

附件 2.2

财政部门政府采购供应商投诉审查意见表

投诉人:投诉书递交时间:

| 法定必备条件  |                                        | 是否符合条件 |   | 备注           |
|---------|----------------------------------------|--------|---|--------------|
|         |                                        | 是      | 否 |              |
| 基本条件    | 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商                    |        |   |              |
|         | 提起投诉前已依法进行质疑                           |        |   |              |
|         | 在投诉有效期限内提起投诉                           |        |   |              |
|         | 属于本财政部门管辖                              |        |   |              |
|         | 同一投诉事项未经财政部门投诉处理                       |        |   |              |
| 投诉书内    | 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等是否齐全                 |        |   |              |
|         | 具体的投诉事项及事实依据是否清晰                       |        |   |              |
|         | 质疑和质疑答复情况及相关证明材料是否齐全                   |        |   |              |
|         | 投诉事项是否与质疑事项一致,是否标注提起投诉的日期              |        |   |              |
| 投诉书署名情况 | 投诉人为自然人的,是否由本人签字                       |        |   |              |
|         | 投诉人为法人或者其他组织的,是否由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章 |        |   |              |
| 其他      | 是否按被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本          |        |   |              |
|         | 是否提交投诉人的授权委托书                          |        |   | 只有在代理投诉时需要提交 |
| 初步意见    |                                        |        |   |              |

注:投诉供应商的投诉要符合上述条件要求,否则应认定为无效投诉。