

---

# 郑州市二七区政务服务中心关于 OSM 现场管理标准化服务采购项目

## 单一来源采购文件

采购编号：二七政采单一-2019-1



采 购 人：郑州市二七区政务服务中心

代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日 期：二零一九年五月

## 目 录

第一章 单一来源采购邀请函	2
第二章 单一来源采购须知	4
采购须知前附表	4
一、总则	6
二、单一来源采购文件	6
三、响应文件的编制	7
四、响应文件的递交	8
五、单一来源采购程序	9
六、授予合同	11
第三章 采购需求	12
第四章 合同格式	13
第五章 响应文件格式	14
一、响应书	16
二、单一来源采购报价单	17
三、报价明细表	18
四、法定代表人授权委托书	19
五、单一来源采购保证金	20
六、供应商简介及资格证明文件	21
七、服务方案和服务承诺书	24
八、供应商廉洁自律承诺书	25
九、反商业贿赂承诺书	27
十、其他资料	28

## 第一章 单一来源采购邀请函

### 郑州市二七区政务服务中心关于OSM现场管理标准化服务采购项目 单一来源采购邀请函

受郑州市二七区政务服务中心的委托，河南省伟信招标管理咨询有限公司对郑州市二七区政务服务中心关于OSM现场管理标准化服务采购项目组织单一来源采购，现邀请拟成交供应商参与本项目采购并进行协商谈判。

#### 一、采购项目名称及编号：

- 1.1 项目名称：郑州市二七区政务服务中心关于OSM现场管理标准化服务采购项目
- 1.2 采购编号：二七政采单一-2019-1

#### 二、项目概况：

- 2.1 采购内容：OSM现场管理标准化服务
- 2.2 资金来源：财政资金，已落实
- 2.3 预算资金：1300000 元
- 2.4 服务期限：自合同签订之日起 17 个月内完成所有工作内容
- 2.5 拟成交供应商名称：奥司米管理咨询（上海）有限公司

#### 三、供应商资格要求：

- 3.1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3.2 根据(财库[2016]125号)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商单位，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；查询日期：邀请函发布之日后至响应文件递交截止时间前】
- 3.3 与采购人及采购人就本次采购的服务委托的咨询机构、代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；
- 3.4 法律、行政法规规定的其他条件。

#### 四、单一来源采购公示信息：

单一来源采购公示于 2019 年 4 月 24 日在《河南省政府采购网》、《二七区政府

采购网》发布，公示期为 2019 年 4 月 24 日起至 2019 年 4 月 30 日止，在公示期内无供应商提出异议。

#### 五、报名及采购文件领取信息：

5.1 采购文件领取时间：2019 年 5 月 17 日—2019 年 5 月 21 日上午 9:30—12:00，下午 14:30—17:00(北京时间，下同；法定节假日除外)

5.2 采购文件领取地点：郑州市郑东新区东风南路 6 号绿地中心北塔 16 楼

5.3 采购文件领取方式：现场购买。投标人应持以下资料购买采购文件：  
法人授权委托书、法定代表人身份证复印件、授权委托人身份证。

5.4 采购文件每份售价 300 元，售后不退。

#### 六、响应文件接收信息：

6.1 响应文件接收截止时间：2019 年 5 月 24 日上午 10:00 分（北京时间）；

6.2 响应文件接收地点：郑州市航海路与大学路交叉口向北 200 米路东郑航宾馆 3 楼会议室。

#### 七、谈判信息：

7.1 谈判时间：同响应文件接收截止时间；

7.2 谈判地点：同响应文件接收地点。

#### 八、发布邀请函的媒介：

本单一来源采购邀请函在《河南省政府采购网》、《二七区政府采购网》上发布。

#### 九、本次采购联系事项：

采购人：郑州市二七区政务服务中心

联系地址：郑州市二七区赣江路与行云路交叉口政务服务中心

联系人：王老师

联系电话：0371-61736613

采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

联系地址：郑州市郑东新区东风南路 6 号绿地中心北塔 16 楼

联系人：代先生；张女士

联系电话：15824810917；17839990327

郑州市二七区政务服务中心  
河南省伟信招标管理咨询有限公司  
2019 年 5 月 16 日

## 第二章 单一来源采购须知

### 采购须知前附表

项目	内 容
1	<p><b>项目综合说明：</b></p> <p>项目名称：郑州市二七区政务服务中心关于OSM现场管理标准化服务采购项目</p> <p>采购编号：二七政采单一-2019-1</p> <p>采购内容：OSM现场管理标准化服务（详见第三章内容）</p>
2	<p><b>资金来源：</b>财政资金，已落实</p> <p><b>预算资金：</b>1300000元</p>
3	<b>采购方式：</b> 单一来源采购
4	<b>标段划分：</b> 本项目共一个标段
5	<b>服务期限：</b> 自合同签订之日起17个月内完成所有工作内容
6	<b>质量要求：</b> 符合国家和相关行业标准且具备二七特色。
7	<b>付款方式：</b> 双方签订合同时自行协商
8	<b>响应文件有效期：</b> 自响应文件递交截止日起 <b>60天</b> （日历天）
9	<p><b>供应商资格要求：</b></p> <p>1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1.1具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>2. 根据(财库[2016]125号)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商单位，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；查询日期：邀请函发布之日后至响应文件递交截止时间前】</p> <p>3. 与采购人及采购人就本次采购的服务委托的咨询机构、代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>

10	<p><b>单一来源采购保证金：</b>人民币贰万伍仟元整（¥25000.00元），在2019年5月23日16:00之前（以到账时间为准）以转帐的方式从公司基本账户转入代理机构账户。</p> <p>收款单位：河南省伟信招标管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行郑州商都路支行</p> <p>账 号：3005 0141 7000 0033</p> <p><b>备注：</b>1、注明____（项目名称）____单一来源采购保证金；</p> <p>2、保证金不需要换取收据，响应文件中附转账凭证及银行开户许可证复印件并加盖公章；</p> <p>3、参加谈判会议时需单独携带加盖公章的转账凭证及开户许可证复印件一份（退还保证金用）。</p>
11	<b>签字或盖章要求：</b> 按照采购文件中提供的响应文件格式要求
12	<b>响应文件份数：</b> 正本壹份，副本肆份，电子版U盘壹份
13	<p><b>响应文件递交截止时间：</b>2019年5月24日上午10:00分</p> <p><b>响应文件递交地点：</b>郑州市航海路与大学路交叉口向北200米路东郑航宾馆3楼会议室</p>
14	<p><b>协商时间：</b>同响应文件递交截止时间</p> <p><b>协商地点：</b>同响应文件递交地点</p>
15	<p><b>单一来源采购人员：</b> 3 人，其中采购人代表1人，评审专家2人；</p> <p><b>评审专家确定方式：</b>从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取</p>
16	<b>成交结果发布媒介：</b> 同时在《河南省政府采购网》、《二七区政府采购网》发布。
17	<b>代理服务费：</b> 根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知【发改价格[2015] 299号】，本次招标项目的代理服务费为：成交价的2%，由成交人向招标代理机构缴纳。
18	<p><b>联系方式：</b></p> <p>采购人：郑州市二七区政务服务中心</p> <p>联系地址：郑州市二七区赣江路与行云路交叉口政务服务中心</p> <p>联系人：王老师</p> <p>联系电话：0371-61736613</p> <p>采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司</p> <p>联系地址：郑州市郑东新区东风南路 6 号绿地中心北塔 16 楼</p> <p>联系人：代先生；张女士</p> <p>联系电话：15824810917；17839990327</p>

## 一、总则

### 1、适用范围

1.1.本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2.本文件仅适用于本次单一来源政府采购项目。

### 2、定义

2.1.采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2.代理机构：依法受采购人委托代理组织政府采购活动的执行机构。

2.3.供应商：本次单一来源采购拟成交的服务单位。

2.4.货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

### 3、费用

供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动有关的费用。不论结果如何，在任何情况下采购人和代理机构对上述费用均不承担任何责任。

## 二、单一来源采购文件

### 4、采购文件构成

4.1.采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购邀请函

第二章 单一来源采购须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款及格式

第五章 响应文件格式

4.2.供应商应仔细阅读单一来源采购文件中的所有条款内容、格式、表格、所涉及的相关规范。如果供应商不按采购文件的要求递交响应文件和资料的，或者响应文件没有对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

### 5、采购文件的澄清

供应商若对采购文件有疑问，应在获得采购文件后将需要澄清及答疑的内容以书面形式并加盖企业公章按采购须知前附表中的地址递交到代理机构处。代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。

### 6、采购文件的修改

6.1. 在递交响应文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，代理机构可以用补充文

件的方式修正采购文件。该补充文件将是构成采购文件的一部分。

6.2. 补充文件将以书面方式发给采购文件收受人，采购文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件。

6.3. 当采购文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

6.4. 为使响应人有足够的时间按修正的采购文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知采购文件收受人。

### 三、响应文件的编制

#### 7、一般说明

7.1. 响应文件和与采购有关的所有文件均应使用中文。

7.2. 除相关技术规范另有规定外，响应文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8、响应文件构成

一、响应书

二、单一来源采购报价单

三、报价明细表

四、法定代表人授权委托书

五、单一来源采购保证金

六、供应商简介及资格证明文件

七、服务方案和服务承诺书

八、供应商廉洁自律承诺书

九、反商业贿赂承诺书

十、其他资料

响应文件应包括上述全部内容，供应商递交的响应文件应当使用采购文件所提供的响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

#### 9、报价

9.1. 单一来源采购供应商提供的货物和服务价格应当用人民币表示。谈判报价应包括完成本次所需的一切费用，采购人不再另行增加该费用。

9.2. 根据本次单一来源采购工作要求，最后只允许有一个谈判报价，单一来源采购供应商应充分考虑本项目的重要性，在谈判结束后向采购代理机构及采购人报出最优惠的价格。

#### 10、响应文件有效期

10.1.响应文件有效期见本须知前附表所规定的期限，响应文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效。

10.2.在特殊情况下，采购人可以根据需要以书面形式向供应商提出延长有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。同意延期的响应人不需要也不允许修改其响应文件。

#### **11、单一来源采购保证金：**

11.1 单一来源采购供应商应按采购须知前附表要求递交单一来源采购保证金。

11.2 发生以下情况之一者，单一来源采购保证金不予退还：

A、单一来源采购供应商在单一来源采购截止日期后，签订协议前撤回其响应文件。

B、单一来源采购供应商被通知成交后，不按规定的时间或拒绝按成交状态（即不按成交时规定的服务条款和价格等）签订协议。

11.3 成交人的单一来源采购保证金，在成交人与采购人签订合同后五个工作日内扣除代理服务费后无息退还。

#### **12、响应文件的格式和签署**

12.1. 供应商应按本须知前附表规定的份数递交响应文件；

12.2. 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装，采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

12.3. 供应商法定代表人或委托代理人应按采购文件中所附的响应文件格式签字或盖章；

12.4. 响应文件正本与副本不符时，以正本为准；

12.5. 响应文件应详细编写目录，并逐页编辑页码；

12.6. 响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有响应人法定代表人或授权代理人签字。

### **四、响应文件的递交**

#### **13、响应文件的密封和标记**

13.1. 密封：响应人应将响应文件正本和所有副本全部密封在同一个包封内，电子版 U 盘单独密封；

13.2. 标记：包封上须写明

项目名称：

采购编号：

响应人名称：（盖章）

地址：

法定代表人或授权代理人：（签字）

**注明： 年 月 日 午 分前不得启封**

如果响应文件没有按上述要求密封和标记，采购人将不予接受。

#### **14、响应文件的递交**

14.1. 供应商应按本须知前附表所规定的时间、地点递交响应文件。

14.2. 响应文件的递交截止时间和地点见本须知前附表规定。

14.3. 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件递交截止时间为准。

#### **15、响应文件的补充、修改与撤回**

15.1. 供应商在递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间前，可以以书面形式补充修改或撤回已递交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

15.2. 供应商对响应文件的补充、修改与撤回，应按本须知第 14 条有关规定密封、标记和递交，并在内外层响应文件封袋上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”字样。

15.3. 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回响应文件。

## **五、单一来源采购程序**

#### **16、一般说明**

16.1. 单一来源采购在前附表规定的时间和地点进行。

16.2. 响应文件有下列情形之一的为无效响应文件，采购人不予受理：

- （1）未按采购文件规定递交单一来源采购保证金的；
- （2）截止时间后送达的响应文件；
- （3）响应文件未按规定标记、密封的；
- （4）法定代表人或被授权代理人未到场的。

#### **17、会议程序**

17.1. 递交响应文件截止，宣布会议开始；

17.2. 宣布会议纪律；

17.3. 检查响应文件的密封情况；

17.4. 协商（采购人将对协商过程进行记录，以存档备查）。

#### **18、单一来源采购人员**

18.1.单一来源采购人员由采购人代表和评审专家组成。采购人员以及评审专家的确定方式见采购须知前附表。

18.2.单一来源采购人员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 19、协商谈判

19.1.单一来源采购人员按本须知前附表所规定的时间和地点与参加单一来源采购的供应商进行协商，并商定合理的成交价格，保证采购项目质量。

19.2.协商会议由代理机构主持。

19.3.在与响应人协商谈判前，单一来源采购人员将根据本采购文件要求首先对所邀请的供应商的响应文件进行符合性审查，确定响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。

19.4. **响应文件有下列情形之一的，视为没有通过符合性审查：**

- (1) 资格证明文件不全或不符合采购文件要求的；
- (2) 报价不唯一或超过采购预算价的；
- (3) 响应文件格式不符合采购文件要求的；
- (4) 响应文件载明的响应文件有效期、服务期限、服务质量等不符合采购文件要求的；
- (5) 单一来源采购保证金不符合采购文件要求的；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

19.5.如果响应文件实质上未响应采购文件要求，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件；

19.6.单一来源采购人员将对通过符合性审查的供应商就本次采购的项目所涉及的服务质量、价格及实质性内容进行协商谈判。

19.7.协商过程中，在响应采购文件的前提下，供应商可以对响应文件的实质内容进行修改。

19.8.经协商供应商提供的服务均能满足采购需求，且最终价格合理未超过采购预算价的，确认成交，单一来源采购人员向采购人出具单一来源采购协商情况记录。

19.9.报价以最终报价为准，在此前提下，当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示为准；单位与数量乘积与标出的合计金额不符时，通常以单价计算出合计金额为准；但

确属单价小数点有明显错误时，则以合计金额为准。

19.10.单一来源采购的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向第三方透露与协商有关的一切技术资料、价格或其他信息。

19.11.采购文件有实质性变动的，单一来源采购人员将以书面形式通知参加协商的供应商。

19.12.在协商过程中，凡遇到采购文件中无界定或界定不清、前后不一致使单一来源采购人员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由单一来源采购人员予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

## **20、响应文件的澄清**

20.1.为有助于响应文件的审查、评价和比较，单一来源采购人员可以以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

20.2.供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，取代响应文件中被澄清的部分。

## **六、授予合同**

### **21、成交结果的公示**

21.1.采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》、《二七区政府采购网》等媒体上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

21.2.《成交通知书》将作为签订合同的依据。

21.3.签订合同时，采购方根据需要有权提出对技术条件发生变化的货物或服务作局部调整或变更数量，但需双方共同认定。

### **22、签订合同**

22.1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内与采购人签订合同。

22.2.采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

22.3.如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，代理机构将取消其成交供应商资格。

22.4.成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成采购项目，不得将采购项目转让(转包)给他人。

## 第三章 采购需求

### 一、项目实施背景

随着全国“放管服”工作的深入，区政务服务中心在区委、区政府的大力支持下，已成为郑州市县、区级规模最大、进驻部门最多、服务功能最全、办件量最大的综合性办事大厅，初步实现“凡批必进、一门办理”。但因没有科学化、精细化的管理思想、管理方法和管理手段，大厅问题也愈显突出，需要大幅度提升“场所整洁、管理规范、成本节约、运作有序、服务高效”的管理模式。

### 二、项目实施目的及目标

为进一步落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，增强群众办事体验感，努力营造“企业便利、群众满意”的政务服务环境，努力建设“有温度、有速度、有态度”的“温暖二七”政务会客厅，为全区现代化国际化生态化新城建设增光添彩。

同时，通过项目引入，进一步转换中心所有人员的个人思想和工作理念，逐步打造“人人都是管理者”工作理念，激发工作人员的创新意识，营造创新文化和氛围，打造政务服务行业标准体系“二七版”，争创省内行业领跑的“二七特色”。

### 二、采购需求

1、采购内容：针对二七区政务服务中心实际情况，对 VI 系统、资源管理、服务管理、安全管理、社会责任、信息管理和智慧系统管理的 7 项内容提供有效的指导、培训和服务，打造二七政务服务行业标准体系，帮助提升工作人员个人素养，改善现场工作环境和效率，提升中心整体服务能力和服务水平等；

2、服务期限：自合同签订之日起 17 个月内完成所有工作内容；

3、质量要求：符合国家和相关行业标准且具备二七特色。

## 第四章 合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》等法律法规，按照平等、自愿的原则，依据采购文件要求和响应文件响应，签订合同。

## 第五章 响应文件格式

(正本或副本)

# 郑州市二七区政务服务中心关于 OSM 现场 管理标准化服务采购项目

## 响 应 文 件

采购编号：二七政采单一-2019-1

响 应 人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、响应书

致：\_\_\_\_\_(采购人全称)

根据贵方的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_(采购编号：\_\_\_\_\_)单一来源采购文件要求，签字代表\_\_\_\_\_(全名、职务)经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_(供应名称、地址)递交符合采购文件要求的响应文件正本 1 份，副本 4 份，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我们已详细阅读全部单一来源采购文件（含补充修改文件），并理解其实质内容，同意承担其规定的全部义务和相关责任。
- 2、我们同意按照单一来源采购文件的规定报价，如被确定成交后，全面履行合同。
- 3、我们同意按采购文件中的规定，本响应文件的有效期为自响应文件递交截止日起 60 天（日历天）。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- 4、我们已经按采购文件中的规定，交纳了\_\_\_\_\_元的单一来源采购保证金。
- 5、如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的各项要求。
- 6、我们同意提供采购人要求的与单一来源采购有关的一切数据或资料。
- 7、若我方中标，我们同意按采购文件规定交纳招标代理服务费。

与本单一来源采购有关的一切正式通讯往来如下：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字)：

年 月 日



### 三、报价明细表

项目名称：

采购编号：

金额：元

序号	项目	主要内容	报价	备注
1				
2				
3				
合计				

供应商名称：（盖单位公章）

委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

#### 四、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_(采购人全称)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）单一来源采购响应及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

附：法定代表人和授权委托人身份证复印件。

响应单位：（盖章）

地 址：

法定代表人：（签字）

授权代理人：（签字）

日 期： 年 月 日

**五、单一来源采购保证金**  
**(附银行转账凭证和银行开户许可证复印件并加盖公章)**

## 六、供应商简介及资格证明文件

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

响应人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



### (三) 资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力：

提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供2018年或2017年经审计的财务状况报告（新成立企业提供财务报表或基本开户银行出具的银行资信证明）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

提供承诺函或证明材料；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供2019年2月以来任意一个月的纳税和社保证明材料；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供书面声明，格式自拟，加盖公章；

6、“信用中国”网站和“中国政府采购网”信用查询网页截图（查询日期：邀请函发布之日后至响应文件递交截止时间前）。

## 七、服务方案和服务承诺书

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 八、供应商廉洁自律承诺书

致：\_\_\_\_\_(采购人全称)

我单位现已按要求通过\_\_\_\_\_(项目名称)的报名并领取响应文件及相关资料，为切实加强招标采购申请活动中的廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，根据招标采购申请有关廉政建设规定，现就招标采购活动期间及中标后履行合同期间的廉政要求作如下承诺：

一、严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证整个招标采购活动的廉政建设。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和违法违纪行为。

三、建立并落实廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在整个招标采购活动和合同履行过程中不得以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿进行商业贿赂。

四、业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不损害国家和集体的利益，不违反工程招谈判申请、建设管理及政府采购的各种规章制度，在谈判申请过程中不互相串通、结盟，或以任何不正当方式影响其它谈判申请人正常谈判申请。

五、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

六、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员报销任何不合理费用。

七、不得以任何理由安排参与招标、评标工作的有关人员参加高消费宴请及娱乐活动。

八、不为参与招标、评标工作的有关人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

九、不为招标人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

十、不安排招标单位工作人员的配偶子女从事与工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

十一、遵守财政法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

十二、定期不定期地对招标采购活动及合同履行过程中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

十三、如在招标采购活动及合同履行过程中发生违法违纪行为和腐败问题，按管理权限，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。给招标人造成经济损失的，予以赔偿，并接受行政主管部门和监督部门做出的相应处罚。

十四、上述廉政保证期限为本廉政保证书签订之日起至招标采购项目履行合同结束后止。

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 \_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_ 采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响 应 人：（盖章）

法定代表人：（签字）

授权代理人：（签字）

日 期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 十、其他资料