

河南财经政法大学公共财税管理教学软件
和税务实训中心建设项目

谈 判 文 件

豫财竞谈-2019-532

采 购 人：河 南 财 经 政 法 大 学

招标代理：河 南 正 大 招 标 服 务 有 限 公 司

二〇一九年九月

目 录

第一部分	谈判邀请函.....	- 1 -
第二部分	谈判须知.....	- 3 -
第三部分	合同条款（参考文本）	- 17 -
第四部分	货物需求及技术要求.....	1
第五部分	谈判响应文件格式.....	18
第六部分	退还保证金申请书（格式）	错误！未定义书签。

第一部分 谈判公告

一、采购项目名称:河南财经政法大学公共财税管理教学软件和税务实训中心建设项目

二、采购项目编号:豫财竞谈-2019-532

三、项目预算金额:包 A: 17 万元; 包 B: 13 万元, (同时为最高限价)

四、采购项目需要落实的政府采购政策:本项目执行环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策。

五、项目基本情况(包括数量、规格描述等):

包号	设备名称	数量	用途及简要技术要求	交货期
A	增值税一般纳税人网上申报实训系统	1 套	公共财税管理教学软件和税务实训中心第四部分货物需求及技术要求	合同生效后 30 日内交付
	查账征收企业所得税年度汇算清缴申报实训系统(37 张报表新版)	1 套		
	酒类消费税网上申报实训系统	1 套		
	实训宝	60 个		
B	公共财政一体化实训软件	1 套		

六、供应商资格条件:

1. 注册于中华人民共和国境内, 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录)。
6. 遵守国家法律、法规和河南省财政厅及招标代理机构有关招标的规定。
7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位, 拒绝参与本项目政府采购活动。
8. 法律、行政法规规定的其他条件。
9. 本次采购不接受联合体投标。

七、获取竞争性谈判文件(竞争性磋商文件)

1. 时间:2019 年 9 月 24 日至 2019 年 9 月 27 日（法定节假日除外）每天上午 8:30-12:00 下午 3:00-5:30
2. 地点:河南正大招标服务有限公司 4 楼 413 室
3. 方式:现场购买招标文件,购买招标文件时必须携带单位法人营业执照副本、授权委托书、代理人身份证等。(以上资料均要求出示原件,留存加盖单位公章的复印件)
4. 售价:500 元/册,售后不退。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间:2019 年 9 月 29 日下午 15:00 (北京时间)
2. 地点:河南正大招标服务有限公司 4 楼大会议室

九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间:2019 年 9 月 29 日下午 15:00 (北京时间)
2. 地点:河南正大招标服务有限公司 4 楼大会议室

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》上发布。

公告期限为三个工作日。

十一、联系方式

招标人:河南财经政法大学

地址:郑州市金水路与东四环交叉口

联系人:余老师

联系方式:0371-86157236

招标代理机构:河南正大招标服务有限公司

地址:河南省郑州市金水路 109 号

项目负责人:吕先生 电话:0371-66024384

公司电话:0371-66028587 传真:66028583

联系地址:河南省郑州市金水路 109 号黄河勘测规划设计研究院院内西楼

河南正大招标服务有限公司 4 楼 413 室

邮箱:zdoffice@126.com

发布人:河南正大招标服务有限公司

发布时间:2019 年 9 月 24 日

第二部分 谈判须知

一、谈判须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	项目说明	项目名称：河南财经政法大学公共财税管理教学软件和税务实训中心建设项目 交货地点：采购人指定地点 交货时间：合同签订后 30 日内
2	谈判有效期	自谈判截止之日起 60 日历天
3	谈判保证金	关于投标保证金，根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号）文件之规定，本项目不再要求供应商提交投标保证金。
4	谈判响应文件份数	正本壹份，副本贰份（副本必须与正本内容一致；如不一致，所造成的损失由投标人承担）；电子文档一份（U 盘） 密封 与谈判响应文件一并提交。
5	谈判响应文件递交地点及截止时间	地点：郑州市金水路 109 号黄河勘测规划设计研究院 F 楼河南正大招标服有限公司中心 4 楼开标室 时间：2019 年 9 月 29 日下午 15：00(北京时间)
6	谈判时间及地点	地点：郑州市金水路 109 号黄河勘测规划设计研究院 F 楼河南正大招标服有限公司中心 4 楼开标室 时间：2019 年 9 月 29 日下午 15：00(北京时间)
7	成交候选人	谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，由采购人按照谈判小组推荐的成交候选人顺序确定中标人。

8	履约保证金	金额：成交金额的 5%。 币种：与投标货币相同 提交方式：成交供应商接到成交通知书，向用户交纳履约保证金后，签订合同。
9	联系方式	采购人：河南财经政法大学 代理机构：河南正大招标服务有限公司 地址：郑州市金水路 109 号黄河勘测规划设计研究院 F 楼 4 楼河南正大招标服务有限公司 413 室 电话：0371-66024384 66028587 传真：0371-66028583 联系人：吕先生
10	适用于本投标人须知的额外增加的变动	适用于本投标人须知的额外增加的变动： 1. 根据《财政部 国家发展改革委 信息产业部 关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库〔2005〕366 号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，所投设备如果涉及到无线局域网和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。 2. 相关节能产品、环境标志产品依据财库〔2019〕9 号《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行。 3. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号及《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14 号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）的要求，对小型、微型企业、残疾人福利单位、监狱企业产品的价格给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型

		企业扣除 6%，微型企业扣除 6%，监狱企业扣除 6%，残疾人福利单位 6%。 4. 信用信息查询及使用，采购人或采购代理机构将于投标截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关供应商信用记录，以当日查询记录为准，并保存网站查询结果截图，与供应商提供的信用信息查询结果进行对应认定，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本项目政府采购活动。 5. 在评标过程中，凡遇到竞争性谈判文件中无界定或界定不清、前后不一致，使评委会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。
11	采购预算	本次采购财政批复预算为：包 A <u>17</u> 万元；包 B <u>13</u> 万元人民币。 谈判供应商竞谈报价超过此价格的，对其按无效谈判处理。

二、谈判须知

(一) 总 则

1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判文件中所叙述的河南财经政法大学公共财税管理教学软件和税务实训中心建设项目。

1.2 本次采购采取竞争性谈判方式。

1.3 定义：

货物：指参与谈判供应商按谈判文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料；

服务：指参与谈判供应商提供的检测仪器设备购置安装、调试、培训及售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务；

日期：指公历日；

谈判文件中所规定的“书面形式”：是指手写、打印或印刷，包括电报和传真发送。

2、合格的谈判供应商

- 1) 具有独立承担民事责任的能力。
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录）。
- 6) 遵守国家法律、法规和河南省财政厅及招标代理机构有关招标的规定。
- 7) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。
- 8) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 9) 本项目不接受联合体投标。

3、谈判费用

3.1 谈判供应商应自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、适用法律

4.1 本次谈判及由本次谈判产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规约束。

5、谈判文件的约束力

5.1 参与谈判供应商一旦购买了本谈判文件并参加谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

6、参与谈判要求

6.1 参与谈判产品要求：谈判供应商所投产品均应为新出厂的、全新的、未使用过的合格产品，且符合产品质量管理标准要求的正品一级，谈判供应商需在谈判响应文件中提供有关证明文件；

6.2 谈判文件中技术要求部分为满足采购人所需设备的基本要求，如有与某产品的指标或参数描述相同，并非特指，仅为采购货物质量、档次、水平参照，评标以功能和性能为主。

6.3 谈判供应商如为经销商的，谈判文件中要求必须提供授权书的，需在谈判响应文件中提供主要产品生产厂家针对本次谈判的授权书，授权书原件装订进谈判响应文件正本；

6.4 本次谈判的项目中的货物，供应商在谈判响应文件中应提供设备的标准配置清单、技术资料、彩页等相关证明材料。

（二）谈判文件

6、谈判文件的构成

6.1 谈判文件包括：

第一部分 谈判邀请函

第二部分 谈判须知

第三部分 合同条款（参考文本）

第四部分 货物需求及技术要求

第五部分 谈判响应文件格式

第六部分 退还谈判保证金的函（格式）

（请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。）

6.2 谈判供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果谈判供应商没有按照谈判文件要求和规定编制谈判响应文件及提交全部资料，或者谈

判响应文件没有对谈判文件在各方面都作出实质性响应，其风险应由谈判供应商承担。没有实质性响应谈判文件要求的谈判响应将被拒绝。

7、谈判文件的澄清

7.1 任何要求谈判文件进行澄清的谈判供应商，均应在购买谈判文件后一（1）天内按谈判供应商须知前附表中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）送达采购代理机构，采购代理机构对谈判截止期前三（3）天收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将此书面答复通知每个购买谈判文件的谈判供应商，答复中包括所有问题，但不包括问题的来源。

8、谈判文件的修改

8.1 在谈判截止日前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构均可主动地或在解答谈判供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

8.2 谈判文件的修改将以书面形式公布，包括邮寄、传真和电传，通知所有购买谈判文件的谈判供应商，并对其具有约束力。谈判供应商应立即以书面形式送达采购代理机构，确认已收到修改文件。

8.3 为使谈判供应商编写谈判响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟谈判响应截止日期和开标日期，并将此变更书面通知所有购买谈判文件的谈判供应商。

8.4 本谈判文件解释权归采购人。

（三）谈判响应文件的编制

9、谈判响应语言及度量衡单位

9.1 谈判供应商提交的谈判响应文件以及谈判供应商与采购代理机构就有关谈判的所有往来函电均应使用简体中文。

9.2 除谈判文件另有规定外，谈判文件所使用的计量单位，均需采用国家法定计量单位。

10、谈判响应文件构成

10.1 谈判供应商应完整地填写构成谈判文件响应文件的谈判函和谈判响应报价表。

10.2 谈判供应商编写的谈判响应文件应包括下列部分：

10.2.1 法定代表人资格证明书

*10.2.2 授权委托书原件（法定代表人参加的无须提供）

10.2.3 服务承诺书

10.2.4 技术参数表

10.2.5 谈判供应商资格证明文件提供的所有证书、证件及证明材料复印件，证明谈判供应商是合格的成交人，具有履行合同能力。

10.2.6 报价明细表

10.2.7 技术要求证明文件

10.2.8 安装调试方案

10.2.9 谈判供应商认为必要提供的其它材料

10.3 谈判文件组成中加“*”的为实质性响应要求，如未提供，其谈判响应文件将不被接受。

11、谈判函格式

11.1 谈判供应商应完整地填写谈判文件中的谈判承诺函格式。

12、谈判响应报价

12.1 报价：报价为供货安装调试完毕、验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，包括设备费、运费、备品备件价、检验费、包装费、安装费、安装调试费、检测验收费、管理费、对用户单位人员培训费、税金及保险费用等。谈判供应商对所供设备必须分类、分项报价，并合计总价；

12.2 全部报价均以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

13、质量要求及服务要求的响应

13.1 质量要求响应应对谈判文件中的质量要求逐项作出实质性响应，否则该谈判响应文件有可能被拒绝。

13.2 谈判供应商的服务承诺应按不低于谈判文件中的服务要求的标准做出响应。

14、证明谈判供应商资格的文件

14.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的证明文件，作为其谈判响应文件的一部分。

14.2 谈判供应商除必须具有履行合同所必需的能力外,还必须具备相应的财务的能力。

14.3 谈判供应商应填写并提交谈判文件中所附的“资格证明文件”。

15、谈判保证金

15.1 关于投标保证金,根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购[2019]4号)文件之规定,本项目不再要求供应商提交投标保证金。

16、谈判响应有效期

16.1 谈判响应有效期为采购代理机构规定的开标之日后六十(60)天内。

16.2 在特殊情况下,采购代理机构于原谈判响应有效期满前,可向谈判供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式(如信笺、传真或电报等)。谈判供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃谈判响应,谈判保证金将尽快退回,同意延长的谈判供应商既不能要求也不允许修改谈判响应文件。第15条有关谈判保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

17、谈判响应文件份数和签署

17.1 谈判供应商应按照谈判供应商须知的要求,准备谈判响应文件(正本一份、副本贰份),每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符,以正本为准。

17.2 谈判响应文件的正本和所有副本均需正规打印、不允许活页装订并由谈判供应商法人代表或经正式授权并对其有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在谈判响应文件中。

17.3 除谈判供应商对错漏处做必要修改外,谈判响应文件不得行间插字、涂改或删除,如有修改错漏处,必须由谈判供应商法人代表或其授权代表签字和并加盖单位公章。

17.4 每个谈判供应商针对一个包只能提交一套谈判响应文件;

17.5 谈判响应文件应由谈判供应商法定代表人或委托代理人签署;

17.6 电报、电传和传真谈判响应文件一律不接受。

(四) 谈判响应文件的递交

18、谈判响应文件的密封和标记

18.1 谈判供应商应将谈判响应书正本和副本用不透明的密封袋进行分别密封,且在封套上标明“正本”、“副本”的字样,并加盖单位公章。

18.2 密封袋均应：

18.2.1 按“谈判供应商须知”注明的地址送达；

18.2.2 注明谈判响应项目名称、第__包、谈判供应商名称、正本和副本的字样。

18.2.3 注明于 2019 年 X 月 X 日下午 X:00 前不得启封。

18.3 谈判供应商应清楚谈判文件必须直接从采购代理机构获得，根据从其他地方获得的谈判文件编制的谈判响应文件将被视为无效。

19、谈判响应截止日期

19.1 采购代理机构收到谈判响应文件的时间不得迟于“谈判供应商须知”中规定的截止时间，否则将不予接受。

19.2 采购代理机构可以按第 16 条规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长谈判截止日期。在此情况下，谈判文件购买者和谈判供应商的所有权利和义务以及谈判供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

20、迟交的谈判响应文件

20.1 按照第 19 条的规定，采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何谈判响应文件。

21、谈判响应文件的修改和撤回

21.1 谈判供应商在递交谈判响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的谈判响应截止期前，以书面形式递交采购代理机构。

21.2 在谈判响应截止期至采购人在谈判文件中规定的谈判响应有效期期满之间的这段时间内，谈判供应商不得撤回其谈判响应文件，否则其谈判保证金将被没收。

（五）谈判程序与方法

22、谈判及谈判小组组成

22.1 采购代理机构将在“谈判供应商须知”中规定的时间和地点组织谈判供应商谈判。谈判供应商须由法人代表或委托代理（出具授权书）代表准时参加谈判会议，并签名报到以证明其出席；未出席的谈判供应商将被视为认同谈判活动，并不得对谈判响应文件的密封状况及谈判成交结果等相关程序提出异议。

22.2 按照第 21 条规定，同意撤回的谈判响应文件将不予拆封；

22.3 谈判顺序按购买谈判文件的次序来确定；

22.4 谈判小组成员为 3 人及以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中经济、

技术专家不少于三分之二。根据相关规定随机抽取。

23、谈判过程的保密与谈判响应的澄清

23.1 谈判采取“背靠背”的方式（不向其他谈判供应商公布、透露其价格等信息）。谈判开始后，直至向成交的谈判供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应的有关资料以及成交建议等，均不得向谈判供应商与评定无关的其他人员透露。

23.2 在谈判过程中，如果谈判供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购代理机构和参与评定的人员施加任何影响，都将会导致其谈判响应文件被拒绝。

24、对谈判响应文件的初审

24.1 谈判开始，采购代理机构将组织谈判小组进行谈判活动，并独立开展谈判工作。

24.2 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组有权要求谈判供应商对谈判响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以书面形式提交。

24.3 谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交谈判保证金，文件签署是否合格，谈判响应文件是否编排有序且符合谈判文件要求。

24.4 谈判小组将首先审查每份谈判响应文件是否实质性响应了谈判文件的要求。实质性响应的应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规定相符，没有重大偏离或保留的谈判响应。所谓重大偏离或保留是指影响合同的内容、服务质量或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利或谈判供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的谈判供应商的竞争地位产生不公正的影响。谈判小组决定谈判响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.5 谈判小组将允许修正谈判响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何谈判供应商竞争地位的公正性。谈判小组决定谈判响应文件的响应性只能根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.6 谈判小组将对确定为实质上响应的谈判文件进行进一步审查，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

24.6.1 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

24.6.2 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在谈判小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修正单价；

24.7 谈判小组将按上述修正错误的方法调整谈判响应文件中的谈判响应报价，调整后的价格应对谈判供应商具有约束力。如果谈判供应商不接受修正后的价格，则其谈判响应文件应将被拒绝。

(六) 谈判内容

25、谈判内容

25.1 商务谈判

- 25.1.1 谈判单位基本情况；
- 25.1.2 付款方式及时间；
- 25.1.3 交货、安装期；
- 25.1.4 类似业绩及用户意见；
- 25.1.5 服务承诺。

25.2 技术谈判：

- 25.2.1 所报设备性能介绍；
- 25.2.2 安装调试方案。

(七) 确定成交谈判单位的原则及标准

26.1 谈判采用最低评标价法，具体原则及标准如下。

第一步 谈判响应文件的初步评审

谈判中有下列情形之一的，其谈判响应将会被拒绝。

- (1) 谈判供应商未按谈判文件规定提交谈判保证金的；
- (2) 超出经营范围的；
- (3) 不满足谈判文件规定的谈判供应商资格要求的；
- (4) 谈判响应文件没有法定代表人签字、或签字人未取得法定代表人有效委托书的、没有加盖公章；
- (5) 谈判响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 谈判文件关键内容未填写或字迹模糊、辨认不清的；

- (7) 谈判单位在谈判文件中提供虚假材料的；
- (8) 不符合谈判文件中规定的其他实质性要求；

初步评审不合格的响应文件，作无效响应文件处理。

第二步 谈判、最终报价并进行经济评审（谈判小组将根据实际情况确定谈判报价次数，但报价总次数不超过三次）

26.2 谈判小组依照购买谈判文件的次序和各合格的谈判供应商进行第一次谈判，此次谈判主要包括谈判供应商商务、技术、报价等相关内容并要求其进行第二次报价，第二次报价仅作为参考，不对谈判小组以外的任何人公开；经谈判小组商议后，依照购买谈判文件的次序和各合格谈判供应商进行第二次谈判，此次主要针对报价进行谈判，谈判后要求各谈判供应商进行最终报价，该价格包括谈判文件中规定的各项费用，以最终报价为准进行比较。

26.3 在各供应商的报价次数符合上述规定后，如谈判供应商出现最终报价相同的情况，谈判小组可以让相同报价的谈判供应商再次报价，直到出现最低报价为止。

27. 定标原则

谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。

（八）授予合同

28、合同授予标准

- 28.1 谈判小组将根据谈判结果向采购人推荐成交候选人；
- 28.2 采购人根据谈判小组的推荐确定最后成交人。

29、采购人保留接受和拒绝任何或所有谈判响应的权利

29.1 采购人在授予成交通知书前任何时候都有权接受或拒绝任何谈判响应，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有谈判响应的权力，对受影响的谈判供应商不承担任何责任，也无义务将这样的理由通知受影响的谈判供应商。

30、成交通知书

30.1 在谈判响应有效期期满之前，采购代理机构将以书面形式通知成交谈判供应商，并确定其谈判响应已被接受。

30.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将在河南省政府采购网公布成交结果。

30.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

30.5 成交公告或成交通知书发出后,采购人改变中标结果或者成交单位放弃成交资格的,应依法承担相应的法律责任。

31、采购人授予合同时不得对谈判响应文件做实质性更改

31.1 采购人在授予合同时,有权对谈判文件中规定的货物和服务予以增加或减少,增减幅度不超过采购总额的 10%,但不得对谈判结果中确定的单价和其他条款和条件作出任何实质性改变。

32、签订合同

32.1 成交谈判供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。谈判文件、成交谈判供应商的谈判响应文件及澄清文件等,均为签订合同的依据。

32.2 如果成交谈判供应商没有按照第 30.1 条的规定按时签订合同,采购人和采购代理机构将有充分理由取消其成交资格,并没收其谈判保证金,在此情况下采购人和采购代理机构有权将标授予下一个成交候选人,或重新组织谈判。

(九) 合同款的支付

33、合同款的支付

33.1 签订合同后,全部验收合格经审计后支付至合同总价的 95%。剩余 5%在验收合格一年后无质量问题后付清。

(十) 其它

34、保密及注意事项

为加强本次谈判活动的管理和监督,保证谈判严肃有序地进行,特提出以下注意事项,谈判小组、采购人、谈判供应商及有关工作人员应共同遵守。

34.1 谈判工作严格按规定的程序,在谈判小组内部独立进行,谈判双方均不得向第三方透露谈判的内容。

34.2 谈判期间,谈判供应商不得向谈判小组成员或有关工作人员询问正在进行的谈判情况。

34.3 在谈判过程中,谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见。

34.4 谈判工作结束后,所有接触谈判的人员不得将谈判情况扩散出谈判小组之外。

34.5 谈判小组不向谈判供应商解释未成交原因，不退还谈判文件。

35、腐败与欺诈行为

在谈判和合同实施期间，要求采购人以及谈判供应商遵守最高的道德标准。为此，特定义如下词汇：

35.1 “腐败行为”是指在谈判或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响公职人员工作的行为；

35.2 “欺诈行为”是指通过提供伪证影响谈判或合同执行，从而损害采购人利益的行为；也包括谈判供应商之间串通（在提交谈判文件之前或之后），人为地使谈判失去竞争性，从而使采购人无法从自由竞争中获得利益的行为。

（十一）代理服务费

36、代理服务费

36.1 本项目包 A 代理服务费伍仟圆整，包 B 代理服务费伍仟圆整，由成交供应商在领取成交通知书前支付。

第三部分 合同条款（参考文本）

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目招标采购，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起

阅读和解释：

- 1) 合同条款
- 2) 合同条款资料表
- 3) 合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

附件 4 履约保函（格式）

- 4) 中标通知书

3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名_____

供方代表姓名_____

需方代表签字_____

供方代表签字_____

需方名称_____

供方名称_____

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

附件 4 履约保函（格式）

第四部分 货物需求及技术要求

包 A:河南财经政法大学税务实训中心清单参数

序号	货物名称	技术要求	单位	数量
1	增值税一般纳税人网上申报实训系统	核心技术参数: 能够模拟一般纳税人网上申报,可以配套教案案例实训、评分、打印封面报告,满足教学需要。 可以设置会计期间企业核定信息,不同的核定信息对应的报表不同,包括一般企业、一般企业总机构、一般企业辅导期、电力企业、航空运输企业、一般企业分支机构、农行企业、含农产品业务企业等核定信息。 ▲具有申报操作流程功能,可以选择选择税款所属期模拟不同期间的税务申报,满足教学需要,能够查看企业申报种类、申报状态、应纳税额、申报日期、网上申报时段等信息,申报状态可以根据具体的报表填写发送状态变换,应纳税额等信息在申报表发送后能够动态显示。 具有往来对象维护、货物信息维护功能,方便在发票采集环境一键选用,可进行客户信息,货物信息的查询、录入、修改、删除,录入的信息不限于企业类别、税号、客户名称、联系电话、联系地址,货物编码、货物名称、规格型号、单价、计量单位、单位净重、单位毛重等信息。 ▲能够进行发票采集,进项税额转出功能,发票采集数据完成后可以直接自动取数生成相应报表,进项采集功能可以根据案例针对相应税款所属期的进项数据采集,采取可视化窗口,能够看到进项凭证类别、总份数、总税额、可抵扣份数、可抵扣税额。进行凭证类别至少包含增值税专用发票、税控机动车发票、海关缴款书、农产品收购发票、农产品取得发票、代扣代缴通用缴款书、外贸企业进项税额,发票采集可以实现单张录入,修改、删除、批量修改、查询功能,还能直接导入从增值税防伪税控开票系统导出的 XML 发票文件。 ▲进项发票采集需要录入发票代码、发票号码,能够一键选择往来对象预设的销货单位,能够一键增加预设的货物信息,能够根据不同的进项票据和即征即退的类型选择不同的税率,税率主要有 13%、9%、6%、5%、3%、0%几种,系统根据实际票据类型自动配置可选项,能够进行价税自动计算机价税合计大小写转换,开	套	1

		票日期及认证日期可选，即征即退选项包括一般项目、即征即退、共同分担类的项目，抵扣选项分为允许抵扣、不抵扣、待抵扣，采集保存有逻辑校验，不符合相应即征即退项目的税率的信息不可保存，且有提示信息，其中海关缴款书采集必须填写进口口岸代码、进口口岸名称、缴款书号码方能保存，农产品收购发票必须填写身份证号、付款方式、记账凭证号，农产品取得发票必须选择是否本省发票，填写付款方式、记账凭证号，代扣代缴税收通用缴款书必须填写缴款书号码，扣缴义务人信息，外贸企业进项税额抵扣证明清单直接填写非即征即退、即征即项目本月抵扣金额即可。 能够进行销项数据采集，采集完成后可以直接自动取数生成相应报表，可以根据案例针对相应税款所属期的销项数据采集，采取可视化窗口，能够看到销项类别、正常发票份数、金额、税额，销项类别至少包含增值税专用发票、税控机动车发票、增值税普通发票、普通发票、无票视同销售、纳税检测调整等，发票采集可以实现单张录入，修改、删除、批量修改、查询功能。 销项发票采集需要录入发票代码、发票号码，能够一键选择往来对象预设的销货单位，能够一键增加预设的货物信息，能够根据不同的计税方式和征税项目的类型选择不同的税率，税率主要有13%、9%、6%、5%、3%、0%几种，系统根据实际票据类型自动配置可选项，能够进行价税自动计算机价税合计大小写转换，计税方式包含一般计税、简易征收、免税方式，征税项目分为应税货物、应税劳务、应税服务、不动产、无形资产三类，即征即退选项分为是和否，采集保存有逻辑校验，不符合相应计税方式和征税项目的税率的信息不可保存，且有提示信息。其中无票视同销售、纳税检查调整不需要输入企业信息。 进项税额转出可对具体项目的非即征即退、即征即退信息录入，具体项目包含免税项目用、集体福利、个人消费、非正常损失、简易计税方法征税项目用、免抵退税办法不得抵扣的进项税额、纳税检查调减进项税额、红字专用发票信息表注明的进项税额、上期留抵税额抵减欠税、上期留抵税额退税、其他应作进项税额转出的情况。 ▲申报表填写，其中申报表要符合增值税的要求与规范，申报表附有7张附表及其清单并与企业实际使用的版本一致，系统有强校验，增值税一般纳税人主表不可直接打开，必须填写好增值税纳税申报表附列资料（四）后方可填写增值税纳税申报表附列资料（三）和增值税纳税申报表附列资料（二），然后才能生成增值		
--	--	---	--	--

		税一般纳税人主表，报表填写会有相应的填表说明，部分表单填写不完整或者有逻辑问题，系统会给予具体错误提示，附列资料表（二）的申报抵扣的进项税额、进项税额转出额等信息，可直接通过系统自动提取，附列资料表（一）的销项数据也直接通过系统自动取数，报表的删除也需严格遵循相应的勾稽关系、每张报表均可放大、缩小，能够预览以及完整打印 ▲增值税一般纳税人申报表包括 20 张报表，分别是航空运输企业试点地区分支机构传递单、邮政企业分支机。 构增值税汇总纳税信息传递单、铁路运输企业分支机构增值税汇总纳税信息传递单、电信企业分支机构增值税汇总纳税信息传递单、分支机构增值税汇总纳税信息传递单、本期抵扣进项税额结构明细表、营改增税负分析测算明细表、投入产出法核定农产品增值税进项税额计算表、成本法核定农产品增值税进项税额计算表、购进农产品直接销售核定农产品增值税进项税额计算表、购进农产品用于生产经营且不够成货物实体核定农产品增值税进项税额计算表、部分产品销售统计表、增值税一般纳税人主表、增值税纳税申报表附列资料一（本期销售情况明细）、增值税纳税申报表附列资料二（本期进项税额明细）、增值税纳税申报表附列资料三、增值税纳税申报表附列资料四（税额抵减情况表）、成品油购销存情况明细表、代扣代缴税收通用缴款书抵扣清单、应税服务扣除项目清单、增值税减免税申报明细表、附表 15：电力企业传递单、农产品核定扣除增值税进项税额计算表（汇总表）。 申报表填写好后，在申报表发送环节可以看到申报种类、申报次数、应纳税额、抵减金额、报表状态、申报类型等情况，若报表填写不完整，则不能申报，且提示相应信息，申报表发送后，反馈申报是否发送成功标志，申报成功后可以作废，对实训内容进行修改，并支持再次申报，满足教学需求。 申报成功后可通过申报种类、申报所属期对历史申报结果查询，可以看到申报种类、报表名称、申报日期、申报结果、申报类型、应纳税额、扣款时间。申报成功后可进行网上缴税，系统提示缴税单位信息，税额，缴税时间，缴税成功后自动生成校验反馈信息。 有介质传送功能，能够进行基本信息导入、核定信息导入、反馈文件导入、申报文件导出等操作。 系统具有评分统计、申报作废、成绩查询、实训封面打印四大教学功能。评分统计可按当前核定信息案例进行选择，也可选择所有案例，能够根据教案名称、案例发布时间选择具体案例评分，		
--	--	---	--	--

		可即时获取得分信息，可查看历史案例得分，也可查看具体案例的交卷时间，评分详情，评分详情包含考核指标、学生答案、正确答案、具体分值和获得分值，方便学生自主学习，若老师设置了测评模式，则评分后看不到具体分数和具体的成绩数据。其中申报作废功能是在评分统计完成后才可使用，并且作废后，不可直接修改发票采集中的销项或进项发票，必须先删除申报表中申报数据后，才可修改发票采集的信息。实训完成后可以直接打印封面报告，封面报告包含企业信息、学号信息及评分信息。 系统可以实现增值税申报一般纳税人申报，有企业端与税局端之间申报数据的交互并能提供反馈信息。 系统自带数据清除工具，对系统中历史数据进行清空，便于重复使用训练、教学。 预留与银行接口，可以实现网络缴纳税款。 ▲系统具有独立的实训案例评分系统。评分统计可以对申报结果进行评分，老师可以查看学生提交实训结果的时间，分数，学生的答案，正确的答案，并且学生错误的答案以红色标注；学生也可以利用系统中的成绩查询功能查看自己的成绩，包括学生答案，正确答案，学生错误的答案以红色标注；评分功能老师可以自由控制开关，一旦关闭，系统中的成绩查询功能不可用；评完分后，系统支持打印实训报告封面，实训封面上显示学生实训案例名称、分数、班级、姓名、学生、实训时间等信息，在测评模式下，学生评分后不能看到答案和得分，只能教师后台查看。 有防作弊验证码功能，每个学生自动分配一个纳税户并按用户所在地纳税人识别号编号规则自动生成该生唯一防作弊验证码。 学生可以自主下载实训案例。 系统自带实训数据备份和恢复功能。 系统支持学校个性化 logo 嵌入。 支持实训宝移动实训。		
2	查账征收企业所得税年度汇算清缴申报实训系统（37 张报表新版）	核心技术参数： 1. 符合查账征收企业所得税汇算清缴规范，申报过程严格按照税务总局的最新标准执行，有企业端与税局端之间申报数据的交互并能提供反馈信息。 2. ▲系统申报符合以下 6 步申报流程 and 规定：（1）基础信息设置（2）简化报表（3）申报表填写。（4）税收遵从风险提示（5）申报表发送（6）网上缴税。 3. ▲基础信息设置包含纳税人信息、法定比例、预缴及结转信息设置，纳税人信息设置需对汇总纳税企业类型、是否就地汇	套	1

		总纳税、注册资本、所属行业明细代码(不少于 1000 个行业明细代码)等基本信息及主要会计政策和估计进行设置,主要会计政策和估计设置应包含适用的会计准则或会计制度(至少包含企业会计准则、小企业会计准则等)、特定企业类型等进行设置,企业股东及对外投资情况信息也要填写。 4. ▲法定比例即税收规定扣除率需包含职工福利费支出、按税收规定比例扣除的职工教育经费、工会经费支出、补充养老保险、补充医疗保险、广告费和业务宣传费、捐赠支出、业务招待费等项目的设置。 5. 预缴及结转信息设置包含本年累计实际已预缴的所得税额、以前年度多缴的所得税额在本年低减额、以前年度累计结转准予扣除的职工教育经费支出余额、以前年度应缴未缴在本年入库所得额、以前年度结转的可抵扣投资额余额、结转以前年度的尚未抵扣的股权投资余额等项目的设置。 6. ▲37 张报表按照收入成本、境外所得、纳税调整、优惠、弥补亏损、总分机构、年度纳税申报表主表七大类进行分类,报表之间实现钻取功能,可按表与表之间的关系自由钻取填写(即填写报表时有数据需从其他报表取的可直接跳转至其他表,填写后在返回本表),同时在报表右侧显示跟随式的最新的法律法规填表说明,每个分类的报表未填写数量实时显示,报表可放大、缩小,能打印,系统内自带计算器功能。 7. ▲税收遵从风险提示。系统可以对申报表填写的完整性、表内表间逻辑正确性、申报数据与财务报表数据逻辑检查,申报风险检查、附表资料提醒检查,并给出检查结果,能够清晰了解检查到的表单、项目,并获得相应的提示信息和风险等级,可直接修改有风险的申报表,各报表之间有 980 个逻辑标准,自动计算、自动校验,并给出相关提示信息。 8. ▲申报表填写好后,在申报表发送环节可以看到申报种类、申报次数、应纳税额、抵减金额、报表状态、申报类型等情况,若报表填写不完整,则不能申报,且提示相应信息,申报表发送后,反馈申报是否发送成功标志,申报成功后可以作废,对实训内容进行修改,并支持再次申报,满足教学需求。 9. 申报成功后可通过申报种类、申报所属期对历史申报结果查询,可以看到申报种类、报表名称、申报日期、申报结果、申报类型、应纳税额、扣款时间。能查看每次申报的每张详细报表,能够预览和打印相应报申报成功后可进行网上缴税,系统提示缴税单位信息,税额,缴税时间,缴税成功后自动生成校验反		
--	--	---	--	--

		馈信息。 10. 有介质传送功能，能够进行基本信息导入、核定信息导入、反馈文件导入、申报文件导出等操作，基本信息导入功能可将 XML 数据文件直接导入，完成实训企业的基本信息、核定信息、反馈文件的基础信息设置。 11. 能够实现总分机构、非汇总机构的企业所得税网上申报，各行业各规模、适用不同会计准则或会计制度的企业所得税申报。 12. 根据不同的实训企业背景及业务内容信息，完成当地税务局规定张数的年度申报表的筛选简化，减少汇算清缴报表的填写干扰。 13. ▲对简化筛选后需填写的申报表，按业务性质进行自动归类。实现钻取功能，可在原始表格未保存情况下打开另外一张报表，同时保证原始报表数据不丢失，又能对新打开报表数据进行更新保存。表间数据可进行自由钻取填写，不强制填表顺序。 14. 系统具有评分统计、申报作废、成绩查询、实训封面打印四大教学功能。评分统计可按当前核定信息案例进行选择，也可选择所有案例，能够根据教案名称、案例发布时间选择具体案例评分，可即时获得得分信息，可查看历史案例得分，也可查看具体案例的交卷时间，评分详情，评分详情包含考核指标、学生答案、正确答案、具体分值和获得分值，方便学生自主学习，若老师设置了测评模式，则评分后看不到具体分数和具体的成绩数据。实训完成后可以直接打印封面报告，封面报告包含企业信息、学号信息及评分信息。 15. 系统自带数据清除工具，对系统中历史数据进行清空，便于重复使用训练、教学。 16. 学生可以自主下载实训案例。 17. 系统自带实训数据备份和恢复功能。 18. 系统支持学校个性化 logo 嵌入。 19. 支持实训宝移动实训。		
3	酒类消费 税网上申 报实训系 统	核心技术参数： 1. 首页具有申报操作流程图；可选择税款所属期，满足教学需要； 2. 可以进行酒类消费税网上申报，使用的申报表与业主所在地企业使用的申报表一致，报表生成过程一致，有企业端与税局端之间申报数据的交互并能提供反馈信息 3. ▲系统申报符合以下 4 步申报流程和规定：（1）申报表填写。申报表主要包括主表：酒类消费税纳税申报表、附表一：本期准予扣除税额计算表、附表二：本期代扣代缴税额计算表（2）申报	套	1

		表发送。并反馈申报是否发送成功标志 （3）网上缴税。系统预留与银行接口，可以修改银行账余额，便于实现网络缴纳税款，缴款时系统提示缴税单位信息，税额，缴税时间， 缴税成功后自动生成校验反馈信息（4）申报查询。可以按照申报种类和申报所属期进行多维度历史申报结果查询 4. 报表之间有逻辑校验，并给出提示 5. 报表都支持预览、放大、缩小、打印、保存等功能。 6. 申报表查询与打印功能 7. 申报文件可通过介质传送导出保存为 XML 文件，并进行实训案例的报告封面及各相关报表打印 8. 申报成功可以接收模拟税局端的反馈信息。 9. 系统自带数据清除工具，对系统中历史数据进行清空，便于重复使用训练、教学 10. 学生可以自主下载实训案例 11. ▲系统自带实训数据备份和恢复功能 12. 系统支持学校个性化 logo 嵌入 13. 支持实训宝移动实训。 14. 须有独立的案例管理系统，系统中自带酒类消费税实训案例不少于 2 套。支持老师选择系统提供案例，也支持老师自主编写案例，老师自主编写案例时，系统自带评分答案模板，评分模板项与所有报表对应；可以查看案例的标准答案，也可以发布案例标准答案，学生操作完成可以自动评分。 15. ▲系统具有独立的实训案例评分系统。评分统计可以对申报结果进行评分，老师可以查看学生提交实训结果的时间，分数，学生的答案，正确的答案，并且学生错误的答案以红色标注；学生也可以利用系统中的成绩查询功能查看自己的成绩，包括学生答案，正确答案，学生错误的答案以红色标注；评分功能老师可以自由控制开关，一旦关闭，系统中的成绩查询功能不可用；评完分后，系统支持打印实训报告封面，实训封面上显示学生实训案例名称、分数、班级、姓名、学生、实训时间等信息。		
4	实训宝	核心技术参数： 1. 可擦写次数：SLC 颗粒：10 万次 2. 接口：USB 接口，无需驱动器，即插即用，可热插拔 3. 接口类型：USB2.0 4. 口令认证：基于 autorun 架构，即插即用，以 CD-ROM 形式运行认证程序，可防止病毒恶意修改和破坏 5. 私密区，明文区共存：私密区存放安全认证数据；明文区供实	个	60

		训平台数据运行空间，同时可以存储老师和学生本人的重要实训资料 6. 可以移动实训，无需授权码，即插即用，实现办税数据随身携带，提供一键式备份与恢复 7. 具备金税盘功能，可以进行发行、存储、开具增值税专用发票，完成抄报税		
--	--	---	--	--

提示：签订合同前，中标人需要对产品技术参数进行演示，如果产品功能不符合技术参数要求、提供虚假材料需承担违约责任并上报政府采购失信名单。

包 B：技术参数及要求容

产品名称	技术参数及性能配置要求
公共财政一体化实训软件	实验教学软件包括工作管理平台、预算编制教学系统、指标管理教学系统、拨款管理教学系统、国库集中支付教学系统、政府会计教学系统等子系统组成。各个教学软件能够分别单独使用，也能集成在工作管理平台上，实现实验数据的完整流转。该软件应采用基于 B/S 的架构集中部署；客户端免安装维护；服务器提供自动定时备份工具，维护简单。财政业务模拟的模块包括预算编制、指标管理、拨款管理、国库集中支付、总预算会计、行政单位会计、事业单位会计等等。 软件各模块的主要技术性能和指标如下： 工作管理平台（系统自带） 1) 功能简介 工作管理平台是整个系统的统一门户平台，通过强大的工作流实现了所有业务系统数据的集成和流转，用户可以通过此平台完成对系统的所有操作。 2) 核心技术参数 单点登录 统一授权、统一数据维护 集中审批 智能预警 凭证中心 审批中心 用户个性平台分级系统管理 1、预算编制教学系统 1) 功能简介 本系统按照部门预算的编制要求开发，符合两上两下的编制流程，预算编制主要包括支出、收入、政府采购的预算数编制，以及预算审核、批复等功能，主要流程如下： 财政部门统一制定预算编制规则，设置好基础数据、定额数据，并下发给各单位； 各预算编制单位根据基础数据、定额编制初步预算建议数，并层层上传给财政部门； 财政管理部门审核单位预算建议数，下达预算控制数，并下传； 各预算编制单位在控制数范围内编制正式预算，并层层上传给财政部门； 财政部门审核各部门预算，通过人大批准批复各单位各项预算，并将批复数回传给各单位； 根据部门预算编制管理的特点，预算编制系统分为单位版和财政版两个子系统，单位版主要用于各级预算部门（单位）预算数据的测算、编制、上报和汇总；财政版主要用于基础数据定义设置，接收并汇总单位预算，并进行预算数据的审核，下达控制数并最终批复预算。

	2) 核心技术参数 支持全面综合预算编制管理，包括基本收支、政府采购、预算外收入等预算编制，全面实现预算编制信息化、自动化； 系统编制简单，采用表格式的直观编制方法，符合预算编制人员手工编制习惯；同时将预算单位申报系统与财政审核系统分离，申报系统免安装、操作更为简便； 全面支持人员、公用经费的定员、定额管理，根据计算公式，系统可自动计算出人员、公用经费，并实现自动填报； 强大的预算控制和预分配功能，支持预算控制数的总额、明细下达和分配，根据定的预算项目级次自动进行预算分配； 强大的自定义预算报表，用户可根据需要自行定义报表的格式与数据来源，系统自动完成报表汇总计算及扩展； 保留历史信息，系统对“两上两下”过程中的预算数据自动进行保留，用户可随时查阅检索原有预算数据；同时系统支持“N上N下”的编制流程； 系统与其他模块高度集成，最后确定的预算数据可自动导入预算执行系统，实现单位收支监控； 严格信息安全管理，区分用户类型进行权限控制，严格控制操作员的数据录入和查询范围，保证预算数据的正确性与保密性。 2、 指标管理教学系统 1) 功能简介 指标管理系统是一个承上启下的系统，上与预算编制系统衔接，根据批复后的预算情况自动形成当年指标，下与具体财政的收支业务相关联，对收入和支出业务的发生进行实时控制，并根据实际的执行情况生成指标账和进度报告。包括文号管理、总指标管理、明细指标管理、分月用款计划、指标账查询。 2) 核心技术参数 在整个指标管理过程中，系统充分考虑了数据的共享，所有相关数据可以完成自动流转，同时对于业务过程中的审批处理，提供了自定义的审批流程定义，以满足不同用户的管理需要。指标管理系统具有以下特点和优势： 完整的指标分解、下达流程管理，实现预算管理监控； 提供指标调剂功能，指标调整实现自动平衡； 全面支持文号跟踪分析； 指标审批后即时生效，对收支过程进行自动预警控制； 全面的指标账和进度报告，提供动态指标余额分析； 指标管理系统可以直接与账务系统关联，适用于工作人员少的财政单位。 3、 拨款管理教学系统
--	--

	1) 功能简介 拨款管理系统实现在预算指标、计划的控制下，根据预算单位的实际用款进度情况，由预算单位或业务科室提出预算拨款申请，在经过审批后，根据审批核定金额将资金直接拨付到单位账户。具体功能包括：拨款申请管理、资金划拨管理、拨款调整、总预算会计确认、拨款报表。 2) 核心技术参数 在录入单据过程中，界面上动态显示指标计划余额； 拨款类型、单据号编码规则、单据打印格式等要素均支持自定义； 支持拨款审批流程自定义，对于不同的拨款业务或额度定义不同的审批流程； 与指标管理、工资统发、政府采购等业务系统高度集成，实现数据完全共享； 支持拨款审批核定金额控制，实现根据指标、用款计划自动预警、控制； 对于每月的经常性拨款，支持成批单据复制处理，批量打印； 自动生成总预算会计凭证，实现财务业务一体化。 4、国库集中支付教学系统 1) 功能简介 按照财政国库管理制度的基本发展要求，国库集中支付系统的基本业务流程可简单的概括为：建立国库单一账户体系，所有财政性资金都纳入国库单一账户体系管理，收入直接缴入国库或财政专户，支出通过国库单一账户体系支付到商品和劳务供应者或用款单位。 具体功能包括：建立单一账户体系、月度用款计划管理、财政直接支付管理、财政授权支付管理、支付清算管理。 2) 核心技术参数 基础设置 基础设置主要对国库集中支付系统的各种输入或输出项目、审批流程、预警控制体系、与相关业务系统的对应关系、单据打印格式、财务凭证模板等进行统一设置，从而建立一个完全符合当地财政系统国库集中收付管理要求的工作平台。 用款计划管理 用款计划是国库集中支付管理的基础，该功能支持预算单位直接远程录入各自用款计划，系统自动汇总后交财政局相关业务科室审批，最终下达到国库支付中心，成为支付执行的根本依据。系统可将“指标管理系统”的明细指标自动分解生成成分月用款计划。 支付申请管理 该功能主要用于预算单位的支付申请录入（可明细至经济分类或专项），并根据相应的审核流程交由相关管理人员审核后直接支付。针对一些地方强调支出监管的要求，本系统也支持授权支付申请管理。系统可将“工资统发系统”或“政府采购系统”中的业务数据自动转制生成支付申请，也可以直接根据用款计划提取。 直接支付管理 国库集中支付中心可以将审核后的支付申请自动转成直接支付凭证，也可直接录入
--	---

	支付凭证，系统自动进行指标计划检验，相关业务人员审核后打印支付令，交代理银行进行资金支付。 授权支付管理 预算单位在授权额度内，可自行登录本系统开具授权支付凭证，交由银行办理结算。针对基层财政管理特点，系统集成了备用金管理功能，可实现各种模式的授权支付。 银行清算管理 系统定期分类汇总支付情况，并自动生成清算凭证，代理银行和人行国库据此进行资金清算。系统既支持银行直接清算，也支持财政拨款清算。 预算会计管理 软件根据支付凭证和清算凭证，自动生成国库支付中心会计凭证和总预算会计凭证，并即时传递至后台的预算会计账务处理系统。同时，软件可根据支付凭证直接生成预算单位会计凭证。 国库报表查询 根据前期的业务发展情况，系统自动进行统计、汇总和数据分析，向支付中心的领导和各岗位人员提供有效的信息和数据，并生成不同机构间的对账单。 5、 政府会计教学系统 1) 功能简介 财务核算是整套财政教学软件的基础核心，内容包括初始设置、日常账务、部门核算、项目核算、往来账管理、出纳及对账、系统间转账、系统管理等子模块组成。系统还有一个核算单位管理配套软件，相当于账套管理的总控制台，允许用户设置多个独立的核算单位，即多套账，并预置了所有教学相关行业的科目和报表体系功能。财务处理系统秉承了具有稳定、高效、功能强大的特点，通过国家财政部评审，符合财政部颁发的《会计核算软件基本功能规范》的要求和《财政总预算会计制度》《行政单位新会计制度》《事业单位新会计制度》，帮助用户轻松完成财务管理的各项工作。 2) 核心技术参数 ➤ 财务预算管理 ➔ 可按科目、部门、或核算项目进行预算管理，编制动态预算；也可定制预算类型和预算项目，自由进行组合。 ➔ 可集中进行预算编制然后自动下达给各单位。 ➔ 可通过预算对单位的收入或支出进行控制，可选择控制模式：警告或禁止。 ➔ 自动生成预算执行报告，并且图形式化显示，界面友好美观。 ➤ 账户建立 ➔ 教师可根据需要建立适合本课程的账务专用系统环境，根据任何一套已存在的账套建立账套模板，并可对模板进行修改，在科目及期初数的建立可以从软件中直接引入，适用年初建账和年中建账模式；
--	--

	➔ 允许教师根据教学情况更改或增加模拟会计实务数据资料。 ➔ 核算单位是整个系统的总控制台，最多可以建上千套账，足够可以满足财政院校集中设置大量账套模拟做账的需求。 ➤ 凭证填制 ➔ 软件提供制单→审核→出纳→记账的凭证处理流程。 ➔ 前台的生成的凭证可自动将往来单位、个人、部门等辅助核算信息传入账务处理系统。 ➔ 可将前台业务单据中的预算科目（类、款、项）信息自动转换为项目核算。 ➔ 未记账的凭证可以进行修改、删除等操作，已记账的凭证则不允许进行修改等任何操作。 ➔ 提供系统自动生成凭证编号、手工录入凭证编号两种凭证编号方式。 ➔ 提供严格的制单控制，其中可以设置科目合法性、系统自动提示等多种方法以确保制单的正确性。 ➔ 可以进行原始单据↔凭证↔明细账的双向联查，并且功能可以扩展到报表的审计追踪，做到原始单据↔凭证↔明细账↔总账↔报表的双向互查。 ➔ 设有常用摘要库，可支持摘要简码录入 ➔ 在输入科目时允许输入代码、简码、科目全称或通过科目帮助进行选择，对已设置辅助核算的会计科目录入时自动提示输入辅助信息，并可以直接增加科目，查询科目的实时余额、明细账； ➔ 软件还提供快速凭证（分录预设）、自动转账凭证等模板库，实现随时调用 ➤ 总账、明细账簿查询、打印 ➔ 系统提供了丰富的账页格式供查询和打印，如明细账（三栏、多栏和自定义明细账）、财政辅助账、日记账、日报表、总分类账、科目余额表、科目汇总表、数量收付结存表、外币账等。提供“所见即所得”打印功能；提供打印预览、自动分页、缩放打印、批量跨账套账页打印等丰富的打印功能。 ➔ 可以进行原始单据↔凭证↔明细账的双向联查，并且功能可以扩展到报表的审计追踪，做到原始单据↔凭证↔明细账↔总账↔报表的双向互查。 ➔ 所有报表均支持 TXT、EXCEL、HTML、DBF 等格式导出，以便二次利用或直接上网公布。 ➤ 报表中心（包括财务报表、预算执行情况表与收入支出表） ➔ 报表管理采用开放式的系统设计，用户可以自定义报表大小、格式和数据来源，通过自定义函数的设置从各种系统中取数，自由生成相应的管理报表。提供自动生成任意区间报表，包括资产负债表、收支总表、经费（事业）支出明细表、基本数字表及管理部门要求的其他报表的功能。 ➔ 支持从财务系统、预算执行系统如指标、拨款、国库集中支付 等各模块中取数，实现报表模块强大的自定义功能与其他模块相互共享。可以定义从报表系
--	---

	统中取数，也可以定义由科目、课题项目、科室核算、个人核算、往来单位、专项核算以及台账系统中取数等。特别是要求能做到整列整行定义报表公式。 ➔ 调整表（金额单位调整可以将报表数据折合为千元表、万元表或千万元表等，生成的调整后的表可以查询分析，也可以上报给上级单位。这对于大型的单位是必不可少的一项功能。 ➔ 平衡校验，校验公式定义表间的勾稽关系。也可以直接由计算公式转为校验公式。 ➔ 报表导入导出是与外部系统打交道的一个接口。并且完全支持 EXCEL 格式报表的导入、导出，或者是文本格式。 ➔ 报表封存与启封对于历史报表，或本期间已经完成了的某些报表，有时不希望别人再进行修改，则可能将报表进行封存。如果要进行修改，则可能将报表启封。使您的报表安全性更有保障。 ➔ 支持报表的分组、分类设置，并根据用户要求自定义显示模式。 ➔ 财务报表数据透视一种分析工具，在报表中直接实现与横向同级单位、纵向各月历史数据的比较分析；系统支持图形分析，提供了对表数据的图形分析能力，直方图、折线图、面积图、圆饼图以及二维或三维的图形能够更加形象的对数据加以分析，对比。 ➔ 强大的数据挖掘、分析功能，实现“审计追踪”，通过报表数据直接追溯对应的财务总账、科目明细账、课题明细账、记账凭证。 ➔ 报表汇总可以对多个类别，多张报表进行汇总，汇总时根据报表的可汇总列及包含的单位进行相同报表相同单元格的叠加。可以直接汇总非明细类别，汇总时可自动逐级汇总，对有未结账的账套报表参与汇总时，停止汇总，并显示错误信息。 ➤ 财务分析 ➔ 包括预算、计划执行、开支水平、人员增减、固定资产利用等。 ➔ 分析手段包括比率分析、报表分析、状况综合分析。 ➔ 可自定义财务指标和财务报表进行分析。 ➔ 从各相关管理模块如账务处理、报表处理取数，生成各种分析表，对各单位预算执行情况进行指标分析、报表分析和因素分析。 ➔ 提供自定义条件财务分析功能。 国库管理机构、支付管理机构的会计核算业务处理、会计对账自动化 系统支持从国库集中支付的业务模块根据不同的业务特点，自动生成财务账的财务凭证（用户也可进行干预），并自动实现部门、往来单位和项目的并行处理。最大限度地提高操作员的使用效率和正确性。同时，系统提供账套间对账功能实现国库管理机构、支付管理机构两者之间的会计对账。
--	--

	政府会计实务教学 根据高校对于会计如总预算、行政单位、事业单位会计教学的特点，新中大软件创新地提供了会计实务教学管理功能，即根据老师教学需要，把会计实务预置进软件中，实现会计实务库的自定义管理，学生根据老师的教学进度，进行针对性的会计实务解答，老师可统一进行评分并追踪各学生的问题所在，体现了高校模拟教学财务软件的特殊要求。 6、政府采购教学系统 1) 功能简介 为适应国家财政改革需要，按照国家有关政府采购制度的相关法规，以采购计划（采购项目）为主线，采用流程化管理，实现对采购资金从资金拼盘到拨付及退补的全程管理和监控，同时，自动生成财务凭证和各种业务报表，满足各级政府采购管理部门对政府采购资金管理的需求。本系统为实现从采购预算、采购计划、标书管理、中标管理到采购执行的主体业务流程，采购资金的支付由业务科和支付中心根据国库集中支付要求进行管理，并在采购支付时统一受指标及用款计划的资金控制。 2) 核心技术参数 政府采购计划受指标控制，并可以直接从预算批复中转入当年的采购计划，同时也可以根据实际情况对计划进行调整； 其中的资金管理与国库集中支付相衔接，可以直接形成直接支付凭证； 对于采购过程中涉及的资产，在完成采购手续后，可以直接进入资产管理系统； 系统自动提供付款与合同金额、申请与付款金额的比较、提示； 动态反映采购计划执行情况，追踪业务过程； 系统可以根据资金的划入、支出单，生成财务凭证。 7、非税收入业务管理教学系统 1) 功能简介 根据国家“收支两条线”改革的要求设计开发的，满足行政事业性收费和罚没收入实行收支两条线及“单位开票、银行代收、财政统管”的管理要求的专业化财政业务管理软件。非税收入管理工作主要涉及财政系统非税收入主管部门、执收（罚）单位、代收银行三种行为主体，相应的本系统根据行为主体的不同分为三大功能模块，即非税收入主管部门管理模块、执收单位管理模块、银行代收模块，三部分通过网络或专门的数据传递系统实现数据交互，协同作业，最终完成对非税收入征缴管理的统一管理。 2) 核心技术参数 系统支持编码自定义，提供专门的项目库管理，并实现对执收单位、银行的准购证管理。 支持多种管理模式，如“银行代收模式”、“现收集中缴款模式”、“单位设点，银行代收模式”等。 提供全面的票据管理，实现非税收入票据入库、领购申请、单据出库、收款开票到核销报损的全程管理。
--	---

	提供了针对票据的资金管理，系统登记单位购票预付款，并在单位领购票据时实时抵扣，每月产生票据领发存的数量及金额报表。 系统根据开票及收款情况，自动生成会计凭证，方便管理部门进行财务核算。 根据收费项目的性质不同，分别从不同统计角度和口径对非税收入征管情况进行统计、汇总、分析，方便财政管理部门、代收银行、执收单位随时了解开票和收款进度，方便进行查询、分析和对账。 实现了收入与支出系统的协同管理，以收控支，与拨款、国库集中支付系统共同组成一体的财政资金收支管理体系。 软件性能及运行环境要求：（应包括软件的硬件要求、系统运行环境、软件的技术架构、允许最多用户数、允许最大并发数、用户界面、系统管理等。） 硬件环境： 服务器：PC 服务器 2.4GHz 或以上，内存 4G 或以上，内存需要随用户数据量及账套数增加相应增加。 客户端：主机：P4 2.0 或以上以上，内存：2G 或以上，硬盘：20G 剩余空间。 其他配件如显示器、打印机、鼠标等，一般无特殊要求，只要操作系统本身支持即可。 要求有 USB 口，供加密锁插入。 操作系统环境： 数据库服务器：软件支持的服务器操作系统有：Windows NT/2000/2003/2008/7、UNIX、NetWare, Linux 等。 应用服务器：软件支持的服务器操作系统有：Windows NT/2000/2003/2008/7、UNIX、Linux 等。 客户端：Windows 2000/2003/XP/Vista/7，要运行新中大软件的客户机的 IE 版本必须保证是 IE6 或者以上，否则不能运行。 数据库：支持 MS SQL7.0 & SQL2000 & SQL 2005 & SQL 2008& MSDE、MSDE2005、ORACLE8i 及以上版本、DB2 V8.1 及以上版本、等数据库。
--	---

售后服务：

免费维修时间：

软件公司对软件系统验收后提供三年内免费服务、提供升级维护或数据更新的服务承诺。

质保期内维修服务的方式：

指派专人负责实验室公共财政管理教学软件的售后维护服务工作；并提供定期上门服务，电话服务，远程服务等多种服务方式。

质保期内维修服务的范围：

1、电话咨询服务：在系统运行期间，操作人员和技术人员提供业务操作流程、业务处理等范畴

的电话咨询服务。

2、远程登录服务：系统运行出现问题时的诊断与解决，通过远程登录或提供现场服务以解决问题。

3、现场服务：系统出现问题时，电话支持和远程登录服务无法解决，需要到现场解决时，安排人员到达现场，及时解决问题。

4、问题排查、解决服务：系统运行过程中由于操作失误、软件问题等引起的数据问题进行检查跟踪和解决处理。

5、配合服务：配合老师第一次上课，对上课时出现的问题及时解决。

6、版本升级服务：在免费服务期内承担包括系统基础平台相关的升级，以及应用软件功能完善所形成的软件升级等相关工作。对于软件开发和修改，应定期、不定期制作和下发软件版本或补丁，免费服务期外采购人可根据实际需要申请有偿升级。

7、技术培训服务：在约定的服务期内，根据采购人的统一安排和系统运行情况，配合采购人做好系统的运行维护培训和系统的操作培训。负责技术培训的师资，以及培训环境搭建（不含硬件）和培训教材提供（电子文件）。

第五部分 谈判响应文件格式

本竞争性谈判文件中所提供的表格、文件格式仅供投标人在制作谈判响应文件时的参考，投标人可对以上文件内容进行增减，以满足投标人的投标需求。

河南财经政法大学公共财税管理教学软件和税
务实训中心建设项目

谈 判 响 应 文 件

项目编号：

第 包

谈判供应商：_____（盖章）

谈判供应商代表签字：_____（签字）

____年____月____日

目 录

1. 谈判响应书
2. 谈判报价一览表
3. 项目参与谈判报价明细表
4. 参与谈判货物（产品）规格一览表
5. 技术规格和商务条款偏差表
6. 售后服务计划
7. 关于资格的声明函
8. 技术要求证明文件
9. 安装及调试方案（如有）
10. 投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）

附件 1

谈判响应书

致：河南正大招标服务有限公司

根据贵方的谈判邀请[谈判编号：豫财竞谈-2019-532]，签字代表_____（全名、职务、）被正式授权并代表谈判供应商_____谈判供应商名称、地址）提交下述文件正本壹份和副本贰份，并对之负法律责任。

- 1、 谈判报价一览表
- 2、 参与谈判报价明细表
- 3、 参与谈判货物规格一览表
- 4、 技术偏差表
- 5、 商务偏差表
- 6、 售后服务计划
- 7、 资格声明函
- 8、 技术要求证明文件
- 9、 安装及调试方案（如有）
- 10、 投标人反商业贿赂承诺书
- 11、 其它

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附参与谈判项目“参与谈判报价明细表”中规定的应提供和交付的项目参与谈判总价为人民币_____元，即_____（文字表述）。
- 2、谈判供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、谈判供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、其参与谈判自参与谈判截止之日起有效期 60 个日历天。
- 5、如果在规定的开标时间后，谈判供应商在参与谈判有效期内撤回参与谈判，其

参与谈判保证金将被贵方没收。

6、谈判供应商同意提供按照贵方可能要求的与其参与谈判有关的一切资料或资料，理解贵方不一定要接受最低价的参与谈判。

7、与本参与谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

谈判供应商代表姓名、职务：

谈判供应商名称（公章）：

全权代表人签字：

日期： 年 月 日

附件 2

谈判报价一览表

谈判供应商名称_____（公章）

谈判编号：豫财竞谈-2019-532

单位：元/人民币

项 目 包 号	主要货物品 牌型号	参与谈判总价	交货完工期和 交货地点
		佰 拾 万 仟 佰 拾 元整 (¥)	

注：谈判供应商可根据需要自行增减

谈判供应商代表签字：

参与谈判供应商公章：

职务：

日期：

附件 3

项目_____参与谈判报价明细表

谈判供应商名称_____（公章）

谈判编号：豫财竞谈-2019-532

单位：元/人民币

序号	货物名称	品牌	配置参数	产地	用材	单位	数量	单价	小计
1									
2									
3									
4									
5									
6									
参与谈判总价		仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元整（¥ ）							

注：表格不足谈判供应商可根据需要自行增减

谈判供应商代表签字:

参与谈判供应商公章:

职务：

日期:

附件 4

参与谈判货物（产品）规格一览表

谈判供应商名称：_____（公章）

项目：_____（此处填包号）

谈判编号：豫财竞谈-2019-532

单位：元/人民币

序号	货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产商	原产地 （国）	单位	数量
1							
2							
3							
...							
	...						

注：表格不足谈判供应商可根据需要自行增减

谈判供应商代表签字：

职务：

日期：

附件 5:

技术规格和商务条款偏差表

谈判供应商名称: _____ (公章)

项目: _____ (此处填包号)

谈判编号: 豫财竞谈-2019-532

序号	货物名称或条款号	技术参数及要求		对谈判文件 偏差	描述	备注
		谈判 文件	谈判响应 文件			
1	货物或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
2	货物或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款 1					
4	商务条款 2					
						

谈判供应商代表签字:

职务:

日期:

附件 6:

售后服务计划

- 1、 详细说明售后服务的内容、形式、含维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、 技术培训、质量保证措施。
- 3、 该次项目所提供的其它备用物品或服务。

谈判供应商代表签字:

参与谈判供应商公章:

职务:

日期:

附件 7:

关于资格的声明函

河南正大招标服务有限公司

关于贵方谈判编号：豫财竞谈-2019-532 参与谈判邀请，本签字人愿意参加参与谈判，提供“采购项目及技术要求一览表”中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、 我方工商营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本复印件（加盖有效印章）或统一社会信用代码证复印件（加盖有效印章）；
- 2、 法定代表人授权书；
- 3、 法定代表人、授权代表身份证复印件（答疑时出示原件）；
- 4、 财务状况报告（最新年度经审计的完整的财务报告（需注册会计师签字并盖章）或其基本开户银行（需附开户许可证）出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；具有 2018 年 7 月份以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- 5、 信用信息查询（供应商于投标截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，并保存网站查询结果截图，附于谈判响应文件内。）
- 6、 谈判保证金缴纳证明；
- 7、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的书面声明；
- 8、 采购项目要求中必需的其它资料（如有合同案例等要求）；
- 9、 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

说明：资格证明文件缺少或提供的材料不符合竞争性谈判文件要求将导致其投标被拒绝。

单位名称：（公章）：

法定代表人签字：

谈判供应商代表签字：

地址：

电话：

7.1 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本复印件（加盖有效印章）或
统一社会信用代码证复印件（加盖有效印章）

7.2 生产商出具的授权书（如货物需求及技术要求中需要提供）

7.3 法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（分支机构）在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就谈判编号：豫财竞谈-2019-532 项目的参与谈判及合同的执行、完成和售后服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附件：法定代表人、授权代表身份证复印件

授权代表签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

7.4 法定代表人、授权代表身份证复印件

7.5 财务状况报告（最新年度经审计的完整的财务报告（需注册会计师签字并盖章）或其基本开户银行（需附开户许可证）出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

7.6 信用信息查询（供应商于投标截止时间前通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，并保存网站查询结果截图，附于谈判响应文件内。）

备注：信用中国网站需汇总页面和展开查询的页面，含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单共 4 个查询页面和中国政府采购网的一个查询页面。

7.7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

公司名称（盖章）：

年 月 日

*无此声明者，按无效投标处理。

7.8 采购项目要求中必需的其它资料（如有合同案例等要求）

附表 8:

技术要求证明文件

附件 9:

安装及调试方案（如有）

附件 10:

投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺:

在政府采购（招标项目名称）招标活动中，我公司保证做到:

1. 公平竞争参加本次招标活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

投标单位（公章）:

公司法人代表（签字或盖章）:

法人授权代表（签字）:

日期:

***注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

附件 11、

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)的规定, 本公司为(请填写:中型、小型、微型)企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定的划分标准, 本公司为小型(请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加单位的参加项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他(请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期: 年 月 日

附件 12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

附件 13:

监狱企业证明材料

投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。