

# 采购需求

## 一、项目概况

### 1. 项目名称

项目名称：河南省文化和旅游厅全国“互联网+旅游”发展论坛暨 2021 河南智慧旅游主体活动执行项目

### 2. 项目预算

项目采购预算为：195 万元。

### 3. 资金来源

财政资金

### 4. 服务周期

自合同签订后至 2021 年 4 月 7 日

### 5. 服务地点

采购人指定地点

## 二、项目背景

当前，全球新一轮科技革命和产业变革蓬勃兴起，以互联网为代表的现代信息技术持续更新迭代，为旅游业变革升级提供了有力支撑。2020 年 11 月，经国务院同意，文化和旅游部联合国家发展改革委等十部委印发了《关于深化“互联网+旅游”推动旅游业高质量发展的意见》，强调要坚持技术赋能，深入推进旅游领域数字化、网络化、智能化转型升级，加快形成以开放、共享为特征的旅游业发展新模式。自 2018 年以来，河南智慧旅游大会已连续成功举办三届，影响力日益扩大，已成为行业交流、业界合作和高新技术展示的重要平台，为全省智慧化建设提供了有力支撑。

为进一步促进行业交流、搭建合作平台，展示“互联网+旅游”的新技术、新成果，推动智慧科技赋能文旅产业高质量发展，拟在河南郑州召开全国“互联网+旅游”发展论坛暨 2021 河南智慧旅游大会。

## 三、总体需求

全国“互联网+旅游”发展论坛暨 2021 河南智慧旅游大会将举办论坛及大会、智慧科技专题展、商务洽谈会等线下线上主体活动。包括开幕式及论坛大会、智慧科技专题展、商务洽谈会等活动的策划、运作和执行；包括会议流程策划及管控、会场设计布置、设备租赁、多媒体制作、线上直播、会务保障等现场执行，智慧科技专题展整体规划、标准展位和部分特装展位的方案设计和搭建施工；包括户外及会场内外的氛围营造；包括相关会议材料印制等。

#### 四、主要内容

##### 1. 论坛及大会

时间：2021年4月7日

地点：郑州国际会展中心轩辕堂B、C厅

内容：领导巡馆、开幕式、主旨演讲、主题讨论等环节，要求配套进行线上直播。

规模：500人。

##### 2. 商务洽谈会

时间：2021年4月7日

地点：郑州国际会展中心轩辕堂A厅

内容：现场布置，提供商务洽谈服务。

规模：200人。

##### 3. 智慧科技专题展

时间：2021年4月7日

地点：郑州国际会展中心轩辕堂外一层大堂和三层平台

内容：包括序厅（河南省成果展）、5家特色文旅单位等6个特装展台的设计、搭建和施工，其他14个特装展台的总体设计和展位规划，以及30个标准展位的设计、搭建和施工。此外，同步规划线上展览直播，一是安排主持人对展台进行采访、直播及录制，二是线上VR直播，同步分发到线上媒体直播平台，并在活动结束后，将采访视频、宣传片视频和VR视频等制作成录播视频和专题网页供采购方留存资料。

#### 五、技术要求

围绕主要活动内容进行全流程设计和执行，突出主会场、专题展区的设计、规划、布置和搭建，突出科技与文旅融合，充分体现科技创新、智慧智能和互联网元素。现场展台空间要呈现互联互通的良好视觉效果。针对各区域场地布置、氛围营造、设备配置等，要求结合场地特点，提供整体策划、设计和执行方案，做到空间布局合理、人员动线流畅、资源利用充分、活动执行高效。包含但不局限于以下技术要求：

##### 1. 活动总体视觉系统设计

包括大会LOGO、主视觉、主形象设计，突出互联网和科技创新为文化旅游赋能的特点，在大会各场馆设计、场馆内外氛围营造上体现创新、科技、网络、智慧、活力等元素。

##### 2. 会场布置及会议执行

含论坛及大会主会场、商务洽谈会场的策划设计、现场布置，会议现场流程控制和运作执行，线上直播活动的策划及执行等。

##### 2.1 论坛及大会主会场

符合活动内容及需求。主会场设置在会展中心轩辕堂B厅，面积约2860m<sup>2</sup>，参会人员规模暂定500人左右。

2.1.1 有完整的设计方案、执行方案和分项报价，要求提交书面文稿并附有会场平面布置设计图和效果图。

2.1.2 会场功能划分包括舞台区、座席区及摄影摄像区、线上直播区和 AV 操作区。

2.1.3 根据会议议程和场地特点，合理布置主会场和专题会场。包括内部舞台、屏幕、控制台、导播台、摄影摄像台、演讲台搭建，以及视频、音响、灯光等设备租赁。

2.1.4 会场内设置专业摄像机位（含全景、特写和游机），同时捕捉会议现场画面以及演讲嘉宾画面，为线上直播提供稳定的视频分流。会场安排有摄影人员。

2.1.5 于贵宾室设置采访问并布置背板。

## 2.2 商务洽谈区布置

商务洽谈区设置在轩辕堂 A 厅，面积约 920 m<sup>2</sup>，能满足约 200 人洽谈需求，设置主背景板、独立洽谈区等。

## 2.3 会议执行

含会议设计，流程和技术总控、现场调度，礼仪、志愿者等人员安排，桌签、会务手册、胸卡、手提袋等会议材料设计制作。

2.3.1 按照主要活动及会议流程，策划活动整体安排，制定执行方案。

2.3.2 根据会议需要完成多媒体制作，含主会场主屏 KV、视频（3 分钟）、启动仪式视频（1 分钟）、云集散平台启动仪式视频（2 分钟）等剪辑和制作。

2.3.3 现场执行所需设备的租赁、配备及操作等。

2.3.4 会议现场执行中的流程管控及调度服务，摄影、摄像、导播、AV、速记、礼仪、志愿者等人员的安排与保障。

2.3.5 会场桌签、会务手册、胸卡、资料袋（含设计制作）等会议材料设计制作。

2.3.6 保障会议顺利进行的其他事项。

## 3. 智慧科技专题展区

该区域设置在会展中心轩辕堂外的一层和三层（有楼梯连接），其中一层大堂面积约 1000 m<sup>2</sup>（拟规划特装展位 15-20 个）、三层平台面积约 830 m<sup>2</sup>（拟规划标准展位 30 个及茶歇区）。包括专题展区的规划设计、搭建布展和现场施工。突出科技、互联网及文化旅游元素，整体布局、展位分配和空间利用合理。展区设计效果应契合大会主题，展位之间互联互通，突出立体感、流线感和科技感。

3.1 序厅特装搭建创意新颖、形象突出，应体现河南智慧旅游特色，包括主显示屏、服务台、大会日程板、logo 墙、合影背板、采访背板等。

3.2 特装展台搭建。规划 15-20 个特装展位的整体空间布局和设计的要求，并承担序厅（河南省成果展）、5 家特定文旅企业特装展台的设计、搭建和撤展，每个展位规格为 6 米×6 米。

3.3 标准展位搭建。规划标准展位 30 个，每个展位规格为 3 米×3 米，负责设计、搭

建、撤展，并配备桌椅和显示屏等基础设施。

#### 4. 整体氛围营造

含轩辕堂 A、B、C 厅会场内、前厅、展区一层大堂及三层平台、主入口处、会展中心周边户外等区域的氛围营造。

4.1 轩辕堂会场内部根据活动需要，适当营造会议或洽谈的专业氛围。

4.2 轩辕堂外前厅廊道通过布设大屏或灯箱营造专业氛围。

4.3 展览区域（一层至三层，含中间步梯）、巡展通道、会议通道及茶歇区的氛围布置。

4.4 入口处门楣的形象设计和搭建布置。

4.5 会展中心停车场、会议中心通道等周边场外指示牌、道旗的制作、定位及布设。

#### 5. 线上直播及推流

安排主持人、摄影、摄像人员对主会场及智慧科技专题展区两个个活动场景进行全程直播，并为采购方指定的专业平台提供直播推流，会后制作录播视频和专题网页为采购方提供音视频资料。

#### 6. 会务服务

项目	标准/数量
摄影摄像服务	使用单镜头反光系列，2000 万像素以上数码相机拍摄；对主会场全景、贵宾全景、领导等拍摄；对各会场会议期间拍摄；拍摄清晰有效数字图象不少于 500 幅；会议结束 10 日内对所有原始图象文件进行分类整理并刻录成数字 U 盘 2 份。
速记	按照现场会议服务、录音录像文字整理按照小时规定标准执行，以实际发生为准；速记的现场会议不少于 4 场次，会议结束后及时提供速记文本资料。
礼仪兼职服务	现场礼仪和兼职服务人员不少于 15 人。

#### 7. 其他要求

7.1 本项目的设计搭建及实施，须符合场地方的各项要求，包括但不限于环境要求，网络要求、搭建要求、用电标准、务工人员进场规定等。

7.2 供应商须协助承办单位（采购人）做好会场设计汇报，各场活动资料收集整理，部门联络，展品组织，现场控制等各项工作。

7.3 本项目不接受备选设计方案。

7.4 供应商必须遵照当地法律法规及相关规定实施本项目。

7.5 大会主形象设计不得侵犯他人知识产权，并要考虑今后长期的可沿用性；

7.6 供应商应制定开幕式主会场、专题展览和其它重要活动设计与布置方案（文字说明及设计说明，包括人员进场、货物进场入口，防火安全通道，货物清除方法等），注明各项工作展开的时间节点（包括资料收集时间、设计工作时间、进场搭建时间、完成时间、彩排时间）。

7.7 在响应文件中可提供以下文件：

开幕式主会场总平面布局图、效果图（注明透视角度）。

各场活动总平面布局图、会场平面图、效果图（注明透视角度）。

方案文本、会场设计说明、执行方案、安全措施、现场管理、服务承诺和经费预算，提交书面文稿并附有各会场设计效果图。

7.8 如因我单位工作变更需进行调整，双方协商解决。

8. 需遵循的标准及规范

8.1 JGJ46-88 《施工现场临时用电安全技术规范》

8.2 GBJ232-92 《电气装置安装工程施工及验收规范》

8.3 郑州市相关会场场地管理要求

8.4 本项目实施可能涉及的其他有关技术规范、标准