

河南职业技术学院-2019 年纸质图 书采购项目

招标文件

招标编号：豫财招标采购-2019-2585



采 购 人：河南职业技术学院

采购代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

日 期：二零二零年三月

目 录

第一部分 招标公告.....	3
第二部分 投标须知.....	7
第三部分 采购内容及要求.....	28
第四部分 合同主要条款.....	32
第五部分 投标文件格式.....	40

第一部分 招标公告

河南职业技术学院-2019 年纸质图书采购项目招标公告

一、采购项目名称：河南职业技术学院-2019 年纸质图书采购项目

二、采购项目编号：豫财招标采购-2019-2585

三、项目预算金额：2000000 元

最高限价：2000000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限 价(元)
1	豫政采(2)20193245-1	河南职业技术学院-2019 年纸质 图书采购项目包 A	600000	600000
2	豫政采(2)20193245-2	河南职业技术学院-2019 年纸质 图书采购项目包 B	600000	600000
3	豫政采(2)20193245-3	河南职业技术学院-2019 年纸质 图书采购项目包 C	400000	400000
4	豫政采(2)20193245-4	河南职业技术学院-2019 年纸质 图书采购项目包 D	400000	400000

四、采购需求：

项目 序号	项目 预算	货物需求类别	采购 册书	采购内容	交货地点
包 A	60 万	自然科学类图书	1.6 万	2017 年以来全国正规出版社 出版的纸质图书（自然科学类 图书重点采购机电类、电气类、 汽车类、食品加工类、建筑类、 信息技术类专业图书。）	河南职业 技术学院 图书馆 （用户指 定地点）
包 B	60 万	自然科学类图书	1.6 万		
包 C	40 万	社会科学类图书	1.5 万		
包 D	40 万	社会科学类图书	1.5 万		

质量要求：符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求；

交货期：自合同签订之日起 90 日历天内；

五、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

六、供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
2. 具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》；
3. 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）】；对列入政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）】；查询对象：供应商】；
4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标；
5. 本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件

1. 时间：2020年3月26日至2020年4月1日（北京时间，法定节假日除外）；
2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.com>）；
3. 方式：市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》；凡有意参加投标者，凭CA密钥登录会员系统，按要求下载招标文件。招标文件以《河南省公共资源交易中心网》的电子招标文件为准，采购人不再提供

纸质招标文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

请供应商下载招标文件后，及时关注交易系统菜单（“澄清文件”、“答疑文件”“招标控制价”（如有））内该项目是否有新的答疑澄清文件。如有请直接下载，不再另行通知。请各供应商及时关注系统消息推送。

4. 售价：0 元。

九、投标截止时间及地点

1. 时间：2020 年 4 月 17 日 10 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：加密电子响应文件（*.hntf 格式）应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台加密上传；加密电子响应文件逾期上传的采购人不予受理。

十、开标时间及地点

1. 时间：2020 年 4 月 17 日 10 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：河南省公共资源交易中心 12 楼，第 2 开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座）；

本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 www.hnggzyjy.cn，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等；不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《河南省公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

十二、联系方式

1. 采 购 人：河南职业技术学院

地 址：郑州市金水区平安大道 210 号

联 系 人：韩老师

联系方式：0371-69309268

2. 采购代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司

地址：郑州高新区科学大道 53 号中原广告产业园 2 号楼九层 908 室（解放军信息工程大学南门对面）

联系人：周先生 郭先生

联系方式：0371-53360705、18239984303

发布人：河南求实工程造价咨询有限公司

发布时间：2020 年 3 月 25 日

第二部分 投标须知

供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购人	采 购 人：河南职业技术学院 地 址：郑州市金水区平安大道 210 号 联 系 人：韩老师 联系方式：0371-69309268
2	采购代理机构	采购代理机构：河南求实工程造价咨询有限公司 地址：郑州高新区科学大道 53 号中原广告产业园 2 号楼九层 908 室（解放军信息工程大学南门对面） 联 系 人：周先生 郭先生 联系方式：0371-53360705、18239984303
3	采购内容及要求	详见招标文件第三部分
4	项目名称	河南职业技术学院-2019 年纸质图书采购项目
5	招标编号	豫财招标采购-2019-2585
6	投标答疑会	不举行投标答疑会
7	质量要求	符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求
8	交货期	自合同签订之日起 90 日历天内
9	投标预备会	不召开
10	是否接受联合体投标	不接受
11	供应商资格要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重

		<p>大违法记录；</p> <p>6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>2. 具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》；</p> <p>3. 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）】；对列入政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）】；查询对象：供应商】；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标；</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p>
12	踏勘现场	不踏勘
13	供应商提出问题的截止时间	供应商须在投标截止时间 10 天前（北京时间，下同）内将需澄清的问题，登录河南省公共资源交易中心平台网站，通过“业务管理-问题提问”进行提问。
14	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
15	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
16	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
17	偏离	允许

18	构成招标文件的其他材料	澄清、修改及补充通知等书面材料
19	投标有效期	60 日历天
20	投标截止时间	2020 年 4 月 17 日上午 10 时 30 分（北京时间）
21	投标保证金	无
22	是否允许递交备选投标方案	不允许
23	投标文件上传	加密的电子投标文件 (*.hntf 格式), 应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)”电子交易平台内上传。
24	签字或盖章要求	投标文件应按招标文件规定格式签字盖章。 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
25	投标文字	简体中文
26	是否退还投标文件	否
27	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 (电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 钥匙在 30 分钟内完成解密) 开标地点: 河南省公共资源交易中心 12 楼, 第 2 开标室 (郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座)
28	开标程序	线上解密, 电子唱标。
29	评标委员会组成	评标委员会构成: 共 5 人; 有关经济、技术专家 5 人; 评标专家确定方式: 开标前从相关政府部门的专家库中随机抽取
30	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量: 推荐 1-3 名中标候选人。 注: 本项目 4 个标包, 供应商可同时投报多个标包, 但只能中其中一个标包, 按中标顺序确定, 如已被确定为 A 包第一中标候选人, 则不再推荐为 B 包中标候选人。

31	履约保证金	履约担保的形式：现金或转账； 金额：合同金额的 5%；
32	计 量	在投标文件中以及所有供应商与采购人往来的文件中的所有计量单位和规格说明都必须用中华人民共和国法定计量单位表示。
33	其他	1、本项目的最终解释权归采购人所有； 2、中标服务费：中标人在领取中标通知书时应向采购代理机构支付中标服务费。中标服务费以采购预算金额作为收费的计算基数，其收费标准按国家发展和改革委员会价格[2002]1980、价格[2003]857 号《招标代理服务收费管理暂行办法》执行。

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本项目政府采购公开招标的货物及伴随服务。

2、定义

2.1 采购人：供应商须知前附表中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商应符合招标文件载明的投标资格。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件提交的所有文件。

2.6 供应商：根据河南省政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3、投标费用

3.1 无论投标过程中的做法和结果如何, 供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招标文件

4、招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次采购的货物要求、采购程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成:

- 1、招标公告
- 2、投标须知
- 3、采购内容及要求
- 4、采购合同（样本）
- 5、投标文件格式

4.2 供应商不得照抄或复印招标文件技术要求。供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范, 按招标文件的要求提供投标文件, 并保证所提供的全部资料的真实性, 以使其投标对招标文件做出实质性响应, 否则, 将承担其投标被拒绝的风险。

4.3 未按商务要求的、未按规定签署的投标文件将被拒绝。

4.4 如果前款和后款对同一事项的描述有冲突或矛盾, 除非采购人或采购代理机构另有解释, 以后款为准。

5、招标文件的澄清

5.1 供应商对招标文件如有需要澄清的疑问, 应将需澄清的问题, 登录河南省公共资源交易中心平台网站, 通过“业务管理-问题提问”进行提问, 并电话通知代理公司项目负责人。采购代理机构将视情况在投标截止日期 15 日前予以答复, 同时将不标明疑问来源的答复函发购买竞争性磋商文件的所有潜在供应商。

5.2 因交易中心平台在开标前具有保密性, 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复, 因供应商未及时查看而造成的后果自负。

6、招标文件的修改

6.1 在供应商须知前附表中所述的投标截止日期十五(15)日前(特殊情况例外), 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 采购人、采购代理采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,

澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省公共资源交易中心网站等网站的“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

6.3 供应商在投标截止日期十（10）日前没有对招标文件内容提出质疑的，采购代理机构将视同供应商认可招标文件，之后再提出的对招标文件的质疑不予接收。

6.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长投标截止期。

三、投标文件的编写

7、投标语言

7.1 投标文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8、投标文件计量单位

8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9、投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

- 一、投标函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、投标承诺函
- 四、关于资格的声明函
- 五、近三年类似业绩清单
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、供应商承诺函
- 八、投标响应表
- 九、招标文件内容确认书
- 十、售后服务计划、承诺
- 十一、供应商及投标货物介绍
- 十二、招标文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

9.2 招标文件中的每个分包（捆），是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分包（捆）编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项

或非实质性响应导致投标被拒绝。

10、投标文件制作要求

10.1 市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南(工程建设、政府采购)》。

10.2 供应商通过“河南省公共资源交易中心(www.hnggzy.com)”网站公共服务(办事指南及下载专区)：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

10.3 供应商凭 CA 密钥登陆市场主体系统并按网上提示自行下载项目的招标文件。

10.4 电子投标文件的递交：供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件(*.hntf)到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确；

10.5 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(www.hnggzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

10.6 供应商在制作电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；其他要求签字盖章的招标文件格式内容，供应商可将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

供应商编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件(*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外)，不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

11、投标报价

11.1 供应商应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。

11.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权利。

11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.5 供应商对每种货物只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

11.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

12、投标货币

12.1 供应商应提供的所有货物和服务用人民币报价，除非另有规定。

12.2 供应商提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定投标货币产生影响。

13、供应商资格的证明文件

13.1 依据招标文件中要求按规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

13.2 若供应商提供的货物及服务不是供应商自己制造的，对有约定的货物，则必须有制造商出具其制造货物响应本次招标的正式授权书。从中华人民共和国境外取得的货物，除招标文件另有规定外，必须有货物制造商或其指定代理出具响应本次招标的投标货物的正式授权书。

14、证明投标货物符合招标文件技术要求的文件

14.1 供应商应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

14.2 招标文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供供应商选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。供应商可提供品质相同或优于同类产品的货物。

14.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细描述；
- (2) 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包

括其价格和供货来源资料；

(3) 供应商应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，供应商必须提供其所投货物的具体数值。

15、投标保证金

无。

16、投标有效期

16.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被为非响应投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其投标。

17、投标文件签署及修改

17.1 投标文件必须由法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章并加盖公章。

17.2 供应商于投标截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件。

17.3 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

四、投标文件的递交

18、投标文件的递交

18.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到市场主体系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

18.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

19、投标截止期

19.1 供应商应在不迟于供应商须知前附表中规定的截止日期和时间将投标文件按照供应商须知前附表中载明的地址递交。

19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌

情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20、迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

21.2 供应商的修改文件或变更澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分，应按规定重新编制、密封、标记和递交。

21.3 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

21.4 从投标截止期至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。

21.5 开标后，采购代理机构不退还投标文件。

五、开标与评标

22、开标

22.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有供应商应准时参加。

22.2 开标前，采购代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查投标文件密封情况），确认无误后开标。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密投标文件解密。

22.3 供应商如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

22.4 开标时，采购代理机构将公布供应商名称、投标报价，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。

23、评标工作

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定，评标由依法组建的评标委员会（下称评委会）负责。评标委员会成员为 5 人及以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中经济、技术专家不少于三分

之二。按河南省财政厅的有关规定随机抽取。

23.2 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有供应商的投标文件进行审评，并依据评分由高到低的顺序推荐出候选中标人。

24、投标文件的澄清

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。

24.2 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.3 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25、投标文件的初审

25.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

25.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

25.6 投标价超出采购人预算的投标将会被拒绝。

25.7 评委会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。

25.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，供应商不得通过修正或撤

消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

25.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

(1) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的供应商资质要求的；
(2) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字和加盖公章；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

(6) 在评标过程中，评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

26、投标的评价

26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

26.3 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑供应商的报价外，还将考虑以下因素：

(1) 投标文件申明的交货期；

(2) 与合同条款规定的付款条件的偏差；

(3) 所投货物其他服务的费用；

(4) 采购人取得投标设备的备件和售后服务的可能性和便捷性；

(5) 供应商须知前附表和技术规格中规定的其它评标因素。

26.4 根据第 26.3 条的规定，在供应商须知前附表中列出评标因素，规定量化方法进行评标，并以此作为评标价的依据。

27、定标

27.1 根据第 25、26 条综合以上分析比较，依照综合评分法，按评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

28、保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

28.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

28.7 河南省财政厅是河南省政府采购招标活动的监督管理机构。

六、授予合同

29、合同授予标准

29.1 除第 31 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标得分最高或评标价最低的供应商。

29.2 授标时更改采购货物数量的权利

采购人在授予合同时有权在供应商须知前附表规定的范围内，对“采购内容及要求”中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

30、评标结果的公示

30.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告报送采购人，采购人应当在收到评标报告五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

30.2 采购人按规定确定中标人后，采购人或其委托的采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书，不再进行拟中标结果公示。

30.3 供应商若对评标结果有疑问，有权按照财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定的程序进行质疑和投诉，但须对质疑和投诉内容的真实性承担责任。

31、接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

32、中标通知书

32.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标；

32.2 中标人在领取中标通知书时应按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付中标服务费。

32.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

33、签订合同

33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

33.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

33.3 如采购人或中标人拒签合同，按违约处理。对违约方收取中标金额 2%的违约金。

33.4 如果中标人未按 33.1-33.3 规定执行，采购人将报请取消其中标决定。在此情况下，采购人可在中标候选人中重新选定中标人，或重新招标。

33.5 合同签订后，如出现中标人投标文件中非实质性响应招标文件的情形，采购人有权解除合同。

34、招标文件解释权

34.1 本招标文件的解释权归采购人。

35、其他

35.1 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同且投标报价也相同的采取随机抽取方式确定中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

35.2 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有响应

的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

35.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

36、相关注意事项

36.1 评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

36.2 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与供应商交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

36.3 评委会不向落标人解释落标原因，不退还其投标文件。

36.4 供应商应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它供应商恶意攻击。

36.5 供应商如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

36.6 适用于本供应商须知的额外增加的变动：

(1) 供应商所提交的投标文件应包含招标文件中要求必须提交的材料，并按照招标文件中提供的格式如实、完整地填写资格证明文件及各项表格，如有不满足，将视为非实质性响应。

(2) 如果供应商仅复制招标文件的技术指标作为投标指标，不能提供相应技术材料以证明投标设备符合招标文件技术要求，其投标将视为非实质性响应，而可能被拒绝。

(3) 根据《财政部、国家发展改革委、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库〔2005〕366号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，所投设备如果涉及到无线局域网和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。

(4) 根据《关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》

（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。

（5）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购〔2013〕14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人须在响应文件中提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和《中小企业声明函》等有效证明材料，否则不予认可。

监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

（6）在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致，使评委会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。

37、评分办法

初步评审表

条款号	评审因素	评审标准
形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章
	投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
资格 评审 标准	资格要求	1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
	资质要求	具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》

条款号	评审因素	评审标准
	信誉	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)】;对列入政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;【查询渠道:“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)】;查询对象:供应商】
响应性评审标准	交货期	自合同签订之日起 90 日历天内
	质量要求	符合有关国家强制性规定、国家(行业)标准或相关法律法规要求,同时符合招标文件规定的质量要求
	投标有效期	60 日历天

详细评分办法

评分因素	评分内容	评分标准	满分 分值
报价 (30分)	投标报价	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	30
商务部分 (32分)	企业实力	<p>1. 供应商办公地址须与营业执照、《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》上所列地址一致。符合要求的得3分，否则不得分。（提供房产证明或租赁证明）</p> <p>2. 供应商拥有专用的样书展厅或者经营场所，5000平方米以上的得3分，2000-5000平方米的得2分；2000平方米以下的不得分。本项最多得3分。（提供房产证明或租赁证明）</p> <p>3. ISO9001质量管理体系认证证书、OHSAS1800职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书，三证齐全的得3分，否则不得分。</p> <p>4. 提供中国书刊发行业协会会员证书，且能在网上查验的得2分。（提供证书和网上查验截图）</p> <p>5. 供应商提供信用评估报告。AAA级信用等级的，得3分。AA级及以下的不得分。</p>	14
	企业业绩	<p>提供自2017年以来与高校（本项目招标人除外）签订的图书采购合同及其相关材料（含中标通知书、合同、验收报告等），每提供一份完整材料得2分，否则不得分，最多得10分。</p>	10

	服务信誉	<p>提供自 2017 年以来为高校图书馆服务良好的证明材料，每提供一份得 2 分，最多得 8 分。证明材料包含图书质量、到货率（达到 98%及以上）、售后服务等方面。</p> <p>备注：证明材料须有图书馆馆长的签字及联系方式并加盖公章。提供虚假证明的不得分，并做废标处理。</p>	8
技术部分 (30 分)	服务能力	<p>提供 5 名固定的编目人员，编目员需同时具备 CALIS 编目资格（培训合格）、《中国图书馆分类法》第五版培训合格证，两证齐全。提供 5 名得 3 分，不足 5 名不得分。</p> <p>备注：须提供编目人员培训证书、身份证、社保证明（以所在地人力资源和社会保障部门网站查询结果网页信息截图为准）等材料。</p>	3
		<p>供应商提供招标人指定的 6 家重点现采场地（河南省新华书店、北京国际图书城<台湖店>、江苏凤凰出版传媒股份有限公司、浙江新华书店集团、四川新华文轩出版传媒股份有限公司和重庆出版集团图书发行有限公司）针对本次招标开具的加盖公章现采合作协议（授权书），每提供 1 份得 2 分，最多得 6 分。</p>	6
	供货能力	<p>根据学校专业设置和专业建设，招标人列出本次采购推荐的出版社共 32 家，其中重点出版社 8 家。供应商需提供与之签订的有效期内合作协议（授权书），并提供 2017 年以来与之结算的发票及银行出具的支付转账单，此 3 项齐全为 1 套完整手续。8 家重点出版社中每提供完整的一套手续得 2 分，最多得 6 分。其余 24 家出版社中每提供完整的一套手续得 1 分，最多得 10 分。本项最多得 16 分。</p> <p>8 家重点出版社名单如下：</p> <p>1. 中国科技出版传媒股份有限公司（科学出版社）；2. 人民邮电出版社；3. 电子工业出版社；4. 化学工业出版社；5. 机械工业出版社；6. 中国人民大学</p>	16

		<p>出版社有限公司；7. 北京大学出版社有限公司；8. 清华大学出版社有限公司。</p> <p>其余 24 家出版社名单如下：</p> <p>1. 生活·读书·新知三联书店；2. 浙江大学出版社；3. 西安交通大学出版社；4. 复旦大学出版社；5. 中国建筑工业出版社；6. 商务印书馆；7. 人民交通出版社；8. 中信出版集团股份有限公司；9. 教育科学出版社；10. 中国社会出版社；11. 中国轻工业出版社；12. 上海人民出版社；13. 北京师范大学出版社；14. 上海外语教育出版社；15. 人民文学出版社；16. 上海译文出版社；17. 译林出版社；18. 作家出版社；19. 中国财政经济出版社；20. 人民出版社；21. 国家图书馆出版社；22. 立信会计出版社；23. 上海交通大学出版社；24. 经济科学出版社。</p> <p>备注：索取协议书（授权书）过程中，如果上述任何一个出版社已变更名称或改制，请供应商提供变更或改制之后的单位出具的协议书（授权书）。</p>	
	加工方案	<p>根据供应商提供的加工方案：</p> <p>加工方案的实施细则完善、内容有针对性、切实可行的得 5 分；实施细则较为完善、内容有针对性、基本可行的得 3 分；实施细则不完善、方案内容无针对性、不可行的得 1 分；无方案的不得分。</p>	5
服务承诺 (8 分)	售后服务承诺	<p>供应商售后服务体系完善、承诺内容完整的得 3 分；服务体系较为完善、承诺内容较为完整的得 2 分；服务体系不完善、承诺内容不完整的得 1 分；无方案的不得分。</p>	3
	问题解决	<p>根据供应商解决问题的响应方式、响应时间横向对比，优的得 3 分，良的得 2 分，差的得 1 分，无方案的不得分。</p>	3
	人员分配	<p>供应商售后人员分配方案详细全面、切实可行的得 2 分；方案简单、不切实可行的得 1 分；方案不全面、不切实可行的得 0.5 分；无方案的不得分。</p>	2

一、说明：

(1) 供应商最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数）。以上所涉及的相关证明材料要求投标文件中附加加盖公章的扫描件。

(2) 供应商认为需要提供的有关投标货物符合招标文件要求的证明文件，包括投标货物图片和最新资料及必要的其他荣誉证书和相关资质证明。

二、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对供应商的评标分数。供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程与最终得分按四舍五入取至小数点后两位。

三、定标办法

1、供应商的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、评标委员会写出评标报告，推荐 1-3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的供应商为中标人。

3、中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

第三部分 采购内容及要求

河南职业技术学院-2019 年纸质图书采购项目技术要求

一、货物需求

本次招标为河南职业技术学院 2019 年度纸质图书采购及编目、加工项目。

项目序号	项目预算	货物需求类别	采购册书	采购内容	交货地点
包 A	60 万	自然科学类图书	1.6 万	2017 年以来全国正规出版社出版的纸质图书（自然科学类图书重点采购机电类、电气类、汽车类、食品加工类、建筑类、信息技术类专业图书。）	河南职业技术学院图书馆（用户指定地点）
包 B	60 万	自然科学类图书	1.6 万		
包 C	40 万	社会科学类图书	1.5 万		
包 D	40 万	社会科学类图书	1.5 万		

1. 本次图书采购分为包 A、包 B、包 C、包 D 四个标段，金额分别为 60 万、60 万、40 万、40 万元人民币。供应商可同时报多个包，但只能一个包中标。

2. 供应商需按要求提供图书的编目、加工、典藏上架等服务，并承担有关费用，采购人不再支付编目加工费、材料费和运输费。

3. 要求自合同签订之日起，供应商于 90 日历天内完成图书采购、馆外加工及验收上架等工作。

二、图书质量要求

1. 本次招标项目的图书必须是 2017 年以来正规出版社出版的纸质图书，复本量为 3-4 本。

2. 供应商保证图书质量，确保图书不得出现缺页、少页、倒页、错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，供应商必须无条件退换。不准加入盗版图书及其他类型非法出版物，一旦发现盗版图书和非法出版物，采购人将对此类图书予以没收，不再付款，并在履约保证金中按图书原价的 10 倍扣除。

3. 供应商保证所供图书与采购人所报出的订单相符，如发现与订单不相符的图书，采购人将对此类图书予以没收，不再付款。

4. 加工完成的图书未按照采购人要求加工或图书实际内容不符合馆藏需求的，供应商必须无条件退换。

三、图书采购要求

1. 本次图书招标项目采购方式：书目订单采购和现场采购相结合。甲方根据评分标准中所列 32 家重点出版社提供的书目划定订单，乙方按照甲方提供的书目订单进行采购。书目订单采购图书比例占合同总额的 75%以上，其余部分现场采购。

2. 现场采购图书时应采用采购人所要求的图书采场，所产生的来往交通及住宿费用由采购人负担，其它与图书采购相关的所有费用均由供应商承担。

3. 现场采购图书时供应商需配合采购人将采集器内的数据导出，打印签字、加盖公章，交由采购人备案。三日内，供应商将采集器内数据匹配图书信息，通过邮箱发给采购人。

4. 采购人审核订单无误后，通过邮箱向供应商发送采购图书订单。供应商三日内向采购人送达《图书采购订单确认单》，并将订单打印签字、加盖公章。

5. 供应商自接收单次订单之日起 45 天内将订单图书加工完毕，送达采购人指定位置，保证图书到货率达到 95%及以上。合同最终完成时，图书到货率须达到 98%及以上。

到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单的已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%

6. 对于套书、多卷书，供应商需提供全套完整图书（采购人特殊要求除外），保证图书的连续性，配不齐不予采购。如供应商继续采购，无论是否加工，采购人对此类图书不予付款。

7. 供应商有义务对历次采购图书的书目进行查重，所供同一种书不得出现多次配货（采购人特殊要求的除外）。

8. 供应商需提供所有加工图书总清单（纸质和电子版各一份），纸质版要求加盖公章。所有清单需包括图书主要信息：书名、作者、出版社、ISBN 号、单价、数量、码洋与实洋等。

四、图书加工要求

供应商应固定图书加工场地和设备，并提供符合采购人加工要求的图书样品。所有加工材料均由供应商自备，不得私自降低材料标准。

1. 每批图书加工前剔除采购人禁止采购的图书。经采购人确认无误后，方可进行图书编目、加工及验收。禁止采购类图书包含：各类型教材、习题集、试卷等；单册码洋超过 500 元的；医学类、中小学、少儿类、肤浅类、低俗不健康的；异开本的（口袋书、经折装、小册子、折叠装、超大开本）；期刊、宗教类等其它不适合大学师生阅读的。

2. 加盖馆藏专用章。

数量：每册图书加盖馆藏章 4 枚。

位置：分别盖在书名页中间位置、书内任意页中间位置、末页中间位置、书的右外侧侧面。

3. 加贴双面胶可充消磁条。

数量：500 页以内贴一根, 500 至 1000 页贴两根, 1000 页以上的贴三根。

规格：长度 120 厘米。

位置：靠近书脊的内部居中位置。

4. 加贴条形码，粘贴透明胶带。

采购人采用的条形码为 9 位。条码号范围由采购人设定，所给条码号用完后，由采购人重新设定范围。

数量：每册图书加贴一对条形码。

位置：分别在书名页右上角和最后一页左上角。

5. 加贴书标，粘贴透明胶带。

数量：每册图书加贴 2 个书标。

位置：分别位于书脊最下端向上 2 厘米处和书名页馆藏章下，位置居中。

6. 加贴色标。

由书库提供色标粘贴模板，根据模板在图书相应位置加贴色标，粘贴透明胶带。

五、图书分编及数据加工要求

1. 图书分类标引按照《中国图书馆分类法》第五版进行。

2. 图书编目数据符合 CALIS 标准，图书特征表述完善，MARC 字段著录准确完整。价格的单位要求统一为“CNY”，价格只著录每册图书的价格，成套书著录每册的平均价。

3. 按照图书版权页中信息规范“书名”及“作者”栏。

系统中“分册号”和“分册名”栏不填信息，“作者”栏要补全，如“xx 著；xx 译”。

4. 查重，生成索书号。

将本批编目数据首先导入采购人图书编目系统进行查重，若重者，咨询采购人采编部工作人员后确定是否加工；非重者，按采购人的分类细则确定分类号并生成书次号。套书的书次号后需加冒号和分册号。

5. 打印书标。

书标上的索书号为三排，上排为图书分类号，中间为书次号，下排为条码号。

六、打包要求

1. 不同批次订单分开打包，分批配送，待本批订单验收入库上架完毕后，方可进行下一批订单的配送。

2. 每批次图书按书库分别打包，并在包外注明加工批次号、书库、册数。

3. 每包内应有随包清单，清单注明书名、作者、出版社、ISBN 号、单价、实洋、码洋等。

4. 同一种书应配在同一包。多卷书、套书若因数量多被分开包装，包装外应注明此类书的起止包号，清单也应分开或有注明。

5. 每包图书应包装整齐、结实，保障在运输过程中不开包，不挤压，不变形损坏。

七、图书验收要求

1. 供应商将图书送达采购人指定位置，并抽取样书供采购人验收。

2. 采编验收：按加工批次号进行系统统计，与该批次随包清单的数据进行验证。数据验证一致后，采编对样本图书逐本审核验收。

3. 书库验收：采编验收合格后，由供应商工作人员将本批次（也可多批次）图书按书库分别摆放，待书库工作人员验收后，由供应商工作人员送达图书至相应书库进行分类上架。

八、随书光盘加工要求

每张光盘贴一张书标，书标应贴在光盘上，不能贴在外面的包装盒上，以不影响读盘为准。书标与所随图书相同，加工后的光盘应从书中抽出，专门打包。

第四部分 合同主要条款

河南职业技术学院 2019 年纸质图书招标采购合同书

合同编号： 号

甲方：河南职业技术学院 签约时间：2020 年 月 日

乙方： 签约地点：河南职业技术学院

依据中华人民共和国合同法，甲、乙双方经协商根据河南省财政厅政府采购招标项目 [招标编号：_____号] 采购文件和中标人投标文件的内容，达成以下条款：

一、合同完成时限

本合同自签订之日起，90 日历天内完成图书采购、馆外加工及验收上架等工作。逾期甲方将不再接收预订图书，由此产生的一切费用由乙方自行承担。

二、合同金额（折扣率）

图书合同总金额人民币（实洋）为¥_____元人民币，大写：_____整，乙方给予甲方图书综合折扣_____，大写_____（即以图书总码洋的结算付款）。

三、合同履行保证金

乙方接到中标通知书、交纳履约保证金后，甲乙双方签订合同。履约保证金为合同金额的 5%，即金额为_____。在乙方完成其合同义务、验收合格后，履约保证金转为质保金。

四、图书质量要求

1. 本次招标项目的图书必须是 2017 年以来正规出版社出版的中文图书。单册定价 100 元以上的，复本量为 1 本；单册定价 100 元以下的，复本量为 3-5 本。

2. 乙方保证图书质量，确保图书不得出现缺页、少页、倒页、错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件退换。不准加入盗版图书及其他类型非法出版物，一旦发现盗版图书和非法出版物，甲方将对此类图书予以没收，不再付款，并在履约保证金中按图书原价的 10 倍扣除。

3. 乙方保证所供图书与甲方图书馆所报出的订单相符，如发现与订单不相符的图书，甲方将对此类图书予以没收，不再付款。

4. 甲方收到图书后，若发现乙方所供图书未按照甲方要求加工或运输过程中出现质量问题，无论加工与否，乙方必须无条件退换。

五、图书采购要求

1. 本次图书招标项目采购方式：书目订单采购和现场采购相结合。甲方根据评分标准中所列 32 家重点出版社提供的书目划定订单，乙方按照甲方提供的书目订单进行采购。书目订单采购图书比例占合同总额的 75%以上，其余部分现场采购。

2. 现场采购应采用甲方所要求的图书采场，所产生的来往交通及住宿费用由甲方负担，其它与图书采购相关的所有费用均由乙方承担。

3. 现采图书乙方需配合甲方将采集器内的数据导出，打印签字、加盖公章，交由甲方备案。三日内，乙方将采集器内数据匹配图书信息，通过邮箱发给甲方。

4. 甲方审核订单无误后，通过邮箱向乙方发送采购图书订单。乙方三日内向甲方送达《图书采购订单确认单》（详见附件 1），并将订单打印签字、加盖公章。

5. 乙方自接收单次订单之日起 45 天内将订单图书加工完毕，送达甲方指定位置，保证图书到货率达到 95%及以上。合同最终完成时，图书到货率须达到 98%及以上。

到货率=已到甲方指定地点的甲方指定订单的已加工好的图书总码洋/甲方指定的总订单的图书总码洋×100%

6. 对于套书、多卷书，乙方需提供全套完整图书（甲方特殊要求除外），保证图书的连续性，配不齐不予采购。如乙方继续采购，无论是否加工，甲方对此类图

书不予付款。

7. 乙方有义务对历次采购图书的书目进行查重，所供同一种书不得出现多次配货（甲方特殊要求的除外）。

8. 乙方需提供所有加工图书总清单（纸质和电子版各一份），纸质版要求加盖公章。所有清单需包括图书主要信息：书名、作者、出版社、ISBN 号、单价、数量、码洋与实洋等。

六、图书编目、加工及验收要求

1. 乙方应提供符合采购人加工要求的图书样品，并按照甲方所提供的图书订单进行采购，经甲方确认无误后，方可进行图书编目、加工及验收。图书编目、加工及验收的具体要求见附件 2。

2. 甲方提供馆藏章，其他加工材料均由乙方自备，不得私自降低材料标准。加工场地和设备由乙方自行解决。

七、付款方式

乙方自行垫付资金采购图书，甲方不支付预付款。甲方验收乙方所供图书合格后 20 日历天内，支付合同总货款。所购图书正常使用 1 年后，质保金无息一次性退还。

八、违约责任

1. 单次订单乙方未按期交付图书的，或图书到货率未达到 95% 的，每拖延一天扣除 1% 的履约保证金，直至扣除全部履约保证金。

2. 乙方如果达到三次供书不符合要求或超出甲方规定的时限，视为乙方违约；合同最终完成时，图书到货率达不到 98% 的，亦视为乙方违约。甲方均有权终止合同、扣除全部履约保证金，将乙方列入河南省财政厅不良行为记录名单和甲方网站国有资产管理处企业信誉黑名单，并保留追究其法律责任的权利。

九、因图书的质量问题发生争议，双方协商解决，解决不成可交由具备法定质

量鉴定资格的单位，进行图书产品质量鉴定，鉴定费由主张过错一方承担。

十、招标文件、投标文件、合同补充协议和售后服务均为本合同的组成部分。如有冲突部分，以本合同为准。

十一、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成，可向合同签订地人民法院诉讼解决。

十二、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同自签订之日起生效。

十四、本合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份。

甲方：河南职业技术学院

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期：

签订日期：

委托代理人：

委托代理人：

签订日期：

签订日期：

开户行：中国农业银行祭城支行

开户行：

账号： 1603 6701 0400 01373

账号：

统一社会信用代码：12410000 4158 02312H

统一社会信用代码：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

签约地址：郑州市郑东新区龙子湖高校园区平安大道 210 号河南职业技术学院

附件 1:

河南职业技术学院
图书采购订单确认单

图书供货商	
采购时间和采场	
确定订单时间	
订单种数	
订单册数	
订单码洋	
甲方项目负责人签字： <div style="text-align: center;">年 月 日</div> 甲方负责人签字（单位盖章）： <div style="text-align: center;">年 月 日</div>	乙方法人代表签字： 乙方单位名称（盖章）： <div style="text-align: center;">年 月 日</div>

附件：图书采购订单表

注 1：甲方为河南职业技术学院图书馆，乙方为图书供货商。

注 2：本记录单一式三份，甲方采编部一份，甲方办公室一份，乙方一份。

附件 2:**河南职业技术学院图书加工细则****一、图书加工要求**

1. 每批图书加工前剔除甲方禁止采购的图书。禁止采购类图书包含：各类型教材、习题集、试卷等；单册码洋超过 500 元的；医学类、中小学、少儿类、肤浅类、低俗不健康的；异开本的（口袋书、小册子、折叠装、超大开本）；其它不适合大学师生阅读的。

2. 加盖馆藏专用章。

数量：每册图书加盖馆藏章 3 枚。

位置：分别盖在书名页内中间位置、书内末页中间位置、书的右外侧侧面。

3. 加贴双面胶可充消磁条。

数量：500 页以内贴一根, 500 至 1000 页贴两根, 1000 页以上的贴三根。

规格：长度 120 厘米。

位置：靠近书脊的内部居中位置。

4. 加贴条形码，粘贴透明胶带。

甲方采用的条形码为 9 位。条码号范围由甲方设定，所给条码号用完后，由甲方重新设定范围。

数量：每册图书加贴一对条形码。

位置：分别在书名页右上角和最后一页左上角。

5. 加贴书标，粘贴透明胶带。

数量：每册图书加贴 2 个书标。

位置：分别位于书脊最下端向上 2 厘米处和书名页馆藏章下，位置居中。

6. 加贴色标。

由书库提供色标粘贴模板，根据模板在图书相应位置加贴色标，粘贴透明胶带。

二、图书分编及数据加工

1. 图书分类标引按照《中国图书馆分类法》第五版进行。

2. 图书编目数据符合 CALIS 标准，图书特征表述完善，MARC 字段著录准确完整。价格的单位要求统一为“CNY”，价格只著录每册图书的价格，成套书著录每册的平均价。

3. 按照图书版权页中信息规范“书名”及“作者”栏。

系统中“分册号”和“分册名”栏不填信息，“作者”栏要补全，如“xx 著；xx 译”。

4. 查重，生成索书号。

将本批编目数据首先导入甲方图书编目系统进行查重，若重者，咨询甲方采编部工作人员后确定是否加工；非重者，按甲方的分类细则确定分类号并生成书次号。套书的书次号后需加冒号和分册号。

5. 打印书标。

书标上的索书号为三排，上排为图书分类号，中间为书次号，下排为条码号。

三、打包要求

1. 不同批次订单分开打包，分批配送，待本批订单验收入库上架完毕后，方可进行下一批订单的配送。

2. 每批次图书按书库分别打包，并在包外注明加工批次号、书库、册数。

3. 每包内应有随包清单，清单注明书名、作者、出版社、ISBN 号、单价、实洋、码洋等。

4. 同一种书应配在同一包。多卷书、套书若因数量多被分开包装，包装外应注明此类书的起止包号，清单也应分开或有注明。

5. 每包图书应包装整齐、结实，保障在运输过程中不开包，不挤压，不变形损坏。

四、图书验收要求

1. 乙方将图书送达甲方指定位置，并抽取样书供甲方验收。

2. 采编验收：按加工批次号进行系统统计，与该批次随包清单的数据进行验证。数据验证一致后，采编对样本图书逐本审核验收。

3. 书库验收：采编验收合格后，由乙方工作人员将本批次（也可多批次）图书按书库分别摆放，待书库工作人员验收后，由乙方工作人员送达图书至相应书库进行分类上架。

五、随书光盘加工要求

每张光盘贴一张书标，书标应贴在光盘上，不能贴在外面的包装盒上，以不影响读盘为准。书标与所随图书相同，加工后的光盘应从书中抽出，专门打包。

六、附件

河南职业技术学院图书馆的书标样本, 条码样本, 馆藏章样章。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式

_____ (项目名称)

包_____

招标编号:

投 标 文 件

投 标 单 位 (盖 章) :

法 定 代 表 人 或 其 委 托 代 理 人 (签 字 或 盖 章) :

日 期 : ____ 年 ____ 月 ____ 日

一、投 标 函

致_____（采购人名称）

1、我方仔细研究了_____项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价（综合折扣率）为（大写）_____（小写_____），交货期为合同生效后_____日历天，质量_____，项目负责人_____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、_____（其他补充说明）。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

投标函附录

供应商名称	
所投包号	
投标总报价 (综合折扣率)	大写： 小写：
交货期	自合同签订之日起__日历天内
质量要求	符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求
投标有效期	60 日历天
其他声明	

注：1、图书实洋按实际供书计算；

2、综合折扣率：即该项目各类图书最终优惠价。例如：一本书为 7.5 折，即综合折扣率为 75%（开标一览表上填写 0.75）。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人授权委托书

委托单位：_____

地 址：_____

法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：____ 出生日期：_____年____月____日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 现 住：_____

兹委托_____参加_____项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

受托人无转委托。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）_____

法定代表人（签字或盖章）_____

受托人（签字）_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人的身份证及受托人的身份证复印件

三、投标承诺函

致：（采购人及采购代理机构）

我公司作为本次招标项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷

或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

四、关于资格的声明函

(采购人)_____：

关于招标编号为_____的公开招标采购，本签字人愿意参加投标，提供“第三部分采购内容及要求”中规定的_____（货物名称及服务），并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由_____工商局签发的我方营业执照、税务登记证、组织机构代码，或三证合一的营业执照复印件（加盖单位公章）。
- 2、法定代表人授权书。
- 3、法定代表人、授权代表身份证复印件（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人或授权代理人的联系电话。
- 6、采购项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
营业执照号						
注册资金						
开户行名称						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

（二）资格证明文件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；（法人或者其他组织的有效的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（需提供 2016、2017、2018 年度财务审计报告，新成立公司提供基本户银行出具的资信证明）
 - 3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料或承诺，格式自拟）
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近半年任意三个月纳税证明和社保证明材料；新成立的公司附最新说明，依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）
 - 6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
2. 具有相关行业主管部门颁发的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》；
3. 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）】；对列入政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）】；查询对象：供应商】；
4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标；（提供供应商在“国家企业信用信息公示系统”查询的关联企业信息网上截图）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的招标编号：[]- 号的_____项目名称采购活动，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

- 1、该声明函是针对小微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、必须同时提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。

六、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（招标编号：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商(公章)：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

七、供应商承诺函

致：（采购人）

很荣幸能参与招标编号为（招标编号） （项目名称）项目的投标。

我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。

若存在有虚假内容，我方愿意接受惩罚；

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证货物质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力；

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

八、投标响应表

项目名称：

项目包号：（此处填包号）

序号	招标文件要求 (第三章采购内容及要求, 供应商应当逐条一一列出, 否则供应商将承担由此带来的风险)	投标的回应 (若有不符合的条款, 请如实填写, 否则其投标将有可能被拒绝)	备注	
其它要求和回应				
序号	类别	招标文件要求	回应	备注
			能否满足(如不满足, 加以说明)	
1	资格、资质、信誉、技术证明文件等			
2	技术力量、管理水平、信用等级等			
3	其它要求			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

九、招标文件内容确认书

(采购人)_____：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务计划、承诺

十一、供应商及投标货物介绍

供应商必须但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、投标货物详细介绍；
- 3、其他供应商认为需要提供的。

十二、招标文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料