

河南工业大学校医院医疗信息化建设项目

竞争性磋商文件

采购编号：HGD-2020-052-CS



河南诚信工程管理有限公司

二〇二〇年八月

目 录

目 录.....	2
第一部分 竞争性磋商邀请函.....	5
第二部分 磋商项目资料表.....	7
第三部分 磋商须知.....	11
一、总则.....	11
1. 定义.....	11
2. 采购方式及采购供应商要求.....	11
3. 磋商费用.....	11
4. 联合体磋商.....	11
二、竞争性磋商文件和磋商响应文件构成.....	12
6. 竞争性磋商文件构成.....	12
7. 磋商响应文件构成.....	12
8. 竞争性磋商文件的澄清.....	12
9. 竞争性磋商文件的修改.....	13
三、磋商响应文件的编制.....	13
10. 磋商响应文件的语言及度量衡单位.....	13
11. 磋商响应文件的真实性与准确性.....	13
12. 磋商报价.....	14
13. 报价货币.....	14
14. 证明供应商合格的资格文件.....	14
15. 技术响应文件.....	14
16. 磋商保证金.....	14
17. 磋商响应文件有效期.....	14
18. 磋商响应文件份数和签署.....	15
四、磋商响应文件的递交.....	15
19. 磋商响应文件的密封和标记.....	15
20. 磋商响应文件的递交.....	15
21. 磋商响应文件的修改和撤回.....	16

五、磋商与评审过程	16
22 磋商与评审注意事项	16
23. 磋商与评审程序	16
24. 偏差	18
25. 报价合理性	19
26. 磋商响应文件的澄清	19
27. 保密及其它注意事项	19
六、授予合同	19
28. 合同的授予	19
29. 接受和拒绝任何或所有响应的权利	20
30. 合同授予时更改采购数量的权力	20
31. 履约保证金	20
32. 签订合同	20
第四部分 合同条款	21
第五部分 货物需求及技术要求	26
第六部分 评审方法及标准	37
第七部分 磋商响应文件格式及内容	41
一、 法定代表人授权书	43
二、 投标函	44
三、 开标一览表	45
四、 资格证明文件	46
五、 分项报价表	48
六、 货物说明一览表	49
七、 技术规格偏差表	50
八、 投标产品技术证明文件	51
九、 综合实力证明材料	52
十、 售后服务承诺	53
十一、 响应人类似项目业绩	54
十二 磋商响应响应承诺书	55
十三、 反商业贿赂承诺书	57
十四、 成交服务费承诺书	58

十五、响应人认为需要提供的其他材料.....	59
------------------------	----

第一部分 竞争性磋商邀请函

河南诚信工程管理有限公司受河南工业大学的委托，对河南工业大学校医院医疗信息化建设项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合相应条件的供应商报名参加磋商。现将有关采购事宜公告如下：

一、**采购项目名称：**河南工业大学校医院医疗信息化建设项目

二、**采购项目名称：**HGD-2020-052-CS

三、**项目预算金额：**15 万元。

四、**项目简要说明：**

1.采购内容：医院管理信息系统（HIS）、临床信息系统(EMR)等

2.交货期：合同签订后 20 天内验收合格并交付使用（采购人指定的交货地点）。

3.质保期：3 年。

五、**响应人资格要求：**

1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大的违法记录。

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

7.本次磋商不接收联合体。

六、**获取竞争性磋商文件发售信息**

1.本项目采用远程报名时，需发送以下资料：

营业执照副本、法人代表授权书（须注明项目名称、项目编号，后附法人及授权委托人身份证）。

将以上资料的复印件加盖公章发送至邮箱2930432505@qq.com。邮件中需注明需要报名的项目名称（包号）、供应商名称、联系人姓名、联系方式及接收磋商文件的邮箱地址，审核通过后，磋商文件以电子文件形式回复至供应商邮箱。

2.报名时间：自 2020 年 9 月 1 日起至 2020 年 9 月 7 日止，每天上午 9:00-11:30；下午

14:30-17:00（北京时间，节假日除外）；

3.磋商文件售价：300 元人民币/套，售后不退；

4.资格审查：资格后审。

七、响应文件递交时间及地点

1.时间：2020 年 9 月 15 日下午 14:30；（北京时间）

2.地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区农业南路商鼎路交叉口东北角东方陆港 C 栋 14 层）会议室。

八、响应文件开启时间及地点

1.时间：2020 年 9 月 15 日下午 14:30；（北京时间）；

2.地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区农业南路商鼎路交叉口东北角东方陆港 C 栋 14 层）评标室。

九、发布公告的媒介

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《河南工业大学招投标工作办公室》网站上发布。

九、本项目联系方式：

采 购 人：河南工业大学

联 系 人：王老师

电 话： 0371-67758908

地 址：郑州市高新技术开发区莲花街 100 号

采购代理机构：河南诚信工程管理有限公司

联 系 人：刘女士

电 话：0371-53307955

地 址：郑州市郑东新区商鼎路 56 号东方陆港 C 栋 14 层

河南诚信工程管理有限公司

2020 年 8 月 31 日

第二部分 磋商项目资料表

序号	内 容
说 明	
1.	项目名称：河南工业大学校医院医疗信息化建设项目 采购编号：HGD-2020-052-CS
2.	采 标 人：河南工业大学 联 系 人：王老师 电 话： 0371-67758908 地 址：郑州市高新技术开发区莲花街 100 号
3.	采购代理机构：河南诚信工程管理有限公司 地 址：郑州市郑东新区商鼎路 56 号东方陆港 C 栋 14 层 电 话：0371-53307955
4.	采购方式： 磋商
5.	承包方式： 总价承包
6.	项目预算：15 万元。
7.	资金来源： 财政资金
8.	响应人资格要求： 详见：“第一部分 竞争性磋商邀请函”。
9.	交货期：合同签订后 20 天验收合格并交付使用。 交货地点：采购人指定的交货地点。 质保期：三年，自验收合格之日起算 付款方式：验收合格投入使用后，甲方应在设备正常运行满 20 日支付合同总金额的 100% 。自验收合格之日起至质保期满后，乙方填写“河南工业大学质保金支付申请表”，申请支付 5%的质保金。如果乙方不履行售后服务承诺或未能解决设备出现的问题，甲方将扣留质保金。
10.	履约保证金：在合同签订前，中标人需向河南工业大学财务处提交履约保证金。项目验收完毕后，履约保证金转成质保金，质保期到期后，质保金无息退还。 履约保证金的形式：转账 履约保证金的金额：中标价 5% 户名：河南工业大学 开户行：中国农业银行郑州中原支行（简称：农行中原支行）

	账号：16051101040007977 联行行号:103491005119 统一社会信用代码（纳税识别号）： 12410000415806196P
11.	语言：供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。
报 价 和 货 币	
12.	磋商报价货币：人民币
13.	响应报价： 1. 响应人报价以货物、服务进行报价，报价内容包括本次采购项目的 所有成本、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、办公费、各种国 家相关规定的保险费以及有关规定响应人应在报价中考虑的费用。 2. 以上所述办理沟通协调及相关手续费用响应人在报价时需 考虑在内， 采购人不再另行支付。
磋商响应文件的编制和递交	
14.	响应保证金：根据豫财购[2019] 4 号文规定本项目不收取响应保证金，响应 人需按要求提供响应承诺书
15.	磋商有效期： 60 日。
16.	替代方案： 不允许
17.	磋商响应文件份数：正本：一份，副本：贰份，电子版（U 盘）一份。 磋商文件正本、副本均需标明书脊（XX 项目 XX 编号）。
18.	响应文件递交截止时间及地点： 1. 截止时间：2020 年 9 月 15 日下午 14:30 整（北京时间）。 2. 地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区农业南路商鼎路交叉 口东北角东方陆港 C 栋 14 层）会议室。 响应文件开启时间及地点 1. 时间：2020 年 9 月 15 日下午 14:30 整（北京时间）。 2. 地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区农业南路商鼎路交叉 口东北角东方陆港 C 栋 14 层）评标室。
评 审	
19.	评审原则： 1. 按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。 2. 坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，公平评审。
20.	评审方法和标准：

	1. 资格性审查和标准 磋商小组依据以下标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该供应商资格为不合格。 （1）营业执照副本 （2）近一年（2018 年度或 2019 年度）的财务状况报告（财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部财库【2012】124 号文件中规定的专业担保机构出具的投标担保函）； （3）近半年内任意一个月完税证明、依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证； （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明 （6）信用信息查询结果证明材料。 2. 符合性审查和标准 磋商小组依据以下标准对供应商的磋商响应文件进行审查，有一项不符合审查标准的，其磋商响应文件按无效处理： （1）供应商未提交磋商响应承诺书； （2）资格证明文件不全，或不满足竞争性磋商文件规定的供应商资格要求； （3）签章（签字）不符合竞争性磋商文件要求 （4）响应有效期不足的； （5）磋商响应文件附有采购人不能接受的条件； （6）最终报价超出采购预算的或提供多方案报价的； （7）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。 3. 磋商报价的最后确定 4. 综合评分 5. 编写评审报告
21.	评分标准：见第六部分评审方法及标准
授 予 合 同	
22.	成交人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费： （1）成交服务费：采购代理机构以中标金额为计费基数，参考国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》、发改办价格[2003]857 号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关

	问题的通知》，向成交人收取采购服务代理费。 (2) 成交服务费币种与签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。 (3) 成交服务费的交纳方式： 成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。
23.	数量增减变更：若有变更，履行学校相关部门审批手续。
政 府 采 购 政 策	
24.	本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策 (1) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。监狱企业视同小型、微型企业，中小微企业产品和监狱企业产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 (2) 对优先采购节能产品的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。 (3) 对环境标志产品的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。 (4) 对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，只给予其中一个清单的产品的价格扣除，不重复给予价格扣除。
25.	中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号文件执行，供应商应提供由企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明和《中小企业声明函》等有效证明材料，否则不予认可。 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

第三部分 磋商须知

一、总则

1. 定义

- 1.1 采购人资金用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购项目的费用。
- 1.2 政府采购监督管理部门：河南省财政厅政府采购监督管理处。
- 1.3 采购人：“磋商项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.4 采购代理机构：系指组织本次磋商活动的河南诚信工程管理有限公司。
- 1.5 合格供应商：见“磋商项目资料表”。
- 1.6 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2. 采购方式及采购供应商要求

- 2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。
- 2.2 供应商资格要求：符合“磋商项目资料表”中的规定。

3. 磋商费用

- 3.1 供应商须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 联合体磋商

- 4.1 除非本项目明确要求不接受联合体磋商外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加报价。
- 4.2 以联合体形式参加报价的，联合体各方均应当符合磋商公告中的资格条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。
- 4.3 联合体各方应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定联合体资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。
- 4.4 联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，以一方名义提

交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》、《河南工业大学招投标工作办公室》上发布。

二、竞争性磋商文件和磋商响应文件构成

6. 竞争性磋商文件构成

第一部分 竞争性磋商邀请函

第二部分 供应商须知前附表

第三部分 磋商须知

第四部分 合同条款

第五部分 货物需求及技术要求

第六部分 评审方法及标准

第七部分 磋商响应文件格式及内容

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

7. 磋商响应文件构成

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，须包含磋商文件第七部分所要求的全部内容，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被否决的风险。

8. 竞争性磋商文件的澄清

8.1 供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清或疑问，应在磋商响应文件递交截止日 7 天前以书面形式向招标代理公司进行提问，要求代理机构对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

8.2 竞争性磋商文件的澄清将在磋商响应文件递交截止日 5 天前以书面形式通知并公布给所有领取竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文

件递交截止日不足 5 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，相应延长磋商响应文件递交截止时间和磋商开始时间。

8.3 澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

9. 竞争性磋商文件的修改

9.1 必要情况下，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

9.2 竞争性磋商文件的修改将在磋商响应文件递交截止日 5 天前以邮件形式发送给所有领取竞争性磋商文件的供应商。如果修改发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足 5 天，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，相应延长磋商响应文件递交截止时间和磋商开始时间。

9.3 修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，修改内容以邮件形式发送给已报名供应商并收到回函后，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后 24 小时内以书面形式向采购代理机构进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

三、磋商响应文件的编制

10. 磋商响应文件的语言及度量衡单位

10.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

10.2 除竞争性磋商文件中的技术要求另有规定外，磋商响应文件所使用的计量单位均使用公制计量单位。

11. 磋商响应文件的真实性与准确性

11.1 供应商须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.2 供应商在未征得采购人、采购代理机构许可的情况下，不得擅自对竞争性磋商文件的格式内容、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为对竞争性磋商

文件未做出实质性响应而终止对其作进一步的评审。

12. 磋商报价

12.1 报价要求

(1) 只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

(2) 采取二次报价，**第二次报价为最终报价，且二次报价不允许高于一次报价。**

(3) 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有工作内容。

(4) 供应商各轮次总报价均不能超过采购预算，否则其磋商响应文件按无效处理。

13. 报价货币

13.1 磋商须以人民币报价。

14. 证明供应商合格的资格文件

供应商在其磋商响应文件中应提交相应的资格证明文件，作为磋商响应文件的一部分，以证明其有资格进行磋商和有能力履行合同。

15. 技术响应文件

15.1 供应商在其磋商响应文件中应提交相应的技术响应文件，作为磋商响应文件的一部分。

16. 磋商保证金

根据豫财购[2019] 4 号文规定本项目不收取响应保证金，响应人需按要求提供响应承诺书。

17. 磋商响应文件有效期

17.1 磋商响应文件应自磋商响应文件递交截止之日起，在“磋商项目资料表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件有效期不足的将被视为非实质性响应而予以否决。

17.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商响应文件有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交，供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其磋商响应文件。

18. 磋商响应文件份数和签署

18.1 供应商应准备一份磋商响应文件正本和“磋商项目资料表”规定数目的副本及电子版，每套磋商响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”及“电子版”。副本及电子版应与正本内容一致，若副本及电子版与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。磋商响应文件副本可为正本完整的复印件。

18.2 磋商响应文件及所有文件必须是打印件，并由供应商法定代表人签章或签字或（和）经正式授权代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在磋商响应文件中。

18.3 磋商响应文件正本与副本应分别装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

18.4 磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人签章或签字或其授权代表签字确认。

四、磋商响应文件的递交

19. 磋商响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将磋商响应文件正本、副本、电子版分别密封装在单独的封套中，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

19.2 磋商响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子版”字样。

19.3 封套上应写明的其他内容：

_____项目磋商响应文件

供应商名称：_____（盖单位公章）

在_____年 _____月____日____时____分前不得开启

19.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商响应文件的误交或提前拆封不负责任。

20. 磋商响应文件的递交

20.1 供应商应在“磋商项目资料表”规定的磋商响应文件递交截止时间前递交磋商响应文件。

20.2 供应商递交磋商响应文件的地点：见磋商项目资料表。

20.3 除“磋商项目资料表”另有规定外，供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

20.4 逾期送达或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人拒收。

21. 磋商响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在磋商响应文件递交截止时间前修改或撤回其磋商响应文件，但供应商必须在磋商响应文件递交截止时间前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

21.2 供应商的修改或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 19 款中的规定进行密封、标记和递交。

五、磋商与评审过程

22 磋商与评审注意事项

22.1 采购代理机构将在“磋商项目资料表”规定的时间和地点组织竞争性磋商与评审，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

22.2 磋商与评审开始前，由供应商或其推选的代表检查磋商响应文件的密封情况。经确认无误后，进入磋商与评审程序。

22.3 磋商采取“背靠背”的方式（不向其他磋商供应商公布、透露其价格、技术响应文件等信息）。

23. 磋商与评审程序

23.1 磋商与评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人按规定组建，磋商小组成员由 3 人以上单数组成。

23.2 资格性审查

磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对磋商响应文件中的资格证明文件是否符合竞争性磋商文件要求进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。资格性审查标准见“磋商项目资料表”。

23.3 磋商

（1）磋商小组讨论、通过磋商要点。

（2）围绕磋商要点，磋商小组与供应商进行磋商，磋商小组全体成员集中与单一供应商分

别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人签章或签字或授权代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

23.4 符合性审查

磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对磋商响应文件的内容是否完整、磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求进行审查，符合性审查标准见“磋商项目资料表”。

22.4《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕

124号：（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

23.5 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

23.6 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行详细审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

23.7 评审价的确定

评审后的最终总报价仅限于评审价格的比较，对成交价没有任何影响，成交价为供应商的最终总报价。

23.8 综合评分

23.8.1 评分标准（见第六部分）

23.8.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的有效磋商响应文件和评审后的最终总报价进行综合评分。磋商小组应按照“评分标准”规定的方法、因素、标准进行评分。

“评分标准”没有规定的方法、因素和标准，不作为综合评分依据。

评分时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

23.8.3 供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值，综合得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

23.9 评审结果

23.9.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按照技术标优劣顺序排列；还相同时按照综合标优劣顺序排列；还相同时按照递交磋商响应文件的先后顺序由供应商抽签确定优先排名。

23.9.2 推荐成交候选供应商。磋商小组按综合得分由高到低顺序推荐3家成交候选供应商；得分且最后报价相同的，按照技术标优劣顺序排列；还相同时按照综合标优劣顺序排列；还相同时按照递交磋商响应文件的先后顺序由供应商抽签确定优先排名；并编写评审报告。“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，可以推荐2家成交候选供应商。

23.9.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

24. 偏差

偏差分为细微偏差和重大偏差。

磋商小组将允许供应商修正其磋商响应文件中的细微偏差，细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

重大偏差是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、服务期限和服务质量等要求产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商文件的供应商的公平竞争地位。

25. 报价合理性

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

26. 磋商响应文件的澄清

为了有助于对磋商响应文件进行评审，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其磋商响应文件内容。有关澄清的要求和答复均须以书面形式进行。

27. 保密及其它注意事项

27.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

27.2 磋商小组将遵照规定的评审办法，公正、平等地对待所有供应商。

27.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被否决。

27.4 为保证评审的公正性，评审后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

27.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

27.6 磋商小组和采购代理机构不退还磋商响应文件。

六、授予合同

28. 合同的授予

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序在前的供应商为成交供应商。排序在前的供应商拒签合同，采购人可按顺序确定下一个合格的供应商为成交供应商或重新开展竞争性磋商采购活动。

29. 接受和拒绝任何或所有响应的权利

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何磋商响应文件、以及宣布竞争性磋商采购无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

30. 合同授予时更改采购数量的权力

采购人需追加（或减少）与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十，且不得对服务内容、单价或其它实质性条款和条件做任何改变。

31. 履约保证金

成交供应商应在收到成交通知书后，向采购人提交“合同条款资料表”中所规定金额的履约保证金。

32. 签订合同

32.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同，成交价为供应商的最终总报价。

32.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

32.2 如果成交供应商没有按约定签订合同，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人和采购代理机构可将该项目授予下一个合格的供应商，或重新进行竞争性磋商采购活动。

第四部分 合同条款

供 货 合 同

学校合同编号： ****

政府招标编号： _****

本合同/合同数： 2 / 2

合同签订日期： 2020 年 月 日

甲方：河南工业大学

乙方： *****

甲、乙双方凭豫财招标采购-2020-****中标通知书，按照招标文件和中标人投标文件的内容，签订本合同，并共同遵守。

一、 按照规定，本次招标的招标文件及其内容的修改、澄清、质疑和投标人提交的投标文件均是本合同不可分割的组成部分。

二、 本合同（项目名称：*****）所供设备（详见附件），合同总款为人民币*****.00 元（大写：*****）。

三、 乙方提供的设备必须是全新（包括附件和零部件），设备必须符合国家有关质量标准、出厂标准。

四、 乙方保证免费对甲方人员进行技术培训，所提供的设备实行____年免费质保，主要部件保质期内免费更换(保证软件免费升级)，售后服务按招标文件相应条款执行。

五、 乙方应于中标公示期结束之日起____日历天内供货。乙方免费负责将设备按甲方要求（在甲方指定地点）交货、安装、调试完毕，具备验收使用条件。乙方应在设备到达前一个月向甲方提供设备安装所需要的环境要求，必要时绘制出详细图纸，甲方在设备到达时完成安装环境的施工。

六、 乙方在交付设备时应同时向甲方提供该设备的使用说明书、合格证及相关资料。乙方将货物送至项目现场并安装调试(乙方承担费用)完工后，甲方按照验收标准和招标文件及乙方投标文件中的设备性能一览表、技术偏离表进行验收。

七、

在合同签订前，中标人需向河南工业大学财务处提交履约保证金。项目验收完毕后，履约保证金转成质保金，质保期到期后，质保金无息退还。履约保证金的形式：转账。履约保证金的金额：中标价 5%

八、 验收合格投入使用后，甲方应在设备正常运行满 20 日支付合同总金额的 100% 。自验

收合格之日起至质保期满后，乙方填写“河南工业大学质保金支付申请表”，申请支付5%的质保金。如果乙方不履行售后服务承诺或未能解决设备出现的问题，甲方将扣留质保金。

九、 违约责任：

1. 甲方若无正当理由拒收设备、拒付设备款的，甲方应该向乙方支付设备款总值的百分之五的违约金；
2. 乙方逾期未到货的，乙方向甲方每周偿付合同总额百分之零点五的违约金，最多不超过百分之五。
3. 乙方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收设备解除合同，同时乙方向甲方偿付合同总额百分之五的违约金。

十、 甲、乙双方应严格遵守合同要求和投标人需知，如有违反，按投标要求和投标人须知规定予以处理。

十一、 乙方提供的全部设备与投标文件应完全一致，均应符合招标文件要求。

十一、因设备的质量问题发生争议，由河南省技术监督局或其他指定的技术单位进行质量鉴定，该质量鉴定结论是最终的，甲乙双方均应接受。

十二、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签约地人民法院管辖。

十三、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式八份，甲方四份，乙方二份，招标机构和财政厅各一份。

十四、合同有效期为自合同签订之日起一年内有效。

十五、开票信息

户名：河南工业大学 开户行：中国农业银行郑州中原支行（简称：农行中原支行）

账号：16051101040007977 联行行号：103491005119

统一社会信用代码（纳税识别号）： 12410000415806196P

发票为增值税专用发票

十六、其他

附件 1 货物分项报价一览表

附件 2 货物技术规格一览表

甲方：河南工业大学

乙方：*****

（盖章）

（盖章）

代表人：

联系电话：*****

地址： 高新技术开发区莲花街

代表人：

联系电话：*****

地址： *****

开户行：*****

帐号：*****

附件 1:

货物分项报价一览表

序号	名称	规格	型号	品牌	数量	产地	产品执行标准	单价（元）	金额
1									
2	*****								
3	*****								
合计									

附件 2:

货物技术规格一览表

序号	部件名称	数量	产地	型号	单价	总价	备注
1							
2							
3							
*							
*							
*							
*							
*							
*							

第五部分 货物需求及技术要求

一、需求清单

序号	货物名称及模块分类		参数
1	医院管理信息系统（HIS）	门诊管理	门诊收费管理系统
			门诊医生工作站
			门诊输液管理系统
		药品管理	药库管理系统
			门诊药房管理系统
		统计查询	医疗统计与查询系统
			院长综合查询系统
2	临床信息系统(EMR)	电子病历系统	结构化电子病历
3	电子发票接口	电子发票接口	河南省税务局电子发票平台接入。院方向税务提交申请资料验证及获得接口文件和 ukey，软件提供方对接接口。
4	台式电脑	3 台	CPU：3. 2G/双核，256 固态硬盘，4G 内存。 显示器 21. 5 英寸宽屏显示器。
5	UPS 电源	1 台	在线式 1KVA 供电 1 小时，通过手机 APP 或者电脑 WEB 端远程测试 UPS 电池，监控用户端的 UPS 运行数据和接收故障信息预警并进行放电保养，延长电池寿命。过载能力 100% ～110%时，10 分钟后转旁路并报警；110% ～130%

			时 1 分钟转旁路并报警； >130% 1 秒钟转旁路并报警。
6	His 服务器	1 台	CPU:4 核 内存 32G 硬盘 2T 电源: 365W 有线 PSU
7	身份证读卡器	19 台	支持二代身份证阅读,提供 SDK 开发包,通讯接口:USB 操作系统:WIN98/2000/XP/NT
8	激光打打印机	4 台	打印 A5, A4, A3 激光处方打印机。内存 8MB 处理器 66MHz 并口/usb 口 最高分辨率 1200dpi

二、软件技术要求

1.1. 门诊收费管理系统

1. 全键盘操作、个性化参数设置、多种输入法、模糊输入引导等功能保证最少击键和最快响应；
2. 实现药品项目、诊疗项目、服务项目的划价收费，打印报销凭证；
3. 可以随时查询病人费用票据信息，并灵活处理退费操作等功能；
4. 支持对一个病人同时输入多张处方单，并汇总打印在一张收费单上，也可以根据不同的执行科室分别打印；
5. 支持按中药处方的书写习惯进行划价及收费操作；
6. 集成专用的中药配方输入功能，可快速输入中草药名称、单味用量、付数及煎法信息；
7. 支持对单张单据金额严格控制，避免大处方（处方金额、处方限量控制）；
8. 提供分币误差项处理功能，将由于四舍五入产生的费用增减进行精确核算；
9. 支持现金、医保、银行卡、支票、支付宝、微信等多种收费方式；
10. 支持多结算方式结算，允许一张单据用多种结算方式进行支付；
11. 支持历史标准计费单的导入，提高收费速度；

12. 支持收费与发药分离的操作方式，在收费时不确定药品的发药药房，病人可以在任何有对应药品的药房进行领药；
13. 支持收费后的药品处方按发药窗口的闲忙状态自动进行分配与传递；
14. 自动提醒皮试药品的皮试结果，多皮试为阳性的药品给予自动报警或禁止收费；
15. 自动根据病人的费别、医院的上下班时间、主次手术等指标完成费用的打折优惠、加班加价、以及收取附加手术费用等特殊计费方式；
16. 支持合约单位病人和持卡病人的门诊记帐操作，医保病人使用医保卡结算收费；
17. 支持病人收费汇总及当天收费汇总，随时查看当前收费情况；
18. 支持整张单据退费与部分退费（如果药房、医技科室已执行则无法退费）；
19. 支持多种模式随时查询任意时间段内的收退费信息，并汇总打印；
20. 与财务系统中票据管理严密配合，需要分配发票号方可进行发票打印；

1.2. 门诊医生工作站

1. 医生工作站界面内提供病人历史就诊记录；
2. 集成病人挂号功能，支持医生站急救挂号就诊；
3. 提供个人常用医嘱统计，产生医生个人常用医嘱库；
5. 与国际医学界接轨的医学术语全集 SNOMED 编码，疾病代码及诊断符合国际 ICD10 编码；CCMD-3;HL7 等。
4. 支持药品单量审核，通过合理用药系统进行相应审核；
6. 自动增加皮试并根据结果限制医嘱发送；
7. 支持药品处方限量，并有毒麻贵重药品处方权限；
8. 价格、库存及医保提示，与病人进行及时沟通，提高满意度；
9. 提供中草药配方功能，支持中医预制处方和成分修正功能；

10. 提供专家诊疗系统，为医生诊断提供全套的诊疗方案参考；
11. 支持成套医嘱，医生可自行统计和整理自己的常用医嘱，保存为成套医嘱；
12. 医嘱与申请单相互关联，系统可自动根据医嘱产生电子申请单；
13. 支持医嘱费用打包，如卫材和药品打包，提供电子处方输入速度；
14. 允许特殊情况下由授权医生续诊其他医生因故未完成诊治的病人；
15. 提供对已诊病人进行过滤查询功能，支持门诊办公室快速查看病人诊疗情况；
16. 发送医嘱时系统可自动检查诊断填写功能，保证工作无遗漏；
17. 一旦发现诊断为传染性疾病，自动弹出传染病报告卡进行填写；
18. 病历的书写全部采用表单的方式录入，只需进行简单的选择即可完成对病人病历的书写，结果完全以数据库的方式保存，既提高了医生病历书写的速度与质量，又真正实现了对病人病历的数据库方式管理，便于检索、分析；

1.3. 门诊输液管理系统

可以与移动输液系统接口，让护士在座位旁完成操作的确认与数据的录入，并可通过条码标签实现药品的配对，病人也可以直接通过无线呼叫按钮呼叫护士换药、处治等。在报表统计方面可以查询病人输液信息、操作员工作量、药品留存管理等。

1.4. 药库管理系统

1. 实现目录管理：包括药品卡片及规格的管理，具体包括药品商品名称、通用名称、规格、批号、效期、价格、生产厂家、供货商、招标单位、包装单位、发药单位等药品信息、处方职务、处方限量、特殊标志、皮试管理等信息
2. 录入或自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、供货商、包装单位、发药单位等药品信息以及医疗保险信息中的医疗保险类别和处方药标志等。
3. 提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。
4. 支持未开发票的药品办理入库，进行财务审核

5. 可自动调整各种单据的输出内容和格式，并有操作员签字栏。
6. 支持按照不同材质、用途分类、盘点周期、库房进行药品分类盘点
7. 支持对历史时间点的库存进行盘点核算
8. 提供特殊药品入库、出库管理功能(如：赠送、实验药品等)。
9. 提供医院自制药品(含制剂)的入库，同步实现成分药品的扣减和库存管理。
10. 提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对帐目及库存的平衡关系。
11. 支持按不同剂型、材质等方式进行药品盘点，使盘点分类轻松实现
12. 可追踪各个药品的明细流水账，可随时查验任一品种的库存变化：入、出、存明细信息。
13. 自动接收科室领药单功能。
14. 提供药品的核算功能，可统计分析各药房的消耗、库存。
15. 提供药品字典库维护功能(如品种、价格、单位、计量、特殊标志等)，支持一药多名操作，判断识别，实现统一规范药品名称。
16. 对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药等均有特定的判断识别处理。
17. DDD值统计，药品处方分级，毒麻药品、精神药品权限控制，通过报表统计抗生素使用情况。
18. 支持药品批次管理。
19. 支持药品的多级管理。
20. 提供药品货位管理
21. 提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货、赠送等功能。
22. 实现自动生成采购计划及采购单功能。
23. 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细以及上面各项的汇总数据（实现任意时间段各种药品不同剂型、规格的使用数量）。

- 24. 实现自动接收科室、药房领药单功能。
 - 25. 实现药品的核算功能，可统计分析各药房的消耗、库存、支持卫生行政部门对药品使用（抗生素、有质量问题等药品）情况的监管
 - 26. 药品强化管理功能。药品每月最大金额和数量设置，限制每月药品最大金额或者数量。
 - 27. 具有自动调价、定时调价、手工调价功能，并自动产生调价通知单。
 - 28. 药品调价必须全院药库药房同步调整，同一时间计算现存药品的调价盈亏，自动生成调价损益单。
 - 29. 实现药品的有效期管理，可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。
 - 30. 实现药品批次管理，实现药品效期管理。
 - 31. 实现药品会计功能，提供应收款、应付款功能。
 - 32. 提供药品预置批量调价和立即生效调价功能。
 - 33. 药品采购、退货发票信息自动汇入应付款管理系统，发票信息可以事后补登
 - 34. 提供对药品采购记录单进行财务核收功能
 - 35. 具有自动生成采购计划及采购单功能。
 - 36. 支持药品的质量管理、报废登记
 - 37. 提供对药品规格进行自动或手动条件功能
 - 38. 提供对药品库存及消耗按总账、明细表与明细账各种格式查询功能
 - 39. 提供药品盘点的制单与审核权限分离进行严格管理
 - 40. 药品盘点根据输入实物数据与计算机账目数据自动进行盈亏计算
- 提供药品退货、院内差价调整功能

1.5. 门诊药房管理系统

- 1. 可自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、药品来源、药品剂型、药品属性、药品类别、医保编码、领药人、开方医生

和门诊患者等药品基本信息；

2. 提供对门诊患者的处方执行划价功能；
3. 对医生开据的电子处方自动打印配药单和处方；
4. 对毒、麻、精神等特殊药品提供单独发放管理；
5. 不同类型的处方提供不同的颜色显示（毒麻、精神、儿科、急诊）；
6. 库存不足或毒麻类药品在发药窗口特别标注；
7. 与合理用药系统配合提供药品的详细信息，进行配伍禁忌检查；
8. 提供收费后自动发药、收费与发药分离、收费时自动确定发药窗口等多种方式；
9. 忙状态、库存情况自动确定药品处方的发药窗口；
10. 药品发药支持“候机式”发药方式，可以使药房配药人员在病人来到药房发药窗口之前将病人的药品配好，消除病人排队等候现象；
11. 提供对门诊收费的药品明细执行发药核对确认，消减库存的功能，并统计日处方量和各类别的处方量；
12. 可实现为住院病人的划价、记帐和按医嘱执行发药；
13. 为门诊收费设置包装数、低限报警值、控制药品以及药品别名等功能；
14. 门诊收费的药品金额和药房的发药金额执行对帐；
15. 提供药品货位管理；
16. 可自动生成药品进药计划申请单，并发往药库；
17. 提供对药库发到本药房的药品的出库单进行入库确认；
18. 提供本药房药品的调拨、盘点、报损、调换和退药功能；
19. 提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能；
20. 支持按照不同材质、用途分类、盘点周期、库房进行药品分类盘点；

21. 支持按不同剂型、材质等方式进行药品盘点，使盘点分类轻松实现；
 22. 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细以及上面各项的汇总数据；
 23. 提供对大金额处方的报警与审查功能；
 24. 提供摆药单、处方签、发药清单打印；
 25. 提供药房工作人员的工作量统计；
 26. 具有药房药品的日结、月结和年结算功能，并自动比较会计帐及实物帐的平衡关系；
 27. 可随时查询某日和任意时间段的入库药品消耗，以及任意某一药品的入、出、存明细帐；
 28. 提供开单医生各种药品的使用情况统计；
 29. 支持药柜管理与双复核发药；
- 支持已收费药品处方的全部、部分退药。

1.6. 物资材料管理系统

1. 提供“无菌性材料”、“定额材料”等分类标志，以便分别进行相应的管理；
2. 提供“跟踪在用”功能，对贵重物资和多次使用的物资进行全程跟踪管理；
3. 支持设置各部门的物资领用定额，供应室的物资更换基数、更换频度，降低无效支出；
4. 支持物资库房物资的储备限额管理；
5. 支持对无菌性材料的更换管理，包括填制更换单、审核，分别标注不同处理状态；
6. 支持先进先出、后进后出、加权平均等多种核算方式；
7. 支持物资材料的效期管理与多级计量单位管理；
8. 提供对材料物资的库存变动情况、明细收发情况、分科核算情况的查询统计；
9. 提供医院供应室对无菌材料的领用、回收、发放的管理；

10. 录入或自动获取卫材名称批号、价格、生产厂家、供货商等。具有自动生成采购计划及采购单功能；
 11. 提供卫材料提前批量调价功能；
 12. 可随时生成各种材料的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细以及上面各项的汇总数据；
 13. 可追踪各材料的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息；
 14. 提供材料的核算功能，可统计分析各科室的消耗、库存；
 15. 支持材料系统的效期管理；
- 可根据医嘱执行自动冲减库存。

1.7. 报表统计系统

1. 系统支持自定义报表；
 2. 门诊病人统计数据(包括社区服务活动)；急诊医疗统计数据；住院病人统计数据；医技科室工作量统计数据；
 3. 提供门诊、急诊统计报表：门、急诊及观察室日志、月报表、季报表、半年报表和年报表；
 4. 病房日志、月报表、季报表、半年报表和年报表，床位使用情况，病人出入转查询；
 5. 门诊挂号统计；
 6. 病人分类统计报表；
 7. 对卫生主管部门的报表，包括医院医疗工作月报表；医院住院病人疾病分类报表；损伤和中毒小计的外部原因分类表；医保统计报表、公医统计报表等；卫生行政主管部门规定的其他法定报表，如院感、传染病的网上直报；
- 综合统计分析，包括门诊工作情况；病房(病区)工作情况(含病房床位周转情况)；出院病人分病种统计；手术与麻醉情况；医生、护士、医技科室工作量统计；医院工作指标、医院的社会、经济效益统计。

1.8. 电子病历系统

结构化电子病历

1. 为医生的书写提供下拉菜单选择、多选、单选的方式，一来规范医疗用语，二来方便快速输入；
2. 提供表格、图形等多种形式的病历输入界面，实现图文混编功能；
3. 除病历外，所有的检验、检查单据也以结构化方式设计，同样可以带来提供录入效率，减少差错，便于检索、对比等好处；
4. 病历内容以数据库的方式进行保存，为后续临床医疗研究提供检索及研究提供了便利，

分科定制病历书写规范

1. 系统支持根据不同医院或科室的病历书写规范，确定各科室或全院公共的病历书写格式要求。例如要求内科住院病历完成入院记录、病程记录、出院记录，而对产科则按要求书写入院记录、产前记录、产后记录等；
2. 即使同种病历文件，也可以根据分科要求，突出重点内容项目

内容示范功能（提供词句/全文示范功能）

1. 示范词句主要用于在书写病历的过程中，提供某些程经常可能使用的词句，以便医护人员直接选入，从而完成病历的书写；
2. 全文示范是基于一份完整病历的示范，在病历编辑过程中，可引用一份完整的全文示范，在此基础上修改形成新的病人病历。

示范内容自动替换

1. 提供自动替换功能，在示范引用时，将其中的有关内容替换为与当前病人符合的实际内容（例如姓名、性别、就诊日期等），从而避免因示范引用而可能出现的与当前病人基本情况不符合的信息，在提高病历编辑效率同时，保证病历的基本正确性。

提供导入历史病历功能

1. 支持查阅和导入已有病历内容，可以选择导入其它病人的同类型病历到当前病历中，直接编辑后生成新病历；方便医生利用同类型的历史病历资料，快速完成病历输入

全新诊治要素输入功能

1. 提供全新诊治要素输入功能，将需要规范的内容以诊治要素的形式表现，并支持以文本、数值、单选、多选、展开等多种方式，分别输入不同的诊治要素，既保证了输入内容的规范性，又方便了医生的操作。例如：以单选方式选择检验结果（阴/阳性） 以多选方式选择饮食种类（米饭/面食……） 以数值方式输入体温、血压等。

能够通过 Word 直接打印，对页眉页脚也可以进行相应设置。

1.9. 校医院学生参保院内 his 报销结算

1. 院内参保学生，通过身份证判断参保信息，his 系统即时结算计算报销金额。

第六部分 评审方法及标准

一. 评审依据

1、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规；

2、本项目竞争性磋商文件。

二. 评审原则

1、公平、公正、科学合理；

2、磋商小组由采购人代表和评审专家共三人或三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评审专家由相关专家库中随机抽取。

3、参加磋商的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据法律法规规定，参加磋商的有关人员应对整个评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序评审；

6、磋商小组在开始评审前，应首先检查每份磋商响应文件的内容是否完整，是否实质上响应竞争性磋商文件的要求。对于实质上未响应竞争性磋商文件规定的磋商响应文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由磋商小组认定。

7、供应商对磋商小组施加影响的任何行为，将被取消磋商或成交资格。

三. 评审程序

1、磋商小组对所有供应商的磋商响应文件进行初步评审。

2、磋商委员会对通过初步评审的所有供应商进行磋商。磋商委员会所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3、澄清有关问题。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可采用网上/书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明。供应商的说明或者澄清应当采用相应网上/书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

4、磋商响应文件初步评审、磋商、澄清完成后，由磋商小组确认合格供应商，并通知合格供应商进行最终报价（二次报价）。

5、磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标顺序推荐；并编写评审报告。

6、成交供应商的确定：

(1) 采购人应当在收到评审报告后 3 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最终综合得分最高的供应商为成交供应商。

(2) 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构发布成交公告，公告期为一个工作日。

四. 评审标准

1、在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 1.2 因重大变故，采购任务取消的；
- 1.3 递交文件的供应商不足三家的。

2、初步评审：出现下列情况之一的，磋商响应文件作无效处理

- 2.1 供应商未提交磋商响应承诺书；
- 2.2 资格证明文件不全，或不满足竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的；
- 2.3 签章（签字）不符合竞争性磋商文件要求
- 2.4 响应有效期不足的；
- 2.5 磋商响应文件附有采购人不能接受的条件；
- 2.6 最终报价超出采购预算的或提供多方案报价的；
- 2.7 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

3、价格比较

- 3.1 对通过初步评审的合格供应商进行价格比较。
- 3.2 报价的确定

3.2.1 通过初步评审的合格供应商，应当按照竞争性磋商文件的规定, 在原报价（一次报价）的基础上进行最终报价（第二次报价）。

3.2.2 磋商小组确认合格供应商的最终报价。

3.2.3 评审委员会（磋商小组）认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（提供形式：盖章扫描件发送至邮箱 zbb@henu.edu.cn）；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会（磋商小组）应当将其作为无效响应处理。

五、评分标准及分项分值

评分项	评分内容	得分	评分细则
报价 (40 分)	投标报价	40	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×40 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。
技术部分(40 分)	技术指标响应情况	40	根据响应文件对磋商文件要求的技术指标响应情况，判断所投货物技术指标是否满足招标文件的要求，技术要求中标星号项的技术指标每一条不满足扣 2 分，非标注星号项的技术指标每一条不满足扣 1 分，在 40 分基础上扣完为止。
商务部分(20 分)	管理体系认证	2	响应人同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业安全健康管理体系认证证书的得 2 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。 (标书中附复印件及证书网上查询截图，否则该项证书不得分)
	信用等级	2	响应人信用等级为 AAA 级的得 2 分，信用等级为 AA 级的得 1 分，其他或未提供信用等级证书的不得分。(提供经省级或省级以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用等级证书及信用评估报告复印件，提供不全不得分)
	企业业绩	8	2017 年 1 月 1 日以来，签订类似项目的合同业绩的每份得 2 分，最高得 8 分。(一份完整业绩应包含合同复印件、中标通知书、中标结果截图、验收报告，缺项不得分)

	售后服务	6	(1) 详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。（0~3 分） (2) 维修技术人员情况（职称、从业时间、经验和经历介绍）。（0~2 分） (3) 其它优惠条款服务承诺。（0~1 分）
	质保期	2	在磋商文件规定质保期的基础上每增加 1 年得 1 分, 最高得 2 分。

第七部分 磋商响应文件格式及内容

正本（副本）

_____（项目名称）

磋商响应文件

_____（项目编号）

响应人：_____（盖单位章）

响应人地址：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、法定代表人授权书
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、资格证明文件
- 五、分项报价表
- 六、货物说明一览表
- 七、技术规格偏离表
- 八、投标产品技术证明文件
- 九、综合实力证明材料
- 十、售后服务承诺
- 十一、响应人类似项目业绩
- 十二、磋商响应承诺书
- 十三、反商业贿赂承诺书
- 十四、成交服务费承诺书
- 十五、响应人认为需要提供的其他材料

本章格式仅供参考，除未实质性响应外，任何人不得以格式有偏差为由废标。（响应人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。）

一、 法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人(签字或盖章)：

被授权人联系方式：

单位名称（公章）：

附：法定代表人及其授权投标代表人身份证复印件、被授权人社保证明

授权投标代表人须为本单位员工，在本公司参加社会保险（提供社会保险证明必须是网上下载的网页的单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，或由当地社保部门出具的查询明细表原件并加盖社保部门印章，或个人、集体对账单，除此之外的证明无效）；

二、 投标函

致：____（采购人名称）____

我们收到了采购编号为_____的____【项目名称（包 ）】____采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照磋商文件中规定的条款和要求，提供完成磋商文件规定的全部工作，磋商总报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元）。

（2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本磋商文件中有关投标有效期的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供磋商文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部磋商文件，如有需要澄清的问题，我们同意按磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我们的响应文件被接受，我们将按磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

（9）我公司承诺完全响应磋商文件中的各项要求。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人（加盖单位签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、 开标一览表

项目名称	
采购编号	
首次报价（元）	大写： 小写：
交货期	
质保期	
交货地点	
响应有效期	60 日历天
其他声明	

说明：

- 1.本表首次报价应与响应文件中投标函的总报价一致。
- 2.大小写不一致的以大写为准。

响应人：_____（此处填单位名称并盖章）

四、 资格证明文件

(1) 营业执照副本的复印件（须加盖本单位公章）

(2) 近一年（2018 年度或 2019 年度）的财务状况报告（财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部财库【2012】124 号文件中规定的专业担保机构出具的投标担保函）；
（须加盖本单位公章）

(3) 近半年内任意一个月完税证明、依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证；（须加盖本单位公章）

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须加盖本单位公章）

1) 履行合同所必须的主要设备、工具（必填）

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				

2) 履行合同所必须的主要技术人员（必填）[本表后附相关职称或职业资格证书扫描件（如有）]

序号	姓名	职称或职业资格 (如有)	工作职责	备注
1				
2				
3				

(5) 响应人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

明；

本公司郑重声明：

（单位名称）_____在参加本项目（编号）_____政府采

购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

响应人名称：（此处填单位名称并盖章）

日 期：

（6）信用信息查询结果证明材料（须加盖本单位公章）

1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn，查询内容为：失信被执行人、重大税收违法案件当事人）
2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单）

（查询结果打印，加盖本单位公章）

五、 分项报价表

项目名称_____ 项目编号_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	品牌	型号和规格	计量单位	数量	原产地和 制造商名称	单价	总价	备注
1									
2									
3									
4									
5.									
6.									
7.									
8.	其他								
总计									

响应人名称(此处填单位名称并盖章):

- 注：1、如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。
2、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
3、上述各项的详细分项报价，应另页描述。
4、本表可根据实际情况进行扩充但不得修改。

六、 货物说明一览表

项目名称_____ 项目编号_____

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	质保期	其它

响应人名称(此处填单位名称并盖章):

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

七、 技术规格偏差表

项目名称_____ 项目编号_____

序号	货物名称	磋商文件要求	响应文件偏差	偏离说明

响应人名称(此处填单位名称并盖章):

注：响应人应对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应人必须提供所投货物的具体参数值。

八、 投标产品技术证明文件

（根据评分办法“技术部分”附相应的证明文件）

九、综合实力证明材料

（根据评分办法附设备制造商及响应人的综合实力证明材料，内容格式自拟）

十、售后服务承诺

（内容、格式自拟）

十一、响应人类似项目业绩

根据磋商文件评分办法自行补充所需内容

十二 磋商响应承诺书

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的响应人，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、响应人参加本次政府采购活动要求在近三年内响应人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、报价文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销报价文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

承诺人：_____（此处填单位名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

承诺日期：_____

十三、 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人（此处填单位名称并盖章）：

年 月 日

十四、 成交服务费承诺书

致：河南诚信工程管理有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（磋商文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按磋商文件的规定，以现金、支票、汇款形式，向贵公司一次性支付应该交纳的成交服务费费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____（此处填单位名称并盖章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺日期：_____

十五、响应人认为需要提供的其他材料

磋商文件或评分办法中要求的相关材料等