商无书面声明，则视为已全部理解并接受文件规定的条款。

（四）供应商对本技术规范的内容，包括其中的所有技术资料应承担保密责任，并不得用于本次报价以外的任何目的。

第六章 竞争性磋商响应文件部分格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

采购编号：

投标供应商名称：（单位电子公章）

法定代表人：（个人电子签章）

供应商地址：

日期： _____年__月__日

一、磋商复函

致：_____（采购人）

1. 根据贵方_____项目竞争性磋商文件（项目编号为_____），我方针对该项目的投标报价为：人民币_____元/人/月（大写：人民币_____元/人/月）。服务期限_____，按合同约定提供所需的货物与服务。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同响应文件递交报价一览表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照响应文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同服务。

5. 我方同意所提交的响应文件在投标有效期 60 日历天内，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7. 其他补充说明：_____（补充说明事项）与本投标有关的一切正式往来通讯文件。

投标供应商：（单位电子公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人：（个人电子签章或签字）

日期：_____年_____月_____日

二、磋商报价表

供应商名称	
磋商报价	人民币大写(元): _____元/人/月 人民币小写(元): _____元/人/月
服务期限	一年
服务质量	
磋商有效期	_____天
其他说明	

说明:

1、磋商报价即为服务费，以报单价方式进行报价，即每为采购人提供一名服务人员每月收取服务费 xx 元人民币（每人每月 XX 元人民币），磋商报价包含中标商服务费和中标商对派遣人员的管理费，但不包含派遣人员的工资。采购人有权根据实际情况对聘用人员数量做相应调整。

2、本项目投标以单价方式报价，但河南省公共资源交易中心投标文件制作系统中开标一览表显示的是投标总报价，请投标商在制作响应文件时以本项目竞争性磋商文件中的开标一览表格式为准填写单价。填写系统时也要在系统中总报价栏目填写单价。

3、大小写不一致的以大写为准。

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章或签字）

投标供应商名称：（单位电子公章）

日期：

三、服务响应

由供应商根据磋商项目服务内容及要求及企业自身实力对第五章磋商项目服务内容及要求做出的响应承诺及服务承诺。

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章或签字）

投标供应商名称：（单位电子公章）

日期：

四、法定代表人身份证明

投标供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

五、法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____的响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____至本项目结束_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份复印件及授权代理人身份证复印件

投标供应商名称：（单位电子公章）

法定代表人：（个人电子签章）

年 月 日

六、资格证明文件

(一) 供应商基本情况表

项目名称：

招标编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户行名称						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章或签字）

投标供应商名称：（单位电子公章）

日期：

（二）资格审查资料

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）提供经审计的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告（或银行资信证明）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（格式见附件一）；
- （4）2020 年 6 月份以来任意一个月依法缴纳税收证明和 2020 年 6 月份以来任意一个月依法缴纳社会保障资金证明；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件二）。
- （6）根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入**失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单**的供应商，视为无效投标。查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供网站截图；

附件一：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

本公司郑重承诺，本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

***无此承诺者，按无效投标处理**

附件二：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明**

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

★无此截图者，按无效投标处理

附件三：关于供应商在政府采购活动中查询及使用信用记录的方式

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询网址“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn））查询网页截图

关于供应商在政府采购活动中查询及使用信用记录的方式

信用中国网站截图

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

★无此截图者，按无效投标处理

中国政府采购网截图

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

★无此截图者，按无效投标处理

七、项目实施方案及服务方案

(格式自拟)

八、其他材料

（一）供应商承诺函

致：（采购人）

很荣幸能参与上述项目的磋商。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照磋商文件和磋商响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现违约问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件和有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章或签字）

投标供应商名称：（单位电子公章）

日期：

(二) 供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章或签字）

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

（三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章或签字）

投标供应商名称：（单位电子公章）

年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(四) 供应商认为其他需要提供的文件