

河南省省级部门整体绩效评价 委托合同书

(招标编号：豫财磋商采购-2020-112 号)

2020 年 7 月

委托合同书

部门整体绩效评价委托方（全称）：河南省财政厅（以下简称甲方）

部门整体绩效评价受托方（全称）：北京金凯伟业咨询有限公司（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商就相关事宜达成如下协议：

一、委托事项名称： 2019年度河南省体育局整体绩效评价

二、委托事项的主要工作内容：乙方受甲方委托，按照国家法律法规规定和绩效评价工作相关要求，在甲方的指导监督下，深入调研了解部门情况，理清评价方法思路，制定评价工作方案，通过预调研对评价指标体系和基础数据表等进行检验和完善，提交甲方审核并征求相关部门及专家意见，修改完成工作方案；按要求进行现场调研，核实基础数据及支撑材料，对相关对象进行访谈及问卷调查，做好数据资料收集和过程相关记录；汇总整理分析所收集材料，依据绩效评价指标体系进行评分，起草绩效评价报告，提交甲方审核并征求相关部门及专家意见，修改完成评价报告；整理相关档案资料交甲方归档保存。

三、时间要求及具体内容：

本次绩效评价工作从 2020 年 7 月 15 日开始，到 2020 年 11 月 20 日前完成。其中，乙方于 8 月 8 日前向甲方提交评价工作方案初稿，于 9 月 18 日前完成现场调研工作，于 10 月 20 日前向甲方提交评价报告初稿，于 11 月 20 日前，提交最终评价报告及全部档案资料。

（一）乙方提交甲方审核的评价工作方案包括但不限于以下内容：部门基本情况、评价对象及内容、评价依据、评价原则和方法、评价指标体系（含评价指标、指标解释及说明、指标权重、评价标准及评分规则、考核主体、关注问题、支撑材料、评价方法等）、评价程序及时间安排、评价工作小组人员配备（含资质证书）、基础数据表、现场调研方案、访谈提纲、满意度调查问卷等（详细模板见附件1）。

（二）乙方提交给甲方的评价报告应当依据充分，结构规范、分析透彻、逻辑清晰，相关数据真实、完整和准确，评分及结论要客观公正，建议及措施要合理可行。其中，评分具有可溯性，得分或扣分理由原因要说明充分、清晰、依据

详实。乙方对相关数据的真实性、完整性、准确性，以及对提交报告的客观性、公正性负责。评价报告包括但不限于以下内容：部门基本情况、部门自评情况、绩效评价的组织实施情况、总体评价结论和各项评价指标分析、存在的主要问题、有关建议等（详细模板见附件2）。

四、签约双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1. 甲方应确定委托绩效评价相关工作的目的、内容 and 要求。
2. 甲方负责组织、协调相关部门（单位）关系，负责督促绩效评价工作开展，为乙方完成绩效评价工作提供必要的条件。
3. 甲方负责全面把控绩效评价工作重点环节，有权对乙方开展绩效评价工作全过程进行跟踪督查，有权自行或指定本委托事项相关领域专家对乙方工作成果提出意见，并要求乙方按意见进行修改。
4. 甲方负责审定乙方研究制定的绩效评价工作方案（含指标体系、基础数据表、访谈提纲、满意度调查问卷、现场调研方案等），审核评价过程相关支撑数据和资料、审定提交的绩效评价报告等，并在工作完成后对委托事项进行验收。
5. 甲方负责对乙方的人员配备、评价任务组织、工作效率、工作质量、工作纪律等履约情况进行考核。
6. 甲方按协议规定支付委托费用。
7. 对乙方提交的评价相关工作成果，甲方经审核认为不合格的，甲方有权要求乙方返工或扣减、拒付委托费用。

（二）乙方的权利和义务：

1. 乙方所提供服务，必须符合国家有关法律法规、政策及甲方的要求，公平、公正地开展受托的绩效评价相关工作。
2. 乙方所有服务不得侵犯第三方版权、专利等，否则，乙方须承担对专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。
3. 乙方本着认真负责的态度组织评价小组，项目负责人为汪爱武，负责评价政策和方向把控、评价思路研究谋划、评价质量控制等，全程参与、配合、协调甲方的工作；小组其他成员应具有3年（含3年）以上工作年限，具备部门整体绩效评价工作的理论知识和实践经验，熟悉绩效评价的理念、基本方法和规范，具有良好的表达和文字处理能力，能保质保量完成规定服务，其中，固定成员不

少于3人。合同存续期间委托事项的负责人及小组固定成员不得更换，甲方认为其不能胜任该工作或经甲方同意需要更换的情况除外。

4. 乙方应积极参与甲方的工作组织，自觉接受甲方对工作进度、质量的监控，按规定时间、标准完成受托承担的绩效评价各项工作任务，解决委托过程中的相关问题，提供优质服务。在方案设计、报告修改环节至少各组织1次专家论证，专家应包括绩效评价方面专家、财政专家及相关行业领域专家等，对方案和报告的科学性、合理性、客观性等进行论证；现场调研的资金量及范围内容等均须达到工作方案要求，至少应涵盖6个省辖市、3个省直管县和12个县（市）、15个乡镇（评价范围不包含乡镇的除外）。

5. 纪律要求。乙方组织的工作人员必须廉洁奉公，遵守工作纪律，不得参加可能影响公正执行评价工作的宴请或娱乐活动；不得参加评价相关单位或个人安排的公款旅游、庆典等活动；不得收受评价相关单位或个人赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品等，不得收受评价相关单位或个人以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等；不得在评价相关单位或个人处报销任何费用；不得索贿、受贿；不得利用职权为个人或他人谋取利益；在承担委托事项期间，发生的所有办公、食宿、差旅、交通等费用均自理，不得由评价相关单位或个人支付；以及不得有其他可能影响评价工作公正性等行为。现场调研结束后，乙方须将评价相关单位或个人填写的《绩效评价工作反馈意见表》（见附件3）交甲方查验。

6. 保密要求。乙方对绩效评价相关工作中获悉的国家秘密、商业秘密和工作秘密负有保密义务；绩效评价报告、相关数据等本委托事项所涉及的资料未经甲方同意，乙方不得向任何人员透露，不得擅自对外公布和发表，也不能将协议的具体条款进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认；在本协议委托事项工作结束并通过验收后，乙方应向甲方提供本委托事项的成果，并归还甲方所有评价相关资料或文件等。

7. 档案要求。绩效评价档案材料包括但不限于以下内容：《政府购买中介机构绩效评价服务合同》，绩效评价工作方案（含指标体系、基础数据表、满意度调查问卷、访谈提纲、现场调研方案），绩效评价报告，反馈意见和专家意见及采纳情况的书面材料；由基础数据采集对象加盖公章予以确认的基础数据报表及相关证明材料，工作底稿和回收的问卷调查表，收集的有关政策文件资料，抽样

项目资金情况、抽样项目实施情况、抽样点发现问题汇总情况以及其他与本次委托事项相关的资料等，均须交由甲方保存，并对提供给甲方存档的数据、资料、报告的准确性、真实性负责。

8. 知识产权。乙方完成的工作结果所有权归甲方所有，乙方未经甲方允许，不得对外提供及公开发表。

9. 按协议规定收取委托费用，并支付本委托事项所需的领域专家咨询费。

五、费用总价与支付方式

（一）委托服务费用总价为人民币（大写）：贰拾肆万元整；即 RMB¥240000 元。该总金额包含委托事项完成过程中产生的一切费用（含本委托事项所需的行业专家咨询费）。本委托协议执行期间委托服务费用总金额不变。

（二）委托服务费用实行一次性支付，在对乙方履行全部合同约定、工作完成情况、业务质量等验收合格后，甲方于三十个工作日内向乙方支付结清。

六、违约责任

由于非乙方原因造成本次评价工作进度缓慢或无法完成需终止合同的，乙方不承担相关责任，甲方根据乙方工作质量和进度（方案设计阶段占比30%、现场调研阶段占比40%、报告撰写及修改阶段占比30%），结合《**第三方机构绩效评价工作质量跟踪评分表**》（见附件4）打分情况，支付一定比例的费用（比例=得分*进度*0.01）。

乙方未按协议规定提交相关工作成果、完成受托工作的，甲方根据《**第三方机构绩效评价工作质量跟踪评分表**》打分情况，按照《**第三方机构预算绩效评价工作质量跟踪结果对应付费系数表**》扣减部分或拒付全部费用，并视情节轻重，予以解除合同；乙方未能按本协议的要求完成有关工作或评价工作中出现严重差错，给甲方造成损失或不良影响的，甲方有权追究乙方的法律和经济责任；有违法违纪行为的，移交有关部门处理。

七、争议的解决

委托第三方开展预算绩效评价相关工作中，对于本协议未约定的其他事项，甲、乙双方都应本着友善的态度，协商解决；协商不成的按照《中华人民共和国合同法》有关规定办理。

八、本协议经双方代表签章后生效，协议规定事项完成后自动终止。

九、本协议一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。

十、本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方：（盖章）

法定代表人或授权代表：

签约时间：2020年7月15日

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表：

签约时间：2020年7月15日

住 所：北京市朝阳区阜通东大街

6号院方恒国际中心A座

2811

账 号：866880240110001

开户银行：招商银行股份有限公司

北京分行静安里支行

邮政编码：100102

电 话：010-84721988

传 真：010-84721988-894

电子信箱：jinkai_hn@163.com

附件1

2019 年度河南省 XX 部门整体绩效评价 工作方案

(参考提纲)

一、部门基本情况

二、评价对象及内容

三、评价依据

四、评价原则和方法

五、评价指标和评定标准

(一) 评价指标设计的总体思路

(二) 评价指标

六、评价程序及时间安排

七、评价相关方工作人员

附件 1 评价指标体系

附件 2 基础数据表

附件 3 访谈提纲

附件 4 满意度调查问卷

附件 5 现场调研方案

备注：标题文字必须居中，选用2号小标宋字体（加粗）；正文部分文字一律为三号仿宋GB2312；正文部分的标题最多分三级，分别用如下符号表示：一、（一）、1，其中一级标题选用黑体，二级标题用楷体GB2312加粗，三级标题采用仿宋GB2312。绩效评价报告用纸一律用A4型，左右页边距2.7cm，行距固定值28磅。文中数字均采用time new roman体。

2019 年度河南省 XX 部门整体 绩效评价报告

(参考提纲)

- 一、部门基本情况
- 二、部门自评情况
- 三、绩效评价工作开展情况
 - (一) 评价目的、对象和范围
 - (二) 评价原则及过程
 - (三) 评价指标体系、评分标准和方法
- 四、综合评价情况及评价结论
- 五、绩效目标实现情况及指标分析
- 六、主要做法和经验、存在问题及原因分析
- 七、有关建议
- 八、其他需要说明的问题

- 附件: 1. 绩效评价指标体系及评价得分情况表
2. 评价相关基础数据表

备注: 标题文字必须居中, 选用2号小标宋字体(加粗); 正文部分文字一律为三号仿宋GB2312; 正文部分的标题最多分三级, 分别用如下符号表示: 一、(一)、1, 其中一级标题选用黑体, 二级标题用楷体GB2312加粗, 三级标题采用仿宋GB2312。绩效评价报告用纸一律用A4型, 左右页边距2.7cm, 行距固定值28磅。文中数字均采用time new roman体。

附件 3

绩效评价工作反馈意见表

调研人员姓名		
填报单位或个人		
主要问题	填“是”或“否”	发现问题请详细说明
现场调研时数据查验、实地勘察、问卷调查、访谈等环节是否以当面形式——落实，且时间分配合理？		
是否收受本单位或人员赠送的现金、 有价证券和礼品？		
是否参与本单位或人员组织的宴请、 健身、旅游等消费娱乐活动？		
是否请托或接受本单位或人员办理任何 与本人或他人相关的利益事项，提出 与工作无关的要求？		
是否向本单位或人员泄露当时不宜告知 的工作事项，或相关国家秘密和商业 秘密？		
是否违规从事与工作相关的其他职业 活动？		
食宿、交通等各项费用是否均自行承担？		
注：请根据现场调研情况据实填写，填写完成后发送扫描件或电子照片至 czjx2018@126.com。		

附件4

第三方机构绩效评价工作质量跟踪评分表

项目名称:		机构名称:		
考核项目	考核内容	分值	评分	备注
人员配备 (20分)	人数是否满足评价需要	5		
	人员是否按时配备	5		
	人员搭配是否合理(年龄、职称、专业搭配等)	5		
	人员业务水平是否达到评价要求	5		
	其他需要说明的内容			
评价任务组织 (20分)	人员分工是否合理	5		
	项目负责人沟通协调能力、组织能力、管理能力是否满足要求	5		
	内部审核、复核等工作规则和工作程序是否明确、合理	10		
	其他需要说明的内容			
工作效率 (15分)	是否按时完成评价组交办的评审事项,按时提交符合要求的评价成果	15		
	其他需要说明的内容			
工作纪律 (15分)	是否遵守中心工作程序和纪律要求	5		
	工作态度是否端正、认真	5		
	是否符合廉政要求	5		
	其他需要说明的内容			
评价质量 (30分)	结论表述是否完整、清晰、合理,逻辑关系是否正确	10		
	是否存在文字及数字错误等	10		
	工作成果是否显著,查出问题是否定性准确,是否针对发现的问题提出切合实际的有价值的政策性建议等	10		
	其他需要说明的内容			
负责人:		日期:		

备注:严格按照绩效管理相关法律法规、规范性文件等要求执行,对第三方机构工作质量跟踪考核贯穿始终,评分原则上以最终实施或提交的绩效评价方案、指标体系、基础数据表、调查问卷,以及评价报告等工作成果为主要依据。

附件 5

第三方机构预算绩效评价工作质量跟踪结果

对应付费系数表

质量跟踪结果（得分）	付费系数	付费基数
95 分 < 得分 ≤ 100 分	1	合同约定付费金额
90 分 < 得分 ≤ 95 分	0.95	
75 分 < 得分 ≤ 90 分	得分 * 0.01	
70 分 < 得分 ≤ 75 分	0.7	
60 分 < 得分 ≤ 70 分	0.6	
30 分 ≤ 得分 ≤ 60 分	0.3	
得分 < 30 分	0	

