

4.6 服务方案

致：（采购人）许昌市建安区城市管理局

我公司于2023年05月10日参加贵单位组织的建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次（项目编号：建安政采公字（2023）7号）投标，现承诺如下：

我公司满足招标文件全部内容，并完全响应。

特此承诺！

投标人：长沙中联重科环境产业有限公司（签章）

日期：2023年05月10日

4.6.1 总体运营服务方案

4.6.1.1 管理服务的宗旨、方针、目标、设想与特色

4.6.1.1.1 环卫一体化指导思想

环卫一体化指导思想：树立和落实科学的发展观，巩固环卫作业成果，促进整个地区的卫生创建、文明创建等工作，进一步促进地区的经济、社会、生态的可持续发展。

4.6.1.1.2 服务宗旨、方针和原则

（1）服务宗旨：



我全心全意，您顺心顺意。

（3）服务方针：

质量方针：精诚服务、客户至上、遵纪守法、持续改进。

环境方针：保护环境、节约能源、精益求精、成就未来。

（4）职业健康安全方针：

安全第一、预防为主、遵纪守法、持续改进、关注健康、以人为本。

（5）服务原则：优质服务，安全操作。

4.6.1.1.3 企业定位

致力于成为受人尊敬和信赖的以环卫机器人为龙头的智能环境装备及服务行业的引领者。

4.6.1.1.4 企业文化理念

简单、专业、快执行。

4.6.1.1.5 监督管理

（1）我公司完全接受业主的监督和管理，并完全接受监管制度内的所有要求。

（2）我公司负责承包范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度与安全措施。

（3）我方负责本公司人员的思想教育、专业培训，遵纪守法，持证上岗。

（4）如承包期内发生的各种事故：包括治安、交通等安全事故和案件，均由本公司承担相应责任。

（5）重大节假日、重要社会活动，我公司无条件服从业主工作安排与调动。



4.6.1.2 服务总体模式定位

每个环卫服务项目有其自身的特点,管理的方式、模式也不会一概皆适。有别于其他的服务项目,主要体现在项目定位、管理模式、经营模式等的不同。同属环卫服务行业范畴的,其服务模式必然与环卫服务的属性相适应。

一是要适合环卫服务的自身定位;

二是要适合环卫服务的独特特点;

三是要适合环卫服务的文化价值选择。

适合的,才是最好的。长沙中联重科环境产业有限公司是高端环保服务的领跑者,深刻的洞察市场需求,深度挖掘与创新,不断吸取环保服务领域里的精华,同时与实践、与时代、与国际接轨,根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次具体特点,详尽考察环保服务管理定位诸要素,精心定制服务匹配,贴身打造管理模式,确保该环保服务的开发与运营实现其目标价值,是中联环境的一贯选择。

项目定位:现代、高效、环保、务实。

现代——展示现代化、规模化的形象。

高效——塑造进取、创新和富有效率的工作气氛。

环保——打造低碳式服务,营造高素质景观式城市形象。

务实——聚焦专业服务领域,注重各项工作的持续推进性。

4.6.1.3 服务配套管理措施

4.6.1.3.1 针对项目内容拟定的切实可行的服务操作方案

根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次的情况,制定符合实际的总体服务模式,这只是能够完成项目工作的第一步,采用一套完善且行之有效的配套措施(即各项管理方案),对项目进行具体的实施,有



效的控制不合格服务的出现，则是项目实施的另一个重点。

根据上述服务模式及建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的特点，我公司在投标文件中还编制了包括《清扫保洁服务方案》、《绿化管护服务方案》，全方位地保证项目工作的顺利进行，同时实现安全作业，微笑服务，优质保障，并做到持续改进，以一流的服务、一流的管理、一流的质量，确保地区环卫市场化服务项目的总体服务模式能够切实提高工作质量。

4.6.1.3.2 确立安全责任并采取相应的安全防护措施

公司成立以项目经理为首，由安全员、技术员、班组长及保洁员工等参加的安全作业管理小组，具体负责日常安全作业工作，并以公司安全作业副经理及质安部成员组成公司安全管理领导小组，负责安全作业保证体系的管理，组织对安全隐患的突击检查，确保建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次安全作业万无一失。

坚持贯彻“安全第一、预防为主”的方针，建立公司级、项目部门级、岗位级“三级安全教育制度”，加强对员工的安全教育和培训，使每个员工高度重视安全工作，同时又知道如何做好安全工作。公司每月召开一次安全作业会议，分析安全作业形势，部署安全作业工作，并及时处理作业中出现的

安全隐患。以对人民生命财产高度负责的精神，根据季节、工作任务的变化，及时组织员工学习安全作业的规章制度，积极组织消防、抢险救灾等演练，积极参与各种应急演练，切实做好安全作业和事故防范工作。

结合 OHSAS 18001 职业健康管理体系贯标，健全和完善安全管理制度，进一步落实建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务安全



责任制。

建立安全作业奖励和重大事故责任追究制度。对因玩忽职守,粗心大意、工作马虎造成的事故要追究事故责任人和领导者的责任。对造成 3000 元以上损失的责任事故给予除名处理,3000 元以下给予警告处分和赔偿经济损失处理。对安全作业有突出贡献的班组和个人,分别给予发放奖金和通报表扬的奖励。

建立快速反应机制,制定突发事件应急方案,及时、有效解决道路保洁服务中发生的安全隐患,做到不拖延、不推诿、不留死角,使安全作业工作事事有人管、件件有落实。

4.6.1.4 服务目标

我公司认真贯彻国家、省、市现行法律法规,确保环卫管理和作业层在科学重组环卫作业要素、提高作业效率和资金利用率。

建立科学的环卫作业工作管理体系和环卫作业流程,把细节管理、过程管理、绩效管理有机结合起来,不断提升建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次环卫作业的服务质量水平,保证环卫作业人员岗位结构合理、整个队伍作业高效、职工个人收益稳中有升,机制运行和谐、顺畅、高效、稳定,为了进一步创新城市环境卫生管理机制,实现道路清扫保洁“管理科学化、保障法制化、服务社会化”的目标,推进许昌市建安区环卫市场化,实现城市道路清扫保洁全覆盖和常态化,提高城市环境卫生质量,改善人居环境。

表-项目服务目标

项目质量目标	针对国家卫生城市的要求,我公司将严格遵守,严格按照建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次环境卫生标准的执行标准
--------	--



	进行考核考评。我公司将全力配合政府主管单位对作业范围进行状况监控，对服务范围内工作进行管控。 作业效果目标： 1) 城市生活垃圾保洁、清运服务项目，生活垃圾清运点全面覆盖，无遗漏、无死角、无垃圾暴露现象； 2) 城市生活垃圾清运服务项目，生活垃圾清运质量做到日产日清，主次干道、背街小巷、各社区等无垃圾积压、无滞留； 3) 城市生活垃圾清运服务项目，生活垃圾清运服务考核排名靠前，令市民满意、领导满意、政府满意。
项目安全目标	1) 严格遵守各项劳动安全条例规定，确保每年人员伤亡安全事故为 0； 2) 投入生产使用之设备、设施、车辆完好率达到 100%，确保每日正常运营，安全文明生产，规范作业。
项目应急目标	1) 重要节假日、重大活动、重点时段的垃圾清运问题的应急保障达到 100%； 2) 特殊天气（雨、雾、冰、雪）原因造成的垃圾清运问题的应急处理达到 100%； 3) 重大交通事故造成的垃圾清运问题的应急处理达到 100%； 4) 辖区内发现有各种火灾隐情发生，有义务积极配合，对垃圾清运的应急处理达到 100%； 5) 对夜间私倒垃圾的应急处理达到 100%。
项目绩效目标	1) 新入职员工上岗前进行培训、考核，合格的持证上岗，考核率达到 100%； 2) 月度、季度、年度综合考核，全员参与，优奖劣罚方式激励员工



	潜能，考核率达到 100%； 3) 进一步提高环卫各工种作业质量，瞄准高水平，提升考核位次。力争项目所在区域考核名列前茅。
服务文化目标	1) 和谐：打造和谐、团结、繁荣的市容环境与家居氛围； 2) 文明：塑造城市的文明内涵，展示城市独特的文化气息； 3) 合作共赢：实现政府、公司、员工共同发展、共同进步。

4.6.1.4.1 项目服务近期目标

如我公司有幸中标，我公司将根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的要求开展环卫工作，并据此做出总体环卫工作计划：

(1) 进一步提高清扫保洁质量和绿化管护质量，提升道路、绿化园林的管理水平，制定完备的道路清扫保洁管理方案、绿化管护方案，提升环卫作业机械化水平和作业质量安全管理水平，目臻提升作业形象。

(2) 创立和完善特殊区域作业新模式，打造精品项目。

(3) 分片区管理和交互式现场管理模式。

(4) 以作业的安全和质量为重点目标，实现基础管理工作的精细化。

(5) 加强员工作业技能和作业标准的培训，提高其责任心和作业能力。

4.6.1.4.2 项目服务中远期目标

构建符合当地发展定位的环境卫生管理与作业模式，将常态作业与应急作业有效结合，实现环卫体系的精细化、智能化、高效化的全过程管理，并逐步形成城乡环卫发展的一体化格局。

(1) 完善许昌市建安区环卫基础设施和配套设施的建设，将着眼于环卫设施的规划、建设和运营，促进行业环卫服务能力整体提升。

(2) 延伸服务范围，实现城乡环卫一体化，将不断延伸服务范围，推进



城乡环卫体系的一体化发展，实现环境卫生事业的可持续发展。

4.6.1.4.3 项目服务长期目标

长期目标：创建并保持全国文明城市

为创建全国文明城市，依据《全国文明城市测评体系》，服务要求：

(1) 规划合理，公共建筑、雕塑、广告牌、垃圾桶等造型美观实用，与居住环境相和谐，能给人以美的享受。

(2) 街道整洁卫生，无乱张贴（包括牛皮癣）现象。

(3) 公园、绿地、广场等公共场所气氛祥和。

(4) 公共场所无乱扔杂物、随地吐痰、损坏花草树木、吵架、斗殴等不文明行为。

(5) 环卫基础设施较为完善，生态环境优良。

(6) 市民对环境卫生满意度 $\geq 90\%$ 。

同时，巩固市国家卫生城市创建成果，按照《国家卫生城市标准（2014版）》标准做好或协助做好卫生城市建设各项相关工作。

1) 市容环境卫生达到《城市容貌标准》要求。城市主次干道和街巷路面平整，主要街道无乱张贴、乱涂写、乱设摊点情况，无乱扔、乱吐现象，废物箱等垃圾收集容器配置齐全，城区无卫生死角。建成区绿化覆盖率 $\geq 36\%$ ，人均公园绿地面积 ≥ 8.5 平方米。

2) 社区和单位建有卫生管理组织和相关制度，卫生状况良好，环卫设施完善，道路平坦，绿化美化，无违章建筑，无占道经营现象。市场、饮食摊点等商业服务设施设置合理，管理规范。

3) 城中村及城乡结合部配备专人负责卫生保洁，环卫设施布局合理。有污水排放设施。路面硬化平整，无非法小广告，无乱搭乱建、乱堆乱摆、乱



停乱放、乱贴乱画、乱扔乱倒现象。无违规饲养畜禽。

4.6.2 清扫保洁服务方案

4.6.2.1 清扫保洁服务内容及范围

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次清扫保洁服务内容包括：

序号	道路名称	道路面积 (平方米)	道路级别	单价(元/ 平方米·年)	服务期限	道路绿化面积 (平方米)	单价(元/(平方米·年))	服务期限
1	新元大道(滨河路—文峰路)	46000	一级 (含洒水)	9.4	自合同签订之日起 至2025年 12月31日	20555	3.6	自合同签订之日起至 2025年 12月31日
2	镜水路(昌盛路—建德路)	115007	一级 (含洒水)	9.4		70000	3.6	
3	周庄街(镜水路—滨河路)	18000	二级 (含洒水)	7.95		11447	3.6	
4	龙泉街(文峰路—滨河路)	15800	一级 (含洒水)	9.4		14666	3.6	
5	聚贤街(文峰路—滨河路)	24600	一级 (含洒水)	9.4		16000	3.6	
6	魏庄街(文峰路—滨河路)	28318	一级 (含洒水)	9.4		19000	3.6	



7	魏庄北街（文峰路—滨河路）	26773	一级 （含洒水）	9.4		18000	3.6
8	永宁街（文峰路—滨河路）	29250	一级 （含洒水）	9.4		17000	3.6
9	建德路（文峰路—滨河路）	28750	一级 （含洒水）	9.4		22100	3.6
10	曹魏文化广场（含周边路）	34980	三级 （含洒水）	5.95		56580	3.6
11	滨河路（昌盛路—大学路）	71357	一级 （含洒水）	9.4		42300	3.6
12	昌盛路（许开路—滨河路）	84000	二级 （含洒水）	7.95		78225.5	3.6
13	万向路（许开路—魏文路）	15600	四级 （含洒水）	5.2	自 2023 年 5 月	28200	3.6
14	繁荣路（昌盛路—魏都区界）	103800	二级 （含洒水）	7.95	23 日至 2025 年	42000	3.6
15	滨河路（昌盛路—魏都区界）	60000	二级 （含洒水）	7.95	12 月 31 日	32935.4	3.6
16	尚集街（繁荣路东—滨河路）	30000	二级 （含洒水）	5.95		20000	3.6
17	尚德路（繁荣路—滨河路）	24000	三级	5.95		14200	3.6



			(含洒水)			
18	平安大道(繁荣路—滨河路)	40000	三级 (含洒水)	5.95	21840	3.6
19	奥莱尼亚门前道路	8190	四级 (不含洒水)	3.5		0
20	建安中学南路 (滨河路—镜水路)	5040	四级 (含洒水)	5.2		0
注：合同签订之日按投标截止时间的次日，一年为 365 日历天。 备注：人员车辆配备：需要 171 人，配备 2 辆大型洗扫车(18 吨或以上)，2 辆新能源大型洗扫车(18 吨或以上)，2 辆中型洗扫车(7 吨或以上)，3 辆大型洒水车(25 吨)，3 辆新能源大型洒水车(18 吨或以上)，1 辆新能源抑尘车(18 吨或以上)，雪铲 2 台，雪铲 1 台，落叶粉碎机 1 台，20 辆快速保洁车，6 辆三轮电动清洗车，截止 2025 年 12 月 31 日，三年费用共计 24463589.52 元。(因部分路段服务期限不足 3 年，总费用与每年费用乘以 3 不等。)						

我公司于建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次投标前组织专业技术人员对项目招标要求内服务范围进行了实地踏勘及调研问询，如下所示。

建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次范围为镜水路周边区域，实施面积为：

- 1) 道路清扫保洁 80.9465 万平方米；
- 2) 绿化管护面积 54.5049 万平方米。

针对采购文件中各服务内容作业标准及相关要求，我司将在各个工作场



景合理安排工作人员、作业车辆，打造优质的环卫保洁环境、精细化的项目管理，达到甚至优于许昌市建安区城市管理局要求的环卫作业标准。

4.6.2.2 清扫保洁重难点分析及解决措施

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次招标阶段，我公司已对组织专业技术人员对项目招标要求内服务范围进行了实地踏勘及调研问询，对作业现场和周围环境等客观条件进现场勘察，清楚了解采购人的意图和现场周围的环境情况，对影响项目服务质量的现场条件进行全面考察，包括作业范围、工作量、安全生产、卫生黑点等情况。

（1）加强巡回作业力度，保证城市保洁质量

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域路面废弃物控制指标超标严重，路面见工率低，体现在主次干道部分时段存在人员缺岗现象，保洁力度不足，散落垃圾较多，垃圾桶保洁管理较差。反映出管理不到位导致保洁人员巡回作业时效率低下，漏扫漏保问题严重。对建安区市民的生活环境与市容市貌造成恶劣影响。

解决措施：

为做好建安区市容市貌的整体改善，加强巡回保洁力度，确保全时间段区域内公共卫生达标。我公司将统一调配保洁人员，对各个路段重新进行排班，确保在普扫完成后的各时间段均有专人负责巡回保洁。同时我公司将设置督察员岗，对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务范围内存在的各种缺岗现象，保洁力度不足现象进行督查改正，对保洁人员的工作推行奖罚制度，确保建安区市容环境整洁。

（2）加大机械化投入，改善作业效果

通过建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实地调研观



察了解，区域内环卫清扫车辆投入不足，整体机械作业率偏低，现有机械车辆未满载作业，部分车辆老旧，使用时存在较高安全风险。清扫保洁作业主要依赖人工作业，且人工作业装备、工具落后，作业方式单一，作业效率低下，区域内清扫保洁作业效果也难以得到保障。

解决措施：

为彻底改善建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域市容市貌，我公司将积极投入专业的机械环卫车辆，在区域内实现机械化梯队作业。夜间，大型高压清洗车对路面冲洗，通过高压水流对路面进行机械化冲洗工作，强力去污；大型洗扫车对路缘进行洗扫作业，集清扫、清洗、污水回收为一体，洗扫作业可达到无尘、无渍、无积水的作业效果，最大限度的呈现路面本色，提高道路清洁治理；白天，高压清扫车对路面进行快速冲洗作业，并可喷雾降尘、降温；多功能抑尘车进行作业，对路面二次扬尘进行抑制。

（3）开展小广告清理行动，巩固创文创卫成果

由于管理不到位、经济利益的驱动及公民社会道德水平不高等诸多因素，建安区牛皮癣总是处处可见且屡禁不止，已成为城市环境治理的顽疾。现场调研发现，乱张贴现象普遍存在，公共设施、城市家具上这一问题尤为严重，对建安区市容市貌、环境卫生造成很大的负面影响，严重影响建安区的精神文明建设及“创文”、“创卫”工作的开展。

解决措施：

为做好城市立面保洁工作，我公司将配备专业的清洗车配合环卫保洁人员及时清除各类立面设施及环卫设施内的“牛皮癣”。本规划方案中拟采用“高压冲洗+人工洗刷”的人机结合作业模式，对一些立面设施的清洗采用清洗车



进行冲刷清除作业，整体效果要求较高的环卫设施可利用专业的小广告清除设备进行精细化清理，并加强日常巡查工作，确保建安区市容环境整洁。

同时，我公司将组建专业清洁队伍，对路段实行定期清洗制度，使用专门的清洁剂清洗各种顽劣“乱张贴、乱涂画”，见到一处灭一处，维护道路的干净整洁。再次加大清洗力度及宣传力度，采用人工加机械保洁的方法对城市各类“乱张贴、乱涂画”进行清理。

（4）增加洒水降尘次数，减低市政工程扬尘污染

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域内目前正处于城市环境提升阶段，有较多的市政提升扩建工程，在少雨季节，市政工程建设将不可避免造成范围扬尘污染，并且河南省许昌市整体空气质量较差，空气污染较为严重，已经受到生态环境部高度重视。

解决措施：

1) 先对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域内一级路段、重点路段全面进行清理；其次在日常保洁中加强力度，在重点难点区域配备专项冲洗车辆，并指派专人负责区域卫生维护，发现问题优先解决问题，并与渣土管理部门形成联动，避免扬尘问题反复；

2) 加大机械化清洗，采取先冲再扫最后人机配合冲洗三段式作业模式，还原马路本色；

3) 先由清洗车对路段进行洒水，待稍作浸泡后由洗扫车再进行清扫；

4) 采取人机配合的方式对污染情况严重的区域进行彻底的冲洗刷新；

5) 除安排洒水车对道路进行常规降尘作业外，根据现场情况酌情增加洒水次数。

（5）加快建设智慧环卫系统，提高项目管理质量



通过建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实地调研了解，随着城市人口不断增多，垃圾量日益增大，人员管理复杂，区域内现有环卫体系内并未建有非常完善的信息化运营管理中心，现有的信息化设备及监控系统落后且不够完善，未能协助管理部门管好人、车、油，降低运营成本；未能减少生产安全事故发生；同时也没有充分发挥出作业人员作业能力。

解决措施：

实行互联网监管机制，为确保建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域环卫工作体系的建立以及响应城市未来发展规划，建设一个智慧环卫管理云平台，通过设备定位模块（GPS）与保洁人员定位手环，来全面提升信息化管理水平，对作业模式、人员、车辆、设施配备等进行最优化管理，以实现优化管理资源配置、降低环卫运营成本、提升环卫作业效率的目标。

4.6.2.3 道路清扫保洁等级划分

（1）一级保洁等级

1) 商业网点集中，道路旁商业店铺占道路长度不小于 70%的繁华闹市地段；

2) 主要旅游点和进出机场、车站的主干路及其所在地路段；

3) 大型文化娱乐、展览等主要公共场所所在路段；

4) 平均人流量为 100 人次/分钟以上和公共交通线路较多路段；

5) 市区主要领导机关、外事机构所在地。

（2）二级保洁等级

1) 城市主、次干道及其附近路段；

2) 商业网点较集中、占道路长度 60~70%的路段；



- 3) 公共文化娱乐场所所在路段;
- 4) 平均人流量为 50~100 人次/分钟的路段;
- 5) 有固定公共交通线路的路段。

(3) 三级保洁等级

- 1) 商业网点较少的路段;
- 2) 市民区和单位相间的路段;
- 3) 城郊结合部的主要交通路段;
- 4) 人流量、车流量一般的路段。

(4) 四级保洁等级

- 1) 城郊结合部的支路;
- 2) 居住区街巷道路;
- 3) 人流量、车流量较少的路段。

4.6.2.4 人工清扫保洁作业安排

4.6.2.4.1 人工普扫作业安排

- (1) 人工普扫: 凌晨 5:00—7:00, 中午 12:30—14:30。
- (2) 随时收集: 路面及果皮箱内垃圾随时收集。
- (3) 全天保洁: 除两次普扫时间以外, 其他时间进行路面常态化保洁。

4.6.2.4.2 以下特殊情况需人工配合清扫安排:

- (1) 死角: 车辆作业转弯、不规则路面、连通道和单位进出口等机械化作业盲区。
- (2) 回深沟: 因路面原因洗扫车扫刷不能放到位的地方。
- (3) 道路两侧行道树过低过近: 容易划伤车体, 洗扫车不能靠边清扫。
- (4) 垃圾杂物过长、过大、过多: 容易造成吸盘堵死, 或机驾人员无法



清除的。

(5) 特殊情况保障：遇有重大保障活动和突发污染事件，洗扫车迅速到位，有效配合人工和其他功能作业车辆进行快速处置。

4.6.2.4.3 人工作业要求

(1) 每日的清扫作业应在 7:00 前结束，路面、人行道、侧石、窞井口、树穴池等一并完毕。

(2) 路面冲洗、洒水作业时应鸣报信号，冲洗后路面应干净，下水口不堵塞，道路冲洗应在 6:30 前结束。

(3) 冬季每天机扫 2 次，春夏每天机扫 4 次；

(4) 人行道一天冲洗 1 次；

(5) 洒水 11 月到 3 月每天 4 次，4 月到 6 月每天 6 次，7 月到 10 月每天 8 次；

(6) 垃圾分类果皮箱应干净美观，与周围环境协调。每天清空箱内垃圾，周围地面清洁卫生，无废弃物。

4.6.2.4.4 人工清扫保洁准备工作

人工清扫的工作内容包括：准备工具，清扫路面尘土、废弃物，清理乱张贴、乱图画，收集、清运路旁区域垃圾箱，保持路面整洁，转运垃圾至附近临时收集点，保养修理作业机具。

人工清扫保洁通常分为“人工普扫+巡回保洁”两种方式。普扫作业是指道路的全面清扫工作，巡回保洁是指在保洁时段内，普扫完成后的一种持续性保洁作业模式，巩固普扫的作业成果。



1) 人工保洁作业程序

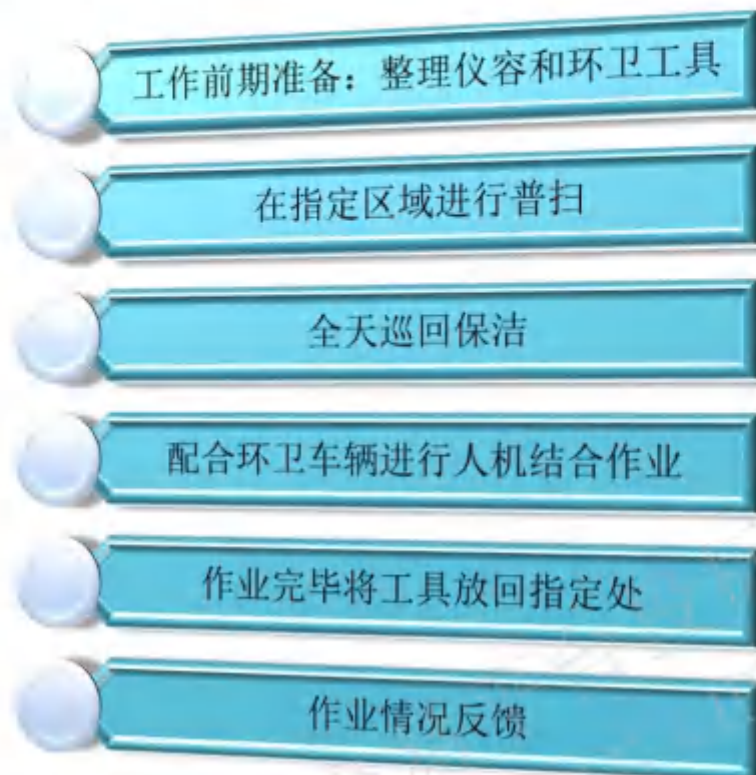


图-人工保洁作业流程

2) 保洁工具配置

表-保洁人员工具配置表

序号	配置工具	工具实物图	工具用途
1	大扫把		用于清扫收集地面撒落的各式废弃物。

序号	配置工具	工具实物图	工具用途
	畚斗		
2	铁铲		用于夹取不宜手捡的垃圾， 铲除口香糖胶、杂草、“牛皮 癣”。
	铁钳		
	铲刀		
	竹扒		

序号	配置工具	工具实物图	工具用途
	专用药水		
3	黑色塑胶袋		用于收集、转运沿线垃圾。
	电动保洁车		
4	口罩		用于沿线作业预防灰尘、细菌。
	手套		

序号	配置工具	工具实物图	工具用途
5	雨衣		用于雨天作业
	胶鞋		
6	抹布		用于市政设施的擦洗
	水桶		
	洗涤剂		

4.6.2.4.5 保洁员作业要求

(1) 保洁员必须身着统一规格的环卫工作服，工作前确认佩戴工牌、反光安全标志等智慧环卫硬件设备。按作业要求规范使用手推式保洁车或电动保洁车；

(2) 保洁员在清扫和保洁作业时，不得将垃圾扫入雨水井、雨水口、绿化带、河道等位置，应到指定地点倾倒垃圾。垃圾倾倒后应将垃圾收集容器、清扫保洁工具复位、摆放整齐，将冲洗污水处理干净，不对行人、周边环境和市民生活造成影响；

(3) 普扫时，机械清洁作业应采用先冲洗后清扫的方式；人工清洁作业时环卫工人应着重对路面、人行道、道牙、雨水篦子表面、树眼等处进行清扫。雨后应及时进行路面积水清除作业；

(4) 保洁时应具有持续性，环卫工人应巡回走动，清理路面的纸屑、饮料瓶等垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁；

(5) 环卫作业过程中遇到乱吐、乱扔、乱倒等不文明行为，应用文明、礼貌用语提醒劝阻；

(6) 在环卫作业时要求安全生产，清扫车行道、交通隔离带路面时应注意交通安全；

(7) 每班作业人员在作业责任时间和责任范围内不得坐岗、不得擅自离岗，不得干与工作内容无关的事；

(8) 每天作业必须清除果皮箱内垃圾、做到不满溢、果皮箱表面无油污，确保果皮箱的正常使用；果皮箱清洗必须在早上八点钟前完成，负责管辖内垃圾收集箱的周边清洁卫生；

(9) 晨前普扫必须坚持彻底抹灰；上岗人员的工具必须齐全、整洁；手



推车靠人行道摆放；

(10) 严格执行上、下班交接制度，道路保洁不得出现空档和脱岗，不得在保洁时间内分拣垃圾（指保洁工人利用上班时间收集废品）；

(11) 归拢的垃圾应靠边打堆，及时清运，不得漏撒，垃圾定时定点入站倾倒；

(12) 建立道路突发事件的应急处理机制，措施到位，接到通知二十分钟内必须到达现场处理，道路突发大面积污染应及时清理，并得到交警部门的配合，在距清扫点来车方向 100 米处应设置醒目警示牌，沿途设置反光锥；

(13) 道路两侧单位和商业门面门前的清扫保洁，要扫到临街建筑物墙根，要达到所在道路相同等级的保洁质量标准；

(14) 随时清理道路上的石头、砖等建筑弃渣及废弃物及路面油污；

(15) 人机配合作业时在作业前、后方 20-50 米处设置安全锥、安全指示牌，保证作业人员安全及周边设施人员安全，清洗时注意避让行人。清洗后做到设施无积泥积尘、无油迹、无污垢，道路无积水；

(16) 对污染严重地面在作业前先根据污染程度对作业区域进行一次漂洗；再根据油污、污垢等情况实施清洁剂作业、刷洗作业，刷洗完毕后再对作业区域进行拉网式清洗；最后对作业后留下的积水进行清理（俗称收水）。

4.6.2.4.6 人工普扫及巡回保洁

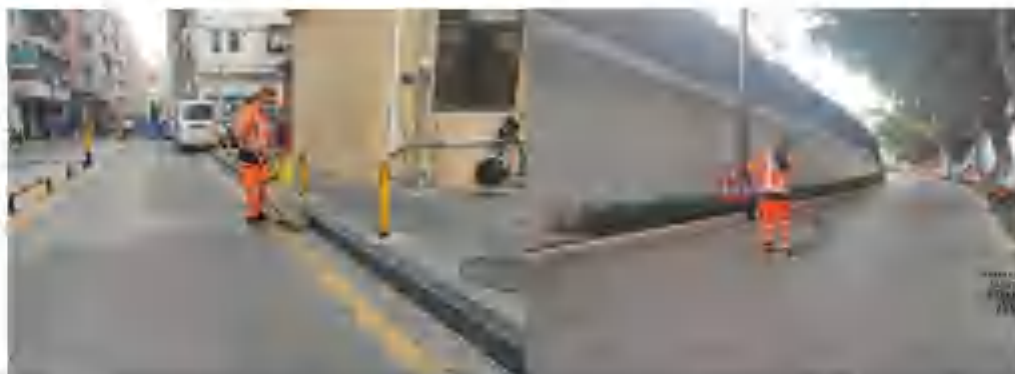
1) 人工普扫

保洁人员每天用扫把，按照作业时间、作业范围和作业标准、要求，对本保洁范围的车行道、人行道、隧道、天桥、商铺门前、路沿石等进行全面的清扫保洁。

人工清扫时，沿着人行道往统一方向进行清扫，配备保洁三轮车和清扫



工具，清扫的垃圾临时装在保洁车内，运往垃圾中转站。



(1) 使用工具：波丝大扫把（晴天）、竹枝叉头扫把（雨天）、清运车。

(2) 清扫方法：根据自己的习惯用一只手握住扫把的上端，另一只手在下方 20—40 厘米处握住；扫时两脚自然分开，每扫一下两臂要打直且扫把不离地面，扫动时手要把扫把下压，这样才能把灰尘、泥沙、垃圾扫干净，以减少保洁的难度。

(3) 作业规定：洒水和雨后用塑料扫帚推水；晴天用蛛网扫帚抹灰；工具摆放整齐有序，不影响市容市貌和行人。

(4) 作业标准：人行道无零星垃圾和白色垃圾；无积尘、无积泥和油渍，无积水；无乱堆放、无乱涂乱张贴；果皮箱完好无满溢，箱门开闭灵活，内桶完好，内筒套袋；树池及绿化带内无垃圾杂物；门店的垃圾收集容器规范，不得放置人行道。

(5) 作业流程



(6) 作业要求：

1) 所有作业人员必须穿戴好反光衣、帽，确保穿着醒目反光服装后方能进行道路清扫保洁作业；



- 2) 清扫机动车道前，把保洁车放在来车方向，停稳，警示来往车辆；
- 3) 清扫保洁作业时，应朝来车方向进行清扫，便于观察车流动向，确保安全作业；
- 4) 根据实际情况合理安排，清扫保洁人员交接班时间必须重叠 10-15 分钟，不允许出现空岗现象；
- 5) 普扫时、道路绿地保洁应与普扫同步，做到绿化带内无杂物、无垃圾；
- 6) 往统一方向进行清扫，不得将垃圾扫入绿化带、内河或窖井中；
- 7) 作业过程中应避免尘土飞扬，以免造成空气二次污染；
- 8) 作业工具应物随人走，不得遗留在路边；
- 9) 道路两侧休闲椅、雕塑等无积尘，定期擦洗；
- 10) 果皮箱清掏应及时，定期擦拭箱体，保持外观整洁，无小广告、污物等，清掏完毕后应归位、摆正，无内胆外放，确认周边地面清洁。



图-果皮箱清掏

2) 巡回保洁

普扫完成后转入全天候巡回保洁。按建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次保洁区域分布保洁人员，结合地域实际情况，对重点、人流量大的区域加大布点密度。道路保洁人员在道路普扫保洁以后，为了保护和维护道路的清洁和干净，按照作业时间、作业范围和作业标准、要求，



对建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次保洁范围的车行道、人行道、商铺门前的污染(如道路污迹、泥迹、果皮箱、地面乱张贴乱涂画等)进行清洗和清理。



图-巡回保洁



图-“牛皮癣”清理

采用“一次普扫，全时段保洁”作业模式，按“定人定段、定岗定责、机动协调”原则安排作业人员，人工清扫保洁主要负责城镇道路快速保洁，使用清扫工具，清除地面道路尘土、废弃物，维护道路整洁，并进行巡回保洁，以及果皮箱清掏和擦拭等工作。

(1) 使用工具：大扫把、小扫把、垃圾铲、手推车、夹子、铲刀、保洁车等。

(2) 作业方法：保洁人员巡回移动，用小扫把，垃圾铲等工具清理路面和绿化带内较为明显的纸屑、饮料瓶等垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。



(3) 作业流程：车行道→路沿→人行道→绿化带。

(4) 作业要求：

1) 所有作业人员必须穿戴好反光衣、帽，确保穿着醒目反光服装后方能进行道路清扫保洁作业；

2) 保洁清扫机动车道时，把保洁车放在来车方向，停稳，警示来往车辆；

3) 保洁清扫机动车道时，应朝来车方向进行清扫，便于观察车流动向，确保安全作业；

4) 根据实际情况合理安排，清扫保洁人员交接班时间必须重叠 10-15 分钟，不允许出现空岗现象，保洁责任区域交界处需延伸 5 米保洁；

5) 保洁人员主要用小扫把保洁，如有大量落叶或大面积垃圾可用大扫把清扫。人行天桥、道路叉路口应派专人保洁；

6) 保证路面干净整洁，无果皮、烟头、纸屑、塑料袋等杂物，隔离栏底部无积尘、无漂浮物、无垃圾杂物等；

7) 绿化带保持干净整洁，无断枝落叶、无垃圾、无纸屑、塑料袋包装袋等废弃物，无人畜粪便等；

8) 道路两侧休闲椅、雕塑等无积尘，发现污染时及时擦拭；

9) 保洁时对发现公共场所等处乱贴乱画现象要及时做好清理工作；

10) 遇有人乱丢、乱扔时，用文明语言劝阻，情节严重的，报告城管行政执法部门处罚；

11) 保洁工具应整齐，完好，每天清洗。

4.6.2.4.7 快速保洁

快速保洁是在清扫后，运用“电动保洁车”实施不间断地巡回保洁，部分路面采用电动保洁车作业，工人通过电动保洁车，大范围巡回保洁于各人



行道路、绿道等，以保持路面清洁。保洁时间内保洁人员采用人工或机械的办法进行巡回保洁，维持道路清洁；步行商业街的保洁时间与步行商业街开放时间相同。

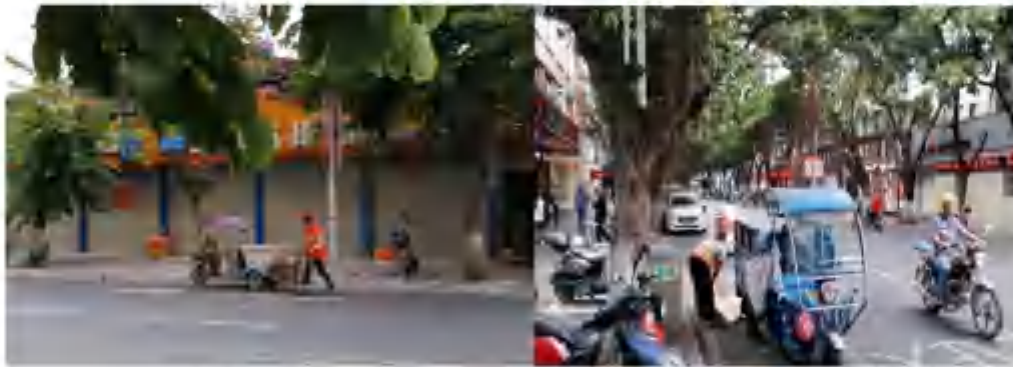


图-快速保洁作业

(1) 对污染易发生区域采用捡拾、捡扫等巡回保洁；污染易发生区域：公共汽车站、人行道等。

(2) 对污染易发生区域采用捡拾、捡扫等巡回保洁；污染易发生区域：沿街餐饮店门前（午餐繁忙时段）。

(3) 对污染易发生区域采用捡拾、捡扫等巡回保洁；污染易发生区域：公园、广场等公共场所（晚餐、休闲、购物人流高峰期）。

4.6.2.4.8 人机配合冲洗作业

人机机械配合作业是人工与清洗车（配水管、地刷、安全锥、洗衣粉等）配合作业，主要用于清洗人行道、路沿、边沟、油污污染等路段，通过人工、机械相结合的方式对其进行清洗，完全还原路段本色。

(1) 作业示意图：





图-人机配合冲洗作业

(2)作业方法:采用清洗车外接水管逐段冲洗人行道+大扫把清理垃圾。

(3)作业要求:路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带。

(4)作业流程:

1) 清洗流程:驻车亮警示灯→车位挂好作业警示牌→车后 20 米摆放路锥→接好水管→助手打开水阀→司机开启水泵→两名助手喷洒清洗液及控制水枪从内到外冲洗人行道→一名助手用大扫把从内到外清扫积水,并将垃圾归堆到路沿→清洗 20 米左右后,关闭水泵,移动车辆(随车移动路锥)继续清洗→水压不足时及时停止作业并加水→作业完成时关闭水泵→关闭水阀→收起水管→收好作业工具→驶离作业地点;



2) 作业结束后清洗车辆，并将车辆停放到指定停车场内。

(5) 作业要求：

1) 驾驶员及助手穿好工作服及反光衣，穿戴好劳保用品；

2) 作业时要求在清洗区域放置“环卫作业，注意避让”警示牌，并设置2-3个安全锥，便于起到安全警示作业；

3) 清洗作业时，清洗车应摆放一个车道的位置，安排1人抱枪，1人牵水管，1人负责指挥车辆的行驶。清洗时，根据路段污染程度来定如何清洗，如果路段污染重，可先用鸭脚冲洗，再用管子清洗；

4) 清洗时应安排路段员工用竹枝叉头扫把扫除积水，对于路沿石处有青苔的，加入适量药剂配合长柄刷进行刷洗，直至清洗干净；

5) 作业结束后清洗车辆，并将车辆停放到指定停车场内。清洗人员：准备垃圾车、铁铲、水扫把、围腰、雨鞋等相关工具，并穿戴整齐配合推水。

6) 作业质量要求达到无污水、无积泥积尘、无废弃物。

7) 监督巡查的流程为：项目经理→质量督查员→车队长→驾驶员、辅工。

8) 作业后的效果图如下：



图-作业后效果图



(6) 检查方式:

1) 作业情况监管: 可视化动态监管; 安全驾驶和超区预警; 城管数字化截图。

2) 作业质量监管: 路面干燥。随机抽查 200 米路段, 单侧车道废弃物总数少于 2 个, 路面无积泥积尘。

4.6.2.5 机械化作业

4.6.2.5.1 春季作业要求

1) 机械化作业安排

- (1) 早班时间: 5: 00—7: 00 (二车联合作业);
- (2) 上午时间: 7: 00—12: 00 (洗扫车保洁作业);
- (3) 中午时间: 12: 30—14: 30 (二车联合作业);
- (4) 下午时间: 14: 30—19: 00 (洗扫车保洁作业);
- (5) 晚班时间: 19: 00—21: 00 (二车联合作业)。

2) 人工普扫作业安排

- (1) 人工普扫: 凌晨 5: 00—7: 00, 中午 12: 30—14: 30。
- (2) 随时收集: 路面及果皮箱内垃圾随时收集。
- (3) 全天保洁: 除两次普扫时间以外, 其他时间进行路面保洁。

3) 洒水喷雾作业

根据气象条件适时调整洒水作业。

4) 人行道冲洗

每周冲洗作业 2 遍以上。



4.6.2.5.2 夏秋季作业要求

1) 机械化作业安排

- (1) 早班时间：5：00—7：00（二车联合作业）；
- (2) 上午时间：7：00—12：00（洗扫车保洁作业）；
- (3) 中午时间：12：30—14：30（二车联合作业）；
- (4) 下午时间：14：30—19：00（洗扫车保洁作业）；
- (5) 晚班时间：20：00—22：00（二车联合作业）。

2) 人工普扫作业

标准按照 4.6.2.4.6.1 要求落实。

3) 洒水喷雾作业

凌晨 4：00—晚上 23：00 使用洒水车与喷雾车不间断巡回作业，车速 12 公里/小时。

4) 人行道冲洗

每周冲洗作业 2 遍以上。

4.6.2.5.3 2.5.3 冬季作业要求

1) 机械化作业安排

- (1) 早班时间：5：00—7：00（干式作业）
- (2) 上午时间：7：00—12：00（干式保洁作业）
- (3) 中午时间：12：30—14：30（气温高于 4℃时采用二车联合作业，4℃及以下采用干式作业）
- (4) 下午时间：14：30—19：00（干式保洁作业）
- (5) 晚班时间：19：00—21：00（干式作业）



2) 人工普扫作业

标准按照 4.6.2.4.6.1 要求落实。

3) 洒水喷雾作业

(1) 气温在低于 4℃ 时停止洒水喷雾作业。

(2) 气温高于 4℃ 时适时进行洒水喷雾作业。

4) 人行道冲洗

适时冲洗。

4.6.2.5.4 道路机械化清扫保洁整体方案

机械清扫的工作内容包括：装水，降尘，机械清扫路面尘土、废弃物，将垃圾运至指定地点倾倒，保养作业机具、车辆。

人工配合机械道路保洁的工作内容包括：准备工具，清除、拾捡机械清扫后的路面垃圾、废弃物，保持路面清洁，转运垃圾至附近收集点，保养修理作业机具。

对于建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域内主次街道的清扫保洁、洒水降尘、冲洗工作，我公司将采用机械设备清扫冲洗+人工保洁的作业思路执行。道路保洁主要模式为“机械设备集合人力”进行大规模清扫，保洁时，机动车道及部分适合小型设备作业的非机动车道、人行道由机械设备完成，以此规避员工安全风险问题，提升作业效果。城市主干道（包括环线、快速路、主干线等）主要采用大型机械化作业为主，夜间进行全面冲洗、洗扫作业，白天进行洒水和巡回保洁。城市次干道主要采用中小型机械化设备作业为主，白天进行洒水和巡回保洁。按照频次要求，根据道路情况和污染情况，合理调度不同吨位扫洗设备配合人工完成人行道清洗。



(1) 机动车道：夜间，大型清洗车对路面进行冲洗，通过高压水流对路面进行机械化冲洗工作，达到强力去污；同时大型洗扫车对路缘进行洗扫作业，集清扫、清洗、污水回收为一体，洗扫作业可达到无尘、无渍、无积水的作业效果，最大限度的呈现路面本色，大大提高道路清洁治理；白天，清洗车对路面进行快速冲洗作业，必要时开启喷雾降尘。



图-机动车道夜班“高压冲刷+机械清扫”作业模式



图-机动车道白天洒水和保洁作业

(2) 非机动车道：根据道路交通、人流和路边车辆停放等情况，采用小型扫路车进行清扫，快速保洁车完成保洁，定期安排路面养护车、高压冲洗机对路沿石进行冲洗。由于使用设备相对机动车道扫保设备而言更小巧灵活，其清扫保洁时间既可以跟机动车道作业时间保持一致，也可根据不同片区情况制定，只需避开早晚高峰即可。





图-辅道清洗作业（作业前后对比）



图-斑马线清洗作业（作业前后对比）

1) 道路机械化清扫保洁模式

针对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次清扫保洁版



块，我公司将采用科学有序的环卫作业管理方案，即：环卫作业规范化、油污清洗专业化、环卫系统智慧化、应急保障系统规范化等的作业模式为该项目片区清扫保洁作业进行专业服务。

表-道路清扫“四化”表

序号	项目	内容
1	环卫作业规范化	针对机动车道的作业模式，我公司将采用清洗车加洗扫车联动作业模式，利用清洗车将路面的污染物冲洗到道路两旁后，再用洗扫车将污物扫走；同时将清洗作业和机扫作业由单一作业转变为同路段、同方向、同频率联合作业。
2	油污清洗专业化	城市夜市摊点现象普遍存在，人们在享受美食过后难以避免的留下大量油污。对于较难清理路面的油污问题，我们采用路面养护车、小型高压清洗机进行冲洗作业，让油污与淤泥无处遁形。
3	应急保障系统规范化	创造文明城市是城市发展的目标，但环卫行业时刻存在许多不可控因素。我们通过信息化通信和传感技术将设备、人员位置及工作状态整合到智慧环卫平台上，实时统一调度，确保应急保障随时启动，确保发现突发事件时能快速投入工作。突击小组的成立是我们为每个城市环境卫生服务增添的保障机制。快速保洁车是我们突击小组的必备利器，随时随地应对不同突发事件。



序号	项目	内容
4	环卫系统智慧化	我公司已率先在环卫行业领域中实行环卫人工结合车辆设备作业联动的系统智慧化管理，利用定位系统和虚拟地图对项目片区清扫保洁作业实施可控性、可视性的数字化管理。同时，依靠各主要机械化作业班组配置的无线通讯设备，实现环卫作业日常管理工作、应急抢险和迎检突击等应急管理工作的双向即时信息沟通，大大节省了信息的迟缓性，较好地保障了清扫保洁工作的有效性和实践性。

2) 道路机械化清扫保洁方案

城市道路清扫保洁是城市环境卫生管理的重要环节，既表现了城市综合实力，又反映了城市的管理水平和文明程度。全面完善的道路清扫保洁模式能使城市干净卫生，有效提高公众生活环境质量。加快推行环卫机械化清扫，将有利于提高全域道路路面整洁程度，有利于减轻环卫工人作业强度，有利于保障路面作业环卫工人人身安全。

推行机械化冲洗、清扫为主、人工保洁为辅的道路清扫作业新模式将最大化地发挥机械化作业与人工清扫相结合的成效，实现机械化作业与人工清扫的高效配合，确保环卫工作向精细化方向发展，使环境卫生水平稳步提高。

(1) 城市主干道清扫保洁模式

城要采用大型设备机械化作业为主，夜间进行全面冲洗、洗扫作业，白天进行全市主干道（包括环线、快速路、主干线等）全天候的人工保洁，重点区域安排小型化设备提升作业质量，同时利用多功能抑尘车进行二次抑尘。





图-“五位一体”作业模式



图-主干道作业模式

机动车道：夜间，大型清洗车对路面进行冲洗，通过高压水流对路面进行机械化冲洗工作，达到强力去污的目的；同时大型洗扫车对路缘进行洗扫作业，该种设备集清扫、清洗、污水回收为一体，洗扫作业可达到无尘、无渍、无积水的作业效果，最大限度的呈现路面本色，大大提高道路清洁治理；白天，清扫车对路面进行快速冲洗作业，并可喷雾降尘；根据区域空气质量，合理安排多功能抑尘车进行作业，进行二次抑尘。





图-机械化冲洗

非机动车道+人行道：根据道路交通、人流和路边车辆停放等情况，采用小型冲洗机和小型扫路机组合作业，电动保洁车进行快速保洁，采用路面养护车对顽固污渍进行定点冲洗。



图-非机动车道、人行道作业展示

这种作业模式，可使城市道路清扫保洁质量优于国家标准，全面提高城市整体形象，有助于国家卫生城市或环保模范城市工作的推进。

(2) 城市次干道清扫保洁模式

城市次干道主要采用中小型机械化设备作业为主，白天进行全天候的人工保洁。





图-次干道作业模式

机动车道：夜间，清洗车对路面进行冲洗，同时洗扫车对路缘进行洗扫作业，特点是路缘能见本色，除尘效果好；白天，清洗车对路面进行快速冲洗作业，并可喷雾降尘。

非机动车道+人行道：路面养护车对道路进行清洗作业，清理路面“牛皮癣”，使路面见本色；配合人工全天候巡回保洁。

（3）商业街道清扫保洁模式

由于商业街人流量较大，道路两面公共设施较多，因此白天不适合用机械化清扫保洁作业，采用人工全天候清扫保洁作业，夜间采用小型扫路机和小型冲洗机进行冲扫，路面养护车对道路顽固污渍进行高压冲洗作业。



图-商业街清扫保洁工法展示



(4) 公园广场清扫保洁模式

公园广场等大型公共区域，采用多功能小型扫路机进行垃圾清扫、地面清洗等作业，同时配合人工全天候保洁工作。对于要求较高、有宣传展示需要的公园广场，也可投入我司环卫智慧机器人完成公园广场扫保作业。



图-小型设备公园作业



图-公园广场清扫保洁

对于公园通道、步道等曲折狭长的保洁区域，日常以人工保洁为主，并根据地面卫生状况安排人员配合小型冲洗设备对地面进行冲洗。





图-公园通道清洗

3) 目标及效果

建安区城区道路清扫保洁绿化管养（镜水路）项目二次的实施将在以下几个方面取得重要突破：

(1) 有效提升清扫保洁机械化、垃圾收运机械化、智能化水平，提升环卫作业效果，使道路机扫率达到 80% 以上。

(2) 采用“物联网+智能化”产品设备，将信息化管理手段充分融合到环卫管理工作的每一个环节，建立智慧环卫管理模式。

(3) 加强设施设备维护保养，建立精细化管理机制，保证运营质量的同



时降低管理成本。

(4) 完善监管体系，应用科技手段，实现环卫作业数字化管理，实施精细化作业调度，提高管理效率。

4) 机械化清扫流程

车队→领取调度单→取车→装水→作业点→清扫、洗扫→倾倒垃圾、排放污水→返回→清洗→保养→填写资料→归位

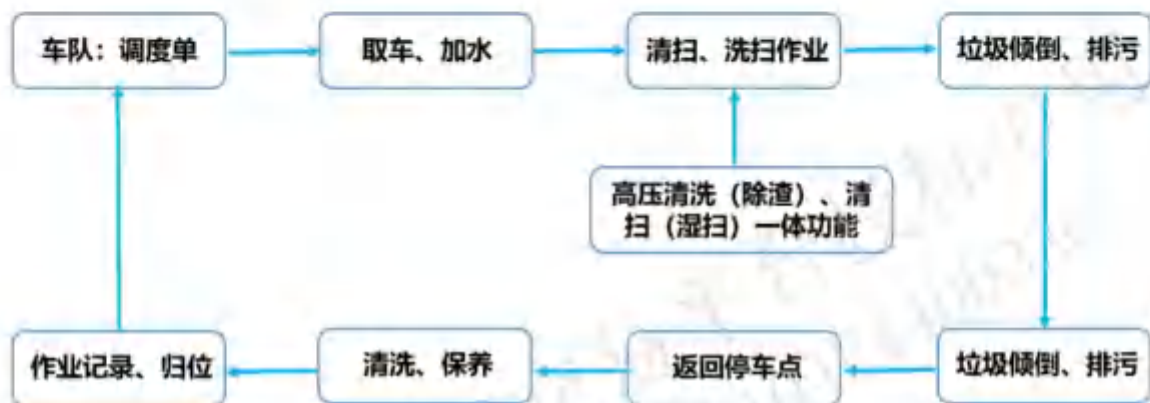


图-洗扫车作业流程

5) 作业关键步骤

(1) 加水流程：驾车到指定加水地点→熄火→亮警示灯→接好加水管→开启车辆加水开关→开启水阀加水→加水到指定位置并关闭水阀→关闭车辆加水开关→收回加水管→空车前往作业地点；

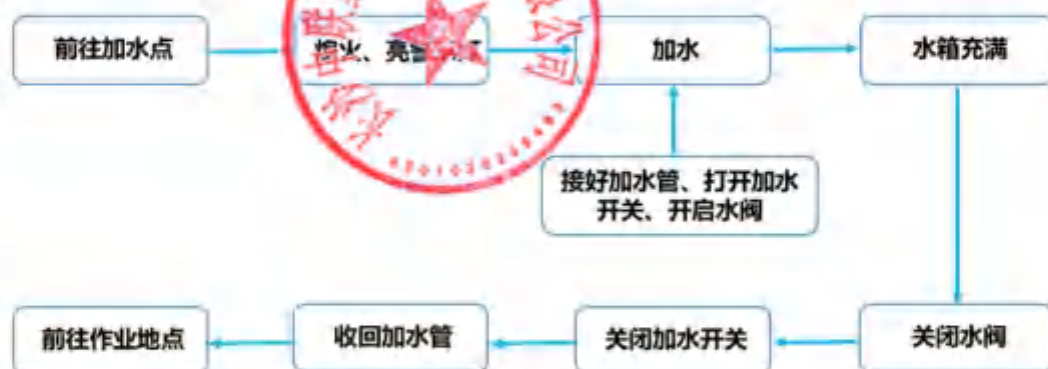


图-加水流程

(2) 清扫作业流程：到达作业区域→亮警示灯→启动副发并怠速运转→放下扫盘和吸嘴→检查作业系统运转正常→开始清扫→随时检查车后清扫情况→垃圾满载后及时清卸→作业结束关闭副发动机→开往指定地点清卸垃圾→在指定位置停定→开启尾门→举升箱体倾倒垃圾→开启箱体内部水阀→检查箱体内部清洗情况→关闭水阀→放下箱体→关闭尾门→驶离倾倒地点；



图-清扫作业流程

(3) 排污流程：驻车→亮警示灯→熄火→放下排污管→打开排污管开始排污→排污完成后关闭污水阀→收好排污管→驶离排污地点；

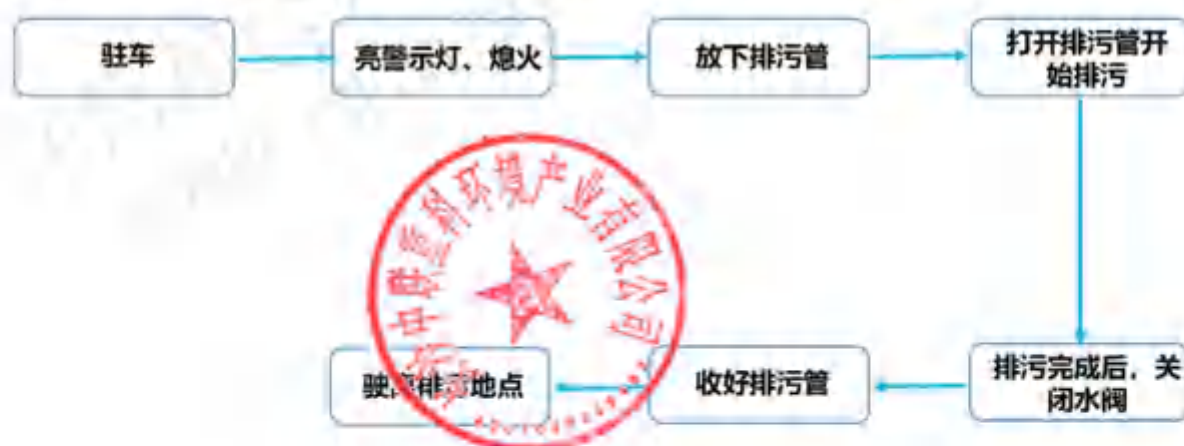


图-排污流程

(4) 卸料流程：车辆到达指定卸料地点→车辆停定→打开尾门→举升箱体→开始卸料→等待垃圾卸料完毕→清理车尾→清洗箱体内部→收起箱体→



关闭尾门→检查车容车貌→驶离卸料地点。

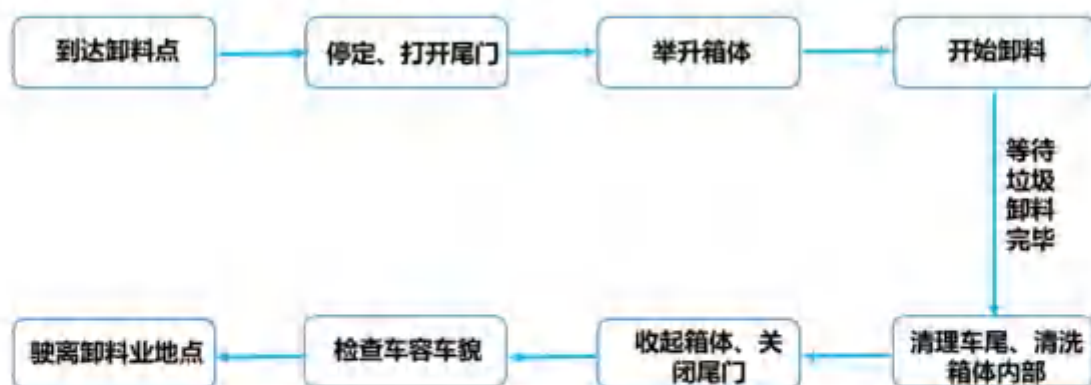


图-卸料流程

6) 出车作业前准备

(1) 作业人员按规定着装（工服、反光马甲、安全帽、胸卡），确保着装干净整洁。

(2) 驾驶员应认真阅读学习本车使用说明书，具体了解洗扫作业、作业中途垃圾箱排污水作业、卸车作业、喷雾降尘作业、低压冲洗作业操作规程。

(3) 检查车容车貌是否整洁。

(4) 前驾驶室打开检查时必须打开保险销，后垃圾箱打开检查时必须支起支撑杆。

(5) 检查油贮量（机油、柴油、液压油）、冷却液、电瓶液、降尘水箱、尿素罐、黄油等是否需要添加。

(6) 检查喇叭、灯光（车灯、警示灯、转向灯、爆闪灯）、刹车、雨刷、后视镜、牌照等是否齐全有效。

(7) 检查清扫刷长度，能否完成此次清扫作业，如不能，注意更换（更换标准：新刷苗长 30 厘米，内盘刷苗短于 10 厘米需更换。外盘刷苗短于 15 厘米需更换）。

(8) 检查降尘水泵是否能正常工作。



- (9) 各紧固螺栓、螺母（轮胎、半轴、传动轴等处），是否有松脱现象。
- (10) 轮胎气压是否符合标准。
- (11) 前后发动机风机皮带是否松动，安全有效。
- (12) 确认后部小电控箱上的旋钮开关都置于中间的停止位置。
- (13) 检查垃圾吸筒有无堵塞现象，垃圾箱后盖是否盖严等情况。
- (14) 主、副发动机启动后需预热 5—10 分钟，方可行驶和工作。
- (15) 主、副发动机启动后，听有无异响，检视各仪表、操作键盘是否工作正常有效。
- (16) 发动机启动后检查有关部位是否漏油、漏水、漏气。风机油泵注油情况。
- (17) 按规定路线行驶到指定地点加水。
- (18) 检查安全锥筒和反光标识牌是否随车携带。

7) 作业中

- (1) 作业示意图：



图-道路洗扫作业



(2) 作业要求：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带。

(3) 作业方式：夜间保洁，车辆时速不得超过规定 8km/小时，白天保洁，车辆时速不得超过时速 15km/小时。

(4) 作业时必须连续进行，以防漏扫。洗扫时，可以根据路况垃圾的特点，随时调整扫把扫地角度、方向，以便扫地更好的将垃圾扫到吸盘，集中收集。

(5) 作业质量根据招标文件中作业质量标准与考核要求完成。

(6) 监督巡查的流程为：项目经理→质量督查员→车队长→驾驶员

(7) 作业后效果图：



图-作业后效果图

(8) 检查方式：

1) 作业情况监管



①GPS 动态监管作业情况；

②投入情况监管：城管数字化截图。

2) 作业质量监管

路面干燥后随机抽查 200 米路段，单侧车道废弃物总数少于 2 个，路面无积泥积尘。

3) 作业中注意事项：

①上路作业时驾驶员必须遵守交通法规，空驶速度不得超于 60km/h，清扫作业速度保持在 8km/h。

②按规定行车路线、速度驶入作业区域，注意避让社会车辆。

③到达作业地点后，必须正确开启转向灯、双闪、警示灯。

④作业过程中必须严格按照“道路清扫作业质量标准”进行，作业时随时观看后视镜查看路面洗扫情况。

⑤操作过程中严格执行机械设备的操作程序，以免损坏设备。

⑥行驶中检视各仪表工作情况，检视手、脚制动器是否灵敏有效。

⑦注意发动机及传动系统有无异响和异常气味。

⑧利用途中停车时间检查路面清扫情况，吸筒有无堵塞，轮胎气压和螺母紧固情况，有无漏油、漏水、漏气现象；

⑨作业时应时刻注意喷嘴与路缘间距，以防损坏水喷嘴及喷管；

⑩作业时经过道路进出口，必须注意车辆，确保安全通过。

8) 作业后

(1) 按规定时间完成道路洗扫作业，收车下路并到指定地点倾倒垃圾，收车途中严禁在路上逗留及办理私事。

(2) 检查燃料、润滑油、清水储量并及时加注，为下一班次做准备。



(3) 车辆返回驻地后必须认真填写行车记录单, 如作业行驶中发现有故障问题, 需在行车记录单上注明并报机修人员检修。

(4) 车辆熄火后, 观看电流表有无漏电现象, 熄火后需关闭车辆总电源。

(5) 收车后必须清洁车辆内 (驾驶室, 垃圾箱, 垃圾吸筒)、外部及底盘, 确保车辆干净整洁。

(6) 检查制动系气管及接头处有无渗漏, 贮气管应放净积水、油污。

(7) 检查轮胎与钢圈、钢板螺丝、所有车灯及警示灯是否完好。

(8) 检查是否需要更换扫刷, 并按更换标准进行。

(9) 检查冷却液、电瓶液、降尘水箱、尿素罐、黄油等是否需要添加。

(10) 每天检查、清理水滤芯, 保证外壳密封及滤网畅通、完好, 预防堵塞, 损坏水泵。

4.6.2.5.5 道路机械化清扫保洁作业要求

区域主次干道机械化清扫作业我公司采用洗扫一体车洗扫作业, 洗扫车在清扫过程中不仅能有效的清扫垃圾, 而且能回收清洗污水, 可避免道路积水情况, 尤其是污染较严重的路段、易积水路段、不适合冲洗作业的路段采用洗扫一体车进行作业, 清扫后的路面、路沿边沟、色带等可达到无垃圾、无灰尘、无污渍、无污水的效果, 从而大大提高城市道路的清洁质量。





图-洗扫车作业

1) 清扫作业标准

(1) 机械化作业要确保无积尘、泥沙、土绺、无漏洗痕迹、无积水、道牙净、雨水口净、路边石净、路面和交通标志线见本色。所有清扫路段的路面、边槽、人行道必须干净，无泥沙、油污，所有道路见本色。

(2) 对所有设备车辆进行定期维护和强制保养，实行一车一档案制度，维修和保养不得占用正常作业时间。

(3) 派专人在各主次干道巡视，积极主动查找发现问题，并做好巡查记录，查找夜间作业的不足，发现夜间作业车辆采取补救措施，同时要求晚班相关人员进行整改，发现有突发性污染，应及时安排水车或扫路车进行清洗，突发性污染，接到指令后，必须在 20 分钟之内到达处理。

2) 驾乘作业要求

(1) 作业人员经培训合格后上岗，具有机动车驾驶证照，必须穿工作服、反光衣上岗作业，严禁无证或穿拖鞋进行驾驶作业；

(2) 驾驶员行车前应依次检查机油、冷却液、轮胎气压、轮胎螺丝、传



动轴螺丝、刹车、喇叭、灯光、雨刷、后视镜、主副发皮带等是否正常。前驾驶室打开检查时必须打开保险销，后垃圾箱打开检查时必须支起支撑杆：

(3) 驾驶员行车前应检查车辆垃圾吸筒口有无塞堵现象，垃圾箱后盖是否盖严；

(4) 驾驶员行车前应检查清扫类车辆扫刷长度，能否完成此次清扫作业，如不能，注意更换，检查降尘水泵是否能正常工作；

(5) 车辆在作业过程中必须打开分流指示灯；

(6) 起步时水温不得低于 50 度，用低速档起步，避免急加速；

(7) 起步或操作工作装置前，应观察车辆周围有无人员和障碍物，前后有无往来车辆和人员，关牢车门，打开转向灯，鸣笛起步；

(8) 作业时经常注意清水箱水位情况，水位低于警戒线时应及时停机补充；

(9) 作业结束后先降低副发转速再收回扫盘、吸嘴。车辆熄火前，发动机应怠速运转 3-5 分钟；

(10) 当班作业结束后，开往指定地点清卸垃圾；

(11) 卸料结束后清洗车辆，关好门窗，锁好车门，停放到指定地点。

3) 道路机械作业注意事项

(1) 持有 B 证并受过专门培训的驾驶员方可驾驶清扫车，农村扫路车持有 C1 驾照即可；

(2) 作业时遵章行车，按规程操作，并点亮警示灯；

(3) 作业时须穿着有醒目警示标识的作业制服；

(4) 出车前，必须检查主副发动机、机油和散热器、冷却水是否符合要求，轮胎气压是否正常，扫盘、吸嘴及各部件连接是否牢固。预热启动后（夏



天1次、冬天3-4次)观察水温、油压是否正常。如有异常须停车检查、修复或交换;

(5) 翻起车厢进行保养操作时,须用车撑杆支撑牢靠,严禁无保护支撑状态下在车厢下作业;

(6) 车厢翻起后,严禁移动车辆;

(7) 严禁未收吸盘进行倒车作业和急转弯;

(8) 副发动机熄火前应将发动机低速运转3~5分钟方可熄灭,严禁副发动机高速运转,突然熄火;

(9) 发动机未完全冷却,禁止用水直接冲洗发动机;

(10) 严禁用水直接冲洗电控元件或电器设备(清扫车左侧中部)。

4) 车辆上路作业要求

(1) 车辆标志清晰、齐全;车况良好,严禁带病上路;车容整洁,车体无破损、无污物、无灰垢,专用标志清晰完整,专用设备、警示灯和指示板灵敏有效,无残缺。

(2) 作业时应开警示灯或特效音乐。

(3) 杜绝只跑空车不清扫,作业车速不超过15km/小时。

(4) 作业车辆遵守交通法规,注意避让车辆及行人。

4.6.2.5.6 道路机械化清扫保洁驾驶作业管理要求

1) 驾驶员作业规程

(1) 工作时间内,不得从事与本岗位无关的事(吸烟、玩手机、买东西、承载非工作人员);

(2) 在用驾驶室内操作盒来操作洗扫车作业前,须确认或先将后部小电控箱面板上所有旋钮开关旋至中间的停止位置。利用后部小电控箱来操作完



成卸料作业或完成调试维修工作后，应立即将小电控箱面板上所有旋钮开关旋至中间的停止位置；

(3) 严禁在高压状态下拆、装高压喷嘴，拆、装手持喷枪的快速接头；

(4) 副发动机运转时，严禁接近进行维修；

(5) 顶升倾翻垃圾箱进行保养和维修时，必须可靠撑起垃圾箱支撑杆，维修垃圾箱倾翻油缸及倾翻油缸电磁阀时，必须用两根支撑杆和三角木撑起垃圾箱。垃圾箱处在顶升状态时，严禁移动洗扫车；

(6) 垃圾箱后门关闭时，严禁在斜坡上顶升倾翻垃圾箱；

(7) 行驶状态下禁止操作取力器；

(7) 扫盘、吸嘴未提升时，严禁高速行驶、倒车和急转弯作业；

(8) 低压清洗作业时，主发动机不能超过 1500r/min；

(9) 查看储水罐水位柱情况，严禁无水启动副机，避免高压泵损坏。如在水需启动副机的情况下，必须打开缺水开关；

(10) 冬季气温低于 0 度时，需把水放净。预防冻坏水路；

(11) 清洗作业与清扫作业互相转换时，必须熄灭副发动机等待两分钟手动转换洗扫开关后才能启动副机；

(12) 副发动机熄火时应关闭所有作业机构，低速运转 3—5 分钟后再关停副发动机。严禁副发动机长时间高速运转后立即熄火。严禁发动机未冷却时，用水冲洗；

(13) 冬季长期停放时，每 30 天应以新车磨合方式启动运行 30 分钟；

(14) 车辆作业途中如出现故障应立即回驻地修理，如中途故障严重不能行驶，需在车后方 100 米码放安全锥筒或反光标识牌并立即打电话；

(15) 分公司项目部将所有的规章制度全部采用上墙的形式，从安全生



产制度到车辆管理制度，从职工行为准则到员工岗位职责。制度上墙后，更加一目了然，不但让全体职工充分提高对规章制度的重视程度，同时也在日常工作中起到了很好的监督和规范作用。这些规章制度的完善、上墙，就如一面镜子，时刻要求员工规范操作行为，尽职尽责履行管理职责，严格管理必将起到积极的作用。

2) 驾驶员日常管理制度

(1) 上班时间内驾驶员没有出车任务时，应在规定的区域休息待命。如有要事确需离开公司，须告知主管人员去向和所需时间，经批准后方可离开。未经许可离开公司，按缺勤处理；

(2) 严禁驾驶员酒后驾车，违者赔偿因此造成的一切经济损失和承担法律责任；

(3) 晚间驾驶员应注意休息，不准开疲劳车、情绪车，不准飙车等。违者，按每次 50-100 元的标准处罚；造成后果者，责任自负；

(4) 检查发现驾驶员所驾驶车辆的车内、车外不干净，将给予警告或 30 元的经济处罚；

(5) 驾驶员应无条件服从工作安排，不准借故拖延或拒不出车；否则，每出现一次处罚 50 元。对工作安排有意见的，事后反映；

(6) 驾驶员应礼貌行车、文明驾驶，并确保 24 小时通讯畅通；

(7) 驾驶员应严格遵守公司各项规章制度，如有违者，按有关规定执行；

(8) 车辆违章罚款由驾驶员自理，因违章驾车发生交通事故，造成车辆损坏、致人伤残或死亡的，视其情节轻重承担相应责任。

3) 车辆监管措施

(1) 为加强环卫车辆的日常管理，规范车辆作业，管控车辆作业安全，



控制车辆运营成本，特制定本规程：

（2）权责范围：我公司具体车辆监管措施的实施：如现场情况发生改变导致措施不能满足现场工作需要时，由项目公司负责人、财务部门共同讨论制度的修订，并经共同签字后生效。

（3）车辆购买时必须按签报审批意见进行购买，在车辆购买合同签订时必须明确车辆所送目的地、随车资料、工具及所送配套易耗配件。项目公司财务负责人在进行付款操作时必须以审批的签报作为附件，总公司在费用把关时参照签报内容进行审核。

（4）车辆原则送到建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次指定停车场，验收时必须由车队队长、行政人事部负责人、子财务部负责人共同在场验收，车辆验收内容如下：

1) 随车资料是否齐全、随车工具是否齐全、发票、随车所送易耗配件是否齐全、车辆外观是否有损坏、车辆电瓶是否为新电瓶且正常、车辆液压油是否正常、车辆润滑油是否正常、车辆油箱有无破损漏油、车辆厢体有无破损、车辆动力系统是否正常、车辆有无异响、车辆制动系统是否正常、轮胎是否有大的磨损；

2) 车辆技术方面主要由车队队长把关；

3) 所有参与验收人员对验收结果无异议方可共同在车辆验收单签字确认验收，如有不合格项，任何人不得私自验收单上签字。

（5）车辆验收完成后，由行政人事部统一将所有资料收集，完成如下工作：

- 1) 对随车资料进行编号并贴上标签，写明车牌号，如备用钥匙等；
- 2) 针对每台车进行车辆建册，并将建册资料过塑随车放置；



3) 编制《新增车辆汇总表》并发送给财务;

4) 根据车辆资料类别,将资料分部门存放保管,并由各部门负责人签字确认。

4) 人员管理

(1) 驾驶员招聘、考核及上岗要求

1) 严把驾驶员招聘关:

①驾驶员招聘时认真审核身份证、驾驶证,并进行体检,要求身体健康,无心脏病等既往病史,且无酗酒的不良生活习惯;

②所持驾驶证为 A1、A2、B2 三种证照,并有三年以上大型货车或环卫车辆实际驾驶经验,合格方可参与笔试,经笔试合格方可参加上车试驾(在不使用扫路功能状态下);

③试驾时公司车队长先行对车辆进行驾前讲解,然后由试驾人员驾驶,车队长在副驾驶陪同,选择空旷无人或少人区域;

④经试驾合格后方可参加扫路车操作培训。在试驾过程中,车队长须时刻紧盯试驾人员操作,发现问题及时制止。

2) 驾驶员培训:经试驾合格的驾驶员,参与环卫作业车辆的操作培训,培训内容包括理论培训与实操培训,理论培训课时必须达到 10 课时,实操培训课时必须过到 20 小时。驾驶员必须充分熟悉环卫作业车辆的构造原理及各部件的功能,并能正常操作。经考核合格后,方可进入实习期;

3) 驾驶员见习作业:经培训考核合格驾驶员可跟车见习,见习分为两个阶段,第一阶段由熟手驾驶员作业,见习驾驶员在副驾驶位置跟车观摩作业,此过程必须经过 10 天,第二阶段由见习驾驶员驾驶,熟手驾驶员在副驾驶陪驾,此过程必须经过 10 天,两个阶段均正常完成后,方可发放上岗证,进行



单独作业。驾驶员正式入职时必须签订《车辆使用安全责任协议书》。

（2）驾驶员的日常管理

1) 驾驶员每月必须进行一次安全及操作培训，并做好培训记录，培训工作由车队长组织，行政人事部根据情况列席；

2) 驾驶员作业时必须严格按照作业要求行驶，不得为早下班开快车降低作业质量，不得跨区域作业；

3) 驾驶员作业必须凭《环卫车辆日作业安排表》至车场管理员处领取钥匙，作业后必须按要求将钥匙交至车场管理员处。驾驶员必须凭单作业，按《环卫作业车辆日安排表》指定区域及路段作业，严禁越界作业，越界作业视为公车私用，发生事故与公司无关，由驾驶员个人承担，公司将对此驾驶员作开除处理并保留处罚权利；

4) 驾驶员必须按要求如实填写行车记录表，加油表等公司要求的表单，不得事后补填或造假，一经发现，作开除处理；

5) 驾驶员间应相互交流，提升技术及作业效率；

6) 按要求定期对车辆进保养，拟定车辆保养计划，以半年为一个期间，逐月落实。公司定期组织人员对车辆进行检查，对于长期不按要求对车辆进行保养的驾驶员根据情况给予警告、罚款、直至开除处理；

7) 驾驶员作为公司的一员，必须时时遵守公司其它行政人事及财务方面的制度；

8) 驾驶员作业凭单驾驶所安排车辆，严禁私自与人换车或将车交给别人驾驶，否则出现一切事故与公司无关，由驾驶员自行承担。公司将对相关驾驶员作开除处理；

9) 驾驶员必须严格遵守相关法律法规，因违法驾驶产生的一切事故由驾



驶员自行承担，与公司无关，发生车辆损坏，根据情况赔偿；

10) 车辆发生事故必须第一时间通知车队长，根据情况报保险处理。车队长不能做出决定须上报上级领导；

11) 驾驶员严禁利用公司车辆从事盈利性活动，一经发现，作开除处理。

(3) 事故责任与赔偿

1) 驾驶员必须严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》。发生交通事故或致使车辆损坏，驾驶员应及时如实报告车队队长，并承担相应的经济责任；

2) 执行任务发生交通事故的，我公司负主要或全部责任的，由事故直接责任人赔偿实际损失（实际损失是指保险公司理赔后的不足部分，或不予理赔的绝对免赔款。下同）的 30%，负同等责任或次要责任的，赔偿实际损失的 10%。（或本条：执行任务发生交通事故的，造成实际损失，驾驶员负责 70%，公司负责 30%）；

3) 经批准因私用车发生交通事故的；未经批准擅自出车或将自己驾驶的 vehicle 交由他人（含本公司员工）驾驶发生交通事故的，赔偿实际损失的 100%；

4) 发生交通事故后，未报经交警部门处理而导致保险公司拒赔的，一切经济损失由驾驶员自负；

5) 驾驶员因违章被交警部门处罚的，或在交通事故中不能报销的部分，一切费用由本人负责；

6) 车辆因停放不当，致使车辆被偷盗，驾驶员除负责办理理赔手续外，按以下比例赔偿：

①任务用车的，赔偿实际损失的 30%。

②经批准私人用车的，赔偿实际损失的 60%。



③未经批准擅自用车的，赔偿实际损失的 100%。

备注：实际损失是指原车价每年以 10% 折旧后，与保险公司理赔之差额。

7) 经批准用车，因驾驶不当或明知车辆有故障而强行驾驶，致使车辆损坏的，按修理费用的 50% 赔偿；未经批准擅自出车或擅自将自己驾驶的车辆交由他人（含本公司员工）驾驶，致使车辆损坏的，按修理费用的 100% 赔偿；

8) 车辆因停放不当而被他人车辆撞损的，驾驶员应负责向对方或保险公司索赔，如无法找到肇事方或保险公司又拒绝赔偿的，由驾驶员按修理费用的 50% 赔偿。

5) 车辆的违章处理及年审工作

1) 人事行政部门每月在查询所有车辆的违章情况，将其汇总到每月工作总结中，责成作业部门管理人员跟进。无特殊情况，不报销车辆违章所产生的费用，所有费用由驾驶员个人承担；

2) 有车辆违章的，作业部门管理人员根据《车辆行驶记录表》及《环卫车辆日作业安排表》确定违章驾驶员，如因《车辆行驶记录表》及《环卫车辆日作业安排表》不完善导致无法判定驾驶员由市政环卫作业部门负责人承担；

3) 驾驶员离职前必须处理完负责车辆的所有违章事宜，行政人事部在工资结算时查询该驾驶员所负责车辆的违章情况，如有未处理，暂扣工资，待处理完后发放；

4) 车辆的年审工作由人事行政部门负责跟进实施，市政环卫作业部门及财务部全力配合，年审时出现有车辆违章情况未处理，而且责任人已离职，则此违章由行政人事部负责人承担；

5) 年审交费时由人事行政部门及财务部人员共同进行，费用由财务部人



员交纳。报销时经行政人事部、年审时车辆驾驶员共同签字确认。

6) 作业车辆报废管理

1) 报废条件：作业车辆发生重大交通事故，造成车辆严重受损，经有关部门鉴定，车辆主要总成或大部分零件严重损坏（已达 75%），已无修复价值的；

2) 报废申请：达到报废条件后，由管理车队的队长将需要报废车辆进行拍照，用文字和图片，将情况列明，形成报告（说明车辆购买时间、维修及评估情况等）。车队队长应写签报报废理由，及更换车型。由作业部门经理复核，总经理审核，并上报总公司环卫事业部和总公司董事长批复，按照内网签报流程执行；

3) 经审批后确认需要报废的作业车辆，由项目公司行政人事部门牵头、汇同财务部门共同处理，并按照国家有关法律规定，将报废车辆交废品回收公司，将残值入账。行政部门到政府车辆登记管理部门办理车辆报废手续。

4) 车辆报废后需要更换的车辆，按本制度第一章规定执行。

4.6.2.5.7 道路机械化冲洗洒水作业方案

道路洒水抑尘，即利用洒水车对适合机械化冲洗作业的道路实行机械冲洗与人工辅助清扫相结合的作业，对车行道进行清洗、洒水、降尘作业，能保持路面干净，有效地降低道路的扬尘、增加空气湿度。区域内项目区域洒水冲洗要求。

1) 作业规范

(1) 确保路面和边槽无积尘、无泥沙、无土绺、无油污、无积水、无漏洗痕迹，路边石净、雨水口净、路面和交通标志线见本色。

(2) 路面作业时，洒水作业车速不超过 20km/h；冲洗作业车速不超过



10km/h。

(3) 洒水时不漏洒（漏冲），注意调整高度和水压。作业结束后，做到路面、侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

(4) 清洗作业时水压调整适当，洒水车、洗扫车、人工洗刷相互配合，以消除路面的积泥、沙石、污迹。清洗被严重污染的路面时，反复冲洗，直至路面见本色。

(5) 清洗人行道时，洒水车调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面，清洗被油污污染较为严重的路面时，适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至路面见本色。

(6) 洒水车不倒车洒水。

(7) 气温在 5 摄氏度以下不宜冲洗、洒水，气温高于 30 摄氏度适当增加洒水频次，避开人流高峰期。

(8) 提倡用中水冲洗、洒水。

2) 驾乘作业要求

(1) 作业人员经培训合格后上岗，具有机动车驾驶证照，必须穿工作服、反光衣上岗作业，严禁无证或穿拖鞋进行驾驶作业；

(2) 驾驶员行车前应依次检查机油、冷却液、轮胎气压、轮胎螺丝、传动轴螺丝、刹车、喇叭、灯光、雨刷、后视镜等是否正常。前驾驶室打开检查时必须打开保险销，后垃圾箱打开检查时必须支起支撑杆；

(3) 检查各连接部位有无松动，软管有无破裂，漏气和堵塞；

(4) 车辆在作业过程中必须打开分流指示灯；

(5) 起步时水温不得低于 50 度，用低速档起步，避免急加速；

(6) 起步或操作工作装置前，应观察车辆周围有无人员和障碍物，前后



有无往来车辆和人员，关牢车门，打开转向灯，鸣笛起步；

(7) 抽水作业时，先踩下离合器，挂上取力档，慢慢加大油门，使发动机达到规定转速，然后进行抽水作业，严禁猛踩油门；

(8) 作业时经常注意清水箱水位情况，水位低于警戒线时应及时停机补充；

(9) 作业结束后检查取力器开关是否回位并关闭各工作水路开关。车辆熄火前，发动机应怠速运转 3-5 分钟；

(10) 作业结束后清洗车辆，关好门窗，锁好车门，停放到指定地点。

3) 道路洒水作业注意事项

1) 按规定时间完成道路洒水作业，收车下路并到指定地点倾倒垃圾，收车途中严禁在路上逗留及办理私事；

2) 检查燃料、润滑油、清水储量并及时加注，为下一班次做准备；

3) 车辆返回驻地后必须认真填写行车记录单，如作业行驶中发现有故障问题，需在行车记录单上注明并报机修人员检修。

4) 车辆熄火后，观看电流表有无漏电现象，熄火后需关闭车辆总电源。

5) 收车后必须清洁车辆内（驾驶室、垃圾箱、垃圾吸筒）、外部及底盘，确保车辆干净整洁。

6) 检查制动系气管及接头处有无渗漏，贮气管应放净积水、油污。

7) 检查轮胎与钢圈、钢板螺丝、所有车灯及警示灯是否完好。

8) 检查清扫刷是否需要更换，并按更换标准进行。

9) 检查冷却液、电瓶液、降尘水箱、尿素罐、黄油室是否需要添加。

10) 每天检查、清理水滤芯，保证外壳密封及滤网畅通、完好，预防堵塞，损坏水泵。



4) 车辆上路作业要求

(1) 车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，车体无破损、无污物、无灰垢，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板灵敏有效，无残缺。

(2) 道路洒水、冲洗，不得遗漏，根据人流量、车流量及时调整水压、水流。

(4) 作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。

4.6.2.5.8 洒水冲洗机械作业规程

1) 作业流程

车队→领取调度单→取车→装水→作业点→冲洗、洒水、降尘→返回→清洗→保养→填写资料→归位。

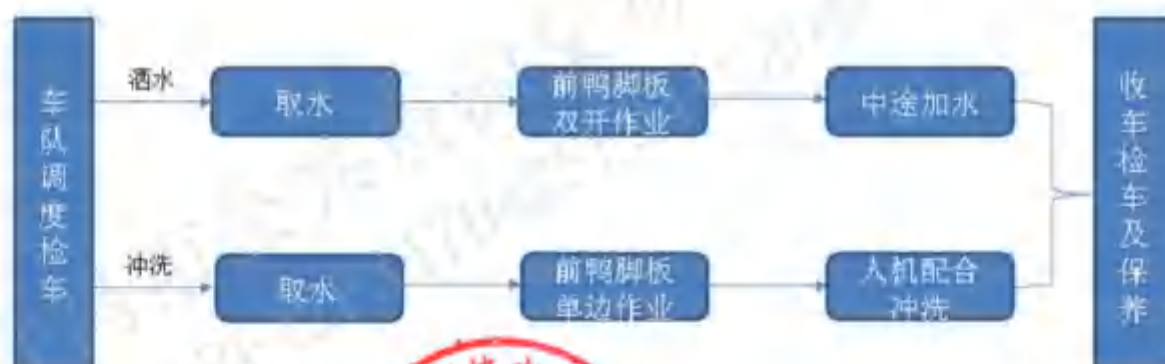


图-机械洒水冲洗作业流程

2) 作业关键步骤

(1) 加水流程：驾车到指定加水地点→熄火→亮警示灯→接好加水管→开启车辆加水开关→开启水阀加水→加水到指定位置并关闭水阀→关闭车辆加水开关→收回加水管→驾车前往作业地点：



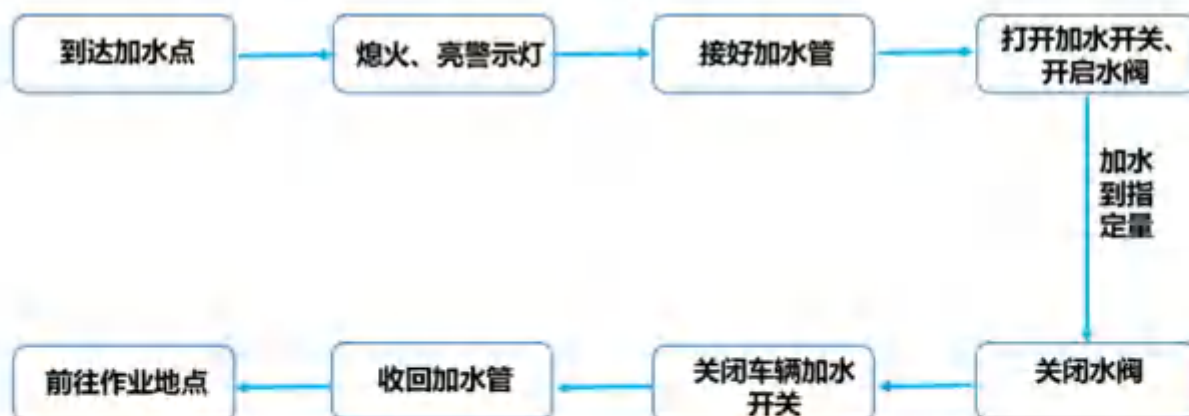


图-加水流程

(2) 作业流程（道路冲洗）：到达作业区域→亮警示灯→检查作业系统工作正常→开启冲洗音乐→开启前喷→开启水泵→开始冲洗作业→水压不足时及时关停水泵→及时加水→完成作业后关闭水泵→关闭前喷→关闭冲洗音乐→驶离作业地点；

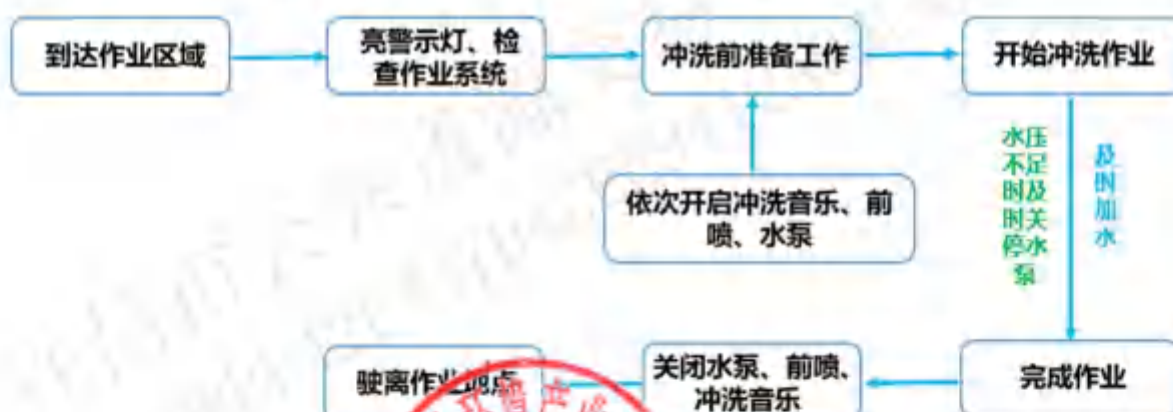


图 道路冲洗作业流程

(3) 作业流程（喷雾降尘）：驻车→亮警示灯→检查作业系统工作正常→开启冲洗音乐→开启喷雾器→开启水泵→开始降尘作业→水压不足时及时关停水泵→及时加水→完成作业后关闭水泵→关闭喷雾器→关闭冲洗音乐→驶离作业地点。





图-喷雾降尘作业流程

3) 作业前准备工作

- (1) 检查机油、冷却液液位，轮胎气压正常（工具敲击，听回声来辨别），螺栓无松动（扳手检查），停车地面无漏油痕迹，车辆外观无异常；
- (2) 启动车辆，观察发动机有无异响、异味，尾气排放正常；
- (3) 雨刮器、照明、冲水胶管等使用正常；
- (4) 试车，方向机、离合器、变速器、刹车等无异常；
- (5) 投入使用→到水桩加水。

4) 作业时

- (1) 作业类别分为车行道冲洗及洒水降尘：



图-车辆冲洗洒水作业（左为车行道冲洗，右为洒水降尘）



(2) 冲洗作业要求：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带。

(3) 特殊要求：此项作业安排在洗扫作业前，配合洗扫作业。

(4) 作业方式：机械化冲洗方式

(5) 作业方式：五位一体洗扫作业+人机配合

5) 保洁车辆要求

(1) 保洁车辆应佩挂安全标志牌。

(2) 保洁车辆作业完毕，车箱内达到无残留垃圾杂物，干净整洁。

(3) 保洁车辆应定期油饰和维修，保持完好无损。

(4) 保洁作业人员服装要求：

(5) 保洁作业人员应安全作业，配备安全防护用品。

(6) 保洁作业人员应统一工作服装，服装要色调明快、醒目，穿戴应整齐、干净。

(7) 车辆作业要求时速要求：保洁车辆时速不得超过规定时速。作业时
必须连续进行，以防漏扫，洗扫时可以根据路况垃圾的特点，随时调整扫盘
扫地角度、方向，以便扫地更好的将垃圾扫到吸盘，集中收集。

4.6.2.5.9 安全作业要求

1) 作业规定

(1) 上路作业时，驾驶员必须遵守交通法规，不可超过规定作业速度；

(2) 按规定行车路线，速度驶入作业区域，注意避让社会车辆；

(3) 到达作业地点后，必须正确开启转向灯、双闪、警示灯；

(4) 作业过程中必须严格按照“道路清扫作业质量标准”进行，作业时
随时观看后视镜查看路面洗扫情况。



- (5) 操作过程中严格执行机械设备的操作程序，以免损坏设备。
- (6) 行驶中检视各仪表工作情况，检视手、脚制动器是否灵敏有效。
- (7) 注意发动机及传动系统有无异响和异常气味。
- (8) 利用途中停车时间检查路面清扫情况，轮胎气压和螺母紧固情况，有无漏油、漏水、漏气现象。
- (9) 作业时应时刻注意降尘喷嘴与路缘间距，以防损坏水喷嘴及喷管。
- (10) 作业时经过道路进出口，必须注意车辆，确保安全通过。
- (11) 作业质量根据《国家城市环境卫生质量标准》、《城市道路清扫保洁质量与评价标准》、《城市水域保洁作业及质量标准》CJJ/T174-2013、《城镇道路清扫保洁服务标准》DB13(J)/T88-2009 等要求完成。
- (12) 监督巡查的流程为：项目经理→质量督查员→车队长→驾驶员。

2) 检查方式

- (1) 作业情况监管：GPS 动态监管作业情况；
- (2) 投入情况监管：城管数字化截图；
- (3) 作业质量监管：路面干燥后随机抽查 200 米路段，单侧车道废弃物总数少于 2 个，路面无积泥积尘。
- (4) 作业后车辆监管：检查燃油液位，应满足第二天的作业要求，车辆无异状→洗车→空载停车。

3) 注意事项

- (1) 作业中应随时注意车辆技术状态和人员工作状态，不得带病开车，不疲劳开车，严禁酒后开车作业。
- (2) 作业中如遇异常情况和突发事件应及时电告部门领导。
- (3) 人机配合作业时，应在作业前、后方 20-50m 处摆放安全锥筒、安



全指示牌，保证作业人员安全。

(4) 夜间作业时，环卫工人需要密切配合，尽量小声交流，不能大声吵闹。

(5) 夜间作业时环卫车司机和操作人员要熟练掌握环卫车操作步骤，避免金属箱体作业时的撞击，所有工具要轻拿轻放，减少噪音。

(6) 环卫车辆平时要注意保养，车上关键的轴承、铰链、合页轴都要经常加注润滑油，以有效减少噪音。

4.6.2.6 特殊天气作业

4.6.2.6.1 大风沙尘暴天气作业要求

(1) 大风沙尘暴来临前半小时，所有人员、车辆均提前半小时到岗。

(2) 人工作业先捡拾路面大的枯枝，为机械化清扫提供有利条件。

(3) 环卫机械采用六车联合的作业模式对城区主次道路进行冲洗、洗扫、降尘。

(4) 人工在机械作业后及时清理零星落叶或其它杂物。

(5) 对不具备机械化清扫作业的路段，采用人工不间断清扫作业，并做好保洁车辆的密闭运输工作。

4.6.2.6.2 降雨天气作业要求

1) 小雨天气

(1) 小量降雨时，安排环卫机械正常洗扫作业。

(2) 机械结合人工对慢车道、人行道、道牙边、交通护栏底部进行冲洗作业，雨后及时对快车道进行洗扫作业。

(3) 人工作业重点对公交站点、商场等人流量大、污染较快的部位及路段巡回保洁，快速捡拾路面纸片、塑料袋等明显杂物，对形成径流的路面及



时推水。

2) 中大暴雨天气

(1) 降中到大雨时, 及时对下水道口周边垃圾进行清理, 防止杂物堵塞下水道口, 造成下水不畅。

(2) 对路面掉落树枝、白色垃圾及时捡拾。

(3) 利用中雨时段采取人工推水作业(可视雨情定时间), 清理路面和道牙边尘土和淤泥。

(4) 雨停后洗扫车辆关闭喷水装置, 对城区主要道路进行吸水作业。

(5) 中大暴雨过后, 人工于 2 小时内将路面树枝、落叶和杂物清理完毕, 及时出动车辆对快慢车道进行高冲洗和洗扫作业。

3) 夜间降雨

次日车辆、人员全部提前半小时到岗作业。

4) 降雪天气作业要求

降雪天气清雪除冰要求依据许昌市城市管理局或许昌市建安区城市管理局统一调配要求作业。(清雪除冰所需用品由中标人提供, 其费用包含在保洁费用以内)。

注: (1) 强风天气过后, 组织人员对区域内环境卫生公用设施损坏情况进行勘察, 并将损坏情况形成书面报告上报甲方单位。

(2) 遇六级以上大风以及雷暴雨、冰雹等恶劣天气时, 停止室外作业。特殊情况下, 确需在恶劣天气进行抢修时, 应组织应急人员充分讨论必要的安全措施, 经主管领导批准后方可进行。

4.6.2.7 道路清扫保洁质量要求

城市道路含机动车道、非机动车道、人行道(包括绿道)、街边公园和广



场硬底路面（有物业的除外）、其他附属公共区域和环卫设施。

（1）主次干道、人行道、路面等整洁干净，路面见本色；无垃圾、人畜粪便、砖头、石头、杂草、树叶、树枝和废弃物等；路段上的砖头瓦块、垃圾堆、大件废弃物、滴洒漏污物等应及时组织清理。行车道需定期进行冲洗降尘，路沿石边及人行道杂草应及时清理。垃圾要倒入指定收集地点，不准随意倾倒。

（2）大气监测点周边半径 2km 范围内道路必须采取人力与机械相结合的清扫方式，每天洒水不低于 4 次，且根据天气状况适时增加洒水频率。

（3）道路路面废弃物控制指标应符合下表规定。但在同单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 50%。

（4）公园保洁需安排专人负责，做到“责任到人”。

表-道路路面废弃物控制指标

保洁等级	果皮（片/1000 m ² ）	纸屑、塑膜（片/1000 m ² ）	烟蒂（个/1000 m ² ）	痰迹（处/1000 m ² ）	污水（m ² /1000 m ² ）	其它（处/1000 m ² ）	袋装垃圾
一级	≤3	≤3	≤3	≤3	无	无	无
二级	≤5	≤5	≤6	≤6	≤0.5	≤2	无
三级	≤8	≤10	≤10	≤10	≤1.5	≤6	无
四级	≤10	≤12	≤15	≤15	≤2.0	≤8	无

1) 道路清扫保洁质量要求

达到“八无”、“四净”。“八无”即：无小广告、无堆积物、无砖头瓦块、



无果皮纸屑杂草、无塑料袋、无烟头积水、无积泥积尘、无人畜粪便呕吐物；“四净”即：人行道净、车行道净、路沿石净、绿化带周边净。落叶季节加强道路清扫，路面无明显落叶。

2) 其它清扫保洁质量要求

清扫作业时严格按照规定使用清扫保洁工具和设备，清扫工具、设备不得放置在阻碍道路正常通行位置，不得影响市容。机械清扫作业时应杜绝“干扫”，做到喷雾清扫不扬尘，不漏扫。路段若遇突发情况，应及时上报并设置路障安全警示标志，在 30 分钟内组织人员进行清扫、清理、清运。

4.6.2.7.1 道路清扫保洁管理方案

1) 管理制度

为落实公司应对环卫测评的要求，提高管理质量，保障测评成绩，特制定本激励制度。

(1) 各片区每日 5:00-7:00 调配主管、班组长跟进扫地车、水车作业，并使用水印相机拍照留存工作痕迹；

(2) 各片区每日 7:00-8:30 调配主管、班组长检查普扫作业情况，并使用水印相机拍照留存工作痕迹；

(3) 各片区每日对上月环卫测评责任点进行上午两次、下午两次的照片点检；

(4) 各片区每日 8:00-19:00 调配人员对桶点进行循环检查并使用水印相机拍照，每天不少于 80 张点检照片（要求：同一地点、时间、重复照片不算，拍照时间需间隔 30 秒以上，此项工作主管工作内容可覆盖第(1)、(2)、(3)条）；



2) 奖惩激励政策

(1) 一线保洁员如有以下表现，予以正激励

1) 发现安全隐患、及时采取补救措施，并第一时间上报至公司，使公司免于遭受损失，予以 100-1000 元/次正激励；

2) 拾金不昧，获得市民或领导表扬，予以 200 元/次正激励；

3) 工作认真负责、作业质量优异，受到甲方书面表扬，予以 500 元/次正激励；

4) 提出合理化建议，并经公司采纳实行、提高公司效益，予以 100-1000 元/次正激励；

5) 重大迎检工作中表现突出，获得领导表扬，予以 200-500 元/次正激励；

6) 举报公司内部人员违规操作事件，且经公司认定情况属实，予以 200 元/次正激励（公司承诺严格保密举报人信息）。

(2) 一线保洁员如有以下行为，予以负激励

1) 作业工具乱摆乱放，影响市容市貌，予以 20 元/次负激励；

2) 普扫工作中出现漏扫、未扫，或未在规定时间内完成，予以 20 元/次负激励；

3) 工作时间内无故离岗、串岗、怠岗（超过十五分钟）、聚集聊天，或做与工作无关的事情，如吸烟、闲谈、看手机等，予以 20 元/次负激励；

4) 责任区域内保洁质量不佳，或果皮、纸屑、塑料袋、烟头及其他杂物超 30 分钟未处理，予以 20 元/次负激励；

5) 责任区域内路面脏污或由其他因素造成路面污染未上报；垃圾桶爆满，超 30 分钟未处理或上报；果皮箱爆满未及时处理、果皮箱不洁未及时擦拭，



予以 20 元/次负激励；

6) 工作期间未正确穿戴环卫工作服、穿拖鞋或高跟鞋，早晚班或视线不佳情况下未佩戴并打开警示灯，予以 50 元/次负激励；

7) 无故迟到、早退 30 分钟内，予以 50 元/次负激励（迟到 30 分钟以上视为旷工）；

8) 非工作时间，穿着工作服做与工作无关的事情；在工作场所堆放废品、杂物，给予 50 元/次负激励；

9) 工作时间做与工作无关的事情，如做私活、捡废品、接送孩子、从事第二职业等，予以 20 元/次负激励；

10) 无故不参加公司组织的培训或安全会议，予以 50 元/次负激励；

11) 遗失或故意损坏公司发放的物资需照价赔偿，故意损坏者予以 100 元/次负激励；

12) 将垃圾、砂石等扫入下水道、雨篦子、桥梁外、绿化带内等；用竹竿或攀爬树木敲打树叶、果子，予以 100 元/次负激励；

13) 拒不服从上级工作安排，顶撞上司，予以 200 元/次负激励；

14) 私自找人顶岗或私自冒名顶岗，予以 200 元/次负激励；

15) 未按安全作业流程操作，违规操作，予以 200 元/次负激励；

16) 重大检查、接待工作时，无故推诿，不服从安排，予以 200 元/次负激励；

17) 对公司、政府领导发现并指出的问题未及时完成整改，予以 200 元/次负激励。

3) 作业质量考核

(1) 主要内容



项目公司成立品质督查组，对城市环卫清扫保洁作业进行巡回式督查管理，考察、监督各片区环卫工作质量。

- 1) 品质督察员负责现场质量检查、拍照；
- 2) 品质督察部负责人负责品质督察员巡查工作安排，巡查照片、扣分明细汇总统计，组织召开品质会议；
- 3) 片区负责人根据《一线保洁员及管理人员激励制度》的相关规定，对品质督查组拍照记录的问题点的相关责任人进行考核；
- 4) 项目经理根据各片区每周考察得分排名情况，对相关责任区域的负责人进行正负激励考核；
- 5) 品质督查组采取现场检查+拍照方式，对考察场所进行公正考评打分；

(2) 评分方式：综合评分法

1) 各片区分别采取同类、同数量的考察点，以周得分情况进行排名，采集上周排名形成本周排名变化，并设置考察点平均分，对达到平均分且排名进步最大的考察点实行正激励，对未达到平均分且排名退步最大的考察点实行负激励；

2) 现场检查拍照要求使用水印相片（统一使用今日水印相机，选择工作-打卡水印模式）；

3) 非我公司业务范围内的不符合项不扣分，但需拍照分类汇总反馈，由片区沟通、督促相关部门处理；

4) 根据现场考核表，每一个小项至少拍 1 张照片反馈（含满分项），问题数量较多拍相应数量照片，如 10 处以上则最少需拍 11 张照片反馈；

(3) 着装劳保工具作业要求

- 1) 工作时间内需按要求穿工作服作业或佩戴闪光灯；



- 2) 禁止穿高跟鞋拖鞋、上岗作业;
- 3) 高处作业时禁止穿硬底鞋、未戴安全帽、系安全绳;
- 4) 清晨或夜间清扫作业时环卫工开警示灯、穿环卫服;
- 5) 推桶工、大件垃圾装卸工作业时需佩戴安全帽;
- 6) 清理道路过往车辆掉卸的泥土或其他垃圾时,保洁人员需戴安全帽、作业现场范围设置安全锥、现场有管理人员进行指挥。

4.6.2.8 背街小巷保洁作业要求

针对建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次背街小巷清扫保洁板块,我司将采用专业化、科学化的环卫作业方案,即深入调研现场问题,集中整治现有难点,规范化环卫作业维持良好的作业效果,为该项目背街小巷板块清扫保洁作业进行专业服务。

4.6.2.8.1 主要问题及解决措施

我公司已对组织专业技术人员对建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次招标要求内背街小巷进行了实地踏勘及调研问询,对作业现场和周围环境等客观条件进现场勘察,清楚了解了目前背街小巷板块存在的问题,问题及解决措施如下所示。

主要问题:

- (1) 项目范围内部分背街小巷保洁效果较差,清扫作业频次不足,人行道墙角、路沿存在较多树叶及白色垃圾,观感较差。
- (2) 部分路段乱张贴情况严重,存在牛皮癣未清理或清理不净的情况,工作量较大,影响城市美观。
- (3) 部分靠近店面的道路,道路路沿、雨水篦子处污渍较多,存在较多树叶、果皮等垃圾,影响市容市貌。



解决方案：

(1) 加大机械化清洗冲洗力度以及部分路段的保洁频次，该路段内增大道路养车、快保车作业频次，加大冲洗力度，并集中力度对部分路段背街小巷进行重点整治、清扫。

(2) 我司进场后，将对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务范围内背街小巷雨水篦子内散落的垃圾进行清掏，周边路面清洗冲刷，针对油渍污染严重路段，通过喷雾冲砂的方式进行反复冲洗、清扫，解决油渍问题。

(3) 对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务范围内“牛皮癣”开展全面清理工作，在项目实施的前期，组织专业的乱张贴、乱涂画清理队伍并发动群众对辖区内乱张贴情况进行全面性的排查和清理。

稳定进场后，联合相关部门对周边村民、商铺、企业进行环卫知识宣传和教育，严格执行“谁张贴，严惩谁”的政策，对乱张贴、乱涂画行为严惩不贷，从根源上杜绝乱张贴、乱涂画行为。

同时，加大巡查力度，发现一处清理一处。

4.6.2.8.2 清洁作业安排

(1) 作业方式：普扫+巡回保洁

保洁人员每天用扫把，按照作业时间、作业范围和作业标准、要求，对本保洁范围的背街小巷等进行全面的清扫保洁。

人工清扫时，沿着人行道往统一方向进行清扫，配备保洁三轮车和清扫工具，清扫的垃圾临时装在保洁车内，运往垃圾投放点。

小型设备在城中村、背街小巷内进行巡回式保洁，清楚路面油渍及白漂垃圾。





图-背街小巷清扫保洁作业

(2) 保洁时间

背街小巷实施人工清扫保洁。春、夏、秋三季每天不低于 11 小时全天候保洁，保洁时间为 7:00 至 18:00。冬季每天不低于 10 小时全天候保洁，保洁时间为 7:00 至 17:00。小型机械洒水每天作业 1 次，全年按 280 日作业（雨雪天气不作业）。全段道路按四级道路标准清扫保洁。

4.6.2.9 公园广场保洁作业要求

4.6.2.9.1 公园广场保洁主要内容

公园游园广场按规定参照一级道路清扫保洁要求，实行人工清扫保洁+小型设备保洁+机械化洒水冲洗。

公园广场等大型公共区域，采用多功能小型扫路机进行垃圾清扫、地面清洗等作业，同时配合人工全天候保洁工作。对于要求较高、有宣传展示需



要的公园广场，也可投入我司环卫智慧机器人完成公园广场扫保作业。

(1) 垃圾清扫



图-垃圾清扫

(2) 地面清洗



图-地面清洗

(3) 公园广场公共设施保洁



图-公园广场公共设施保洁



(4) 巡回清洁



图-巡回清洁

4.6.2.9.2 公园广场保洁作业安排

(1) 作业排班

春、夏、秋三季每天不低于 16 小时全天候保洁，保洁时间为 5:00 至 21:00。冬季每天不低于 14 小时全天候保洁，保洁时间为 6:00 至 20:00。

(2) 作业要求

1) 保洁时段清掏果皮箱和垃圾桶，清扫工全部配备电动保洁车，提高清扫保洁效率；

2) 地面垃圾（包括纸屑、烟头、果皮、塑料袋、其它杂物等）停留时间不得超过 10 分钟；

3) 清扫保洁垃圾应及时收集和运输。

4) 大扫垃圾应在早上 7:30 之前清理完毕。保洁垃圾要及时清运，严禁



裸露堆放在路面，垃圾全部就近运往垃圾收集点。废物箱的垃圾即满即清（每天最少清理1次）。

4.6.2.9.3 管理制度

为落实公司应对环卫测评的要求，提高管理质量，保障测评成绩，特制定本激励制度。

（1）各片区每日 5:00-7:00 调配主管、班组长跟进扫地车、水车作业，并使用水印相机拍照留存工作痕迹；

（2）各片区每日 7:00-8:30 调配主管、班组长检查普扫作业情况，并使用水印相机拍照留存工作痕迹；

（3）各片区每日对上月已测评责任点进行上午两次、下午两次的照片点检；

（4）各片区每日 7:00-19:00 调配人员对桶点进行循环检查并使用水印相机拍照，每天不少于 80 张点检照片（要求：同一地点、时间、重复照片不算，拍照时间需间隔 30 秒以上，此项工作主管工作内容可覆盖第（1）、（2）、（3）条）；

4.6.2.10 环卫设施、绿化隔离带及其他公共设施保洁作业要求

4.6.2.10.1 城市立面、护栏清洗作业

1) 作业频次及操作要求

（1）作业时间

8:00—18:00，一般每周清洗 1-2 次，当发生城市立面污染突发事件时，按照要求出车作业。

（2）作业区域

城市保洁区地面、立面（3 米以下）道路护栏、河堤护栏、绿化带护栏



等。

(3) 作业要求

1) 利用专业车辆、专用工具清理城市保洁区的道路地面、建筑物立面、公共设施等非法张贴的宣传品和小广告；并对公交车站、人行天桥、地下通道、广告牌、路牌、邮筒、读报栏等公用设施等进行机械和人工清理保洁。非法广告当天张贴喷涂，当天清理清除，公共设施每天清理，全天进行保洁；

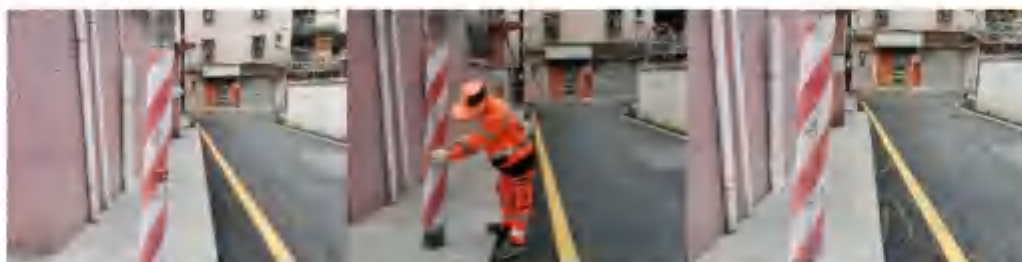


图-电线杆保洁（作业前后）



图-电箱保洁（作业前后）



图-路牌保洁（作业前后）

2) 成立城市立面保洁小组，统一负责城市护栏和 3 米以下立面公共设施的擦拭保洁；



3) 护栏清洗保洁实行专业车辆机械化清洗,局部人工清洗保洁。正常天气下,根据保洁路段的护栏污染情况,一到三天机械清洗保洁1次,人工保洁随时进行。雨后护栏污染严重的情况下,需在雨后24小时内完成一遍清洗;

4) 清除公共设施、建筑物、构筑物等沿街墙面张贴的非法广告;

5) 清除保洁区散发的非法宣传品;

(4) 作业标准

1) 清除非法张贴宣传品、广告作业地段安排科学合理,覆盖全部作业范围;

2) 重点保洁区域非法张贴宣传品、广告停留时间不超过24小时,一般保洁区的非法张贴宣传品、广告的停留时间不得超过48小时;

3) 作业设备干净整洁、设备运行状况良好。作业人员着装统一整洁,作业规范;

4) 清理后建筑物、构筑物表面干净整洁,作业后无留花斑,无留盲点。建筑物、构筑物表面材质无损坏;

5) 清除作业完成后应及时清扫地面,保持地面整洁无纸屑,保持桥面、台阶、地面无积水,冬季无结冰;

6) 车辆停放安全有序,作业时开启警示标志,放置反光筒明示作业区域;

7) 危险构筑物上张贴的小广告,由专业单位清理。严禁用水清除变电柜、变压器等危险物上的非法张贴宣传品。

(5) 作业规程

1) 生产调度对清除非法张贴宣传品、广告作业地段科学合理安排,出车前要召开班前会,由调度员统一安排工作任务,覆盖全部作业范围;

2) 作业人员领取作业路单,了解清楚作业区域和作业及安全要求;



3) 作业人员出车前要穿好反光背心, 检查随车配备的消防器材, 做到器材齐备、完好、有效;

4) 作业人员出车前检查车辆设备技术状况, 做到驾驶室内整洁干净, 各种装置无破损, 工作状态良好。作业车辆、专用机具需达到规定的技术性能要求。车容整洁, 专用标志清晰完整, 专用设备、警示灯灵敏有效、无残缺;

5) 预热小泵发动机检查: 水枪喷头旋转是否均匀; 冲刷压力是否符合作业标准。最后, 将高压胶管盘在固定位置, 卡好高压水枪, 关闭舱门。准备上段作业;

6) 按时上段作业, 清除非法张贴宣传品、广告作业时间一般为: 每日 8:00 时到段作业, 17:30 时离段回场。隔音板定期清洗。特殊作业时间调整按照上级通知为准;

7) 遇有天气等特殊原因无法正常作业时, 由生产调度汇报给上级领导进行调整;

8) 作业车辆要按照规定时间到段作业。工作人员要统一着装, 穿戴个人防护用品, 女职工不能穿高跟鞋, 男职工不能袒胸露背, 应注意文明形象;

9) 到达作业路段后, 冲刷工要认真观察道路两侧非法小广告的张贴情况, 提醒司机及时停车;

10) 待车停稳确认安全后, 冲刷工从驾驶室右侧下车, 然后从水泵发动机架挂钩处取下高压旋转水枪, 确认周围安全后, 进入作业区进行清除作业。如因交通环境变化或其他原因不能按照规定作业顺序作业的, 作业人员应立即通知车队说明情况, 并及时向作业部汇报;

11) 作业人员统一穿着反光背心, 车辆行驶过程中关闭后厢门, 作业时应在作业区周边放置反光信号筒, 明示作业区域。作业车辆紧靠路牙停车,



开启双闪灯和黄色警示灯。作业时使用文明礼貌用语；

12) 清除作业时高压水枪口距清除物 150—200mm。冲刷水泥平面时，枪口与平面保持 45 度角，以免砂石崩溅伤及眼睛；

13) 清除作业时，除非法小广告外，高压水枪禁止指向任何物体和人及动物等。应避免冲刷水雾影响到过往行人及车辆，在行人稠密地区，要积极做好疏导工作，如果发生矛盾，使用文明用语，耐心劝解；

14) 清除作业结束后，应及时关闭水泵发动机。关闭时，搬动水枪扳机泄压，以便延长高压胶管的使用周期。按要求及时将高压胶管盘入机舱并挂好，防止高压胶管在地面拖曳而行。同时，收好冲刷水枪，关紧水泵舱门，锁好后箱板，按规定时间驶离作业区域；

15) 清除作业结束后，要及时清理落地纸屑残渣，并将其装入塑料袋中放到指定地点；

16) 作业车辆要在指定上水点上水，加水时要关闭发动机，防止扰民。上水过程中，如发现消火栓有漏水或损坏现象，及时报告，由其安排向自来水公司报修；

17) 对于配电箱等不能使用高压水枪的部位的小广告，佩戴绝缘手套、穿绝缘鞋，使用钢丝刷子、除锈工具进行人工清理；

18) 清除作业完毕后，建筑物、构筑物、隔音板表面应干净整洁，不留花斑，不留死角。及时清除落地纸屑，保持地面整洁，不得积水。冬季清除作业后，桥面、台阶、地面不得结冰；

19) 作业车辆发生故障或因交通管制、交通堵塞等客观原因不能按时到段作业或不能继续作业时，作业人员应立即通知生产调度，尤其随即通知上级检查部门，说明情况；



20) 认真完成上级主管部门下达的临时性清除任务，在规定时间内到达现场进行规范作业；

21) 作业完毕后，对车辆设备进行认真环卫及功能检查，发现问题及时报修，为以后作业做好准备；

22) 作业车辆回场时以每小时 5km 的速度驶入场区，依次排列整齐，按停车要求将车停好，锁好车门。冬季应将水泵发动机放入室内；

23) 作业司机收车后应将车钥匙交回调度室挂好，并将当日的作业路单、交接班记录、车辆及冲刷设备的使用情况、有无交通违章等事宜上报生产调度；

24) 主要工具设备配置标准

①按照实际作业里程 8 小时为一个作业单元，每日单班作业。

②每个作业单元配备司机 1 名，专业清理人员 2 名；专业清洗车 1 辆；小型扫帚；便携式簸箕；小铲刀；小镊子；2 米伸缩接杆；钢丝刷子；垃圾袋；安全锥桶；标牌等工具设备。

③其他辅助作业主要装备有巡视检查指挥车辆和劳保及安全标准服。

2) 安全标准

(1) 在机动车道、人员流动的场地作业时，要摆放安全锥桶；

(2) 高压水枪作业时，不得影响行人通行；

(3) 严禁高压水枪向带电设施喷水；

(4) 登高作业时，架梯的支架要牢固；

(5) 行车时，遵守交通法规，文明行车；

(6) 人员作业时，佩戴好防护用品，穿戴安全服。



3) 顽固污渍处理方法及流程

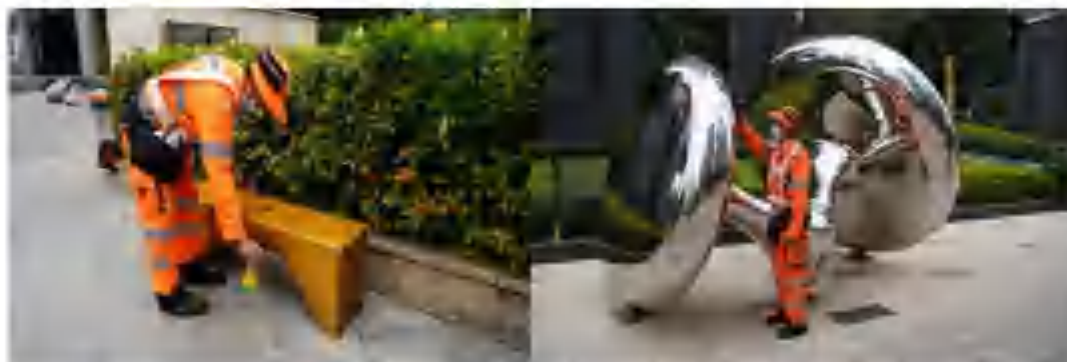


图-顽固污渍处理

(1) 针对油墨及不易渗透表面处理

使用者站在距墙或其他立面物约 30 公分处，一手拿油墨专用药品离墙或其他立面物约 10 厘米左右对准“牛皮癣”（主要是电话号码）逐个喷洒；另一只手拿吸水性较好的抹布放在“牛皮癣”下方（防止油墨分解后流下来造成二次污染）；看到油墨在分解往下流淌时，用抹布至下而上逐个进行擦拭（不能横向擦拭，也不能全部喷洒后再擦拭）。

(2) 针对油漆类书写的牛皮癣

使用者站在距墙或其他立面物约 30 公分处，拿油漆专用药品方法同上；油漆表面较厚的墙面在喷完药水后需要增加用清洁球进行擦拭处理（通过眼观察，喷洒药水后未见表面软化就需要使用清洁球），再喷洒药水用抹布进行由下至上的擦拭。

(3) 针对不易渗透表面的粘贴牛皮癣处理

使用者站在离粘贴物 30 公分处，一手拿专用除粘性的液体药品离电杆或其他立面物体约 10 厘米左右对粘贴“牛皮癣”四周喷洒；同时另一只手拿吸水性较好的抹布放在其下方（防止油墨分解后流下来造成二次污染）等待 15-30 秒左右粘性解除，用手将其取下：



如取下后仍有胶在表面，需要二次喷药水并用干净且粗糙的抹布用力来回擦拭；最后用百洁布配合抹布进行擦拭，直至表面无胶粘物及其他污垢。

（4）针对水泥、涂料墙易渗透表面上的油墨牛皮癣

先将水泥或颜色相近的涂料在现场调配成较稀液体状，再用毛刷攪液体进行涂刷，在刷的过程中（不管牛皮癣是什么形状）必须是按照横平竖直方式来回刷涂 2-3 遍，刷成规则的矩形覆盖。

（5）针对石材、铝塑料板类渗透墙面油笔牛皮癣

表面处理方法同油墨及不易渗透表面处理，按照不渗透表面处理后还需要用专用的药品进行处理，先用涂刷在经表面处理后的牛皮癣上以将渗透进里面的油墨吸附出来，再用保鲜膜贴在涂刷的表面，并用透明胶对膜的四周进行密封（较热只需密封 3-4 天，一般须密封 4-5 天），然后用刀子划开几条口子透气，等到表面敷设药品干呈米白色后将膜取下并用清水对涂刷的墙进行清洗。

4.6.2.10.2 绿化清理及保洁

纳入建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的为范围内的绿地、行道树和水体岸线，主区域内的古树名木，人行天桥绿化。





图-绿化带捡拾

（1）重难点问题：

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次部分辖区绿化带路段路边以及人行道上杂草未及时清理，生长茂盛。破坏人行道美观，也可能会绊倒路人产生安全隐患。部分路段的绿化带内存在大量落叶、白色垃圾、烟头、禽畜粪便等。生活垃圾零星部分绿化带藏污纳垢，成为了城市卫生死角。

（2）建议解决方案：

加大人员投入：将绿化带纳入正常清扫保洁作业范围，实行辖区环卫作业全覆盖，同时也要加强环卫保洁质量监督。

针对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实行“四定”：定具体人员、定作业区域、定操作方案、定岗位职责，相关清洁、维护工作由所在保洁服务范围内的保洁人员连带负责。

（3）用具配置：



大扫把、小扫把、簸箕、垃圾铲，用于清扫地面撒落的各式废弃物。

铁铲、铁钳、铲刀、竹扒，用于夹取不宜手捡的垃圾，铲除地面的香口胶、杂草等。

手推保洁车、大垃圾桶，用于收集、转运沿线垃圾。

口罩、手套，用于沿线作业预防灰尘、细菌。

斗笠、雨衣、胶鞋，用于预防日晒、雨淋和雨天作业。

（4）操作规范：

1) 清扫作业之前，清洁人员按自身职责检查作业用具是否准备齐全，是否能够正常使用，如存在问题，应及时更换或维修。

2) 清扫过程中，清洁人员必须身着建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次统一规格的环卫工作服，佩戴工号章以及反光安全标志，保持着装整洁，不得蓬头垢面。

3) 留意风向变化，顺风清扫，避免逆风清扫，垃圾四散飘扬。清扫方向应与车流方向相逆，固定从同一方向不断向前推进，不要多头作业，以致来回踩踏废弃物，降低工作效率。

4) 实行环卫精细化保洁管理，给每条路段、每一个时间段定一个保洁目标。

5) 加大相关管理人员巡查力度，发现问题应及时安排处理，避免出现卫生死角。

（5）注意事项

1) 服从上级安排和指挥，明确岗位责任、服务范围、时间要求，清楚质量标准 and 操作方案。

2) 熟练各类清洁卫生工具、物品的使用和维护，掌握各类清扫、冲洗、



擦拭等保洁工作的技术规范和工作程序。

3) 严格遵守工作时间和请假制度,作业过程中不得串岗、脱岗、扎堆聊天、干私活等,杜绝无人守岗、提前离岗或在岗休息。

4) 清洁作业人员除身着统一的工作服,还必须穿反光衣、戴反光袖套或反光帽。

5) 清洁过程中,密切关注周边客流状况,避让过往游客、车辆。

(6) 绿化带保洁作业规范:

1) 树池、花池、绿地、绿化带的保洁一般由保洁工进行人工保洁,作业时间在早晨普扫结束后启动,与道路巡回保洁时间一致。

2) 树池、花池、绿地、绿化带的保洁人员进行保洁作业须穿环卫工作服,进行公路绿化分隔带保洁还需穿反光衣。

3) 用扫把仔细清扫草地上的果皮、纸屑、石块、行道树穴内应无积存垃圾和人畜粪便等垃圾。

4) 对树池、花池、绿化带内的烟头、棉签、小石子、纸屑等不能打扫起来的小杂物进行清理。

5) 清理绿篱下面的枯枝落叶时要注意不要破坏绿化植物。

6) 保洁车辆要靠边停放,不妨碍行人、车辆通行。

4.6.2.10.3 雨水篦口、水沟清理

由于雨天泥沙、生活垃圾等杂物极易随着雨水流入雨水篦和水沟,这些杂物经过沉淀堆积之后,会导致排水管道堵塞。如不及时清理,地下排水管道就无法运行,造成汛期路面大面积积水,给市民的生活和出行造成不便。





图-雨水篦子日常清洗保洁（作业前后）

- （1）每天清理雨水篦口、水沟，确保内无杂物、不堵塞、排水通畅。
- （2）定期检查雨水口、水箱孔盖、井盖、化粪池盖板、溢流管盖板等，确保盖严及完好；井盖、井座、管网盖板松动、破损、丢失，及时修补、更换、补齐。
- （3）排水沟、截水沟、沉沙井定期全面检查，彻底疏通；暴雨后重点检查，发现缺损及时修复、疏通。
- （4）对老旧的管网加强检查和维修并制定计划及时更换。
- （5）低冲击雨水设施定期检查疏水层及植被的受损情况，发现受损应及时更换；清理影响透水性的沉积物，确保土壤表面无板结；发现防溢流水口堵塞应及时清淤。





图-雨水篦子清掏清洗

4.6.2.11 垃圾清运

4.6.2.11.1 垃圾清运要求

每天分上午下午对垃圾清理两遍。

上午 9:00 分之前清理完毕, 下午 14:00 分之前清理完毕, 如特殊情况时需调整清运时间的根据需随时清理。

按照要求将垃圾分类清运到相应的垃圾中转站或存放点。严禁随处倾倒或随处存放垃圾。

清运车辆要封闭, 严禁垃圾在运输过程中撒落造成二次污染。

定期对垃圾箱内外进行清洗。5 月—10 月份每周清洗两遍, 11 月一次, 4 月份每周清洗一遍。如遇特殊情况时根据需随时清洗。

4.6.2.11.2 垃圾容器清洗

垃圾容器作为一种必备的环卫设施, 遍布闹市街头、住宅小区、车站广场等公共场所的每个角落, 通常设置在比较显眼的位置, 同人们的日常生活以及城市的总体文明形象息息相关。由于露天放置, 灰尘粘附严重, 而且各式废弃物汇集, 起着藏污纳垢的作用, 极为容易产生有害细菌和异味等, 必须及时清掏、洗净, 并确保正常使用。



（1）负责范围

负责建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次区域内保洁服务所属范围内道路沿线的所有果皮箱保洁清洁除尘除污、公交站台、灯杆等市政、交安、环卫设施以及城中村部分的清洁保养。

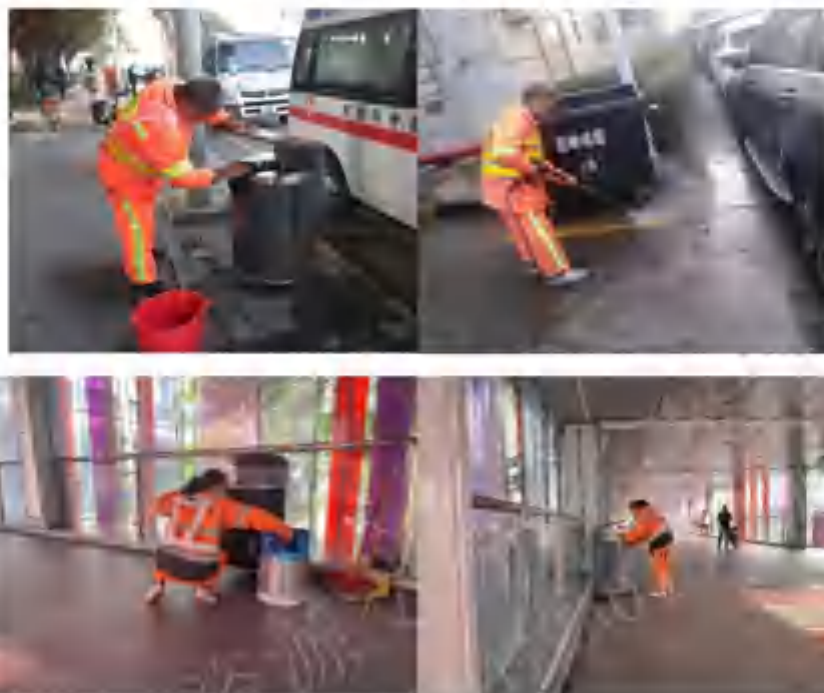


图-果皮箱清理

（2）岗位职责

对所属范围内的果皮箱进行废弃物清掏、定时清洗。

依据垃圾量确定清掏次数，每日不少于 1 次。果皮箱内垃圾量达到 2/3 容量时应及时清掏。对果皮箱进行清洗、擦拭每天 3 次，发现破损及时更换。

内胆清洗：每周不少于 1 次。喷药消毒：每月不少于 1 次。作业后周边地面应清洁，不应湿滑。确保果皮箱外观整洁、摆放整齐、密闭，无垃圾外溢现象，果皮箱周围无散落垃圾。

（3）人员安排

实行“四定”：定具体人员、定作业区域、定操作方案、定岗位职责。



(4) 用具配置

- 1) 抹布、车头刷、清洁剂，用于清洗、抹拭箱体内外部。
- 2) 小水桶、手推小水车，用于盛载、提取干净清水进行冲刷。
- 3) 铲刀、有机溶剂，用于清除桶身的各种乱张贴。
- 4) 油漆扫、各色涂料，用于粉刷、覆盖各种乱涂画。
- 5) 电动三轮车，用于收集、运载桶内废弃物。
- 6) 毛巾、熟料刷、橡胶手套、洗涤剂（瓶装）、垃圾袋。



图-果皮箱清洗作业

(5) 作业时间

表-垃圾容器清洗时间安排表

作业类别	作业内容	作业要求			
		作业方式	作业频次	作业时间	质量要求
人工作业	果皮箱桶清掏	人工清掏	每3小时一次，每日3次	06:00至13:00 15:00至21:00	箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛撒存留垃圾；沿街临街店铺周边无零散垃圾。



	果皮箱清洗、擦拭	人工清洗、擦拭	每日3次	06:00至21:00	果屑箱箱体外观整洁,无积泥积污,现本色,公交站台、灯杆等市政、交安、环卫设施无积泥积污,现本色。
--	----------	---------	------	-------------	--

(6) 垃圾收集容器、果皮箱置换和保洁质量要求

1) 果皮箱设置的样式应与市容景观建设和周围环境相协调,垃圾收集容器的设置要符合《环境卫生设施设置标准》(CJJ27)。

2) 果皮箱的结构应设计合理、美观大方、坚固耐用、安装牢固,有防雨、防腐、防火功能。果皮箱要有内套桶并套装垃圾袋收集,便于清掏保洁。

3) 垃圾容器主要放置在内街内巷、市民小区和城中村周边,作为临时生活垃圾收集点,要做到方便投放、不影响市容、有利于垃圾分类收集和机械化作业,密度(或数量)要满足市民使用需要。要配备活动密闭盖,投放垃圾后要即时合盖,做到垃圾收集、运输的密闭化。

4) 果皮箱周围地面应无抛撒、存留垃圾,周边环境干净整洁。

5) 繁华重点地区果皮箱间隔按50-80m设置,一级保洁道路果皮箱按间隔50-100m设置,二、三级保洁级道路按间隔100-200m设置,四级保洁道路根据实际需求设置。

6) 市政道路公共汽车上落客点要单独设置果皮箱,人流量大的站点要设置两个以上的果皮箱。

7) 果皮箱应定位设置,摆放整齐,无残缺、破损,封闭性良好,果皮箱和垃圾桶保洁应保持外观整洁、无痰迹、无污迹,箱内垃圾无满溢。

8) 对陈旧、破损的果皮箱要及时维修、更新,完好率应不低于98%。

9) 垃圾容器日常清理保洁每天至少1次,做到桶内垃圾日产日清,随满



随清，不能存在垃圾满溢现象或垃圾落地现象。每天清洗一次，每周对果皮箱（废物箱）全面大清洗最少1次，清洗范围包括箱体内外、内胆（桶）及地面的污渍和乱涂乱写乱张贴等，达到内外干净整洁，外表无积泥积污、现本色，投递口整洁，周边地面无陈旧油污、无异味的标准。

10) 废物箱保证箱体端正，无缺损，不得倾斜，有门的必须将门关上复位，箱体有缺损时要及时修复或更换。应在内胆（桶）放置垃圾收集袋。

11) 除“四害”达到国家卫生城市及有关行业标准要求。

4.6.3 绿化管护服务方案

4.6.3.1 服务概况

4.6.3.1.1 绿化管护的重要性

在城市绿化管护工作中，需要全面提高绿化管理的水平，优化日常绿化管理过程是重要环节。在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护日常的管理和工作养护中，要做到对绿植的日常化、精细化管理和精心养护，针对于各项养护工作做到有步骤、有计划、有方案的逐步实施，做好对绿植的施肥管理、修剪管理、以及病虫害防治工作，保证绿植能够获取健康成长。此外，要充分认识到城市绿植的重要性的价值，在建安区市民观赏和城市布局过程中所占比重和意义重大，将园林绿化的生态价值、景观价值和人文价值更好的体现出来，会为建安区城市发展提供观赏价值和人文价值，为城市增添新的亮点，总体体现城市进步和城市经济效益、及发展状态，会为城市的日常生活增添色彩，在保证认知的基础上做好绿植管理工作，是社会进步的最有效体现。

作为管理部门应进一步领会绿地景观绿化管护管理对生态环境的意义。建安区政府有关部门要确保资金的长期到位，保证绿化管护管理工作能够顺



利进行。通过制定相关的政策和规划，确保资金的合理使用，严格按照最新养护管理定额标准及时拨付城市绿化养护费用，在绿地里设置相关的设备，及时增加工作人员以及所需要的材料，不断提高保护环境的力量。

在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护过程中，需要将绿化管护贯穿于整个过程。在树木种植时为了提高其成活率，需要保证栽植树木水分的平衡，即要在树木起挖、运输和种植过程中减少对根部的损伤和减少树冠失水。可以采用适当的遮荫措施，并对叶面进行喷洒，以此来减少水分蒸发。种植后需要浇透水，确保树木根部与泥土之间紧密接触，促进根部的快速恢复。在绿化管护工作还要遵循园林设计理念，以此来提高养护水平。在具体养护过程中，需要满足其功能性，并与人的行为习惯相符合，为人们创造一个优美的视觉环境和适度的尺度空间，这样可以有效的弥补园林设计中的不足之处，通过养护来促进园林设计理念的实现。而且在绿化管护过程中需要贯彻生态理念，适明适度的做好病虫害防治、杂草防治和树木整形等工作，避免出现盲目的追求高标准，尽量将自然美展现在人们面前，为市民提供一个舒适的环境。

在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管理过程中，绿植养护管理工作决定着绿植苗木的成活率以及生态环境的优劣，俗话说的好，“三分种植，七分养护”，科学合理地对绿植进行养护管理可以促进种植的树木在适宜的良好环境下茁壮成长。通过日常养护以及科学地对绿植进行管控可以有效促进园林设计目标的实现，能够及时预防对绿植病虫害的入侵和防治，绿植形体打造以及土壤的改良措施，可以极大地促进绿植苗木的健康稳定成长，给周围市民创造舒适优雅的活动场所。

绿地景观绿化作业具备一定的生态性、科学性、艺术性、观赏性等综合



性特点，是建安区市民休憩、娱乐的场所，因此，在作业中需要融入生态元素和社会元素，提高绿地的使用价值。

1) 具有综合性

随着社会的不断进步和城市的高速发展，城市生活对于园林绿化的需求也不断提高。近年来，现代园林绿化逐渐取代了以往的传统园林，满足了现代城市发展的需要以及人们对于园林绿化欣赏的艺术需求。园林绿化的建设提高了人们的日常生活质量，景观的建设也在一定程度上美化了城市。不仅如此，绿地景观的建设还有更深的内涵，具有保护环境和净化城市空气的作用。绿地景观建设不仅需要符合更多大众的审美要求，还应不断建设绿地景观，满足城市绿化需求，以提高人们生活质量，降低城市的污染水平，并促进城市的旅游业发展。

2) 具有生态性

近年来温室效应加剧，而城市中的绿地可以调节气温。当夏天气温较高时，树叶可以遮住一部分阳光，从而降低太阳辐射，减少太阳对地面上的伤害。花草树木还可以改变空气中的湿度，其枝叶在蒸发自身的水分时，可以改变周围的湿度。为此，绿地景观其本身具有经济效益的同时，对于当地的生物多样性和生态平衡还具有生态效益。

3) 具有较强的艺术性

目前，很多建筑物在设计过程中都讲究其美观性。其中，在绿地景观的建造与设计中，同样需要从诸多方面去考究其艺术性，例如植物的搭配、建筑的设计等，带给人美的感受。但是，实际上很多绿化景观在设计的过程中都难以完全满足艺术性的需求，这就要求设计的技术人员在设计的过程中还需要具备艺术理念。例如，在绿化设计的过程中，假山的堆叠方式、地形的



处理等都需要在设计的过程中有相应的工作人员完成基本的设计。当运用艺术性的设计理念时，绿化景观观则会呈现出不同凡响的艺术美感，满足人们的审美与艺术需求。

4.6.3.1.2 养护管理的指导思想

随着城市园林绿化的不断发展，公众对绿化的要求越来越高，经济的发展和人民知识水平的综合提高，人民已逐渐将高质量、具有高艺术含量的环境化做为提高生活的质量，改善生活大环境的重要内容。近几年，开放式绿化建设质量已有明显提高，养护管理指导思想的更新将直接影响养护管理水平，养护质量的提高。根据我项目部专业绿化建设和养护经验，针对一流的建设，我们将提供一流的绿化管护和管理：

(1) 管理上要有质量观念。绿化建设高质量的延续要靠养护，而高质量的养护能弥补、改善和提高绿化建设质量。

(2) 在管理上要有服务的观念。在管理上能够要有现代科学、技术观念。

(3) 在管理上要有发展的观念。苗木良好的生长态势、完美的造型，这是物的发展；养护管理者、技术工人素质的提高，这是人的发展。人的发展将提高养护水平，养护质量，绿化的艺术品位。园林作为城市基础建设设施之一，做好城市绿化管护管理工作能够为改善城市风貌，促进城市实现可持续发展奠定坚实的基础。所以，为了提升城市形象，改善环境污染问题，需要提高对绿化管护管理的重视。

4.6.3.1.3 养护管理原则

(1) 程序化原则。即设计管理流程、工作流程，建立管理制度。要将工作计划、实施进程、检查、反馈、改进实施、考核这一过程纳入程序化、规范化管理。



(2) 标准化原则。管理岗位制定管理标准目标,技术岗位制定技术标准目标,工人岗位指定操作标准目标。所有岗位都要作到明确任务、目的,便于完成标准化养护任务,达到养护目标,便于管理考核。

(3) 规范化原则。所有岗位必须统一着装,佩戴胸牌上岗,严格按照管理规范、技术规程工作。

(4) 一体化原则。每个岗位分工不同,但不是各自为政,管理者必须遵循一体化原则,指挥各岗位团结协作、互通有无,以便完成总体养护任务。

(5) 科学化原则。一是管理科学化,管理要有计划、指挥、控制、执行等一系列科学的方法;二是养护措施和手段要有科学前瞻性,积极引进和吸收绿化管护的先进技术和先进产品,尤其是绿化除草植保相关领域,引进和使用国际国内领先技术产品,实现更好技术的养护效果。

4.6.3.2 绿化管护中的主要问题

4.6.3.2.1 工作人员素质偏低

建安区园林绿化领域起步相对较晚,人员缺乏相应的专业能力,在养护过程中人员所担任的工作内容较多,不利于工作人员工作素养的强化和精细化。此外,大部分城市的绿化管护工作者没有得到过专业性的训练和培训,对植物所需要的土壤湿度、土壤温度了解情况不够,对植物所需要的肥力和生长基础环境认知度不够,在日常工作中呈现懒散、学习积极性意识较差的状态,不利城市绿化管护质量的增强。

4.6.3.2.2 养护管理意识淡薄

从目前建安区城市园林绿化现状来看,相关部门往往重建设而忽略了后期的养护和管理。在园林绿化项目建设过程中,投入大量人力、物力资源,但对后续绿化管护缺乏正确认识。城市园林绿化绝非一朝一夕可以完成,其



不仅体现经济价值，而且具有生态和社会效益。如果长期忽略城市园林绿化管护工作，养护管理不当，将会对植物生长造成极大影响。

4.6.3.2.3 管理方式较为片面

建安区城市园林绿化管理最主要的问题之一就是管理方式的片面和落后。相关部门往往只看重表面功夫，缺乏对整个园林绿化的全面养护管理，只重视一些标志性或是繁华地段的绿化管护管理，使整个绿化体系无法展示出最好的效果。

4.6.3.2.4 缺乏管理人员

由于成本因素，现有养护管理人员普遍学历较低，缺乏专业的养护知识和技术手段，对养护管理工作也缺乏重视，面对专业性养护问题时，常常束手无策或是糊弄了事，无法进行有效处理，使得园林绿化管护效果不佳。招聘的专业园林方面的毕业生，通常缺乏实践，理论知识强、经验少，也会对园林养护产生较大影响。

4.6.3.2.5 游客破坏行为

影响园林绿化管护的另一个关键问题就是外地游客对植被的破坏。目前，建安区城市园林几乎都是对游客开放，但许多游客缺乏环保意识和社会公德，在园林游览过程中会出现一些破坏性行为，如践踏草坪、掰折树枝、采摘花卉、破坏绿化管护设施等，这对目前的养护管理工作造成了极大的不良影响和经济损失。

4.6.3.2.6 土壤因素问题

土壤是城市绿化管护质量提升的重点工作环节，土壤养会直接影响植物的存活率，同时土壤直接关系植物能否在绿化中做到茁壮成长。但是，针对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护工作调查结



果显示，工作人员对土壤性质的了解度不够，对土壤酸碱度或透湿性、以及持水性的研究不够深入，对数据分析能力较差，此外土壤消毒、土壤施肥的意识较低，不利于植物的健康成长。

4.6.3.2.7 水分问题

水是植物生长的根本，水分是植物生长的生命源泉，缺乏水植物无法健康成长和存活，因此建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化工作人员的水份意识直接影响植物生长效率和生长质量。但是，植被管理人员仅知晓在一定时间内要对绿植进行洒水，缺乏对不同植被、不同需水量的了解，部分植物喜水需要每天按时浇水，但是部分植物喜旱大量水分会导致根部的缺氧和腐烂，工作人员缺乏对不同植物喜水性的了解，仅对植物进行统一的洒水管理，不利于植物的健康成长。

4.6.3.2.8 种植深度不够

在植物的挖掘和转移过程中，其根部会受到相应的影响，因此在植物落地种植过程内要保证其根部的深度，在种植过程中保证植物种植深度是影响其成活率的关键因素。但是，在实际的绿植种植过程中，工作人员主要随机完成不同深度的植物种植，难以做到科学测量、科学计算、精细挖坑、合理安放保证植物的科学深度种植和成长，不利于植物的存活和成长，降低了植物的存活率，增加了绿植设备和绿化实施过程中的经费和人力耗费，经费和人力的耗费使城市规划对绿植维护的投入不足，在绿植规划过程中让工作人员形成厌烦情绪，不利于工作人员主动学习、主动探索，导致绿化效果不完善。



4.6.3.3 绿化管护管理的改进措施

4.6.3.3.1 健全养护管理机制

建立健全建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护的管理机制是提高绿化管护管理的关键措施，在信息化时代背景下，要形成一定的绿化管护管理体系。首先，记录绿化管护，根据特点建立绿化管护档案，有助于实施统一管理。在之后，要及时收集相关资料，并进行质量检测，将结果登记在档案内。如发现问题，及时与相关建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护负责人进行沟通，有效解决问题，为日后绿化管护管理奠定坚实的基础。其次，要收集静态和动态数据，建立相应的数据库，登记到档案中进行保存，为养护管理工作提供相应的依据。落实各项养护工作，如日常巡护检查，及时关注和掌握使用和损害情况等，有条件的可以每天都进行巡查，在巡查过程中建立交底制度，及时处理发现的问题，如果景观出现了问题，联系相应部门及时解决，避免问题严重化。最后，不断完善监管制度，发挥监管作用，提高养护管理效率，建立健全绿化宣传制度。

4.6.3.3.2 加强养护队伍的建设

建安区园林建设的快速发展，使绿地越来越多，而绿化管护人员的能力和综合素质决定了绿地群落的合理形成，影响着公园、绿地的持续管理和质量的提升，所以，要加强养护队伍建设，提高养护人员工作质量。应根据实际情况合理配置养护人员，养护人员应具备扎实的专业知识和高水平的养护管理能力，培养养护人员的综合能力。在用人选人时，选择技术技能、综合素质都比较高的人员，在上岗前组织岗前培训，上岗后定期组织养护知识培训，培养“园林工匠”精神，摒弃流水线式和过于机械的养护方式。同时，



对于在养护工作中态度不端正、懒散、能力不佳的人员实施淘汰机制，提高建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护队伍质量。

4.6.3.3.3 合理测算养护经费，保证投入充足

目前，建安区加大了对园林建设的投入，但往往因种植季节不合适、土壤改良不够、种植技术偏低等因素，造成一些质量缺陷。而通过后期的合理施肥、灌溉等一系列措施，则可对植物进行复壮，弥补缺陷，从而优化景观效果，达到设计预期效果，持续发挥公园及绿地的景观效益。因此，养护经费的测算应科学合理、与时俱进。一是由于绿化管护工作具有连贯性，所以，要确保养护队伍的稳定性，要加强对养护队伍的投入，防止由于待遇问题出现人员大量流动的现象。二是加强对土壤改良的投入，以持续良好的土壤质量保证植物长势，提高植物抗性，减少病虫害防治的工作量和费用。

4.6.3.3.4 科学配置植物，合理规划

1) 科学配比植物

配置植物时，以青草铺底，乡土树种为骨干，花藤点缀，有机搭配乔木、灌木、草藤、花卉等，凸显层次感和立体感，有效控制季节性观赏效果，使得保持三季有花、四季常绿的景象。

2) 合理规划植物栽培位置

种植树木前制定规划方案，保证植株和周边的建筑距离保持在合理的范围内。首先合理规划园林地下管道、线路位置。树木种植的最佳地点是远离管道和线路，在养护过程中防止花草树木受到损伤。对于草坪及时开展灌溉、施肥和修剪等养护活动，做好病虫害防治措施。

3) 配备相应的养护设施，保证养护工作的安全

设置小组进行安全检查，每天下班前检查电源是否断开，无关人员不得



随意接触电源。养护过程中涉及的电气设备，在使用前要检查是否存在电缆绝缘橡胶，设备是否存在机械损伤等，修剪设备要在使用前进行试运行等。

4.6.3.3.5 提高市民环保意识

想要更好地完成绿化管护管理工作，在依靠建安区政府部门和相关管理人员努力，定期组织宣传讲解活动的基础上，提高市民的环保意识，让建安区市民和政府共同努力，携手维护城市园林绿化环境，市民要支持和配合城市绿化管护管理工作。例如，政府通过增设一些显眼的保护告示牌，提高市民的环保意识，达到宣传的目的；采取一些物质、精神回报的措施，充分调动市民参与绿化管护的积极性，使其成为保护绿色生态环境的一份子；对在绿化管护过程中表现突出的市民给予生活上的奖励，让每个市民都有保护绿化环境的主人翁意识。另外，还可借助广播、互联网及在公共投放电子荧屏等渠道宣传绿化管护，通过播放相应的养护管理条例、园林知识等，提高游园者素质水平；成立巡查小组，保护游园人员的安全、设施设备的安全，对一些偷盗苗木、破坏养护设施以及随意踩踏的不文明人员进行相应的惩罚，加强环保教育。

4.6.3.4 绿化苗木养护要求

绿化苗木养护城市道路绿化修剪、灌溉、病虫害防治、补植补栽及游园内保洁等工作。

4.6.3.4.1 草坪修剪

修剪掉的草及时清走；有杂草的应先剔除杂草后修剪。

4.6.3.4.2 除草

(1) 草坪剔草：杂草连根剔除，剔除的杂草及时清除并清运，草坪纯度保持在 90% 以上，对草坪内的裸露地及时补植。



(2) 地被植物：视杂草生长情况决定除草次数和除草方式（削、拔）。基本控制在无杂草状态，拔、削除的杂草及时清除并清运。

4.6.3.4.3 乔木、灌木及绿篱模纹修剪

(1) 整形树修剪：剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，枯枝剪除。

(2) 绿篱模纹修剪：保持篱面基本平整，枯枝剪除，夹于绿篱间杂树及剪下的枝叶及时清除并清运。

(3) 灌木修剪：一年一次。夏季开花的于冬季进行，春季开花的于花后进行。

腊梅、梅花、桃花、海棠、红叶李、紫荆等必须每年一次。

(4) 行道树抹芽（指悬铃木行道树），一年 2—3 次。去除四米以下不必要的半木质化不定芽，抹下的芽及时清除并清运。

(5) 行道树修剪，一年一次，按美观原则，于冬季进行。

(6) 一般树木修剪，必须按美观原则，随时进行。

4.6.3.4.4 病虫害防治

(1) 视病虫发生情况及时进行。

(2) 其他寄生性植物及有害防治对象应及时清除。草坪锈病，大叶黄杨等灌木都应及时检查及时防治。喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药。同一树种控制病虫株害率和死亡率。

4.6.3.4.5 新种树木养护

(1) 新种树木养护（养护期除外），第一次要浇透水，以后根据墒情及时浇水。无特殊原因成活率在 95% 以上。

(2) 地被植物养护，无特殊原因成活率（面积比）在 95% 以上，没有面



积超过1平方以上的成块草皮死亡。

4.6.3.4.6 干枯树枝、枯树的清理

(1) 乔木的清除枯枝工作：高大行道树的清洁工作及时进行，不得挂树一周以上。

(2) 灌木绿篱的清除枯枝工作应随时进行，不得超过一周以上。

(3) 凡剔除、修剪、清理下来的树枝、死树等必须及时清运。

4.6.3.4.7 抗旱、排涝

(1) 夏秋季经常关注墒情，一旦出现旱情立即组织浇水；秋冬两季普遍灌溉两次。

(2) 非特殊情况下不得漫灌，杜绝浪费水资源。

(3) 遇到持续强降雨天气出现涝情时，应及时采取相应排涝措施，防止花草树木因内涝死亡。

4.6.3.4.8 防冻

冬季来临之前必须用保暖布条对个别树木进行保暖抗寒处理，遇到特别严寒天气时应对树冠进行保暖处理。

4.6.3.4.9 施肥

(1) 一般树木施肥：在冬季之前施肥一次，开沟施肥，施后覆土。

(2) 低矮花灌木花坛施肥：一年三次。秋季修剪后重施基肥一次，春季开花前一次。

(3) 地被植物施肥：一年二次，草坪可在下雨之前以化肥为主撒肥，天晴施肥必须随后喷水，以防肥伤。

4.6.3.4.10 部分行道树涂白

(1) 使用正规的行道树涂白剂，确保杀虫、消毒、保暖效果；



(2) 涂白高度 1 米，涂白前应先去死皮，周身涂抹，涂抹均匀，美观。

4.6.3.4.11 绿地保洁

及时清理绿化带内的落叶、树枝等垃圾，及时清运。

4.6.3.4.12 其它要求

配备足够必要的绿化管护机具。

4.6.3.5 养护总体安排及阶段划分

4.6.3.5.1 第一阶段（冬、春季养护）

(1) 冬季修剪；

(2) 浇灌解冻水；

(3) 护林防火；

(4) 绿地保洁；

(5) 看管、维护；

(6) 病虫害防治；

(7) 植物防寒；

(8) 春灌、施肥：对一些土壤条件差生长弱的苗木加强施放有机肥，为苗木更好的生长创造有利条件。

4.6.3.5.2 第二阶段（春、夏季养护）

(1) 苗木补植和景点摆花，利用 4 月份植树季节，对缺株严重路段采取补植；

(2) 病虫害防治：4 月份-6 月份是植物病虫害发生严重季节，此时加强巡视监控和防治力度；

(3) 浇灌水：4-6 月份为干旱少雨季节，此时加大灌水量，提高苗木的发芽率；



- (4) 拆除防寒物：拆除冬季防寒设施；
- (5) 植物修剪整型：乔木、灌木、绿篱、色块、色带、草坪、地被等；
- (6) 保洁作业：绿地内保洁、清除杂物；
- (7) 调查清除危树，消除隐患；
- (8) 清除杂草；
- (9) 施肥：采用两种施肥措施，一种是根部施肥，配合浇灌水施放底基肥，另一种措施是采用叶面施肥提高苗木的生长量；
- (10) 看管维护。

4.6.3.5.3 第三阶段（夏、秋季养护）

- (1) 病虫害的调查及监测：病虫害防治；
- (2) 病虫害防治：7-9 月份是植物病虫害发生最高峰时期，此时加大力度巡视和防治。主要病害有：炭疽病；黑斑病；枯萎病；锈病、草坪白粉病等。主要虫害有：黄刺蛾、蚜虫、天蛾、天牛等；
- (3) 修剪：①乔木修剪；②花灌木修剪；③草坪修剪；④绿篱色带色块修剪；
- (4) 中耕除草；
- (5) 施肥；
- (6) 绿地保洁；
- (7) 常绿苗补植。

4.6.3.5.4 第四阶段（秋、冬季养护）

- (1) 植物防寒；
- (2) 浇灌封冻水；
- (3) 整型修剪；



- (4) 护林防火;
- (5) 绿地保洁;
- (6) 看管巡查;
- (7) 病虫害防治;
- (8) 秋冬季施肥。

4.6.3.5.5 月历计划

我司根据植物的生物学特性了解其生长发育规律，并结合当地的具体生态条件，制定一套符合实情的科学的养护规划，是实施养护的关键。结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次具体的绿化生长条件，为确保养护工作按部有序进行，在保证工作人员和养护机械充足有效投入的基础上，根据本服务项目特点及实际情况，特制定如下符合实情的、科学的、常规性的养护月历计划。

表-月历计划

月份	气候特点	主要养护工作
一月	本月是全年气温最低的月份，露地苗木和草坪处于休眠状态。	(1) 枝干修剪：全面展开落叶树木的整形修剪工作，根据各种树木的树龄、生长习性、树型特点做到有针对性的修剪。去除大小乔木上的病虫枝、枯死枝、徒长枝、伤残枝、交叉枝及妨碍架空线和建筑物的枝丫进行修剪，对于灌木做到定型乔木，协调整体统一截干定型，树木做到三枝六叉小头，保证树木的整体协调和丰满，对于花冠木根据观赏需要通风透光进行修剪保证树型。 (2) 防病虫害：冬季是消灭园林绿化植物病虫害的有利时机，可在树下疏松的土中挖集虫蛹、虫茧，刮除枝干上的虫包、虫茧，剪除蛀干害虫多的树杈，进行集中烧毁。1月中旬的时候，蜃壳虫类开始活动，但



月份	气候特点	主要养护工作
		这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法进行清理。 (3) 维护巡查：随时检查苗木的防冻情况，发现防冻物有漏风的情况应及时补救。大雪大风后及时检查苗木的损伤情况，及时处理。 (4) 绿地养护：街道绿地、花坛等地要注意挑除大型野草，防除冬冷型杂草，草坪要及时挑草、切边，绿地内要注意防冻浇水。 (5) 行道树检查：及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。
二月	气温较上月有所回升，苗木仍处于休眠状态	(1) 修剪：继续进行苗木的整形修剪，月底前把各种苗木的修剪工作完成。 (2) 防病虫害：继续以防刺蛾和蚧壳虫为主。结合修剪在树下疏松的土中挖集虫蛹、虫茧，刮除枝干上的虫包、虫茧，剪除蛀干害虫多的树杈，进行集中烧毁。 (3) 维护巡查：随时检查苗木的防冻情况，发现防冻物有漏风的情况应及时补救。大雪大风后及时检查苗木的损伤情况，及时处理。 (4) 做好春季绿化的各项准备工作。
三月	气温继续上升，中旬以后树木开始萌芽，下旬有些树木已经开花	(1) 苗木栽植：春季是绿化的黄金季节。土壤解冻后，应立即抓紧时机进行绿化补栽、填树等工作。根据规划、设计方案，事先统计好需要补栽或利植的苗木数量，然后定点挖好坑，做到随掘苗、随运苗、随栽种、随浇水，以提高成活率。 (2) 春灌：为防止春旱给绿化苗木带来的严重伤害，对需要浇水的各种树木、花卉、草坪应及时灌水，特别是上年新种植的苗木，冻水量不足的植物等根据气候回升情况、土壤解冻情况合理安排灌水。保证苗木



月份	气候特点	主要养护工作
	花。	的水分需求。 (3) 拆除防寒物：随着气温上升，对冬季所用的防寒物应适时拆除。 (4) 施肥：土壤解冻后，根据植物的生长特点及日常管理措施结合灌水适当的施入基肥，保证营养供给。常用基肥多为有机肥或复合肥。 (5) 修剪：在冬季修剪的基础上进行复剪，特别是剪除风干抽梢严重的枝条，以及各种原因造成伤害的枝条短截，并适时进行剥芽。 (6) 防止病虫害：本月施防治树木病虫害的关键时刻，根据树种的需要，有条件的采用喷刷药剂等措施，为全年防止病虫害打下良好基础，需要防治的病虫害有：介壳虫、蚜虫、天牛、柏锈病。一些苗木（如海桐等）出现了煤污病，瓜子黄杨卷叶螟也出现了，采用喷洒杀髻松等农药进行防治，防治刺蛾可以继续采用挖蛹方法。 (7) 除草：阔叶杂草出现，要及时清除。 (8) 为新的绿化区域做好土壤处理工作。
四月	气温继续回升，树木均已发芽、开花及展叶，开始进入生长旺盛期。	(1) 苗木的栽植：上旬应抓紧时间种植萌芽晚的苗木，必须争取在萌芽前全部完成种植任务，对冬季死亡的灌木应及时拔除补种。 (2) 浇水：根据各种植物生长状况继续进行春灌。 (3) 施肥：对草坪、灌木结合灌水，追施速效氮肥，或者根据需要进行的叶面喷施。结合浇水施入基肥，争取月底所有苗木都春灌一次、施肥一次。 (4) 修剪：继续剪除冬春干枯的枝条，对于早春开花的灌木适时进行花后修剪，以疏、截为主。对常绿树木及绿篱进行修剪，绿篱的修建高度根据观赏需要而定，但不应低于上年的修剪高度。对于造型绿篱要保



月份	气候特点	主要养护工作
		证其原有的形状特征，使其轮廓清晰，层次有序。根据草坪的长势、高度进行修剪，高度保持在 5-9 公分左右。对上年生长旺盛、密度较大的草地，第一次修剪可以重剪，有条件的可以先疏草打孔再修剪。 (5) 病虫害的防治：所有的绿化植物必须全面的、均匀的喷洒药物一遍。降低虫量，减轻危害。蜃壳虫在第二次蜕皮后陆续转移到树皮裂缝内、树洞、树干基部、墙角等处分泌白色蜡质薄茧化蛹，可以用硬竹扫帚扫除，然后集中深埋或浸泡，或者采用喷洒杀螟松等农药的方法。天牛开始活动了，可以采用嫁接刀或自制钢丝挑除幼虫，但是伤口要做到越小越好。 (6) 除草：随着温度上升，杂草生长加速，清除草坪杂草是保证草坪正常生长的一项措施。 (7) 新的绿化区域的绿化工作已全面展开。 (8) 维护：许多先花后叶的早春苗木类，正集中在本月开花，对伤残枝及时进行处理，以免影响树体及观赏效果。 (9) 绿地养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。 (10) 草花：迎五一替换冬季草花，注意做好浇水工作。 (11) 其它：做好绿化护栏油漆、清洗、维修等工作。
五月	气温急剧上升，进入夏季，	(1) 浇水：树木抽枝展叶盛期，春季开花的花灌木也正处于开花期，绿篱及各种色块也逐渐进入生长期，草坪草的长势也进一步加速，各种植物的需水量很大，应适时浇水满足苗木的生长要求，并及时松土保墒。



月份	气候特点	主要养护工作
	各种植物生长迅速。	(2) 施肥：根据植物的生长发育情况，结合浇水追施一些速效氮肥。特别是草坪，为均匀长势，加强整体的观赏效果，遵循“弱多强少”，做到有针对性的施肥，且以速效氮肥为主。 (3) 修剪：新栽苗木的剥芽、去蘖。早春花灌木已陆续进入开花末期，加强花后修剪工作，以疏枝、断截措施为主，及时剪除因折断等而枯黄的枝叶，维持树型均衡树势。对于常年开花的植物，例如月季，要及时剪除残花，减少营养损失。绿篱及色块要修剪一次，平时剪除个别长枝条进行局部修整，保证造型轮廓明显，层次分明。提高观赏效果。草坪修剪频率逐渐增加，基本上 15-20 天一次，高度保持在 5—9 公分左右。修剪时注意不要有明显的漏剪痕迹，剪下的草屑及时清运，不得堆积在草坪里。 (4) 病虫害的防治：所有的绿化植物必须全面的、均匀的喷洒药物一遍。降低虫量，减轻危害。喷洒药物时注意安全。继续以捕捉天牛为主。刺蛾第一代孵化，但尚未达到危害程度，根据养护区内的实际情况做出相应措施。由蚱壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期（在紫薇、海桐、夹竹桃等上），在 5 月中、下旬喷洒 10-20 倍的松脂合剂及 50% 三硫磷乳剂（500-2000 倍液）以防治病害及杀死虫害。五月中下旬是蚱壳虫若虫孵化期，抓住这一关键时期对蚱壳虫的防治达到事半功倍的效果。 (5) 除草：杂草生长加速，及时清除草坪杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除。 (6) 新的绿化区域的绿化工作抓紧进行。



月份	气候特点	主要养护工作
六月	气温偏高，燥热。	(1) 浇水：树木、灌木、花卉、草坪、绿篱及各种色块进入生长旺盛期，各种植物的需水量很大，应适时浇水满足苗木的生长要求，并及时松土保墒。 (2) 施肥：结合中耕除草，普遍追施一次在确保苗木花卉养分供应茁壮成长的基础上，改善土壤环境，根据植物的生长发育情况，结合浇水为均匀长势，加强整体的观赏效果，遵循“弱多强少”，做到有针对性的局部补施肥，施肥量要小，特别是速效氮肥。 (3) 修剪：雨季将来临，可将树冠大、叶密。根浅的苗木适当进行疏剪，对与及路灯、建筑物有矛盾的枝杈也应进行剪除，同时要及时去除根蘖及疯蘖。剪除因刮风下雨而折断等而枯黄的枝叶，维持树型均衡树势。剪除残花，减少营养损失。绿篱及色块要剪除个别长枝条进行局部修整，保证造型轮廓明显，层次分明。提高观赏效果。草坪修剪，基本上 10-15 天一次，高度保持在 5-9 公分左右。修剪时注意不要有明显的漏剪痕迹，剪下的草屑及时清运，不得堆积在草坪里。继续对行道树进行剥芽除蘖工作。对绿篱、球类及部分花灌木实施修剪。 (4) 病虫害的防治：本月主要需要防治的时紫薇长斑蚜、粘虫。全面的、均匀的喷洒药物。药剂种类要交替使用，避免产生抗药性。喷洒时要注意风向，保证安全。 (5) 除草：养护初期，长势较弱，对采用人工除草方法，间隔十天左右除草一遍，及时清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除，防止草荒。 (6) 汛期保障：雨季将临，对于低洼易积水的绿化区域，应预先挖好



月份	气候特点	主要养护工作
		排水沟等，以便解急，做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。
七月	本月气温最高，中旬以后，开始进入雨季，多风雨，典型的高温高湿。	(1) 浇水：应根据雨量减少浇水量和次数，并及时松土保墒。 (2) 施肥：做到有针对性的局部补施肥。 (3) 修剪：雨季来临，对树冠大、叶密。根浅的苗木适当进行疏剪，及时去除根蘖及疯蘖。剪除因刮风下雨而折断等而枯黄的枝叶，维持树型。剪除残花，减少营养损失。绿篱及色块要剪除个别长枝条进行局部修整。草坪修剪，基本上 10-15 天一次，高度保持在 5-9 公分左右，也可以适当放低修剪，增加通透性，减少病害的发生。修剪时注意不要有明显的漏剪痕迹，剪下的草屑及时清运，不得堆积在草坪里。 (4) 行道树：进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。 (5) 病虫害的防治：喷洒药物时，药物种类要交替使用，避免产生抗药性。同时要注意风向，保证安全，继续对天牛及刺蛾进行防治。防治天牛可以采用 50% 杀蛾松 1:50 倍液注射。 (6) 除草：及时清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除，防止草荒。 (7) 移植常绿树：雨季期间，水分充足，空气湿度大，蒸发量低，可以移植常绿树。 (8) 准备排水：大雨过后，对于低洼易积水的绿化区域，应及时好排



月份	气候特点	主要养护工作
		水防涝。 (9) 维护: 雨季多风雨。容易发生树木歪倒等情况, 应事先做好物资、人力、设备等方面的准备。 随时检查, 发现情况及时处理, 及时扶正歪倒的苗木或支立柱。
八月	本月气温较高, 雨季, 多风雨, 高温高湿, 主要工作是修剪、除草和浇水施肥及清杂工作。	(1) 浇水: 适时浇水, 及时松土保墒。 (2) 施肥: 结合中耕除草, 普遍追施一次有机无机复混肥, 喷施叶面肥, 间隔 10 天一次, 一月三次, 提高苗木花卉的抗旱抗逆能力, 局部补肥。 (3) 修剪: 对苗木适当进行疏剪、除根蘖、疯蘖, 剪除折断等枯黄的枝叶。剪残花, 减少营养损失。绿篱及色块要剪除个别长枝条。草坪修剪, 基本上 10-15 天一次, 高度保持在 5-9 公分左右, 也可以适当放低修剪, 增加通透性, 减少病害的发生。修剪时不要有漏剪痕迹, 剪下的草屑及时清运, 保持草坪清洁, 除一般树木夏修外, 要对绿篱、色块、色带和部分草坪进行造型修剪。 (4) 病虫害的防治: 捕捉天牛为主, 注意根部的天牛捕捉。蚜虫危害、香樟樟巢蛾要及时防治, 潮湿天气要注意白粉病及腐烂病, 要及时采取措施。药物种类要交替使用, 避免产生抗药性。保证安全。 (5) 中耕除草: 杂草生长也旺盛, 要及时的除草, 先组织人工普遍中耕除草, 然后浇水施肥后, 对色块、色带及部分地被杂草清除。及时清除草坪及各种树木下的杂草, 绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除, 防止草荒。 (6) 移植常绿树: 可以继续移植常绿树。



月份	气候特点	主要养护工作
		(7) 准备排水: 大雨过后, 对低洼积水区域, 做好排水防涝。 (8) 维护: 随时检查, 发现情况及时处理, 及时扶正歪倒的苗木或立柱。
九月	气温开始下降, 迎国庆做好相关工作。	(1) 浇水: 适时浇水, 及时松土保墒。 (2) 施肥: 局部补肥。对一些生长较弱、枝条不充实的苗木, 应补施一些磷钾肥, 促进其发育。 (3) 修剪: 临近国庆, 做好迎接国庆的工作。行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。伐除死去的苗木, 修剪枯干枝、除根蘖、疯蘖, 剪残花。上半个月做好绿篱及色块整型修剪。国庆前夕所有草坪要修剪一遍, 高度保持在 5-9 公分左右, 修剪时不要漏剪, 绿地内除草, 草坪切边, 及时清理死树, 剪下的草屑及时清运, 保持草坪清洁, 树木青枝绿叶, 园容干净整洁。 (4) 病虫害的防治: 本月主要防治的是草坪上的粘虫、蚜虫、红蜘蛛、白粉虱等及草坪病害。注意安全。穿孔病(樱花、桃、梅等)为发病高峰, 采用 500%多菌灵 1000 倍液防止侵染。天牛开始转向根部危害, 注意根部天牛的捕捉。对杨、柳上的木蠹蛾也要及时防治。9 月中下旬是蛴螬防治的另一个关键期, 喷施杀扑磷做好蛴螬的防治。 (5) 除草: 及时清除草坪及各种树木下的杂草, 绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等。 (6) 节前做好各类绿化设施的检查工作。
十月	气温继续下降, 十	(1) 准备秋季植树: 下旬耐寒树木一落叶, 就可以按计划开始栽植。 (2) 浇水: 适时浇水, 及时松土保墒, 下旬开始浇灌冻水, 冻水一定



月份	气候特点	主要养护工作
	月下旬进入初冬，树木开始落叶，陆续进入休眠期。	要浇匀、浇足。 (3) 施肥：结合冻水，可以追施一些复合肥。提高苗木的抗寒性。 (4) 修剪：继续伐除死去的苗木，修剪枯干枝、除根蘖、疯蘖，剪残花。根据草坪长势适当进行修剪。绿篱除过长枝条剪下外，一般不再进行修剪。为冬季修剪做准备。 (5) 病虫害的防治：本月主要防治的是草坪上的粘虫、蚜虫。继续捕捉根部天牛。香樟樟巢蛾也要注意观察防治。 (6) 除草：彻底清除草坪及各种树木下的杂草，绿篱及色块内生出的杂生植物、爬藤等。清扫落叶，保持干净。做好零星杂草防除工作。 (7) 绿地养护：及时去除死树，及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作要做好。草花生长不用的要施肥。
十一月	土壤夜冻日化，进入隆冬季节。	(1) 秋季植树：继续栽植耐寒树木，在土壤冻结前完成。 (2) 浇灌冻水：继续对苗木、草坪浇灌冻水，尤其是新栽植的苗木要浇灌透水，对干、板结的土壤浇水，在土壤冻结前完成。 (3) 防寒：对不耐寒的树木做好越冬防寒的准备工作。 (4) 施肥：有条件的可以在土壤封冻前施基肥。 (5) 树木树干涂涂白剂，做好防寒防虫工作，消灭越冬病虫害。 (6) 翻土：对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫。
十二月	上旬大雪节气前，土壤全部封	(1) 修剪：全面展开落叶树木的整形修剪工作，根据各种树木的树龄、生长习性、树型特点做到有针对性的修剪。去除病虫枝、枯死枝、徒长枝、交叉枝等，对于没有做到定型乔木，协调整体统一截干定型，树木做到三枝六叉十二头，保证树木的整体协调和丰满，对于花冠木根据观



月份	气候特点	主要养护工作
	冻。	赏需要通风透光进行缩修保证树型。对些常绿乔木、灌木进行修剪。 (2) 消灭病虫害：清除残枯枝、落叶，对病残枝进行焚烧处理，消灭过冬病原。 (3) 对养护区域普遍施足“密之根”园林专用有机无机复混肥，喷施有机复合肥，间隔 10 天一次，一月三次，提高苗木花卉抗寒、抗逆能力。 (4) 冬季杂草防除。 (5) 做好明年调整工作准备：待落叶植物落叶以后，对养护区进行观察，绘制要调整的方位。

4.6.3.5.6 主要设备和材料准备

表-设备及材料

名称	图片展示	工具用途
载货汽车		用于绿化垃圾收运
洒水车		用于行道树等浇灌



名称	图片展示	工具用途
杀虫车		对绿化带及行道树进行喷药杀虫
高空修剪车		协助用于高空树枝修剪
树枝粉碎机		用于修剪树枝粉碎
绿篱修剪机		用于绿化采剪

名称	图片展示	工具用途
剪草机		用于修剪草坪、植被等
打孔机		种树、施肥时可快速挖坑。
落叶鼓风机		用于清理落叶
油锯		用于树木管养

名称	图片展示	工具用途
疏草机		除草，清除枯草层。
石灰		提高高酸度土壤的 pH 值
杀虫剂		杀灭害虫
硫磺		杀菌消毒防腐

名称	图片展示	工具用途
无机肥（复合肥）		平衡施肥，提高肥料利用率，促进植物的高产稳产
汽油		机械用具加油



4.6.3.6 精细化养护作业方案



4.6.3.6.1 绿地、草坪养护

1) 浇灌原则

浇水是为了促进草坪植物根部正常生长，增加其美观程度，提高草坪茎



叶的耐磨和耐踏性能，促进养份分解和吸收。因为在草地上，人的活动量比较频繁，所以要求草坪经得起踩踏，或者磨损以后能迅速复苏。适时浇水保持和增加茎叶含水量，能使茎叶水份充足不易折断，踏之叶片软又具有弹性。

每周约补水 20-40cm；旺盛生长的草坪在炎热和干旱的情况下，每周需补水 50-60cm 或更多。

2) 修剪原则

一般低矮类型品种，不需经常修剪，以粗放管理为主。但对开花地被植物，少数残花或花茎高的，须在开花后适当压低，或者结合种子采收适当整修。一般低矮类型品种，不需经常修剪，以粗放管理为主。但由于近年来，各地大量引入开花地被植物，少数残花或花茎高的，须在开花后适当压低，或者结合种子采收适当整修。

3) 除草除杂

凡是杀草剂不能喷杀的绿地花池，必须由人工清除，除草应在杂草发生之初尽早进行。因此时杂草根系较浅入土不深，易于去除，否则一次结籽后，需多次除草，甚至数年后始能清除。对一些多年生杂草必须将其地下部分连根拔掉，否则地上部分清除多次，地下部分仍能萌发。

杂草的入侵会严重影响草坪质量，使草坪失去均匀，整齐的外观，同时杂草与目的草争水、争肥、争阳光，从而使目的草生长逐渐衰弱，因而除杂草是草坪养护管理中必不可少的一环。

病虫的寄生地：草坪杂草的地上部分是一些病虫的寄宿地，利用杂草越冬、繁殖，草坪草生长季节被感染，造成草坪草生长缓慢或死亡。夏是草的花季，植物体挥发出一些气味，吸引飞虫，包括蚊子，给管理草坪和在草坪休息的人们带来不便。草坪病对草坪是一大危害。病害一旦发生，成片的草



坪死亡。杂草给病虫带来的便利，使得病虫长期在草坪上潜伏。杂草不除，危险依然存在。



图-人工除草+机械除草

4) 施肥管理

由于剪掉地茎叶带走了养分，所以草坪修剪后要施肥，生长季节每一个半月施用一次，农业化肥中地氮、钾肥可直接施放，但必须洒水。

地被植物生长期內，应根据各类植物的需要，及时补充肥力。尤其对一些观花地被植物更重要。常用的施肥方法是喷施法，方法简便，因此法适合于大面积使用，又可在植物生长期进行。以增施稀薄的硫酸铵、尿素、过磷酸钙、氯化钾等无机肥为主。此外，亦可在早春、秋末或植物休眠期前后，结合加土进行微施法，对植物越冬很有利。还可以因地制宜，充分利用各地的堆肥、厩肥、饼肥及其他有机肥源。施用堆肥必须充分腐熟、过筛，施肥前应将地被植物的叶片剪除，然后将肥料均匀撒施。

增加土壤肥力地被植物生长期內，应根据各类植物的需要，及时补充肥力。常用的施肥方法是喷施法，因此法适合于大面积使用，又可在植物生长期进行。此外，亦可在早春、秋末或植物休眠期前后，结合加土进行微施法，对植物越冬很有利。还可以因地制宜，充分利用各地的堆肥、厩肥、饼肥、河泥及其他有机肥源。注意，所有堆肥必须充分腐熟、过筛。



5) 病虫害防治

多数地被植物品种具有较强的抗病虫能力，但有时由于排水欠佳或施肥不当及其他原因，也会引起病虫害发生。大面积地被植物栽植，最容易发生的病害是立枯病，能使成片的地被枯萎，应采用喷药措施予以防治，阻止其蔓延扩大。其次是灰霉病、煤污病，亦应注意防治。

虫害最易发生的是蚜虫、造桥虫等，虫情发生后应喷药。由于地被植物种植面积大，防治方法应以预防为主。

病虫害发病率低，盛夏高温季节半休眠期和冬季枯黄期变短，全年绿色期延长。梅雨季节高温高湿，草坪易感染褐斑病，尤其是密度较大的草坪。一旦得病，一二天内草坪将大面积死亡，大大降低了草坪的观赏价值，同时也造成经济损失。

有效的防治措施有：

(1) 症状病菌可侵染叶片、根茎。当侵染叶鞘时只有叶片死亡，若根茎被侵染则整株死亡。植株死亡后直立不倒伏，最后草坪变成枯褐色。

(2) 病原该菌菌丝无色具分隔，老熟菌丝粗壮呈浅褐色。形态上最突出的特点是菌丝分枝近直角，接近分枝处形成隔膜，分枝基部稍缢缩，不产生无性孢子。

(3) 发病条件温暖潮湿的条件下草坪生长旺盛时易得病。所以，过量浇水、草坪旺长时病害严重。

(4) 防治措施控制浇水，保持草坪适当干燥。

6) 绿化更新及补植

在植被养护管理中，常因各种不利因素，成片地出现过早衰老。此时应根据不同情况，对表土进行刺孔，使其根部土壤疏松透气，同时加强肥水。



植被栽培期长，但并非一次栽植后一成不变。除了能自行更新复壮外，均需从观赏效果、覆盖效果等方面考虑，人为进行调整与提高，实现最佳配置。首先注意花色协调，宜醒目，忌杂乱。

更新复苏在养护管理中，常因各种不利因素，成片的出现过早衰老。此时应根据不同情况，对表土进行刺孔，使其根部土壤疏松透气，同时加强肥水。对一些观花类的球根及鳞茎等宿根地被，须每隔 5 至 6 年进行一次分根翻种，否则也会引起自然衰退。

若出现斑秃或局部枯死，需及时更新复壮，即早春或晚秋施肥时，将经过催芽的草籽和肥料混在一起均匀洒在草坪上，或用滚刀将草坪每隔 20cm 切一道缝，施入堆肥，可促生新根。



7) 绿化病虫害防治方案

辖区内并未发现病虫害严重的现象，但是为全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防工作；对已经发生的病虫害要及时治理，防止蔓延成灾，控制病虫害发生率。

农业防治

- (1) 及时清除病、虫危害枝、枯死枝、挡风、遮光、徒长枝及各种杂草。
- (2) 对已拔除枯死株（感病死亡的）区域的土壤应进行更换或消毒后再



补种；补种应选用抗性好、健康、无病虫害的苗木。

(3) 在春季霉雨季节，对生长过密的植物应及时适当进行疏株。

(4) 夏季应适量控制氮肥，增施磷肥、钾肥，严禁施用未腐熟的堆肥、厩肥，饼肥和植物残体。



生物防治

(1) 在园林植物群落中，适当配植蜜源（开花）植物，鸟食植物，香气植物，创造有利于各种天敌生存发展的环境条件。

(2) 为保护和利用好天敌资源，应选择高效低毒的生物农药、植源性农药及昆虫生长调节剂。

物理防治

(1) 在成虫发生期利用昆虫的趋化性、趋光性，采用灯光诱集、黄板诱杀等进行防治。

(2) 在蚧壳虫类、蚜虫类、螨类、介壳虫类、叶蝉类、蚜虫类的发生初期，可选用物理制剂进行防治，以保护天敌、保护环境。

(3) 在病虫害发生初期，摘除病叶病梢、刮除病斑；刺杀蛀干害虫、摘除孵化初期未分散的幼虫枝叶、或悬挂依附在植物体和建筑物上的越冬虫茧、虫蛹和卵块、卵囊等休眠虫体。亦可直接捕杀个体大，危害状明显的害虫或有假死性、飞翔力不强的成虫。





化学防治

(1) 宜用触杀剂防治虫口密度大、发生范围广的虫害。宜用胃毒剂防治取食量大的食叶害虫，或较隐蔽的地下害虫而保护天敌。宜用熏蒸剂、内吸剂防治钻蛀性害虫。

(2) 在病害发生前或发生初期，宜用保护剂进行防治；在病害发生后必须用具有保护、治疗、内吸作用的杀菌剂进行防治，

(3) 药剂的使用方法应主要以微量喷雾、根施、沟施、涂茎、浇灌、树干注射、制成毒土、毒饵、熏蒸等。

(4) 应注意观察和掌握病虫害发生规律，掌握用药时机，在病害发生初期及害虫低龄幼虫期防治。

(5) 应把不同类型和种类的药剂合理的交换使用；但一种药剂必须连续用 3 次以上才更换用其它药剂，施药间隔期一般为 5-7 天。

(6) 应避免高温喷药，选择早上或傍晚喷施。

(7) 应用化学药剂，必须严格执行《国家植物保护条例》及《国家农药使用防毒规程》、《农药安全使用规则》。





4.6.3.6.2 花卉、乔灌养护

1) 浇灌原则

01

雨季节，若当天气温超过20度，每天至少浇水两次，其它天气浇水至少每天1次，且水量要求不低于植物的蒸腾量，一般淋水深度为3cm，浇水不遗漏。

02

以保湿为主，表土干而面白，雨后排水防渍，以免引起烂根，影响生长。

03

因天气炎热干旱而出现特缺水时，则必须相应增加浇水次数，保证所有植物不因缺水而出现萎蔫。

2) 浇灌要求

浇灌本着节约用水的原则，提倡使用符合要求的中水或收集的雨水。

根据树木品种的生物学特性适时浇水。浇水浇透，树穴浇水后适时封穴，不封穴的表土干后应及时松土。

春季干旱季节必须浇解冻水；夏季雨天注意排涝，积水不得超过 12 小时。

根据灌木品种的生物学特性适时适量浇水。



浇水浇透，浇水前应进行围堰，围堰规整，密实不透水。围堰直径视栽植树木的胸径（冠幅）而定。

干旱季节宜多灌，雨季少灌或不灌；发芽生长期可多灌；休眠期前适当控制水量。

浇水采用 pH 和矿化度等理化指标符合树木生长需求的水源，保证水源的 pH 在 5.5-8.0，矿化度在 0.25g/L。

及时排出树穴内的积水，对不耐水湿的树木在 12 小时内排除积水。浇灌设施完好，不应发生跑、冒、滴、漏现象。

做好针叶树的围护工作，浇水时避免或减少对针叶树的危害。

抗旱浇水地被植物一般为适应性较强的抗旱品种，除出现连续干旱无雨天气，不必人工浇水。当年养殖的小型观赏和药用地被植物，应每周浇透水 2 至 4 次，以水渗入地下 10 至 15 厘米处为宜。浇水应在上午 10 时前和下午 4 时后进行。



3) 修剪整形

花卉、灌木的修剪整形管理原则是：保证肥水供应，茂盛生长，修剪成篱成墙成形，达到观赏和隔离的作用。





4) 灌木除草

花灌木生长季节每月除杂草并松土1-2次，非生长季节1次，对未郁闭绿篱每月除杂草1-2次、已郁闭绿篱每月清除寄生植物2-3次。

每巡查绿化带发现有杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除，如果杂草比较繁多，可正常使用选择性除草剂进行清除，以保证绿化带的生长。

灌丛下、花丛中的杂草、藤本植物应及时铲除，根部附近的土壤应保持疏松。



4.6.3.6.3 花带养护

于苗圃地培育的草花，一般很少进行修剪，而在园林布置时，要使花容整洁，花色清新，修剪是一项不可忽视的工作。要经常将残花、果实（观花者如不使其结实，往往可显着延长花期）及枯枝黄叶剪除；毛毡花坛需要经常修剪，才能保持清晰的图案与适宜的高度；对易倒伏的花卉需设支柱；其它宿根花卉、地被植物在秋冬茎叶枯黄后要及时清理或刈除；需要防寒覆盖的可利用这些干枝叶覆盖，但需防病虫害藏匿及注意整体田园清洁卫生。



图-花带修剪

1) 花卉除草

花卉在完全未覆盖前，应及时进行除草，除草时要防止损伤根系和地下茎。杂草应及时连根清除，做到除早、除小、除净，不得采用化学除草。

2) 施肥管理

普遍园土适合多数花卉生长，对过劣的或工业污染的土壤（及有特殊要



求的花卉), 需要换入新土(客土)或施肥改良。对于多年生花卉的施肥, 通常是在分株栽植时作基肥施入; 1-2 年生花卉主要在圃地培育时施肥, 移至花坛仅供短期观赏, 一般不再施肥; 只对长期长者于花坛中追液 1-2 次。

3) 病虫害防治

防治病虫害的原则是“以防为主, 防重于治, 防治结合”。要求无病无虫早防, 有病有虫早治, 做到治早、治小、治了。为防立枯病发生, 播种前用敌克松、多菌灵等进行土壤处理。发现病株时立即清除销毁 并用 5 氧代森铵 200-400 倍液, 每 m^2 浇灌 2-4kg 灭菌保苗, 同时要注意降低土壤湿度。注意通风透光, 适当降低湿度, 可防白粉病发生。白粉病发生时, 清除病株或摘除病叶, 喷施石硫合剂或 50% 甲基托布津 500-1000 倍液。叶斑病可用波尔多液或 65% 代森锌 500 倍液每隔 7-10 日喷一次, 连喷 2-3 次。发现害虫发生, 及时根据发生的种类对症选用杀虫药剂进行喷杀。

4) 绿化更新与补植

作为重点美化而布置的 1-2 年生花卉, 全年需进行多次与更换, 才可保持其鲜艳夺目的色彩。必须事先根据设计要求进行育苗, 至含蕾待放时移栽花坛, 花后给予清除更换。

球根花卉按种类不同, 分春季或秋季栽植。由于球根花卉不宜在成生后移植或花落后即掘起, 所以对栽植初期植株幼小或枝叶稀少种类的株行间, 配植 1-2 年生花卉, 用以覆盖土壤并以其枝叶或花朵来衬托球根花卉, 是相互有益的。适应性较强的球根花卉在自然式布置种植时, 不需每年采收。郁金香可隔 2 年、水仙隔 3 年, 石蒜类及百合类隔 3-4 年掘起分栽一次。在作规则式布置时可每年掘起更新。宿根花卉包括大多数岩生及水生花卉, 常在春或秋分株栽植, 根据生长习性不同, 可 2-3 年或 5-6 年分栽一次。



地被植物大部分为宿根性，要求更较粗放；其中属一、二年生的如选材合适，一般不需较多的管理，可让其自播繁衍，只在种类比例失调时，进行补播或移栽小苗即可。

4.6.3.6.4 绿带养护

1) 浇灌原则

(1) 雨季节，若当天气温超过 20 度，每天至少浇水两次，其它天气浇水至少每天 1 次，且水量要求不低于植物的蒸腾量，浇水不遗漏。

(2) 以保湿为主，表土干而面白，雨后排水防渍，以免引起烂根，影响生长；

(3) 因天气炎热干旱而出现特缺水时，则必须相应增加浇水次数，保证所有植物不因缺水而出现萎蔫。

2) 修剪原则

定期修剪，待新的枝叶长至一定长度时进行下一次修剪，前后修剪间隔时间过长会失形，必需进行修剪，每次修剪原则上不超过上一次剪口；

花灌木和草本花卉必须在花芽分化前进行修剪，以免将花芽剪除，花谢后要及时剪掉残花老枝。对勤杜鹃花植物 10 月份修剪时，只进行轻度修剪以保持开花。

修剪要求刀口锋利紧贴篱面，不漏剪重剪，旺长突出部分多剪，弱长凹陷部分少剪，直线平面处可拉线修剪，修剪后应彻底清理剪下的枝条；

中午、雨天、强风、雾天不宜修剪，修剪时身体不能压着植物，如果植物太宽可分别在两边进行修剪；

生长不良或遭受病虫害而严重变形的植株应及时用大小相当的同类植株予以更换，以保持美观。



始剪修剪的技术要求是：绿篱生长至 30 厘米高时开始修剪。按设计类型 3-5 次修剪成雏型。

修剪的时间：绿篱一般生长季节 3-10 月每月修剪整形 3 次，非生长季节每月修剪 2 次，当次修剪后，清除剪下的枝叶，加强肥水管理，待新的枝叶长至 4-6 厘米时进行下一次修剪，前后修剪间隔时间过长，绿篱会失形，必需进行修剪。中午、雨天、强风、雾天不宜修剪。

修剪的操作：目前多采用大篱剪手工操作，要求刀口锋利紧贴篱面，不漏剪少重剪，旺长突出部分多剪，弱长凹陷部分少剪，直线平面处可拉线修剪，造型（圆型、磨茹型、扇型、长城型等）绿篱按型修剪，顶部多剪，周围少剪。



3) 绿化带除草

(1) 花灌木生长季节每月除杂草并松土 1-2 次，非生长季节 1 次，对未郁闭绿篱每月除杂草 1-2 次、郁闭绿篱每月清除寄生植物 2-3 次。

(2) 每巡查绿化带发现有杂生植物、爬藤等应及时予以连根清除，如果杂草比较繁多，可正常使用选择性除草剂进行清除，以保证绿化带的生长。





4) 施肥管理

(1) 每年春、秋季重点施肥各 1 次基肥以氮为主，磷钾结合，群施薄施，剪后必施。

(2) 肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同的方法。埋施要先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平。



5) 修剪整形

修整标准：

(1) 根据植物生态习性，合理修剪。剪口平滑，树形整齐美观，枝繁叶茂。

(2) 绿篱生长旺盛，修剪整齐、合理、无死株、无明显缺档。

(3) 草坪生长繁茂、平整，无杂草，高度控制在 10 厘米左右，无明显裸露地面，无成片枯黄。枯黄面不得超过总面积的 3%。

(4) 树木花草无明显病虫害危害症状，病虫害危害率控制在 10% 以下，无药害现象。



(5) 基本无死树，无明显枯枝。

(6) 古树名木挂牌、建档管理，有保护复壮措施。

4.6.3.6.5 施肥管理

1) 施肥原则

一年需至少施肥两次，春夏之季，随灌水及降水，施一次肥，使肥渐入，植物根部其吸收作用，秋冬季休眠期，施一次肥。

施肥时宜采用埋施或水施的方法，肥料不宜裸露；应避免肥料触及叶片，施完后应及时浇水。



根据灌木品种需要、开花特性、生长发育阶段和土壤理化性质状况，选择施用有机肥，春秋季节适时施肥。

根据灌木的种类、用途不同酌情施肥；根据树种需要，选择施用有机肥、无机肥以及专用肥。

2) 施肥要求

(1) 休眠期宜施有机肥作基肥，生长期宜施缓释型肥料，花灌木施追肥应在开花前后，叶面施肥宜在早晨或傍晚无风、无雨天气进行。

(2) 施肥方法可采用环施、穴施或沟施方式。环施应在树冠正投影线外缘，深度和宽度一般为 30-35cm。挖施肥沟（穴）应避免伤根。

(3) 施有机肥必须经充分腐熟，化肥不得结块，酸性化肥与碱性化肥不得混用。

(4) 采取促花、抑花、催熟、抑熟、愈化等特殊措施时，可选用激素类、催熟剂、生长抑制剂等进行调节控制。

3) 施肥方式

作业方式

每年的春、秋季重点施肥 1-2 次，施肥量根据树木的种类和生长情况而定，种植三年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数，可



在每年的春、秋季重点施肥 2-3 次有机肥、化肥均可。树木休眠期需施基肥（如豆饼），一般一年一次，每年 10 月中旬至 11 月进行。



先挖好施肥穴，根据植株根的伸展幅度确定位置，一般为主干直径的 3 倍处，分 4 个方向挖 4 个穴，深度和宽度约 25-30cm，施肥应避免触及根、叶，施后及时覆土。

一般乔木胸径在 15cm 以下的，每 3cm 胸径可施堆肥 0.5kg，胸径在 16cm 以上的，每 3cm 胸径施堆肥 0.5kg-1.5kg。树木青壮年期欲扩大树冠及观花、观果植物，可适当增加施肥量。

施用的肥料种类视树种、生长期及观赏等不同要求而定，主要肥料为有机肥（豆饼肥），早期欲扩大冠幅，宜施氮肥；观花、观果树种应增施磷钾肥。

4) 浇灌管理

新栽植的苗木，如果服务项目进度和条件允许，最好是在种植前将树坑内灌满水，待水完全渗透到土壤内后，再进行栽植，这样有利于根系和湿润的土壤充分结合，若采取以上措施，可在栽种后的第二天灌第一遍定根水。若没有采取措施，则必须及时灌水。

（1）对刚刚栽植的树木浇定根水时，要求将水管插入植穴中，漫灌，至



植穴面踏陷，围水堰积水为止；

(2) 由于浇定根水导致土壤下陷，苗木可能歪斜，要求边浇水边及时填土、扶正苗木；

(3) 浇水时要观察：水圈内水浇满 20 分钟后表面应有积水。

(4) 对新种的植物，在浇完三遍透水（第一遍栽种完之后马上浇，第二、第三遍相隔 5-7 天进行）以后，尤其是在夏季，要保证每天进行叶面喷水，以供给其叶面水分，对叶面喷水时要使水形成雾化效果，在炎热的夏季，喷水的时间理论上是在早晨 10 点之前和下午四点以后，可是根据现场实际情况，如果一定要进行喷水作业是，则将水喷洒到树冠上空，使其以“下雨”的方式落至树叶，将其局部下面积的温度降低，也能起到很好的效果。

(5) 下雨时种植的植物，如果雨势不大，亦应淋透定根水。

(6) 浇水时将管子插在离树杆 50—60 公分处深一般要插入至少 50 公分，在树杆周围呈三角形的插入不同的三个地方分别进行浇灌，每个洞浇灌到有水冒上来后将管子取出换至其他地方，每次灌水时每个洞要灌循环灌两遍；

(7) 对于虽然已成活但是属于偏暖季型气候的树种，如：广玉兰、白玉兰、紫玉兰、桂花、红枫、棕榈科树种，也需在干旱少雨的炎热季节进行叶面喷水；

(8) 对于已是第二或第三年银杏开花后仍没有发芽的，最好将全圆半径较小的喷头按在树冠的上部，在天气干旱炎热，蒸发量大时，长期使其处于喷雾状态，以供给树木所需水分。

4.6.3.6.6 行道树的修剪

1) 修剪原则

首先对树木进行常规修剪，疏除下垂枝，重叠枝，交叉枝，病虫枝，干



枯枝，细弱枝。然后，根据各条道路及行道树现状，在保证树木生长势，兼顾造型美观的基础上，结合行道树现有树形，对不同路段的行道树制定不同的修剪方法。

(1) 根据树木不同树龄的各种生长变化规律，通过修剪协调平衡，保证树冠完整。

(2) 根据树木生物学特性和绿化功能需要，在顺应和满足树种分枝方式的基础上，通过修剪改善通风透光条件，满足生理需要，提高抗逆能力。

(3) 根据各树种修剪反应和生长立地条件及周边环境对树木修剪反应的影响，通过修剪使树木在冠型、线条等方面美观协调。

(4) 修剪方案应保证修剪技术措施的延续性和修剪工作的连续性。

(5) 根据树木生长状况，在保证绿化和景观功能的前提下，通过修剪确保行人、车辆和邻近道路附属设施安全。

(6) 把握修剪细节，行道树在生长发育季节过程中的修剪，主要是培养和创造合理的树冠结构，改善通风透光条件。

(7) 保持修剪连续性：根据树种生物学特性，制定修剪方案，并对工人进行培训后方可操作。修剪顺序应按照“由基到梢、由内向外”，以免出现差错或漏剪。

2) 修剪时间

一般可分为休眠期修剪和生长期修剪，更新修剪必须在休眠期进行，对于抗寒性差，易抽条的树种最好在早春进行，以免伤口受风寒，有严重伤流或流胶的树种，应避开伤流期。

3) 修剪技术

(1) 杯状形，果树经人工整形修剪形成的一种树形。典型的杯状整形，



在距地面 50-70 厘米处缩剪主干；自主干上分别培养 3 个主枝，向不同的方向伸展；再在主枝上各分为二，成为 6 个主枝；最后在 6 个主枝上又各分为二，而成 12 个主枝即成。曾是桃树栽培上广泛运用的整形方式。

(2) 自然开心形，亦称“挺身开心形”。果树经人工整形修剪形成的一种树形。树冠由三大主枝与若干副主枝组成；三大主枝错开分布于主干，直线延伸；每主枝上再分别培养 2-3 个副主枝。比杯状形骨架牢固、丰产稳产，适用于桃等核果类果树无中心干和无明显层性的树种。

4.6.3.6.7 景观树的修剪

1) 修剪原则

(1) 修剪枝条的剪口要平滑，与剪口芽成 45 度角的斜面，从剪口的对侧下剪，斜面上方与剪口芽尖相平，斜面最低部分和芽基相平、这样剪口伤口小，容易愈合，芽萌发后生长快。疏枝的剪口，于分枝点处剪去，与干平，不留残桩。选择剪口芽的方向应从树冠内枝条的分布状况和期望新枝长势的强弱考虑，需向外扩张树冠时，剪口芽应留在枝条外侧。

(2) 在对较大的树枝和树干修剪时，可采用分步作业法。先在离要求锯口上方 20 厘米处，从枝条下方向上锯一切口，深度为枝干粗度的一半，从上方将枝干锯断，留下一条残桩，然后从锯口处锯除残桩，可避免枝干壁裂。

(3) 在锯除较大的枝干时，造成伤口面较大，常因雨淋或病菌侵入而腐烂。因此在锯除树木枝干时，锯口一定要平整，用 20% 的硫酸铜溶液来消毒，最后涂上保护剂（保护蜡、漆和漆等）。

(4) 落叶植物和常绿植物的修剪时期应有区别。常绿植物虽冬季为其休眠期，但剪去枝叶有冻害的危险。常绿树修剪时期一般在冬季已过的晚春。

(5) 在修剪中工具应保持锋利，上树机械和折梯，使用前应检查各个部



件是否灵活，有无松动，防止事故的发生。上树操作系好安全绳。在高压线附近作业时，要特别注意安全，避免触电。

2) 修剪时间

落叶灌木依修剪时期可分为冬季修剪（休眠期修剪）和夏季修剪（生长期修剪）。冬季修剪一般在 12 月至次年的 3 月底进行。夏季修剪可在花谢之后马上进行，目的是抑制营养生长，增加光照，促进花芽分化，为来年开花做准备。

3) 修剪方法

短截

短截即把枝条的一部分剪去。其主要目的是刺激侧芽萌发，抽生新梢，增加枝条数量，多发叶多开花。根据短剪的程度可分为以下几种：

（1）轻短截：剪去一年生枝条的 $1/3$ 。剪后萌发的枝条长势弱，容易形成结果枝。

（2）中短截：在一年生枝条的中部短截。剪后萌发的顶端枝条长势强，下部枝条长势弱；

（3）重短截：截去一年生枝条的 $2/3$ 。剪后萌发枝条较强壮，一般用于主、侧枝延长枝头和长果枝修剪；

（4）重剪：截去一年生枝的 $3/4$ 至 $4/5$ 。剪后萌发枝条生长势强壮，常用于发育枝作延长枝头和徒长性果枝、长果枝、中果枝的修剪；

（5）极重短截：截去一年生枝的 $4/5$ 以上。剪后萌发枝条中庸偏壮，常用于将发育枝和徒长枝培养结果枝组。

疏剪或疏删

将枝条自分生处剪去，疏剪可以调节枝条均匀分布，加大空间，改善通



风透光条件，有利于树冠内部枝条生长发育，有利于花芽分化。疏剪的对象主要是病虫枝、干枯枝、过密的交叉枝等。



4) 除蘖

除去树木主干基部及伤口附近当年长出的嫩枝或根部长出的根蘖。避免这些枝条和根蘖，有碍树形，分散树体养分。



4.6.3.6.8 除草除杂

杂草治理的基本概念是“从生物和环境关系的整体观点出发，本着预防为主、安全、有效、经济、简易的原则，因地制宜，合理运用农业、生物、化学、物理的方法以及其他有效的生态手段，把杂草控制在



不足危害的程度，以达到保护人类健康和使草坪生长正常、优质、美观的目的”。

1) 作业流程



2) 作业方式

(1) 根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次的情况，如若杂草高度达到两米以上，枝干约 10-88mm，地面凸凹不平等特点，除草后，标准需达到三级草坪以上的标准(三级草坪：绿期 300 天以上，留茬 100mm 以下，用于公共休憩、覆盖荒地、斜坡保护等。)，采用机械除草，人工配合的方式，然后再进行化学药物除草。

(2) 剪草步骤：

- 1) 清除荒地上的大的石块、枯枝等杂物。
- 2) 根据现场情况确定合理的走向。
- 3) 速度保持不急不缓，路线直，每次往返修剪的截割面应保证有 10cm 左右的重叠。
- 4) 若有花丛、细灌木等，不允许用割灌机（以免误伤花木），应用人工除去。
- 5) 剪完后将杂草人工分开堆放晾晒，以便外运。

(3) 采用化学除草剂彻底清除杂草：明确现场草坪主要杂草群落和主要杂草的发生规律进行杂草防除之前首先应进行草情、草害调查，掌握杂草的种类及发生特点，以便确定正确的防除对策。



3) 注意事项

(1) 经常对乔木下的大型野草进行铲除，特别对树木危害严重的各类藤蔓。除草结合松土时，注意不能过浅也不要过深，因为太浅不能起到应有的作用，过深又会伤害苗根；

(2) 中耕除草应选在晴朗或初晴天气，土壤不过分潮湿的时候进行，深度以不影响根系生长为限。



4) 绿化更新及补植

(1) 及时清理死树和残缺树（残缺树意思为树木树干断掉三分之一以上或枝叶全无但未死亡，且影响整体绿化景观的乔木），在两周内补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，以保证良好的景观效果。

(2) 新补种树木由于回填的土疏松容易歪斜倒状，高度超过 3m 的乔木必须用支撑加固至少 3 个月，高度超过 10m 时，至少加固 6 个月。

(3) 乔木补植完毕，需对树木周围挖一圆形保水圈，直径 60—80cm 为宜。





5) 防护管理设施

(1) 为防止人蓄或车辆践踏、碰撞树木，在不影响游览观赏和景观的前提下，可在树木周围用各种栅栏、绿篱及其它方法维护，严禁用刺铁丝维护；

(2) 高大乔木在台风等灾害性风暴来临前夕，应执行“预防为主，综合防治”原则，对一些根浅、迎风、树冠庞大、枝叶过密以及立地条件差的树木，可根据情况分别采取立柱、绑扎、疏枝、扶正等措施。预防台风的各项工作应在台风来临季节前做好。风暴后，应即使进行抢救，首先是风暴林地等处树木。对于就地抢救难以成活的树木，应将树冠强截后移送苗圃栽种养护。对无法成活的树木，按规定程序审批后处理。风暴过后应及时拆除有碍交通、观瞻的加固物；

(3) 凡易受冻害的树木，冬季应按不同树种分别采取根基培土及覆草、主干包扎、修剪等防寒措施。防寒工作应在 12 月上旬前完成。对包扎保护越冬的树木，按树木耐寒程度和天气情况，在春分后逐步拆除其包扎物并即清运，最迟应在 4 月上旬前拆除清运完毕。对新栽种需防寒保护的珍贵树木，必要时应在树的西北面塔防风棚；

(4) 为防止雪压损枝，大雪时，应及时清除枝叶积雪。有倒伏危险的树木应立柱支撑保护。清除积雪时不得损伤树冠；



(5) 对树干的空洞应及时填补。

4.6.3.6.9 设备保养

1) 维护保养标准

制定车辆维修保养制度，内容包括：

- (1) 维修保养周期、内容和标准；
- (2) 及时排除设备、车辆故障，恢复工艺设备性能；
- (3) 按制度保养设备、车辆，保证设备、车辆工况良好；
- (4) 有备件和易损件储备，及时更换残旧设备和部件；
- (5) 作业设备、车辆每班作业后应及时进行清洁。

2) 例行保养

指驾驶员在每天出车前，行驶中，收车后进行的保养，作业内容有：

- (1) 打扫、清洗汽车内外卫生，保持车容车貌整洁。
- (2) 检查安全机构，各部机件紧固和轮胎气压。
- (3) 检查添加燃料、润滑油、冷却水。

3) 日保养

设备的日常保养由操作人当班负责进行。保养内容主要是认真做到班前四件事、班中五注意和班后四件事，对设备进行检查，及时排除隐藏的设备故障，防止设备故障扩大。保养周期是每班一次，用时 10 至 15 分钟。

4) 周保养

设备的周保养由操作人当班负责进行。保养时间一般为每周末，一般设备 1h，大型设备 2h。保养内容主要包括以下四个方面：

- (1) 外观：擦净设备各传动部位及外露部分，清扫工作场地。
- (2) 操纵传动：检查各部位的技术状况，紧固松动部位，调整配合间隙，



检查互锁、保险装置。

(3) 液压润滑：清洗油线、防尘毡、滤油器，油箱添加油或换油。检查液压系统，达到油质清洁，油路畅通，无渗漏，无损伤。

(4) 电气系统：擦拭泵、检查绝缘、接地，达到完整、清洁、可靠。

5) 一级保养（在修理厂完成）

车辆每行驶 3000-5000 公里进行一次一级保养，以清洗、检查、润滑、紧固为主，内容有：

(1) 清洗化油器、空气、汽油滤清器，更换机油。

(2) 按规定对润滑部位进行润滑脂润滑，检查变速器、转向器，差速器的润滑油油面高度，不足时添加。

(3) 检查转向紧固情况，离合器自由行程，制动器磨擦片间隙和各部件连接部位的紧固情况。

检查灯光工作情况，以及电池液液面高度。

放出贮气筒的积水。

6) 二级保养（在修理厂完成）

车辆每行驶 8000-12000 公里进行一次二级保养，二级保养是除执行一级保养作业内容外，调整、检查发动机和底盘各部件工作情况，使其保持良好的技术状况。内容有：

(1) 清洗喷油嘴、清洁空气滤清器、更换机油、燃油滤清器、机油粗滤清器、机油细滤清器；

(2) 检查调整气门间隙，紧固发动机螺栓，并检查发动机有无漏水、漏油情况；

(3) 拆检发电机、起动机、整流器和炭刷，润滑轴承；



- (4) 检查上装部分电器技术状况；
- (5) 检查电路、灯光、喇叭、雨刮工作情况；
- (6) 检查调整离合器与压板的间隙及踏板的自由行程；
- (7) 检查转向器横直拉杆，转向节主销套、转向臂各接头的磨损情况，并调整前束；
- (8) 拆检转动轴万向节和轴承磨损情况，紧固变速器二轴和主减速器螺帽有无松动；
- (9) 查制动器，拆制动鼓，紧固制动底板螺帽，制动蹄和制动鼓的磨损情况，调整间隙，油制动检查分原皮碗有无咬死漏油，气制动换分原膜片，气管，调整制动踏板自由行程；

查变速器，减速器各部件的轴向间隙磨损程度和工作情况。

保养人员要求

- (1) 自觉遵守定人定机制度，听从统一安排使用设备。
- (2) 工具及必须使用的附件要放置整齐并保管好，不损坏和丢失。
- (3) 设备上的防护装置和线路管道要经常检查，保证完整可靠。
- (4) 凭操作证使用设备，严格遵守操作规程和维护保养制度。
- (5) 对设备不超载使用，不带病运转，不准在设备运行时离开岗位，发现故障应立即停车，自己无法处理的应及时通知维修人员。
- (6) 在维修工帮助下，逐步掌握一般修理技术。
- (7) 能独立排除一些小故障。
- (8) 熟悉设备结构，掌握设备的技术性能和操作方法。
- (9) 保持设备内外清洁，无油垢、无锈蚀，做好日常保养和一级保养。
- (10) 能对不正常的声音、温度和运转情况进行分析，发现设备异常，



能采取措施排除一般故障。

(11) 参加设备的事故分析，查明原因，吸取教训，做出预防措施。

(12) 通过对原有环卫设施、设备进行养护，可以进一步推进环卫基础设施配套建设，加强长效管理和精细化管理，通过升级改造一批环卫设施设备，达到环卫设施设备标准高、数量足、设置科学、功能完善、整洁完好的长效目标。

4.6.3.6.10 水土管理

1) 土壤改良

土壤的改良方法有深耕熟化、客土改良、培土与掺沙、施有机肥等。

深翻熟化翻土结合施肥，可改善土壤结构和理化性质，促使土壤团粒结构的形成，增加空隙度。深翻的时间一般以冬初为宜，这时伤口愈合，易发出新根，经过冬季有利于土壤风化、积雪保墒。早春土壤化冻后应及时进行深翻。

翻土的深度：粘重土壤翻的较深沙质土壤适当浅耕，地下水位高时宜浅，深层为砾石，也应深翻，并检出砾石并换好土。深度一般为 5-10cm，深翻应结合施肥，灌溉同时进行。深翻后的土壤状况加以处理，通常维持原来的层次不变，就地耕松后掺合有机肥，并将新土放在下部，表土放在表层。

2) 土壤管理措施

松土透气，控制杂草。时间在天气晴朗时，或初晴以后，要选土壤不过干或不过湿时进行。松土除草时不可碰伤树皮，每年松土除草 2-3 次，大苗松土深度为 6-9cm，小苗松土深度为 3cm。

树木、灌木下若出现裸露的土壤，既会影响植物的生长又会破坏景观，可于春季利用已有生长繁茂的地被植物进行分株栽植。



4.6.3.6.11 病虫害防治

(1) 乔木每月喷一次广谱杀虫剂及杀菌剂，对突出性病虫害应及时针对性的喷洒农药。

(2) 施药喷药时应挂放明显的喷药标志。

(3) 防治人员将肥料领用。应交替使用几种药物喷杀，避免重复同一种药导致病虫害产生抗药性。

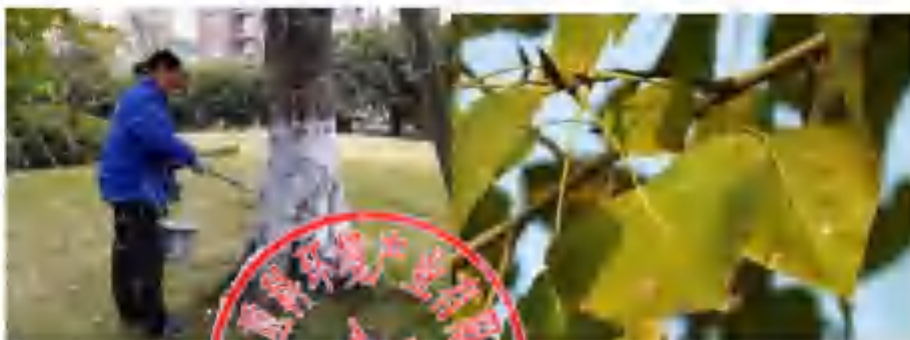
(4) 喷药时要喷洒均匀，应注意喷植物的叶背及根茎部位。

(5) 防治人员喷完药后对防治物品进行清洗并归仓。

(6) 防治人员喷药后领班负责对防治结果进行检查并填写《绿化每日工作记录、检查表》检查标准如下：

1) 选用药品是否合理，配比浓度是否合理。喷洒要均匀适量，无药害现象。

2) 无蛀干害虫、介壳虫等为害，食叶害虫咬食的叶片，每株在 7% 以下。



关于绿化管养的技术要点和技巧，我们长期积累的管理经验，我们将植被进行列举分类，对树种进行详细研究分析，对其生长特征、常见病虫害和管养要点进行了归类说明，如下：

1) 国槐尺蠖（吊死鬼）（鳞翅目）

危害情况



主要危害国槐、龙爪槐、以幼虫取食叶片，严重时可把叶片吃光大量排粪并吐丝下垂、污染园容。



生活习性

一年发生三代，以蛹在树下土中过冬。次年4月中旬羽化，成虫白天在灌木树丛伫落，夜晚活动产卵，有趋光性。危害期第一代5月中旬，第二代在6月下旬，第三代8月上旬，幼虫老熟后，吐丝下垂，入土化蛹。

药物防治

除使用敌敌畏辛硫磷乳剂外可使用无公害药剂；

①；20%除虫脲1号1：6000倍（三合前用）；

②；BT乳剂1：800倍；

2) 桑褶翅尺蛾（鳞翅目）

危害情况

危害杨、柳、榆、栎树、白蜡、石蜡、桑、海棠、碧桃、丁香、金银木、江南槐等。





生活习性

一年一代，以蛹在土中过冬，次年4月上旬羽化，5月有虫危害，5月下旬-6月初入土化蛹。

综合防治

剪除带卵枝条药物防治，除使用敌敌畏辛硫磷乳剂外可使用无公害药剂：

20%除虫脲1号1:6000倍；

BT乳剂1:800倍；

1.2%烟参砵乳油1:1000倍。

3) 黄刺蛾（又名巴子，洋辣子）（鳞翅目）

危害情况

危害树木花卉达120余种，如杨、柳、榆、刺槐、樱花、腊梅、海棠、月季、黄刺玫、紫薇、丁香、芍药、扶桑、悬铃木等。





生活习性

一年一代，以老熟幼虫在树枝、粗皮处结褐、白相间的条纹状类似雀蛋的茧中化蛹越冬。次年5月羽化，成虫产卵于叶背，6-7月幼虫聚叶片危害，8月分散蚕食，9月在枝上结茧越冬，成虫有趋光性。

综合防治

剪除枝上虫茧减少虫源；

三龄前剪除群聚叶片幼虫并消灭；

严重时可用烟参硷乳油 1000 倍或 BT 乳剂 400-600 倍杀灭，1.8%阿维菌素乳油 3000 倍。

4) 洋辣子鳞翅目（又名“巴子”）

危害情况

危害树木花卉达 120 余种，如杨、柳、榆、刺槐、樱花、腊梅、海棠、月季、黄刺玫、紫薇、丁香、芍药、扶桑、悬铃木等。





生活习性

一年一代，以老熟幼虫入土作茧化蛹过冬。其它与黄刺蛾相同。

综合防治

剪除枝上虫茧减少虫源；

三龄前剪除群聚叶片幼虫并消灭；

严重时可用烟参硷乳油 1000 倍或 BT 乳剂 400-600 倍杀灭，1.8%阿维菌素乳油 3000 倍。

5) 柳毒蛾鳞翅目（毛毛虫）

危害情况

主要危害杨、垂柳、毛白杨、旱柳、馒头柳，严重时把树叶吃光。



生活习性



一年两代，每年9月以2龄幼虫在树缝里作茧过冬。次年4月幼虫出茧危害，6月中旬化蛹，6月底成虫羽化产卵，危害期第一代7月，第二代9月中旬。幼虫白天隐藏树干翘皮下，傍晚后出来取食。

综合防治

向树干涂20倍80%的敌敌畏药环杀灭树下幼虫；

药物防治：傍晚可喷1.2%烟参硷乳油1:1000倍，或BT乳剂1:800倍。

6) 榆毒蛾 (鳞翅目)

危害情况

主要危害榆树、碧桃、西府海棠等花木。



生活习性

一年两代，以幼虫在树皮缝内过冬。次年4-5月幼虫活动危害，6月中旬化蛹羽化成虫，6月下旬可见第一代幼虫，7-8月化蛹羽化，9-10月出现第二代幼虫并开始作茧过冬。常与榆绿金花虫混合危害，可于兼治。

综合防治

向树干涂20倍80%的敌敌畏药环杀灭树下幼虫；



药物防治：傍晚可喷 1.2% 烟参硷乳油 1：1000 倍，或 BT 乳剂 1：800 倍。

7) 天幕毛虫（鳞翅目）（又名顶针虫）

危害情况

主要危害山桃、杨、柳、榆、梨、海棠、榆叶梅、紫叶李、碧桃、黄刺玫、黄杨等。



生活习性

一年一代，以卵过冬，卵块呈顶针状产于小枝上。次年 4 月孵化出幼虫在枝杈处吐丝织网群聚，日伏夜食。5 月幼虫在网内织茧化蛹，15 天后，羽化处成虫产卵过冬。

综合防治

结合冬季修剪剪除待卵枝条；

药物防治：BT 乳剂 400-600 倍或 1.2% 烟参硷乳油 1000 倍喷杀（傍晚可喷洒）。

8) 棉大卷叶螟（鳞翅目）

危害情况

危害木槿、蜀葵、秋葵、黄杨海棠、锦葵等。常把叶片卷成筒状在内取食危害，草叶食有明显的缺刻，根茎取食造成自上至下枯黄，白天藏于地表草根处，夜晚取食。





生活习性

一年 3-4 代，以幼虫在杂草丛中及落叶下过冬，次年春天化蛹 4-5 月成虫羽化产卵，卵期 4 天。幼虫 5-10 月为害，8 月可见各虫态，世代重叠严重 11 月树下过冬。

综合防治

清除杂草；

人工摘除，带虫卷叶，消灭幼虫；

龄前喷灭虫脲 1 号 1: 8000，3 龄后喷 BT400 或 1.2% 烟参硷乳油 1000 倍。

9) 银纹夜蛾（鳞翅目）

危害情况

危害菊花，串红，大丽花，各类草坪、美人蕉、唐菖蒲



让世界更清洁 让未来更美好 BUILD A CLEANER WORLD & BUILD A BETTER FUTURE



生活习性

一年 3 代，以蛹在枯叶和土中过冬。危害期 5-10 月、11 月化蛹过冬。

综合防治

清除杂草；

人工摘除，带虫卷叶，消灭幼虫；

龄前喷灭虫脲 1 号 1: 8000，3 龄后喷 BT400 或 1.2% 烟参硷乳油 1000 倍。

10) 淡剑夜蛾

危害情况

危害草蓀禾草。



生活习性
一年发生 4-5 代，幼虫昼伏夜出，幼虫在土中越冬。第一代幼虫 5 月危害。
综合防治
6 月初喷洒 BT 乳剂 500 倍液，灭幼脲 1 号 6000-8000 倍液。

11) 草地螟

危害情况
危害各类草花及草坪 
生活习性
一年 3-4 代与上同。
综合防治
6 月初喷洒 BT 乳剂 500 倍液，灭幼脲 1 号 6000-8000 倍液。

12) 粘虫

危害情况
危害草坪严重。



生活习性

成虫飞翔力强，从异地迁入产卵于草坪上，6月幼虫危害。

综合防治

1、铲除杂草和枯草层；

13) 大造桥虫（鳞翅目）

危害情况

危害锦葵、蔷薇、月季、木槿、海棠、幼虫食叶及嫩茎。



生活习性

一年3-4代，以蛹在土中过冬，危害期为6-9月，10月初老熟虫幼虫入土过冬。

综合防治

50%辛硫磷 1000 倍，BT200-300 倍，青虫菌 500-1000 倍，10%天王星乳油 6000 倍，
灭幼脉 3 号 10000 倍，20%灭扫利乳油 1500 倍。



14) 雀纹天蛾

危害情况
危害海棠、合欢、白蜡、绣球花、刺槐、皂荚、榆树。

生活习性
一年一代以蛹在土中越冬，6月上旬羽化7、8月危害严重，9月老熟虫幼虫入土结茧花蛹越冬。
综合防治
50%辛硫磷 1000 倍，BT200-300 倍，青虫菌 500-1000 倍，10%天王星乳油 6000 倍，灭幼脲 3 号 10000 倍，20%灭扫利乳油 1500 倍。

15) 短额负蝗（直翅目）（尖头蚂蚱）

危害情况
危害蔷薇、梔子、佛手、榆桑、木槿、各种草花及草坪及地被植物。

生活习性
一年二代以卵在土中越冬，5月-6月为卵化盛期。危害严重期为7-8月，9月产卵于灌渠两



侧的土壤中。

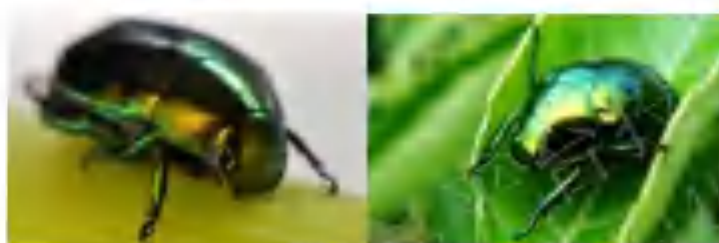
综合防治

除用敌敌畏外，可用敌马粉剂 1.2-2 千克，也可用 20%速灭杀丁乳油 15 毫升，加水 400 千克喷雾。

16) 铜绿金龟子（鞘翅目）（嗡嗡闹）

危害情况

成虫危害各种树苗及花苗的嫩叶嫩梢，幼虫喜食各种树木花卉及草坪的根。



生活习性

一年一代，以幼虫在土中过冬。次年 6-7 月化蛹羽化成成虫，白天入土潜伏，叶尖活动取食，交尾产卵于田间。幼虫（蛴螬）为地下害虫。成虫有假死性和趋光性。

综合防治

- 1、用 5% 颗粒辛硫磷穴施撒施 3-6 克/m²；
- 2、施用烟参硷乳油 1000 倍或喷洒 8% 绿色威雷 200-300 倍液杀成虫；
- 3、使用涕灭威土壤法杀幼虫。

17) 杨梢叶甲（鞘翅目）

危害情况

危害各种杨树、柳树。咬断叶、柄，喜食嫩梢。





生活习性

一年一代，以卵在土中越冬，次年5月孵化幼虫出土危害，幼虫食土表的根系。成虫食嫩叶嫩梢。

综合防治

- 1、用5%颗粒辛硫磷穴施撒施3-6克/m²；
- 2、施用烟参硷乳油1000倍液或喷洒8%绿色威雷200-300倍液杀成虫；
- 3、使用涕灭威土埋法杀幼虫。

18) 杨叶甲

危害情况

以杨树为主也危害柳树。



生活习性

一年一代，以卵在土中越冬，次年5月孵化幼虫出土危害，幼虫食土表的根系。成虫食嫩叶嫩梢。6-7月危害严重，8月成虫产卵于土中过冬。成虫有假死性和趋光性。



综合防治
1、用 5% 颗粒辛硫磷穴施撒施 3-6 克/m; 2、施用烟参硷乳油 1000 倍液或喷洒 8% 绿色威雷 200-300 倍液杀成虫; 3、使用涕灭威土埋法杀幼虫。

19) 榆紫叶甲

危害情况
危害榆树。 
生活习性
一年三代，以成虫在草丛中过冬，卵产叶背每次可产 1500 粒，幼虫有群集性啃食叶肉，3 龄分散活动。5-8 月为危害期，老熟幼虫在叶片上化蛹 3-5 天后交尾产卵，成虫有假死性、趋光性。
综合防治
1、幼虫群集时摘虫消灭; 2、用 5% 颗粒辛硫磷穴施撒施 3-6 克/m; 3、施用烟参硷乳油 1000 倍液或喷洒 8% 绿色威雷 200-300 倍液杀成虫; 4、使用涕灭威土埋法杀幼虫。



20) 化学药剂防治指标

根据病虫害对园林植物生态及观赏价值的影响程度确定其防治的界限，当病虫害的发生数量达到防治指标时就应进行防治。

表-常见害虫防治指标（一）

常见害虫种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害时期	防治适期	防治次数	常用药物及浓度
灰白蚕蛾	纱点-穿孔-缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>3%	3-12月	3-11月	2-3次	32.5%尽胜1000-1500
榕透翅毒蛾	明纱片-穿孔-缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>5%	4-10月	4-10月	2-3次	倍、2.5%保得乳油2000-2500
斜纹夜蛾	透穿孔-缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>3%	4-9月	5-9月	3-5次	倍、35%赛丹乳油
拟小稻叶夜蛾	缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>5%	4-10月	5-10月	2-3次	1000倍、10%除尽悬
曲纹紫灰蝶	缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>5%	抽心叶期 4-10月	5-10月	2-3次	浮剂、10%高效灭百可乳油1500倍液
潜叶蛾	潜叶，小白点-白色弯弯曲曲弧道	吃叶片	株虫率>3%	4-11月	4-11月	3-5次	等喷雾防治。



常见害虫种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害时期	防治适期	防治次数	常用药物及浓度
蓑蛾	穿孔-缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>5%	6-10月	6-10月	3-5次	
卷叶蛾	卷叶	吃叶片	株虫率>5%	5-10月	5-10月	3-5次	
尺蠖、螟蛾、天蛾	穿孔-缺刻-整叶吃光	吃叶片	株虫率>5%	4-10月	4-10月	2-3次	
金龟子成虫	天窗状-穿孔	吃叶片	虫叶率>5%	5-10月	5-10月	3-5次	
叶甲、龟台甲	透明斑-穿孔	吃叶片	虫叶率>5%	5-9月	5-9月	2-3次	

注：表中防治次数指发现害虫时需连续防治的次数；危害时期及防治适期因每年气候不同会有所差异，应以每年监测结果为准。常用药物及浓度亦仅供参考，每次施药间隔期一般为 5-7 天。





表-常见害虫防治指标（二）

常见害虫种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害时期	防治适期	防治次数	常用药物及浓度
天牛	蛀干、蛀茎，蛀道大多宽扁，围绕树干，串食皮层，形成螺旋状虫道，可见粪便、木屑排泄物	钻蛀	受害株>5%	4-11月	4-11月	5次以上	以黄泥 10 份+25%西维因 3 份混合均匀或用棉球浸渍 80%敌敌畏、40%氧化乐果 20-40 倍
椰心叶甲	为害心叶，啮噬叶肉，留下表皮及大量虫粪，心叶呈失水青枯状。	钻蛀	受害株>1%	4-11月	4-11月	3-5次	



常见 害虫 种类	为害症状	为害 方式	防治指标	危害 时期	防治适 期	防治次数	常用药物 及浓度
红棕 象甲	蛀干基部，形成蛀孔	钻蛀	受害株>1%	5-11月	5-11月	3-5次	液，塞于蛀孔熏杀，并用磷化铝1/4片塞入蛀孔，用黄泥封孔，熏杀幼虫。
海枣 小象 虫	蛀叶柄基部，形成许多孔洞	钻蛀	受害株>3%	全年	全年	3-5次	
小蠹 虫	以幼虫蛀食枝干，以上部位呈环蛀，枝叶枯萎，易招风折，可见粪便、木屑排泄物	钻蛀	受害株>5%	全年	全年	3-5次	
茎蜂、 树蜂	蛀干、蛀茎，不见粪便、木屑排泄物	钻蛀	受害株>5%	4-10月	4-10月	3-5次	
木蠹 蛾	蛀干、蛀茎，可见粪便、木屑排泄物	钻蛀	受害株>3%	4-11月	4-11月	3-5次	
芒果 横线 尾夜 蛾	蛀新梢	钻蛀	受害梢>5%	4-7月	4-7月	3-5次	
蛀螟	蛀新梢、茎干	钻蛀	受害梢>5%	4-11月	4-11月	2-3次	



常见 害虫 种类	为害症状	为害 方式	防治指标	危害 时期	防治适 期	防治次数	常用药物 及浓度
白蚁	蛀干、蛀茎，形成蛀道， 可见粪便、木屑排泄物	钻蛀	受害株>1%	全年	全年	3-5 次， 全年监测	
蛴螬	咬伤根部，致全株枯萎	吃根 或茎	伤苗率(或面积)>5%	5-11 月	5-11 月	3-5 次	50%辛硫磷 乳剂
蝼蛄	啃伤根茎，致全株枯萎	吃根 或茎	伤苗率(或面积)>8%	3-11 月	3-11 月	3-5 次	1000-1500 倍灌根或
小地老虎	切断根茎，致苗木倒伏	吃根 或茎	伤苗率(或面积)>5%	4-10 月	4-10 月	2-3 次	用米乐尔、 毒死蜱
蜗牛	啃食叶部，形成孔洞	吃根 或茎	受害株>5%	3-8 月	3-8 月	2-3 次	(1-2KG/ 亩)拌砂， 均匀的撒 在受害植 物地上防 治。
盾蚧	叶片呈现黄色斑点。	刺吸植 物汁液	蚧枝率>5%	3-11 月	3-11 月	3-5 次	以 40%氧化 乐果



常见害虫种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害时期	防治适期	防治次数	常用药物及浓度
粉蚧	叶片皱缩，枝叶扭曲、畸形诱发煤烟病。	刺吸植物汁液	蚧枝率>5%	3-11月	3-11月	3-5次	800-1000倍、40%融蚧乳油
埃及吹绵蚧、吹绵蚧	叶片变黄脱落，诱发煤烟病。	刺吸植物汁液	蚧枝率>3%	全年	全年	3-5次	1000倍、40%速扑杀1000倍加0.1%肥皂粉或洗衣粉、99.1%加德士矿物油100-200倍等喷雾防治。

注：表中防治次数指发现害虫时需连续防治的次数；危害时期及防治适期因每年气候不同会有所差异，应以每年监测结果为准。常用药物及浓度亦仅供参考，每次施药间隔期一般为5-7天。

表-常见害虫防治指标（三）

常见害虫种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害时期	防治适期	防治次数	常用药物及浓度
--------	------	------	------	------	------	------	---------



常见害虫种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害时期	防治适期	防治次数	常用药物及浓度
温室白粉虱、烟粉虱、黑刺粉虱	叶片变黄脱落，诱发煤烟病	刺吸植物汁液	虫叶率>5%	4-10月	4-10月	3-5次	25%阿克泰水分散粒剂、5%锐劲
桃蚜、绵蚜	嫩叶皱缩，新梢扭曲	刺吸植物汁液	蚜芽率>5%	2-11月	2-11月	1-2次	特悬浮剂、24%万灵水
朱砂叶螨	叶片布满小白点，常覆细密蛛网	刺吸植物汁液	螨叶率>3%	3-10月	3-10月	2-3次	剂、10%除尽1500倍、70%艾美
杜鹃冠网蝽	叶色褪绿变黄，形成煤污	刺吸植物汁液	虫叶率>5%	4-9月	4-9月	1-2次	乐水分散粒剂
榕管蓟马	叶片向正面卷曲，变黄	刺吸植物汁液	虫叶率>10%	4-11月	4-11月	3-5次	10000-15000倍等喷雾防治

注：表中防治次数指发现害虫时需连续防治的次数；危害时期及防治适期因每年气候不同会有所差异，应以每年监测结果为准。常用药物及浓度亦仅供参考，每次施药间隔期一般为5-7天。

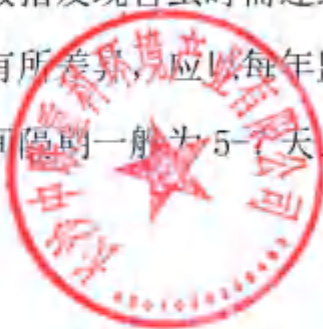


表-常见病害防治指标（四）

常见 病害 种类	侵染 来源	传播 方式	防治 指标	危害 时期	防治 适期	防 治 次 数	常用药物及浓度
炭疽 病、叶 斑、黑 斑、褐 斑	病株 病残 体	风雨	病叶 率>10%	4-11 月	4-11 月	2-3 次	40%灭病威 800—1000 倍、10%世高水分散粒剂 1500—2000 倍、50%施保功 1000—2000 倍、25%施保克乳油 800-1500 倍等喷雾防治。
白粉	病株 病残 体	风雨	病叶 率>10%	10-4 月	10-4 月	2-3 次	15%粉锈灵 1000 倍、25%百理通 2000 倍等喷雾防治。
锈病	病株 病残 体	气流	病叶 率>10%	4-12 月	4-12 月	2-3 次	
灰霉	病株 病残 体	风雨 接触	病叶 率>5%	11-5 月	11-5 月	2-3 次	40%施佳乐 1000 倍、25.5%扑海因 1500—2000 倍喷雾防治。
白绢、 菌核	病土 种苗	土传	病株 率>3%	5-10 月	5-10 月	3-5 次	25.5%扑海因 1500—2000 倍、95%恶霉灵 1500 倍等淋施防治。



枯萎	病土	土传	病株率>3%	5-10月	5-10月	5次以上	72.2%普力克水剂 800-1500 倍、30%土菌消水剂 1000-1500 倍、72%克露 1000-1500 倍、10%科佳 800-1000 倍、20%好靓 2000-3000 倍、金雷多米尔等淋施防治。
立枯、疫病	病株病土	土传	病株率>3%	3-9月	3-9月	5次以上	
枝枯	病株	风雨	病叶率>5%	5-10月	5-10月	5次以上	25%施保克乳油 800-1500 倍、50%多菌灵、大生 1000 倍等喷雾及灌根防治。
细菌性青枯病	病株病残体、病土、工具	土传、雨水	病株率>2%	6-10月	6-10月	5次以上	77%可杀得可湿性粉剂 500-700 倍液、72%硫酸链霉素 3000-4000 倍液、30%氧氯化铜悬浮剂 600-800 倍液等、2%加收米液剂 400-500 倍、47%加瑞农可湿性粉剂 600-800 倍等。溃疡病、细菌性角斑病以喷雾防治为主，青枯病、软腐病以淋施防治为主。
细菌性软腐病	病株病残体、病土、工具	土传、雨水	病株率>2%	11-4月	11-4月	5次以上	
溃疡	病株	风雨	病株率>5%	5-10月	5-10月	5次以上	



细菌 性角 斑病	病株 病残 体、工 具	风雨 接触	病叶 率>3%	4-8 月	4-8 月	3-5 次	
根结 线虫	病土 种苗	土传	病株 率>2%	全年	全年	5次 以上	10%福气多 0.3-0.5kg/亩、10%利满库 2kg/亩, 3%米乐尔 1kg/亩等等拌砂撒 施防治。
花叶 病毒 病	病株、 工具	虫 媒、 种苗	病叶 率>5%	全年	全年	及 时 拔 除 严 重 病 株	早期以杀虫剂防治传毒昆虫（蚜虫、 叶蝉等）预防病毒病发生，后期可用 920+叶面肥+吡虫啉类农药喷雾防 治。

注：表中防治次数指发现害虫时需连续防治的次数；危害时期及防治适期因每年气候不同会有所差异，应以每年监测结果为准。常用药物及浓度亦仅供参考，每次施药间隔期一般为5-7天。

表-常见寄生性种子植物防治指标（五）

常见 种类	为害症状	为害方式	防治指标	危害季节	防治适 期	防治方法
菟丝子	以茎缠绕寄主的枝干，	以吸器吸收	受害（面	3-12月	3-12月	及早清除寄



	致使寄主生长缓慢。	寄主营养	积) 株>1%			生植物
桑寄生	以其吸根穿入寄主的树皮至木质部, 导致寄主叶片变小、早落、枯枝甚至死亡	以吸根吸收寄主营养	受害(面积) 株>1%	全年	全年	及早清除寄生植物
槲寄生	以其初生吸根穿入树枝皮层至木质部吸取养分, 导致寄主枝干呈瘤状, 严重时枝干枯。	以吸根吸收寄主营养	受害(面积) 株>1%	全年	全年	及早清除寄生植物
藻斑病	在叶片上初生白色至褐色小圆点, 后呈放射状扩展, 形成灰绿色或黄褐色稍隆起的毡状物。	以营养体吸收寄主营养	病叶率>3%	3-9月	3-9月	可用大生1000倍、1-2波美度石灰硫磺合剂、0.5%波尔多液等药剂喷雾防治。

(1) 合理使用化学防治, 控制病虫害蔓延

化学防治是用化学药剂的毒性来防治病虫害, 以保持园林花木的正常生长, 许多重要病虫害如能及时合理地用药, 常可得到有效控制。化学防治还有收效快的特点。当一些病虫害即将大发生或已经大发生时, 及时采取化学的防治常可使用病虫害的蔓延得到及时的控制。另外化学防治的适应范围比较广, 受地区性和季节性影响较小, 不同类型的地区 and 不同季节往往都可使用。但是, 长期大量使用农药, 也带来一些不良后果, 主要表现在对环境的污染,



对天敌有伤害，易引起病虫害的抗药性。

(2) 发挥综合防治优点，提高防治效果

综合防治以“预防为主、综合防治”为原则，合理运用栽培、化学、生物、物理的方法及其它有效的生态学手段，把病虫害控制在最低程度以不致造成危害。其优点是：

1) 协调措施，减少矛盾。化学防治与生物防治如果协调起来，就能达到既能杀死病虫害，也能较大限度地发挥天敌的作用。如采用内吸杀虫剂，涂抹茎、干和根部浇灌等，早期控制蚜虫、红蜘蛛、介壳虫的发生。选用对农药抗性较强的天敌，配合施用杀伤天敌较少的选择性药剂，是避免或减少矛盾的途径。

2) 力求兼治，简化措施。在自然界里，多种病虫害常同时发生，分别防治，造成重复。以一种优势病虫害为对象，掌握植物发育的关键和病虫害防治的有利时机，集中用药，兼治其他。可根据当时、当地病虫害的发生情况，抓住有利时机，采用施放天敌、使用菌剂、药剂等针对性措施，达到兼治的目的。

3) 取长补短，相辅相成。构成病虫害发生的环境因素及影响其发生的原因是多方面的，防治措施也有其优点和局限性。因此，采取取长补短、提高效果是必要的。如防治地下害虫“种蝇”时，注重施肥与药剂杀灭成虫相结合的措施，可以基本控制其为害。

(3) 建立园林植物保护体系，促进生态园林发展

园林植物与农作物、林木有着不少共同点和内在联系，但又有很大的差异。城市是园林病虫害的载体，而城市是人为的环境，与农业、林业的自然环境相比较起了质的变化。如气温偏高、相对湿度下降、土壤结构复杂；城



市产生的废气、废水、废物，污染城市的大气、水源及土壤，生态环境恶化；城市规模大，建筑密度大，阻碍大气的流通和交换，容易产生热岛效应，这样的环境必然会影响园林植物种群的分布和生长，相应的也会影响病虫害的发生和发展。根据城市大环境的特点，利用植物群落内部相生、相克的关系，建立科学合理的人工植物群落，使它们互相促进、相互制约、共同繁衍，形成稳定的生态环境，控制灾害性病虫害的发生。建立生态健全、稳定的园林植物群落，即生态园林体系，有利于病虫害的防治，能够实现不用药或少用药的有效控制。当病虫害超出控制允许标准范围时，又要及时用药防治予以遏制。生态园林防治体现以防治为主，以治为辅的原则，它不仅能产生巨大的生态环境效益，而且会收到很大的经济效益。

（4）建立综合防治系统，确保对园林病虫害的有效防治

一个优秀的园林绿地规划设计，不仅应充分展现园林审美、游憩的功能，同时还能满足建立生态稳定的植物群落所需要的条件。其关键是避免植物种类过于单纯，避免选用易感病虫、生态功能脆弱的树种、草种，创造植生长所需的良好的生态环境。城市道路绿化也应该坚持多树种的原则，各条道路在树种选择上应有侧重，应以适应性强、抗病虫害的乡土树种和经过长期栽培驯化、适应本地区的外来树种为主。以淮北地区为例，选用楸树、银杏等抗病虫害较强的树种是适宜的。养护管理也是预防病虫害发生的一项重要措施。进行适时的施肥、修剪、浇灌、养护，确保树木苗木茁壮生长。一颗健壮的植株，要比生长瘦弱的植株抵抗病虫害的能力强。如海桐生长在通风不畅、阳光不足的地方，容易受吹棉蚧的危害；立地环境对树木的影响很大，无患子栽培在绿地上很少有蚧壳虫的危害，而作为行道树栽植在大街上，却受一蚧壳虫的危害。因此要注意研究立地环境，改善立地条件，创造抑制病



虫害的发生、促进植物群落茁壮生长的有利环境。从园林绿地规划设计开始，到立地环境的改造，科学地栽培，合理地运用养护技术，强化预防措施，辅以化学的、生物的措施，建立科学的园林综合防治系统，一定使园林病虫害的防治起到事半功倍的效果，也应作为园林工作的一项重要措施加以应用。

(5) 应树立以人为本的核心理念

以人为本是科学发展观的核心理念，城市园林植物病虫害的治理也应该科学、有序、可持续发展。所以在园林病虫害的防治过程中应以人为出发点和中心，以安全、有效、经济为原则展开工作。应该保证在治理的过程中避免污染环境，破坏生态平衡，不影响人们的日常生活及身心健康。在园林虫害治理的过程中，应注意天敌动植物的安全，减少农药使用，避免污染水源及土壤。实行高科技手段，如信息流联网技术对园林病虫害进行监测，建立有效的监控技术，实施动态监测，提高工作人员的工作效率，将被动防治变为主动防治。

21) 作业规程

及时做好病虫害的工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，喷药尽量在晚上进行，药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。

因病虫害导致植物绿化效果差或死亡的，要及时清理，并要求在二周内补回与原来相同规格的品种，以保证优良的景观效果。

每次喷药必须注意人畜安全，对因喷药造成人畜伤亡、伤害而造成的一切经济损失由管养单位负责。



每次喷药须通知甲方人员现场监督及验收，并登记签证。

表-技术操作质量标准

喷药质量标准和要求	树木刮皮涂内吸杀虫杀菌剂 质量标准和要求
1>矮树喷药要求成雾状，雾点直径不应大于 80 微米；喷粉粉粒直径不应大于 20 微米，根据不同病、虫分布的部位，有的放矢地喷洒均匀周到。 2>高树用高射程喷药车喷药时，必须下车绕树周围喷药，并尽量摆动喷枪，击散水柱，使其成雾状，做到应喷部位喷洒均匀周到。 3>根施或浇灌内吸杀虫杀菌颗粒剂质量标准和要求： 4>应施在吸收根最多处。 5>施药面积应占有效吸收根分布总面积的 1/3 以上。 6>埋土后必须浇透水，保持土壤经常湿润。 7>打针法（高压注射内吸杀虫杀菌剂）质量标准和要求： 8>打针部位应在树干基部周围各大主根上，实无条件的可在主干基部约 1 米处，但各针位应在主干基部周围应分布均称，并上下错开成“品”字形排列，上、下两针位之垂直距离不应小于 20cm。 9>加压勿过急过大，防止胀裂树皮及针孔附近发生药害；起针后应封死针孔。 10>注完后应封死各孔口。	1>不得在树干上刮成整个环状，应在树干的上下不同部位刮成两个半圆环或三个 1/3 环，半环与半环之间距不应小于 20cm。 2>只能刮去死皮（已木栓化的），使稍露出活皮，严禁刮掉过多的活皮。 3>熏杀蛀干害虫质量标准和要求： 4>用于熏杀蛀干害虫的药剂必须具有熏蒸作用。 5>熏杀时间应根据不同季节而异；熏杀部位必须包封严密。

绿化管护与病害防治紧密结合



园林植物病虫害防治方案园林植物病虫害防治方案园林植物病虫害防治方案园林植物病虫害防治方案

害防治方案园林植物病虫害防治应“以防为主，防治结合”，俗话讲“三分种，七分养”，针对园林病虫的发生规律，结合各个月份的气候特点，将病虫害防治与苗木养护紧密结合在一起，真正实现对园林植物病虫害的可持续控制。

4.6.3.7 精细养护程序

4.6.3.7.1 三月份绿化管护工作

1) 草坪养护

- (1) 做好日常的保洁工作，保洁率达到 95%以上；
- (2) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；杂草率控制在 5%以下；
- (3) 对草坪修剪一次；保持草坪高度在 5cm 以内；
- (4) 对明显缺肥的草地施一次薄肥；施肥量约保持在 $10\text{g}/\text{m}^2$ ，保持草坪呈嫩绿色。

2) 乔木养护

对无观赏性乔木的花蕾进行剪除处理；对已凋谢的花枝进行剪除处理，以减少植物的营养消耗。

3) 花灌木养护

- (1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；
- (2) 对毛杜鹃、马婴丹、大红花、铺地黄金施花后生长肥，以尿素为主，促进新枝的生长，保持颜色正常；



- (3) 对单株灌木进行松土处理，以保证植物的正常生长；
- (4) 对所有易感染病、虫的植物做一次病、虫害的预防消杀处理。

4.6.3.7.2 四月份绿化管护工作

1) 草坪养护

- (1) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；
- (2) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；以便达到最佳的欣赏效果；
- (3) 做好日常的浇水、保洁工作。

2) 乔木养护

- (1) 对无观赏性乔木的花蕾进行剪除处理；对已凋谢的花枝进行剪除处理，以减少植物的营养消耗；
- (2) 对大王椰子做一次心腐病的预防消杀处理，用金雷配 500 倍比例均匀喷洒；
- (3) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下缘线保持在 2 米左右；
- (4) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果。

3) 花灌木养护

- (1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；
- (2) 对花坛花境进行松土处理，以保证植物的正常生长；
- (3) 对所有易感染病、虫的植物做一病虫害的预防消杀处理。



4.6.3.7.3 五月份绿化管护工作

1) 草坪养护

(1) 注意观察草地的虫害情况，特别是蛴螬、粘虫，对易发生虫害的区域喷洒一次广谱性杀虫剂；防止害虫对草地的危害；

(2) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；

(3) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；使草坪达到最佳的欣赏效果；

(4) 做好日常的保洁工作；

(5) 大雨过后及时排除低洼处积水，以防涝灾。

2) 乔木养护

(1) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下缘线保持在 2 米左右；

(2) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果。

3) 花灌木养护

(1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；

(2) 对花坛花境进行松土一次处理，保持土面疏松不见青苔；

(3) 对所有易感染病、虫的植物做一病、虫害的预防消杀处理；

(4) 精心养护苏铁的新长叶，并做好病、虫防治措施。

4.6.3.7.4 六月份绿化管护工作

1) 草坪养护

(1) 注意观察草地的虫害情况，特别是蛴螬、粘虫，对易发生虫害的区



域喷洒一次广谱性杀虫剂，用根虫净配 500 倍比例消杀；防止害虫对草地的危害；

(2) 拔除明显的单株杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀，达到杀死杂草的目的；

(3) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；使草坪达到最佳的欣赏效果；

(4) 做好日常的保洁工作；

(5) 大雨过后及时排除低洼处积水，以防涝灾。

2) 乔木养护

(1) 对大王椰子做一次心腐病的预防消杀处理，用金雷配 500 倍比例均匀喷洒；

(2) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下缘线保持在 2 米左右；

(3) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果。

3) 花灌木养护

(1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；

(2) 对补种的所有植物精心养护，并施淡淡的肥料；达到观赏效果；

(3) 对花坛花境进行松土处理，以保证植物的正常生长；

(4) 对所有易感染病、虫的植物做一病虫害的预防消杀处理。



4.6.3.7.5 七月份绿化管护工作

1) 草坪养护

(1) 注意观察草地的虫害情况，特别是蛴螬、粘虫，对易发生虫害的区域喷洒一次广谱性杀虫剂；防止害虫对草地的危害；

(2) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；

(3) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；使草坪达到最佳的欣赏效果；

(4) 做好日常的保洁工作；

(5) 大雨过后及时排除低洼处积水，以防涝灾。

2) 乔木养护

(1) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下缘线保持在 2 米左右；同时减少树冠的受风面积；

(2) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果；

(3) 台风发生的主要季节，做好防台风的准备工作，准备好乔木支撑材料，备好竹竿、绑带以及所需工具。

3) 花灌木养护

(1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；

(2) 对所有易感染病虫害的植物做一病、虫害的预防消杀处理。

4.6.3.7.6 八月份绿化管护工作

1) 草坪养护：

(1) 注意观察草地的虫害情况，特别是蛴螬、粘虫，对易发生虫害的区



域喷洒一次广谱性杀虫剂；防止害虫对草地的危害；

(2) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；

(3) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；使草坪达到最佳的欣赏效果；

(4) 做好日常的保洁工作；

(5) 大雨过后及时排除低洼处积水，以防涝灾。

2) 乔木养护

(1) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下缘线保持在 2 米左右；同时减少树冠的受风面积；

(2) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果。

3) 花灌木养护

(1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；

(2) 对所有易感染病、虫的植物做一次病虫害的预防消杀处理；

(3) 对缺肥的花灌木施一次追肥，以复合肥为主；

4.6.3.7.7 九月份绿化管理工作

1) 草坪养护

(1) 注意观察草坪的虫害情况，特别是蛴螬、粘虫，对易发生虫害的区域喷洒一次广谱性杀虫剂；防止害虫对草地的危害；

(2) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；

(3) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；使草坪达到最佳的欣赏效果；



- (4) 做好日常的保洁工作；
- (5) 大雨过后及时排除低洼处积水，以防涝灾。

2) 乔木养护

- (1) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下缘线保持在 2 米左右；同时减少树冠的受风面积；
- (2) 对乔木做一次病虫害的预防消杀处理；
- (3) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果。

3) 花灌木养护

- (1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；
- (2) 对所有易感染病、虫的植物做一病虫害的预防消杀处理；
- (3) 对缺肥的花灌木施一次追肥，施肥量：30g/m²，以复合肥为主。

4.6.3.7.8 十月份绿化管护工作

1) 草坪养护

- (1) 注意观察草地的虫害情况，特别是蛴螬、粘虫，对易发生虫害的区域喷洒一次广谱性杀虫剂；防止害虫对草地的危害；
- (2) 拔除明显的杂草，将较严重的阔叶杂草，用选择性除草剂均匀喷杀；
- (3) 对草坪修剪一次，保持生长高度在 5cm 内；使草坪达到最佳的欣赏效果；
- (4) 干旱季节到来，做好日常的保洁、浇水工作。

2) 乔木养护

- (1) 疏剪所有乔木的内膛枝，剪除枯枝、下垂枝、病虫枝，行道树的下



缘线保持在 2 米左右；

(2) 对所有遮挡路灯、警示标记的枝条、树叶进行修剪，尽量不损坏原有的观赏效果；

(3) 撤除防台风的支撑，并收到指定地方，留到明年再用。

3) 花灌木养护

(1) 对整个绿篱、造型植物、花坛花境修剪造型一次，使各花坛层次分明，造型植物比例协调；

(2) 对所有易感染病、虫的植物做一病虫害的预防消杀处理；

(3) 对缺肥的花灌木施一次追肥，以复合肥为主。

4.6.3.7.9 冬休期养护工作（十一月至二月）

在这个时间段内树木基本处于休眠期，休眠期养护工作以修剪管理为主。

1) 整形修剪

落叶乔灌木在发芽前进行一次整形修剪（不宜冬季剪树种除外）。绿篱修剪要注意以下两个方面：

(1) 要确定正确的断面形态。各种形态可任意选定。但在任何图形中不能成为上大下小的形态。因为在这种形态下，要在太阳斜照时才能接受阳光，而斜射阳光的强度较弱，而且一天中所照的时间和强度也少。因此，植株基部接受阳光的可能性就少了很多，下位老枝慢慢枯死，新枝更难萌生。同一目的，修剪时务必剪去枯枝、清除杂草和杂物，使其基部尽可能多的接受阳光的照射。

(2) 要掌握好修剪的时间。通常在晚秋（11 月）和早春（2 月）各修剪一次。某些植物（如勒杜鹃），一年的任何时候都需要而且可以加以修剪，否



则徒长枝会张牙舞爪，很失雅观。

2) 松土施肥

要促使绿篱萌发新枝、嫩叶，必须经常松土、施肥，除去杂草。松土、施肥是种植业的基本工作，在绿篱维护中却往往被忽视，一方面是因为绿篱的松土施肥比其他穴植植物的松土施肥显得不便，另一方面是因为绿篱植物粗生滥长，错误地认为绿篱的维护只是多加修剪就行。殊不知，正因为多加修剪时修剪掉的新枝嫩叶，带走了大量的养分。因此，对绿篱施肥犹如对开花植物施肥一样是同等重要的。绿篱在其生长过程中，为数不少成为光脚、露臂的枝丫行，这就是下部枝条枯死造成的。对于森林中的植株，是必须的生态，但绿篱出现这种状态，就失去其存在的价值，失去美观性，这是维护工作中所要努力克服的。

4.6.3.8 绿化管护管理的技术措施

要想做好绿化管护管理工作，必须加强建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次绿化管护管理人员自身学习，充分掌握各类树木的生态特性，根据当地区域的实际气候特点种植树木，了解树木生长的自然规律，科学合理进行管理养护。将树木与当地环境相结合，考虑创建适宜树木生长的生态环境，合理规划绿色环境，加强土壤的肥沃性并且有充足的灌水系统等多方面进行控制管理，为苗木绿植创建适宜生长的良好生存环境；另外，植物养护管理是建安区绿化建设的一项非常重要的工作，植物品种繁多并且树木体型庞大、枝叶繁茂，植物可以有效调节温度和湿度，还可以有效防尘，净化空气提高环境质量。做好树木绿化管护管理工作，充分掌握各种绿植的生长情况，能够促进树木生长环境的不断完善，提升植物观赏价值发挥出重要作用。充分掌握绿植生长和形态特征以及绿植的生长期，还要了解绿植的



土壤状况和植物的排水浇灌情况以及病虫害防治以及除草情况等等细节，绿植为绿植提供健康稳定的成长环境。另外，对绿植苗木的养护管理技术制定科学标准，严格遵循相关的规范标准进行科学管控，还要对绿植进行合理看管，避免发生人为损坏丢或失苗木花卉的情况，定期对环境进行卫生保洁，根据建安区气候的变化，选择四季常绿的植物进行栽植，保证植物的成活率以及四季景色的优美。

4.6.3.8.1 乔木灌木的养护

1) 灌溉与排水

可将绿植浇灌水排水设计进行处理，根据实际地形处理合适的坡度，利用地形进行自然排水，有利于雨季的及时排水。做水灌水防漏措施，避免发生植物浇灌跑水情况，影响人们正常娱乐和放松的心情。

为了保障绿植的成长质量，让绿植顺利成长，就需要对绿植进行定期养护，保障绿化种植的整体质量。作业工人要根据植物的生长习性以及天气气候的转变来对绿植进行浇水养护，并且根据环境的变化来对浇水量进行控制。如果天气干燥，植物出现缺水现象，就需要增加浇水量，在进行浇水养护时，还需要根据植物的生长习性调节浇水量。

(1) 灌水的顺序：新栽的苗木、新栽苗木水份管理很重要，是树木成活的关键所在，要注意抗旱保苗工作。小苗、灌木、阔叶树要优先灌水，长期定植的树木、大树、针叶树可后灌。

(2) 灌水的时间：树木灌溉一般应选在 3-6 月份或 9-11 月两个季节，进入早春或秋冬季浇灌应掌握控制树木年龄期，按绿植树木 5 年以内的年龄期都要浇灌足够的水分，针对绿植生长较慢的苗木，可进行延长灌水时间。在浇水养护时，要避开太阳直射的时间段，尽量选择上午或傍晚。夏季浇水



选择在一天当中的早晨或下午，早晨采用向树冠喷水的方式，但是冬季可选在中午或下午进行。

(3) 灌水量：必须根据树木生长的需要，因树、因地、因时制宜和合理灌溉，保证树木随时都有足够的水分供应。灌水量太少土壤很快干燥，起不到抗旱作用。相反，灌水量太大会使土壤板结，通气不良，影响树根生长，同时土壤中的肥料就可能随水流失。所以最好采取少灌、勤灌、慢灌的原则，使水分慢慢渗入到土中，有条件的应推广喷灌和滴灌技术。

(4) 要适时适当地浇灌园林中的乔木、灌木、花草等，浇足浇透，一般浇水深度不低于 20cm。如果天气炎热，需要喷水做降温处理，除了浇灌封冻水和返青水，每年还要浇水 5-8 次，新植树木浇水 8-9 次，如果树种根部生长缓慢，则可以将灌水年限延长，但具体浇水次数要根据实际天气情况而定。对于耐旱树种，灌水量和次数应少些。

(5) 当采用水泵、浇灌水车浇灌时，应控制水流速度，为避免树堰被高压水流冲坏，避免漏水和跑水等现象发生，避免发生新种绿植苗木被水流冲毁或水过地皮湿的情况，需要进行缓流浇灌。

(6) 排水：平时防止积水，雨季做好排水工作这是调节土壤内水分与空气含量关系及防涝保树的重要措施。针对不同树种、不同树龄的耐水淹能力的不同，注意防涝排水。常见的排涝方法有地表径流、明沟排水、暗沟排水。

(7) 排水系统设计的过程中，要结合实际设计情况提供多重设计方式。例如地面排水、明沟排水、暗沟排水等。在进行设计的过程中，要尽可能将排水系统融入设计中，避免排水系统在整体环境风格中显得突兀。

2) 施肥

(1) 基肥：基肥是指在土壤中加入大量迟效或缓效肥料，即绿肥、泥土



肥或者钾肥等。在树木休眠期将有机肥料，按一定比例与细土均匀混合埋施树根部，供树木较长时间吸收。基肥的肥效一般较长，可根据需要隔几年施一次。施基肥的方法有穴施、环施、放射状沟施。

(2) 追肥：在树木生长季节，根据需要施加速效肥料，促使树木生长的措施，称“追肥”。追肥需要迎合各物候期的特点及时进行追肥。其中追肥按照时间不同可以分为开花前追肥、落花后追肥以及花芽分化期追肥。施追肥的方法有根施法、根外施肥法。

(3) 施肥的次数：因树木需要与可能条件定，一般新栽树木 1-3 年内施肥 1-3 次，除基肥外，有必要追肥 1-2 次；行道树、庭荫树等大乔木，1-2 年施一次；花灌木及重点地段上的树木，每年施加一次基肥，花前花后各施追肥 1-2 次以上。施肥量依株大小而定，胸径 8-10 厘米的树木，每株施堆肥 25-50 公斤左右或浓粪尿 15-25 公斤。10 厘米以上的树，则施粪尿 25-50 公斤。

(4) 施肥的注意事项：

- 1) 有机肥料要充分发酵、腐熟、化肥必须完全粉碎成粉状。
- 2) 施肥后（尤其是追肥）必须及时适量灌水，使肥料渗透，否则土壤溶液浓度过大对树根不利。
- 3) 根外追肥最好于傍晚喷施。
- 4) 要选晴天且土壤干燥时施肥，阴雨天或土壤过湿时，肥水易随重力水下渗流失，造成浪费。夏季中午严禁施肥，以免烧伤树根。
- 5) 对城市中的树木施肥时，应注意城市卫生，特别是在施人粪尿时，一定要采用沟施或穴施，肥料不能污染枝叶以免烧伤。
- 6) 选择施肥周期。肥料不同，与之对应的物候期也有所区别。肥料应根



据树木的特性，在合适的时间段内施入。

7) 选择合适的施肥方法。切不可在树干周围施肥，应将其均匀施入根部四周。如果根系分布较远，应采用大范围深度施肥的方式。此外，应选择在天晴晴朗且土壤干燥的作业环境进行。与此同时，要及时对施肥后的树木根部进行灌水作业，从而保证肥料充分渗入土壤内。

8) 要根据季节、植物物种、树龄差异及树木的生长状况按需施肥，一般乔木在春季和秋季进行重点施肥，春季施肥促进植物生长，秋季施肥促进植物枝条木质化。

9) 对于新植苗木要给予腐熟基肥，而且施肥要均匀，施肥过后及时做浇水处理。

10) 6至9月乔灌木生长期内施肥1-2次。在树冠投影处挖环形状沟或打穴，用尿素0.1%-0.2%水溶液或复合肥料。

对绿化苗木进行科学配比施肥是决定绿植生长态势优劣的重要因素，绿植在成长过程中需要吸取一定的营养成分才能满足树木的正常成长需要。要对土壤进行合理施肥，优化土壤结构，保证土壤肥力和营养的提升，优质的土壤质量会保证绿化植物的健康成长。鉴于绿化树木有相对固定的生长场地，在其生长到某个环节时会出现营养短缺的现象。鉴于此，为保证树木的养分能满足其生长要求，施肥工作应根据树木的生长情况以及生长周期及时进行补充。

3) 中耕、除草

定期清除花草树木的杂草和松土，保证花草树木能够及时吸收水分和养分，提高园林土壤保墒能力。在除草时要注意保护植物的根系，不能伤根或造成根系裸露，更不能出现黄土裸露的情况。



中耕可使土壤疏松，防止板结，但不能过深，以免伤根。除草可避免杂草与花卉争养分、争阳光，为花卉创造好的生长发育条件，在杂草生长季节要经常除草，同时保持整洁。

树木根部着生的杂草，提倡用中耕的方法即用锄头将杂草连根锄掉，没有草的地方也要用锄头将地表锄松，既消灭了杂草，避免与树根争水夺肥，也疏松了土壤。提高了土壤的通透性能，对树根生长有利。

此外，需要针对实际情况合理对土壤进行松土、深翻处理，并对土壤结构和理化性质进行改善，可以进一步改善土壤中的通风状况，减少土壤中水分的蒸发，促进土壤内部微生物的活力，同时还要做到适度培土，防止土地营养流失，保证土壤水分，提升绿植的成活率和成长率。

目前除杂草主要手工操作，人工用小刀连根挖起，然后集中处理。也可采用试验化学药剂除草：

(1) 20%二甲四氯乳剂：对双子叶杂草有较强的杀伤力，施用方法是，如果春季发现草坪出现双子叶杂草可喷施此药，每平方米施药量 1-2 毫升，此药对各种双子叶植物均有害，故千万不可与树木花卉枝叶接触。

(2) 5%可湿性西马津粉：均匀的喷洒西马津以后，草坪地面成为一层药膜。杂草种子发芽后，经吸收药液传入叶片后，杂草叶片就会丧失光合作用的能力，以致不能制造养分，饥饿死亡，所以说西马津还有“封地”的作用。西马津每平方米用量为 0.4 克左右，喷洒要均匀。也可用西马津毒土法，即与细砂土混匀，撒匀即可。

(3) 25%可湿性扑草醚粉（或乳剂）：每平方米用量 1 克，可以稀释喷洒，也可以混细撒施于地面。



4) 修剪

(1) 修剪的时期:

乔灌木的修剪依其品种、开花习性,在适合的时间内进行,修剪整形时期可分为生长期与休眠期,选择休眠期(冬季)或生长期(夏季)修剪。

在休眠期对植被进行修剪主要是帮助其更好的定型,相应的技术手段有回缩和拉枝等。休眠期的植被大多准备越冬,通过适度的修剪可以减少其对于养分的需求,利于植被更好的生长。但是,不同的植被情况也会有不同,有的植被适宜在休眠期进行修剪,而有的植被更适合在生长期进行修剪。

在生长期进行修剪的目的主要是促进植被对于营养物质的吸收与利用。修剪过程中,将一部分的枝丫除去,能使植被整体的通风效果更好,帮助其利用光源进行更好的利用,更充分的吸收养分,常用的一些手段包括摘心、扭梢和疏枝等。

冬季修剪对观赏树种树冠的构成,树梢的生长,花果枝的形成等有重要影响,因此,修剪时要考虑到树龄,通常对幼树的修剪以整形为主,对于观叶树以控制侧枝成长,促进主枝生长为目的,对花果树则着重于培养构成树行的主干、主枝等骨干枝,以早日成行,提前观花观果。

夏季修剪要剪去大量枝叶,对树木尤其对花果树的外形有一定影响,因此,可在冬季修剪基础上培养直立主干,对主干顶端剪口,附近的大量新梢进行短截,目的是控制它们的生长,调整并辅助主干长势和方向。花果树行道树的修剪,主要控制竞争枝、内膛枝,直立枝,重叠枝、陡长枝的发生和长势,以集中营养供主要骨干枝的旺盛生长之需。而绿篱的夏季修剪,主要保持整齐美观,同时剪下的嫩枝可作插穗。

(2) 修剪方法:



根据不同修剪目的选择修剪方法：疏删修剪、短截修剪（短截、中短截、重短截、极重修剪、回缩修剪）、辅助修剪（刻伤、里芽外蹬、摘心、剪梢、屈枝、抹芽、除萌蘖）。

在对乔木类进行修剪时，应当“多疏小截”，修剪不宜过重，保持自然树形。为保持树冠丰满，应及时剥芽、去蘖、合理疏枝短截，随时剪除重叠枝、交叉枝、衰老枝、徒长枝、细弱枝和机械损伤枝。一般在发芽前或落叶后进行，要确保2m以下无多余枝条和新芽，常绿树种剪去病枝、折枝即可，行道树修剪要保持美观，侧枝分布匀称，分枝点的高度符合相关标准规定，不能影响行人和车辆的安全通行，树木和路灯、变压设备等要保持一定距离，针叶树修剪时剪口要平滑，不得出现劈裂现象。

草本花卉在修剪时，应保持内高外低自然丰满的树形，适时修剪细弱枝、干枯枝、外围枝、病虫枝、衰老枝、下垂枝、竞争枝，要注意符合植株的生长特点，在花芽分化前修剪，花谢以后剪去残花，截短开花枝条促生健壮新芽；绿篱在修剪时要注意线条整齐，侧面平直，一般每年修剪4次，及时将高出平面的枝条剪去，修剪完成后清理残留的绿篱面。

（3）修剪操作及剪口处理：

1) 剪口与剪口芽：剪口的质量影响到被剪枝条抽生新梢的生长与长势。剪口要平滑，与剪口芽成45度角的斜面，从剪口芽对侧下剪，使剪口芽与斜面不在同一方向，斜面上方与剪口芽尖相平，斜面最低部分与芽基相平，剪口距芽的距离以0.9-1厘米为宜。过长易发生弧行生长且芽上方边长的枝段由于水分、养料不易渗入，常干枯或腐烂；过短芽因蒸发失水、易干枯死亡。疏枝的剪口于分枝点处剪去，与干平，不留残桩，丛生灌木疏枝与地面相平。剪口芽的选择应慎重考虑树冠内枝条分布情况和期望新



长枝长势的强弱，需向外扩张树冠时，剪口芽应留在枝条外侧，如欲填补内膛空虚，剪口芽方向朝内。对边长过旺的枝条，为抑制生长，以弱芽当剪口芽；扶弱枝时选留饱满的壮芽。呈垂直生长的主干或主枝，由于自然枯梢等原因，需每年修剪其延长枝叶，选留的剪口芽方向应与上年相反，保证枝条生长不偏离主轴。

2) 大枝的锯除，对较粗大的枝干，回缩或疏枝时常用锯操作，先从枝干基部下方向上锯入深达 $1/3$ 时，再从锯口向下锯断，既可防枝干劈裂又可不被夹锯。疏除大枝必须在枝基锯断，不留残桩，防止腐烂。

3) 剪口的保护：短剪与疏枝，锯除大枝干如造成伤口面大，表面粗糙，常会因雨淋和病菌侵入而腐烂，因此，伤口要用锋利的刀削平，用 2% 的硫酸铜溶液来消毒，最后可涂“保护蜡”、“豆油铜素剂”等保护剂，起防腐防干和促进愈合的作用。

(4) 园林树木修剪的程序：

概括起来，即“一知，二看，三剪，四拿，五处理”。

一知：参加修剪的全体人员必须知道操作规程、技术规范及特殊要求。

二看：修剪前先绕树观察，对树修剪的方法做到心中有数。

三剪：根据因地制宜、因树修剪的原则做到合理修剪。

四拿：修剪下的枝条，及时拿掉，集中运走，保证环境整洁。

五处理：剪下的枝条要及时处理，防止病虫害蔓延。

为了让绿植的生长符合园林景观的整体形象，保障其观赏性，提高质量，必须要定期对植株进行修剪，去掉多余的枝条。

5) 病虫害防治

病虫害防治以“以防为主，防治结合”为方针，认真作好预防工作，多



做调查，发现病虫害及时防治。掌握历年病虫害出现的规律，及早防治，在防治中多方面综合考虑化学防治和生物防治方法，以达到理想效果。

(1) 外运苗木时配合植物检验部门对植物进行严格的检查，发现病虫害及时消灭。

(2) 尽可能采用综合防治措施把农药的污染控制在最小限度。

(3) 合理施肥、灌溉和排水，保持土壤肥力及良好的透气性能，促进植物健壮生长，提高植物的抗病虫害能力。

(4) 及时中耕除草，保持绿地清洁；及时清理病虫潜藏和越冬场所，剪除病虫枝，防止蔓延。进行冬耕冬灌，杀死土壤内越冬的病虫。

(5) 提高施药技术，采取交互用药、混合用药的措施，提高用药效率。特别注意安全用药。

(6) 如果发现植物病虫害，要根据实际情况制定规范的防治措施，及时为植物修剪病虫枝条，喷洒药物。

(7) 对于一些有果实的植物，喷洒药物以后要悬挂警示牌，避免小区住户误食。

(8) 在进行病虫害防治的过程中，还可以通过运用无污染的生物防治方式，既可有效降低病虫害的发病率，又能减少药物对环境的污染。特别在害虫的繁殖阶段，利用生物天敌等方式进行防治，能够大幅度提高防治效率。

6) 死伤植物处理

在养护工作中，要按时对植物生长状况进行检查，对于坏死或者生病的植物要及时进行处理。对于枯死植物，需要将其移除，并进行新植物的补充；对于受感染的植物，要对其进行标记，避免其他植物受损，再将其移植，消毒后补种新的植株。若感染病毒的植物危害较大，还需要对该植被生长区域



内的土壤进行处理，避免影响其他植被的生长。在进行巡园时，要对植物的生长状况进行记录，掌握园林内部的植被状况。一旦发现病虫害危害，要及时反馈，及时处理，为园林植被生长提供良好的环境。

7) 越冬防寒措施

(1) 灌冻水：晚秋树木进入休眠期到土地封冻前，灌足一次冻水。这样到了冬季封冻以后树根周围就会形成冻层，维持根部恒温，不受外界气温骤然变化的影响。同时灌了冻水，土壤湿度增加，也可以防止树木梢条。灌冻水的时间不宜过早，否则会影响抗寒力。

(2) 覆土：在十一月下旬土地封冻以前，将枝干柔软，树身不高的灌木压倒覆土或先盖一层于树叶，在覆 40-50 厘米的细土，轻轻拍实，这种方法不仅防冻，也能保持枝干温度，防止梢条。

(3) 根部培土：冻水灌完后结合封堰，在树根部培起直径 80-100 厘米、高 40-50 厘米的土堆，防止冻伤树根，也能减少土壤水分蒸发。

(4) 扣筐、扣盆：一些植株比较矮小珍贵的露地花木（如牡丹等）可以采用扣筐，扣盆的方法，这种方法不会损坏原来的树形。用大花盆或大筐将整个植株扣住，外边堆土或抹泥，不留一点缝隙，给植物创造比较温暖，潮湿的小气候条件，以保护越冬。

(5) 架风障：为降低寒冷，干燥的大风吹袭造成树木枝条的伤害，可以在大风方向架设风障，架风障的材料常用秫秸、荆芭、芦席等，风障高度要超过树高，用木棍、竹竿等支牢以防大风吹倒，漏风处用稻草填缝，有时也可以抹泥填缝。

(6) 涂白喷白：用石灰加石硫合剂加盐对树身涂白喷白，可以降低温差骤变的危害，还可以杀死一些越冬病虫害。



(7) 春灌:早春土地开始解冻时及时灌水,经常保持土壤湿润,以供给树木足够的水分,对防止春风吹袭使树木干旱梢条,也有很的作用。

(8) 培月牙形土堆:在冬季土壤冻结,早春干燥多风的大陆性气候地区。有些树种虽耐寒,但易受冻旱的危害而出现枯梢。针对这种原因,对不便压弯埋土防寒的植株,可于土壤封冻前,在树干北面。培一向南弯曲,高 30-40cm,月牙形土堆。早春可挡风,反射和积累热量使穴土提早化冻,根系提早化冻,提早吸水和生长,即可避免冻旱的发生。

(9) 卷干、包草:新植小树和冬季湿冷之地,不耐寒的树木,可用草绳道道紧接的卷干或用稻草包主干和部分主枝,来防寒,此法晚霜后拆除。

(10) 积雪:可以保持一定低温,免除过冷大风侵袭、早春可增湿保墒,降低土温,防止芽过早的萌动而受晚霜危害的作用,尤其在寒冷干旱地区。

(11) 加强栽培管理,提高抗寒性,春季加强肥水供应,合理运用排灌和施肥技术,后期控制灌水。

(12) 夏季适期摘心,冬季修剪,人工落叶。

(13) 根颈培土,涂白,主干包草,包裹树冠(小叶榕)。

(14) 受冻害树体要晚修剪和轻剪,受冻枯死部分及时剪除。

4.6.3.8.2 草坪的养护

在城市绿化管护管理工作中,要求草地在养护过程中要做到均匀一致,纯净没有杂草及四季常绿。正常的草坪养护,浇水是为了促进草坪植物根部正常生长,增加其美观程度,提高草坪茎叶的耐磨和耐踏性能,促进养份分解和吸收。因为在草地上,人的活动量比较频繁,所以要求草坪经得起踩踏,或者磨损以后能迅速复苏。适时浇水保持和增加茎叶含水量,能使茎叶水份充足不易折断,踏之叶片软又具有弹性。



绿化草地根据其种植时间的长短可以分为四个阶段，即长满期、旺长阶段、缓长阶段和退化阶段。从种植至长满这个过程中，需要针对设计和工艺要求来对杂草种子、草根和草茎进行清除，并填上纯净客土刮平压实。在具体养护管理工作中，需要做到春贴防渍、夏贴防晒、秋冬贴草防风保湿。在春季需要对草地进行防渍，在夏季需要对草地进行防晒，秋季要防风，冬季要防潮。

1) 浇水

一般管理措施为，在草坪种植后一周内要早晚喷一次水，两周之内要每天傍晚喷水，贴草两周后可以根据季节和天气情况每二天喷水一次，确保其保持相应的湿度。在旺长阶段养护管理工作中，客土要做到干而不白、湿而不渍，确保春夏干、秋冬湿即可。

(1) 水源与灌水方法：

1) 浇水要一次浇透，湿润土层 3cm 以下，在草坪踩踏严重，表面干硬坚实，浇水难以下渗时，应在浇水前，先用钉齿耙耙使草坪表面土增加许多小孔后再浇水。浇水安排在早晚进行，植物容易吸收，浇水工具使用自动喷灌，节省人力而且美观。在喷灌时形成一种雾状，造就一道景观，自动喷灌溉不到水的地方人工每 2 天补浇一次，就近使用灌溉水源。

2) 当年新植草坪，除雨季外，每周浇水 2-3 次，渗入深度 10-15cm，在春季发叶前及晚秋枯黄后，要浇一次发叶水及过冬水，渗入度达 15-20cm。喷灌时令水像雨水一样淋到草坪上。

(2) 灌水时间

1) 返青到雨季前，这一阶段气温高，蒸腾量大，需水量大，是一年中最关键的灌水时期。根据土壤保水性能的强弱及雨季来临的时期可灌水 2-4 次。



2) 雨季基本停止灌水。这一时期空气湿度较大, 草的蒸腾量下降, 而土壤含水量已提高到足以满足草坪生长需要的水平。

(3) 灌水量:

1) 每次灌水的水量应根据土质、生长期等因素而确定。以湿透根系层、不发生地面径流为原则。每次灌水的用水量约为 0.04-0.1t/平方米。

2) 草坪在 4-9 月份生长期内, 每月剪草一周后, 用 0.5%-1% 尿素或 0.1%-0.2% 磷酸二氧钾水溶液进行叶面喷雾。

2) 施肥

为保持草坪叶色美, 生长繁茂, 必须给予足够的肥料。否则生长不良, 导致茎叶黄而硬化, 易抽花穗, 有损美观。草坪可施有机和无机肥两种肥料。有机肥以蘑菇肥为主, 配合冬季培沙一起用效果比较好。有机肥用硫酸铵可作为氮肥。每亩 6 公斤既可, 过多造成徒长, 容易生病虫害。最好选用专用的草坪肥, 应以氮肥为主, 这样可促使茎叶茂盛, 叶色浓绿, 草坪全年施肥次数不少于 2 次。

建草坪时应施基肥, 草坪建成后在生长季节需施追肥。在秋季可追肥。第一次在返青后, 可起促进生长的作用; 第二次在中春, 天气转热后, 应停止追肥。草坪在种植后到 3 月份从萌芽到生长期内, 剪草一周后, 用 0.5%-1% 尿素或 0.1-0.2% 磷酸二氧钾水溶液进行叶面喷雾。

另外, 在缓长期内还要加强肥水管理工作, 可以适当的对根外进行施肥。在退化期, 除正常施肥外, 还应保证每 10-15d 用 1% 尿素, 磷二钾混合液根外施肥。

3) 修剪

草坪的修剪要根据季节变化和草种特性进行, 保持草的高度一致, 边缘



整齐。通常情况下,在日常管理工作中种植的草地一年修剪五次左右就可以。剪草次数控制在每年不超过6次,这样才能有效延缓草地的退化。

草坪春夏季节生长快,应注意修剪,一般是15-20天修剪一次。秋季应少剪,便于冬季形成良好的覆盖层。在对草地修剪时,修剪完成后需要清除剪下的草屑,并及时进行保湿施肥处理。修剪下的断草若不很多我们将它撒在植物的周围。在干旱季节还可以保持土壤水份,腐烂后可增加土壤中腐殖质。特别对沙土及粘土,作用更大。薄的覆盖层可以防止杂草种子发芽。修剪太厚引起叶片发黄,甚至腐烂,雨季遮荫处尤应注意。若长期不修剪,茎叶部向上长,而下部叶片由于日光不足而枯黄,只在顶梢生长少量叶片。此时若修剪,则将上部茎叶全部剪去,使草地呈现一片枯黄,至少一周后方能逐渐变绿。短剪可使草坪短期内维持优美景观,但必须浇足水份。修剪不当时会给草坪带来损坏。因此剪草长度原则上既要使草坪呈现优美状态,又要使草坪能正常生长。一般保持4cm高为宜,不得超过5cm。在迅速生长季节,要每周至少剪一次,且在雨后镇压。剪草工具使用剪草机,剪出的效果比较美观平整。

对草坪的修剪次数应根据草的生长速度而定,当草坪高度超过10-15cm时进行剪草,剪草高度以4-5cm为宜,切忌齐根下剪,影响草质量,剪下的草叶要用竹耙清理成堆,及时运走。

4) 除杂草

(1) 防、除杂草的最根本方法是合理的水肥管理,促进草的生长势,增强与杂草的竞争能力,开通过多次修剪,抑制杂草的发生。

(2) 一旦发生杂草侵害,除用人工“挑除”外,还可用化学除草剂。

(3) 用灭生性除草剂草甘磷、百草枯等,做草坪建造前或草坪更新时防



除杂草。

(4) 除草剂不能喷杀的绿地花池，必须由人工清除，除草应在杂草发生之初尽早进行。因此时杂草根系较浅，入土不深，易于去除，否则一次结籽后，需多次除草。对一些多年生杂草必须将其地下部分连根拔掉，否则地上部分清除多次，地下部分仍能萌发。对个别顽固的草类，组织花工分段逐日逐段的消灭，做到无杂草丛生猛长。

(5) 在除草时要注意保护植物的根系，不能伤根或造成根系裸露，更不能出现黄土裸露的情况，草坪除草工作要精细，保证草坪纯度达到 97% 以上。

5) 病虫害防治

在草地缓长阶段，当处于高温多湿季节时，草地容易发生根腐病，而且在秋冬还容易受到刺枝虫病害的侵袭，因此需要做好病虫害防治工作，并将其作为该阶段的主要工作。当有根腐病发生时，可以采用托布津或是多菌灵进行喷施，对于刺枝虫病区，则宜利用甲胺硫磷进行泼施。

对退化期的管理，应加强病虫害的检查防治。对局部完全枯死的草皮可进行全贴补植。花苗生长过程中，要注意及时防治地上和地下的病虫害。由于草花植株娇嫩，所施用的农药要掌握适当的浓度，避免发生药害。

4.6.3.8.3 景观植物养护措施

绿植的修剪是美化环境，提升植被美观度的有效方式。树木按一定的要求和形象完成修剪，会有助于树木与配景要求相吻合，提升整体美感。此外，对植物的修剪也会保证其健康成长，修剪可规定时间为按照每年秋末时间对齐进行统一的修剪，并记录时间和修剪力度，保证按时记录、保证水分营养充足。

对于栽植的乔灌木和绿篱需要定期对其进行修剪，已经成形的灌木球和



绿篱需要做好疏权管理工作，使其在保持造型的基础上，还要确保植株保持正常的生长状态。由绿化人员针对灌木的品种和位置不同来确定具体的造型。在具体修剪时，需要掌握相应的技巧，不能对灌木的正常生长带来影响。

绿篱每年秋末对其进行一次修剪，可以剪去多余及衰发帖现任枝条。对于老枝较多的情况，需要将其全部剪掉，保留 10cm 左右的主干，并进行适当的松土施肥，有效的保证水分的供给。

1) 小组作业安排

造型组：由三年绿化管护植物造型的技工两名，每日对景点树进行剪型定样，要求根据植物的形态和植物的生长特点进行造型，发现有被人破坏的和造型失败的要及时修复，保证植物的造型成功，改变目前植物形状的单调状况，做到植物形状各异的生态性。

修剪组：对定型植物，进行日常的修剪管理，做到修剪的植物图案清晰，线条流畅，绿篱整齐，草地平整，无杂乱高低现象。修剪完后要及时清理残枝枯叶，保持绿地的干净整洁。然后要及时施肥，让植物充分吸收养分，抽发新枝保持茂盛。

锄草组：每日负责杂草清理工作，对一些顽固的杂草要用特制的工具，一棵一棵的连根清除，保证景区内无杂草，草地品种纯净、无杂草。

保洁组：每日巡回清理游客留下的垃圾，并清洗垃圾箱，将垃圾送到政府规定的垃圾处理站。

浇水组：个别死角和小面积的绿地必须由人工补浇，才能保证所有的绿化生长正常。

2) 植物整形设计

(1) 植物修剪要求



1) 单干式：只留主干，不留侧枝，使顶端开花成型，此种形式仅用于伞植物。

2) 多干式：留主干数条，使开出的花更多冠更密，树型更丰满，适应于一顶多干式。

3) 丛生式：生长期间进行多次修剪，促使发生多数枝条，全株成低矮丛生状。

4) 悬崖式：这一形式的特点是向同一方向伸展，适应于垂直植物。

5) 攀援式：适应于藤本植物。

6) 修剪：主要包括以下技术措施

7) 乔木：乔木种植初期形状和阔度都适合植物的生长要求。但随着时间转变，有些植物过高过大，树冠连在一起。使下面的花草植物得不到充分的光照，包括绿地草坪严重缺光，造成花草分化不良。缺少光照起不到消杀作用，病虫害发生严重，在管理上带来很大的难度。这时就需要对树冠进行修枝引光，才能有益下边花草的生长。

(2) 修剪方式：首先观察树冠形状，怎样剪才能达到引光效果，及保持树冠美观，又能达到剪枝引光的目的。待确定好需要修剪的枝条后，最好用高枝剪站在梯子上操作，便于观察修剪后的效果。修剪时先剪除内生枝、枯枝、病枝最后修枝定型。修剪程度：大型乔木一般适合于重剪，重剪一般称为截。

轻截：剪除当年生枝条 $1/5-1/4$

中截：剪除一年生枝条长度的 $1/3-1/2$

重截：剪除一年生枝条的 $3/4-2/3$

灌木特点：一般灌木都是以组合形式栽植花坛、花境、花球，如果不定



期进行修剪，就变得杂乱无章。

修剪方式：

自然式：各种树木都有一定的树型，保持植物原有的生长形状，能体现园林的自然美和特色美，称为自然美。

人工式：按照设计的形状，将树冠剪成组合式、多层式、悬崖式、螺旋式、球形式半球式、倒半球式、单干式、双干式、曲干式及各种禽、亭、绿篱等。在植物自然生长的基础上加入人工造形，形成一种园林艺术。

落叶树木：从落叶开始到春季发芽前修剪，一般在休眠期修剪。这段时间中树木生长停滞，树体内大部分养份回归根部，修剪后营养损失小，且伤口上不易被细菌感染，有利于树木的春季发芽生长。

轻截：剪除当年生枝条 $1/5-1/4$ 。

中截：剪除一年生枝条长度的 $1/3-1/2$ 。

重截：剪处一年生枝条长度的 $3/4-2/3$ 。

轻修剪又称为疏（适用于小灌木）。

轻疏：用剪刀剪除当年生全部枝条的 10%。

中疏：用剪刀剪除当年生全部枝条的 10%-20%。

重疏：用剪刀剪除当年生全部枝条的 20%以上。

4.6.3.9 养护技术细则

为了有效地进行管理，尽快提高项目绿化景观水平，结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次项目特点和我司多年的管理经验，制定如下管理措施：

4.6.3.9.1 日常管理方式

绿地管理养护内容包含草坪、灌木、乔木、草本花卉、垂直绿化的养护



和维护管理。具体工作包括以下内容：

4.6.3.9.2 灌溉工作

1) 草坪的浇水工作

草坪浇水，需做到一次浇足浇透，至少应该达到温透土层 5-8cm。检查方法：可采用一根小木棍垂直插入土壤即可，如遇踩踏严重，土壤已干硬坚实，在浇水前先用滚齿耙在草坪表面刺孔，然后再浇水。划坪浇水一般安排春冬季安排临近中午浇水，夏秋季临近早晚浇水。

2) 对花卉、灌木的浇水工作

对花卉、灌木的浇水时间、次数、水量应根据植物的生长特性、气候条件及季节的变换、灵活掌握。浇水时，水量要适度，既不能表层湿而底层干，也不能水量太多，造成土壤过湿，容易造成烂根。浇水时间一般安排在气温适宜的时间。

3) 对乔木的浇水工作

对乔木进行浇水要视树木的生长特性与具体情而定。如喜欢湿润的树木，浇水的次数与水量要适当多一些，如喜欢干旱的树木，浇水的次数与水量要适当减少一些。

4.6.3.9.3 施肥管理

1) 对草坪的施肥工作

草坪施用的肥料包括无机肥与有机肥，无机肥主要以氮肥为主，再适当加磷、钾肥。施用化肥时，应在阴天、傍晚前或雨前（中雨或小雨）撒于草地或与草坪浇水相结合进行。也可以将肥料溶于水中，用洒水车将肥料浇到草坪中。对土壤板结的草坪实行疏草打孔、样放有机肥。施肥方法应采用“薄肥、多施”的原则，具体施肥量视草坪的生长情况来定。一般在秋冬季划行



(与草坪越冬保绿相结合一起进行), 如果不要越冬保绿可在冬春季进行。

2) 对花卉、灌木进行施肥工作:

对花卉、灌木进行施肥, 应视花卉、灌木生长情况来决定, 施肥应将无机肥各有机肥相结合。如花坛, 要保持一年四季鲜花不断, 施肥是十分重要的。一般每个月施一次化肥, 用量为 $1.2-1.8\text{g}/100$ 平方, 另外, 每半年施一次有机肥, 每次施肥量为 $1\text{kg}/\text{平方}$ 。

3) 乔木进行施肥工作

对乔木进行施肥, 肥料的种类包括有机肥与无机肥, 施用方法有穴施、环施、放射状沟施, 但目前主要以穴施为主, 穴施时, 应在树冠正投影的外围等距离挖穴 3-4 个, 穴的长度一般长 50cm , 宽 20cm , 深 $40-50\text{cm}$, 将肥料施入后覆土适当踏实。使地面恢复原样, 天气晴朗时施肥, 应浇透水, 有机肥一般在秋、冬季施用, 每株树的年施用量约为: $5-10\text{kg}/\text{株}$ 。对于那些长势不好的树木, 可适当多施肥, 施化肥时可和有机肥一起施用。

4.6.3.9.4 整形修剪工作

植物的整形修剪, 要根据植物的种类、生长特性和季节, 以及绿地景观要求进行, 修剪要求严格按照《管养规范》进行, 并且在管养部的指导下进行。植物修剪下来的枝叶, 不得袋装或箩装, 按规定临时摆放, 当天清运, 不得过夜。不得焚烧, 主要做法:

1) 对草坪的修剪工作

为了使草坪保持平坦的景观效果, 就必须适时对草坪进行修剪。修剪时要注意控制草的高度, 使草的高度保持一致, 并且, 草的边缘要保持整齐。对于修剪的次数, 在生长旺季 (春夏季节), 一般 20-25 天修剪一次。在秋冬季, 因草坪生长缓慢, 一般一个月修剪一次。修剪前, 必须对剪草机械进行



认真检查，并将草坪的石头、垃圾、杂物、废纸等全部捡干净，以免影响修剪的效果，雨天草坪太湿时，不宜修剪。三级纯度 86%。

2) 对花卉、灌木的修剪工作

为了使花、灌木保持良好的景观效果，必须对花卉灌木进行修剪，具体的修剪办法视植物的生长特性、景观效果要求来决定。通过修剪可及时剪去枯叶、病叶、花谢后的花序，保证花坛通风透气，如对造型花坛，应经常保持修剪，以保持图案明显、整齐。

3) 对乔木的修剪工作

对乔木的修剪，应根据园林功能要求与树木的生长特性以及周围的环境进行修剪，修剪的方法有剥芽、去蘖、疏枝、短截大枝等。如对行道树的修剪，树冠下缘线要保持平直、整齐，下缘线以下的萌芽及时摘除。保持树冠端正，无偏冠，无枯枝干叶。新种 1-3 年内的行道树歪斜必须扶正。

4.6.3.9.5 中耕除草工作及草坪复壮工作

杂草防治是一项长期而又艰巨的工作，因此可以结合中耕松土来进行。

(1) 使用药物除草剂时应先做药物浓度测试，并注意操作使用时不对周围植物产生不良影响。

(2) 人工除草，应除净根茎；整块草地必须严格控制杂草开花。

(3) 大面积杂草，应挖出草块，并更换底部种植土，重新种植草块。

1) 植物的松土工作

当土壤板结硬化时，应对植物进行松土，松土深度要适当，不伤或少伤植物的根系，以免影响植物的正常生长，一般结合施有机肥进行。

2) 植物的除杂草工作：

绿地中的杂草既妨碍植物的正常生长、影响景观，又与植物争夺水肥须



及时清除，除杂草要作可根据植物类型的不同，主要做法：

对草坪除杂草一般采用物理操作除杂草。按照“除早、除小、除净”原则进行。除杂草时，应用铁钐将杂草连根挖起。对花卉、灌木除杂草一般使用手工方式进行，可与松土工作一起进行，不得损伤植物的根，对恶性阔叶杂草可用选择性除草剂喷杀。

3) 草坪复壮工作

对于长势差的草坪，杂草清除干净后，将草坪重度修剪，在全面施一次复合肥的基础上再施一次有机肥，加强淋水，保持绿地湿润，待草坪长到5-6cm 再修剪一次，如草坪长势不理想，再施复合肥一次。如果草坪土壤严重板结，应采用打孔机进行打孔，增加土壤的通透性，如草坪过密，多年未进行疏草，则应用疏草机进行疏草。

4.6.3.9.6 补植工作

绿地要保持良好的景观效果，就必须保证绿地无死苗、无缺苗。当发现绿地有缺苗现象时，应及时应及时向组长汇报，组长统计后报管养部，及时补齐缺株苗木、修复黄土裸露，对老化植物进行更新改造，并对草本、球茎、宿根花卉（例如美人蕉、蚌花、风雨花等每两年翻种一次。主要做法如下：

1) 对草坪的补植

草皮补植要根据地段和原有草种情况，采取不同的方法，重要地段要求见效快，就应铺草皮而不能种草苗，如大叶油草等。补植的草皮品种要与原草皮品种相同，而且保持与原草坪一样的平整度。补植时，视土壤情况进行换土、施基肥。补植应该采取密植的办法，保证一个月内覆盖率达98%以上。

2) 花卉、灌木的补植

认真检查花卉、灌木死亡的原因，如低洼处积水造成的苗木死亡应填土



或排水，如病虫害造成的应进行土壤消毒等。补植花卉、灌木应跟原来的植物品种规格保持一致，如花坛里缺苗，补植的品种、色彩、规格都应和花坛内的苗木保持一致。

3) 乔木补植

补植乔木时，应补回原来的品种，并力求与原有的树木规格接近，以保证优良的景观。注意浇水，做好扶树设施。

4.6.3.9.7 植物病虫害的防治

对植物病虫害采用“预防为主，综合防治”的方针。防治工作中坚持适时用药、合理用药、对症用药、交替用药的原则，减少病虫害的抗药性。采用高效低毒、低残留的环保型农药，禁止使用高毒、残效期长的农药，推广生物或物理防治方法，尽量少用或不用农药，把病虫危害控制到最低。每天检查所有植物有无病虫害发生，如有及时通知专业技术人员到现场核实，诊断后由植保组负责实施用药，并严格按农药使用说明书和使用注意事项进行。乔木如有树洞及时填充保护。

4.6.3.9.8 防意外及修复工作

包括防风、防汛、防寒等自然灾害及预防火灾等，以及人为破坏、交通事故等绿地造成损坏的要及时组织修复。

1) 绿地保护工作

保护绿地红线内不被侵占，对破坏绿化及影响绿化景观的现象及时制止或知会贵司处理。

2) 古树名木的养护和管理

古树名木的管养划分为一级管养，其标准是古树名木生长优良，枝繁叶茂，管养科学，抚育精心，保护珍品。在古树名木周围建立围栏，以有效地



避免人畜对古树的伤害。同时进行填土，填土时先将树下杂物、石块进行清理，将古树基部腐烂和伤害部位进行挖除、消毒；然后，将树冠范围内地面板结的土壤进行疏松，填入松软肥土或泥灰土，填土以不见裸露根系为宜，禁止在树干上乱刻、乱划、钉钉、缠绕绳索、铁丝，禁止用树木做作业的支撑物。古树名木受到雷电风雨人畜伤害，造成劈裂、折断、腐烂、疮痍、溃疡、孔洞、剥皮、干村等创伤。对创伤要及时处理，首先要加以清除、剪除或挖除，消除腐烂杂物后，进行消毒和防腐处理。其标准是古树名木生长优良，枝繁叶茂，无病虫害。在古树名木周围建设围栏，材料由贵司商定。

4.6.3.9.9 修剪

1) 绿篱，整形植物

在延长枝长到 10cm 左右时修剪，每次修剪必须控制在原定型高度，并保证轮廓明显，直线线条整齐，圆弧线线条圆润美观。

2) 乔木类

(1) 具有明显主干的高大落叶乔木保持原有树形，适当疏剪交叉枝，内膛枝，并剪除枯枝，病虫枝，对保留的主侧枝应在健壮芽上短截，可剪去枝条的 $1/5-1/3$ 。

(2) 无明显主干，枝条茂密的落叶乔木，对胸径 10cm 以上的树木，可保持原有树形疏枝，对胸径 5-10cm 以上的苗木，可选留主干上的几个侧枝，保持原有树形进行短截。

(3) 枝条茂密具圆头型树冠的常绿乔木，可保持树形疏枝。

(4) 枝叶集生树干顶部的苗木，可不作修剪。

(5) 具轮生侧枝的棕榈科，苏铁类植物，只需剪除下垂枝，病虫枝及叶腋间的种子。



(6) 常绿针叶树不宜修剪，只剪除病虫枝，枯死枝，生长衰弱枝，和下垂枝。

(7) 行道树，定干高度 3m 第一分枝点以下枝条应全部剪除，分枝点以上枝条酌情疏剪或短截，并保持树冠原型。

3) 灌木、藤蔓类

(1) 于上半年花芽分化的观花灌木，只剪除枯枝，病虫枝。

(2) 枝条茂密的大灌木，可保留 4-6 枝健壮枝进行疏枝。

(3) 分枝明显，新枝着生花芽的小灌木，应顺其树势适当强剪，促生新枝，更新老枝。

(4) 攀缘植物和蔓性苗木剪除过长部分，设计攀缘花架的苗木剪除交错枝，横向生长枝。

4) 草坪修剪

(1) 清除场地内的砖头，石块，铁钉等有损剪草机性能的杂物。

(2) 调节升降控制，分三次修剪至要求高度，一般剪草高度在 3-5cm。

(3) 灌木，圆路边沿无法操作的位置，须用割灌机或绿篱剪进行修剪，保持整体修剪高度平整一直。

(4) 修剪完毕，及时清除残留在草坪上的草屑。

5) 修剪质量要求

(1) 枝条剪口应平滑，不得劈裂。

(2) 枝条短截时应留外芽，剪口应距芽位置以上 1cm。

(3) 修剪直径在 2cm 以上的大枝，剪口必须削平并涂抹防腐剂。

(4) 使用机械操作，必须严格遵循《园林机械使用规定》进行安全文明操作。



4.6.3.9.10 浇水

1) 基本原则

(1) 以“不干不浇，干后应浇；浇则浇透，间干间湿”为原则，夏季生长期多浇，冬季休眠少浇或不浇。

(2) 浇水不盲目，不任务式的应付，要针对具体天气，环境，植物的不同习性有选择性的浇确实需要水的植物。

(3) 要有成本控制意识，做到“不浪费一滴水，不干枯一颗苗”。

2) 注意事项

(1) 水压要适中，以不冲走根部泥土不大量积水为原则。

(2) 浇水时应将水管拉直，不弯屈折叠，遇到利器时要将水管绕开。

(3) 浇水时必须保持正确的规范操作姿势，将身体自然站立，双手紧握水管；不得单手拿水管，或蹲在地上浇水。

(4) 使用完水管后，不乱丢乱扔，须及时整理水管并放回仓库。

4.6.3.9.11 施肥

1) 施肥原则

(1) 薄肥勤施，生长期多施，开花期少施，冬季休眠期少施或不施。

(2) 施肥时间应在晴天或阴天的清晨或傍晚。

(3) 施用有机肥一定要充分发酵腐熟，施用无机肥则要“宁少勿多”

(4) 刚定植的植物施肥，一定要过了“缓苗期”后进行。

(5) 施肥种类必须交替使用。

2) 施肥方法

(1) 乔木距根部 80cm 左右，开沟施有机肥，施肥量视生长势情况而定，每年二次。



(2) 灌木在生长期每月一次撒施复合肥。

(3) 草坪生长期每月一次撒施复合肥，15g/平方米，冬季为保绿，可施尿素 5g/平方米，并充分淋水，或结合小雨时进行。

(4) 如出现烧苗，应及时重剪枝条，并用清水冲洗根系，换土重种。

4.6.3.9.12 病虫害

1) 用药原则

(1) 以“预防为主，综合治理”为原则，提倡生物防治为主，药物消杀为辅。

(2) 仔细检查病虫害的危害情况，选用对口农药。仔细查看农药说明书及出厂日期。确保配药浓度得当，治疗效果良好，对植物不产生药害。酸性药剂不得与碱性药剂混合使用。

2) 用药方法

(1) 生长期每月一次全面预防性消杀。

(2) 发现病情，查清病原，并集中病虫枝烧毁。

(3) 根据病情，对症下药，每周一次，连续三次，到彻底根治病菌。

(4) 喷施时，药物溶液均匀，喷施位置全面不遗漏。

3) 注意事项

(1) 消杀前，先通知客户单位，经同意后实施作业。

(2) 工作进行中，放置标识牌，法定节假日不得进行消杀。

(3) 消杀时，做好自我保护措施。

(4) 消杀后，清洗农药机，残留药剂不得胡乱倾倒。

4.6.3.10 养护质量管理目标

在绿化管护管理上，要了解种植类型和各种品种的特征与特性，关键抓



好肥、水、病、虫、剪五个方面的养护管理工作。

绿化成果中始终体现一个原则：三分种，七分养。绿化管护质量方针是：尽善尽美树精品工程。

作为专业单位来说，质量是企业的生命，针对本绿化管护项目的规模特点，我们将认真把握好这次机会，从抓养护现场管理入手，组织强有力的养护技术人员和作业班子，从开始养护至养护阶段性结束认真执行一系列绿化管护标准，严格按照维护规章制度和质量评定标准进行养护，常绿草坪要严格按照操作流程，每年定期播种冷季型黑麦草，及时修剪，时令草花需要定期更换，确保景观效果。

4.6.3.10.1 草坪管养

草坪管养的标准：草种生长良好、草坪整齐雅观、四季常绿、杂草率控制在4%以内。

(1) 长势优良，生长量达到该草种的平均年生长量，叶色青绿。

(2) 修剪考虑季节特点和草种的生长发育特性，保持草坪高度一致，边缘整齐，做到适时修剪。生长季节每15天左右修剪一次。

(3) 灌溉、施肥根据草坪植物的生长需要进行淋水和施肥。在每年秋、冬季雨水缺少的季节，加强淋水，每天的淋水量不低于该草种的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为7-5%，砂壤土为8-10%，壤土为12-20%，粘土为20-21%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为4-5.5%，砂壤土为8.5-11.5%，壤土为17-22%，粘土为21-22%；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为2.8-4.5%，砂壤土为5.7-8.5%，壤土为10-15%，粘土为18-20%。结合淋水适当追肥，以保证草坪植物在秋、冬季保持青绿。肥料的施用要适量、均匀，防止过量或不均匀引起肥伤。



(4) 除杂草，使纯草坪和混合草坪的目的草种纯度达 98% 以上。

(5) 补植对人为破坏或其它原因引起死亡的草坪应及时统计汇总并组织补植，使草坪保持完整，补植要补回与原草坪相同的草种，适当密植，补植后加强保养。

(6) 病虫害防治及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫害能力，经常检查，早发现早处理。采取“预防为主，综合治理”的方针防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治、物理防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，药物、用量及对环境的影响，要符合环境的要求和标准。

4.6.3.10.2 灌木管养

灌木管养的标准是生长良好，枝繁叶茂，造型美观，具有一定的艺术感和立体感，季节性花卉开花正常。

(1) 生长势优良，生长量达到该种类的平均生长量；萌蘖及枝叶生长正常，叶色鲜艳，无枯枝残叶，植株基本整齐。花坛轮廓清晰，无残缺。

(2) 修剪考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观又能适时开花；花灌木和草本花卉在花芽分化前进行修剪，并把花芽剪除；花谢后要及时剪掉残花老枝。绿篱和花坛整形要符合造景要求。

(3) 灌溉、施肥根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的浇水量要求不低于该种类该的蒸腾量，一般在每年春、秋季重点施肥 2-3 次。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法。埋施可先挖穴或开沟，施肥后要填土、踏实、淋足水、找平，一般可结合除草松土进行施肥。

(4) 除杂草和松土，除杂草松土时要注意保护根系，不能伤害根系及造



成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

(5) 补植、改植发现有死苗须及时清理，并统计汇总后组织补植，补植回原来的种类并力求与原来植株接近，以保证优良的景观效果。补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施。对已呈老化或明显与周围环境不协调的灌木应尽快改种。

(6) 病虫害防治及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫害能力，经常检查，早发现早处理。采取化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药时间安排在周一至周五夜间进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。

4.6.3.10.3 乔木管养

乔木管养的标准是生长良好，枝叶健壮，树形美观。干直冠美，行道树下缘线整齐且高度一致，景观效果良好。

(1) 生长势强，生长量达到该树种平均年生长量；枝叶健壮，无枯枝残叶。

(2) 修剪考虑树种的生长特点和萌芽期、花期等因素，除棕榈科植物外，其它乔木一般在叶芽和花芽萌动前进行修剪，把叶芽和花芽剪掉，使开花乔木花繁叶茂；乔木整形效果要与周围环境协调，以增强园林美化效果，主侧枝分布要匀称和数量适宜，内膛不空又通风透光；树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪，修剪时按操作规程进行，尽量减少伤口，对大于 2cm 的伤口要涂伤口保护剂，剪口要平，不能留有树钉；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除。

(3) 灌溉、施肥根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和不同树



龄适当淋水，在每年的春、秋季重点施肥 2-3 次。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，种植 3 年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数。肥料要埋施，先打穴或开沟。施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平，切忌肥料裸露。乔木施肥穴的一般为 $30\text{cm} \times 30\text{cm} \times 40\text{cm}$ ，挖沟的规格为 $30\text{cm} \times 40\text{cm}$ 。挖穴或开沟的位置一般是树冠外缘的投影线（行道树除外），每株树挖对称的两个穴。

（4）补植、改植发现死树，及时清理，在五日内补植回原来的树种并力求与原有的树木接近，以保证优良的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施。对已呈现老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时与业主协调，尽快改植。

（5）病虫害防治及时做好病虫害的防治工作，以防为主精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早治理。采取化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响乔木生长，尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，并符合环保的要求和标准。

4.6.3.10.4 环境卫生

（1）保洁绿化管护产生的垃圾及时清理堆放到指定区域，保持绿地清洁，无粪便暴露，无老鼠洞等，发现老鼠洞要随时堵塞。清除养护垃圾后要注意保洁。

（2）养护范围内的花箱、树池、垃圾箱、栏杆、小品等休息设施每天要进行清洁擦拭，保持整洁卫生。

（3）杂物整理归堆后的垃圾杂物和箩筐等器具摆放在隐蔽的地方。

4.6.3.10.5 绿地保护

绿地维护的标准是绿地红线范围内不被侵占，绿地版图完整，花草树木



不受破坏。保护绿地红线和红线内的花草树木，对任何侵占和破坏行为要加以制止。

根据质量保证体进一步建立岗位责任制度和质量监督制度。执行三项原则即：坚持实事求是的原则；坚持系统、全面、统一的原则；坚持职务、责任、权限、利益相一致的原则。明确分工职责，落实质量控制责任，通过定期和不定期的检查，发现问题，总结经验，纠正不足，对每个部门每个岗位实行定性和定量的考核。

4.6.3.11 绿化管护标准

俗话说，“三分栽、七分养”，养护工作没做好会使花很大成本建造的绿化景观不能很好的保持，有的很快出现草地退化、树木死亡，杂草丛生。因此绿化维护要实行科学化、规范化的科学养护管理，故在此制订以下年度绿化管护标准。

(1) 修剪：乔木一次以上，灌木二次以上，绿篱二次以上，草坪四次以上。

(2) 浇水：乔木二次以上，灌木二次以上，草坪四次以上，适时排水防涝。

(3) 施肥：观花乔木两次以上，其它树木三年一次，灌木、草花各一次，草坪一次。

(4) 绿地中耕、除草三次以上。

(5) 病虫害防治：药物防治四次以上，人工防治一次以上。

(6) 及时清理死树，枯枝清理二次以上。

(7) 古树名木挂牌、建档管理，有保护复壮措施。

(8) 定时按业主要求更换时花。



(9) 人为损害花草树木及时修复，根据植物生态习性，采取必要的防寒措施。

养护期限内，我司按照绿化管护操作规程及绿化管养作业标准，合理组织，精心养护，并派出专业的绿化主管组织指导安排管护工作，并根据各个季节天气及植物生长情况灵活合理安排绿化作业人员，保质保量完成养护管理任务。

4.6.3.11.1 公共绿地一级标准

1) 草坪

(1) 修剪：草坪常年保持平整，边缘清晰（与路面、树花坛交界处）；成坪高度，冷季型为 6-7cm，暖季型为 4-5cm；修剪后无残留草屑，剪口无焦口、撕裂现象。

(2) 清杂草：及时清除杂草，做到基本无杂草。

(3) 灌排水：常年保持有效供水，草地生长充分，及时填平沅洼，雨后积水 1 小时内排完。

(4) 施肥：按草种及草坪生长情况，适时适量施肥，保证草坪的营养生长。

(5) 病虫害防治：预防为主，综合治理，基本无病虫害危害。尽量采用生物和物理防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在傍晚进行喷药；药物、用量及对环境的污染影响要符合环保的要求和标准。发生病虫危害，最严重的危害率在 5% 以下。

(6) 环境卫生：草坪保持整洁，无石块、纸屑、果壳等垃圾。

(7) 景观：绿草如茵，色泽均匀，生长季节不枯黄，斑秃枯黄少于 5%。



2) 树木

(1) 修剪：根据植物生长规律及修剪技术规程，乔、灌木修剪每年三遍以上，枯枝、萌蘖枝、徒长枝、病虫枝等及时剪除。篱、球、色块及造型植物按生长情况，造型要求及时修剪，做倒枝叶茂密、圆整、无脱节。地被、攀援植物修剪整理及时，每年三次以上，基本无枯枝。

(2) 中耕除草：保持土壤疏松通透，无大型、恶性、缠绕性杂草，无影响景观的杂草。

(3) 施肥：按植物品种、生长状况、土壤状况适时适量施肥，每年普施基肥不少于一次，花灌木增追施复合肥两遍，满足植物生长需求。

(4) 病虫害防治：预防为主，生态治理，尽量采用生物和物理防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在下午进行喷药；药物、用量及对环境的污染影响要符合环保的要求和标准。发生病虫危害，最严重的危害率在 5% 以下。

(5) 灌排水：常年保持有效供水，树木不出现失水萎蔫现象，雨后积水 2 小时内排完。

(6) 扶正加固：树木基本无倾斜，台风等天气前后应及时扶正加固。

(7) 景观：枝繁叶茂，色叶正常；观花观果树木按时茂盛开花，色叶树种季相变化明显；树木保存率 90% 以上。

3) 花坛

(1) 布置：花坛草花及时更换，一年四季保持鲜花盛开。

(2) 灌排水：保持有效供水，植株不出现失水萎蔫现象，无积水。

(3) 补种：缺株、倒伏及时补种。

(4) 修剪、施肥：及时清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，每年施基



肥一次，每次布置前施复合肥一次，盛花期追肥适量。

(5) 病虫害防治：预防为主，各类病虫害发生低于 5%。

(6) 景观：有精美的图案和色彩配置；株行距适宜，基本不露土；开花期一致，生长健壮，株高均匀。

4.6.3.11.2 公共绿地二级标准

1) 草坪

(1) 修剪：草坪面貌保持平整，边缘较整齐；成坪高度，冷季型为 7-8cm，暖季型为 5-6cm。

(2) 清杂草：经常清除杂草，无大型明显影响景观的杂草，杂草面积不超过 8%。

(3) 灌排水：常年保证有效供水，有低洼及时整平，雨后积水 3 小时内排完。

(4) 施肥：按草种和草坪生长情况及时施肥，每年 2 遍以上。

(5) 病虫害防治：及时做好病虫害防治，草坪受危害率控制在 10% 以下。

(6) 环境卫生：草坪基本保持清洁，无明显影响景观的垃圾。

(7) 景观：草坪保持整洁，草地生长良好，斑秃枯黄少于 8%。

2) 树木

(1) 修剪：乔灌木修剪每年 2 次以上，基本做到无枯枝、萌蘖枝、病虫枝、徒长枝；篱、球、造型植物及时修剪，每年不少于 5 遍，做到枝叶紧密、圆整、无脱节；地被、攀援植物修剪及时，每年不少于 3 遍。

(2) 中耕除草：适时中耕除草，土壤基本疏松，大型、恶性、缠绕性杂草及时清除。

(3) 施肥：按植物品种、生长状况、土壤条件适时适量施肥，每年普施



基肥不少于一遍，花灌木增施追肥一次。

(4) 病虫害防治：及时做好病虫害的防治工作，以防为主，综合防治。尽量采用生物和物理防治的方法，以减少对环境的污染，用化学方法防治，喷药要在下午进行；药物、用量对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害，最严重的危害率在 8% 以下。

(5) 灌排水：常年保持有效供水，树木不出现失水萎蔫现象，雨后积水 4 小时内排完。

(6) 扶正加固：树木基本无倾斜，台风等天气前后应及时扶正加固。

(7) 景观：枝叶生长、色泽正常；观花观果树木按时正常开花，色叶树种季相变化明显；树木保存率 98% 以上。

3) 花坛

(1) 布置：花坛草花及时更换，一年四季保持鲜花盛开。

(2) 灌排水：保持有效供水，植株不出现失水萎蔫现象，无积水。

(3) 补种：缺株、倒伏及时补种。

(4) 修剪、施肥：经常清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，每次布置前施复合肥一次，盛花期追肥适量。

(5) 病虫害防治：预防为主，各类病虫害发生低于 5%。

(6) 景观：株行距适宜，基本不露土；开花期一致，生长健壮，株高均匀。

4.6.3.11.3 公共绿地三级标准

1) 草坪

(1) 修剪：草坪面貌基本平整，每年修剪不少于 4 次。

(2) 清杂草：每年清除杂草不少于 5 次，及时清除大型明显影响景观的



杂草，杂草面积不超过 10%。

(3) 灌排水：基本保证有效供水，有低洼及时整平，雨后积水 5 小时内排完。

(4) 施肥：按草种和草坪生长情况及时施肥，每年 1 遍以上。

(5) 病虫害防治：及时进行病虫害防治，草坪受危害率控制在 10% 以下。

(6) 环境卫生：草坪基本保持清洁，无明显影响景观的垃圾。

(7) 景观：草坪保持整洁，草地生长良好，斑秃枯黄少于 10%。

2) 树木

(1) 修剪：乔灌木修剪每年 2 次以上，基本做到无枯枝、萌蘖枝、病虫枝、徒长枝；篱、球、造型植树物及时修剪，每年不少于 4 遍，做到枝叶紧密、圆整、无脱节；地被、攀援植物修剪及时，每年不少于 2 遍。

(2) 中耕除草：适时中耕除草，土壤基本疏松，大型、恶性、缠绕性杂草及时清除。

(3) 施肥：按植物品种、生长状况、土壤条件适时适量施肥，每年普施基肥不少于一遍，花灌木增施追肥一次。

(4) 病虫害防治：及时做好病虫害的防治工作，以防为主，综合防治。尽量采用生物和物理防治的方法，减少对环境的污染，用化学方法防治，喷药要在下午进行；药物、用量对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫为害，最严重的危害率在 10% 以下。

(5) 灌排水：常年保持有效供水，树木不出现失水萎蔫现象，雨后积水 5 小时内排完。

(6) 扶正加固：树木基本无倾斜，台风等天气前后应及时扶正加固。

(7) 景观：枝叶生长、色泽正常；观花观果树木按时正常开花，色叶树



种季相变化明显；树木保存率 95%以上。

4.6.3.11.4 园区绿化一级标准

(1) 修剪：根据植物生长规律及修剪技术规程，乔、灌木修剪每年三遍以上，枯枝、萌蘖枝、徒长枝、病虫枝等及时剪除。篱、球、色块及造型植物按生长情况，造型要求及时修剪，做倒枝叶茂密、圆整、无脱节。地被、攀援植物修剪整理及时，每年三次以上，基本无枯枝。草坪根据草种特性，及时修剪，保持平整。植物经修剪后不影响客户在墓道上的通行。

(2) 中耕除草：保持土壤疏松通透，无大型、恶性、缠绕性杂草，无影响景观的杂草。

(3) 施肥：按植物品种、生长状况、土壤状况适时适量施肥，每年普施基肥不少于一次，花灌木增追施复合肥两遍，满足植物生长需求。

(4) 病虫害防治：预防为主，生态治理，尽量采用生物和物理防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在下午进行喷药；药物、用量及对环境的污染影响要符合环保的要求和标准。发生病虫危害，最严重的危害率在 5%以下。

(5) 灌排水：常年保持有效供水，树木不出现失水萎蔫现象，雨后积水 2 小时内排完。

(6) 扶正加固：树木基本无倾斜，台风等天气前后应及时扶正加固。

(7) 植物更换：及时更换生长不良和死亡的植物。有草花的墓地草花更换不少于 4 次。

(8) 环境卫生：养护后所产生的垃圾当天清理干净。

(9) 景观：枝繁叶茂，色泽正常；观花观果树木按时茂盛开花，色叶树种季相变化明显；树木保存率 99%以上。



4.6.3.11.5 园区绿化二级标准

(1) 修剪：乔灌木修剪每年 3 次以上，基本做到无枯枝、萌蘖枝、病虫枝、徒长枝；篱、球、造型植树物及时修剪，每年不少于 3 遍，做到枝叶紧密、圆整、无脱节；地被、攀援植物修剪及时，每年不少于 3 遍。植物经修剪后不影响客户在墓道上的通行。

(2) 中耕除草：适时中耕除草，土壤基本疏松，大型、恶性、缠绕性杂草及时清除。

(3) 施肥：按植物品种、生长状况、土壤条件适时适量施肥。

(4) 病虫害防治：及时做好病虫害的防治工作，以防为主，综合防治。尽量采用生物和物理防治的方法，以减少对环境的污染，用化学方法防治，喷药要在下午进行；药物、用量对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫为害，最严重的危害率在 8% 以下。

(5) 灌排水：常年保持有效供水，树木不出现失水萎蔫现象，雨后积水 4 小时内排完。

(6) 扶正加固：树木基本无倾斜，台风等天气前后应及时扶正加固。

(7) 植物更换：对生长不良和死亡的植物在两个种植季节予以更换。

(8) 环境卫生：养护后所产生的垃圾尽量当天清理，不能当天清理的，在 2-3 天内清理干净。

(9) 景观：枝叶生长，色泽正常；树木保存率 95% 以上。



表-绿化工作管理标准简版

序号	内容		标准	备注
公 园 绿 化	修剪	乔木的修剪	剪除内生枝、重枝、病枝	
		灌木的修剪	剪除病枝、枯枝、交叉枝	
		绿篱的修剪	修剪平整、不断行、整齐	
		草坪的修剪	草坪保持 4—6cm	
	造型	乔木造型	乔木造型自然、优美	
		灌木造型	造型生动、构思新颖	
		绿篱造型	绿篱外观整齐，线条流畅	
		花坛造型	花坛造型别致，层次分明	
	养护	植物施肥	根据植物的情况，无重无漏	
		植物浇水	浇水 100%均匀	
		植物除草	花草植物无杂草，纯净率 98% 以上	
		植物保洁	草地表面无杂物，植物叶片无 灰尘	
	防治	乔木防治	无病株、病枝、病叶	
		灌木防治	灌木生长健康，无病害、虫害	
		花坛防治	花色艳丽、优美、生长健康	
		草地防治	草地无病虫，四季长绿、常青	



表-养护标准

项目	养护标准	检验方法	养护频率及要求
草坪浇水	生长旺盛，叶色浓绿，无缺水造成的枯黄、变色。	目视	新栽草坪每天浇一次透水（透水是指水分渗入土壤 10 厘米）。持续一周。已成活草坪，4 月份每周浇 1 次透水；5-6 月份每周浇两次透水；7-8 月份草坪干早就每周浇两次浇水，9 月-10 月中旬每周浇 2 次透水。 浇水时间应在上午 7:30-10:30，下午 14:00-18:00，中午 10:30-14:00 这段时间天气炎热不建议浇水。 要节约用水，有业主路过，及时停止工作让路，并点头致意或问好。
草坪修剪	总体平整，高度在 10CM 以下，路牙、井口、水沟、散水坡边整齐、草坪目视平整，长势良好。	目视 抽检 3 处 取平均值	5 月-6 月份每月 1 次，7-9 月份每月 1-2 次，10 月份每月 1 次。修剪时间：周一至周五每天早 8:30 分—晚 17:30 分，周六、周日由于双修日业主都在家，时间安排应满足不影响客户休息为原则，要求周六、周日每天早 10:00 至中午 12:00。下午 14:00 至晚 17:00。 使用机械器具修剪灌木、草坪时，要摆放相关标识，并按要求佩戴护目镜、手套等安全防护用品。有客户经过，要停止工作，主动让路。修剪作业完毕后，要主动做到“工完场清”。



项目	养护标准	检验方法	养护频率及要求
草坪施肥	生长旺盛，叶色浓绿，无脱肥造成的生长不良、叶色枯黄或施肥过多造成的灼伤。	目视	定期施肥，建议采用雨天施肥方式，每年至少在春（4月）夏（7月）秋（9月）三个季节各施一次肥，至少在4月或9月施有机肥一次。 如因脱肥产生草坪生长不良，需要立即施肥的，采用晴天施肥方式并及时进行浇灌，防止烧草。
草坪病虫害防治	草坪绿郁，病虫害面积控制在2%以下	目视抽检3处	根据草坪实际情况，按时打药。消杀应提前3天通知服务中心，由服务中心进行张贴通知后方可实施。
草坪除杂草	无明显杂草，草地纯度在98%以上。	目视，抽检3处，取平均值；	根据草坪实际情况，不符合标准的须按时除草，每年至少进行两次药剂除草（5月份、9月份各打除草剂一次）。
草坪补栽	草坪无黄土裸露，草坪铺装无重叠，平整	目视巡查	根据草坪实际情况，按时补草



项目	养护标准	检验方法	养护频率及要求
补种			
树木浇水	生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死	目视	新栽树木每天浇一次，持续三天，间隔3天后，继续浇水，直至成活。已成活树木，4月份每月浇1次透水，5-6月份每月浇两次透水，7-8月份草坪干早就每周浇两次浇水，下大雨后间隔一周不浇水，9月-10月中旬每月浇2次透水。乔木在11月上旬浇一次封冻水。
树木修剪	保持植物生长特性的树形，无明显徒长枝和过密的内膛枝 无枯枝，树不阻车辆和行人通过，主侧枝分布均匀 整型修剪效果要与周围环境协调，下缘线高于2m	抽检5处取平均值	园林树木的修剪可分为冬季修剪和夏季修剪。 冬季修剪乔木每年一次在12月至翌年2月；绿篱、模纹冬季不修剪。 夏季乔木有枯枝病虫枝就修剪，行道树5-10月份每月一次。灌木、绿篱、模纹夏季5-9月份每月修剪2次，10月1次。 使用机械器具修剪灌木时，要摆放相关标识，并要求佩戴护目镜、手套等安全防护用品。 有客户经过，要停止工作，主动让路。 修剪作业完毕后，要主动做到“工完场清”。 乔木修剪必须两人或两人以上操作 绿篱、花丛边幅修剪整齐美观，单体花坛线条清晰。



项目	养护标准	检验方法	养护频率及要求
			超长 10CM 即修剪。
树木施肥	生长旺盛，叶色浓绿，无脱肥造成的生长不良、叶色枯黄或施肥过多造成的灼伤。	目视	定期施肥，建议采用雨天施肥方式，每年至少在春（4月）夏（7月）秋（9月）三个季节各施一次肥。 如因脱肥产生草坪生长不良，需要立即施肥的，采用晴天施肥方式并及时进行浇灌，防止烧草。
树木病虫害防治	无明显枯枝、死杈、黄叶，有虫害枝条 5% 以下，单株受害率不超过 5%	目视抽检 3 处	根据草坪实际情况，按时打药。消杀应提前 3 天通知服务中心，由服务中心进行张贴通知后方可实施。
树木除杂草	无明显杂草，树木底下土面层不板结，透气良好，抽查的树木范围杂草率低于 2%	抽检 3 处 取平均值	根据树木实际情况，按时除草
树木补	绿篱、模纹无黄土裸露，栽植树木不歪，规格符合要求。	目视巡查	根据树木实际情况，定期补种



项目	养护标准	检验方法	养护频率及要求
栽补种			
花卉浇水	生长旺盛，叶色浓绿，无缺水造成的枯黄、萎蔫	目视	夏季采用早晚浇水，新栽花卉每天浇一次，持续三天，以后每周浇1次；已成活花卉，5月份浇2次透水，6-10月份花坛每周浇一次透水，盆栽每日浇一次，雨天除外。 浇水时注意水流大小，防止泥土冲到地面。 要节约用水。 有业主路过，及时停止工作让路，并点头致意或问好。
花卉修剪	目视平整 长势良好	抽检3处取 平均值	根据实际情况，及时修剪
花卉施肥	生长旺盛，叶色浓绿，无脱肥造成的生长不良、叶色枯黄或施肥过多造成的灼伤。	目视	第一次栽植采用穴施方式
花	花卉绿郁，无明显	目视抽	根据花卉实际情况，按时打药。消杀应提前3天



项目	养护标准	检验方法	养护频率及要求
卉病虫害防治	病虫，止病虫害面积控制在 2%以下	检 3 处	通知服务中心，由服务中心进行张贴通知后方可实施。
花卉除杂草	无明显杂草，花坛、花盆纯度在 98%以上	目视，每个人分工责任区抽检 3 处，取平均值；	根据实际情况，按时除草
花卉补栽补种	花坛无黄土裸露	目视	根据实际情况，按时补栽
负责绿化垃圾清运，吕产吕消，无残留，无外溢，确保无异味。			

4.6.3.11.6 质量检查标准

检查项目	质量考核标准
------	--------



检查项目	质量考核标准
水肥管理 (40分)	(1) 乔木和单植灌木、悬挂绿化、草坪、地被、花坛、绿篱等园林植物无干旱缺水现象 (满分5分, 每处未达标项扣除0.1-1分);。 (2) 绿地无长时间积水, 或坑洼不平 (满分5分, 每处未达标项扣除0.1-1分);。 (3) 乔灌木、花坛绿篱、地被草坪植物长势良好、无缺肥枯黄现象 (满分5分, 每处未达标项扣除0.1-1分);。 (4) 开花植物养护措施得当, 按季节开花 (满分2分, 每处未达标项扣除0.1-1分);。 (5) 施肥得当, 无植物因施肥不当造成损伤 (满分2分, 每处未达标项扣除0.1-1分);。 (6) 特、一级绿地、悬挂、渠化岛、中间隔离带、主辅分车带绿篱的绿化每两天至少浇透一遍, 其他绿地每三天至少浇透一遍。浇水后须确认深度10厘米以上土壤湿润 (满分8分, 每处未达标项扣除0.1-1分)。
	(7) 花坛绿篱地被应定期松土除杂, 保持土壤松散易于透水, 保证杂草不高于植物, 松土沟宽度不得超过灌木枝叶投影线外10厘米。特级和一级绿地要求保持纯草率95%以上。草坪上已有的凹凸不平 (如树坑、车轮印、管沟等) 应及时开挖填平 (满分3分, 每处未达标项扣除0.1-1分)。 (8) 苗木病虫害防治以预防为主, 经常检查, 早发现早处理, 尽量采用生物防治的方法, 以减少对环境的污染, 用化学方法防治, 喷药要在晚上进行, 药物、用量对环境的影响, 要符合环保的要求和标准, 最严重危害率特级及一级需控制在5%以下, 二级绿地危害率在8%以下, 三级绿地危害率在10%以下 (满分8分, 每处未达标项扣除0.1-1分)。



检查项目	质量考核标准	
修剪及树型管理 (20分)	灌木、花坛、绿篱、悬挂绿化、地被草坪 (1) 单株灌木、花坛、绿篱、悬挂绿化、地被草坪需适时修剪 (满分3分, 每处未达标项扣除0.1-1分); (2) 花灌木和草本花卉在花芽前进行修剪, 避免把花芽剪掉, 枯萎的花蒂、黄叶及枯枝要及时剪除 (满分2分, 每处未达标项扣除0.1-1分); (3) 草坪高度一致, 边缘整齐。立交桥上的悬挂绿化下垂藤蔓要及时修剪, 以免妨碍交通 (满分4分, 每处未达标项扣除0.1-1分); (4) 绿篱和色块应保持经常性修剪, 使图案明显、整齐, 达到最佳效果 (满分1分, 每处未达标项扣除0.1-1分)。	

检查项目	质量考核标准	
乔木修剪 (10分)	(1) 绿地乔木或行道树修剪及时、适当 (满分1分, 未达标扣除0.1-1分); (2) 开花乔木一般在叶芽和花芽分化前进行修剪, 避免把叶芽、花芽剪掉 (满分1分, 每处未达标项扣除0.1-1分); (3) 行道树修剪要保持树冠完整美观, 主侧枝分布均匀和数量适宜, 枝条不能影响高压线、路灯和交通指示牌 (满分4分, 每处未达标项扣除0.1-1分); (4) 修剪时按操作规程作业, 尽量减少伤口, 剪口要平, 不劈不裂, 不能留有树钉, 直径超过4cm以上的剪锯口, 应涂抹防腐剂促进伤口愈合; 下垂枝、病虫枝、干枯枝叶及下缘线下的萌蘖枝要及时剪除 (满分	



检查项目	质量考核标准
	4分，每处未达标项扣除0.1-0.5分)。
苗木补植及更新(10分)	(1) 缺株及时补种，补种品种、规格、密度力求与原植株接近(满分1分，每处未达标项扣除0.1-0.5分)； (2) 保证特级、一级绿地灌木成活率达98%以上，乔木榕树类达100%，其他树种达90%以上(满分3分，每处未达标项扣除0.1-1分)； (3) 二级绿地草坪、灌木成活率达95%，乔木榕树类达95%，其他树种达85%；垂直绿化保证成活率达90%以上(满分3分，每处未达标项扣除0.1-1分)； (4) 三级绿地草坪覆盖率达92%，灌木成活率90%以上，乔木榕树成活率达90%以上，其他树种达80%(满分2分，每处未达标项扣除0.1-0.5分)； (5) 死树树桩及时清理(满分1分，每处未达标扣除0.1-0.5分)；
	(1) 要求着统一工作服，穿戴反光衣，防护设施齐全并按照安全规范进行绿化作业(满分3分，每处未达标扣除0.1-1分)； (2) 绿化车辆安全标识明显(满分3分，每处未达标扣除0.1-1分)；



检查项目	质量考核标准
绿化规范作业管理（18分）	（3）临时占用车道作业，须配置专职安全员指导作业（满分3分，每处未达标扣除0.1-1分）； （4）车辆高峰期上路、沿途无滴漏，洒水车浇水禁止把泥土冲出路面、洒到行人（满分3分，每处未达标扣除0.1-1分）； （5）养护作业操作规范，乔木修剪需设置围挡，无不文明及危险操作（满分3分，每处未达标扣除0.1-1分）； （6）应急抢险人员、预备材料充足，服从指挥（满分3分，每处未达标扣除0.1-1分）；
机械设备及绿化设施管理（6分）	（1）按照合同约定，配足机械设备（包括水车、巡逻车、高空车、油锯等作业车辆及设备）如遇应急抢险、突发事件或阶段性重点养护任务时，养护企业应增派临时车辆，并服从调度指挥（满分3分，每处未达标扣除0.1-1分）； （2）护树设施安装符合规范，损坏及时恢复（满分2分，每处未达标扣除0.1-0.5分）； （3）为防止人为踩踏而在绿地上设置的维护设施必须整齐、美观，不得使用有刺铁丝（满分1分，每处未达标扣除0.1-0.5分）；



检查项目	质量考核标准
内业资料管理（6分）	（1）园林绿化管养作业的周、月、季度、年度计划完整连续（满分1分，每处未达标扣除0.1-0.5分）； （2）建立真实、全面、完整、系统的台账资料。如：绿化管护（包括绿地保洁、时花布置、淋水、除草、补植、施肥、病虫害防治、修剪、涂白、支撑加固、扶正等）养护量统计含增减数字化城管案件处置、园林设施运行与维护、来电来访、应急抢险、安全生产等专类台帐（满分2分，每处未达标扣除0.1-0.5分）； （3）按要求及时上报材料，每日作业内容进行当日材料汇报（满分1分，每处未达标扣除0.1-0.5分）； （4）准时参加管养工作会议和各项检查（满分1分，每处未达标扣除0.1-0.5分）； （5）按照规定时间和要求落实整改市、区各项检查（满分1分，每处未达标扣除0.1-0.5分）。

4.6.3.11.7 绿化管护现场质量考核标准

分项内容	考核标准
乔木	植株生长旺盛，枝叶健壮，分布充足，无枯死； 保持植物生长特性，树形，无明显徒长枝和过密的内膛枝；整形修剪效果要与周围环境协调。车通行处下缘线不高于2m，不影响高压线、路灯及交通标识等； 通风良好，主侧枝分布均匀；无违背生长特性以外的枯枝、黄叶片； 植株无偏冠现象；修剪枝条的剪口要平滑，涂抹保护剂； 因运输、栽植时造成的伤口合理处理；不存在溃疡、腐烂等，不影响正常生长；



	主干无萌蘖枝；树盘修整整齐，可存住一定量的水分，无泥水冲刷流失情况；
	非观果类乔木不挂果；
	当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝；
	落叶树新梢生长健壮，叶片大小、颜色正常。在一般条件下，无黄叶、焦叶、卷叶，正常叶片保存率在 95% 以上。针叶树针叶宿存 3 年以上，结果枝条在 10% 以下；
	主干无萌蘖枝；树盘修整整齐，可存住一定量的水分。无泥水冲刷流失情况；
	支架绑缚牢固，布置整齐合理。无布置杂乱、影响通行、安全隐患现象；
	有防暴风雨措施，受外力影响歪倒乔木在外力结束后，现场应放置提示标识，及时扶正，最长不超过 1 周；
	每年施有机肥一次，施肥深度不少于 30 厘米；
灌木	植株生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死枝；
	散生、孤植灌木经修整后，景观效果良好；
	造型灌木冠形饱满，整株无缺陷。造型应表面修剪圆弧正常，形状周正；
	树球修剪应保证重心适当，形态美观匀称；
	带状灌木整体饱满，无缺株。造型应上表面、侧表面整齐平整，边缘线整齐；
	修剪到位，无明显高出表面的徒长枝等杂乱枝条；
	无枯枝枯叶，无缺苗死株，无黄叶裸露，超长 15 厘米即修剪；
	预留观花的灌木， 禁止 开花时，枝条不过于杂乱；
	越冬重剪不得妨碍 视线 ，保留部分主侧枝；
	有防暴风雨措施，受外力影响 歪倒 灌木在外力结束后，现场应放置提示标识，3 小时内扶正；
草坪	生长旺盛，叶色浓绿，总体平整；
	草坪覆盖率达到 98% 以上，无明显黄土裸露；



	抽查的草坪范围杂草率低于 3%，纯度 97%以上；
	被外力破坏，因情况而定修复时间，现场应放置提示标识，最长不超过 1 周；
	草坪内无坑洼积水，无杂物、石块、砖头、干枯枝叶等；
	草坪无斑秃、缺水、缺肥现象；
	总体高度 10 厘米以下，修剪高度 6 厘米；草边切除整齐，不入路牙、花丛，总体平整；
	根据草坪生长习性 & 当地气候情况，施肥采取少量多次进行；
花卉	花丛边幅修剪整齐，无残花黄叶，无高出花面的杂草；
	地栽草花生长良好无杂草秃斑，边界分明；
	整体观感生长正常，无缺失，修剪得当，无明显病虫害；
	无缺水干旱现象，至少每季度松土 1 次；
	泥土不染花叶，土不压苗心，水不冲倒苗；
	摆放整齐，盆内无杂物，最外一圈盆面整洁美观，整个花坛待换花不超过 1/2；
	做好防涝、防冻、防台风工作；
病虫害	乔木病虫害危害率不超过 8%，单株受害率不超过 8%；
	草花病虫害危害率每百平方米不超过 5%；
	灌木病虫害危害率不超过 5%，单株受害率不超过 5%；
	草坪病虫害危害率每百平方米不超过 3%；
	园林树木无蛀干害虫的活卵、活虫；在园林树木主干、主枝上平均每 100cm ² 介壳虫的活虫数不得超过 1 头，细枝上平均每 30cm 不得超过 2 头，且平均被害株数不得超过 1%。叶片上无虫粪、虫网。被虫咬的叶片每株不得超过 2%；
越冬	每年适时灌足一次封冻水和萌动水；
防寒	根据当年气候情况、苗木所处位置架设风障、扣棚的方式进行防寒；



	用卷干、包草、包膜等方法包裹主干和部分主枝；草绳卷干密度合理，高度整齐一致；
	冬季打雪防冻、树基堆雪；
	防寒设施整齐美观；
树木 支架	采用松木杆，去皮，架杆光滑；
	支护点要做绑扎保护（软物质），支护或绑扎点均需坚固耐用；
	根据树木种类、高度灵活选用三角支架、井字支架等；
	支架高度、粗度根据树木的种类、规格而定；
	相同种类、规格的树木支架高度整齐一致；
其他 事项	（1）绿化异常区域应有提示性标识（养护恢复期、养护进行中等，标识由维保单位到物业中心领用）； （2）进行机械作业时，作业人员须佩戴好防护用品，有现场作业标识，作业结束将现场清理干净后，方可撤除提示标识； （3）行道树无缺株，绿地内无死树； （4）修剪后草坪表面的草屑，绿篱、乔灌木表面的枝叶清理干净，不能出现枯条在活体上； （5）绿化垃圾装入黑色垃圾袋，装好后整齐摆放，统一处理； （6）绿地内有积水，24小时内处理； （7）绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视清洁； （8）绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。



4.6.3.12 养护原则

4.6.3.12.1 乔木类

(1) 树木生长良好，保持树木的基本树形的一致性，主侧枝分布均匀，内膛不乱，分枝点控制在 0.5-1.5 米之间，林缘线要求整齐流畅。

(2) 保持树木林下必要的通风透光的要求，行道树要求整齐无偏斜，树木根部四周切边完好整齐。

(3) 植株生长健壮，无重大病虫害，越冬前需对树木进行全面的修剪和涂白和草绳裹干。

(4) 树木主分枝以下的萌枝及萌蘖长于 10 厘米必须及时剪除。

4.6.3.12.2 灌木类

(1) 花灌木要求植株生长健壮，无重大病虫害，植物适时开花，花后及时修剪，并将修剪下的枝叶及时清除出现场，剪后需要浇水施肥。

(2) 绿篱植物要求植株生长健壮，叶色正常，新芽高于平齐线 3 厘米需要修剪，修剪要求整齐美观，修剪要求线条流畅。

4.6.3.12.3 草坪地被类

(1) 地被植物要求生长健壮，花叶正常，花后进入休眠期后及时对地面上枯萎部分进行割除。

(2) 生长 3 年以上的地被植物需要进行一定的梳理，保持良好生长空间。

(3) 草坪保持生长旺盛，杂草率不高于 2%，杂草高度不高于 10 厘米。

(4) 生长旺盛季节需要及时修剪，修剪后生长高度控制在 4-6 厘米，平面整齐均匀一致，纯净无杂草，并做好切草边修整，要求线条自然流畅。

4.6.3.12.4 竹类植物

(1) 植株生长旺盛，色叶正常，无开花现象。



(2) 根据发笋情况进行一定的疏剪，剪去老竹和细弱竹子，保留健壮竹子逐步完成新老交替。

4.6.3.12.5 病虫害控制

(1) 密切注意对蚜虫、介壳虫、粉虱、蓟马叶螨和病毒病线虫病等“五小，二病”的控制。

(2) 乔木类植物还需重点注意对木蠹蛾天牛等蛀干性害虫的防治。

4.6.3.12.6 现场卫生

(1) 绿化地中特别是竹林下和灌木丛下存在枝叶和已死植株：需要及时清理出现场，既改善了环境又减少了病虫害感染源，避免出现交叉感染和二次感染。

(2) 病虫害防止使用环保无公害型的农药，做到高效低毒低残留，避免对土壤的污染。



让世界更清洁 让未来更美丽 HUBU A CLEANER WORLD WITH A BETTER FUTURE

4.6.4 质量控制方案

4.6.4.1 质量保证措施

4.6.4.1.1 保证措施

(1) 项目进场质量控制措施

1) 项目前期调研准备阶段

①项目细化勘查及原始资料收集整理

由建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次技术负责人组织项目经理部有关各专业工程师、技术人员在一周内熟悉现场，提出问题及合理化建议等，进行现场作业方案会审工作。

②熟悉作业场地、项目交接工作准备

编制和完善建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务组织设计。按照该项目招标文件的要求，根据特点结合现场具体情况，进一步完善管理服务组织设计，确保管理服务的顺利地进行。

落实现场管理办公室、后勤基地，落实启动资金、作业机具设备、劳保工具，落实现行国家、行业、地方标准及规程，严格按相关要求项目进行运营。

③进行项目服务技术交底

管理服务开工前由建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次技术负责人组织管理人员、质量、安全人员、班组长进行交底，针对管理服务的关键部位、管理服务难点、质量和安全要求、操作要点及注意事项等进行全面的交底，各个班组长接受交底后组织作业人员认真学习，并要求落实在各个管理服务环节之上。

④空缺岗位人员到位



根据确定的现场管理机构建立建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理服务管理层，选择高素质的员工队伍进入建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次作业。

根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的特点和管理服务进度计划的要求，确定进行本项目作业的各专业队伍。

对作业人员进行必要的技术、安全和法制教育，教育作业人员树立“质量第一，安全第一”的正确思想。

作业人员及管理人员进场前，必须做好后勤保障工作，为职工的衣食住行等全面考虑，以便充分调动职工的生产积极性。

2) 劳务管理措施

劳务录用前必须进行体检，只有身体健康者才能录用；

劳务录用后要签订劳务用工合同，并进行详细登记；

劳务进场后要进行三级安全教育，考试合格，才能上岗；

劳务分配到班组，纳入建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次范围进行安全管理。

（2）项目进场交接阶段

1) 人员接收原则

我公司采取“二不变”原则：一是现有人员不变，公司对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次自愿留下的作业人员全员接收，对符合用工条件的人员全部签订劳动合同、购买社会保险，并承诺在业主单位要求的期限内无特殊情况不解聘作业人员；二是工资待遇不变，即现有人员的工资标准、福利待遇不得低于原有工资水平、当地最低工资标准及相关法律法规规定的工资福利待遇，保证人员的平稳过渡。



2) 项目移交动员大会

按大会流程准备移交资料、设备清单、我公司宣讲相关事宜及员工动员大会，确保进场工作顺利进行。

3) 设备、资料的移交

做好对接工作，做好合同签订、附件落实工作；人员、设备整装待发：确定一线员工基本待遇、加班工资、作业时间、近期工作安排等，确定设备作业安排等工作，以确保平稳过渡和快速有效开展工作。

(3) 项目管理优化阶段

本着精细化管理、常态化作业的原则，我公司将在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次进场时开展为期 1 个月的高强度开荒突击工作，以达到公司既定的常态化作业质量标准。

1) 成立建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次入场“开荒小组”对所有作业区域进行彻底清理。

2) 作业方案优化

把开荒突击后的效果作业常态化作业标准，并进一步优化项目结构、优化作业方案、优化作业质量。

(4) 项目正常作业持续优化阶段

按公司既定目标和工作标准，将各项制度、指标、任务进入常态化管理。并按照建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次作业区域不同区域的特点持续优化作业方案。

(5) 思想保证措施

思想是行为的指南，要搞好环卫作业工作，首先应该树立正确的指导思想。



1) 无条件的接受建安区政府、环卫主管部门的监督检查、接受社会各界人士、新闻媒体舆论监督;

2) 加强政治时事学习和国家方案、政策领会,加强对全体环卫员工质量意识培训和职业道德培养,树立为社会服务的崇高思想品质;

3) 环卫作业工作点多面广,作业人员较为分散,作业环境处于频繁的安全隐患中,因此抓好安全警示教育工作是实现建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次环卫工作质量目标的前提,也是整个项目工作的重中之重,因此,必须认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针,严格按照环卫安全操作规程作业,防患未然。

(6) 组织保证措施

组织是实现建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次环卫工作目标的手段与方法,是环卫质量的可靠保证。我公司对本项目质量工作高度重视,一是将集中总公司最优秀的人力管理资源,按前述组织管理架构图建立一支品质优秀、作风正派、团结务实、遵纪守法、勇于创新的领导班子,形成一支业务熟练、吃苦耐劳、坚持标准、突出质量、组织观念强,人员稳定的环卫工作团队,为实现年度环卫质量创优提供有力的组织保证。二是认真贯彻业主要求,主动做好沟通地管理中的协作配合。尊重政府的意见与指导,教育员工尊重和服从监督和检查。与政府形成一个团结、协作、有机的整体,共同创优。

(7) 作业流程保证措施

标准是检查环卫质量的重要手段,我们在建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次环卫工作过程中,实行全员参与质量控制,通过自检、互检、专检等多种形式对服务质量进行控制。



1) 自检：各个工作岗位的员工，必须在自己工作的时候，随时检查自己的工作是否符合环卫质量要求，如果不能达到要求，及时进行自我纠正。

2) 互检：每个岗位在自我检查的同时，也对其他岗位的清洁服务情况进行检查，互相督促，互相改进。本班次或下一班次发现的问题，能够由当事人返工的，及时通知当事人返工。不能由当事人返工的，发现者立即予以清理，并将情况报组长和当事人注意，并在以后的工作中做出改进。

3) 专检：公司成立专门的质量安全巡查小组，巡查组定时进行巡查，兼职的质量督查员负责专门巡视。发现问题立即予以指出并纠正，严重的通知当班组长一同解决。

4) 专案专项考评：根据标书的要求，业主方将定期或不定期对项目的服务质量进行考评，公司将严格遵守业主方对我公司的考评制度，并接受业主方的考评，业主方考评发现的问题，不论大小，我们都将高度重视，并制定相应的纠正预防措施，培训相应的服务人员，提高员工的质量、环境、安全意识和技能，为项目的高质量服务做出贡献。

5) 群众监督和投诉：我们的服务工作面向的是千家万户当地的市民、学校、机关、企事业单位、新闻媒体。我们将公布公开的监督投诉电话，接受建安区市民、单位等的监督和投诉，接到投诉后立即展开相应的调查工作，找到原因、责任人，并制定相应的整改措施，必要时将整改措施汇报给投诉人或者业主方得到认可后实施整改措施。实施整改后，将整改后的情况回馈给投诉方并再次向投诉者表示感谢，同时汇报给建安区业主方和上级部门。

(8) 经济保证措施

为有力提升建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的清扫保洁作业服务水平，激励全体环卫员工爱岗敬业和吃苦耐劳、一丝不苟的



工作精神，项目部将建立一套既有激励机制又有惩戒机制的《环卫员工奖惩实施办法》，使员工感到有压力、有动力。公司在这方面将会做出强有力的经济支撑，对每月评选出来的“星级”环卫员工以资鼓励。

4.6.4.1.2 质量管理目标

质量是环卫形象的最好表述，在日常工作中，我们按 ISO9001 质量管理体系的要求，将进一步细化清扫保洁的质量标准和管理方案，并将对责任区的工作引入国际质量管理标准全程监管，力求优质、文明、常态、安全，常态管理有奇招、接受检查不丢分、关键阶段打硬仗、员工安全有保障，为当地服务项目再立新功。

可持续改进获益的PDCA工作方法



图-质量管理目标管控图

(1) 项目经理质量管理职责

1) 建立项目、管理团队

建立一支品质优秀、作风正派、团结务实、遵纪守法、勇于创新的领导班子，形成一支业务熟练、吃苦耐劳、坚持标准、突出质量、组织观念强，



人员稳定的环卫工作团队。

2) 因地制宜、科学配备人员和设备

建立机械作业、人工作业、机动应急、质量安全四支专业工作队，实行“垂直管理、统一作业”，按照国家标准、项目当地标准要求配备保洁人员。

3) 加强培训

加强对全体作业人员质量意识的培训和职业道德培养。

4) 制定专案专项考评方案

根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次及业主要求，定期或不定期对项目的服务质量进行考评，并制定相应的纠正预防措施，培训相应的服务人员，提高员工的质量、环境、安全意识和技能，为项目的高质量服务做出贡献。

5) 制定环卫员工奖惩实施办法

为有力提升清扫保洁作业服务水平，激励全体环卫员工爱岗敬业和吃苦耐劳、一丝不苟的工作精神，建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次部将建立一套既有激励机制又有激情机制的《环卫员工奖惩实施办法》，使员工感到有压力、有动力。公司在这方面将会做出强有力的经济支撑，对每月评选出来的“星级环卫员工”以资鼓励。

6) 分责任区、分组管理

将建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次分成多个片区，各片区再分成若干工作组，以便于日常的质量监督。在管理过程中，严格按照公司现有的 ISO9001: 2015 质量管理体系，实施层级管理（项目经理——片区管理员——组长——保洁员岗位），做到一级抓一级，层层抓落实，确保各项工作落到实处。



7) 多方位综合整治，夯实工作基础

成立专门的捡拾队伍，实施地毯式定期清理。采取夜间整治、白天捡拾，逐户讲解等措施。

8) 认真贯彻业主要求，主动做好沟通地管理中的协作配合

认真贯彻落实领导对作业、管理工作的要求和指标。尊重业主的意见与指导，教育员工尊重和服从监督和检查。与业主形成一个团结、协作、有机的整体，共同创优。

9) 接收群众监督和投诉

公布公开的监督投诉电话，接受建安区市民、单位等的监督和投诉，接到投诉的人做好投诉记录，不论事实如何，首先感谢对方的投诉，并记录投诉的事实、发生的地段、所投诉的人，投诉者的联系方式等。接到投诉后立即展开相应的调查工作，找到原因、责任人、并制定相应的整改措施，必要时将整改措施汇报给投诉人或者业主方得到认可后实施整改措施。实施整改后，将整改后的情况回馈给投诉方并再次向投诉者表示感谢。并汇报给业主方和上级部门。

(2) 班组长质量管理职责

1) “火车跑的快，全靠车头带”，只有凝聚班组长的力量，发挥班组长的模范带头作用，才能促进环卫各项工作更好地开展。

2) 负责建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次环卫工的工作安排和管理，带领全班员工搞好环卫保洁工作，定期检查每个岗位的工作情况，并做好书面记录，严格管理和奖惩。

3) 坚持原则，为人正派，不徇私情，办事公道。

(3) 保洁员质量管理职责



1) 自检

各个工作岗位的员工，必须在自己工作的时候，随时检查自己的工作是否符合环卫质量要求，如果不能达到要求，及时进行自我纠正。

2) 互检

每个岗位在自我检查的同时，也对其他岗位的清洁服务情况进行检查，互相督促，互相改进。本班次或下一班次发现的问题，能够由当事人返工的，及时通知当事人返工。不能由当事人返工的，发现者立即予以清理，并将情况报组长和当事人注意，并在以后的工作中做出改进。

4.6.4.1.3 质量保证方案

(1) 质量管理体系保证



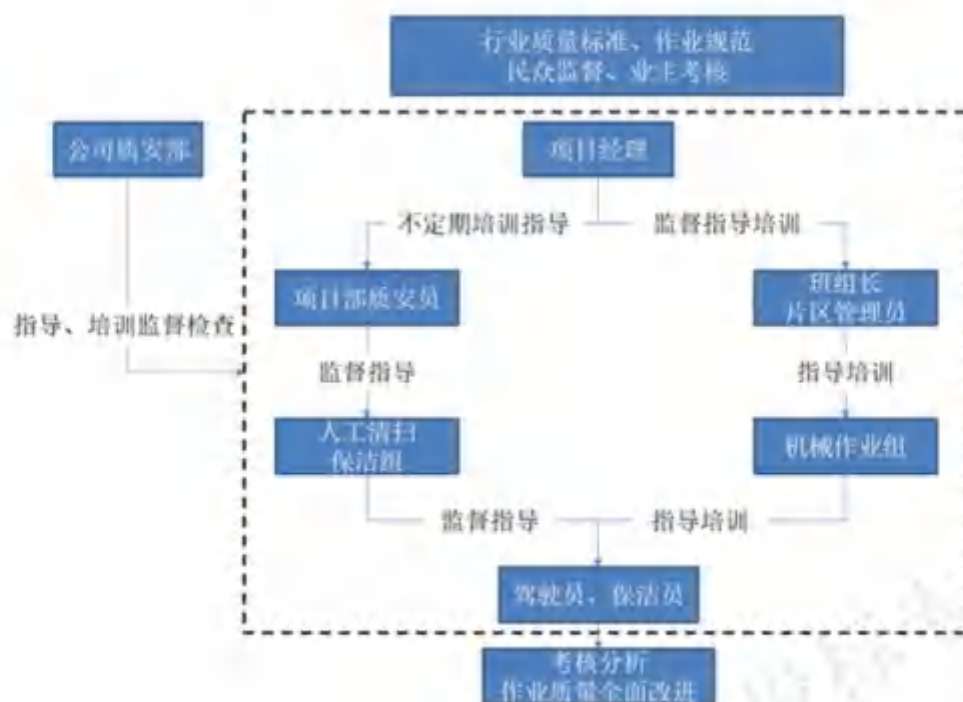


图-质量管理体系

(2) 阶段性质量保证

1) 阶段性控制

①事前控制

人的控制：

不参与培训或者培训不合格者不得上岗。

机械设备的控制：各类机械设备保持良好的工作，执行定时保养制度。

对使用清洁用品和工具的控制：确保工具和清洁用品的及时提供更换及质量。

操作方法的控制：制定了标准化的工作方法，结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实际情况，制定可行的操作方法，并在项目中培训、推广运用。

工作环境的控制：定制天气预报，对不同的路段制定不同的预案。



每日工作前的检查。

②事中控制

通过培训、观摩、学习等形式，掌握公司制定的各类操作规范。

严格按照规范的要求进行操作，发现问题及时报告并处理。

在工作中不断检查遗漏或者没有做到位的地方并及时进行改正。

各组组长负责范围内员工的工作质量检查，发现问题及时的指出并及时进行纠正。

质量督查员通过巡逻车辆对各路段的情况进行巡视，发现问题通知当事人或者组长及时纠正。

③事后控制

通过必要的事后控制，得到相应的控制质量情况，并能进行比较和找出差距，通过差距找到改进的机会，这样才能有效的控制整个质量体系的有效运行和实施。

(3) 质量巡查保证

1) 质量巡查管理过程



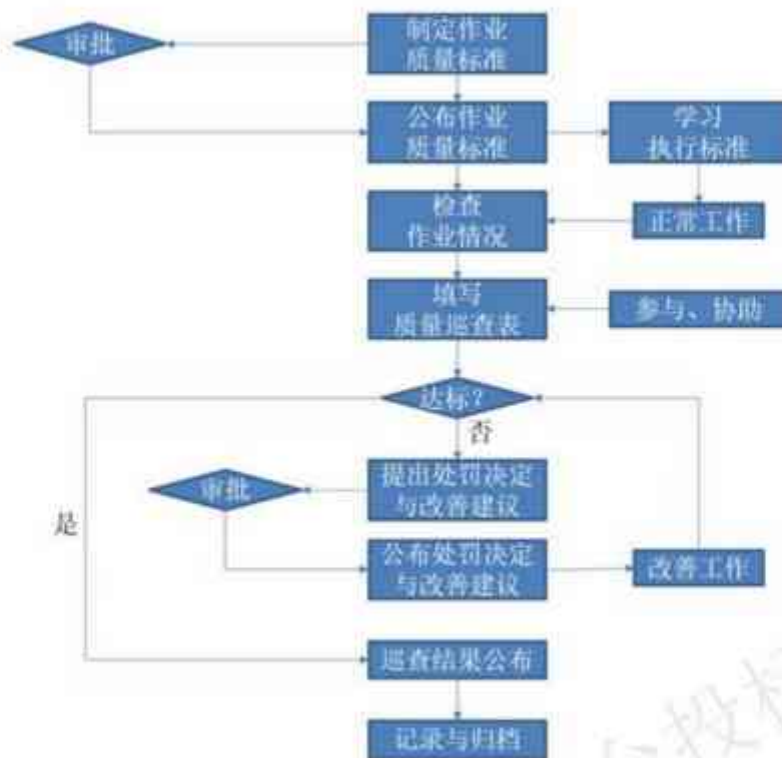


图-质量巡查管理过程

2) 质量巡查目的



图-质量巡查目的



3) 日常质量巡查流程

巡查、检查人员实行不间断、流动式、全方位的监督检查，现场接受投诉，现场处理问题。各责任区的责任人结合实际，对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次重点范围与重点区域加强日常巡查，提高巡查的次数和频率，做到一巡多查。



图 质量巡查流程

4) 巡查、检查方式

自查考核：采取各段（组）长对本段巡回考核。

明查考核：由质安部人员负责对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次巡回考核，每天不少于两次，定路段、定时段、定标准考核。

暗查考核：由项目经理负责对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次巡回考核，采取不通知、不定时、不定点考核。



5) 巡查记录

每次明查、暗查考核人员不少于2人，必须留有检查记录、影像、照片、台账等资料为证。自查必须留有文字记录。明查和暗查结果在1日内将汇总。检查考核人员必须熟悉考核评分细则、检查标准、检查方法，确保正确实施评分，做到公平、公正、公开。

6) 现场纠正

巡查人员对所发现的问题应当场帮助作业人员整改：

对于违反作业规范的如未穿工作服的工人、人为向绿化带倾倒垃圾、使用不规范容器等，经督查人员发现确认后应当场制止，令其整改；

对于违反劳动纪律的如空线、迟到早退、坐岗离岗串岗等，应当及时进行纠正。

4.6.4.1.4 质量考核体系

(1) 激励机制

激励机制是指在有机组合企业管理内在要素中，发挥激发、鼓励、支持、关怀等作用的过程和方式。通常，有多种形式的激励方式，包括理想激励、目标激励、物质激励、制度激励、精神激励等。其中，制度激励的内容包括管理制度、责任制度、信息沟通制度、思想政治工作制度、荣誉制度、人才开发制度等。

企业中最宝贵的资源是人，对人的激励是企业管理的核心问题，是企业竞争力和企业效益的主要源动力。

1) 激励体系

依靠领导：做出榜样、充分沟通、善用表扬、真挚情感。

给予机会：职业发展、持续培训、参与管理。



健全制度：考核制度、分配制度、晋升制度、奖励制度。

营造文化：企业精神、企业目标、企业风气。

2) 激励原则：

目标结合原则、物质激励与精神鼓励相结合原则、外部激励和内部激励相结合原则、正向激励与负向激励相结合原则、民主公正原则、及时性原则。

3) 激励形式

榜样激励、目标激励、文化激励、荣誉激励、兴趣激励。

4) 激励方式

表-物质激励

项目	内容概述
概念	物质激励是企业浅表层次的激励方法，主要通过物质手段来满足员工的需求并调动员工的工作积极性，单纯的物质激励有较大的缺陷。
主要表现形式	金钱：工资、津贴、奖金、保险等； 物质：奖品等； 假期：年假、国家法定假期等。
可达成的途径	1. 重要人员的高薪政策； 2. 实行加薪制度对特殊贡献人员的额外津贴； 3. 实行优厚的福利待遇政策； 4. 为员工购买社会保险、医疗保险。
实施部门	行政部、各部门。



表-培训激励

项目	内容概述
概念	通过教育、培训、开发等手段实现人力资源的提升，以此满足员工学习和进步的要求。
主要表现形式	内外部培训，参观、学习考察，学历提升教育等，证书的激励。
可达成的途径	建立教育基金。 开展各种培训使员工的知识、观念、技能等得以全面的提升和改善。
实施部门	行政部、各部门。

表-精神激励

项目	内容概述
概念	精神激励是企业深层次的激励方法，企业主要通过精神手段来满足员工的尊重、友谊及情感的需求并调动员工的工作积极性。
主要表现形式	鼓励尊重与关怀； 员工个人能力的发挥及个人价值的实现； 职务与权力； 成就感。
可达成的途径	日常的沟通与协调； 对员工进步的肯定、表扬、关怀；朋友氛围。
实施部门	行政部、各部门。



表-目标激励

项目	内容概述
概念	目标是指企业经营和管理活动中预期达成的一组或一系列指标,目标激励就是拿企业的预期目标作为员工工作的奋斗方向,并将实际效果与预期目标进行比较的一种管理方法。
主要表现形式	目标管理。
可达成的途径	建立目标管理系统; 建立组织愿景; 制订组织与个人目标; 制订重点改善目标; 规划员工职业生涯。
实施部门	行政部、各部门。

表-参与激励

项目	内容概述
概念	员工都有参与管理的愿望和要求,管理者创造并提供一切机会让员工参与管理,以调动他们的工作积极性,通过参与,提高员工对企业的归属感、认同感,并不断满足员工自我价值实现的需要。
主要表现形式	合理化建议; 民主决策制度。
可达成的途径	建立合理化信息收集的渠道;



	管理人员在决策前多听取员工的意见，让员工参与到工作的策划、执行活动中班组民主化管理；合理化建议制度；“推动”运动；一日管理制度；“开放式管理”；核心是使员工有主人翁感，树立主人翁精神。
实施部门	行政部、各部门。

表-信任激励

项目	内容概述
概念	信任激励是情感管理的重要方面，管理人员与员工之间、上下级之间的相互信任是一种强大的精神力量，它有助于企业之间人与人之间的和谐共振，有助于团队精神和凝聚力的形成。
主要表现形式	相信员工，依靠员工，发扬员工的主人翁意识； 平等对人，尊重下属的劳动、职位及意见； 有序的层级管理。
可达成的途径	用人不疑，疑人不用； 避免跨级管理和越级汇报。
实施部门	行政部、各部门。



项目	内容概述
概念	晋升激励就是企业的管理者将员工从一般的职位提升到新的更高的职务，同时赋予他与新职务相一致的权力和责任。
主要表现形式	行政职务；



	技术职务。
可达成的途径	建立选择人才、评价人才的标准，通过绩效考核实现人才的晋升； 规范晋升途径； 建立晋升阶梯； 制定晋升标准； 晋升体系的运用。
实施部门	行政部、各部门。

表-荣誉激励

项目	内容概述
概念	荣誉激励是精神激励的一种，指企业对优秀员工取得的成就进行认可，并给予他们证书或称号，并在企业群体中进行表扬和宣传，以此激励员工的行为。
主要表现形式	优秀员工； 责任之星； 嘉奖、记功等。
可达成的途径	年度的优秀员工评比； 季度的责任之星评比； 员工奖惩管理条例； 不定期的员工奖励。
实施部门	行政部、各部门。



表-榜样激励

项目	内容概述
概念	以榜样人物的行为、观念、准则来激发员工的情感，引发员工的共鸣，从而起到强烈的示范和表率作用，引导员工的活动， 激发员工的士气和工作积极性。
主要表现形式	正直、诚实、公平、公正、人格魅力的发挥。
可达成的途径	管理人员以身作则进行领导； 评选优秀员工作为企业榜样； 树立可达成的榜样； 关注进步者； 请榜样人物做报告； 宣传榜样个人或事迹； 讨论榜样个人或事迹。
实施部门	行政部、各部门。

(2) 监督机制





图-监督机制流程图

监督工作是建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理的重要组成部分，完善可行的监督能有效地提高市政道路保洁项目的管理水平，为此，我公司建立了科学的作业管理监督机制。

1) 严格按照公司一体化管理体系的各项指标和标准制定市政道路保洁项目的监督机制。

2) 内部监督实施自上而下的管理机制，采用明检、暗检、抽检等方式进行，内部管理由项目经理、质检主任实施、执行，班组长负责本班的监督管理工作，具体岗位由岗位人员自查自改。

3) 外部监督由业主检查监督和社会检查监督组成，做到“事事有落实、件件有答复”，虚心接受业主及建安区市民的监督管理，认真做好相关问题的整改工作，总结经验，提高项目管理水平。

监督管理主要措施

1) 导入 ISO9001 质量保障体系。



中联环境作为一个以 ISO9001 质量保证体系为质量管理基础的企业，通过历年的实际运作，已形成一套符合行业特色的质量管理体系，在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次中，我们将在进场一个月内，根据项目的实际，修订、完善体系的作业文件、质量控制标准和考核标准，明确规范和界定管理服务运作的每一个行为，为我们的管理服务提供强有力的质量保证。

2) 建立完善内部“三级质量检查”的监督机制

项目公司的三级检查项目分别为：日常检查、定期检查和专项检查，检查方式分为：上下级的对口检查、各区域的交叉检查、以及陌生拜访抽查，最大限度的掌控现场的作业情况和管理现状。

3) 严格实施岗位考核制度

对于检查结果定期公布，并依据公司的考核标准给予严格考核。考核结果与员工的薪酬、职位升迁、工作去留直接挂钩。

4) 自我约束机制

企业的发展需要员工的推动，员工的主动性、积极性和创造性将对企业生存发展产生巨大的作用。如何保证员工自动、自觉的约束自己，一直是公司企业文化所倡导的。

公司始终把“尊重员工、培训培养、关心关怀、鼓励激励、积极参与”作为企业文化的重要部分给予宣传贯彻，至此在广大员工之中普遍形成了“高标准、严要求”、“自觉自律”的意识，“批评与自我批评”成为公司与员工追求优质、完美服务的重要前提。

(3) 自我约束机制

由于建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次作业范围广，



管理难度大，培养员工的自我约束尤为重要。对员工进行人性化管理，明确个人岗位责任制，定期进行安全、环卫知识的教育培训工作，提高员工环卫意识。

公司根据 ISO9001/ISO14001/OHSAS18001 标准要求，结合公司实际，建立和维持文件化的自我约束机制，坚持三层质量自我检查制度。

为了不断提高企业管理服务质量，公司秉承：“以优质、真诚的服务创造温馨，舒适的客户的需求，不断超越自我的目标；为了清洁人类环境，让我们做得更好！”的品质方针，努力实现“顾客满意度 $\geq 98\%$ =顾客满意件数/顾客件数 $\times 100\%$ ，项目一次合格率 100% =项目一次性验收合格件数/项目件数 $\times 100\%$ ”的质量目标。

在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务中，我们将继续以“顾客满意”为最终的追求目标，持续改进、不断提高，将质量管理工作落到实处。具体做法如下：

1) 导入质量管理体系，服务控制体系规范

公司在招标项目进驻接管之日起，即导入 ISO9001 质量保证体系和 ISO14001 环境保障体系，我们将完善体系文件，实现质量标准数字化、操作程序流程化、质量检查图表化、考核评价证据化。切实贯彻“管理规范、服务专业、持续改进，追求品质零缺陷、营造阳光和谐的公司氛围”服务方针，体现“关注细节、规范执行、与客户共成长”的服务理念。

2) 设立专门管理机构负责品质管理工作

公司建有一套完善的质量管理体系，从总公司到各分公司、项目部直至班组均设有专职的质量管理工作人员，各级人员按照体系文件开展质量管理工作，形成自上而下的、全覆盖的质量管理体系，使质量管理工作无死角、



无盲点。

在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务中，我们将在该项目部设立安全、品质部门，负责项目的质量管理工作，在各片区、班组设立质量管理员，负责本部门质量管理工作的落实、改进。

3) 坚持三级质量检查制度

依据公司质量管理体系要求，在本投标项目中，我们将实行质量管理三级检查制度，通过不同级别、不同重点的质量检查，主动发现问题、持续改进、不断提高，实现客户满意、社会认可的双赢局面。

4) 内部检查制度

目的：为了持续改进现场清洁服务质量，使之达到服务合同约定的标准，并不断超越客户的期望。

范围：适用于公司范围内开展的各类清洁检查工作。

表-检查工作表

检查级别	定义	执行频次	负责人
A	公司按计划对各项目实施检查	半年/次	管理者代表
B	品质部按计划对各项目实施检查	季度/次	品质部经理
C	管理部按计划对各项目实施检查	半年/次	管理部经理
D	各项目按计划对本片区实施检查	月/次	片区主任
E	各片区按计划对本片区实施检查	天/次	分部主管
F	各项目联合、专项或突击性检查，如安全检查、管理直通车等	据具体情况定	品质部经理

表-岗位职责表



部门/岗位	工作内容
总经理	1. 负责审批各项重大质量改进活动所需资源。
总经理助理兼管理者代表	1. 对公司全面的品质检查工作进行指导改进和资源调配。 2. 负责 A 级检查工作的计划、组织、实施和改进。 3. 对管理评审的检查总结输入报告进行审核, 并对公司全面质量管理工作实施系统的持续改进。
品质管理部	1. 负责 B 级 F 级检查工作的计划、组织、实施和改进。 2. 负责对 C、D、F 级检查工作实施监控和指导改进。 3. 负责编制公司月度《品质管理内参》, 并对问题点的整改落实情况进行复查和监控。 4. 每半年进行一次品质检查总结, 并作为公司管理评审的输入报告。 5. 负责对品质委员会的检查工作进行培训辅导。
品质管委会	1. 协助品质部执行现场检查 and 抽样复查工作。
清洁管理部	1. 负责 C 级检查工作的计划、组织、实施和改进。 2. 对片区的检查工作实施监控和指导改进。
各分公司、项目部	1. 负责 D 级检查工作的计划、组织、实施和改进。 2. 对各部门的检查工作实施监控和指导改进。
各清洁片区	1. 负责 E 级检查工作的计划、组织、实施和改进。 2. 对 E 级检查工作发现的问题进行及时整改。

表-检查结果性质判定表

级别	结果类型	定义
1	优秀	通过创新的方式解决问题, 且服务质量达标, 又在其他项目



		推广学习价值。
2	合格	符合检查标准且质量达标。
3	观察项	服务质量略有下降，通过现场指正，能够立即纠正。
4	轻微不合格	服务质量轻微不符合检查标准，易产生顾客抱怨，且同一问题在同项目不超过 3 个。
5	严重不合格	服务质量严重不符合检查标准，易产生顾客投诉和相关事故。

5) 方法和过程监控

各项检查工作的负责人，在月度工作计划中必须将检查工作根据相关的要求，纳入“月度计划性工作”，除了不可抗因素外，每月必须按照计划执行。

A 级、B 级和 F 级检查，检查负责人必须提前 2 天做好检查计划，并报公司分管领导批准后执行，为了确保检查工作的真实性，相关人员必须对检查时间和项目进行保密。

在执行检查工作前，检查负责人根据不同的检查对象，认真准备好检查标准、检查记录和其他必备用品或资料，并做好行程安排等工作。

在检查工作中，除检查方有特别要求外，受检方需安排一名陪同人员进行陪同检查，对检查人员提出的问题保持谦虚的心态进行详细记录，并在检查表上进行签字确认。

检查人员在检查现场将根据检查标准和内容，并结合现场的实际情况，运用科学严谨的方法实施检查，不得遗漏，不得因检查工作而对现场作业人员的工作或客户造成不必要的影响，并认真填写《清洁工作检查表》。

双方在检查工作，针对发现的问题，特别是针对不合格性质的评判，均应保持公平、积极和追求卓越的改进态度，客观评价，共同探讨解决问题的



方法和技能，并落实好整改时间和责任人。

检查工作结束后，检查人要与受检方责任人及时进行小结，特别是严重不合格问题点和重复多次发生的问题。

品质部根据清洁分部的合同规定、项目类型、考核标准和顾客需求等，制定《清洁项目卫生品达标考核细则》，并在管理评审中进行评审。

（4）信息反馈渠道及处理机制

1) 管理处坚持每季度安排客户专访，专职管理员每月随机走访主管部门领导和工作人员，收集意见、建议或投诉。

2) 管理处每月向业主汇报服务工作，及时检讨和跟进各项服务开展，征询各方面意见和建议。

3) 坚持至少每半年组织一次座谈会、沟通协调会及业主意见调查。



畅通的信息反馈系统的处理机制，是保证建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理服务运作有序、及时高效的必需和必要。为此，我们在项目部专门设立值班中心，全天候的值班，负责接待投诉、传达信息和指令，将相关信息及时反馈给上级领导及城市管理局相关领导，并将上级



主管部门的指令及时传递给相关岗位,对各岗位的执行情况进行跟踪与监督。

(5) 质量考核管理办法

许昌市公共资源交易平台投标专用
898BF42F347D42EE9412A04E44DD33C7



表-项目作业质量检查考核表

项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
组织管理 5分	1.管理机构健全，内部职能管理部门齐全，规章制度健全，职责落实到位； 2.各种台账齐全，报送行业信息、统计报表及时、准确、规范。对外宣传、论文发表须经审查审批后执行。	1.每发现制度不齐全或落实不到位，每例扣0.2分； 2.每发现一处不符合要求扣0.1分；对外宣传、运行数据未经审批在媒体发表的发现一次扣2分。	月	5
应急管理 10分	1.制定切实可行的应急预案，设有应急快速反应队伍，人员及设备到位，定期组织培训； 2.24小时通讯畅通，应急响应迅速；应急方法得当，处理突发事件效果好； 3.清雪及时，积雪运往指定地点； 4.上级文件通知活动路线保障有力。	1.无应急预案，或应急预案可操作性差，扣0.2分； 2.无相应组织机构扣0.2分； 3.人员培训不到位、设备配置不全，每项扣0.2分； 4.应急处置反应慢，每次扣0.2分； 5.应急事件处理不力，每次扣1分； 6.上级文件通知路线保障不力每次扣2分。	月	10



安全管理 5分	1. 环卫工人着装规范，作业时穿反光背心，遵守交通规则，按要求进行岗位培训，持证上岗； 2. 环卫工人在机动车道骑行保洁车辆，遵守交通规则，按要求进行岗位培训，持证上岗； 3. 避免发生环卫工人工作期间受伤亡事件，群体上访事件； 4. 环卫车辆，遵守交通规则，司机按要求进行岗位培训，持证上岗； 5. 环卫作业车辆有反光标志，密闭、无吊挂垃圾杂物。 6. 不焚烧垃圾。	1. 环卫工人着装不规范（如纽扣不扣、工作帽歪戴等）、不穿反光背心、违反交通规则、未进行岗位培训的每次扣 0.1 分； 2. 环卫工人不遵守交通规则，在机动车道骑保洁车辆逆向行驶的，每人次扣 0.2 分； 3. 每月发生一起有主要责任的交通伤人事故，每例扣 1 分；一起有主要责任的交通死亡事故，每例扣 2 分。 4. 发生火灾、爆炸，其他工伤等安全事故，每例扣 2 分 5. 发生群体上访事件，每次扣 2 分； 6. 发生事故反馈信息不及时，此项扣零分。 7. 环卫车辆违反交通规则的，司机未进行岗位培训的每次扣 0.5 分。 8. 环卫车辆无反光标志，车辆不密闭，吊挂垃圾杂物等，每次扣 0.5 分；	日	5
------------	--	--	---	---



		9. 清扫作业工人焚烧垃圾树叶、杂物等，每例扣 2 分。		
环卫 监控 管理 5 分	所有作业车辆安装 GPS 定位监控系统，与监督管理部门对接，并保证设施设备运转正常，实现即时传输，并具备业务数据的日统计、周统计、月统计和年汇总功能。	1. 统计功能不能实现的，扣 1 分； 2. 每月进行道路作业里程/道路总里程测算，每少于作业计划里程 5%扣 1 分，每增加 5 个百分点扣 1 分；	日	5
感官 质量 5 分	1. 清扫保洁时间 城区： 保洁时间：5:00 至 21:00； 冬夏季保洁时间由考核部门根据工作需要适时调整； 工业区： 保洁时间：6:00 至 19:00； 冬夏季保洁时间由考核部门根据工作需要适时调整； 2. 按规定配置足量的清扫	1. 每发现漏扫 1000 平米扣 0.5 分； 2. 不按要求时间作业的，或未达保洁时间要求的，每人次扣 0.5 分； 3. 清扫保洁人员脱岗的，每人次扣 0.5 分； 4. 清扫保洁人员配备不足，每差 1 人扣 0.5 分； 5. 闲聊或从事与工作无关事情	日	5



	保洁人员。 3. 道路整洁，无成片垃圾、污渍、污水； 4. 道路边角部位清洁，无积存垃圾； 5. 道路排水井及周围无成片垃圾尘土和积水。 6. 小广告清理包括：地面、环卫设施上。	的，每例扣 0.1 分； 6. 成堆垃圾没及时清理，每处扣 0.5 分；有成片污水、污物、成堆余泥渣土（0.1 立方米以上），每宗扣 0.5 分； 8. 将垃圾扫入排水井篦内、绿地或其他地方的，发现一例扣 0.5 分，不按要求清掏干净恢复原样的，每例扣 1 分； 9. 道路排水井周边有油泥、陈旧污迹或垃圾等的，每处扣 0.1 分； 10. 从发现每一个小广告 100 米内，每超出 5 个扣 0.2 分；		
可见垃圾密度 10 分	在道路上随机取样： 1. 车行道和人行便道分别观测 1000 m² 面积的可见垃圾污渍个（处）数，取平均数； 2. 观测对象包括果皮、烟头、纸屑、塑膜、痰迹、口香糖渍等，不包括尘土等。单独污渍以小于等于 1 m² 为 1 “处”，单独纸塑等垃圾以	每周随机抽查辖区内 5 条道路。 每千平米污染物指数，可见垃圾密度检测值（个（处）/1000 m²）： 可见垃圾密度 > 50.0，每处扣 2 分；42.0~50.0，每处扣 1.8 分；34.0~41.9，扣 1.6 分；28.0~33.9，扣 1.4 分；22.0~27.9，扣 1.2 分；18.0~21.9，扣 1.0 分；14.0~17.9，扣 0.8 分；12.0~13.9，扣 0.6 分；10.0~	周	10



	小于等于 0.1 m ² 为 1 “个”。	11.9, 扣 0.3 分; <10.0, 扣 0 分。		
尘土 含量 15 分	1. 达到“以克论净”清扫保洁质量, 一级标准道路达 5 克/m², 二级标准道路达到 10 克/m², 三级标准道路 15 克/m², 四级标准道路 30 克/m²。 2. 在道路目测最脏处取样, 沿着路缘石取 1 米*1 米。	每周随机抽查辖区内 5 条道路, 每条道路至少取样 2 处测评, 每平方米尘土含量取平均值。每条路扣分标准: 一级标准道路, 6-10 克扣 0.2 分, 11-20 克扣 0.8 分, 20-30 克扣 2 分, 30 克以上扣 3 分; 二级标准道路, 11-15 克扣 0.2 分, 15-25 克扣 0.8 分, 25-45 克扣 2 分, 45 克以上扣 3 分; 三级标准道路, 16-20 克扣 0.2 分, 20-30 克扣 0.8 分, 30-50 克扣 2 分, 50 克以上扣 3 分; 四级标准道路, 31-50 克扣 0.5 分, 60 克以上扣 1 分。	周	15
机械 设备 管理 10 分	1. 作业车辆设备配备齐全, 完好率达到 90%; 2. 机械化清扫率达到 85%, 以后每年递增 2%。	1. 检查车辆档案和机械设备运行台账。 2. 设备不齐全, 每差 1 辆扣 1 分; 3. 完好率不达标每差 5%扣 1 分;	日	10



	3. 路机扫作业里程按 6-8 公里/小时，保洁作业里程按 8-15 公里/小时；道路机械化冲刷车速 10-20 公里/小时； 4. 作业时避让行人，不得扬尘。 5. 在指定地点倾倒污水污泥和杂物，每日洗车 2 次以上，保持车容整洁； 6. 车身广告须经审批方可使用； 7. 道路洒水、机扫、清洗频次达到规定要求。	4. 不规范运行，或脱岗离岗，每例扣 0.5 分； 5. 清扫保洁作业不规范导致路面扬尘的，每次扣 0.2 分；机扫路面应干净，清扫后垃圾没有吸净而有成条或小堆的，每处扣 0.1 分； 6. 乱倒污水污泥，每例扣 1 分。 7. 车容不洁，每例扣 0.2 分；车身随意增加广告，每例扣 0.5 分。 8. 道路洒水、机扫、清洗频次未达到要求的，每少 1 次扣 0.2 分，作业未完成整个频次或覆盖全路段的，每发生 1 次扣 0.5 分；道路洒水、机扫空驶的，每发生 1 次扣 0.5 分。未提前上报调整后作业的，按原计划检查考核。		
公厕保洁 10 分	1. 公厕设专人管理保洁，工作时间无脱岗现象； 2. 管理人员文明服务，工作时间不做与公厕保洁无关事项，积极配合检查人员检	1. 公厕无专人管理保洁的，每例扣 1 分；有脱岗现象，每例扣 0.5 分； 2. 管理人员上班时从事与公厕保洁无关事项的，每例扣 0.5 分，	日	10



查; 3. 公厕及时保洁, 公厕内照明灯具、洗手器皿、镜子、冲水设备完好, 保持洁净; 室内地面无积水 (0.5 平方米以上) 或纸张、烟头等杂物。公厕便池无积粪、无尿碱; 踏步及四周干净, 隔板、蹲坑、墙裙无粪疤、尿碱、涂写、刻画、喷涂等现象; 墙壁、天花、窗台、灯具、隔离板等地方无蛛网和积灰; 消杀彻底, 无明显异味、无蝇蛆和鼠患; 化粪池有盖, 不满溢。 4. 公厕标识和指示牌无缺损; 水电齐全、设施完好; 水流满足冲刷要求。 5 管理室整洁、无乱堆乱放杂物、私拉乱接电线现象; 公厕周边 5 米范围内地面整洁; 工具摆放有序; 无乱晾晒乱搭建; 无暴露垃圾。	不配合检查人员检查工作的, 每例扣 1 分, 不文明服务或被投诉的每例扣 1 分; 3. 公厕内未保洁的扣 1 分, 室内地面有积水 (0.5 平方米以上) 或有纸张、烟头等杂物 3 片以上扣 0.2 分。公厕便池有积粪, 每处扣 0.2 分, 有尿碱每处扣 0.1 分; 踏步及四周不净, 隔板、蹲坑、墙裙有粪疤、尿碱、涂写、刻画、喷涂等现象的每处扣 0.1 分; 墙壁、天花、窗台、灯具、隔离板有蛛网和积灰的: 每处扣 0.1 分; 消杀不及时, 可视范围内蝇蛆超过 5 只扣 0.1 分, 10 只以上扣 0.2 分, 有鼠患每只扣 0.2 分; 有明显异味的扣 0.5 分; 化粪池无盖或有盖未盖的扣 0.2 分, 满溢的扣 0.5 分; 4. 公厕标识和指示牌缺失, 每例扣 0.1 分; 公厕无水、电, 扣 0.2 分, 设施缺损的每处扣 0.1 分, 水流不能满足冲刷要求的, 每处	
---	---	--



		扣 0.1 分； 5. 管理室不整洁、有乱堆乱放杂物私拉乱接电线的，每例扣 0.2 分。公厕周边 5 米范围内地面不洁的，每例扣 0.2 分；工具摆放无序，有乱晾晒乱搭建的，每例扣 0.2 分；有暴露垃圾的，每例扣 0.2 分。		
垃圾 清运 管理 15 分	1. 按规定时间、地点、路线，对服务范围内的生活垃圾、建筑垃圾、果皮箱垃圾清理清运； 2. 生活垃圾、建筑垃圾、大件杂物、风雨天气形成的树枝、及其他物品、垃圾等运往指定规范场地倾卸。	1. 未按规定时间、地点、路线收集清运的，扣 0.1 分； 2. 垃圾收集点不符合要求的，每处扣 0.1 分； 3. 运输车辆发生扬、撒、拖挂和污水滴漏的，每辆扣 0.1 分； 4. 垃圾清运不及时，垃圾超出垃圾箱、果皮箱投放口平面或满溢的每处扣 0.1 分； 5. 果皮箱擦拭、上锁不及时的每处扣 0.1 分。 6. 垃圾收集后垃圾桶未放回原处的每处扣 0.1 分； 7. 垃圾中转站有污水、污渍、散落垃圾的，每发现一个问题扣	日	15



		0.1 分。		
水域 保洁 10 分	对服务范围内水域水面、护坡保洁，清除打捞水面及岸线垃圾、树枝、果皮、纸屑、塑膜等废弃漂浮物，清除小型障碍物等。	1. 发现有安全事故的，扣满分； 2. 不及时更换保洁工具的每次扣 0.5 分； 3. 水面保洁：百米内水面每发现一处 $\geq 0.5 \text{ m}^2$ 漂浮物扣 0.2 分，其他杂物扣 0.1 分； 4. 护坡保洁：每 100 m^2 内发现 0.5 m^2 以上面积杂草垃圾等，每发现一处扣 0.2 分。	周	10
市民投诉、媒体曝光：市民投诉属实每次扣 1 分，市级以上媒体曝光属实每次扣 2 分，区级领导批评每次扣 3 分。出现重大失误造成恶劣影响的；一旦发生违背生产运行管理要求，服务单位因环境卫生质量造成社会恶劣影响和领导批评的等有影响事件（指领导批示、市民反映强烈或媒体点名，经核实对环境造成影响）扣 10 分。特别严重的，启动退出机制。				

(6) 清洗保洁工作纪律

1) 服从命令、听从安排，不偷工减料、我行我素，不搞绝对平均主义及个人主义。

2) 养成良好作风，培养职业道德，加强自身修养，坚决杜绝偷、盗、骗、抢等违规违纪等现象。

3) 加强服务意识，以服务为己任，不与群众发生口角。如遇无理取闹，应如言相劝，以理服人，仍不能解决问题，应及时上报当班组长或上级主管



领导进行调解。

4) 坚决服从当班组长的任务安排, 不搞个人主义, 说东道西, 如有异议, 但必须先执行后汇报, 确保清洁工作的统筹安排。

5) 加强配合意识, 员工之间应和睦相处, 相互帮助, 共同进步, 不搞“你的事我不管”。同事之间应志同道合, 不准出现吵架、打架等有损员工形象之事, 如有矛盾应及时汇报上级主管进行调解。

6) 按时上、下班制度, 保持工作日时在位作业。全心全意履行自身职责, 不准上班时间干私事、赌博、外出等, 如遇有事需外出时, 须向当班组长或上级主管领导请示汇报, 批准后方可外出, 归队后及时销假。

7) 执行请、销假制度, 如遇病假、事假等, 当事人应以书面形式或口头形式上报主管领导批准后方可离队, 归队应当面销假, 以控制人员外出 (原则无正当理由不允许请假, 准假期一月累计不超过 4 天)。

8) 爱护公共设施、设备, 花、草、树、木等, 积极维护各地段清洁卫生。不抹杀个人劳动成果, 不故意制造垃圾。发现乱扔、乱甩、乱张贴等现象应及时制止。

9) 坚决完成上级主管领导交予的各项任务。

4.6.4.1.5 作业质量标准

公司优先对标项目建安区政府考核标准, 基本要求: 路面冲洗、洒水作业时鸣报信号; 冲洗后路面应干净。没有下水口的道路可不冲洗。结冰期不宜冲洗。干旱、严重缺水城市的路面冲洗, 可根据具体情况决定。每日的清扫作业应在清晨前结束, 人行道、路面、边沟、下水口、树穴等应整洁。道牙无尘, 路无杂物, 设施整洁, 路见本色。“六无六净”: 无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦碎石、无污泥积水、无泼洒物和呕吐物、无人畜粪便; 路面



净、道牙净、墙根净、绿带净、树穴净、雨水口净。道路融雪后，路面煤渣、灰沙及其他废弃物应及时清扫干净。清扫保洁时严禁将垃圾、泥沙、黑雪等扫入绿化带、下水道。

1) 商业街作业质量标准

- 1) 商业街周边路面见本色；
- 2) 商业街周边路面无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物；
- 3) 商业街周边路面无散在垃圾、泥土、沙石；
- 4) 商业街周边路面无烟头及口香糖污渍等；
- 5) 商业街周边绿化带内无垃圾或杂物；
- 6) 商业街周边雨水篦子无污渍或堵塞；
- 7) 商业街周边路面无污水积存或脏污现象；
- 8) 商业街周边垃圾箱、垃圾桶等环卫设施无残缺、破损；
- 9) 商业街周边垃圾桶无满溢，及时清掏；
- 10) 垃圾桶内外壁干净；
- 11) 垃圾箱及 240L（含）以下垃圾桶需要套袋；
- 12) 市政环卫工人规范穿着工服和安全防护装备；
- 13) 商业街周边无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱挂晒或违法广告。



图-街道

2) 天桥通道作业质量标准

- 1) 路面见本色;
- 2) 路面无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物;
- 3) 路面无散在垃圾、泥土、沙石;
- 4) 天桥通道无烟头及口香糖污渍;
- 5) 绿化带内无垃圾或杂物;
- 6) 路面无污水积存或脏污现象;
- 7) 垃圾箱、垃圾桶等环卫设施无残缺、破损;
- 8) 垃圾桶无满溢、内外壁干净;
- 9) 垃圾箱及 240L (含) 以下垃圾桶需要套袋;
- 10) 市政环卫工人规范穿着工服和安全防护装备;
- 11) 无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱挂晒或违法广告。



图-天桥

3) 市政道路作业质量标准

- 1) 路面见本色;
- 2) 车行道无明显的暴露垃圾或杂物;
- 3) 人行道无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物 (2 倍权重);



- 4) 人行道无散在垃圾、泥土、沙石；
- 5) 人行道无烟头及口香糖污渍；
- 6) 绿化带内无垃圾或杂物；
- 7) 道牙无明显青苔、杂草、沙尘；
- 8) 人行道无污水积存或脏污现象；
- 9) 沙井、沟眼、雨水篦子无陈旧污渍、垃圾堵塞；
- 10) 道路两侧无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱挂晒或违法广告；
- 11) 垃圾箱、垃圾桶等环卫设施无残缺、锈蚀、磨损破损；
- 12) 垃圾桶无满溢、内外壁干净；
- 13) 垃圾箱及 240L（含）以下垃圾桶需要套袋。



图 市政道路

4) 城中村作业质量标准

- 1) 路面见本色；
- 2) 无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物；
- 3) 路面无散在垃圾、泥土、沙石；
- 4) 路面无烟头及口香糖污渍；
- 5) 绿化带内无垃圾或杂物；
- 6) 路面无污水积存或脏污现象；



- 7) 城中村内保安亭、报刊亭、宣传栏无设施破损问题;
- 8) 电线、电缆等线路规整;
- 9) 雨水篦子无污渍或堵塞;
- 10) 无乱设广告招牌、横幅标语, 横幅标语广告宣传海报无破损脱落;
- 11) 无乱张贴乱涂写乱刻画;
- 12) 拉线上无广告标语及垃圾钩挂;



图-城中村

5) 住宅工业区作业质量标准

- 1) 路面无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物;
- 2) 路面无散在垃圾、泥土、沙石;
- 3) 路面无烟头及口香糖污渍;
- 4) 绿化带内无垃圾或杂物;
- 5) 路面无污水积存或脏污现象;
- 6) 果皮箱等环卫设施无残缺、锈蚀、磨损、破损;
- 7) 横幅标语和宣传海报无破损脱落;



- 8) 无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱挂晒;
- 9) 电缆电线上无广告标语及垃圾钩挂。

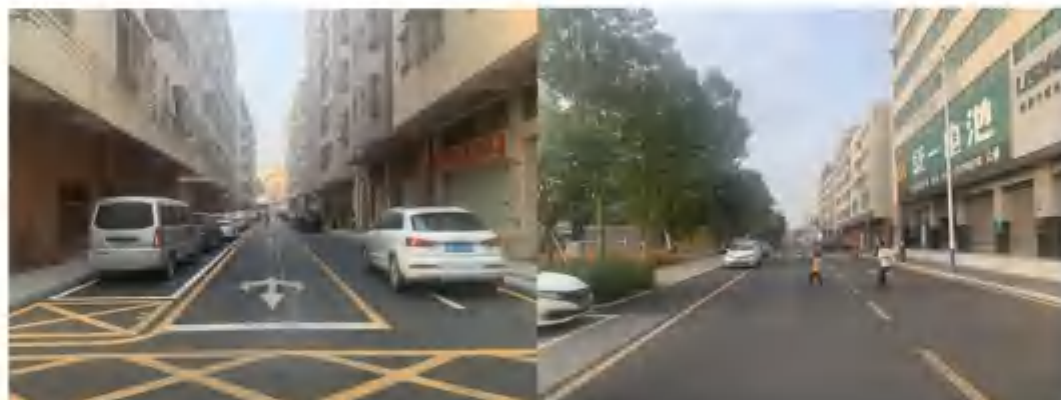


图-住宅工业区

6) 广场公园作业质量标准

- 1) 路面见本色度;
- 2) 路面无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物;
- 3) 路面无散在垃圾、泥土、沙石;
- 4) 路面无烟头及口香糖污渍;
- 5) 绿化带内无垃圾或杂物;
- 6) 路面无污水积存或脏污现象;
- 7) 果皮箱等环卫设施有无残缺、锈蚀、磨损、破损;
- 8) 无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱挂晒或违法广告;
- 9) 市政环卫工人规范穿着制服和安全防护装备。





图-广场公园

4.6.4.2 质量监督体系



图-质量监督体系结构图

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次通过内部成立考评组，采取月度考评和季度考评相结合对项目公司进行监督考核。监督考核所得分数与奖金金额直接挂钩，详细考核办法详见。服务期内连续4个月或连续3个季度考核不合格（月度考核 ≥ 85 分为合格，季度考核 ≥ 80 分为合格）。

同时项目公司接受业主、公众和社会媒体的外部监督。



(1) 内部监督

内部监督通过建立巡检制度，并纳入绩效考核中实现。

具体的日常巡检内容：

1) 日检

7:30—8:00 开始第一次检查，由片区管理员执行。

2) 周检查（联合质检）

由公司项目管理部部长负责，每周由公司安全质检部部长组织公司各辖区项目经理、管理员、质检员、巡查管理等，在本辖区范围内进行一次全面检查，找问题，查原因，并在公司范围进行分析、比较，并把周检查的成绩10%作为月考核的组成部分。

3) 月考核（联合质检）

由公司项目管理部负责

检查人员：各辖区项目经理

检查形式：交叉检查评分，并将考核成绩60%计入全月打分。

4) 季度考核（联合质检）

由总部运营管理部负责

检查人员：运营管理部品管经理

检查形式：现场检查评分，并将考核成绩计入季度绩效考核

(2) 外部监督

群众监督和投诉：我们的服务工作面向的是千家万户当地的建安区市民、学校、机关、企事业单位、新闻媒体。我们将公布公开的监督投诉电话，接受市民、单位等的监督和投诉，接到投诉的人做好投诉记录，不论事实如何，首先感谢对方的投诉，并记录投诉的事实、发生的地段、所投诉的人，投诉



者的联系方式等。接到投诉后立即展开相应的调查工作，找到原因、责任人，并制定相应的整改措施，必要时将整改措施汇报给投诉人或者业主方得到认可后实施整改措施。实施整改后，将整改后的情况回馈给投诉方并再次向投诉者表示感谢。同时汇报给业主方和上级部门。

4.6.4.2.1 质量自检与整改

1) 项目公司自检

作业质量常规化自检是保证作业质量的基础，质量巡检组由项目经理作为主检人、项目板块（清扫保洁、收转运等板块）副经理为副检人组成，质量巡检组进行日检（节假日不间断）、周检（每周不少于两次）以及月检（每月不少于一次）。

①日检内容为抽检作业后的任意区域，每日一次；

②周检内容为检查政府支出的问题以及市民、媒体反映的问题区域，每周不少于两次；

③月检内容为项目作业场景全面检查。

2) 作业质量标准要求

（1）对标项目建安区政府考核标准。

（2）清扫保洁总体作业质量要求：结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次道路实际情况，加大机械设备投入，提高机械化作业率，降低人工劳动强度；优化道路清扫保洁作业工艺，减少路面尘土残存量、降低清扫保洁作业对道路扬尘的贡献率，逐步达到减尘、控尘、除尘，见本色。

①道牙无尘，路无杂物，设施整洁，路见本色。

②“六无六净”——无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦碎石、无污泥积水、



无泼洒物和呕吐物、无人畜粪便；路面净、道牙净、墙根净、绿带净、树穴净、雨水口净。

3) 考核标准（以进场后项目的实际要求为准执行）

(1) 清扫保洁考核标准参考

序号	考核项目	考核内容	扣分标准	检查结果
1	道路清扫、保洁质量	道路每天实行 24 小时清扫保洁。每天普扫时间：夏秋季早上 7:00 以前完毕，冬春季早上 7:30 以前完毕。保持路面、行道及道路附属设施干净，道路（含绿化带）及两侧可视范围内无散落垃圾（含落叶）和成堆垃圾，无泥渣、积水。	发现道路点状垃圾（纸张、烟头、饮料瓶、塑料袋、砖头、果皮等）每处 0.1 分。堆状垃圾（袋装垃圾、成堆垃圾）每处 0.2 分，积泥、油污面积每 1 m ² （向上取整）扣 0.2 分。	水印相机拍照、视频整理上传
2	人工和机械作业	清扫保洁时不能将垃圾、泥沙扫入绿化带、下水道、路面污染在第一时间（半小时）内清除或清洗。	发现清扫保洁时将垃圾、泥沙扫入绿化带、下水道行为，每例扣 0.5 分。路面污染未及时铲除或清洗的，每例扣 0.1 分。	
3		道路清洗后路面干净，无尘土，无污物。作业地段污染严重的应及时清理污染，清扫干净，晚上重点进行清洗。	道路侧边石有泥砂、积尘的，每 20 米扣 0.2 分。作业地段污染 1 小时内没有清理、清扫的扣 0.1 分，晚上清洗不到位的扣 0.3 分。	



序号	考核项目	考核内容	扣分标准	检查结果
			道路泥沙、污渍每平方米扣 0.1 分。道路交通标志线不洁每 20 米扣 0.1 分。花台、花坛不洁每处扣 0.1 分。绿化带未清洗干净每 20 米扣 0.1 分。	
4	果皮箱、垃圾桶管理	每天定时组织人员和保洁车辆对承包道路两侧布设的垃圾筒、果皮箱进行清掏、清洗、清运，不得有污渍、有生活垃圾外溢现象；对布放的垃圾筒、果皮箱被盗、损坏及时上报。	每发现一个果皮箱（垃圾桶）有污渍的扣 0.1 分。每发现一个果皮箱（垃圾桶）生活垃圾外溢的扣 0.1 分；一条道路三只以上扣 2 分。每发现一个果皮箱（垃圾桶）倾斜的，扣 0.5 分；发现果皮箱（垃圾桶）损坏未及时上报的，每只扣 0.5 分。	
5	垃圾收集管理	清扫后的垃圾及时收集，收集率达 100%，不得无故拖延和漏收。做到垃圾聚集点干净，板车拉走地干净。	漏收一堆垃圾，每次扣 0.5 分。垃圾堆地面不干净，每次扣 1 分。垃圾点地面不干净，每次扣 1 分。停板车处地面不干净，每次扣 0.5 分。垃圾车行车遗漏污染路面，每次扣 0.5 分。垃圾运到中转站，未装好车待运，人员不在，扣 0.5 分。将垃圾堆放至绿化带，	



序号	考核项目	考核内容	扣分标准	检查结果
			每发现一处扣 1 分，情节严重致使树木枯死的扣 3 分。	
检查中，以上 5 项若存在单项扣分 $\leq 1'$ 的，要求清扫保洁板块即刻整改； $1' <$ 单项扣分 $\leq 2'$ 的，要求清扫保洁板块提出整改方案并限期整改；单项扣分 $> 2'$ 的，对清扫保洁板块主管进行绩效考核。				

4.6.4.2.2 公司总部层面的质量自检

1) A 类区域打造

(1) 目的

为提升环卫现场管理能力，实现精细化运营，公司总部现要求打造建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司 A 类重点标杆区域（以下简称“A 类区域”），并进行考核。

(2) 选定总则

A 类区域暂定为日常迎检路线、项目公司认为重要的其他场所，如地标建筑周边、火车站、高铁站等。

(3) 考评标准

公司总部对项目公司 A 类区域的测评标准较高，考核结果将对项目公司的排名与激励计划产生巨大影响。

(4) 职能职责

1) 运营管理部：

负责对质量巡查评分结果排名以及经责考核的相关工作；

2) 项目公司：

1、负责组建质量组织架构，明确质量管理组织机构职能职责；



- 2、负责开展项目公司内部巡查及奖惩执行、通报及相关记录的保存；
- 3、负责开展公司下达的其他质量相关工作；

(5) 考核内容与要求

- 1) 采取现场检查+拍照方式。对考察样本进行公正考评打分；
- 2) 运营管理部巡查由质量巡查组实施；
- 3) 采集项目公司 A 类区域市政道路、垃圾收集点、车辆及作业工具、小型设备作业、智慧环卫应用、垃圾分类、保洁员形象、垃圾转运站、公共厕所、天桥通道、广场公园、亮点打造宣传及资料收集十二个样本数据，根据现场实际检查情况对应检查表评数。

2) A 类区域作业标准

(1) 市政道路（含机动车道、辅道和人行道及与其他道路的连接线（10 米内），不含城中村、内街小巷等，A 类作业区域全检查）

- 1) 机动车道路面是否见本色，温度 2℃ 以下不考察此项；
- 2) 非机动车、人行道路面是否见本色，温度 2℃ 以下不考察此项；
- 3) 市政道路护栏及隔离设施干净，温度 2℃ 以下不考察此项；
- 4) 市政道路是否有明显暴露垃圾，果皮、塑料袋、包装盒、纸巾等垃圾；
- 5) 市政道路是否有明显烟头、口香糖污渍等；
- 6) 市政道路是否有大件暴露垃圾，乱拢的垃圾堆、打包垃圾袋、大件家具垃圾大片落叶杂物等；
- 7) 市政道路是否有积水、积雪、油污等脏污现象（0.5 m² 以上记 1 处，不足 0.5 m² 不计入问题）；
- 8) 绿化带内是否有垃圾；
- 9) 市政道路道牙边是否有泥沙积存；



- 10) 下水道井盖、雨水篦子是否有明显脏污、泥沙、垃圾堵塞;
- 11) 3 米以下无乱张贴、乱涂写、乱刻画违法广告;
- 12) 是否存在人力手推车、三轮车等工具随意摆放在机动车道路上或占用盲道;
- 13) 市政道路保洁员在岗情况, 是否符合提报的 A 类区域人员排班表。

(2) 车辆及作业工具 (作业范围涉及 A 类区域的车辆)

- 1) 作业车辆驾驶室、车身及底盘干净整洁, 无明显脏污, 温度 2° 以下不考察此项;
- 2) 车辆是否有明显变形、损坏, 保险杠、倒车镜、车窗、挡风玻璃、车门车灯等主要部件是否有残缺、脱落、破损、锈蚀;
- 3) 垃圾转运车, 密闭运输, 是否有跑冒滴漏现象;
- 4) 按规对车辆编号, 在车头、驾驶室车门张贴明显易辨识车辆编号牌 (含三轮车, 部分车型个别部位不能贴的不考评);
- 5) 机动车作业车辆驾驶室外左右两侧张贴转弯盲区警示标识 (4 张), 驾驶内右侧 A 柱张贴转弯减速提醒警示标识 (1 张);
- 6) 作业车辆车身两侧及尾部警示反光条张贴完好 (尾部张贴能示廓良好局部张贴、损坏、脏污、遮挡导致无反光警示效果视为未贴好);
- 7) 作业车辆停车作业、加水、临时停车等情况必须在车辆后方摆放安全锥, 大型车辆在人员密集区域倒车必须有人指挥;

(3) 智慧环卫应用

- 1) A 类区域所有作业车辆 (含小型作业设备及油三轮) 加装 GPS 定位装置 (不含电动三轮车);
- 2) A 类区域保洁员配置定位工牌 (不含转运站、公厕人员及司机司助);



- 3) 小型设备作业出勤率不低于 80%，每天工作不低于 4 小时；
- 4) A 类区域巡查组每天完成 A 类区域质量巡查；
- 5) A 类区域考评组每月至少完成 1 次 A 类区域所有样本质量考评
- 6) A 类区域所有作业车辆（含小型作业设备、三轮车）购买保险，保险信息录入智慧环卫云平台）；
- 7) 智慧环卫云平台规划 A 类区域车辆（清扫、收运，含小扫）作业路线；
- 8) 智慧环卫云平台规划 A 类区域保洁员作业区域。

(4) 保洁员员形象（市政道路、公园广场、天桥通道保洁员，A 类作业区域全检）

1) 是否统一按《A 类区域保洁员着装规范》着装（不含转运站、公厕人员及司机司助）；

2) 保洁员腰包工具是否按《A 类区域作业工具清单》配置齐全（不含转运站、公厕人员及司机司助）；

3) 是否有保洁员在车行道作业时未面向车流方向作业，过路口时不走斑马线或闯红灯现象；

4) 是否有有保洁员在道路车流前抢扫垃圾，在大车前后盲区横穿马路作业现象，在道路中央或道路中央绿化带隔离带两侧无防护的情况下保洁作业现象；

5) 是否有聚岗、空岗、聊天、工作时抽烟、玩手机、酒后上岗、捡拾废品等现象；

6) 作业三轮车外观是否干净、整洁，无明显脏污，，温度 2° 以下不考察此项；

7) 作业三轮车是否有明显变形、损坏，倒车镜、车灯等主要部件是否有



残缺、脱落；

8) 三轮车、人力手推车车身两侧及尾部警示反光条是否张贴完好（尾部张贴能示廓良好局部张贴、损坏、脏污、遮挡导致无反光警示效果视为未贴好）。

（5）天桥通道

- 1) 路面见本色，温度 2℃ 以下不考察此项；
- 2) 无明显暴露垃圾，果皮、塑料袋、包装盒、纸巾等垃圾；
- 3) 护栏及隔离设施干净，温度 2℃ 以下不考察此项；
- 4) 路面无明显烟头、口香糖污渍等；
- 5) 路面无积存污水和积雪、油污等脏污现象（0.5 m² 以上记 1 处，不足 0.5 m² 不计入问题）；
- 6) 路面无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物（打包垃圾袋、大件杂物等）；
- 7) 绿化带内无垃圾或杂物；
- 8) 下水道井盖、排水沟眼、雨水篦子是否有明显脏污、泥沙、垃圾堵塞；
- 9) 3 米以下无乱张贴、乱涂写、乱刻画违法广告；
- 10) 垃圾桶有序摆放；
- 11) 垃圾桶、果皮箱等垃圾收集容器无明显残缺、破损；
- 12) 垃圾桶、果皮箱外表干净整洁，是否有明显脏污，温度 2° 以下不考察此项；
- 13) 垃圾桶无满溢。

（6）广场公园

- 1) 路面见本色，温度 2℃ 以下不考察此项；
- 2) 无明显暴露垃圾，果皮、塑料袋、包装盒、纸巾等垃圾；



- 3) 护栏及隔离设施干净, 温度 2°C 以下不考察此项;
- 4) 路面无明显烟头、口香糖污渍等;
- 5) 路面无积存污水和积雪、油污等脏污现象 (0.5 m^2 以上记 1 处, 不足 0.5 m^2 不计入问题);
- 6) 路面无大堆暴露垃圾和乱堆放的杂物 (打包垃圾袋、大件杂物等);
- 7) 绿化带内无垃圾或杂物。
- 8) 下水道井盖、排水沟眼、雨水篦子是否有明显脏污、泥沙、垃圾堵塞 (未硬化路面的不涉及);
- 9) 3 米以下无乱张贴、乱涂写、乱刻画违法广告;

(7) 亮点打造宣传及资料收集

- 1) 提交小型设备上岗前培训记录、作业排班表、考勤表、充电计划表;
- 2) 小型设备需专职专岗的操作人员, 提交定岗定编表;
- 3) 提交小型设备日常点检保养表及维修台账记录表;
- 4) 每月完成一次垃圾分类相关培训, 保存培训记录, A 类区域无垃圾分类项目不涉及 (签到表、照片);
- 5) 每月在垃圾分类示范点位完成一次垃圾分类督导、宣传活动 (宣传内容符合当地要求, 可根据实际情况进行修改设计) 保存培训记录 (签到表、照片);
- 6) A 类区域保洁员年龄男小于 55 岁, 女小于 50 岁; 提交 A 类区域保洁员花名册 (需要含年龄信息、身份证信息);
- 7) 对外宣传, 每月在有甲方/村委会主管/社区主管及分管环卫工作的领导的微信群内完成一次项目月总结情况的汇报、宣传。用 word、PPT、美篇等方式以文字加图片的形式汇总展示, 如项目的亮点工作、环境卫生前后变



化、突击行动、集中整治活动等；提交宣传材料及微信群截图；

8) 对内管理提升，展示公司项目运营模式，突出公司特点，不限于管理系统，作业模式，机械化作业程度，智能小扫使用深度等；

9) 每季度开展一次环卫整治、大扫除、改造老旧环卫设施包含转运站、公厕等场所升级改造，定期清理责任区域内河道沟渠散落垃圾，枯枝败叶等活动。范围不限于新标区域内各村/各社区的卫生死角；城市主干道等重要路段；政府机关及村委会周边；医院、学校、市场周边等。提交活动方案及照片（活动集体拍照、整治前后对比拍照等）；（每季度最后一个月提交资料，前两个月不涉及此项，整个季度未提交的项目，当季度最后一个月考评按 0 分统计）。

4.6.5 保障措施

4.6.5.1 安全保障

4.6.5.1.1 安全保障措施

为了建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次顺利运行，需要制定合理的安全保障措施，保证项目的作业质量、人员安全，创造一个和谐稳定的运营环境。因此，必须制定安全作业要求、安全保障措施、建立员工安全管理制度、形成员工安全守则，创建员工安全培训制度、加强车辆安全管理制度、加大实施安全检查办法。

1) 安全作业要求

(1) 文明作业，遵章守纪，作业时穿着统一工作服，佩戴工作证，使用的各类环卫作业工具有序放置，保持整洁。

(2) 遵守单位各项规章制度。自觉遵守劳动纪律，营造文明、安全、有序的工作环境。



(3) 熟悉岗位职责、作业标准，服从单位安排和调度，认真完成各项工作任务。

(4) 作业时按规定着装，或穿统一警示服，注意仪容整洁。作业准时、守时，不得脱岗、串岗、离岗、不聚堆闲聊、瞌睡或做其他与作业无关的事。

(5) 安全生产、文明作业牢记在心，各种作业车辆必须严格遵守交通法规，按操作规程作业，不得超速、超载。

(6) 环卫设施、设备须定期维护、保养，完成作业后对工具、机器、车辆及时清洗、检查、按规定摆放、停放，保持完好率和整洁度。

2) 保障措施

为保证公司各项目作业在建设、运作、转交期间人员、设备的安全，我公司特制定了下列安全方案，并定时组织员工进行安全方案学习：

(1) 运输车辆作业安全保障

机动车驾驶员，要树立良好的职业道德和驾驶作风，做到文明开车，礼貌开车，严格禁止超载、滥载、人货混载，严禁驾驶英雄车、斗气车、莽撞车，严禁酒后开车、疲劳开车和开“带病车”。否则，出现事故，后果自负。严格执行交通安全规则和道路交通安全规定，建立考勤登记制度和安全档案制度。

(2) 风险防控工作方案

为了建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次在一个良好的、安全有序的环境中顺利进行，确保项目人员、设备安全，按照“安全第一、预防为主、综合整治”的安全生产方针，根据公司有关规定，制定以下安全生产检查办法：

1) 定期安全检查制度



各组实行周检查制度。每周由各组主管主持相关部门及人员参加。月末、季度末要分别组织全面的作业生产安全大检查。

各作业队实行日检查制度。每日车队长及相关人员对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次承担的进行安全生产的检查；每周末、月末和季度末，由主管进行一次综合安全大检查。

各级负责人要对安全作业情况进行检查和评估，并将有关情况逐级上报有关领导和部门。项目部每月一次，组每周一次，作业队每天一次。

2) 不定期安全检查制度

重点安全检查制度。对事故易发生地区或者路段，实行重点安全监控和检查，坚决杜绝违章违纪、违规作业行为，确保人员、设备安全。

其他专业性安全检查。各专业部门要对本部门的管辖范围进行经常性的安全检查，如作业机械、安全用电、防火防爆、火工品管理等进行专项安检，并做好详细的安全检查记录，确保作业生产安全、顺利、有序地进行。

3) 相关要求

各级安全检查前，要制定检查计划，明确检查重点和内容，严格执行检查标准和安全技术规范 and 规程，确保安全检查取得良好效果。各级安全检查人员要建立健全安全检查台账和检查记录，对发现的管理问题和安全隐患及时进行整改，制定整改措施，限期进行整改，责任要落实到人。每次检查完毕，要写出检查情况通报，上报或下发各有关领导、单位和部门，以便及时改进安全生产管理方面的问题，确保作业安全、有序、稳定、可控，努力实现作业的各项安全生产目标。

3) 安全事故处理方法和流程

(1) 安全事故处理方法



1) 发生事故时, 当事者或在场人员应立刻做好现场保护, 第一时间向项目主管、项目部负责人汇报。项目部负责人第一时间在“项目工作协调群”里报告情况(含照片)或电话告知安全生产管理办公室负责人。无论是否能认定工伤, 都应该优先拨打 120 送伤者入院。

2) 现场管理了解工人受伤情况, 尽快确认受伤员工的身份并与项目文员确认受伤人是否购买公司社保或雇主责任险, 若有, 到指定门诊; 若无, 到就近医院治疗。

3) 员工治疗费用由员工自行垫付或项目部申请专项备用金。填写《工伤申报表》由项目部负责人审核情况是否属实。《工伤申报表》连同员工的初步诊断结果提交公司行政部。

4) 公司行政部根据《工伤申报表》及其他情况判断属于哪一类工伤, 分类处理。

(2) 安全事故处理流程





图-安全事故处理流程

4.6.5.1.2 员工安全保障管理制度

我公司坚持先培训后上岗。对员工必须进行安全生产、消防知识、操作规程、《员工通用安全守则》等培训，使其熟知安全生产规则、消防安全及行车安全规定，并经考核合格后方可上岗。为建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务，我们将定期开展员工培训，不断提高其安全保护意识和安全文明工作的能力。具体来说，员工需要遵守的安全制度包括但不限于以下六条：

- （1）员工通用安全守则。
- （2）道路清扫保洁安全事故预防。
- （3）车辆作业安全事故预防。



- (4) 垃圾压缩站安全注意事项。
- (5) 城市道路清扫保洁工作手册。
- (6) 项目运营管理常见案例解答。



员工安全管理制度

淄博中联城市服务公司安委会
2020.11

www.inforeenviro.com

简单 专业 快执行

车辆安全作业事故预防指导手册

2021年1月



图-员工安全管理制度

同时，我们将建立员工资料档案，将培训、考核、奖惩等情况存入档案，作为员工晋升、辞退的依据。每月对员工的工作表现进行一次考核，考核结果与奖惩分配挂钩，按照国家有关法规，为员工购买社会保险，包括养老保险、工伤险等。

对派驻各项目的员工做到思想品德好、身体健康、“四证”齐全（身份证、失业证或劳务证、计划生育证、当年有效的健康证），无犯罪记录，并及时将员工有关资料复印件交招标方环卫部门存档。



教育员工严格遵守《员工通用安全守则》，遵守劳动纪律，上班时保持精神饱满，高空、带电等危险作业要明确现场管理人员，管理人员不到场、作业前未进行安全教育不开工。

1) 员工安全守则

所有员工要自觉遵守安全规则，服从管理部门调度指挥，班前必须充分休息、不得饮酒，确保上班时精神饱满。要做到：“四注意”、“五必须”、“七不准”。

(1) “四注意”

- 1) 注意警示标志，谨防发生意外；
- 2) 注意地面积水、积油，谨防滑倒；
- 3) 注意高空坠物，谨防砸伤；
- 4) 注意设备异常现象，及时发现、及时排除，谨防发生事故。

(2) “五必须”

- 1) 必须坚守岗位，遵章守纪；
- 2) 必须按规定正确使用用品；
- 3) 作业前做好防护；
- 4) 堆放物品必须整齐稳固；
- 5) 发现违章操作必须坚决加以制止。

(3) “七不准”

- 1) 不准携带易燃、易爆、剧毒等危险物品；
- 2) 不准擅自移动改换防护装置、警示标志；
- 3) 不准发出违章指令；
- 4) 不准追逐打闹、打架斗殴；



- 5) 不准使用有安全隐患的工具、设备；
- 6) 不准臆测行事；
- 7) 当班时不准饮酒、看报刊杂志、聊天和打盹等。

2) 岗前安全培训制度

安全是公司一切工作的保证，安全工作人人有责，工作中存在的危险隐患只要采取必要的安全措施及加强管理力度是完全可以预防的。每位员工必须有强烈的安全意识，牢记安全第一。为确保员工、公司、客户和他人的生命财产安全、杜绝伤害事故发生的可能性，公司制定了安全守则和防火措施。对于违反安全、消防措施和制度的人员，造成损失的，将追究当事人直接责任。



图 2-1 工人安全培训课

公司对新进场工人必须认真进行三级安全教育，按照安全教育登记卡的全部教育内容，由项目负责人组织实施，并报公司，由公司负责全面考核，并在“登记卡”各考核栏上签订合格，方为有效，新进场工人未经进场安全教育及考核合格不得上岗作业，违者按其每人扣罚 10 元。

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次部要保证所有作



业人员的安全学习时间，每月至少一次，一次不少于四个小时。要做好学习记录和个人登记签名手续，学习内容包括：上级有关安全生产文件和新的规定，本驻场的安全技术措施，本工种的安全操作规程，机械设备性能和劳动保护用品，工具的正确使用方法，本工种的安全技术知识、新技术、新工艺、新设备作业的安全技术知识，电气及急救常识等。



图-现场安全作业教育

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次部定期轮训作业人员和质量安全管理人员，提高他们的政策水平和业务能力，熟悉安全技术劳动卫生业务知识，以做好安全生产管理工作，驻场质量安全监督员应该培训考核合格持证上岗。

项目部班前安全活动制度：要求每周班前活动不少于 2 次，每次不少于 15 分钟。其活动内容如下：

传达上级下达的安全生产文件及规定；

分析班组工人安全思想动态，表扬好人好事，批评违章作业行为；

分析现阶段安全生产形势，提出下阶段安全生产要求。



3) 车辆安全管理制度

(1) 驾驶员保管钥匙制度

白天工作完毕以后，全部车辆开往停车场停放，为保证当有特殊情况发生需要车辆的时候有车供应，停车场留有一员司机于停车场值班待命，待命时间为每天下午 6:00 到次日 7:30 分，其间，一要负责保管车钥匙，未经管理层批准，不得随意将钥匙交与他人，否则后果自负；二要保持手机开通，当有特殊事件发生时，能随叫随到；三要负责车库安全，能够及时发现可能对车库造成不利影响的事件行为，当发现有异常情况不能独自处理应及时上报。

(2) 岗前教育制

为了加强劳动保护，搞好安全生产，必须有计划、有组织的对驾驶员进行安全生产和劳动保护教育，采用多种方式开展安全生产、劳动保护政策法规教育、纪律、规章制度和交通法律知识教育，使驾驶员牢固树立“安全第一，预防为主”的意识。

(3) 定期检查制

开展季节和专项安全检查，在台风、雾雨天气、冬季强风暴雨时必须对车辆各种设备做安全检查，确保各种设备处于良好的工作状态，同时制订季节性气候驾驶安全原则，根据汽车各种设备使用的检修周期，结合月度的预防检修保养计划，对设备的各部位作好检查、测量和保养工作。

(4) 驾前检查制

- ①每天出车前对车辆进行例行检查，确保车辆正常运行；
- ②编制汽车维修保养计划，负责车辆的维修保养；
- ③填报车辆维修、保养报表；



④自觉遵守交通法规，作业时遵照公司安全制度行驶。

(5) 定期召开安全会议

每月定期召开安全生产活动会议，传达上级安全方针，组织员工认真学习公司有关安全生产的指示，总结检查本月安全生产经验教训，制定行之有效的安全措施，防止事故的发生，并作好会议纪录，填好报表。

(6) 夏季安全行车注意事项

进入夏季，昼长夜短，且气温高，许多驾驶人休息时间不够，导致精力不充沛，行车中易疲劳、瞌睡，出现反应迟钝，从而导致交通事故。

1) 夏季出车，防暑降温

出车前，一定要做好防暑降温准备。出车时，应用塑料壶装满水，放在车上，还应带上风油精、清凉油、毛巾、饮用水、遮阳镜等提神醒脑药品和防暑降温用品。白天行车，保持驾驶温度适中。如果太阳光线太强烈时，可戴太阳眼镜，以减少阳光的直射。在戴眼镜时不宜戴颜色太深和太大且重的墨镜。

2) 慎重驾驶，降低速度

炎炎夏日，人很容易疲劳，身体乏力，心情烦躁，精力无法集中，再加上车辆行人嘈杂、路面的灰尘等外界原因，极易导致车辆事故。因此，行车途中，驾驶人应当保持高度警惕，降低速度，谨慎驾驶。行车中，一旦出现头晕、口苦和无力等中暑现象时，应立即停车休息，等身体恢复正常后方可继续行车；如实在身体不适，无法继续工作，应通知直接主管，安排其他同事来代替自己的工作。

3) 制动效能，不能马虎

行驶中，要充分利用发动机牵阻作用控制车速，避免频繁、连续使用制



动和紧急制动。如果发生“气阻”现象，使发动机熄火后，应利用惯性作用，将车停到一个较安全的便利地点，打开机盖进行自然冷却。

4) 注意轮胎，科学降温

检查发现胎温、胎压过高时，应赶紧找阴凉处进行休息，等到胎压恢复正常后，继续行车。切勿采用泼冷水的办法，否则容易使胎层拉裂，也不得采用放气的方法，否则胎温胎压还会继续上升。如果途中爆胎，应冷静面对。一是利用发动机牵阻来降低车速，直至将车停住；二是避免反向推动方向盘用力过大，使推动的力量只要能消除爆胎引起的偏离度就可以了。

5) 车流、人流较多的地方、放慢车速

进入夏季，集镇和道路两边歇凉避暑的人较多，车辆通过时要及时减速，注意观察四周情况。如果遇到突发事件，要保持头脑清醒，运用合理有效的措施，把损失降到最低点。

6) 早晚行车，特别当心

凌晨开车，汽车灯光与周围光线相近，看不清周围的车辆和行人，很容易发生车祸。夏季行车时，要严格遵守交通规则，正确使用灯光，注意观察，尤其是凌晨到4点这段时间，驾驶人由于注意力难以集中，最容易发生交通事故。

7) 热浪滚滚，防火防灾

首先，加油不可过满，不能把打火机、打火机等易燃物品放在仪表台上，以防里面盛装的液态气体在40度以上高温时受热膨胀，发生爆炸或自燃引发火灾。其次，不用塑料桶盛汽油，车上消防器材保持完好等。

8) 注意水温，“开锅”停车

出车前，要检查冷却系统工作情况，注意添加冷却液。行车中，要注意



水温变化，并使其经常保持在 80 度至 90 度之间。一旦出现“开锅”，应立即停车，让发动机低速运转，等水温下降后再注冷却水。不要在“开锅”时加水，以防烫伤和损坏机件。

4.6.5.1.3 安全实施检查办法

为了建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次在一个良好的、安全有序的环境中顺利进行，确保项目人员、设备安全，按照“安全第一、预防为主、综合整治”的安全生产方针，根据公司有关规定，制定以下安全生产检查办法：

（1）定期安全检查制度

各组实行周检查制度。每周由各组主管主持相关部门及人员参加。月末、季度末要分别组织全面的作业生产安全大检查。

各作业队实行日检查制度。每日车队长及相关人员对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次承担的进行安全生产的检查；每周末、月末和季度末，由主管进行一次综合安全大检查。

各级负责人要对安全作业情况进行检查和评估，并将有关情况逐级上报有关领导和部门。项目部每月一次，组每周一次，作业队每天一次。

（2）不定期安全检查制度

重点安全检查制度。对事故易发地区或者路段，实行重点安全监控和检查，坚决杜绝违章违纪、违规作业行为，确保人员、设备安全。

其他专业性安全检查。各专业部门要对本部门的管辖范围进行经常性的安全检查，如作业机械、安全用电、防火防爆、火工品管理等进行专项安检，并做好详细的安全检查记录，确保作业生产安全、顺利、有序地进行。

（3）相关要求



各级安全检查前，要制定检查计划，明确检查重点和内容，严格执行检查标准和安全技术规范 and 规程，确保安全检查取得良好效果。各级安全检查人员要建立健全安全检查台帐和检查记录，对发现的管理问题 and 安全隐患及时整理，制定整改措施，限期进行整改，责任要落实到人。

每次检查完毕，要写出检查情况通报，上报或下发各有关领导、单位和部门，以便及时改进安全生产管理方面的问题，确保建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次安全、有序、稳定、可控，努力实现服务的各项安全生产目标。

我公司安全作业方案的总原则是教育→责任到人→检查，通过教育使员工能够清楚的认识什么样的行为可能带来什么样的危害，从而有意识的去避免这些危险行为，保障员工自身、公司财产的安全。通过不定时检查能够尽量及时有效的阻止员工做出危险行为，并防止安全事故的发生。

4.6.5.1.4 安全作业的保证体系

（1）安全作业体系结构

安全生产不仅关系到整个项目的正常运作，而且关系到广大市民和工作人员的生命及国家财产的安全。因此，按照国家有关安全法则规定，正确处理安全与项目目标的关系，建立系统的环卫作业安全体系至关重要。

建立健全安全保障体系，建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次部要配备专职安全员，确保安全工作落到实处。安全管理机构见下图。





图-安全管理机构图

我公司具备健全的、对项目全体人员有效的安全生产责任体系，并成立以项目经理为首、项目主管为主的安全监督机构。

安全督查小组每日检查人员工作情况时同时应注意安全生产检查，对有安全隐患的情况应迅速处理，不能处理的回报建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次负责人请专业人士处理。

每日一小查，每周一大查，每月进行一次安全生产情况总结，对维护人员、设备有功者给予物质及精神奖励，对违反安全操作规程的人员，无论其是否造成了严重危害，给予不同程度的惩罚。

（2）安全作业奖惩、巡查机制

建立安全生产奖励和重大事故责任追究制度，对因玩忽职守、粗心大意、工作马虎造成的事故追究事故责任人和领导者的责任。对造成 3000 元以上损失的责任事故给予除名处理，3000 元以下给予警告处分和赔偿经济损失处理。对安全生产有突出贡献的班组和个人，分别给予发放奖金和通报表扬的奖励。

4.6.5.1.5 环卫设施设备安全检查

为防患未然，确保建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次道路保洁、绿化管护正常开展及有序进行，我公司将每月进行环卫设施，



主要对环卫设备、设施运行、水电线路等问题进行集中检查。一旦发现问题，要求立即整改到位。

4.6.5.1.6 劳动安全防护用品发放制度

(1) 发放原则

1) 为了加强劳动保护，改善劳动条件，保障员工在生产劳动过程中的安全卫生和健康，发放劳动保护用品。

2) 根据劳动条件，本着最低的需要和节约使用的原则，根据不同的工种岗位，不同的工作环境，发放相应的劳保用品。

3) 凡从事多种生产作业的职工，按担负的主要工种的标准发给。

4) 标准规定的虽有，但根据实际情况不需要者不发。

(2) 发放和管理

1) 各部门必须贯彻“安全第一、预防为主”的方针，坚持“管生产必须管安全”的原则，认真实施劳动保护法律、法规，维护职工劳动保护的合法权益，做好劳动保护工作

2) 各部门必须严格执行公司劳保用品领用制度，职工在生产劳动过程中必须遵守有关法律法规、劳动纪律和安全卫生的规章制度，必须正确使用安全卫生设施和劳动防护用品

3) 综合管理部负责劳保用品管理工作，制定修改劳保实施细则，并会同工会、人事、财务等部门检查劳动保护政策、法律、规定与标准的执行情况，及时研究采用能增强防护能力的、物美价廉、新颖耐用的新产品。

4) 劳保用品使用期满，需经综合管理部及安全科鉴定核实后方可换发，个人使用的物品由个人保管。

5) 职工因各种原因脱离生产岗位，个人劳保用品应根据实际停发，有的



则相应延长使用期，调做管理工作的人员应按管理人员标准发给。

6) 参加各类学习培训（三个月以上）的员工，可按其时间长短，分别实行停发、减发或延长使用期的办法。

7) 参加生产劳动或短期下班组劳动的管理人员，可发给必需的劳保用品，长期参加班、组劳动的管理人员，应按其所在班、组工种的标准发给。

8) 实习人员的劳保用品，由公司负责发放或借给，用后收回或抵消外发数。

9) 职工在公司范围内调动，个人使用的物品可带至新的部门继续使用，次月起按照新标准由新部门办理领用手续。职工变更工种时，按新工种标准发放。

10) 劳保用品属日常生产所需，非生产需要不得擅自挪用，必须严格执行标准，违者要追究责任。职工要自觉爱护、保管、使用好劳保用品，不得任意丢失、损坏或挪作它用，如有损坏或遗失影响使用应及时向安全部门申请办理购买补领手续。

11) 对防护物品，如安全帽、安全网（带）、绝缘用品等，须定时检验按期报废，使用前必须严格检查，发现破损、失效、影响安全时，应及时上报安全部门及时修理或停止使用。

(3) 劳动保护和劳保用品管理规定

1) 目的和范围

为加强劳保用品的管理，更好保护员工的安全与健康，特制订本规定。本规定适用于本公司的劳动保护和劳保用品的管理。

2) 基本原则

为防止各种职业中毒和外伤而发给员工使用的各种用品统称为劳动保护



用品。各种劳动保护用品是保护员工在生产过程中的安全和健康的一项辅助措施，应与生产福利待遇区分开来。

各种劳动保护用品是根据各工种的劳动特点和条件而相应确定。凡属于保护员工安全与健康，必须按规定发放。

各种劳保用品发放标准依照集团规定，结合本公司实际，根据生产操作条件而制定。随着操作条件的改变而调整。

凡上岗操作的员工必须配备有防护用品，并按规定穿戴用品。

3) 职责

生技部负责劳保用品的发放标准的制定

办公室负责监督检查劳动保护用品管理制度贯彻和劳动保护用品的使用情况。

劳保用品的发放标准的制定

生技部各职能班组及车间根据岗位安全操作需要，由各主管填写“岗位操作劳保用品申报单”，经生技部经理审核后，按标准发放。（发放标准见附表）

劳保用品发放标准原则上每年审核，调整一次，以使发放标准符合实际。

如有特殊情况（如新项目、新原料的使用等）需要对个别岗位的劳保用品发放标准进行调整的，按第一条标准进行。

劳保用品的发放标准一经批准后，生技部全体员工原则上不得额外领取劳保用品。如有领用的，按劳保用品的实际价格，由领用人承担费用。特殊情况，必须有生技部经理批准的领料单才能领用。

（5）劳保用品的采购

1) 仓库管理员于每月 25 日以前，根据仓库库存情况和劳保用品发放标



准编制劳保用品采购单，经调度室批准后交采购员采购。

2) 采购员根据采购单于每月 3 日之前，将所需的劳保用品采购入库。

(6) 劳保用品的发放

1) 仓库管理员于每月 5 日，通知各部门主管开领料单领用劳保用品。

2) 劳保用品的发放必须严格按发放标准进行发放。

3) 仓库管理员每次发放完劳保用品后，必须在劳保用品登记簿上作好发放台帐，以备核查。

(7) 劳保用品使用管理规定

1) 发放给员工个人的劳动保护用品，员工在生产操作过程中必须按要求正确使用。

2) 对于特种劳保用品（如防毒面具，防毒口罩，安全带，安全帽等）各使用部门需放在劳保用品专用柜，要指定专人保管，经常检查消毒，以保证能随时安全使用。

3) 特殊工种在工作时必须严格按照要求穿戴好相应的劳保用品。

4.6.5.2 应急保障总体方案

应急保障总体方案包括：编制目的、编制范围、应急分级预警系统、应急流程、应急保障、责任追究和方案演练与修订等部分。

4.6.5.2.1 编制目的

(1) 建立统一规范、科学高效的突发性事件应急处置指挥体系。

(2) 建立分工明确、责任到位的突发性事件应急处置保障体系。

(3) 建立信息畅通、防患未然的突发性事件应急处置防范体系。

(4) 根据不同事件，分别制定应急预案。应急措施快速反应、准确判断、合理调度、有效处置。



(5) 对安全生产和作业质量突发事件、临时性应急任务，做到最大限度的减少人员和财产的损失，尽可能降低不良的社会影响，以最好效果的完成应急任务。

4.6.5.2.2 编制范围

表-应急范围一览表

分类	应急内容	范围
恶劣天气处置	雷雨、大风天气作业的应急	雷雨后天出现的积沙、泥石、城区渍涝等再次灾害等情况
		塌方等造成的交通拥堵等情况
	高温天气作业的应急	气温高影响作业人员身体、工作等方面
重大接待任务	接待及紧急迎检	国家部委、专项检查等大型突发检查任务
重大节假日或活动	人流量大的重要区域保障， 整体环境卫生保持	春节（烟花燃放点）、重点窗口区域、游客集散地等
突发性公共环境污染	道路暴雨、 交通事故安全应急	道路路面，车行道、人行道，花台等等

4.6.5.2.3 应急分级预警系统

根据环卫部门专业针对灾害造成或者可能造成人员伤亡、财产损失、环境破坏和危及公共安全的危害程度、涉及范围，将清扫保洁应急抢险划分为



四个等级：I级（特别严重），预警信号为红色；II级（严重），预警信号为橙色；III级（较重），预警信号为黄色；IV级（一般），预警信号为蓝色。

表-应急等级表

预警级别	响应标识	对应程度	对应颜色
一级	红色	特大	
二级	橙色	重大	
三级	黄色	普通	
四级	蓝色	一般	

（1）I级（特别严重）

指发生在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次范围内性质特别严重，事态发展难以控制，造成人员、财产损失及社会影响特别重大的清扫保洁应急事故。

（2）II级（严重）

指发生在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次范围内性质严重，事态发展可控性不强，造成人员、财产损失及社会影响重大的清扫保洁应急事故。

（3）III级（较重）

指发生在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次范围内事态发展可控性较强，造成人员、财产损失及社会影响较大的清扫保洁应急事故。

（4）IV级（一般）

指发生在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次范围内事态发展可以控制，造成人员、财产损失及社会影响不大的清扫保洁应急事



故。

4.6.5.2.4 应急处理基本原则

(1) 坚持以人为本，安全第一的原则。在清运过程中，要确保职工人身安全，确保市政设施各个环节不被破坏，彻底排除因安全因素带来的影响；

(2) 各部门突出全局观念，快速协调联动，资源共享，分工负责的原则。快速突击清运过程做到清运现场指挥到位、人员及时到位、清运效果到位、宣传报道准确到位，采取一切措施尽可能缩短清运时间，并将尽力将突发事件造成的损失和影响降到最低；

(3) 最大限度保证业主要求的原则。在各类突发事件中，以协助抢救生命和财产为主，然后完成清运任务。

4.6.5.2.5 应急流程

应急流程包括：预警和防范阶段、组建应急队伍阶段、信息上报阶段、现场指挥处置阶段、后续处理阶段。



图-应急流程

（1）预警和防范

建立和完善管理、作业二个层面互联和共享城市管理突发事件应急处置信息系统，及时掌握、分析重要信息，拟订妥善的应对措施。根据各公共区域特点，在节假日或预测有可能应急事件发生前对重点区域、重点岗位、重点问题的检查和布控。进一步明确责任，落实措施，认真排查隐患，做好防范突发事件的准备。

（2）信息传达

一旦发生突发性事件，各区、单位值班人员必须立即向相应指挥小组报告，并在 10 分钟内向公司值班人员口头报告，20 分钟内提交书面报告。内容包括涉及的部门、时间、地点、事情的经理、处理情况等方面，要跟踪掌握事态进展和处理情况，随时续报。信息上报要及时准确，不得迟报、漏报、瞒报。

（3）现场指挥处置

一旦发生突发性事件，公司领导小组或相应指挥小组应根据本办法和领导指示，组织指挥参与现场应急处置的全体人员共同行动，把影响降到最低限度；协助各相关职能部门、单位及时采取处置对策，做好分析、协调、保障工作；及时掌握和报告重要情况，向上级主管部门提交紧急处置情况书面报告。

（4）后续处理

处置工作完成后，经由公司领导小组或有关部门同意，宣布解除应急状态，转入正常工作。公司领导小组协调各部门、单位做好人员安抚、设施恢复等善后工作，并及时进行工作总结，对事件基本情况进行定性和定量描述，



对相关资料进行汇编，包括决策记录、信息分析，防止出现重大事件“放大效应”。

(5) 应急处理措施与设备

我公司每天应安排专人通宵值班，并 24 小时开机，以防突发事故。应急分队接到业主通知后 30 分钟内将所需的材料和人员送到现场进行抢险工作。如遇暴雨下水道排水不畅造成内涝时，我公司在 30 分钟内赶到现场及时清理沙井口堵塞物，确保排水畅通。

4.6.5.2.6 应急保障

(1) 经费保障：项目部向财务申请足够的应急管理费用，为应急处置工作提供合理而充足的资金保障。

(2) 人员保障：应急预案启动后，项目部负责迅速协调各环卫及养护小组，调配人员，确保应急处置人员及时到位，保证应急处置工作顺利地开展。



图-组织架构

(3) 技术保障：项目部运营经验丰富，了解和掌握各项应急手段，制定环卫应急保障技术方案，为应急处理提供技术支持。最大限度的减少人员和



财产的损失，尽可能的降低不良的社会影响。

(4) 物资与设备保障：项目部根据当地可能发生的重大活动，特点与趋势，储备充足的环卫应急物资与设备。包括垃圾压缩车（运输）、洗地车、巡查车、沙子、除臭剂、车辆灭火器、铁铲、扫把、反光警示背心、安全锥筒、车载对讲机、手持对讲机、急救箱等。

1) 急救箱

急救箱的配备应以简单和适用为原则，保证现场急救的基本需要，并可根据不同情况予以增减，定期检查补充，确保随时可供急救使用。

急救箱使用注意事项：

- ①有专人保管，但不要上锁。
- ②定期更换超过消毒期的敷料和过期药品，每次急救后要及时补充。放置要有一定的合适位置，使现场人员知道。

2) 其他应急设备和设施

①现场由于采光和照明情况不好而存在事故隐患的，在应急处理时就需要配备应急照明设备，如可充电工作灯、电筒、油灯等。

②现场有危险情况发生概率的，在应急处理时就需要配备用于危险区域隔离的警戒带、安全禁止、警告、指令、提示标志牌。

③有时为了安全逃生、救生需要，最好还能配置安全带、安全绳、担架等专用应急设备和设施、工具。

表 5-1 应急设备表

序号	名称	数量	用途
1	装载机	1 台	清理大型障碍物（根据实际情况，不足时租赁社会车辆）

2	小型叉车	1台	清理障碍物和搬运垃圾收集容器等（根据实际情况，不足时租赁社会设备）
3	园林垃圾粉碎机	1台	粉碎断枝和大件废弃家具（根据实际情况，不足时租赁社会车辆）

（5）通讯与信息保障：建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司将设立长效的应急事件指挥小组，作为处置突发事件工作的指挥中心，负责向上级部门报告和请示，负责与应急部门联络，负责协调应急期间各救援队伍的运作，统筹安排各项应急行动，保证应急工作快速、有序、有效地进行。

表-应急通讯录

序号	部门	电话号码	突发情况
1	消防局	119	火灾
2	医院	120	人员伤亡
3	公安局	110	突发性恐怖犯罪行为

表-应急小组通讯录

序号	部门	电话号码	职能
1	应急指挥总司	待定	火灾
2	项目公司应急指挥室	待定	人员伤亡
3	现场指挥	待定	突发性恐怖犯罪行为

1)作业现场应安装电话装置,没有条件安装电话的项目应配置移动电话。电话可安装于办公室、值班室、警卫室内。在室外附近张贴报警电话的安全提示标志,以便现场人员了解,在应急时快捷地找到电话拨打报警报救。电



话一般应放在室内临现场通道的窗扇附近，以便节假日、夜间等，房内无人、上锁，有紧急情况无法开锁时击碎窗玻璃，就可向有关部门、单位、人员拨打电话报警报救。电话旁应粘贴常用紧急查询电话和项目主要负责人和上级单位的联络电话。

2) 电话求救须知：救护电话号码为“120”，火警报警电话为“119”，拨打电话时要尽量做到以下几点：

①说明伤情（病情、火情、案情）和已经采取了什么措施，好让救护人员事先做好急救的准备。

②讲清楚伤者（事故）在什么地方，什么路几号、什么路口、附近有什么特征。

③说明报救者单位、姓名（或事故地）的电话或传呼机或传呼电话号码以防救护车（消防车、警车）找不到所报地方时，随时用电话通讯联系。基本打完求救电话后，询问接报人员还有什么问题不清楚，如无问题才能挂断电话。

④通完电话后，应派人在现场外等候接应救护车，同时把救护车进现场的路上障碍及时给予清除，以利救护到达后，能及时进行抢救。

4.6.5.2.7 责任追究

根据法律法规及有关规定的要求，实行责任追究制。对所发生的自然灾害事故特别是重特大事故，要进行严肃查处。对于玩忽职守，疏于管理，造成公司自然灾害事故者，应视情节轻重，给予有关责任人相应处分，触犯刑律的要依法追究其刑事责任。

4.6.5.2.8 方案演练与修订

（1）每年对该预案进行一次培训与演练，并对应急预案进行评估。



(2) 当出现以下情况时，对预案进行修订：

- 1) 当组织机构及人员发生重大变化时。
- 2) 当工作场所或生产活动发生大的变化时。
- 3) 应急演练后根据演练评估结果对预案进行修改。

4.6.5.2.9 应急保障体系建立

若我公司有幸中标，公司将每天安排专人通宵值班，手机 24 小时开机，以防突发事件。日常将预备足量的应急物资，组建完善的应急处理管理制度。具体内容如下：

为提高建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司管理体系事故应急的快速反应能力，确保科学、及时、有效的应对项目公司管理体系在项目运行过程中产生的恶劣天气影响，重大接待任务，重大节假日或活动，季节性旅游，重大环境污染事件等特殊情况，最大限度的减少设施及人员损害，环境污染和财产损失，及时做好事后救援处理工作，维护社会稳定，依据有关法律、法规及公司管理体系文件要求，结合项目实际情况，制定本应急预案。

对于应急事故的处理，要坚持“以人为本，预防为主”的方针。按照预防与应急相结合，完善工作机制，做好应对环境卫生突发公共事件的应急准备，整体思路是“测、报、防、抗、救、援”六个环节紧密衔接，形成整体合力，提高对灾害事故发生发展全过程的综合管理和紧急处置能力。流程如下图所示：





图-应急预案的传达机制

为积极响应可能发生的安全事故,高效、有序地组织事故应急救援工作,快速、及时、妥善地处理建安区行政区域内生产经营单位发生的生产安全事故,做好应急处置和抢险救援的组织工作,最大限度地减少事故造成的人员伤亡、财产损失和社会危害。公司将通过以下手段,对突发事件迅速反应。

公司将每天安排专人通宵值班,手机 24 小时开机,以防突发事故。公司随时接受采购人的监督、检查和指导,无条件服从市政府和采购人组织的突击性任务及迎检活动,按时、按标准完成所分配的工作。

公司将成立应急机制小组,分两级应对突发事件。第一级直接对应现场,由项目经理领导项目组成员组成,这是事件发生的第一反应小组,也是事件的控制中心。第二级间接对应现场,由公司高层领导组成,它支持、服务于第一级应急小组工作,为第一级应急小组提供财政支持,社会关系求助,对第一级应急小组工作提供建议和决策参考。



公司针对各个可能出现的应急工作分别制定了详细的工作流程，对各类紧急情况根据实际情况进行处置。无论是恶劣天气影响还是重大任务接待等，我公司有一套详细的应急预案，确保建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次正常开展。

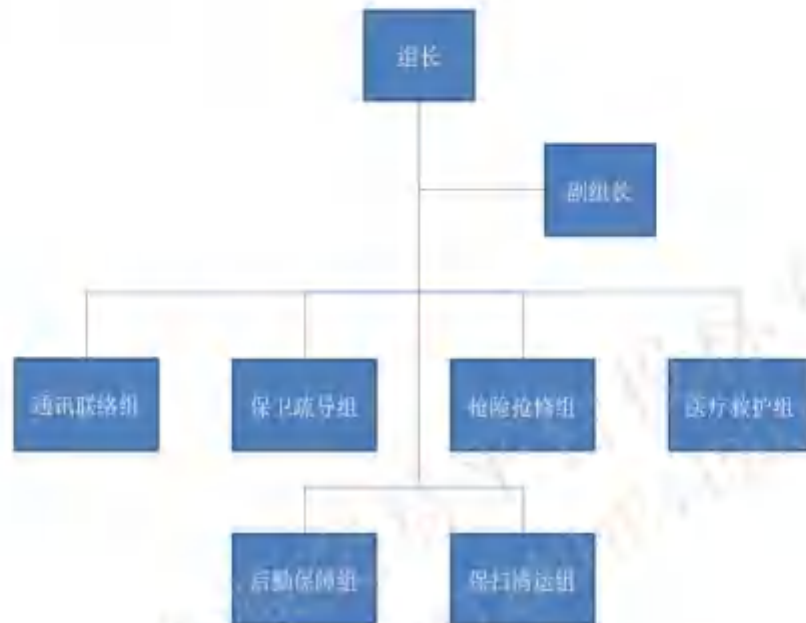


图-保障体系责任分工

（1）组长职责

- 1) 决定是否存在或可能产生重大紧急灾害，要求应急服务机构提供帮助并实施场外应急计划，在不受灾害影响的地方进行直接控制。
- 2) 复查和评估灾害可能发展的方向，确定其可能的发展过程
- 3) 与领导小组成员的关键人员配合指挥现场人员撤离，并确保任何伤害者都能得到足够的重视。
- 4) 与场外应急机构取得联系及对紧急情况的记录做出安排。
- 5) 在场内实行交通管制，协助场外应急机构开展服务工作。



(2) 副组长职责

1) 评估灾害的规模和发展态势，建立应急步骤，确保员工的安全和减少财产损失。

2) 如有必要，在救援服务机构来之前直接参与救护活动。

3) 安排寻找受伤者及安排非重要人员撤离到集中地带。

4) 设立与应急中心的联络通讯机制，为应急服务机构提供建议和信息。

(3) 联络通讯组职责

1) 确保与最高管理者和外部联系畅通、内外信息反馈迅速。

2) 保持通讯设施和设备处于良好状态。

3) 负责应急过程的记录与整理及对外联络。

(4) 疏导保卫组职责

1) 设置灾害现场警戒线、岗，维持项目内抢险救护的正常运作。

2) 保持抢险救援通道的通畅，引导抢险救援人员及车辆的进入。

3) 抢救救援结束后，封闭灾害现场直到收到明确解除指令。

(5) 抢险抢修组职责

1) 实施抢险抢修的应急方案和措施，并不断加以改进。

2) 寻找受害者并转移至安全地带。

3) 在灾害有可能扩大进行抢险抢修或救援时，高度注意避免意外伤害。

4) 抢险抢修或救援结束后，直接报告最高管理者并对结果进行复查和评估。

(6) 医疗救护组职责

1) 在外部救援机构未到达前，对受害者进行必要的抢救（如人工呼吸、包扎止血、防止受伤部位受污染等）。



- 2) 使重度受害者优先得到外部救援机构的救护。
- 3) 协助外部救援机构转送受害者至医疗机构，并指定人员护理受害者。

(7) 后勤保障组职责

- 1) 保障系统内各组人员必需的防护、救护用品及生活物资的供给；
- 2) 提供合格的抢险抢修或救援的物质及设备。

(8) 保洁组职责

保洁员及时清扫各责任区内路面上所有垃圾袋、树叶、纸屑、泥土、石子、积水及其他杂物，并及时将垃圾运输至指定地点。

发生塌陷或有大量泥土、泥沙冲至路面、绿化地时，保洁员应协助绿化工及时清运、打扫现场。

保洁员应查看各责任区内污、雨水井、管道排水是否畅通，如发生堵塞外溢应即时报告领班处理等工作。

4.6.5.3 迎检、重大活动应急保障方案

我国法定节假日较多，重大节假日主要包括“国庆”、“元旦”、“中秋”、“端午”“春节”等传统节日，重要社会活动主要包括上级领导检查及同行业考察学习等。有重大节假日、重要社会活动时，保洁工作尤为重要。遇到特殊活动时，会出现车、客流量较大的情况，尤其是节日开始、结束时段，易出现拥堵现象。同时由于人员增加，保洁工作强度大、垃圾运输量也相应大幅增加，给环卫作业带来一定的压力。

为使重大活动和突发事件时有备无患，我们还组建一支专业的应急作业突击队伍，以供紧急调用。重大活动期间，主要负责人到达现场全面调度指挥。项目经理和各段块管理员全面监控、确保重点，做到应付各类重大活动、重要检查能够指挥有方，井然有序，全面掌控、措施得力、整改及时、



落实到位、万无一失。

我公司拥有一支专业的应急队伍，由总经理、项目负责人及应急组长等组成指挥小组，并根据以往的经验制定一套行之有效的应急预案，专业应急组随时听从调配。凡遇政治性、临时性、阶段性（如重大接待任务、节假日或活动等）特殊情况时，立即启动应急预案。

（1）节假日认真落实上级部门关于搞好道路环卫保洁的精神，确保节日期间广大人民群众出行安全。强化保洁，加大机械及人工投入力度。

（2）应急措施到位。制定道路污染、大风、暴雨、内涝等应急预案，成立应急指挥领导小组，严格落实 24 小时值班和重特大事故报告制度。

（3）应急处置和各职能小组的分工，明确应急小组的人员数量、机器设备和负责人等。

各小组除执行本部门、本区域的应急预案外，必须听从公司总指挥部的统一调配；各应急小组负责人节假日和重大活动期间不得离开区范围太远（如有变动要及时通知应急总指挥办），手机保持畅通，并加强巡查，一旦发现问题，如本应急小组不能应急处置的，应立即向公司应急总指挥办报告。同时要求各应急小组接到应急总指挥办的指令后，必须在 40 分钟内赶到现场处置，除重大问题外，一般应在 2 小时内完成应急处置任务。

根据重大活动要求，及时调整作息时间。垃圾收集运输根据要求增加收集运输次数，储备好工具、车辆，做到人员、工具、车辆配备充足，有效地发挥团队作用。为使重大活动和突发事件时有备无患，我们还组建一支专业的卫生保洁突击队伍。

4.6.5.3.1 组织机构

重大活动分为三个等级：一级预案、二级预案和三级预案。



一级预案的保障范围：

- (1) 省部级领导视察。
- (2) 国家及省部级组织的建安区保洁工作的重要专项检查。
- (3) 其他需要启动一级预案时的重要活动。

二级预案的保障范围：

- (1) 市领导带队在建安区组织检查。
- (2) 市领导出面接待的贵宾考察。
- (3) 市、区相关部门组织对保洁工作进行专项检查。
- (4) 全市组织重要活动期间，需强化城市管理工作。

三级预案的保障范围：

- (1) 区委组织的专项调查。
- (2) 大型公共活动。
- (3) 其他需要临时加强城市管理工作的情形。

公司成立重大活动保障方案工作领导小组，以便有组织、有计划的配合业主及市政府巡查等其他各项重大活动。成立具体的组织机构如下表：

表 小组及分工表

组别	分工
应急行动组	整个任务执行的指挥、指令发布
联络通讯组	整个任务执行过程的联络通讯，上传下达
安全防护组	做好各项前后期安全处置措施
应急救护组	做好应急救护准备工作、配备应急设备
物资供应组	资源调配、组织规划，车辆、人员的调度

重大活动保障方案工作领导小组的工作职责：负责落实上级主管部门下



达的工作任务，协调有关单位、部门开展环卫保障服务，组织环卫工人开展各项环卫作业服务，监督和检查服务过程及服务质量，指挥调度环卫服务过程中出现的特殊事件，统计、报送环卫保障的作业数据和信息。

4.6.5.3.2 组织流程

针对重大活动的保障，组织流程一般分前期准备、现场处理、总结经验三个阶段，见下图：



4.6.5.3.3 方案内容

1) 总体要求

高度重视，强化领导



重大活动期间搞好城市环卫服务工作，关系到建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次环境卫生的整体形象，是对保洁队伍的考验，又是展现中联环境风采的机遇，我公司所有人员会高度重视重大活动的各项工作，明确领导分工，坚持主要领导负责制和责任追究制，确保各项保障工作能够按标准落到实处。

加强管理，统一协调

城市保洁工作涉及的事项杂，环节多，要求高，任务重，我公司所有人员会树立大局意识，发扬“不怕苦、不怕累”的精神，服从命令，听从指挥，逐级抓好工作落实。各部门之间加强沟通，形成“纵向到底，横向到边”的保障工作体系，确保区重大活动期间各项保障工作井然有序的进行。

应急行动组、联络通讯组、安全防护组、应急救护组、物资供应组所有小组按本预案的要求及工作标准，结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次保洁工作的实际情况，认真组织研究，制定操作性好、针对性强的工作预案，要定人、定位、定岗、定责，保证预案能够启得动、用得上、起作用，确保在重大活动期间能够圆满完成各项城市管理保障工作任务。

2) 具体方案

(1) 道路清扫保洁的具体方案

1) 主次道路（含视察、检查路线及区域）

按不低于特级道路清扫保洁的标准进行清扫保洁；严禁出店占道经营、乱停乱靠、乱堆乱放、乱牵乱挂及各类商业促销活动，杜绝乱贴乱画乱涂等城市“牛皮癣”；严格督查和疏导管理，无脏乱现象。

2) 背街小巷：

无白色污染，无乱泼乱倒、乱牵乱挂，无暴露垃圾，无游摊散点占道经



营，无卫生死角。

3) 游园、广场：

游园道路畅通有序，绿化清洁美观，无各类促销活动。

(2) 垃圾清运的具体方案

彻底清理城区内的无主垃圾、绿化垃圾，以及卫生死角等，进一步美化项目区域环境。

配备应急垃圾清运车辆，及时收集大型活动时由于人员增加造成的垃圾量递增，并及时运输至垃圾处理厂进行无害化处理。

遇到重大活动时，会出现车、客流量较大的情况，尤其是节日开始、结束时段，易出现拥堵现象。同时由于人员增加，垃圾量也相应大幅增加，给清运作业带来一定的压力。

根据重大活动要求，及时调整作息时间，增加垃圾清运次数，对重点地区、垃圾较多的路段增加收集运输次数，储备好工具、车辆，做到人员、工具、车辆配备充足，有效地发挥团队作用。为使重大活动和突发性事件时有备无患，我们还组建一支专业的垃圾清运突击队伍，以供紧急调用。重大活动期间，主要负责人到达现场全面调度指挥。项目经理和各段块管理员全面监控、确保重点，做到应付各种重大活动、重要检查能够指挥有方，井然有序，全面掌控、措施得力、整改及时、落实到位、万无一失。

我公司拥有一支专业的应急队伍，由总经理、项目负责人及应急作业组长等组成指挥小组，并根据以往的经验制定一套行之有效的应急预案，专业应急工人随时听从调配。凡遇政治性、临时性、阶段性（如重大接待任务、节假日或活动等）特殊情况时，立即启动应急预案。

1) 认真落实上级部门关于搞好道路环卫保洁的精神，确保活动期间广大



人民群众出行安全。强化保洁，加大机械及人工投入力度。

2) 应急措施到位。制定道路污染、大风、暴雨、内涝等应急预案，成立应急指挥领导小组，严格落实 24 小时值班和重特大事故报告制度。

3) 应急处置和各职能小组的分工，并规定了应急小组的人员数量、机器设备和负责人等。各小组除执行本部门、本区域的应急预案外，必须听从公司总指挥部的统一调配；各应急小组负责人重大活动期间不得离开区范围太远（如有变动要及时通知应急总指挥办），手机保持畅通，并加强巡查，一旦发现问题，如本应急小组不能应急处置的，应立即向公司应急总指挥办报告。同时要求各应急小组接到应急总指挥办的指令后，必须在 30 分钟内赶到现场处置，除重大问题外，一般在 2 小时内要完成应急处置任务。对在应急处置中不服从指挥并造成重大影响的，将对相关责任人进行责任追究。

根据重大活动要求，及时调整作息时间。垃圾清运根据要求增加清运次数，储备好工具、车辆，做到人员、工具、车辆配备充足，有效地发挥团队作用。为使重大活动和突发性事件时有备无患，我们还组建一支专业的卫生保洁突击队伍，以供紧急调用。重大活动期间，主要负责人到达现场全面调度指挥。项目经理和各段块管理员全面监控、确保重点，做到应付各类重大活动、重要检查能够指挥有序，全面掌控、措施得力、整改及时、落实到位、万无一失。

4.6.5.3.4 迎检应急保障措施

1) 迎检应急预案

如若建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次中标，我公司在每一次政府检查前组织对项目服务范围进行一次质量提升大清扫，通过每一次清扫彻底清理城区内的无主垃圾、绿化带垃圾，以及卫生死角等，



进一步美化项目区域环境卫生。为了做好项目区域环境卫生作业服务市场化项目“国检”等其他突击检查的迎检期间的保洁管理工作，特制定本预案。

(1) 准备工作

1) 公司成立相关工作领导小组，以便有组织、有计划的配合业主及市政府市“国检”等其他突击检查工作。

2) 组建一支应急队伍人员并随时待命，以便于业主在市“国检”等其他突击检查时进行指挥和调配，确保万无一失地开展活动。

3) 我公司的服务场所遍布各个城区，拥有工作人员充足，如遇紧急情况，可在其他项目部临时抽调人员，及时解决问题。

4) 另配备我公司自有应急车辆，在执行工作任务时可方便及时运送人员、设备赶赴任务现场，及时保质保量的完成临时性、突发性任务。

5) 相关人员在接到检查通知后，应立即向公司领导汇报，同时要求各岗位人员做好相应准备工作。

6) 在获取准确信息后，应有组织、有计划地安排人员、设备等工作。

表-迎检预案



项目部迎检 工作流程图	<pre> graph TD A[公司各部门] --> B[收到迎检接待任务] B --> C[迎检信息汇总] C --> D[项目部作业班组] D --> E{判断、下达指令} E --> F[人员及设备加强作业] E --> G[按公司标准] G --> H[上报并组织实施] I[上级指令] --> H F --> J[协调并进行现场处理] H --> K[现场信息反馈] K --> J J --> L[记录、汇报、总结] </pre>
重要贵宾接待 管理流程	<pre> graph TD A[接迎检通知] --> B[组织会议传达] B --> C[制定迎检计划] C --> D[调度资源落实] D --> E[迎检作业实施] E --> F[检查整改] F --> G[迎检演练] G --> H[迎检] H --> I[迎检总结] I --> B </pre>
迎检工作的 响应	各级迎检工作的响应机构须成立相应的迎检指挥部，遇有迎检任务立即启动迎检工作程序。



	1) 一级迎检工作响应：动用全公司的资源，响应重大检查、验收任务；由公司最高负责人（或其指定的公司领导）任迎检工作总指挥。 2) 二级迎检工作响应：动用生产体系资源，响应重点检查区域、验收活动，由项目运营管理中心领导任迎检工作总指挥； 3) 三级迎检工作响应：动用项目部资源，响应普通检查、验收活动，由项目部第一负责人任迎检工作总指挥。 各级迎检指挥部，在接到任务后，必须召开迎检工作准备会，充分考虑检查路线、时间重点检查区域等相关要素，按轻重缓急合理安排设备、人员，制定迎检方案并下达书面通知如需支援事宜，立即向上一级迎检指挥部申请协调解决。迎检期间，影响迎检工作的其他事务一律顺延。
--	---

2) “创文”检查活动预案

(1) 准备工作

1) 公司成立“创文”工作应急队伍人员，以便有组织、有计划的迎接检查。

2) 我公司的服务项目遍布各个城区，拥有工作人员充足，如遇紧急情况，可在其他项目部临时抽调人员，及时解决“创文”问题。

3) 另配备我公司自有应急车辆，在执行工作任务时可方便及时运送人员、设备赶赴任务现场，及时保质保量的完成“创文”任务。

4) 如情况紧急或所配备的应急车辆不足，我公司及时调配更多环卫作业车辆支援。我公司拥有工作人员达充足，如遇紧急情况，可在各地区人员储备库调集人员支援。



（2）工作安排

检前准备阶段：

除了按照合同规定的质量标准及要求做好辖区内的保洁工作以外，还集中力量抓好承包项目的达标升级，落实各项准备工作，项目经理全面做好辖区内项目保洁工作的检查，掀起创建宣传高潮，以最佳状态迎接国家公共文明指数测评。

1) 强化项目辖区内各受检点的达标。强化各受检区域、受检路段、受检路段保洁人员的各项准备工作，着力抓好社区、广场、商业大街、主次干道、公交站场、中小学校周边等实地考察点的达标工作。

2) 组织不少于 3 次的大清扫行动。项目经理应组织三个专项保洁作业小组解决重点、难点问题。

（3）迎检阶段：

按照特级方案要求，全面做好迎检工作。

建安区市容面貌最直接反映城区公共文明建设成效。要保障创卫复检的成功首要的是要保持良好的市容面貌。

确保市容市貌卫生规整，公司总部将实行“日检”制度。质检部要成立专门巡查督查工作组，进行全天候时段的巡检，对巡查中发现的问题，能够就地解决的就马上解决，一时解决不了的要通知责任项目限时整改，不得延误。

要确保在“创文”期间上午 6:30 前完成首次清扫；项目辖区内作业路段在受检期间，要提高保洁标准，清扫保洁时间适当延长，道路保洁应达到路面整洁，排水口清洁，无残留污水、残积沙土和大面积明显污迹，人行道侧石、道路垃圾收集容器、广告等公共设施无明显污迹的要求；道路冲洗的



频次要适当增加，达到路面见本色，无积沙、余泥，无污迹的要求。要特别注意绿化带、内街小巷、引桥、匝道等死角的卫生。要全面落实临街各单位、店铺、住户门前市容环境卫生管理责任制，特别是督促落实临街商铺设置垃圾桶。

(4) 组织领导

建立迎“创文”各项工作机制。按照业主的工作部署，建立迎“创文”指挥、协调、信息、联动等工作机制。领导小组成员名单如下：

组长：项目经理，负责迎检的全面工作

副组长：本项目质安主管，负责所管辖区域的自检工作

成员：各班组组长，负责所管辖区域的自检工作

领导小组下设创建办公室，设在项目部，由项目经理担任主任，负责统筹协调迎“创文”各项工作。

3) “创卫”检查活动预案

创卫的全称为：“创建卫生城市”。“卫生城市”是一个城市综合功能和文明程度的重要标志。卫生城市有全国卫生城市、省级卫生城市两个级别。针对项目区域现状，制定如下预案：

成立“创卫”工作领导小组

为加强对“创卫”工作的组织领导，圆满完成“创卫”工作的各项任务，公司总部成立“创卫”工作领导小组，领导小组组成人员如下：

组长：项目经理

副组长：质量主管

成员：项目部班长

其主要职责是：搞好“创卫”活动的清扫保洁、组织检查、考核评比、



检查验收等工作；

(1) “创卫”准备工作

1) 公司成立相关工作领导小组，以便有组织、有计划的配合业主及市政府“创卫”检查工作。

2) 组建一支应急队伍人员并随时待命，以便于业主在“创卫”检查活动时进行指挥和调配，确保检查工作的万无一失。

3) 我公司的服务场所遍布各个城区，拥有工作人员充足，如遇紧急情况，可在其他项目部临时抽调人员，及时解决问题。

4) 另外配备我公司自有应急车辆，在执行工作任务时可方便及时运送人员、设备赶赴任务现场，及时保质保量的完成临时性、阶段性任务。

5) 相关人员在接到检查通知后，应立即向公司领导汇报，同时要求各岗位人员做好相应准备工作。

6) 在获取准确信息后，应有组织、有计划地安排人员、设备等工作。

(2) 服务工作开展具体流程

1) 在检查工作开始之前，彻底地将有关地点、路段内的垃圾等清理干净，见到一处消灭一处，确保有关地点、路段的整体环境的整洁。

2) 根据检查内容，适当调整作业时间，也可根据检查的时间安排当天的作业、上下班时间，在确保有充足的时间进行检查前的保洁工作。

3) 增加巡检次数，要保证有关地点、路段随时都有保洁人员在场，以应对检查工作。

4) 根据检查的行程或路线，在特定的、关键的地点、部位安排专职工作人员，配合相关部门的检查工作。

(3) 创卫工作保障措施



1) 加强组织领导。成立工作机构,全面负责“创卫”工作的组织协调、方案制定、任务分解、督促检查和责任考核。逐项分解任务,层层落实责任,强化工作措施,明确完成时限,确保“创卫”工作有序推进。

2) 明确工作责任。将任务分解到各片区、各班组,实行目标管理,做到定人员、定任务、定进度、定奖惩,层层抓好责任落实。定期召开工作例会,加强联系与沟通,及时通报工作进展情况。

3) 强化监督检查。建立督查反馈和通报制度,实行不定期检查,及时了解掌握各片区、各班组“创卫”工作进展情况,对每次检查出的问题限期予以整改,对整改不力、工作不实班组和个人,进行通报批评。

(4) “创卫”期间主要工作内容

1) 彻底性的清扫保洁

2) 绿化垃圾清理

3) 无主垃圾的清运、卫生死角清理

4) 乱张贴清理及市政设施、垃圾桶的清洗

4.6.5.3.5 重大活动应急保障方案

根据重大活动要求,及时调整作息時間,增加普扫的次数,对重点地区、保洁难度大的路段适当增加保洁人员,加大保洁力度,增加保洁密度。储备好工具、车辆,做到人员、工具、车辆配备充足,有效地发挥团队作用。为使重大活动和突发性事件时有备无患,我们还组建一支专业的卫生保洁突击队伍,以供紧急调用。重大活动期间,主要负责人到达现场全面调度指挥。项目经理和各段块管理员全面监控、确保重点,做到应付各类重大活动、重要检查能够指挥有方,井然有序,全面掌控、措施得力、整改及时、落实到位、万无一失。



1) 重大任务接待应急预案

(1) 在重大任务接待之前要召开全体员工大会，进行一次接待检查的大动员，让全体员工都积极投身到接待任务工作中去。这样一方面调动大家的积极性，另一方面也避免个别员工不理解接待工作的目标，认为接待任务是领导的事，不能配合工作。

(2) 重大接待任务到来之前要寻找不足。根据检查的要求和重点，进行全面的对照，寻找差距，查漏补缺，然后有针对性地进行整顿和准备。

(3) 要针对接待任务制定计划，将各项查漏补缺工作分配到人，并明确必须完成的时间，使工作有条不紊，忙而不乱地进行，并减少漏落的可能。

(4) 检查中发现问题了，就该切实负起责任来解决问题，在整改中提升，在巩固中提升。同时，要加强监管，成立专门巡逻队伍，实行地毯式检查，发现什么问题就解决什么问题。使重大接待任务顺利完成，相关部门对我们的工作认可与表扬。

2) 节假日洒水降尘冲洗路面保洁预案

1) 节假日认真落实上级部门关于搞好道路环卫保洁的精神，确保节日期间广大人民群众出行安全。强化保洁，加大机械及人工投入力度，增加清扫频率，使人工清扫和机械清扫相辅相成，调配合理，尽最大限度及时清除路面上的石子、垃圾、塑料袋等抛洒物，确保道路干净整洁。

2) 全方位消除因环卫保洁不到位引发的道路交通隐患，为人民群众创造良好的出行环境。

3) 应急措施到位。制定道路污染、大风、暴雨、内涝等应急预案，成立应急指挥领导小组，严格落实 24 小时值班和重特大事故报告制度。

4) 应急处置和各职能小组的分工，并规定了应急小组的人员数量、机器



设备和负责人等。各小组除执行本部门、本区域的应急预案外，必须听从公司总指挥部的统一调配；各应急小组负责人节假日和重大活动期间不得离开区域范围太远（如有变动要及时通知应急总指挥办），手机保持畅通，并加强巡查，一旦发现问题，如应急小组不能应急处置的，应立即向公司应急总指挥办报告。同时要求各应急小组接到应急总指挥办的指令后，必须在 30 分钟内赶到现场处置，除重大问题外，一般在 2 小时内要完成应急处置任务。对在应急处置中不服从指挥并造成重大影响的，将对相关责任人进行责任追究。

4.6.5.4 交通事件应急保障方案

为了保护职工的人身安全，确保在交通事故发生时，能够有条不紊地按照预先制定的方案，迅速及时抢救伤员，最大限度降低伤亡伤害程度，为此制定交通事故应急响应预案。

4.6.5.4.1 组织保障

制定依据：有关安全生产管理办法。

适用范围：项目各路段作业组。

组织职责：

（1）副组长职责

准确掌握事故动态，正确制定抢险方案，执行有效处理措施；保护事故现场；及时向有关领导汇报。

（2）应急行动组职责

迅速赶往出事现场，救助伤员，控制事故蔓延，保护事故现场。

配合交警或有关部门做好事故调查和善后工作

（3）救护组职责

制定各种紧急伤亡情况的应对方案和措施并做好救护准备。



负责现场受伤人员的紧急护理，治疗和护送。



图-应急流程图

4.6.5.4.2 应急准备

事故应急领导小组定期组织有关全体人员学习交通知识及交通安全、防护等并储备救济药箱、担架等应急物资，以备应急之用。

4.6.5.4.3 交通事故处理

(1) 自救

发生交通事故后，其他人员应积极地协助驾驶员对伤员就地进行救护。

当交通事故发生后，现场人员应尽快报告到应急响应小组进行现场总指挥，并拨打 110 报警。



事故发生后，应急响应小组现场总指挥应立即询问事故情况，了解人员伤亡情况，并迅速拨打 120 急救电话，告知地点、附近醒目建筑物，并派接车员接应。

在救护车未到前，应使伤员平躺地上，并对其进行急救。发现伤员呼吸障碍，应进行口对口人工呼吸。发现出血，应迅速采取止血措施，可在上肢近心端结扎，但应每半小时松开一次，避免坏死。动脉出血应用指压大腿根部股动脉止血。

在事故区域安排专人协助交警疏导交通，防止交通堵塞，影响正常的交通通行。

现场应急过程中，应保护好现场，因救护伤员而移动现场时，要做必要的标记，以满足事后对事故调查的需要。

事故领导小组在事故紧急处置告一段落后，要及时按事故性质组成事故调查报告，内容包括：事故的简况、人员财产损失、处置或抢救经过、应吸取的教训，拟对责任人的处理和整改措施等情况的事故调查报告。

(2) 应急要点

遇到道路交通事故，不要惊慌失措，要保持冷静，及时拨打 122 交通事故报警电话，有人员伤亡的拨打 120 急救中心报警电话。高速公路发生交通事故应拨打 12122。

报警时应准确描述发生交通事故的地点及事故的大致情况；在交通经常到来前，要保护好现场，不要移动现场物品。

交通事故造成人员伤亡时，当事人不要与对方私了，以免上当，后患无穷；遇到肇事者逃逸时，要记下车牌号码、车身颜色及特征，及时向当地公安机关举报，为侦破工作提供依据和线索。



机动车在高速公路上发生故障或交通事故时，应在故障车来车方向 150 米以外设置警告标志，车上人员应迅速转移到右侧路肩上或应急车道内，并迅速报警。

遇有交通伤亡事故时，在无人救助的情况下，要尽可能将伤者移至安全地带，以免再次受伤。暴露的伤口要尽可能先用干净布覆盖，再进行包扎。利用身边现有的材料如三角巾、手绢、布条折成条状缠绕在伤口上，用力勒紧止血。

车辆意外落水时，不要急于打开车门和车窗，在汽车稳定后，判断水面情况，趁车内的水淹没头顶前，深吸一口气，憋气潜水而出。

(3) 安全作业小贴士：

环卫作业人员要走人行横道、过街天桥、地下通道，禁止跨越双黄线横路。在没有上述设施的路段，要注意贯彻道路车辆情况，注意避让来车，在确保安全的情况下通过。环卫作业人员横穿马路时，不能斜穿猛跑。过马路要先看左后看右，确保安全再通过。车辆临近时不要突然横穿马路。

1) 如遇突发性车辆漏油，对路面造成污染，我公司现场的工作人员应立即向相关工作人员和公司应急领导小组汇报，及时放置警示标志，并等待应急人员的到位。如有需要应配合相关工作人员做好行人的疏导工作。

2) 应急领导小组接到通知后，应立即组织相关人员及车辆，确保应急人员及时到位。

表 不同污染物处理办法

序号	污染物	处理措施
1	散装货物	拾捡，清扫为主，配合垃圾车进行清运
2	渣土、砂石	人工清扫为主，大量洒水冲洗作业，洗扫一体车进

		行收集，同时使用高压冲洗冲洗地面。
3	油脂、流体	我公司在污染发生后 20 分钟内到达现场并组织足够的人力和设备，完成清理油渍工作。从养护物品中调出黄沙或木屑等具有吸附作用的物质，运至事故现场抛撒，抛撒厚度均匀适中，以减少对车辆行驶的影响，另外在道路边缘设置警示牌，提示过往车辆前方为事故地段，减速谨慎驾驶，待现场清理干净后，撤除提示牌，恢复正常交通。
4	酸（碱）性等 腐蚀性化学 物质泄漏	首先要确定其性质，然后根据其化学特性，适用合适的中和剂，对其进行中和后再按普通油性物质进行无害处理。

油污现场清理工作完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

4.6.5.5 重大疫情期间保障预案

（1）领导小组在接到上级部门下达的重大疫情期间的工作任务后，应立即按要求做好相关工作的各项准备工作。

（2）及时与上级部门的相关人员取得联系，获取准确相关信息，以便于有计划、有组织的完成疫情期间的垃圾运输工作任务。

（3）运输队应在 10 分钟内，协调车辆的使用，以满足疫情期间工作任务用车需求。

（4）为一线作业人员配发口罩、手套、消毒水等个人卫生防护用品、设备，加强员的自我防护能力。

（5）集中作业人员培训，针对性地讲解疫病的传播途径、防治方法等，



提高员工的自我防护技能。

(6) 加强灭蝇、灭鼠等除四害工作，消灭病菌传播生物。

(7) 疫情期间如需补充人手，领导小组需在 20 分钟内，以该项目人员配置的 20-30% 为原则，从各项目部及公司储备人员中组织调配任务工作组，并及时到达需支援的任务现场。

(8) 疫情期间的垃圾运输工作任务完成后，应及时向公司领导汇报，并将工作情况记录在案。

4.6.5.6 危险化学品泄露事故应急保障预案

泄漏现场人员发现危险化学品泄漏时应立即报告本部门负责人；事发部门接到危险化学品泄漏事故报告后立即组织本部门应急救援力量进行应急处置；同时报告公司应急指挥中心，由应急指挥中心组织相关人员根据事件的危害程度、发展态势，结合公司的实际情况，对事件制定应急措施。

4.6.5.6.1 进入泄漏现场安全防护措施

进行现场救援人员必须配备必要的个人防护器具。

如果泄漏物是易燃易爆的，事故中心应严禁一切火种，切断电源，禁止车辆进入，立即在边界设置警戒线。根据事故发生情况和事故进展，确定事故波及区人员的撤离方向及应急措施。

如果泄漏物是有毒有害的，应使用专用防护服、隔绝式空气面具（为了在事故现场上能做到正确使用，平时应进行严格的适应性训练）。同时立即在事故中心区边界设置警戒线，并根据事故情况和进展，确定事故波及区人员的撤离方向和有关措施。

应急处理时要服从管理，严禁单独行动，要有监护人，必要时用水枪、水炮掩护。



4.6.5.6.2 泄漏源控制

迅速采取关闭阀门、停止作业或改变工艺流程、物料走副线、局部停车、打循环、减负荷运行等措施。

堵漏。采用合适的材料和堵漏技术手段堵住漏处。

4.6.5.6.3 泄漏物处理

(1) 围堤堵截：筑堤堵截泄漏液体或者引流到安全地点。贮罐区发生液体泄漏时，要及时关闭雨水阀，防止物料沿明沟外流。

(2) 稀释与覆盖：向有害物蒸气云喷射雾状水，减少气体向周围扩散程度。对于可燃物，也可以在现场施放大量水蒸气或氮气，破坏燃烧条件。对于液体泄漏，为降低物料向大气中的蒸发速度，可用泡沫或其他覆盖物品覆盖外泄的物料，在其表面形成覆盖层，抑制其蒸发。

(3) 收容（集）：对于大量泄漏，可选择用隔膜泵将泄漏出的物料抽入容器或槽车内；当泄漏量小时，可用木屑、吸附材料、中和材料等吸收中和，并收集到密闭容器中。

(4) 废弃：将收集的泄漏物按照国家有关危险废弃物的处理法规处置。用消防水冲洗剩下的少量物料，冲洗水排入污水系统处理。

4.6.5.7 极端天气应急预案

为有效应对暴雨、大风等天气以及由此而引发的诸如环境污染、城区渍涝、等次生灾害，公司建立健全灾害清运工作机制，提高员工应对各种常见恶劣天气的应急处置能力，及时采取应急措施，最大程度地减轻或避免恶劣天气造成的损失，确保城市道路畅通、整洁，保障市民安全健康出行。

4.6.5.7.1 应急准备

大风、暴风雨等恶劣天气可能会造成转运站进出场道路通行困难、厂区



排水不及甚至污水外溢，从而影响生活垃圾处理工作的正常进行。垃圾长时间暂存在转运站可能会导致环境卫生问题，产生严重的二次污染，需要及时关闭不能正常运营的转运站，并及时清理站内垃圾。大风、暴雨等恶劣天气可能会导致区域大面积停水、停电，严重影响转运站的正常工作，需要及时关闭存在安全隐患的转运站，控制区域的生活垃圾需单独收运处理，将其所服务范围内容的垃圾转运工作采用直运的模式，启动直运应急作业队伍。

由于暴风雨影响，可能导致污水和垃圾的外溢，不但严重影响市容市貌，还是卫生疫情高发产生源头，需要对其进行及时的清理工作。

4.6.5.7.2 应急措施

1) 大风天气

大风天气预警后，立即通知停止到作业组，停止作业。待天气稳定，各作业组应对项目区域内的环境卫生公用设施进行检查，并对道路路面情况及作业范围内的市政设施损坏情况上报。

应急小组应在大风过后 1 小时内组织清扫人员到所在区域内各道路和重要路段进行环境卫生综合整治工作，在 2 小时内完成路面清理、渣土清运、冲洗工作。夜间刮风时，应在次日早 8 时前完成重点地段垃圾清理、清运、冲洗作业。

大风过后，组织人员对辖区内环境卫生公用设施损坏情况进行勘察，并将损坏情况形成书面报告上报业主。组织维修人员对作业路段内损坏的环境卫生公用设施进行抢修，确保在大风过后 3 个工作日内恢复使用。损坏较重的应在 2 周内完成修理工作。严重损坏，无法恢复使用的应上报业主，并组织相关人员进行重建。



2) 洪涝灾害

组长负责制：落实组长负责制，组长认真负起防涝排涝抢险工作责任，认真组织防涝排涝抢险各项工作。

落实值班制度：汛期期间，应急小组必须安排人员 24 小时值班，发现问题要及时向指挥部汇报，并及时妥善解决相关内涝问题。值班人员要认真负责，不得擅自离岗。

落实请示汇报制度：应急小组每天下午 5:00 前将本辖区（本部门）的汛情报指挥部办公室。当发生内涝时，及时向指挥部办公室报告，并定期汇报灾情发展情况，如遇紧急情况随时报告，以便调动其他片区的应急小组人员。

道路保洁

在业主部门的统一指挥下，应急小组组织人机配合迅速进行道路保洁和垃圾清运，对道路上的淤积物进行清理，及时排除城市积水，并移除倒塌树障等，确保项目作业范围内社区和路段的正常通行。

(1) 保洁员要做好雨中白色污染捡拾工作，在雨后进行非法张贴小广告及落叶的清理工作，及时将路面积水推开，并及时将果皮箱、三轮车等擦拭干净，迅速恢复城市环境卫生面貌。

(2) 雨后及时进行路牙清扫，有砂石泥土遗存的路面要及时进行冲刷作业，迅速恢复城市环境卫生面貌。

(3) 垃圾消纳作业要充分发挥“雨污分流系统”作用，最大限度减少渗沥液产生，及时将收集的雨水抽运干净

(4) 遇有较大范围降雨，可能影响市民正常出行时，启动环境卫生保障橙色预警，注意清理路边雨水口上覆盖的杂物，保证下水通畅，在雨后进行



非法张贴小广告及落叶的清理工作，及时将路面积水推开，并及时将果皮箱、三轮车等擦拭干净，迅速恢复城市环境卫生面貌。

(5) 遇有大范围持续性降雨，保洁员要注意清理路边雨水口上覆盖的杂物，保持下水畅通。在雨后进行非法张贴小广告及落叶的清理工作，及时将路面积水推开，并及时将果皮箱、三轮车等擦拭干净，迅速恢复城市环境卫生面貌，避免下水堵塞等特殊情况发生，及时上报协调解决。

为了应对大风、暴雨等自然灾害，公司将采取积极有效的应对措施和处置方案，尽最大的努力将大风、暴雨带来的灾害损失减到最小。项目负责人将根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次要求及项目实际情况制订相应的防内涝抢险工作预案，制定和落实重点地段防内涝抢险工作措施，落实项目主管负责制、值班制度和请示报告制度，并报本公司总应急抢险指挥部。

具体的应急措施如下：

(1) 在多雨季节前项目主管与相关的负责人对易涝地点进行排查，将排查情况报指挥部办公室，并采取有力措施，避免内涝情况的发生或减少内涝范围的面积，制定应急处理措施及全面检查排涝物资储备情况，做到有备无患，确保人、财、物到位。

(2) 每月定期或在暴雨、多雨季节前保证排水口清洁、顺畅，使其排水顺畅，尽量减少降雨造成道路内涝。

(3) 应急单位备用的各种防内涝抢险物资（如：抽水机、沙袋、围栏、通讯设备等），由应急总指挥部统一调配使用。

(4) 应急小组人员要增强水患意识，树立“度大汛、防大涝、抗大灾、抢大险”思想观念，顾全大局、服从命令、听从指挥、团结协作，全力以赴



做好防涝排涝工作，确保人民生命财产安全。

(5) 检查污、雨水井有无垃圾杂物，并及时疏通清理；

(6) 对于雨季作业，要及时了解天气信息遇到暴雨天气要委派专人值班。

(7) 当突降大雨或暴雨时应立即启动应急预案。现场管理人员根据出现的险情或有可能出现的险情，迅速逐级上报。由办公室收集、记录、整理紧急情况信息并向小组及时传递，由小组组长或副组长主持紧急情况处理会议，协调、派遣和统一指挥所有车辆、设备、人员、等实施应急预案。

(8) 加强与管理部门的有关人员的沟通，作好协调配合工作；

(9) 遇到紧急情况，全体职工应特事特办、急事急办，主动积极地投身到紧急情况的处理中去。各种设备、车辆、人员等应统一调遣，各类人员必须坚决无条件服从组长或副组长的命令和安排，不得拖延、推诿、阻碍紧急情况的处理。

3) 极端高温天气

(1) 随时关注气象台发布的高温预警信号项目公司对保洁人员进行酷暑天气作业注意事项的宣传。

(2) 项目公司配备送水车辆，由项目管理人员定时为保洁员送水。

(3) 夏季高温天气时，中午12:00-14:00 安排轮休，一线人员作业时，应戴草帽、手套等劳保用品；在夏季高温天气时，一线作业人员需随身携带降温饮料、水、风油精等应急用品，后勤人员要为一线垃圾运输作业人员多煲凉茶，预备防暑降温工具，夏季人体容易缺钾，使人感到疲倦，含钾茶水是极好的消暑饮品。

(4) 中暑处置措施：保洁员发生中暑事件的，采用以下办法进行紧急救治：脱离高温环境，迅速将中暑人员转移至阴凉通风处休息。使其平卧，头



部抬高，松解衣扣。

(5) 补充液体：如果中暑人员神志清醒，并无恶心、呕吐，可饮用含盐的清凉饮料、茶水、绿豆汤等，以起到既降温，又补充容量的作用。

(6) 人工散热：可采用风扇吹风等散热方法，但不直接对着病人吹风，防止又造成感冒。

(7) 冰敷：可头部冷敷，应在头部、腋下、腹股沟等大血管处放置冰袋（用冰块、冰棍、冰激凌等放入塑料袋内，封严密即可），并可用冷水或 30% 酒精擦浴直到皮肤发红。服药：可服用藿香正气冲剂或人丹、十滴水、外用清凉油。

(8) 有昏倒，不省人事的状况，应迅速采取用指尖掐人中穴急救，可使患者苏醒后再给患者刮痧治疗。严重者应立即拨打 120，急送医院救治。

(9) 夏天日长夜短，气温高，人体新陈代谢旺盛，消耗也大，容易感到疲劳。充足的睡眠是作业工人正常工作的首要条件，我公司做好后勤保障，确保工人休息时间。

4) 极端低温天气

(1) 冬季除有大雾天气外基本没有冰雪，由于大雾天气能见度较低，环卫作业车辆清晨行驶需打开雾灯并慢行。

(2) 冬季垃圾运输作业，由于露天作业，要求作业人员做好防寒防冻工作，穿着防风衣和戴保暖手套，以免冻伤。

(3) 后勤部多备热开水、姜汤等御寒食品，储备足够的御寒用品和药物。

(4) 合理调整作业时间及车辆作业安排，多用车辆作业，减小人工劳动强度。

(5) 为有效的保护垃圾运输作业车辆，车辆清晨作业前必须打火启动



10 分钟，让发动机充分磨合预热，气缸压力达到要求才能上路作业。

(6) 加强对车辆等设备设施的检查，确保性能良好，安全可靠。

(7) 由于冬季早晨雾大，能见度第，垃圾运输车辆要打开高亮度 LED 警示灯，作业人员穿戴反光衣，并设安全警示标志，确保人身安全。

4.6.5.8 暴雨应急保障预案

为了确实落实好防汛防灾工作，使我公司处置自然灾害事件工作高效、有序地进行，最大限度地减轻自然灾害，最大限度地保障建安区人民生命财产安全、维护社会稳定，结合我公司实际情况，特制定本预案。

4.6.5.8.1 指导思想

以贯彻落实应急工作任务为目标，提高公司的应急处置能力和快速反应能力，迅速高效地完成下达的紧急任务，减轻危害程度，最大限度避免和减少财产损失，保证我公司在极端情况下顺利完成任务。

4.6.5.8.2 基本原则

(1) 绝对服从原则：抗灾减灾需要当机立断，刻不容缓。为避免行动混乱，延误时机，一律实行一把手负责制，所有的人力、物力、财力都要绝对服从指挥者的命令。对执行命令不力者，事后将严肃处理。

(2) 快速高效原则：一旦收到灾害预警通知，公司所属各部门、各片区的要做好待命、时刻准备，根据抗灾救灾应急预案的要求，迅速高效投入抗灾救灾工作中。灾害发生后，首先要迅速组织力量投入环卫作业、垃圾处理工作中，确保道路畅通。

(3) 团结协作原则：要求公司所属各部门、各片区要团结互助，主动配合，密切协作，提高抢险减灾工作的整体效能，把损失减少到最低程度。

(4) 信息共享原则：建立信息共享机制，为确保抗灾救灾工作准确无误，



公司所属各部门、各片区要明确一名信息员，要充分发挥信息员的作用，层层建立主动报告制度，向主管部门汇报情况。信息报告的主要内容有道路情况，出动人员、出动车辆、垃圾量等环卫清理清运动态情况，环卫设施设备受损情况，存在问题及工作安排等，建立环卫信息库，并及时补充更新。报告要简洁明了，以利于上级抗灾减灾指挥部迅速组织救灾工作。

(5) 物资保障原则：制定基本应急物资储备计划，保障基本应急物资和粮食等主要作业必需品有充足的储备。公司要根据制定的计划落实有关储备物资并加强管理，及时补充和更新储备物资，最大限度地减少因物资准备不足造成的障碍问题。

(6) 组织协调原则：灾害应急救灾是涉及面广泛而又相当复杂的系统工程，处理好环卫自身和园林、城管及其他政府部门的协调，是达成抗灾减灾一致目标的一项重要内容。

4.6.5.8.3 组织机构

为确保应急工作高效、有序地进行，做到命令统一、行动一致，特成立抗灾减灾应急领导小组，下设办公室和应急队伍，负责工作的具体实施。

(1) 领导小组成员组成

主要职责：在领导小组的统一指挥下，迅速组织落实工作，实行统一指挥、全面协调，及时发布应急命令，调用人员、物资和装备器材，组织灾后环境卫生清理工作，确保顺利完成应急任务。

(2) 领导小组办公室、三防应急队伍及其主要职责

领导小组下设办公室（设在生产部办公室）和应急队伍。

1) 领导小组办公室

将生产部办公电话设为应急电话，应急物资暂存放于临时指定点，并派



专人管理。

领导小组办公室职责：根据领导小组的指示，传达应急指令，迅速组织协调各部门、各片区参加应急工作，做好应急工作的统筹协调、资料收集、信息上传下达、物资购置和存放，以及后勤保障工作。

2) 应急队伍

在原有 4 人编制的基础上抽调 6 人精干人员，组 10 人的应急队伍。应急人员接到领导小组办公室应急通知后，按照规定时限赶赴车辆集结地点：钻石湾滨海公园一片。各片区应急队伍在片区集结待命，应急队伍人员要确保通讯工具畅通。

4.6.5.8.4 主要任务

根据三防指挥部的部署和要求，分灾前准备、灾中行动、灾后措施三个步骤做好以下工作：

1) 灾前准备

(1) 防汛工作部署

1) 及时布置防汛抗灾工作，明确分工、责任到人，由总经理负责全面的防汛工作，生产部领导和片区经理实行分片包干、加强巡查，分别负责各片区、车队等基层作业部门的防汛工作，并将工作任务及时传达给各岗位的工作人员，确保各项具体工作落实到位，并要求防汛、抗风期间全员待岗、上岗，及做好安全防范事项。由水上环卫负责做好市民安置点的清扫保洁工作。

2) 制定人员值班表，加强各类值班值勤，确定一名负责人和联系人，保持 24 小时的通讯畅通。安排人员值班随时与一线工作人员对接，及时掌握基层情况，全力维护正常的环境卫生管理和各项保洁工作。建立市政环卫设施重特大事故信息采集、处理制度。



（2）物资的储备

做好救援装备及物资的储备，保证防汛抗灾工作的需要，由生产部门执行，公司物资管理部配合。

1) 通信队伍：建立机动通信队，由各片区、片区办公室人员、通讯设备（如对讲机）组成，进行统一调配。要求通信员从预警起处于戒备状态，所配备的各种通信联络工具处于 24 小时开机待命状态，不得随意关机或转借他人。

2) 运输设备：做好运输力量的维修和养护，确保在突发紧急情况下公司能够及时调动车辆。

3) 发电设备：发电设备是确保灾后设施设备正常作业的必要物资，准备发电设备，灾前对电瓶车进行充满电的储备工作，以避免停电垃圾清运无法运作，电瓶车无法运行，造成大量积压垃圾不能得到及时清运。

4) 应急物资和工作油料：做好雨靴、专用雨衣（或简易雨衣）、反光衣、安全帽、手电筒、发电机、对讲机、便携式扩音器、作业用电锯、备用电池、应急灯、指示牌等应急物资和工作油料的准备。

5) 饮用水和食品：做好饮水问题的准备，确保饮用水供应的充足；提前与定点餐饮店联系，确定好早中晚餐的数量，做好食品卫生和质量的保障。

（3）设备的集结

灾前各中队按指令将垃圾清运设备集结在指定地点，派专人看管，并做好设备的防护工作，以压缩箱、钩臂车为主。

（4）设施的保护

第一时间向各片区传达防汛通知，检查环卫设施，做好灾前安全隐患大排查工作，对存在的安全隐患进行整改，将灾害的损失降到最低。台风来临



前，做好如下事项：

- 1) 做好仓库、车辆的防水工作，预防被水浸，加强对物资、车辆等管理工作，转移至安全地点；
- 2) 安排人员关好办公室门窗，检查门窗是否坚固，对破损门窗及时修护，取下悬挂物品，检查电路设备是否安全；
- 3) 下班时检查是否关闭所有的电源及设施设备、器材是否正常；
- 4) 清除危及设施安全的树木、竹子等。

2) 灾中行动

公司协助区各安置点做好建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次周边环境卫生清扫保洁工作，各挂点单位负责人与所在挂点居委会取得联系，做好居住在危房和低洼地段的群众安置转移工作。

3) 灾后措施

(1) 组织保障

由领导小组组长负责总指挥和部署，副组长负责一线工作，负责清运设备的调度，维修工负责设施、设备的维修和养护，其他人员负责后勤保障工作。

(2) 人员集中

指定集中地点，要求领导干部、办公室人员、一线工人有集合营地，便于工作的开展。

(3) 后勤保障

业务部门和各片区办公室人员做好后勤工作，做好救援装备及物资的供给，应急物资、应急工作油料、饮用水和食品等实行统一管理、统一调动，保证应急救援工作的需要。同时做好食物中毒、传染病、意外伤害事故等情



况发生时的应急工作，及时关注、汇报、妥善处理。

（4）人员和物资调度

作好工作面的合理划分和人员、设备的合理配置，调动全部机动人员和车辆设备，对灾后的道路及时进行突击清扫，确保道路的整洁畅通。同时，及时调度清理清运车辆，弥补由于灾后垃圾收集量大增现有车辆清运力的不足，加大灾后垃圾清理清运力度，恢复整洁、顺畅、有序的环境。

（5）重点部位的清理

车队集中力量对重点部位进行清理，确保这些部位第一时间基本恢复常态。

（6）部门、单位间的协调

在三防指挥部的领导下，加强与园林、城管、市政部门和镇、街等部门、单位的协调与配合，按时完成指挥部下达的任务。根据本单位工作中遇到的问题，需要与其他部门或单位联系的，必要时向上级部门申请。

除上述三个步骤工作外，完成上级下达的其它三防应急任务。

4.6.5.8.5 应急执行程序

接到三防指挥部应急指示或通知后，领导小组立即进入临战状态，依法发布有关消息和警报，全面组织队伍落实工作。具体程序如下：

（1）启动抢险预案。接到三防指挥部紧急、重大的应急任务后，宣传启动本预案，发布进入应急备战状态命令，领导小组、领导小组办公室以及应急人员进入应急备战状态，并保持通讯畅通。

（2）开展应急工作。根据三防指挥部的指令，迅速组织安排公司应急队伍人员带齐物品及装备，在规定时间内赶赴指定现场开展抗灾工作。

（3）各片区垃圾统一运往垃圾转运点，做好垃圾清理工作。



(4)及时上报应急工作情况。当公司领导小组发出应急备战状态命令后，领导小组办公室要随时向上级报告进展情况和各部门、各片区工作情况。完成应急抢险任务后，公司领导小组办公室要及时收集情况，形成书面材料报告上级。

(5)解除应急抢险预案。当灾害得到有效控制，由局领导小组根据上级要求，宣布解除应急状态。

4.6.5.9 降雪应急保障预案

4.6.5.9.1 防雪抗冻应对措施

在充分借鉴建安区政府近年除运雪工作实际运行经验的基础上，我们将从机械设备准备、社会力量整合、人员机制保障三方面入手，做好防雪抗冻工作。

(1)发挥自身设备应用及技术研发优势，对现有除运雪机械、设备、器材进行升级改造，实现自有车辆、设备最大化合理利用；与专用除雪设备供应商合作，以购买、租赁等多种途径，确保除雪专用机械设备准备充分；资金保障到位，确保除运雪相关物资准备充足。

(2)与运输、园林绿化等有条件的社会力量合作，同时加强与城管、交通等部门协调，确保社会资源整合到位。

(3)建立高效的组织运行机制，制定完善的除运雪实施预案，全员发动，全员参与，全方位接受政府指挥、监督，全力以赴做好防雪抗冻工作。

(4)除运雪工作预案

1)工作原则：按照“以雪为令、边下边除、雪中路通、雪停路畅”的要求，坚持全员发动、全员参与、整合资源、全力以赴的原则，全力做好城区除运雪工作，确保冬季交通安全畅通。



2) 组织保障：成立由项目经理直接负责的除运雪工作领导小组，按应急保障责任分工，各司其责，全员参与除运雪工作。

具体分工如下：

1) 按公司冬季除运雪责任分工情况，项目经理负责城区除雪工作的指挥调度，发布预案启动命令。

2) 车队负责除运雪机械设备的保障以及机械操作手的安排调度，做好除雪机械设备的安装、维修等保障工作。

3) 办公室负责人工除运雪路段的除雪工作以及“人机”协调配合除雪人员的安排。

4) 人力资源部和办公室要做好每次参加除雪人员的考勤记录，做好除运雪工具、融雪剂的准备、分发及工作人员用餐等后勤保障工作。

(5) 除运雪工作要求

1) 服从指挥。公司除雪应急领导小组必须服从政府除运雪领导小组领导。

2) 做好准备。除雪工作应急领导小组成员及相关责任部门负责人要密切关注天气预报，有降雪预报时，应提前布置机械设备及待命人员，相关人员做好准备，保持通讯畅通。

3) 预警启动。要以雪为令，除雪作业人员及机械设备要立即到达指定的作业区域，随时保证设备的正常使用和运转。夜间突发性降雪，除雪工作应急领导小组成员及相关责任部门负责人必须到岗组织除雪。

4) 规范作业。除雪工作要遵循规范化、科学化、制度化的理念进行作业。使用机械设备除雪时要注意保护市政、交通等公共设施。所有机动车道以及主要道路、桥梁、重点区域、坡路、弯路的人行道积雪必须外运到除雪领导小组指定的位置（闲置区域、空地等处）。非主干道、主要广场、重点区域的



人行道积雪（无融雪剂）可整齐堆放到树根或均匀撒到绿地内，不得随处堆放，不得向道路、广场等场所扬雪。含有融雪剂的冰雪，供应商在清运时应当单独堆放，并运送到政府指定的场所集中处理，不得在树木、花坛、绿地及其周围堆放。

5) 突出环保。除雪工作中应坚持环保意识，最大限度地减少融雪剂的使用，以人工除雪、机械除雪为主，除雪剂为辅，融雪剂的施用量要根据除雪类型、雪量的大小和天气状况等条件决定，对实在需要撒融雪剂的路面，要先扫除大部分积雪，然后撒少量融雪剂来防止道路冻结，在使用融雪剂时，要严格控制单位面积使用量，加大喷洒车与道路绿化植物之间的距离，尽量避免把融雪剂直接撒入绿化池中或树坑内。

6) 保障安全。各除雪区域负责人要在积极组织除雪的同时，将保障作业人员人身安全放在首位，因除雪作业需要，雪铲车、融雪剂撒布车需逆行时，应及时与值勤交警沟通，确保安全。

7) 协调互助。除雪作业人员必须服从调动，相互配合，及时反馈信息，尤其对撒布机、雪铲等除雪机械出现故障、事故，影响除雪作业时，必须立即报告。

8) 极端暴雪天气，建议**建安区**各部门联动机制，形成相关部门相互配合的除运雪局面，对**区域内**积雪路段进行条块化分割，并把责任细化落实到街道、社区，实现城区除运雪的精细化管理。

4.6.5.9.2 防雪抗冻机构设置

根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司工作指令，各成员单位领导带班、人员到岗，24小时值班，确保通信畅通。项目除雪指挥部检查分指挥部人员到位情况，各备勤点扫雪铲冰人员、装备、车辆



全部到位。由项目公司指挥部总调度及办公室组织各部室开展扫雪铲冰工作，根据事态发展和影响程度的变化，按相关规定及时调整响应级别。

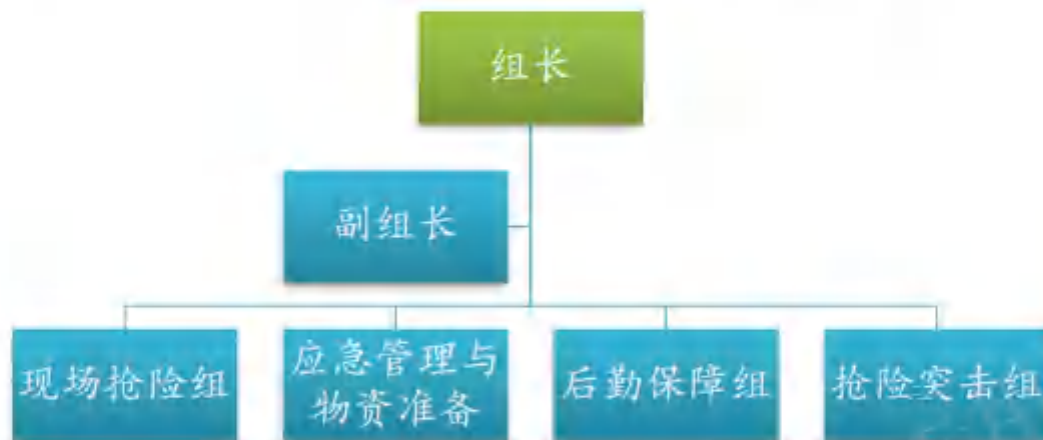


图-组织架构

表-小组及分工

序号	责任小组	职责
1	组长 副组长	(1) 对项目区域中出现暴雪天气应急工作实施统一领导、统一指挥。 制定有效的应急工作方案，在第一时间内组织实施，最大限度的减少次生灾害造成的危害和损失，并及时上报应急处置工作情况。 (2) 负责项目区域中清运工作应急预案的编制、修订和组织实施，督导清运应急队伍做好清运设备的保养维护工作； (3) 负责清运工作的组织和指挥，清运工作的物资储备； (4) 根据上级的安排部署，指挥和组织各项应急、抢险工作的实施； (5) 及时传达上级有关部门的各项决策和指令，并检查、上报



		执行情况; (6) 及时上报应急工作进展; (7) 及时上报灾害天气及次生灾害变化情况, 制定相应的应对措施并组织实施。
2	现场抢险组	负责现场作业区域及项目公司驻地的应急抢险工作, 指挥抢险人员进行抢险。
3	应急管理与物资准备组	(1) 监控和报告现场应急抢险期间气象预报; (2) 负责向应急抢险工作组长汇报现场和启动应急预案, 下达应急抢险工作任务; (3) 协助应急抢险工作组长做好现场的协调工作; (4) 负责应急抢险物资的落实与发放; (5) 负责应急抢险期间突发的治安事件的处理和协调工作。
4	后勤保障组	(1) 负责应急抢险期间的通讯工作, 保证各应急抢险工作组和应急抢险人员之间通信畅通; (2) 负责应急抢险期间的人员后勤保障及车辆安排工作。
5	抢险突击队	(1) 由作业部组成抢险突击队, 负责应急抢险时的主战工作。 (2) 提供决策依据。领导小组要及时制定出相应的应对措施, 并提前组织开展各项应对措施的准备工作。

成立专门大雪天气应急机制小组, 在执行应急任务时统一指挥, 统一调度, 有组织地完成工作任务。组建专职应急任务执行运输车队, 以确保除雪任务中所需人员、设备、作业车辆及时到位。制定专业应对方案, 设置固定的应急联系电话, 建立 24 小时值班制度, 以确保在最短时间内快速、有效地得到控制。在应对大雪天气期间, 通过建立 24 小时值班制度, 负责保洁辖区



范围内大雪天气中的市容环境卫生清理、积雪清除作业,组建一支应急队伍,凡遇到大雪等应急事件及群众投诉等任务时,在 20 分钟内安排人员到场,及时完成承包区域内清雪的突击作业,迅速清理场地恢复交通。建立科学、高效管理模式和工作安排,做好责任路段的分工和巡查,建立每班巡查专职人员,重点路段或区域需加派人手,对周边核心区道路及车流、人流较大道路,出入口等重点区域须重点保障。

4.6.5.9.3 防雪抗冻善后程序

为确保扫雪铲冰作业的顺利开展,建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次公司需加强后勤保障工作,制定后勤保障工作方案,对各设施、设备及时检查、维护,遇有雪情启动值班安排;备好后勤物资,确保应急使用;做好作业人员倒班休整、用餐、饮水、洗澡等后勤服务,确保职工身体健康,保障除雪作业安全、顺利进行。

(1) 冬季扫雪铲冰工作是城市管理工作的一项重要内容,是城市减灾、防灾、抗灾应急体系建设的重要组成部分,是自然灾害应急处置中的重要内容,也是项目公司承担的重要任务。分公司各单位要高度重视,加强组织领导,落实工作责任制,分工明确,责任到人。

(2) 各作业中心要按照项目公司工作部署,结合本单位所承担的除雪任务情况,制定冬季扫雪铲冰的具体实施方案,于 11 月 1 日前将方案、路段安排、作业范围图表、积雪残冰消纳场所明细报送项目公司作业部。科学合理安排路段,每一路段工作任务都要落实到具体人员和车辆,路段安排做到定人、定车、包段负责。

(3) 组建好应急保障队。各作业中心在车辆设备和人员的调整上,要特别安排精兵强将到应急队伍中,做到接到工作指令,立即投入应急任务中,



确保任务完成。

(4) 严格融雪剂的使用、储存管理工作。认真执行《项目公司融雪剂使用管理规定》。

(5) 各作业中心要在 11 月 1 日前完成对一线作业人员和专职检查人员的培训工作,宣传、学习除雪作业工艺方案。组织两次以上的技术操作演练,不断提高工作能力和业务素质,文明作业。加强对统计人员的培训,做到统计工作准确规范,报告及时。

(6) 10 月 15 日-11 月 1 日为冬季除雪作业准备期。在这期间除完成第 5 项工作要求外,还要完成以下工作:

- 1) 多功能除雪车的组装、调试,达到使用要求。
- 2) 做好半挂车、高压水车(带低压系统)、除雪配件的安装、自溶装置的调试和整车的检修维护。
- 3) 确定融雪剂供应商,按市容和项目公司要求备齐规定数量的融雪剂。
- 4) 检修、维护除雪所使用的各类机械设备,完好率达到 100%。凡是外租上述车辆设备的要在 11 月 1 日前全部到位。

(7) 保证除雪期间通讯畅通,规范使用通讯台,呼叫使用规范语言。先入网呼叫的,在完成通话后,下一个呼叫程序才可以开始,尽量不抢叫抢答,保障正常通讯工作。

(8) 要强化信息反馈和请示报告制度,在除雪作业期间,各级管理人员、作业人员、后勤保障人员等,要服从命令,坚守岗位,听从指挥,维护项目公司的整体利益。各级管理部门加强协调配合,密切合作,确保本年度除雪任务的顺利完成。

(9) 责任追究:凡因工作责任不落实、工作措施不到位导致工作失误,



影响扫雪铲冰工作正常开展的，要严肃追究有关单位及相关负责人责任。

4.6.5.10 应急保障预警及传达机制

4.6.5.10.1 信息监测与处置

项目建立应急情况信息监测机制，按组织结构，项目行政人员兼职紧急情况报告，接受到紧急情况，立刻上报项目经理，项目经理启动应急预案。应急预案分工到组，责任到人。

4.6.5.10.2 信息传达方式

直接传达：口头通知、电话报告、简讯方式传达；

书面材料传达：逐级复制文件和口头传达，要求全体人员周知的文件必须在张贴栏张贴；

网络传达：通过公司网站、QQ 群、微信群、微信公众号等渠道传达；互联网智慧管理平台，向在该时间段内运行的车辆及工作人员进行预警，做好安全服务工作。

4.6.5.10.3 传达时效

公司随时接受采购人的监督、检查和指导，无条件服从市政府和采购人组织的突击性任务及迎检活动，24 小时内必须响应，按时、按标准完成所分配的工作。

4.6.5.10.4 处置反馈

处置后，项目根据实际处置情况进行效果反馈，总结经验，出具项目应急处置报告递交业主方。

4.6.5.11 应急人员和机具保障

中联环境是环卫设备制造优秀企业，在全国环卫设备市场处于中流砥柱。公司现有各种环卫作业车辆数百台（包括洗扫车、高压清洗车、护栏清洗



车、机扫车、吸污车、铲车、高空作业车等），指挥调度车辆数十台。我公司在全国多地设有分公司和办事处，若建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次有幸能中标，一旦突发事件到来，根据实际情况需要，各种车辆设备随时赶赴现场参与处理，配合采购人的指挥调配，为项目的应急处置进行保障。



图-车辆配置

表-应急工具配置表

序号	工具名称	工具图片	使用范围
1	安全路锥		安全隔离
2	安全指示牌		车辆方向标志
3	警示灯		夜间保洁处理事件



序号	工具名称	工具图片	使用范围
4	环卫车辆作业警示灯		警示行驶车辆
5	工具车辆反光标识		警示行驶车辆慢行用
6	安全帽		安全作业用
7	水鞋		用于雨天作业
8	大扫把		清扫用具
9	小扫把		清扫用具
10	垃圾斗（撮箕）		清扫用具

序号	工具名称	工具图片	使用范围
11	洗地刷		清洁用具
12	铁铲		清洁用具
13	铁刀		清除牛皮癣
14	胶水管		清洁用料
15	清洁剂		清洁用料
16	消防水带		清洁用料
17	隔离带		隔离作业区域

序号	工具名称	工具图片	使用范围
18	工业盐		用于冰雪天气融雪
19	漂白水		清洁用料
20	发电机		应急发电
21	抽水机		抽积水
22	安全警示带		应急警示

4.6.5.12 洪涝、地震等自然灾害应急保障预案

自然灾害不可避免，其给人民带来的损失是不可估量的。为了尽可能的减少自然灾害给工作及人伤事故所带来的影响，我方拟订了自然灾害应急措施及流程，如下：

4.6.5.12.1 预防措施

(1) 各部门（项目部）加强管理，思想重视

公司各部门（项目部）主管人员负责此项工作，根据各项目特点，制定针对性的防范措施。

(2) 加强员工安全意识的培训

公司各部门（项目部）定期或不定期对员工进行相关的安全知识培训。



(3) 加强加大监督监控力度，发现问题及时处理

公司各部门（项目部）负责人或质量安全监督人员加大对作业过程的监督，及时纠正、及时解决。

4.6.5.12.2 操作措施

(1) 如遇自然灾害，公司总经理迅速组织各部门（项目）主管领导召开会议，分析情况并拟订赈灾措施，同时亲临现场进行组织安排。

(2) 各部门（项目）相关负责人一方面组织工人进行撤离（或躲避）；另一方面组织工人在安全的情况下对物资进行撤离。

(3) 公司综合事物管理中心协同对公司人、财、物进行清点，并及时申请补充必需物资。

(4) 各部门（项目）相关负责人保持通讯畅通，组织一线作业工人在安全地带随时候命。

(5) 公司质安部协同对受灾的人员或办公、仓库等进行踏勘，作出分析。

4.6.5.12.3 应急方案

我方在接到指挥部发布的警报后，公司应急组织机构迅速启动，进入紧急状态。

(1) 召开公司领导参加的应急救援中队会议，传达救灾指挥部的指示，部署抢险救灾工作。

(2) 根据灾情预报和周围设施情况，组织人员、设备仪器、货物的疏散。

(3) 根据灾情预报和发展情况，适时通知各部门停止作业。

(4) 储备必要的救灾物资。

(5) 灾情发生后、公司应急组织机构迅速启动，立即分头行动。

1) 人员抢救和作业抢险。



2) 医疗救护和卫生防疫。医疗防疫组迅速建立临时医疗点。抢救伤员；采取消毒和保证饮用水、食品卫生等措施防止和控制传染病的暴发流行。

3) 通信保障。办公室要尽快恢复被破坏的通信设施。如果通信设施遭破坏尚未正常工作、质安部要为中队领导和各队长配备对讲一机。办公室要建立中队临时办公地点（指挥所），安排人员 24 小时不间断值班，对县内救灾指挥部的指示和本公司地域内的灾情即时上传下达。

4) 职工生活和质安队。质安队要组建生活服务队，为本公司地域的灾民提供食品、饮用水和必要的生活用品；保管和分配政府提供的救灾物资；组织治安队，保护集体财产和人民生命财产安全，维护治安秩序；组织队伍搭建临时账棚。

5) 听从救灾指挥部的统一指挥，对非本公司地域内的重灾区提供力所能及的支援。

4.6.5.13 其他应急保障方案

4.6.5.13.1 总则

为确保公司环卫作业区域发生路面泼洒、淹水、垃圾严重堆积等环境污染事件时，公司各部门能迅速、有序、有效地参与污染事故应急处置，最大限度地减少污染对环境卫生造成的影响。

4.6.5.13.2 公共卫生事件的主要类型

(1) 社会事件

主要包括生活垃圾处理设施遭人为破坏，造成停产。群体性阻拦垃圾进入处理设施，作业队伍群访、罢工等，可能影响生活垃圾及时处理。

(2) 地震期间的生活垃圾应急处置

根据“地震应急预案”执行。



（3）动物卫生事件

当养殖厂发生紧急卫生事件时，卫生监督部门或动物防疫部门进行消毒处理后，采用袋装密闭方式进行收集运输，应按规定路线行驶，不得在中途停留。由动物防疫或卫生监督部门对卸料的车辆外部、车厢内部及卸料场所进行消毒。

（4）火灾应急预案

全体员工必须重视防火安全，遵守防火规定，牢记火警电话“119”熟悉工作地点的消防通道及出口位置，懂得各种灭火器的操作方法和运用范围。如发现火灾时，无论大小，必须作到：

- 1) 保持镇静，头脑清醒。
- 2) 迅速通知管理部门和主管及报警中心。
- 3) 速关闭火场电源。
- 4) 利用就近灭火器材迅速投入灭火工作，争取在火灾初期的 5-10 分钟扑灭大火，防止火势蔓延。
- 5) 切勿用水来扑灭因电引发的火灾。
- 6) 如火势蔓延应即时撤离现场。
- 7) 作好易燃、易爆、有毒物品的转移工作。
- 8) 当公司接到招标方有紧急情况需要协助处理，公司采取内紧外松，定岗位、定区域、定时间去完成，进行地毯式搜索，并把情况反映给管理部门，进行规范性处理，防止事故发生。

（5）发现可疑物品或可疑人的应对措施

员工在工作中发现有不安全的设施，或足以引致意外事件发生的情况，应及时报告经理或主管，及时设置警示标志，以示别人勿近危险区，并迅速



报告管理部门进行处理防止意外发生。

当值人员在工作时若发现可疑人物，即时报告主管，并报告管理部门，予以防范。

当值人员发现可疑物品，不要动，就近找同事看管，防止他人接近或乱动，及时通知管理部门，防止意外发生。

发生或可能发生影响生活垃圾收运的突发事件时，我公司将可能的受影响垃圾收运作业及时报告政府主管部门，并无条件配合主管部门的相关工作。涉及环境污染和安全生产事故的，同时报告环保、安监等部门。发生或可能发生影响生活垃圾处理的突发事件时，我公司及时报告辖区城市管理局及市容环境卫生管理处，并积极应对善后工作。

政府主管部门应在接到报告后需进行核实，分析事件性质及事态对生活垃圾处理影响程度，在 2 小时内将有关信息及提出是否启动应急预案的建议，并协调政府相关部门进行生活垃圾收运工作的配合。

突发事故应急处置后，设施运营迅速采取措施，恢复正常的处理状态，了解仍然存在的问题，并予以统计、汇总、掌握应急处置结果以及反映。

我公司对在生活垃圾处理突发事件应急处置工作中做出突出贡献的先进集体和个人进行表彰、奖励；对在事件应对工作中有玩忽职守、失职、渎职等违法违纪行为的，会同有关部门，对有关责任人进行行政处分，构成犯罪的，依法追究法律责任。

(6) 电信电缆中断应急预案

为预防和控制作业过程中挖断电缆造成通信、信号、电力中断，给行车安全造成危害，以待发生事件时能有效地应急控制，正确有效的实施响应，最大限度的减少造成的损失。



若在作业过程中发生挖断电缆事故,不但势必造成列车停运和经济损失,而且对企业和社会带来严重的不良影响。

1) 措施

建立健全各种规章制度,落实安全生产责任。

定期进行安全检查,强化安全生产教育。

做好作业前技术准备工作,编制详细的作业方案和专项安全技术措施,明确每道工序的工艺标准和安全操作要求。并对现场作业负责人和每个作业人员进行详细的书面交底和现场交底。

作业前,必须请设备管理单位采取书面交底和现场标明既有地下管线位置,地下管线不明不得作业。

在地下敷设有既有电缆等管线的地段,作业前必须在作业范围内采用人工挖探槽探明管线准确位置,采取有效防护措施后,方可作业。

在地下敷设有既有电缆等管线的地段,严禁采用大型作业机械作业。

4.6.5.14 应急演练管理方案

为完善建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次突发环境事件应急机制,确保各项《应急预案》能在实际情况发生时候得到有效落实,提高项目公司应对突发环境事件能力,检验项目公司各成员协同作战的能力,使员工熟练掌握突发环境事件应急处置的措施,结合日常作业管理制度,我公司特建立应急演练管理方案。

4.6.5.14.1 应急演练目标

(1) 检验预案。通过开展应急演练,查找应急预案中存在的问题,进而完善应急预案,提高应急预案的可用性和可操作性。

(2) 完善准备。通过开展应急演练,检查应对突发事件所需应急队伍、



物资、装备、技术等方面的准备情况，发现不足及时予以调整补充，做好应急准备工作。

(3) 锻炼队伍。通过开展应急演练，增强演练组织单位、参与单位和人员对应急预案的熟悉程序，提高其应急处置能力。

(4) 磨合机制。通过开展应急演练，进一步明确相关单位和人员的职责任务，完善应急机制。

(5) 科普宣传。通过开展应急演练，普及应急知识，提高职工风险防范意识和应对突发事件时自救互救的能力。

4.6.5.14.2 应急演练要求

(1) 结合实际，合理定位。紧密结合应急管理工作实际，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。

(2) 着眼实战，讲求实效。以提高应急指挥人员的指挥协调能力、应急队伍的实战能力为着重点，重视对演练效果及组织工作的评估，总结推广好经验，及时整改存在的问题。

(3) 精心组织，确保安全。围绕演练目的，精心策划演练内容，周密组织演练活动，严格遵守相关安全措施，确保演练参与人员及演练装备设施的安全。

(4) 制定出应急演练方案交公司项目运营管理部门审核，演练方案应包括演练时间、地点、规模、演练步骤等。

(5) 预案演练完成后应对此次演练内容进行评估，填写应急预案评审记录表和安全生产应急预案演练登记表后交公司项目运营管理部门备案。

(6) 每年对应急预案本身进行一次评审。

4.6.5.14.3 应急演练台账

表-安全生产应急预案演练登记表

预案名称		
演练类别	综合演练 ☐ 专项演练 ☐	
演练时间		
演练地点		
组织单位		
参加部门和单位		
演练过程和描述		
预案启动 评估	预案评估	适应性：全部能够执行 ☐ 执行过程不够顺利 ☐ 明显不适宜 ☐ 充分性：能满足应急要求 ☐ 基本满足 ☐ 不充分，必须修改 ☐
	演练评估	参加人员：好 ☐ 较好 ☐ 基本到位 ☐ 不到位 ☐ 现场物资：好 ☐ 较好 ☐ 基本到位 ☐ 不到位 ☐ 个人防护：好 ☐ 较好 ☐ 基本到位 ☐ 不到位 ☐
	指挥评估	整体组织指挥：好 ☐ 较好 ☐ 基本到位 ☐ 不到位 ☐ 各抢险分工：好 ☐ 较好 ☐ 基本到位 ☐ 不到位 ☐
	协作评估	报告上级：报告及时 ☐ 基本到位 ☐ 联系不上 ☐ 消防部门：按要求协作 ☐ 基本到位 ☐ 行动迟缓 ☐ 医疗救援部门：按要求协作 ☐ 基本到位 ☐ 行动迟缓 ☐



		周边政府配合：按要求配合 ☐ 基本到位 ☐ 不配合 ☐ 其它参与单位：按要求配合 ☐ 基本到位 ☐ 不配合 ☐
	总体评价	优秀 ☐ 良好 ☐ 基本合格 ☐ 不合格 ☐
存在问题		
签 名		
说明	1、此表由演练组织单位填写并盖章，15 日内交公司项目运营管理部备案。 2、根据演练情况、选择表内适合的项目，在 ☐ 中打 ☒ ，总指挥等相关人员签名。 3、表内空格不够填写时，可简要填写，并随表附带详细内容。	



表-应急预案演练/评审记录

项目名称： 年 月 日

应急主题		演练地点	
演练过程简述： 演练负责人： 应急预案评审： 评审人员： 日期： 年 月 日			



4.6.5.15 应急经费保障方案

应急经费是保障发生事故时迅速投入开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急经费，就无法保证有效开展应急工作和维护应急管理体系正常运转，因此特制定应急经费保障措施。

(1) 建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化应急任务的能力需要，按照平时应急的思路，将现有应急管理体系中的应急事件领导机构和各应急救援小组有机结合起来，平时做好应急动员准备，紧急时刻指挥动员实施职能。要把临时应急经费、突发事件应急经费、抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。

(2) 主要职责

平时做好开展演练的经费保障，以及应急经费管理的基础工作，负责对应急投入和应急专项资金在内的所有资金的管理和运营。制定应对各种自然灾害和突发事件以及人员工伤赔付等经费保障的应急经费保障预案。与包括抢险救援、医疗救护、通信信息、交通运输、后勤服务、劳资纠纷、工伤赔付在内的紧急状况下的经费协调关系。一旦发生自然灾害或突发紧急事件，负责进行灾情分析、救灾物资采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。一旦发生人员纠纷或工伤事件，依据最后的处理办法进行资金动用。

(3) 建立有机统一的协调机制

首先，要明确经费保障的主体及其职责。发生重大自然灾害和突发事件或人员纠纷赔付时积极响应应急经费保障，充分保证财政资金用于应急事件，给予应急事件保障。进行应急资金使用要逐渐形成统计上报制度，并保证企业内部各部门之间信息渠道的顺畅。各应急队伍可指定专人负责将所需经费



保障数额上报应急中心，经专人汇总后及时报送负责人审核。

（4）建立可靠的资金保障体系

要建立一定规模的应急资金账户。每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

（5）强化经费保障监管力度

一是要建立全方位监管。要健全和完善应急经费管理的规章制度和管理办法，使经费监管工作做到有规可依、有章可循。二是要建立全过程全方位监控机制。使经费保障监管工作真正做到横向到边，纵向到底、严密有效，把所有应急经费保障活动全部纳入监督检查的视野。三是要形成内外监督协调配合的监控体系。要采取经费使用监管、审计相结合的方式，互通监管信息。形成监管合力，及时发现和处理应急经费管理使用中的违法违规问题。四是要充分发挥舆论监督的作用。继续把公开透明原则贯穿于应急经费管理使用的全过程，主动公开应急资金、投向和使用管理情况。进一步完善监督信息反馈机制，利用信息发布平台，发挥舆论监督作用，加大监管力度。

（6）完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对自然灾害、人员纠纷等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。以往自然灾害、突发安全生产事故、突发人员纠纷等事件发生后所制定的经费保障管理规定和相关标准，虽然有很强的针对性，但缺乏适应性，部分规定和标准还存在缺项漏项问题。需要根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对自然灾害、人员纠纷等突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急经费保障工作规章。明确各级、各部门、各项目公司及相关人员在应急



经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的规章和管理办法，使各领域、各部门、各环节在应急经费保障流程中能够互相配合。强化供需衔接，确保应急经费保障活动走上规范化、制度化、企业化的轨道。

（7）应用规程

1) 应急资金名称的种类包括自然灾害类、安全事故灾难类、卫生类、应急抢险类、人员纠纷类、工伤赔付类及其它。

2) 应急资金储备定额由办公室、财务部、运营部、质安部、采购部和人力资源部的实际应急需要确定。

3) 财务部负责保证应急资金储备情况，落实应急经费保障制度，加强经费使用的监督力度。

4) 坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专项专用”。

5) 已消耗的应急经费要在规定的时间内，按调出金额的大小、支出目的、应用项目进行及时记录台账及存档。

6) 应急资金应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照公司应急制度、程序和流程操作，做到谁管理、谁签字、谁负责。

7) 办公室要加强对应急经费的支出、储备、管理等环节的监督检查，对管理混乱、冒领、挪用应急经费等问题，依法依规严肃查处。

4.6.5.16 绿化应急预案突发事件应急保障方案

4.6.5.16.1 处理流程

1) 员工因为工作原因直接造成身体损害

第一步上报雇主责任险，将出险详细情况上报至人资保险专员。



第二步与建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次所属于区域负责人（建安区）沟通确认相关情况，以便内部知悉并妥善进行初步处理。

第三步根据实际情况需要予以合理处置及送医治疗，后续事宜持续跟进。

备注提示：现场留存照片等相关证据资料及信息

2) 员工因为交通事故造成身体损害

第一步上报雇主责任险，将出险详细情况上报至人资保险专员。

第二步针对交通事故双方，依据交警出具的责任认定书先行进行理赔及完结。

第三步根据员工状况予以后续事宜处理及跟进。

备注提示：现场留存照片等相关证据资料及信息

3) 其他情况

例如员工之间的冲突、员工与客户冲突、员工与其他人员冲突等，其行为首先认定为个体行为，可先行报警处理等。处理此类事件，首要原则避免事态升级，影响扩大，特别关注甲方需求及对我方的不利因素，不能冲动蛮干，要冷静理智对待。

备注提示：现场留存照片等相关现场资料及信息

4.6.5.16.2 应急举措

1) 高处坠落

首先简单判出受伤部位、程度，不得随意搬动伤员。在确认受伤程度及部位后进行抢救，对脊柱损伤或颅脑损伤者，搬运伤员时，只能将伤员托起（3人以上同上进行），分别将胳膊同时从伤员肩、背、腰、臀、大腿、小腿之下插入，并将伤员平行托起，轻放下木板或类似硬物托运伤员离开现场，送行



医院进行抢救。对其他部位受伤或暂时无任何症状者也应即时送行医院进行治疗和检查，防止出现内出血，而延误治疗。

2) 机械伤害

当人员发生机械伤害时，对轻度伤害人员如外出血，扭伤，进行包扎，冷敷，服云南白药，对重伤员如骨折，手脚出裂用木板进行固定，包扎，止血并立即送行医院抢救。如果人员被卡在机器里面，立即拍下紧急开关，并尝试是否可以将受伤者移出，如果不能移出立即拨打 119 寻求消防帮助，注意描述清楚险情方便消防人员携带必须工具，拨打 120 急救电话，并安排人员到路口接应车辆。

3) 物体打击

当人员发生物体打击后，先判断打击部位，及轻重程度，有无内出积压，对于外出血先进行止血，包扎。当出现局部肿胀，伤处疼痛，出现面色苍白，出冷汗，脉搏加快，而无外出血症状，表示有内出血，应立即送行医院检查，治疗。如呼吸、心脏停止应立即进行人工呼吸（每分钟 16-18 次）和胸外心脏挤压（每分钟 70 次）。

包扎：伤口包扎绷带必须清洁，伤口不要用水冲洗，如伤口大量出血，要用折叠多层的绷带盖住，并用手帕或毛巾扎紧，直到流血减少或停止。

碎屑入目：当眼睛为碎屑所伤，应立即去医院治疗，不要用手、手帕、毛巾、火柴梗及别的东西擦眼睛。

骨折：手骨和腿骨折断，应将伤员安放在担架或池上，用两块长度超过上下两个关节，宽度不小于 10-15 cm 的木板绑缚在肢体外侧，夹住骨折处并扎紧，以减轻伤员痛苦和伤势。

灼烫伤：在出事现场，立即采取急救措施，使伤员尽快与致伤因素脱离



接触，以免继续伤害深层组织。

(1) 伤员身上燃烧着的衣服一时难脱下时，可让伤员躺在地上滚动，或用水洒扑灭火焰。切勿奔跑或用手拍打，以免助长火势，防止手的烧伤。如附近有河沟或水池，可让伤员跳入水中。如为肢体烧伤则可把肢体直接浸入冷水中灭火。烫伤时可用大量水进行冲洗或直接浸入水中。

(2) 用清洁布包、覆、盖伤面做简单包扎，避免创面污染。自己不要随便把水痘弄破，更不要在创面上涂任何有刺激性的液体或不清洁的粉和油剂。因为这样既不能减轻疼痛，相反增加了感染机会，并为进一步创面处理增加了困难。

(3) 伤员口渴时可给适量饮水或含盐饮料。

(4) 经现场处理后的伤员要迅速转送医院救治，转送过程中要注意观察呼吸、脉搏、血压等的变化。

4) 急性中毒

急性中毒是指在短时间内，人体接触、吸入、食入毒物，大量毒物进入人体后，突然发生的病变，是威胁生命的急诊。在作业现场如一旦发生，应争取尽快确诊，并迅速给予紧急的处理。积极而因地制宜、分秒必争地给予妥善的现场处理和及时转送医院，这对提高中毒人员的抢救成效率，十分重要。

(1) 急性中毒现场救治原则

1) 不论是轻度还是严重中毒人员，不论是自救还是互救，外来救护工作，均应设法尽快使中毒人员脱离中毒现场、中毒物源，排除吸收的和未吸收的毒物。

2) 根据中毒的不同途径，采取以下相应措施：



a. 皮肤污染、体表接触毒物：如在作业现场接触油漆、涂料、沥青、外渗剂、添加剂、化学制品等有毒物品中毒时，应脱去污染的衣物并用大量的微温水清洗污染的皮肤、头发以及指甲等，对不溶于水的毒物用适宜的溶剂进行清洗。

b. 吸入毒物（有毒的气体）：如进入下水道、地下管道、地下的或密封的仓库、化粪池等密闭不通风的地方作业；环境中有毒有害气体以及氧焊割作业、乙炔（电石）气中的磷化氢、硫化氢、煤气（一氧化碳）泄漏；二氧化碳过量；油漆、涂料、保温、粘合等作业时；苯气体、铅蒸汽等作业生产的有毒有害的气体的吸入造成中毒时。应立即使中毒人员脱离现场，在抢救和救治时应加强通风及吸氧。

c. 食入毒物：如误食腐蚀性毒物何豚、发芽土豆、未熟扁豆等动植物毒素及变质食物、混凝土添加剂中的来硝酸钠、硫酸钠等和酒中毒，对一般神清者应设法催吐：喝微温水 300-500mL，用压舌板等刺激咽后壁或舌根部以催吐，如此反复，直到吐出物为清亮物体为止。对催涂无效或神智不清者，则可给予洗胃，洗胃一般宜在送医院后进行。

（2）急性中毒急救注意事项

1) 救护人员在将中毒人员脱离中毒现场的急救时，应注意自身的保护，在有毒有害气体发生场所，应视情况，采用加强通风或用湿毛巾等捂着口、鼻，腰系安全绳有场外人控制、应急，如有条件要使用防毒面具。

2) 常见食入性中毒的解救，一般在医院进行，吸入毒物中毒人员尽可能送往有高压氧舱的医院救治。在作业现场如已发现心跳、呼吸不规则或停止呼吸、心跳的时间不长，则应把中毒人员移到空气新鲜处立即施行口对口（口对鼻）呼吸法和体外心脏挤压法进行抢救。



(3) 抢救措施

但在使用中难免有意外发生了发生，如过度性过敏、外界风向的突然变化等都可能发生农药中毒，因此必须做好这方面的应急措施，具体举措：

- 1) 打 120 急救。
- 2) 立即切断毒源，脱离中毒现场。
- 3) 脱去被污染的衣裤，用微温的肥皂水、稀释碱水反复冲洗体表 10 分钟以上（注意：敌百虫中毒时，不能使用碱性液体）。
- 4) 对昏迷的病人，应立即送医院由医务人员为其洗胃。对神志清楚的中毒病人，需用筷子或手指刺激咽喉呕吐。

5) 人员触电

一旦发现有人触电，首先的任务是使触电者迅速脱离电源，然后根据触电者具体情况，施行急救。

(1) 解脱电源方法：对在低压电器装置上发生触电事故应采取如下措施：

- 1) 立即将附近有关的闸刀、开关、插座拉开；
- 2) 当电线触及人体，而来不及打开闸刀等断电器时，可用绝缘物如木棒、塑料棒；
- 3) 等将电线移掉；
- 4) 必要时可用绝缘工具切断电源；

在解脱电源同时应注意：防止自己触电；防止触电者摔倒；防止触电事故扩大化以及其他事故发生。

(2) 急救方法：

在使触电者脱离电源后，应迅速对触电者进行简单的诊断，然后根据不同的情况进行分别处理。对神志清醒但感乏力、头昏、心悸、出冷汗、甚至



恶心、呕吐者，应让其安静休息。情况严重时，及时送医疗部门治疗。

对呼吸、心跳尚存，但神志昏迷者，应首先让其仰卧，保持周围空气流通，但不可让其受寒。并立即通知医务部门，将病人送往医院，在送医途中应严密观察，随时作好抢救准备。

对“假死”病人，应对“假死”的不同类型进行对症施救。“假死”可分为三种类型：心跳停止、呼吸尚存；心跳尚存、呼吸停止；心跳、呼吸均停止。

对第一种“假死”情况可用口对口（鼻）的人工呼吸法施救。

将病人仰卧，松开衣裤扣子，然后将病人头侧向一边，用手取下病人口中假牙，清除病人口中血块、呕吐等物。抢救者一手捏住病人鼻子或用手捂住病人的嘴，另一手托住病人后颈，使病人的头充分后仰，保持呼吸道畅通。此时抢救者应先吸一口气，然后紧贴病人嘴（鼻）大口吹气，时约 2 秒。同时观察病人的胸部隆起情况，以确定吹气的适度。吹气停止后，应迅速松开病人的鼻（口）让其自行呼气，时约 3 秒钟，同时注意胸部复原情况。

如此反复，直至病人呼吸、心跳恢复为止。对第二种“假死”情况可用体外心脏挤压法施救。

首先让病人仰卧于平整的地板或地上，松开其衣裤扣子。抢救者骑跪在病人腰部两旁，两手相叠，肘关节伸直，将掌根放在病人胸骨下 1/3 至 1/2 处，垂直用力向下挤压使胸部压陷 3-4 cm，挤压后掌根迅速放松。

如此反复，每秒种一次，直至病人有心跳、呼吸为止。

对第三种“假死病人”，应同时采用口对口的人工呼吸法和人工胸外心脏挤压法进行施救。如施救者只有一人，则应交替使用上述两法。先作人工呼吸两次，再作心脏挤压 15 次，如此循环直至病人恢复心跳、呼吸或出现无法



救活的诊状为止。

此处，如触电病人同时有外伤，应视其伤势严重程度分别处理。对不危及生命的轻度外伤，可放在触电急救后处理；对有严重外伤的应与人工呼吸和胸外心脏挤压同时处理，如止血、伤口包扎等，应尽量使病人减少感染。

6) 人员中暑

夏季在作业现场工作最容易发生中暑，全身疾无力，头晕，头疼、烦闷、口渴、恶心、心慌；重者可能突然晕例，昏迷不醒、遇到上述情况马上让病人平躺，放在阴凉通风外，松解衣扣和腰慢口给患者喝一些凉开水，淡盐水或西瓜汁，也可给病人服用汁滴水，仁丹，正气水可消暑药。

7) 人为破坏

(1) 路人造成的破坏通常有水喉破裂，花木折断，老鼠路以及垃圾污染等等，对此，要列入常规的密切管护。

(2) 对久治不愈的受损花坛或绿地要尽早报告，并相应采取警示、护栏等措施加以保护。

(3) 对受损苗木要尽早修复，对情节严重的破坏者要善于制止，或者报告巡警现场执法。

8) 保护现场

重大（重要）事发现场要保护现场的原始状态，防止受自然条件或人为的破坏，事故现场周围应设警戒，派人看守或用绳索、撒白灰等方法标出警戒区，禁止无关人员进入保护范围，采取抢险、急救措施需移动现场时要做好现场变动记录和拍照、录像。

9) 善后工作

项目经理在整个应急工作完成后，要和相关的人员代表建安区城区道路



清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司向在突发事件中受到伤害的人员及在救助过程中受到伤害的其他人员表达慰问，祝福他们早日恢复健康回到工作岗位，并让他们感受到公司的关心和关怀。

4.6.5.16.3 绿化自然灾害应急保障

1) 寒流、干旱、低温预防

在暴风雨季节紧密注意天气预报，及时掌握好天气的动态，以便做好预防措施。

对新种一、两年的中、小乔木或其他较高植物，应在种植完后或暴风季节来临前设立支架加固。

对一些比较招风的乔木或根系较浅乔木的过密枝叶适当疏剪，减少受风面积。

全面检查全部高大植物，并将树干上的全部枯枝及棕榈科植物的大片黄叶清除，避免大风来临时掉下对行人造成危害。

对一些较靠近住客窗台，对住客具有潜在危害的枝叶也应适当修剪。

在大风期间，在保证安全的前提下派人员巡查主要道路绿化情况，发现有倾倒的及时报告，对影响交通的及时予以清理，并对倾倒在交通主道上的植物及时采取去顶短截扶正等措施，地上的枝叶等杂物应及时清扫干净，尽量恢复原貌，减少对住客的影响。

(1) 绿化部设专人收听、收看、收集气象灾害预警消息。

(2) 春节前后的苗木生长将有可能遭遇寒害，为此，将在1-3月份内严密监测气温变化和收视天气预报，一旦寒流来临，立即采取防寒措施，而植体若确实遭受冻害变褐，即马上大批更换苗木，以恢复到正常景观。

(3) 暴风大雨发生后，立即巡查，保持与总部联络，在12小时内向甲



方及监理方报告情况。

(4) 灾难发生后,立即组织突击队和一切人力、物力在12小时内清理现场,清点损失苗数。

(5) 大雨后,立即清积排涝,防止苗木受渍或倒伏。

(6) 灾后立即清点统计受灾实况,如实上报,杜绝谎报灾情行为。

(7) 暴风过后,天晴2小时,即开工补苗。

(8) 夏季持续高温($\geq 35^{\circ}\text{C}$)三天以上,应紧急动员水车早晚于6:00-10:00及16:00-21:00二个时段加班淋水,而从10:00-16:00停止淋水。

(9) 冬季遇低温($\leq 5^{\circ}\text{C}$),对易冻伤苗于夜间实行盖网,淋水等措施防冻,对受害苗经统计上报甲方后紧急补苗。

2) 水涝预防

在梅雨季节,天气长期降雨导致一些低洼地段或土壤板结的地方植物经常处于水浸或过分潮湿状态,导致植物生长不良和杂草滋生,影响园林景观,形成水涝灾害。为防止水涝出现,应采取以下措施:

种植植物时做好场地平整工作,保证种植区域有适当的坡度和排水方向,大面积草坪地下应有适当的疏水设备,并避免绿地中间出现积水洼坑。

注意天气预报,雨后及时巡查,对积水地方及时进行排涝,对倾斜的树木应及时扶正并设立支柱。

及时排除乔木根部周围水堰内的积水,盆栽植物应及时倾倒盆内的积水。

如发现植物受水涝影响严重,应及时挖出植株放入阴凉通风的场所,重剪部分枝叶并稍微晾干根系水分后重种,如仍需种回原来位置,必须换土重种。



4.6.5.16.4 作业保障

(1) 在作业过程中,我方会认真贯彻执行相关安全作业的法律、法规、规章和标准,建立健全、完善的安全作业管理程序和措施(如避免在人流高峰打药、高空修剪,在人流密集区操作园林机械等)以免安全事故的发生,并服从贵方的指导和监督。

(2) 在作业时,认真执行相关规定和作业指导规范,尽量减少环境噪声污染,不使用有高毒长残留农药,安全文明作业,尽可能减少绿化管护对业主的影响。

(3) 绿化管护过程中我方会关心现场上的所有人的安全,并保持现场处于秩序良好状态,避免人身安全事故,如因我方工作人员失误造成安全事故我方将会承担相应责任。

4.6.6 技术档案管理制度

4.6.6.1 档案管理制度

档案资料是我公司的重要组成部分,档案的建立和管理是环卫管理工作的重要内容。针对我公司的实际情况,将特别设立档案专柜,由文员专职管理,建立完善的档案管理体系,使档案管理工作在人员、机械、工具等方面的管理发挥重要作用。为此,我公司将重点抓好以下几方面工作:

- (1) 完善建档流程,严格执行档案管理制度。
- (2) 明确建档内容,实行系统收集、集中管理。
- (3) 对使用率高的档案实行档案室、使用部门双档管理制。
- (4) 对资料档案实行“双档”(即电脑档案、文本档案)管理。
- (5) 推行现代化、系统化、科学化、多元化、规范化、经常化管理。



1、档案的建立

(1) 资料的收集

资料的收集是将分散在项目各个部门的有保存价值的文件资料向公司档案室或负责管理档案的人员移交、集中的工作。

档案室：我公司设立专门的档案室，由专人负责管理。

(2) 资料的整理与分类

资料整理要求：收集到原始资料后，统一由档案管理人员集中整理。剔除作废和无效的记录，然后按类别进行装订并整理成册，做到条例清晰、分类合理、便于检索。

2、档案的管理

(1) 档案室、使用部门双档管理制

为避免档案的损坏、遗失，使重要档案能永久性保存，而又方便经常使用，对使用频率较高的档案实行档案室对重要原始档案进行严格管理，行政中心使用部门保存复印件的存档管理制度。

(2) 管理要求：

1) 安装档案对湿度、温度和照明的要求，建立标准化的档案资料室，配备档案专员，实行系统管理。

2) 采用多形式的信息储存方式，如移动硬盘、光盘、u 盘等，并采用适当的保存形式。

3) 贯彻国家保密法，确保档案在使用过程中安全，不丢失、不泄密。

4) 坚持档案资料收集的系统化。

5) 做到档案组卷分类科学化，档案组卷按内容分类，逐一编号、登记造册、编辑目录，按工作部门分柜保管。



6) 实行档案管理检查工作经常化, 每季对档案文件的形式、积累、整理和归类要进行一次全面的检查。

7) 档案移交、接收、查阅、借用、复印均需办理登记手续(借、还登记。检查完好程度。借阅时间规定等)。

(3) 档案的销毁

根据档案的保存期限和性质, 定期对过期和作废的文档机械剔除和销毁, 防止档案的堆积和混淆。

销毁注意事项:

- 1) 经主管领导批准方可销毁。
- 2) 建立已销毁文档清单备查。

4.6.6.2 工资管理制度

工资的组成包括: 基本工资、福利、保险、奖惩等几个方面, 因此工资管理制度也将从这几个方面展开:

1、工资管理总则

(1) 本公司根据国家法律, 本着劳资互惠原则, 给予员工合理待遇。

(2) 员工薪酬视其学识、技能、经历及工作性质决定, 年度薪资调整方法。由人事行政部拟订, 呈总经理核定后调整。临时、外包或计件等工作人员待遇, 另行制订。

(3) 各清洁分部新入职员工采用试用期三个月的方式。

(4) 基本工资不低于当地政府规定的最低工资标准的 130%。

(5) 员工薪资计算是从当月的一号至当月的最后一日作为员工的薪资计算周期, 员工计薪办法是: 当月工资=员工工资总额(基本工资+加班工资)除以当月总天数再乘以实际出勤及有薪休假天数总和。



(6) 公司每月 10 日发放上一个月的工资,如遇支付日为公休或节假日,在公休日或节假日后一天支付上月工资。支付方式是从银行转账至员工个人账户,公司不以现金方式支付员工工资。

2、工资保障制度

总则

第 1 条为规范员工的行为,维护公司和员工双方的合法权益,根据劳动法及其配套法规、规章的规定,结合公司的实际情况,制定本规章制度。

第 2 条本规章制度适用于公司和全体员工,员工包括管理人员、技术人员和普通员工。包括试用工和正式工:对特殊职位的员工另有规定的从其规定。

第 3 条员工享有取得劳动报酬、休息休假、获得劳动安全卫生保护,享受社会保险和福利等劳动权利,同时应当履行完成劳动任务、遵守公司规章制度和职业道德等劳动义务

第 4 条公司负有支付员工劳动报酬、为员工提供劳动和生活条件、保护员工合法劳动权益等义务,同时享有生产经营决策权、劳动用工和人事管理权、工资奖金分配权、依法制定规章制度权等权利。

公司劳动用工制度

第一节员工招用与培训教育

第 5 条员工应聘公司职位时,一般应当年满 18 周岁(必须年满 16 周岁),并持有市民身份证等合法证件。

第 6 条公司录用员工不收取押金,不要求担保、不扣留市民身份证、暂住证、毕业证书、职业资格证书等证件。

第 7 条公司加强员工的培训和教育,根据员工素质和岗位要求,实行职



前培训、职业教育或在岗深造培训教育，培养员工的职业自豪感和职业道德意识。

第 8 条公司提供专项培训经费选送员工专业技术脱产培训涉及有关事项，由劳动合同或培训协议另行约定。

第二节 劳动合同管理

第 9 条公司招用员工实行劳动合同制度，自员工录用之日起 30 日内签订劳动合同，劳动合同由双方各执一份。

第 10 条劳动合同必须经员工本人、公司法定代表人（或法定代表人书面授权的人）签字，并加盖公司公章方能生效。

第 11 条劳动关系自用工之日起建立，劳动合同自双方签字盖章时成立并生效。

第 12 条公司对新录用的员工实行试用期制度，根据劳动合同期限的长短，设定试用期：合同期限不满 6 个月的，不设定试用期；合同期限满 6 个月不满 1 年的，试用期 1 个月。合同期限满 1 年不满 3 年的，试用期 2 个月。合同期限满 3 年以上的，试用期不超过 6 个月。试用期包括在劳动合同期限内。

第 13 条员工有下列情形之一的，公司可以解除劳动合同：

- （1）在试用期内被证明不符合录用条件的。
- （2）提供与录用相关的虚假的证书或者劳动关系状况证明的。
- （3）严重违反公司依法制定并公示的工作制度的。
- （4）严重失职，营私舞弊，对公司利益造成重大损害的。
- （5）法律、法规、规章规定的其他情形。公司依本条规定解除劳动合同，

不支付员工经济补偿金。

第 14 条有下列情形之一的，公司提前 30 天书面通知员工本人，可以解除



劳动合同：

(1) 员工患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事公司另行安排的适当工作的：

(2) 员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

(3) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经协商就变更劳动合同内容不能达成协议的。公司依本条规定解除劳动合同，依法支付员工经济补偿金。

第 15 条员工提前 30 日以书面形式通知公司，可以解除劳动合同。员工在试用期内提前 3 日通知公司，可以解除劳动合同。知悉公司商业秘密的员工，劳动合同或保密协议对提前通知期另有约定的从其约定。员工依本条规定解除劳动合同公司不支付员工经济补偿金。

第 16 条员工有下列情形之一的，劳动合同终止：

(1) 劳动合同期满的。

(2) 员工开始依法享受基本养老保险待遇的。

(3) 员工死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的。

(4) 公司被依法宣告破产的。

(5) 公司被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者公司决定提前解散的。

(6) 法律、行政法规规定的其他情形。

其中除公司维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，员工不同意续订的情形外，终止固定期限劳动合同的。公司被依法宣告破产的。公司被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者公司决定提前解散的。公司应依法支付经济补偿金。

第 17 条公司违反规定解除或者终止劳动合同的，应当依照《劳动合同法》



第四年七条规定的经济补偿标准的二倍向员工支付赔偿金。

第 18 条员工违反规定解除劳动合同，对公司造成损失的，员工应赔偿公司下列损失：

- (1) 甲方为其支付的培训费和招收录用费。
- (2) 对生产，经营和工作造成的直接经济损失。
- (3) 本合同约定的其他赔偿费用。

公司与员工双方对员工赔偿计算有异议，可按员工劳动合同未履行的期限，每满未履行 1 年赔偿 1 个月工资。不满 1 年满 6 个月赔偿 1 个月工资。不满未履行 6 个月赔偿半个月工资。

工作时间与休息休假

第 19 条公司实行 8 小时工作制（或按计件工作制），对特殊岗位的员工实行不定时或综合计时工作制。

第 20 条公司根据生产经营需要，经与员工协商可以依法延长日工作时间，但严格按照国家规定执行。

第 21 条其他休息休假按国家规定执行。

工资福利

第 22 条基本工资是员工完成法定工作时间应享有的工资报酬。

第 23 条公司实行计时工资和计件工资，此外包括加班工资、奖金、津贴和补贴。计时工资和计件工资以劳动合同约定或单价协议书为准。

第 24 条公司以现金形式发放工资或委托银行代发工资，公司在支付工资时向员工提供其本人的工资清单（一式二份），员工领取工资时应在工资清单上签名。

第 25 条公司以货币形式按月足额支付员工工资。本月工资于次月 15 日



前支付。依法解除或终止劳动合同时，在解除终止劳动合同后 5 日内一次性付清员工工资。

第 26 条有下列情况之一，公司可以代扣或减发员工工资而不属于克扣工资：

- (1) 代扣代缴员工个人负担的社会保险费。
- (2) 扣除依法赔偿给公司的费用。
- (3) 扣除员工违规违纪受到公司处罚的罚款。
- (4) 法律、法规、规章规定可以扣除的工资或费用。

第 27 条公司建立正常的工资调整机制，逐步改善和提高员工各项福利待遇，改善员工食宿条件和工作条件。

社会保险

第 28 条公司按政府规定为员工办理养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等各项社会保险。缴纳各项社会保险费依法由公司和个人分别承担。

员工劳动纪律制度

劳动纪律与员工守则

第 29 条员工必须遵守如下考勤和辞职制度：

- (1) 按时上班、下班，不得迟到、早退。
- (2) 必须自己打卡，不得委托他人打卡或代替他人打卡。
- (3) 有事、有病必须向部门经理或主管请假，不得无故旷工。
- (4) 一次迟到或早退 30 分钟以上的，应办理请假手续，否则以旷工论处。
- (5) 未履行请假、续假、补假手续而擅不到岗者，均以旷工论处。



第 30 条员工必须遵守如下安全守则和操作规程：

生产主管和领班要做好机器设备的保养、维修和用前检查工作，在确保机器设备可安全使用后，方可投入使用。

操作机器设备时，必须严格遵守技术操作规程，保证产品质量，维护设备。

3、福利方面

(1) 员工奖励

1) 嘉奖：每次奖 10-20 元，当月累计不得超过 50 元，计入当月工资一并发放。

2) 记功：每次奖 25-30 元，当月累计额不得超过 100 元，计入当月工资一并发放。

3) 大功：每次奖 35-50 元，当月累计不得超过 150 元计入当月工资一并发放。

4) 奖金：根据公司年终经济效益，结合员工本身工作情况，给予一定数额的奖金。

5) 晋级：进行职级提升。

(2) 员工嘉奖

1) 品行端正，工作努力，能适时完成重大或特殊交办任务者。

2) 热心服务，有具体事实者。

3) 有显著善行佳话，足为公司之荣誉者。

4) 忍受困难，肮脏难受的工作足为楷模者。

(3) 为安定员工生活，增进员工福利，公司设立专人办理有关员工福利事宜，具体有各节假日福利、物资、寒暑费、过年红包等。



(4) 公司为员工提供集体宿舍，超额的水电费由同室人员分摊。无需公司提供宿舍的员工，公司不提供住房补助。

4、保险购买方面

(1) 员工一律参加社会（工伤）保险，于雇用由人事行政部办理。

(2) 因员工自动离职未到公司办理离职手续而造成公司损失的，其费用在工牌（或工资）中扣除。

(3) 员工参加社会（工伤）保险后，除依法享受各项权利及应得的各种给付外，不得再向本公司要求额外赔偿或补助。

(4) 员工因公负伤或致残或死亡时，依社会（工伤）保险有关规定予以补偿。

(5) 缴纳原则

1) 以当地最低参保基数缴费

2) 员工自愿原则

3) 员工自行转移原社保至相应我司社保局，不同意转移的，不缴纳社保。

(6) 优点

1) 符合法律法规相关规定

2) 有利于公司长期发展及公司相关证照年审年检的需要

3) 扩大了享有社会保险福利的群体

4) 体现了公司的人性化管理，有利于调动员工积极性，增加员工的归属感及稳定性，提高了公司的知名度和影响力。

4.6.6.3 财务管理制度

财务管理

为加强公司的财务工作，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的



作用，特制定本规定。

公司财务部门的职能是：

认真贯彻执行国家有关的财务管理制度。

建立健全财务管理的各种规章制度，编制财务计划，加强资金管理及会计核算，反映、分析财务计划的执行情况，及时准确的反映公司的财务状况，经营成果和现金流量，检查监督财务纪律。

积极为经营管理服务，促进公司取得最大的经济效益。

厉行节约，合理使用资金。

合理分配公司收入，及时完成需要上交的税收及管理费用。

对有关机构及财政、税务、银行部门了解，检查财务工作，主动提供有关资料，如实反映情况。

完成公司交给的其它工作。

公司财务由会计、成本核算和出纳等工作人员组成（待定）。

公司各部门和员工办理财会事务，必须遵守本规定。

财务部岗位职责

（1）财务经理岗位职责

- 1) 财务总监由经理提名，董事会聘任，协助经理负责公司财务管理工作。
- 2) 代表董事会、监事会对公司财务行使监督权。
- 3) 配合公司经理，全面负责公司财务管理工作，协调好各方面的经济关系，处理各方面的利益关系。
- 4) 负责制定公司成本和利润计划，为公司经理和董事会经营决策提供最优的利润指标及方案。
- 5) 负责制订公司的财务管理制度，并组织落实。



6) 提请聘任或解聘公司财务管理人员，并对其业务进行指导和监督。

7) 加强财务管理，保证资金安全、合理、合法高效的运用。

8) 其他与财务管理相关的职权

(2) 主管会计岗位职责

1) 财务主管由财务经理提名，经理聘任，在财务经理领导下主持公司的财务会计工作。

2) 财务主管应严格执行党和国家的财务政策，带头遵守财经纪律和公司财经制度，严格要求自己，以身作则。

3) 负责建立健全各类账簿和卡片，准确地进行会计核算。

4) 严格对各类凭证进行审查核对，保证各类凭证的合法性，完整性，真实性，正确性。

5) 定期进行资产清理并登记，保证公司资产合理、高效的使用。

6) 按时按质报送各种报表，要对各类反映财务状况的报表进行分析说明。

7) 按时按规定进行会计档案的整理，妥善保管，使会计档案规范化。

8) 督促有关部门履行财务制度，降低成本。抵制弄虚作假、虚报冒领现象。

9) 公司领导和财务经理委托的其他职责。

(3) 出纳员岗位职责

1) 出纳员由财务经理提名，部门经理聘任，在财务经理和主管会计的指导下负责公司现金的收付工作。

2) 出纳员应坚守工作岗位，根据现金收付情况，登记好现金日记账，编制现金收支日报表，做到日清月结。

3) 不得坐支现金，白条抵库，更不准挪用公款。



4) 除零星开支外, 其余现金要及时送存银行, 库存现金不得超过规定的限额。

5) 保管好支票, 不得签发没有填写收款人和付款用途的空白支票, 不得签发存款户上的空头支票。

6) 要定期与银行对账单进行核对银行存款账, 并填好银行余额调节表。

7) 要避免发生长款和短款, 对发生无法查明的长款要交公, 短款要赔偿。

8) 与岗位相关的其他工作。

财务人员业务管理及操作规程

(1) 现金管理规定

1) 现金管理要严格执行财务管理制度, 不准设立账外现金。不准白条抵充库存现金, 不准利用工作之便挪用公款, 不准私自将公款借给他人。

2) 出纳人员从银行提取现金时, 要填写支票申请单(写明用途, 同时附前日现金余额表)经财务主管签字后办理提款事宜。

3) 出纳人员当日取款后, 必须将现金送回公司存入保险柜内, 现金库存额不准超过公司现金的 3 日正常需用量, 超过部分当天要及时送存银行, 如违反规定出现问题(被盗)时, 由经办人员赔偿全部损失。

4) 出纳人员应将当日报销单据情况与当日现金账进行核对, 并填写现金余额表。

5) 出纳人员要保管好现金及各种有价证券, 如有丢失或短缺, 照价赔偿。

(2) 银行存款的管理规定

1) 出纳人员必须将所购银行支票按支票种类和支票号码全部登记在支票登记簿上。

2) 出纳人员只允许保管一枚银行印鉴。财务人员变更工作时, 要及时到



银行办理相关的变更手续，并通知各有关部门。

3) 出纳人员要催促支票领用人及时报销。多次催促不办者，给予支票金额 10% 的罚款，并在月终将未报销支票的员工在会上进行批评。

4) 出纳人员要及时掌握银行账上的余额，不得签发空头支票，不准将银行账户出租、出借给其它单位或个人结算。

5) 银行存款日记账应与银行对账单及时进行检查，月末要编制“银行存款余额调节表”，对未达账款要及时查实核对。此表要随同当月的会计报表在次月的 5 日前报集团公司财务部。

制度细则清单

- (1) 财务工作岗位职责
- (2) 财务管理工作
- (3) 支票管理（含其它银行票据）
- (4) 现金管理
- (5) 会计档案管理
- (6) 个人借款管理
- (7) 日常费用审批及报销流程
- (8) 费用报销的相关标准
- (9) 采购流程
- (10) 付款流程
- (11) 发票管理
- (12) 成本核算的管理
- (13) 固定资产的管理

财务工作管理



(1) 会计年度自一月一日起至十二月二十五日止。

(2) 会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计数据必须真实、准确、完整，并符合会计制度的规定。

(3) 财务工作人员办理会计事项必须填制或取得原始凭证，并将审核的原始凭证编制记账凭证。会计、出纳员记账，都必须在记账凭证上签字。

(4) 财务工作人员应当会同总经理办公室专人定期进行财务清查，保证账簿记录与实物、款项相符。

(5) 财务工作人员应根据账簿记录编制会计报表上报总经理。会计报表每月由会计编制并上报一次。会计报表须会计签名或盖章。

(6) 财务工作人员对本公司实行会计监督。财务工作人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理。对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正、补充。

(7) 财务工作人员发现账簿记录与实物、款项不符时，应及时向总经理报告，并请求查明原因，作出处理。财务工作人员对上述事项无权自行作出处理。

(8) 财务工作应当建立内部稽核制度，并做好内部审计，根据我们公司的实际情况，以财务部自查为主，出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权和债务账目的登记工作。

支票管理（含其它银行票据）

(1) 支票由出纳员保管。支票使用时须有“支票领用单”，经总经理批准签字，然后将支票按批准金额封头，加盖印章、填写日期、用途、登记号码、领用人在支票领用上签字备查。

(2) 支票付款后凭支票存根入账，发票由经手人签字、财务进行核对（购



置物品由保管员签字)、总经理批准审批。填写金额要无误,完成后交出纳人员。原支票领用人在“支票领用单”及登记簿上注销。

(3) 财务出纳收取客户支票时,应识别填写等基本错误,在 12 小时内到银行进账处理,及时查清是否到款,对无效支票联系客户进行换票处理,同时上报会计。所有操作要求做好支票及相关票据收、支、换记录。

现金管理

(1) 公司可以在下列范围内使用现金:

- 1) 员工工资、津贴、奖金。
- 2) 个人劳务报酬。
- 3) 出差人员必须携带的差旅费。
- 4) 结算起点以下的零星支出。
- 5) 总经理批准的其它开支。
- 6) 现金结算起点定为 100 元,结算规定的调整,由总经理确定。

(2) 除本规定第一条外,财务人员支付个人款项,超过使用现金限额的部分,应当以支票支付。确需全额支付现金的,经会计审核,总经理批准后由出纳支付现金。

(3) 公司固定资产、办公用品、劳保、福利及其它工作用品应采取转账结算方式,尽量减少现金的使用。

(4) 日常零星开支所需库存现金应按常规现金支付量备用,超额部分应存入银行。

(5) 财务人员支付现金,可以从公司库存现金限额中支付或从银行存款中提取,不得从现金收入中直接支付(即坐支)。因特殊情况确需坐支的,应事先报经总经理批准。



(6) 财务人员从银行提取现金, 应当填写《现金支票使用申请表》, 并写明用途和金额, 由总经理批准后提取。

(7) 公司职工因工作需要借用现金, 需填写《借款单》, 经主管经理签字、会计审核。交总经理批准签字后方可借用。超过还款期限而未归还的借款, 在其当月工资中扣还。

(8) 符合本规定第一条的, 凭发票、差旅费单及公司认可的有效报销或领款凭证, 经手人签字, 会计审核, 总经理批准后由出纳支付现金。

(9) 发票及报销单经总经理批准后, 由会计审核, 经手人签字, 金额数量无误, 填制记账凭证。

(10) 差旅费及各种补助单(包括领用单), 由总经理授权的部门领导签字, 会计审核时间、天数无误后填制凭证, 交出纳员付款, 办理会计核算手续。

(11) 无论何种汇款, 财务人员都必须有审核过的《汇款通知单》, 分别由经手人、采购部主任、总经理签字。会计审核有关凭证。

(12) 出纳人员应建立健全现金账目, 逐笔记载现金收付。账目应日清日结, 账款相符。

会计档案管理

(1) 凡是本公司的会计凭证、会计账簿、会计报表、会计文件等其它有保存价值的资料, 均应归档。

(2) 会计凭证应每月按编号顺序每月装订成册, 标明月份、季度、年起止、号数、单据张数, 由会计及有关人员签名盖章(包括制单、审核、记账、主管), 由总经理指定专人归档保存, 归档前应加以装订。

(3) 会计报表应分月、季、年报、按时归档, 由公司财务部负责保管,



并分类填制目录。

(4) 会计档案不得携带外出，凡查阅、复制、摘录会计档案，须经总经理批准。

个人借款管理

(1) 适用范围：

- 1) 需要出差到外地的员工
- 2) 需要集中办公用品，零星采购的其它物资
- 3) 其它需要的临时性借款

(2) 操作流程：

1) 所有的个人借款都必须有当事人提出申请，经主管部门经理或者主管部门经理授权部门主任签字批准，到公司财务审核有无未归还借款并签署意见，然后上报公司总经理审批。

2) 当事人凭获得批准后的正式借款单，到财务出纳处领取借款，出纳在借款单据上“现金付讫”印章，并交给会计做财务凭证入账。

3) 还款时，将借款归还到出纳处，出纳向还款人开收据，出纳将收据记账联加盖“现金收讫”章后交到会计处，会计据此做记账凭证，冲减借款人的借款。

4) 借款当事人办理相关业务后，应及时归还或者按公司费用报销的相关规定进行报销，以便及时冲减个人借款，仍有未归还借款的当事人严禁再行借款，其个人借款在报请公司总经理同意后，从其本人工资中予以扣除，工资不足于归还借款的，在以后月份的工资中予以扣除抵账，直至将个人借款归还完毕。

(3) 要求：



- 1) 通过公司财务支付每一笔资金，都必须有总经理签字后方可支付。
- 2) 借款当事人必须按照借款用途使用资金，不得挪作它用。否则，按情节严重程度追究相关当事人的责任。
- 3) 每个月底公司各部门要会同财务部门清理个人借款。对逾期未还，未报者，重报者，最后发送报销催办单仍未报销者，作为个人在公司借款信誉度，限制其个人借款，对违犯公司报销纪律的，应报请公司总经理进行严肃处理。

日常费用审批程序及报销流程

(1) 每月费用报销正常截止日期为每个月 25 日，每月 25 日以后的费用随下月费用一起报销。

(2) 报销费用票据由当事人按{差旅费/通讯费/业务招待费/办公费用等}各个类别分别粘贴，并提供该期间所报费用的费用明细表，详细写明发生费用具体情况，不允许在原始票据上填写比较敏感的报销事由，报销粘贴单相关事项的填写及相关人员的签名必须用黑色签字笔或者黑色墨水钢笔签字，严禁使用圆珠笔填写签字。涉及出差补贴的，仍按公司以前公布的相关政策进行执行。

(3) 粘贴完毕后先报请部门主管经理审批，再由公司会计审核票据的真实性/合法性并签字确认，最后再报送总经理审批，当事人把签字完毕的费用票据交到财务会计处，会计据此编制记账凭证，会计把编制完毕的记账凭证转交给出纳，由财务出纳通知当事人办理领款手续。

(4) 为了进行合理的税务筹划，报销费用中应控制“业务招待费”的报销比例。在需要发生业务招待费时，由部门经理提出申请，经总经理审批后方可进行业务招待费的支出，招待餐费应另附单据写明招待人员或者用铅笔



在费用粘贴单上写明原因，待报销完毕后用橡皮擦去。另附属对“业务招待费”费用项的说明：发生的各种餐费，烟酒，礼品费，娱乐费等等。

(5) 报销费用业务流程图：报销人整理粘贴票据→部门经理签字审核→会计审核真实性/合法性→总经理签字审批→会计做记账凭证入账→出纳付现。

(6) 出差归来需要报销的员工，应按上述要求粘贴原始凭证，在出差归来三日内按上述要求进行报销，逾期未报销的费用一律不得报销。

费用报销的相关标准

(1) 加班、夜班、值班和误餐费的规定：

1) 法定节日（春节、劳动节）因工作需要加班，按下列公式计发放：基本工资/天 $\times$ 300% $\times$ 加班天数（以国家规定为准）

2) 法定假日以外平时因工作需要加班，按下列公式计发加班费：

基本工资/天 $\times$ 150% $\times$ 加班天数（以国家规定为准）

3) 员工加班要从严控制，事前报总经理批准、办公室备案。加班只限于工程抢修，节假日值班和完成其它紧急任务等。

4) 员工加班后，可以补休而不领加班费，但须办理补休的登记手续。

5) 员工出差期间，如遇法定节假日和超过工作日不计加班费。

6) 加班费经办公室审核后，经总经理批准，由财务部发放。

7) 值班费规定：公司统一安排的值班，按相关规定标准执行，法定节日按公司规定标准，适用以上公式，由办公室审核，报总经理审批送财务制表发放。

(2) 出差开支标准及报销审批：

1) 住宿费的相关标准：按公司原先公布的相关标准执行。各部门负责人



应严格控制外出人员，对外出人员进行必要管理。

2) 出差补助：按公司公布的相关标准执行（应扣除人为因素占用天数）。

3) 公司工作人员参加在外地召开的各类会议、培训与学习，在有会议主办单位出具的食宿自理的有效证明情况下，可回公司按出差标准核报住宿费，住宿费凭住宿处发票和邀请函按公司规定标准执行外，不发放任何补助。

4) 车船票：在每张票据上注明出差规定的往返地点、里程，凭票据核准报销。

5) 工作人员出差的交通费，具体对下列情况均以有关规定执行如下（按公司相关标准执行）：

乘坐火车，从晚上 8 时至次日晨 7 时之间，在车上过夜六小时以上的，或连续乘车时间超过十二小时的，可购卧铺票（硬卧），未购置硬卧票的人员，可按以下标准享受卧铺补助：

乘坐快、慢车硬坐的，按其票价的 60% 计发。

乘坐普通特快硬坐的，按其票价的 50% 计发。

乘坐新空调特快和新空调直达特快硬坐的，按其票价的 30% 计发。

工作人员趁出差或调动工作之便，事先经单位领导批准就近回家省亲办事的，其绕道车、船费、扣除出差直线单程车、船费（按出差人应享受标准），多开支的部分由个人自理。如果绕道车、船费少于直线单程车、船费时，应凭车船票价按实支报，不发绕道和在家期间的出差伙食补助费、住宿和交通费。

夜间乘坐长途汽车（不含豪华旅游汽车）、轮船最低一等舱位（统舱）超过六小时的，每人每夜加发一天补助费 17 元。

副总经理及以上领导出差可乘坐火车软卧及二等舱位。主任级（含总经



理助理、副主任)且年龄在 35 岁以上人员出差可乘坐非空调列车软卧及二等舱位。

出差人员在出差地因病住院期间,按标准发给伙食补助费,不发交通费和住宿费。住院超过一个月的停发伙食补助费。

如遇到紧急任务或特殊情况,须乘坐飞机时,须事先报总经理批准,否则,不予报销。

采购流程

(1) 首先由需求部门提出申请,报请需求部门负责人审批,再上报总经理审批,最后把审批过的采购申请单报公司采购部门进行采购。

(2) 采购部门根据采购申请单向上游厂家进行采购,所有采购材料必须取得上游供货商开具的正规发票,对方能开具增值税发票一定要向上游供货商索取增值税专用发票,并根据采购原材料的不含税价格填写入库单(入库单需有采购负责人,总经理,库房管理员签字确认)入库单第一联采购留底,第二联留库房,第三联交财务核对发票并入账。月底财务结账之前没有取得采购发票的,按照采购入库单的价格暂估入库,待下月发票到来时红冲原来暂估入库凭证,按照邮寄来的发票金额做正式入库凭证。向对方索取普通商业发票,按发票记载价格入账,入账处理同上述增值税专用发票处理方式。

(3) 采购的货物送达公司后,由采购提供采购入库清单,入库单应严格按照本章第二条的要求填写,并交给库管据此清点货物,并验收入库,并在入库单上签字确认。

(4) 公司采购人员将入库单及对方开具的发票一并交到财务进行核对。当月采购的材料供应商未开发票的,应将入库单记账联交财务暂估价入账,待下月供应商开具发票后再红冲。



付款流程

(1) 先有采购人员或者采购部门负责人填写付款申请单。

(2) 报经总经理批准。

(3) 采购当事人根据总经理审批后付款申请单交到公司出纳处作为支付货款的审批依据。由出纳去银行向客户付款。有采购单位送货上门的，除提供相应的付款审批手续外，销货单位需提供销货发票以及收款凭据（使用现金支付的，对方需提供收款收据方能付款，使用支票付款的，对方经手人需支票存根联下方签字签收）。来财务出纳处收取货款。使用承兑汇票的，需要供货商提供收据，我方将承兑汇票前后面复印后连同供货商提供的收据入账。

(4) 出纳每日将付款后的原始凭证交到会计处作为入账的原始付款凭证。

发票管理

(1) 发票由具体负责该客户的业务人员提出开具。业务人员负责向财务人员提供该客户的开票信息，商品名称，数量，单价，金额，作为向客户收取货款的依据，要求提供的开票商品明细必须同出库单的名称描述一致。

(2) 业务人员提出开票要求后，财务人员根据业务人员提供的开票信息/开票所需商品明细表等给客户开具，并将有公司内部相关人员（库房、业务人员、销售主管经理等）及客户签字确认的出库单交由财务作账，财务开具发票后将按客户名称/发票号/开票金额/等栏目设置登记备查表，由负责该客户业务的业务人员签字领取送给或者由邮寄人签字确认后邮寄给该客户。

(3) 发票开具的注意事项：发票必须由公司财务负责开具。

(4) 发票填开时注意事项：

1) 书写规范、字迹干净整齐。



2) 开具发票应当按照规定的时限、顺序、逐栏全部联次一次性如实开具如品名规格、单位、数量、单价，严禁漏开、涂改。

3) 发票日期必须从小到大依次填写，不得出现跳开现象。

4) 当金额发生为整数时，大写金额后几位应填写“零”，不能填写成“另”“x”，或其它。对于未填写的大写金额单位应划上“⊗”符号封顶小写金额前应填写封顶符号“¥”，若小写金额已经顶头则不必填写封顶符号。

5) 发票的作废，应整份返还财务，并在备注栏内注明“作废”字样。

6) 大写数字的正确填写：壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零。

7) 开票人，收款人必须填写全名。

8) 每月按财务通知结账后发票必须开具下月日期。

9) 严禁开具阴阳票。

10) 企业要求开具增值税发票的，业务人员要把企业的开票信息、商品名称，数量，单价，金额等开具发票时需要的所有信息在填写清楚后提供给财务，财务据此开具增值税专用发票。

11) 当月所有业务必须开据发票，严禁打白条现象出现。

成本核算的管理

(1) 基本思路：库存商品成本核算有三部分组成：原材料，生产部门及质检部门人员工资及福利费，制造费用。原材料摊入成本按照“产成品”分类的计入，领用的材料用于那种商品生产的计入那种产品成本。工资及福利费、制造费用按照生产部门上报的生产工时的多少来分配生产成本。需要相关部门报送的报表见附表。

(2) 具体操作方法及流程如下：

1) 生产部需要领用原材料时，应首先填写材料领用单（领料单需要经手



人, 所在部门负责人, 库管, 会计签字确认), 领用单应该包括: 领用部门, 领用人, 领用用途(这点非常重要, 就是领用材料用于什么产成品的生产, 财务将其作为成本核算非常重要的一部分), 数量, 单价(系采购价), 金额。领用单由库管负责填写, 库房按照查原材料二级账后进行填写领用单, 价格按照账本计算的全月一次加权平均价来填写。如果是当时采购当时领用的原材料, 先有采购将供货商开具的发票同合同核对无误后, 填写入库单据, 并将入库单财务记账第三联连同发票到总经理签字后拿财务入账, 财务入账后由库管根据入库单明细表登记原材料二级明细账, 库管按入库单价填写领料单。

2) 有“库管”负责统计本月生产车间领用原材料的种类/数量/单价/采购金额, 如果有库存的价格应该是全月一次加权平均价填写, 并在月底之前汇总交到财务, 方便财务计算产品成本, 原材料被生产车间领用后计入“生产成本-基本生产成本-直接材料”科目进行核算, 并将其归集到所属产品明细账。

3) 由“生产车间”负责统计当月生产的产成品种类/商品名称/数量以及半成品的种类/商品名称/数量/完工程度(就是达到完工产品的百分比是多少)。生产车间/质检部门人工费/福利费/职工教育经费等计入“制造费用-工资及福利费”科目进行核算, 摊入“生产成本”, 按照每一种产成品耗用工时多少的方法摊入生产成本, 由生产部门负责统计并上报到财务部门, 据核算要摊入到具体每种产成品中, “制造费用”的多少, 计入“库存商品”成本价中。

4) 生产用固定资产的折旧计入“制造费用”, 按方法摊入产成品成本。

5) 由财务据以计算当月成本。具体核算用表见附表-成本核算明细表。



固定资产的管理及账务处理

(1) 按照会计法的规定，入财务账的固定资产标准应该是使用 3 年以上，单位价值超过 2000.00 元的入财务账固定资产科目，其它购买的诸如购买办公桌、计算机桌、办公椅、文件柜等入办公用品入“管理费用—办公用品”由办公室做登记表备案备查，已经领用的登记表备查，并详细记录各个大件办公用品的相关责任人。

(2) 对于单位价值较小又用量大的办公用品，如：办公用纸，传真纸，签字笔，订书钉，订书机等等小的办公用品入“管理费用-办公用品”科目，办公室负责日常领用登记表备查。对于符合上述固定资产标准的固定资产由财务负责建立固定资产明细账，办公室负责对固定资产分类管理，如发生固定资产增加、减少、报废、封存、要把各种办理手续齐全，并将各种手续交由财务，由财务据此进行固定资产、固定资产清理等账务的处理。

附则

(1) 本规定由总经理、副总经理、公司财务负责解释，对不妥当之处有修改的权利。

(2) 本规定自发布之日起生效，以前所发的有关财务规定如与本规章制度有冲突之处时以本规章制度为准。

(3) 本规定由总经理、副总经理监督执行，有争议时由总经理负责协调处理。

4.6.6.4 车辆管理制度

车辆的管理包括：车辆的作业规范、驾驶员管理条例等几个方面，因此车辆管理制度也从这几个方面展开：

1、车辆的作业规范



(1) 公司所有司机必须自觉遵守国家的法律法规，遵守道路交通安全法规和各种管理制度。

(2) 司机必须根据各自工作车种和环卫作业时间要求按时上班，不得无故迟到、早退，每天要完成工作后方可下班。

(3) 上班时必须全神贯注，注意避让路上行人和车辆，预防意外事故发生。

(4) 行车作业时，必须互相配合，按前后顺序，达到要求的服务质量。

(5) 司机必须自觉爱护所开的车辆，及时定期保养和维护所开车辆，不开故障车，随时保持车辆处于最佳状态。每天清洗车辆，做到车容整洁，驾驶室干净，如不清洗车辆者按规定罚款。

(6) 所有司机必须履行节约规定，在作业车辆停车加水时，必须关闭发动机，否则将予以相应的处罚。

(7) 车队所有司机在任职期间，必须服从公司或车队长的安排、调动。不服从或有异议者，应向公司领导申诉，在未改变方案前，按原安排执行。

(8) 司机应自觉维护公司形象，杜绝有损公司声誉的言行举止。

(9) 员工应有义务与损坏公司利益的行为作斗争，捍卫公司利益。

(10) 公司或车队指派的当天任务，无正当理由必须完成。

2、车辆的作业维护制度

为确保车辆的正常作业，保证车辆的有效使用年限，对车辆在运作中的维护规定如下：

(1) 作业前做好扫路机例行保养工作。

(2) 按时到达作业指定地点，打开工作灯，开启作业功能键，调整好扫盘着地角度和离地高度，打开喷淋装置、开启风机进行作业。



(3) 作业时速应控制在 10km/h 以内，发动机转速、副发动机路码表应在合适范围内。

(4) 扫路机作业完毕，应关闭所有清扫作业机械，到指定地点倾卸垃圾，放清循环水、清水箱内的剩水，冲洗扫路机内外，不得有垃圾及污泥水残留，保证扫路机内外整洁。

(5) 作业结束后，应认真填写车辆使用的相关记录和报修单。

(6) 做好作业前的车辆例行保养工作。

(7) 按时到达指定作业点，启动作业系统，视路面污染程度，调整好冲洗的压力和车速，做到车过路面清。

(8) 车辆在加水 and 休息时停靠必须安全，加水后应关紧消防栓开关。

(9) 作业结束后到指定点冲洗车辆，并停放到指定位置。

(10) 冬季最高温度在摄氏 3 度以下禁止道路清洗。

(11) 下班前，应认真填写车辆使用的相关记录和报修单。

3、驾驶员管理条例

(1) 驾驶员必须严格遵守国家的法律及公司的各项管理制度。

(2) 驾驶员必须从公司利益着想，服从队长的工作调度，一切行动听指挥。

(3) 驾驶员必须认真遵守各项安全管理条例，做到文明驾驶，文明作业。

(4) 驾驶员未经公司领导同意，严禁将车辆交给其他人驾驶（包括本公司的驾驶员）。

(5) 驾驶员必须严格遵守公司车辆保养规定，定期对车辆进行保养并做好登记。

(6) 驾驶员必须严格遵守交通法规，做到“宁停三分，不抢一秒”。



(7) 未经公司领导同意，任何人严禁私自用车，严禁利用公司车辆在外做私活，一经发现一律重罚，下班后所有车辆必须开到公司指定的位置停放。

(8) 驾驶员在每天收车时，必须对车辆各系统进行检查，根据情况进行维护保养并清洗干净，扫地车要倒空车内垃圾并清洗干净车厢，保持第二天的正常工作。

(9) 驾驶员必须按公司要求参加安全例会，工作时间内必须服从负责主管的工作安排。

(10) 上班必须按公司要求着装整齐，严禁穿拖鞋、打光膀上岗，严格遵守客户的各项管理制度，做到处处维护公司的企业形象。

4、队长职能规定

(1) 队长要按公司规定要求所有司机遵守各种作业规定，做好本职工作。

(2) 队长必须负责本车队所有车辆的生产安排、调度、运行、事故、维修及投诉等各项责任处理。

(3) 作为队长，必须根据本车队各种车辆的实际情况制定出各种管理规定，要求所有车辆要按要求保养和停放车辆并督促监督所有驾驶遵守执行。

(4) 队长要经常做好各位司机的思想工作和安全教育。

(5) 队长须多与各分部主管沟通，了解各车的作业情况，以便及时调整作业时间或作业方式，发现问题要及时解决。

(6) 每周对所有驾驶员做一次安全教育，所有驾驶员要互帮、互助、团结一致做好工作。

5、奖励、处罚

(1) 凡有以上情况之一者，罚款 30 元。

1) 车辆灯光不全者。



- 2) 车辆有漏油及其它故障现象不及时修理者。
- 3) 不按规定每天清洗车辆者。
- 4) 每月不按规定对车辆打黄油者。
- 5) 不参加车队安全学习者。
- 6) 穿拖鞋开车者。
- 7) 不按时到位进行冲洗作业工作者。
- 8) 上班时着装不整齐、不佩戴工作牌者。
- 9) 停车加水时不关闭发动机者。

(2) 驾驶员无故旷工者，罚款 100 元，连续旷工超过三天者，扣发一个月工资并作解聘处理。

(3) 每台车在季度内无客户投诉及安全事故、无请假等事项发生给予奖励司机 100 元。

(4) 凡有以下情况之一者，司机罚款 100 元，拖桶工各罚款 50 元。

- 1) 在工作时，不戴安全帽者。
- 2) 在车顶作业不佩戴安全帽者。
- 3) 倒完垃圾不把垃圾桶摆放整齐及放回原位者。
- 4) 清完垃圾点原地洒落垃圾不清扫干净者。
- 5) 对客户不礼貌，与客户发生争吵者。
- 6) 粗言、扰乱公共场所秩序者。
- 7) 赌博或变相赌博。
- 8) 吸粪车在吸粪时不放指示工作牌者。

(5) 凡有以下情况之一者，司机罚款 300 元，拖桶工各罚款 150 元。

- 1) 不服从上级的正确指令，对上司无礼者。



2) 恶意破坏、损坏公物或客户财物者。

3) 擅离工作岗位、玩忽职守、违反操作规程，造成公司损失者。

4) 工作不认真，屡教不改者作罚款并解聘处理。

(6) 凡有以下情况之一者，司机罚款 500 元，拖桶工罚款 250 元。

1) 私自同客户签订合同者。

2) 私自同客户清运垃圾者或利用水车帮别人冲水牟利的。

3) 私自买卖旧垃圾桶者。

4) 不按公司同客户签订合同的规定，及时对客户所堵塞的管道进行疏通造成客户投诉扣款。

5) 浪费公司物料，造成较大损失者。

6) 利用职权营私舞弊，谋取私利、假公济私者。

7) 贪污、受贿、索贿、行贿、挪用公款者。

8) 冬季不按规定放干罐内积水，造成车体部件冻坏的。

9) 道德败坏、生活作风有严重问题者。

(7) 有下情况之一者，司机罚款 1000 元，拖桶工罚款 500 元，并解聘。

1) 盗窃客户物品，影响公司声誉者。

2) 因服务质量造成客户解除合同，严重损害公司利益者。

3) 触犯国家任何刑事法律法规者送公安机关处理。

4) 向客户索取小费、物品或其它报酬者。

5) 侮辱、恐吓、威胁他人，与客户或同事打架者。

(8) 驾驶员凡有以下情况之一者，作解聘处理，并处 500 元罚款。

1) 不服从调配车辆者。

2) 将车辆交给他人驾驶者，



- 3) 车辆交给他人驾驶、造成经济损失由车长本人负责赔偿，并罚款。
- 4) 造成车辆带病上路运行者，酒后开车者。
- 5) 发生事故负全部责任或次要责任者，除保险公司赔偿外，余下的经济损失自负，并给予罚款。

4.6.6.5 证照管理制度

公司企业法人营业执照、资质证书、组织机构代码证、税务登记证以及质量、环境、职业健康安全体系认证证书以及公司所有人员的各种证书是公司合法经营的资格证明。根据环卫作业业务开展的需要，公司对证、照的管理作出如下管理制度：

- 第一条加强公司证照的管理，制定本制度。
- 第二条公司证照是指经政府职能部门核发给公司的证明企业合法经营的有效证件。
- 第三条公司证照包括：企业法人营业执照、资质证书、组织机构代码证、税务登记证以及质量、环境、职业健康安全体系认证证书以及公司所有人员的各种证书等。
- 第四条公司应依据政府职能部门的规定，及时办理有关证照，积极参与职能部门或行业举行的有利于公司经营，可以提高公司声誉、信誉的评比活动。
- 第五条总公司办公室是公司证照管理的职能部门。负责各种证照的申报、登记、变更、年检、注销。证照的保管、登记、备案。经营场所悬挂有关证照的检查。在办理证照过程中有关科室根据职责承办部分事项和全部事项。
- 第六条证照的管理
- 一、公司证照的管理范围：公司的法人营业执照、税务登记证、组织机



构代码证。

二、公司证照的管理内容：证照的保管、登记、备案、归档和根据公司经营变化需加强管理的其它内容。

第七条证照管理的具体要求

一、证照在申报、注册、年检办理完毕后，其相关文件和材料一律交由办公室妥善保管，按发证机关的要求在经营地点的显著部位正照上墙，副本、副证入柜。

二、如需使用证照必须经主管领导或办公室主任同意批准，说明使用范围和使用时间，办理外出携带手续后，方可携带外出。

三、公司证照未经主管领导批准，任何人不得随意翻动、复印、外借。

四、公司证照不得丢失、损坏。如出现损坏或丢失，除立即向主管领导报告外，要立即与发证机关联系，及时办理证照的挂失和补办手续。

五、不许擅自使用公司的证照进行各种担保。

六、企业证照交办公室保管，管理人员要及时登记证照管理台账。证照的登记内容包括：企业名称、住所、注册资金、企业类型、主要经营范围、税务登记证号、注册号、组织机构代码证号、使用期限等。

第八条证照的备案

一、经有关部门核准后的证照每年均需到公司办公室进行备案。（连续使用的证照除外）

二、备案内容：法人营业执照、营业执照、税务登记证、组织机构代码证、企业资质证书、企业荣誉认证及相关的认证手续、特种行业经营许可证和对外租赁场地、房屋、设备的协议书。

三、凡备案内容涉及到的企业证照，各单位均需复印 1 份报公司办公室



备案。未能通过年检和未经有关部门核准的证照要及时说明原因。

第九条证照的归档

一、各种证照要分类归档。归档的资料要齐全完整，自申报到各种相关手续办完的资料都要归入档案。

二、归档的证照要复印全套资料随法人执照、营业执照一并归档。

4.6.6.6 考勤管理制度

公司员工考勤管理制度

1、目的

为加强公司管理，合理安排员工工作时间，规范公司人力资源管理。

2、范围

适用于公司所有员工。

3、职责

(1) 人事行政部全面负责公司员工考勤的管理。

(2) 公司员工必须严格遵守规章制度。

4、程序

(1) 管理人员上班时间

上午工作时间为 08:30 至 12:00 (3.5h)，下午工作时为 13:00 至 17:30 (4.5h)，午餐及休息时间为 12:00 至 13:00 (1) 小时，每天工作 8 小时；实行“五天半”工作制，即周一至周五正常上班，周六上午上班，周六下午培训，周日休息。

(2) 职工上班时间

1) 以每天工作小时为准，但因工作环境及顾客需求的不同，各分部人员工作时间以本部门规定为准。根据服务行业特点，职工每月休息由各分部负



责人安排具体时间倒休。

2) 上岗前请向你的上级主管或有工作经验的同事详细咨询工作时间，他们会非常乐意向你介绍相关情况。

(3) 迟到、早退、旷工

在规定上班时间之后半小时以内到岗者视为迟到。在规定下班时间之前半小时离岗视为早退。迟到或早退超过半小时视为旷工。每月累计三次（含）迟到和早退，视为旷工 1 次。迟到或早退 5 分钟以内，每人每次罚款 10 元钱。5 分钟以上，半分钟以下者，每人每次罚款 30 元钱。旷工一天者则扣除当日两倍工资。

(4) 离职

连续旷工超过 3 天，视为自动离职。一年内累计旷工超过 15 天，公司将解除雇用合同，并且及时到人事行政部办理离职手续。

(5) 签到

办公室员工上班时间自行签到，不得代签；如果因为工作原因晚来了或早走了，由部门经理当天或第二天填写《外出工作联系单》交人事部备案，过期不予补签。如有替别人代签到，签到人和被签到人各罚款 50 元。如果一个人累计替别人签到三次（含三次），签到人和被签到人各罚款 300 元且本年度薪金级别将不予考虑上调。

(6) 病假

如果请假看病，2 小时以内不算缺勤，超过了 2 小时以病假处理。每月有 2 天有薪病假，但需出示正规医院的病假证明。病假超过 2 天，超出时间以事假计算。

(7) 事假



如果有事要请事假，提前一天填写《请假条》交部门经理处，经部门经理批准后才可请假。如果4个小时以内就办完事了，只算半天事假，4个小时以上以一天计算。有特殊情况未能提前请假，办完事后上班的第一件事就要补办请假单，如不补办，以旷工计算。事假扣除请假期间全部工资。

（8）婚假

从结婚之日起三个月内有3天的婚假（以结婚证日期为准）。如果结婚时已到晚婚年龄（男25岁，女23岁）则有7天婚假，过期不补假。婚假期间只扣除福利补贴。

（9）产假

女员工产假为60天，男员工可凭小孩的出生证明申请3天的护理假照顾太太和小宝宝。产假及护理假期间只扣除福利补贴。

（10）丧假

员工配偶、直系亲属（父母、子女及与本人一起生活的岳父母、公婆）亡故员工可休假5天，外地员工加路程。丧假期间只扣除福利补贴。

（11）公休假

元旦、端午节、中秋节、清明节各放假1天、春节：放假3天、五一：放假1天、十一：放假3天。具体放假时间以人事行政部的具体通知为准。

（12）加班费与休假扣薪计算公式

周六、周日加班费计算公式： $\text{月工资} \div 21.75 \text{天} \times 200\% \times \text{加班天数}$

法定节假日加班费计算公式： $\text{月工资} \div 21.75 \text{天} \times 300\% \times \text{加班天数}$

其它在规定假期以外的休假（事假等）扣薪等计算公式： $\text{月工资} \div 21.75 \text{天} \times 100\% \times \text{休假天数}$ 。

（13）其它



如果一年内一次性病假超过 15 天或累计病假超过 30 天。如果一年内一次性事假超过 10 天或累计事假超过 20 天。如果一年内病、事假相加超过 30 天。那么，下年度薪金级别将不予考虑上调，并取消相应的休假。

保洁人员考勤管理制度

为加强保洁人员队伍的管理，严格劳动纪律，提高工作质量和工作效率，根据国家法律法规的有关规定，结合我司人事管理实际，特制订本制度。

1、严格执行上班签到制度。保洁人员正常工作日上班签到工作由各片区保洁主管负责，公休假日、法定节假日上班的保洁人员签到工作也由保洁主管负责或由其它负责人代签，保洁人员签到分上午、下午各签一次（轮班制保洁人员按班签到）。保洁主管每天下午下班前应将管理日记本交给公司项目公司审阅和统计以便于工资员对保洁人员的工资造册，保证每月工资的正常发放。

2、保洁人员在规定的上班时间内不得无故迟到、早退、旷工或中途离岗办私事。上班时间如遇特殊情况需离岗办理的，须向保洁主管请假并获批准，未经批准擅离岗位的作旷工处理。

3、请假必须严格履行书面审批手续。1 天以内的，由保洁主管审批。2 天（含 2 天）以上 6 天以内的，由公司项目公司审批。7 天（含 7 天）以上的，报总公司审批。病假须持医院“疾病证明”，急病或行动不便者可事后补假；婚假、丧假须有当地村委证明。产假、计划生育假须有医院证明。保洁人员的婚假、丧假、产假、计划生育假未能提供证明的作事假处理。非因公负伤不能上班的作事假处理。保洁人员请假后，由各片区主管统一安排工人临时顶工。各片区主管应及时将准假工人及顶工工人报公司项目公司备案。

4、签到必须由本人在上班节点内签到，杜绝提前签到或代签到行为。经



核实属提前签或代签的，按公司有关规定追究该主管责任。

5、迟到、早退、旷工的界定和统计。上班时间迟到 10 分钟的为迟到，超过 30 分钟的记旷工，下班时间未到离开岗位记早退。迟到、早退每 2 次作旷工半天论处。擅离岗位除按检查扣分标准扣分外超过 30 分钟作旷工半天论处，超 1 个小时作旷工 1 天论处。假后不按时回来上班的作旷工处理。

6、保洁人员出勤情况作为发放工资和年终出勤奖的依据。

(1) 请假不计发工资。

(2) 旷工 1 天扣发 3 天工资（按基本工资 / 26 天 × 3 计算）。连续旷工 15 天或一年累计旷工 30 天给予除名。

(3) 设立年出勤奖，年终统计后发给。严格遵守考勤制度，按时上下班出全勤的，全额发给出勤奖。患病住院或持医院疾病证明在家疗养、事假全年累计不超过 20 天、全年累计旷工 2 天（含 2 天）的，按实际天数扣除出勤奖。事假全年超过 20 天（含 20 天）、旷工超过 2 天以上的，不能享受出勤奖。

7、保洁主管因假不能上班的，公司项目公司应统一安排做好保洁人员签到工作。

8、健全监督和责任追究制度。班组长应督促组员按时上下班，严格遵守各项劳动纪律。各保洁人员如保洁主管不到位、不履行签到工作可向公司领导举报。各项目公司负责人应高度重视保洁人员签到工作，把它列为日常工作抓紧抓好。管理人员应严格履行保洁人员签到的工作职责。公司项目公司未做好保洁人员签到工作的，总公司将按责任追究制度追究项目公司管理人员责任。保洁主管未履行保洁人员签到工作的除按旷工论处外，还要按公司相关规定追究责任。



4.6.6.7 物品管理制度

第一条为了有效地控制物料成本，避免漏洞，减少浪费，结合公司实际情况，特制订本管理制度。

第二条本管理制度适用于所有劳保用品、生产工具、维修工具、辅助性生产资料及行政后勤物品等的申购、管理和领用。

第三条物品的采购

（一）采购的部门

由公司办公室负责物品的采购工作，财务部做好监督。

（二）采购对象的选择

首先要决定采购对象及其本质，品质和质量应该满足三个条件。一是通用性，采购的物品不一定是质量最好的，但一定要符合项目实际的质量要求，并且能够通用；二是可获得性，即能够及时得到采购物品或服务；三是经济性，在满足前两个前提下，选择成本最低的。

（三）采购的时间

采购过早会增加库存量和库存成本，采购过迟会耽误项目工期。根据项目公司的需求，每月采购一次，并合理比较供应商，如是急需品的，可由供应商送货上门。

（四）采购的数量

每月由各项目公司填写项目需求单，上报办公室，办公室根据项目的实际情况审核后，报总经理审批，由总经理核准购买的数量。总经理核准后，办公室把“物品审批单”回传各项目公司，作为物品领用时核对数量之用。

（五）物品的入库

所有物品采购完毕都应办理进仓手续，填写进仓单，交财务部核算成本



和开支。进仓时需办理验收手续，验收人为仓管和物料采购申请人。如购买的物品属于本仓库第一次购买，仓管员如无把握验收，应由物料采购申请人验收。如属常见用品或经常购买的物品，仓管员在有把握验收的情况下，由仓管验收。

仓管应将仓库里所有的物品明细资料输入电脑，物品名称、规格、型号、单价、数量、总价值均需一一列明。

第四条物品的领用

（一）各部门根据各自的“物品审批单”，于每个月 10 号前到公司总仓库进行物品的领用。

（二）各项目公司的物品管理工作由各部的文员负责，并由文员担任员工劳保用品、工具等的分派领用工作。

（三）各项目公司建立“员工工具、劳保用品领用登记本”，员工领用物品时须在登记本上注明品名、数量、规格，并由文员、领用人分别签名确认。

（四）低值易耗品如大扫把、小扫把、手套、口罩等都以旧换新，文员需做好以旧换新的监督工作。

第五条劳保用品的使用

（一）劳保用品的使用按照“谁使用谁保管”的原则，在使用期间由用品使用人自行保管与清洗，上班时要按规定配戴，如员工没有按要求配，公司将对其进行一定处罚。

（二）劳保用品必须做到劳动保护专用，严禁相关人员将其带回家或作其他私用，在每次领用时，须将已经破损的劳保用品上交，以旧换新，如不能将其交回，重新领用使用人员需要支付其成本的三分之一。

第六条物品的管理



（一）各员工要爱护公司物品，在使用工具、劳保用品时要严格按照操作规范进行操作，要有节约意识，未达到报废或者更换要求的不得更换领用。各部门应积极发现合理节约物品者，并对合理节约物品者进行奖励，对无故超额使用物品者进行处罚。

（二）物品的使用人对各自物品负直接的保管责任，如有遗失的原价进行赔偿。

（三）物品的使用消耗有一定的使用期限，各部门严格执行确定的物品消耗定额，无特殊原因，不得超出定额范围。物品分派人如发现物品消耗定额发生较大幅度的，应及时对异常现象进行查明原因，并及时向上级领导汇报。

（四）财务每月须对仓库盘底一次，核实进仓物品、出仓物品及库存物品是否相符。若有不符，应追究仓管责任。

（五）仓管要做好物品防潮、防腐、防霉变、防偷盗措施，避免不必要的损耗，如因保管不善而造成物品的损坏、遗失、无法使用的，仓管要承担相应的责任。

（六）各种物品根据说明书的使用期限及实际使用情况作更换、报废，以旧换新的物品由仓管员统一进行修理。如有可回收价值的物品，可回收重复使用，无回收价值的由仓管按《废弃物管理规定》集中进行报废处理。

（七）各部门之间对于物品的申购、使用、管理等均有同等的监督权，最终解释权归办公室所有。

4.6.6.8 员工奖罚条例

公司秉承“奖惩结合”的管理方针，实行论功行赏，按过处罚，极大地调动了员工们工作的积极性，为公司的日趋完善提出了不少宝贵建议，同时



也在很大程度上规范了员工们按章作业的行为,保证员工按时按质安全作业。奖惩制度实行计分制,计分与员工每月的奖金挂钩,每分等于当月奖金的 1%。

奖励制度

第一条工作积极,服从分配,坚守工作岗位,自检及各项检查中没被扣分或没出任何事故(包括工伤事故),没有被投诉,积极参加精神文明建设和各种公益活动,满足上述项当月奖励(5-10分)。

第二条工作勤奋,每天都能按时完成大普扫,每天保持路面、花基、沟渠干净、无纸屑、杂物、余泥,超额完成工作任务者,所负责范围内没有被投诉,多次受到业主和群众的表扬者。满足上述项当月奖励(10-15分)。

第三条检举揭发违反规定或损害公司利益者。经查属实后,当月奖励(5-10分)。

第四条认真勤奋,有团队精神、相互团结,起到带头作用,能配合场地处理应急突发事件得力者。满足上述项当月奖励(10-15分)。

第五条对可能引发的意外事故能防患于未然,确保公司及财产安全者。满足上述项当月奖励(10-15分)。

第六条发现投诉及对公司利益有损时能及时向领导汇报者。满足上述项当月奖励(5-10分)。

第七条对公司发展有重大贡献,积极研究改善工作方法提高工作效率或节约材料降低成本。满足上述项当月奖励(5-10分)。

第八条应对上级突击检查,自己能超额完成工作量,并能及时帮助其他同事完成清扫保洁任务者。满足上述项当月奖励(5-10分)。

处罚制度

第一条不按规定时间出勤,迟到、早退或离岗 15 分钟以上,每次扣 5 至



10 分。

第二条任何地段内，防火巷、明渠积沙、积垃圾、墙边长草、生青苔、沙井边积垃圾，未及时清理，每项扣 5 分。

第三条清扫质量差，路面明显不洁，每平方米扣 2 分。

第四条不按规定时间完成普扫及收运垃圾每项每次扣 5 分。

第五条无特殊情况，对市民群众、单位、店铺产生出来的垃圾不收或者漏收的每次扣 5 分。

第六条上班时间利用工作之便拾废品、收购废品、干私活、检查发现每项每次扣 10 分。

第七条上班穿拖鞋、不佩戴工作证、不按公司规定穿工作服、不扣钮或赤膊工作、开工吸烟、检查发现每项每次扣 5 分。

第八条垃圾斗车等环卫设备摆放不整齐、拉架装载过满、沿途漏洒、车辆未盖帆布或收工未卷好帆布，每项每车次扣 5 分。

第九条未按规定时间洗车、桶、每项次扣 5 分。

第十条使用坏车或未及时将坏车拉回维修，每部车每次扣 5 分。

第十一条长期不清扫，造成卫生死角，每处扣 5 分。

第十二条工作时清洁工具不齐全或不按规定使用清洁工具每次扣 5 分。

第十三条拾回的废品不及时处理，随处堆放在管理处、宿舍内、外或堆放在市民住宅附近，由此投诉，一经核实，除没收处理拾回的废品外并每次扣 10 分。

第十四条保洁员未经领导批准，擅自请人替岗，每次扣 20 分或作停工处理，如发生事故，一切事故后果由当事人负全责，公司不负任何责任。

第十五条在所属部门或公司领导检查卫生情况时，员工所负责的地段因



卫生不整洁扣分，年度累计扣罚超过 30 分或市、区、街检扣分累计超过 10 分，作严重违纪辞退、解除劳动合同处理。

第十六条工作散漫，出勤不出力，行为粗暴或指责行政人员，不服从主管领导安排、调动，先作口头警告，屡教不改者，作停工或解除劳动合同处理。

第十七条因态度不好，工作粗暴与市民群众发生争吵，一经查实，对其个人发出书面警告，累计三次作严重违纪辞退，解除劳动合同处理。

第十八条员工工作前严禁喝酒，对酒后作业造成的事故，公司不对其负任何责任，并对当时人作严重违纪辞退，并解除劳动合同。。

第十九条在一年内旷工累计十天以上的作自动离职，解除劳动合同。

第二十条凡聚众赌博，参与盗窃、抢劫等违法乱纪行为的作严重违纪辞退，解除劳动合同，并送公安机关司法部门处理。

4.6.6.9 会议管理制度

（1）会议目的

为提高建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司全体员工思想政治和业务技能水平，有效保证项目公司各项作业工作的圆满落执行，达到总结交流及工作考评的目的，特制定本制度。

（2）会议类别

1) 项目管理会议

由项目经理亲自主持每月召开一次工作例会。

参加人员：各项目经理、部门主管。

时间：次月 8 日前。

会议内容：总结当月环卫服务工作，传达主管部门有关政策信息及工作



要求，考评考核各部门当月工作，落实相应整改措施，布置制定次月工作，以及其他临时性会议内容。

办公室应做好会议纪要，并将会议主要精神及要求整理为当月环境卫生作业工作简报抄报主管部门和有关部门。

2) 运营部会议

运营部分管领导主持，每周召开一次。

参加人员：主管领导、组长，并邀请项目公司各部门有关人员参加。

时间：每周一上午 9:00

会议内容：总结上周环卫服务工作，查找差距，针对问题提出相应的整改措施和方案。根据主管部门的要求和项目经理的意见，提出下周工作要点，安排相应工作。

会议由作业相关人员做好会议纪要，抄报项目经理。

3) 质量安全管理会议

由项目经理主持，每半月召开一次。

参加人员：项目经理、质安部负责人及相关人员。

会议内容：总结半月环卫服务作业质量和安全情况，针对半月所督察的问题进行通报，并对存在的作业质量和安全隐患进行排查，提出相应的整改措施和方案。对次月工作质量重点及安全防范做工作安排布置。

(3) 会议管理

1) 各类会议的召开由会议主持部门提前一天通知参会人员，参会人员接通知后，需按时参会，不得缺席。

2) 参会人员自备会议记录本及笔，认真做好会议记录。

3) 会议时间参会人员的通讯设施应调至振动或静音。如需接打工作电话



应离开会议现场。

4) 会议规定时间，参会人员不得迟到早退，违者每次处罚 50 元。

5) 会场内不准交头接耳，大声喧哗。不准在会场内吸烟。

4.6.6.10 办公室管理制度

(1) 目的

为加强印章管理，保证印章使用的合法性、严肃性和可靠性，杜绝违法行为，维护公司利益，规范用章行为，特制定本管理制度。

(2) 印章分类

包括项目公司公章、项目法定代表人名章（简称“法人章”）、项目公司财务专用章、项目公司发票专用章。

(3) 印章使用管理

1) 公章、法人章由总公司统一负责管理，财务专用章、发票专用章由财务部门指定专人负责管理。使用公章、法人章需经办理人员线上走流程，由部门负责人审核并由经办人签字登记。

2) 以公司名义上报、外送、下发的文件、资料、报表等，经总经理审阅批准后方可加盖印章并严格按照登记手续办理。

3) 任何人不得以任何借口要求在空白书面上加盖印章。

4) 如因外出办理公司业务需带印章的，需报总经理批准后并严格按照登记手续办理。借用人只可将印章用于申请事由，并对印章的使用后果承担一切责任。

5) 凡私盖印章或利用印章营私舞弊者，一经发现给予严厉惩处。

(4) 印章保管

1) 印章保管必须安全可靠，须加锁保存，公章不可私自委托他人代管。



- 2) 印章保管人因事离岗时，须由部门主管指定人员暂时代管。
- 3) 印章移交须办理手续，交接双方和监交人均应在《印章移交保管表》上签字。

(5) 印章更换、废止

- 1) 印章如有损坏，印章保管员应当立即申请更换新章，不得对原印章修理后再用。
- 2) 印章发生遗失，印章保管员应当立即报告，办公室应当按照政府的有关规定，及时向公安机关报告并办理遗失公告事宜。
- 3) 印章如因损坏、遗失、公司名称变更、法定代表人变更或其他原因需要更换的，由行办公室提出申请，经总经理批准后，按照规定重新刻制财务专用章、发票专用章如需更换由财务部按照相关要求办妥相关手续。
- 4) 对于因损坏、公司停止营业、法人代表变更、公司名称变更、机构变动、机构撤销、印章样式改变需要停止使用的印章，办公室应立即停止使用。对于已停止使用的印章，由办公室经批准后予以销毁。

4.6.7 风险控制制度

4.6.7.1 风险控制考核内容及标准

项目风险管理主要指项目公司将建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实施范围内作业质量、作业安全和作业效果的管理，其包含了服务内容各个板块作业质量标准管理和作业检查、整改及监督等工作内容。品质考核内容及标准如下。

- (1) 对标建安区政府考核标准。
- (2) 落实《人工作业管理办法》《机械作业管理办法》制度。
- (3) 清扫保洁总体作业质量要求



1) 结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次道路实际情况,加大机械设备投入,提高机械化作业率,降低人工劳动强度;

2) 优化道路清扫保洁作业工艺,减少路面尘土残存量、降低清扫保洁作业对道路扬尘的贡献率,逐步达到减尘、控尘、除尘,见本色。

3) 道牙无尘,路无杂物,设施整洁,路见本色。

4) “六无六净”——无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦碎石、无污泥积水、无泼洒物和呕吐物、无人畜粪便;路面净、道牙净、墙根净、绿带净、树穴净、雨水口净。

(4) 绿化管养总体要求

常规例行工作,按照既定计划安排定期进行。

1) 常规修剪:及时去除枯枝、死枝、萌蘖枝、下垂枝、过密枝、病虫枝、迎风枝等。

2) 中耕除草:结合松土除草,春季频次增加。

3) 巡查工作:巡查病虫害、冻害、水涝、干旱、日灼、物理损伤、防护设施、园林设备等情况。一经发现,启动应对措施。

4) 绿地保洁:清除枯枝败叶及飘散垃圾。

5) 例行浇水:夏季上午7点半前,下午5点半后;冬季上午9点后,下午3点前;春秋放宽。遇雨停浇。

6) 补植养护:新植两年内,进行补植养护,给予特殊照顾。

7) 色块养护:新稍高于绿篱色块平面5cm就应及时修剪。色块交接界限清晰。

8) 草坪管理:覆盖度大于95%;绿期大约8-9个月。(详见草坪月历)

9) 追播草花管理:全年观赏期不少于11个月。花池替换草花不少于4



次：枯残率小于 10%。

10) 管理日志：重大事件、特殊情况要详细记载，月月归档、按季小结，年终总结。

(5) 现场突发事件应急处理要求

现场运营过程中会遇到突然迎检或紧急作业任务，要求项目现场能进行应急处理，确保重点，做到应付各类重大活动、重要检查能够指挥有方，井然有序，全面掌控、措施得力、整改及时、落实到位、万无一失。

4.6.7.2 质量风险监督及考核体系

4.6.7.2.1 监督机制

(1) 监督机制流程图



监督机制流程图

监督工作是建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理的重要组成部分，完善可行的监督能有效地提高市政道路保洁项目的管理水平，为此，我公司建立了科学的作业管理监督机制。

1) 严格按照公司一体化管理体系的各项指标和标准制定市政道路保洁项目的监督机制。



2) 内部监督实施自上而下的管理机制,采用明检、暗检、抽检等方式进行,内部管理由项目经理、质检主任实施、执行,班组长负责本班的监督管理工作,具体岗位由岗位人员自查自改。

3) 外部监督由业主检查监督和社会检查监督组成,做到“事事有落实、件件有答复”,虚心接受业主及建安区市民的监督管理,认真做好相关问题的整改工作,总结经验,提高建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次管理水平。

(2) 监督管理措施

1) 导入质量管理体系,服务控制体系规范

公司在招标项目进驻接管之日起,即导入 ISO9001 质量保证体系和 ISO14001 环境保障体系,我们将完善体系文件,实现质量标准数字化、操作程序流程化、质量检查图表化、考核评价证据化。切实贯彻“管理规范、服务专业、持续改进,追求品质零缺陷、打造阳光和谐的公司氛围”服务方针,体现“关注细节、规范执行、与客户共成长”的服务理念。

2) 设立专门管理机构负责品质管理工作

公司建有一套完善的质量管理体系,从总公司到各分公司、建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次部直至班组均设有专职的质量管理人员,各级人员按照体系文件开展质量管理工作,形成自上而下的、全覆盖的质量管理体系,使质量管理工作无死角、无盲点。

在建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次服务中,我们将在该项目部设立安全、品质部门,负责项目的质量管理工作,在各片区、班组设立质量管理员,负责本部门质量管理工作的落实、改进。

3) 坚持三级质量检查制度



依据公司质量管理体系要求，在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次服务中，我们将实行质量管理三级检查制度，通过不同级别、不同重点的质量检查，主动发现问题、持续改进、不断提高，实现客户满意、社会认可的双赢局面。

4.6.7.2.2 质量风险监督考核体系



图-质量监督体系结构图

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次通过内部成立考评组，采取月度考评和季度考评相结合对项目公司进行监督考核。监督考核所得分数与奖金金额直接挂钩。详细考核办法详见。服务期内连续4个月或连续3个季度考核不合格（月度考核 ≥ 85 分为合格，季度考核 ≥ 80 分为合格）。

同时项目公司接受业主、公众和社会媒体的外部监督。

（1）内部监督

内部监督通过建立巡检制度，并纳入绩效考核中实现。

具体的日常巡检内容：



1) 日检

7:30—8:00 开始第一次检查, 由片区管理员执行。

2) 周检查(联合质检)

由公司项目管理部部长负责, 每周由公司安全质检部部长组织公司各辖区项目经理、管理员、质检员、巡查管理等, 在本辖区范围内进行一次全面检查, 找问题, 查原因, 并在公司范围进行分析、比较, 并把周检查的成绩10%作为月考核的组成部分。

3) 月考核(联合质检)

由公司项目管理部负责

检查人员: 各辖区项目经理

检查形式: 交叉检查评分, 并将考核成绩60%计入全月打分。

4) 季度考核(联合质检)

由总部运营管理部负责

检查人员: 运营管理部品质管理经理

检查形式: 现场检查评分, 并将考核成绩计入季度绩效考核

(2) 外部监督

群众监督和投诉: 我们的服务工作面向的是千家万户当地的市民、学校、机关、企事业单位、新闻媒体。我们将公布公开的监督投诉电话, 接受市民、单位等的监督和投诉, 接到投诉的人做好投诉记录, 不论事实如何, 首先感谢对方的投诉, 并记录投诉的事实、发生的地段、所投诉的人, 投诉者的联系方式等。接到投诉后立即展开相应的调查工作, 找到原因、责任人、并制定相应的整改措施, 必要时将整改措施汇报给投诉人或者业主方得到认可后实施整改措施。实施整改后, 将整改后的情况回馈给投诉方并再次向投诉者



表示感谢。同时汇报给业主方和上级部门。

(3) 质量考核管理办法（以进场后具体执行为准）

许昌市公共资源交易平台投标专用
898BF42F347D42EE9412A04E44DD33C7



表-项目作业质量检查考核表

项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
组织管理 5分	1. 管理机构健全，内部职能管理部门齐全，规章制度健全，职责落实到位； 2. 各种台账齐全，报送行业信息、统计报表及时、准确、规范。对外宣传、论文发表须经审查审批后执行。	1. 每发现制度不齐全或落实不到位，每例扣 0.2 分； 2. 每发现一处不符合要求扣 0.1 分；对外宣传、运行数据未经审批在媒体发表的发现一次扣 2 分。	月	5
应急管理 10分	1. 制定切实可行的应急预案，设有应急快速反应队伍，人员及设备到位，定期组织培训； 2. 24 小时通讯畅通，应急响应迅速；应急方法得当，处理突发事件效果好； 3. 清雪及时，积雪速在指定地点； 4. 上级文件通知活动路线保障有力。	1. 无应急预案，或应急预案可操作性差，扣 0.2 分； 2. 无相应组织机构扣 0.2 分； 3. 人员培训不到位、设备配置不全，每项扣 0.2 分； 4. 应急处置反应慢，每次扣 0.2 分； 5. 应急事件处理不力，每次扣 1 分； 6. 上级文件通知路线保障不力每次扣 2 分。	月	10
安全管理	1. 环卫工人着装规范，作业时穿反光背心，遵守交通规	1. 环卫工人着装不规范（如钮扣不扣、工作帽歪戴等）、不穿反光背	日	5



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
5 分	则，按要求进行岗位培训，持证上岗； 2. 环卫工人在机动车道骑行保洁车辆，遵守交通规则，按要求进行岗位培训，持证上岗； 3. 避免发生环卫工人工作期间受伤亡事件，群体上访事件； 4. 环卫车辆，遵守交通规则，司机按要求进行岗位培训，持证上岗； 5. 环卫作业车辆有反光标志，密闭、无吊挂垃圾杂物。 6. 不焚烧垃圾。	心、违反交通规则、未进行岗位培训的每次扣 0.1 分； 2. 环卫工人不遵守交通规则，在机动车道骑保洁车辆逆向行驶的，每人次扣 0.2 分； 3. 每月发生一起有主要责任的交通伤人事故，每例扣 1 分；一起有主要责任的交通死亡事故，每例扣 2 分。 4. 发生火灾、爆炸，其他工伤等安全事故，每例扣 2 分 5. 发生群体上访事件，每次扣 2 分； 6. 发生事故反馈信息不及时，此项为零分。 7. 环卫车辆违反交通规则的，司机未进行岗位培训的每次扣 0.5 分 8. 环卫车辆无反光标志，车辆不密闭，吊挂垃圾杂物等，每次扣 0.5 分； 9. 清扫作业工人焚烧垃圾树叶、杂物等，每例扣 2 分。		
环卫	所有作业车辆安装 GPS 定	1. 统计功能不能实现的，扣 1	日	5



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
监控 管理 5分	位监控系统，与监督管理 部门对接，并保证设施设 备运转正常，实现即时传 输，并具备业务数据的日 统计、周统计、月统计和 年汇总功能。	分； 2. 每月进行道路作业里程/道路 总里程测算，每少于作业计划里 程 5%扣 1 分，每增加 5 个百分 点扣 1 分；		
感官 质量 5分	1. 清扫保洁时间 城区： 保洁时间：5:00 至 21:00； 冬夏季保洁时间由考核部 门根据工作需要适时调整； 工业区： 保洁时间：6:00 至 19:00； 冬夏季保洁时间由考核部 门根据工作需要适时调整； 2. 按规定配置足量的清扫 保洁人员。 3. 道路整洁，无成堆垃圾、 污渍、污水； 4. 道路边角部位清洁，无积 存垃圾； 5. 道路排水井及周围无成	1. 每发现漏扫 1000 平米扣 0.5 分； 2. 不按要求时间作业的，或未达到 保洁时间要求的，每人次扣 0.5 分 3. 清扫保洁人员脱岗的，每人次扣 0.5 分； 4. 清扫保洁人员配备不足，每差 1 人扣 0.5 分； 5. 闲聊或从事与工作无关事情的， 每例扣 0.1 分； 6. 成堆垃圾没及时清理，每处扣 0.5 分；有成片污水、污物、成堆 余泥渣土（0.1 立方米以上），每宗 扣 0.5 分； 8. 将垃圾扫入排水井篦内、绿地或 其他地方的，发现一例扣 0.5 分， 不按要求清掏干净恢复原样的，每	日	5



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
	片垃圾尘土和积水。 6. 小广告清理包括：地面、环卫设施上。	例扣 1 分； 9. 道路排水井周边有油泥、陈旧污迹或垃圾等的，每处扣 0.1 分； 10. 从发现每一个小广告 100 米内，每超出 5 个扣 0.2 分；		
可见垃圾密度 10 分	在道路上随机取样： 1. 车行道和人行便道分别观测 1000 m ² 面积的可见垃圾污渍个（处）数，取平均数； 2. 观测对象包括果皮、烟头、纸屑、塑膜、痰迹、口香糖渍等，不包括尘土等。 单独污渍以小于等于 1 m ² 为 1 “处”，单独纸塑等垃圾以小于等于 0.1 m ² 为 1 “处”。	每周随机抽查辖区内 5 条道路。每千平方米污染物指数，可见垃圾密度检测值（个（处）/1000 m ² ）： （1）可见垃圾密度 > 50.0，每处扣 2 分； （2）可见垃圾密度介于 42.0～50.0，每处扣 1.8 分； （3）可见垃圾密度介于 34.0～41.9，扣 1.6 分； （4）可见垃圾密度介于 28.0～33.9，扣 1.4 分； （5）可见垃圾密度介于 22.0～27.9，扣 1.2 分； （6）可见垃圾密度介于 18.0～21.9，扣 1.0 分； （7）可见垃圾密度介于 14.0～17.9，扣 0.8 分；	周	10



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
		(8) 可见垃圾密度介于 12.0~13.9, 扣 0.6 分; (9) 可见垃圾密度介于 10.0~11.9, 扣 0.3 分; <10.0, 扣 0 分。		
尘土含量 15 分	1. 达到“以克论净”清扫保洁质量, 一级标准道路达 5 克/m ² , 二级标准道路达到 10 克/m ² , 三级标准道路 15 克/m ² , 四级标准道路 30 克/m ² 。 2. 在道路目测最脏处取样, 沿着路缘石取 1 米*1 米。	每周随机抽查辖区内 5 条道路, 每条道路至少取样 2 处测评, 每平方米尘土含量取平均值。每条路扣分标准: 一级标准道路, 6-10 克扣 0.2 分, 11-20 克扣 0.8 分, 20-30 克扣 2 分, 30 克以上扣 3 分; 二级标准道路, 11-15 克扣 0.2 分, 15-25 克扣 0.8 分, 25-45 克扣 2 分, 45 克以上扣 3 分; 三级标准道路, 16-20 克扣 0.2 分, 20-30 克扣 0.8 分, 30-50 克扣 2 分, 50 克以上扣 3 分; 四级标准道路, 31-50 克扣 0.5 分, 50 克以上扣 1 分。	周	15
机械 设备 管理	1. 作业车辆设备配备齐全, 完好率达到 90%; 2. 机械化清扫率达到	1. 检查车辆档案和机械设备运行台账。 2. 设备不齐全, 每差 1 辆扣 1 分;	日	10



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
10 分	85%，以后每年递增 2%。 3. 路机扫作业里程按 6-8 公里/小时、保洁作业里程按 8-15 公里/小时；道路机械化冲刷车速 10-20 公里/小时； 4. 作业时避让行人，不得扬尘。 5. 在指定地点倾倒污水污泥和杂物，每日洗车 2 次以上，保持车容整洁； 6. 车身广告须经审批方可使用； 7. 道路洒水、机扫、清洗频次达到规定要求。	3. 完好率不达标每差 5%扣 1 分； 4. 不规范运行，或脱岗离岗，每例扣 0.5 分； 5. 清扫保洁作业不规范导致路面扬尘的，每次扣 0.2 分；机扫路面应干净，清扫后垃圾没有吸净而有成条或小堆的，每处扣 0.1 分； 6. 乱倒污水污泥，每例扣 1 分。 7. 车容不洁，每例扣 0.2 分；车身随意增加广告，每例扣 0.5 分。 8. 道路洒水、机扫、清洗频次未达到要求的，每少 1 次扣 0.2 分，作业未完成整个频次或覆盖全路段的，每发生 1 次扣 0.5 分；道路洒水、机扫空驶的，每发生 1 次扣 0.5 分。未提前上报调整后作业计划的，按原计划检查考核。		
公厕	1. 公厕设专人管理保洁，工	1. 公厕无专人管理保洁的，每例扣	日	10



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
保洁 10 分	作时间无脱岗现象； 2. 管理人员文明服务，工作时间不做与公厕保洁无关事项，积极配合检查人员检查； 3. 公厕及时保洁，公厕内照明灯具、洗手器皿、镜子、冲水设备完好，保持洁净；室内地面无积水（0.5 平方米以上）或纸张、烟头等杂物。公厕便池无积粪、无尿碱；踏步及四周干净，隔板、蹲坑、墙裙无粪疤、尿碱、涂写、刻画、喷涂等现象；墙壁、天花、窗台、灯具、隔离板等地方无蛛网和积灰；消杀彻底，无明显异味、无蝇蛆和鼠患；化粪池有盖，不满溢。 4. 公厕标识和指示牌无缺损；水电齐全、设施完好，水流满足冲刷要求。	1 分；有脱岗现象，每例扣 0.5 分； 2. 管理人员上班时从事与公厕保洁无关事项的，每例扣 0.5 分，不配合检查人员检查工作的，每例扣 1 分，不文明服务或被投诉的每例扣 1 分； 3. 公厕内未保洁的扣 1 分，室内地面有积水（0.5 平方米以上）或有纸张、烟头等杂物 3 片以上扣 0.2 分。公厕便池有积粪，每处扣 0.2 分，有尿碱每处扣 0.1 分；踏步及四周不净，隔板、蹲坑、墙裙有粪疤、尿碱、涂写、刻画、喷涂等现象的每处扣 0.1 分；墙壁、天花、窗台、灯具、隔离板有蛛网和积灰的，每处扣 0.1 分；消杀不及时，可视范围内蝇蛆超过 5 只扣 0.1 分，10 只以上扣 0.2 分，有鼠患每只扣 0.2 分，有明显异味的扣 0.5 分；化粪池无盖或有盖未盖的扣 0.2 分，满溢的扣 0.5 分； 4. 公厕标识和指示牌缺失，每例扣		



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
	5 管理室整洁、无乱堆乱放杂物、私拉乱接电线现象；公厕周边 5 米范围内地面整洁；工具摆放有序；无乱晾晒乱搭建；无暴露垃圾。	0.1 分；公厕无水、电，扣 0.2 分，设施缺损的每处扣 0.1 分，水流不能满足冲刷要求的，每处扣 0.1 分； 5. 管理室不整洁、有乱堆乱放杂物私拉乱接电线的，每例扣 0.2 分。公厕周边 5 米范围内地面不洁的，每例扣 0.2 分；工具摆放无序，有乱晾晒乱搭建的，每例扣 0.2 分；有暴露垃圾的，每例扣 0.2 分。		
垃圾清运管理 15 分	1. 按规定时间、地点、路线，对生活范围内的生活垃圾、建筑垃圾、果皮箱垃圾清理清运； 2. 生活垃圾、建筑垃圾、大件杂物、风雨天气形成的树枝，及其他物品、垃圾等运往指定规范场地倾倒。	1. 未按规定时间、地点、路线收集清运的，扣 0.1 分； 2. 垃圾收集点不符合要求的，每处扣 0.1 分； 3. 运输车辆发生扬、撒、拖挂和污水滴漏的，每辆扣 0.1 分； 4. 垃圾清运不及时，垃圾超出垃圾箱、果皮箱投放口平面或满溢的每处扣 0.1 分； 5. 果皮箱擦拭、上锁不及时每个扣 0.1 分。 6. 垃圾收集后垃圾桶未放回原处的每处扣 0.1 分；	日	15



项目	考评内容	考评方式及打分标准	周期	分值
		7.垃圾中转站有污水、污渍、散落垃圾的,每发现一个问题扣0.1分。		
水域保洁 10分	对服务范围内水域水面、护坡保洁,清除打捞水面及岸线垃圾、树枝、果皮、纸屑、塑膜等废弃漂浮物,清除小型障碍物等。	1.发现有安全事故的,扣满分; 2.不及时更换保洁工具的每次扣0.5分; 3.水面保洁:百米内水面每发现一处 $\geq 0.5\text{ m}^2$ 漂浮物扣0.2分,其他杂物扣0.1分; 4.护坡保洁:每 100 m^2 内发现 0.5 m^2 以上面积杂草垃圾等,每发现一处扣0.2分。	周	10
市民投诉、媒体曝光:市民投诉属实每次扣1分,市级以上媒体曝光属实每次扣2分,区级领导批评每次扣3分。出现重大失误造成恶劣影响的;一旦发生违背生产运行管理要求,服务单位因环境卫生质量造成社会恶劣影响和领导批评的等有影响事件(指领导批示、市民反映强烈或媒体点名,经核实对环境造成影响)扣10分。特别严重的,启动退出机制。				

4.6.7.3 安全风险检查及考核制度

4.6.7.3.1 安全风险检查制度

为了建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次在一个良好的、安全有序的环境中顺利进行,确保项目人员、设备安全,按照“安全第一、预防为主、综合整治”的安全生产方针,根据公司有关规定,制定以下安全生产检查办法:

(1) 定期安全检查制度



各组实行周检查制度。每周由各组主管主持相关部门及人员参加。月末、季度末要分别组织全面的作业生产安全大检查。

各作业队实行日检查制度。每日车队长及相关人员对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次承担的进行安全生产的检查；每周末、月末和季度末，由主管进行一次综合安全大检查。

各级负责人要对安全作业情况进行检查和评估，并将有关情况逐级上报有关领导和部门。项目部每月一次，组每周一次，作业队每天一次。

（2）不定期安全检查制度

重点安全检查制度。对事故易发生地区或者路段，实行重点安全监控和检查，坚决杜绝违章违纪、违规作业行为，确保人员、设备安全。

其他专业性安全检查。各专业部门要对本部门的管辖范围进行经常性的安全检查，如作业机械、安全用电、防火防爆、火工品管理等进行专项安检，并做好详细的安全检查记录，确保作业生产安全、顺利、有序地进行。

（3）相关要求

各级安全检查前，要制定检查计划，明确检查重点和内容，严格执行检查标准和安全技术规范 and 规程，确保安全检查取得良好效果。各级安全检查人员要建立健全安全检查台账和检查记录，对发现的管理问题和安全隐患及时进行了整理，制定整改措施，限期进行整改，责任要落实到人。

每次检查完毕，要写出检查情况通报，上报或下发各有关领导、单位和部门，以便及时改进安全生管理方面的问题，确保作业安全、有序、稳定、可控，努力实现作业的各项安全生产目标。

我公司安全作业方案的总原则是教育→责任到人→检查，通过教育使员工能够清楚的认识什么样的行为可能带来什么样的危害，从而有意识的去避



免这些危险行为，保障员工自身、公司财产的安全。通过不定时检查能够尽量及时有效的阻止员工做出危险行为，并防止安全事故的发生。

4.6.7.3.2 风险检查形式

(1) 项目公司运营组事故隐患排查形式

序号	检查形式		组织部门	检查人员	检查频次	检查内容
1	日常性巡查		各片区运营组	片区主管	1次/天	作业现场隐患
2	日常性监督巡查		公司安委会	安全管理员	不定期	作业现场隐患
3	周检查		公司安委会	安全管理员、片区主管	1次/周	作业现场隐患
4	节假日前(后)检查		公司安委会、街道运营组	项目经理、安全管理员、片区主管	节假日前(放假三天或三天以上)	作业现场隐患
5	专项检查		公司安委会、街道运营组	安全管理员、片区主管	1次/月	消防设施、临时用电、机械设备、安全隐患重点部位、机动车辆、有毒有害场所及“三废”排放的专项检查
6	季节性	防暑降温检查	公司安委会、街道运营组	项目经理、安全管理员、片区主管	每年6-9月份	通风(机械、自然)、隔热装置的状况，清凉饮料、



检查		组			防暑用品的发放， 防暑降温知识的 宣传教育等
	防雷、 防雨检 查			每年 6-9 月 份	雨季、汛期、泥石 流等专项检查
	防寒保 暖检查			每年 11-次 年 2 月份	防寒、防冻、防滑、 防爆、防高空坠落 等预防措施的落 实等

(2) 各班组事故隐患风险排查形式和内容

序号	检查形式	组织 人员	检查人员	检查频次	检查内容
1	班组检查	片区 主管 或班 组长	片区主管或班 组长	1 次/班	作业现场环境、作业 设备、劳保防护用品 等
2	岗位检查	员工	每位员工	1 次/班	作业现场环境、作业 设备、劳保防护用品 等

4.6.7.3.3 安全风险检查内容

(1) 环境风险、安全风险检查的内容根据法律法规、有关标准、规范，结合公司的实际生产作业情况进行普查或专项检查。重点是：



(2) 检查人员是否认真贯彻环境、安全方针，职工是否具有环境保护、职业健康安全意识。

(3) 检查各项安全风险管理制度及操作规程是否建立、健全，并已得到落实实施。

(4) 检查安全目标、指标、管理方案、安保计划执行情况及有效性。

(5) 检查各种环境、安全设施（包括对作业环境的监测、防护设施）是否齐全、完好。

(6) 检查劳防用品的保管、发放和使用情况。

(7) 检查对环境因素、危险源控制的情况。

(8) 检查各类安全风险记录：新工人是否经过三级安全教育及环境保护教育，是否经常开展环境、安全教育活动，是否定期开展安全生产会议，研究解决安全生产问题。各级领导和管理人员、特殊工种人员是否经过培训考核，持证上岗。

4.6.7.3.4 安全考核奖惩措施

1) 安全生产一票否决制

(1) 发生工伤 8 级及以上生产性工伤事故的片区负责人，年度各类评先评优资格予以取消。

(2) 各类别生产安全事故直接责任人员和负有重要管理责任的人员，年度各类评先资格予以取消。

2) 安全奖励

(1) 符合下列条件的片区和个人，经公司安委会评定通过的奖励 100-500 元。

1) 片区或个人在工作中主动做出安全改善，对预防事故有积极作用；



- 2) 及时制止纠正旁人的重大违章作业行为，避免安全事故的发生；
- 3) 发现不安全因素或事故隐患及时报告，并采取临时防护措施预防发生安全生产事故；
- 4) 积极检举、揭发安全违章行为。

(2) 符合下列条件的片区和个人，经公司安委会评定通过的，奖励200-500元。

- 1) 片区或个人提出安全生产合理化建议，效果明显，对预防事故效果显著；
- 2) 对整改难度大的事故隐患，整改和反馈及时；
- 3) 发现事故苗头，及时采取措施，中止事故发生或发展，避免事故造成较大安全事故；
- 4) 积极参与抢险救灾，避免了伤亡或损失的进一步扩大。

(3) 符合下列条件的片区和个人，经公司安委会评定通过的奖励500-1000元。

- 1) 发现重大安全隐患及时报告，并采取措施及时整改，消除重大安全隐患；
- 2) 在事故发生过程中及时采取措施，中止事故进一步发生或发展，避免了重大安全事故发生；
- 3) 获得街道级以上安全奖励的；
- 4) 公司根据各片区安全管理绩效实现情况，按年评比为安全生产先进片区和安全先进（示范）片区。

3) 安全处罚

- (1) 迟报、瞒报以及阻扰事故调查的，按以下规定进行处理：



1) 有迟报瞒报事故的, 对事故责任人罚款 50~1000 元, 超过 3 天的, 每延迟一天增加罚款 200 元因瞒报影响工伤认定申报, 给公司造成损失的, 由瞒报责任人按损失总额的 20% 承担经济损失。

2) 生事故后出假证、伪证、故意破坏事故现场或阻扰事故调查的, 对直接责任人员, 根据情节轻重, 由事故调查组决定, 可给予罚款 100-1000 元。

(2) 违反公司安全环境管理要求按以下规定进行处理:

违反《安全环境违章表现范围》条款的, 对违章者罚款 10~100 元, 班组长罚款 20~100 元, 片区负责人(主管/片区经理) 罚款 0~500 元。

1) 如在同一次检查中, 违反同一条款且累计 3 人次的, 对班组长或片区负责人按罚款总额的 150% 予以处罚。

2) 在检查中, 发现同一人违反同一条款且累计 2 次的, 对违章者按罚款总额的 150% 予以处罚, 依次累加, 屡教不改的解除劳动合同。

3) 违章行为被查处后, 违章行为人能主动接受批评, 态度端正, 纠正迅速, 按处罚条款执行, 违章查处后, 行为人拒不接受, 态度恶劣, 但停止违章操作的, 按处罚条款 2 倍执行, 拒不停止违章操作的, 按处罚条款 3 倍执行。

(3) 其他

1) 对公司安委会组织开展的各类安全活动(包括教育培训), 片区不积极响应、组织落实不力, 达不到活动要求, 安全会议未执行, 传达贯彻有关安全生产方面的文件、规定、通知等, 或接故拖延、积压、拒不执行, 对片区负责人罚款 50~1000 元。

2) 无故不参加安全学习、会议, 安全学习会议代签名, 片区各类安全会议、教育培训台账不规范、不完善, 安全记录弄虚作假的, 对片区责任人处



罚款 50-500 元。

3) 发生人身伤亡、交通事故、中毒等事故，不认真吸取教训、采取有效措施，导致同类事故再次发生的，对片区负责人进行责任追究时予以加倍处罚。

4.6.7.4 工伤及劳资纠纷风险管控办法

4.6.7.4.1 工伤处理办法

(1) 发生事故时，当事者或在场人员应立刻做好现场保护，第一时间向项目主管、项目部负责人汇报。项目部负责人第一时间在“项目工作协调群”里报告情况（含照片）或电话告知安全生产管理办公室负责人。无论是否能认定工伤，都应该优先拨打 120 送伤者入院。

(2) 现场管理了解工人受伤情况，尽快确认受伤员工的身份并与项目文员确认受伤人是否购买公司社保或雇主责任险，若有，到指定门诊；若无，到就近医院治疗。

(3) 员工治疗费用由员工自行垫付或项目部申请专项备用金。填写《工伤申报表》由项目部负责人审核情况是否属实。《工伤申报表》连同员工的初步诊断结果提交公司行政部。

(4) 公司行政部根据《工伤申报表》及其他情况判断属于哪一类工伤，分类处理。



4.6.7.4.2 工伤事故处理流程



图-事故处理流程图

4.6.7.4.3 工伤事故处理预案

(1) 事故的报告

事故发生，部门接报后，部门负责人应及时赶赴现场组织施救和组织现场保护、取证。并向项目公司负责安全生产的领导汇报，与此同时，交通事故拨打 110，重伤以上事故拨打 120。安全事故发生后项目公司在 24 小时内向总公司安全办汇报；重伤以上事故及重大财产事故等重大安全生产事故应



在 30 分钟内上报，同时向业主单位汇报。

（2）现场保护、取证

事故部门人员到现场后，首先要保护现场，并进行全方位拍照、取证；询问现场目击者，做询问笔录。并留下目击者联系电话、姓名等；若系交通事故，配合交警取证。并留下交警的姓名、电话等。

现场施救事故发生后，在救护车未到达前，应根据伤者的情况进行施救。如：止血、包扎等。如伤重者应以最快速度送就近医院治疗。

（3）安全生产事故过程处理

1) 轻（微）伤事故处理

调查报告：由区域主管写出事故调查报告。对事故发生的原因、过程和人员伤情、经济损失估计、事故责任人、处理意见等内容上报公司质安部，抄报项目公司经理。

处理决定：由治安部根据调查报告，并进行核实后，做出处理决定。上报备案项目公司做出处理决定，并下发给公司办公室备案，并上传《事故报告单》。

医疗费用的支付：工伤事故根据公司《工伤事故医疗费用借支管理办法》进行支付；交通事故原则上由肇事方垫付。特殊情况，按工伤事故进行支付。

2) 重伤及死亡事故

调查报告、处理意见：重伤及死亡事故调查报告、处理意见由区域主管上报公司质安部。

处理决定：由公司安全委员会研究后，做出处理决定。医疗费支付与轻微伤事故相同。

慰问：由办公室通过行政根据《员工伤病慰问管理办法》组织相关人员



慰问。

3) 自有车辆交通事故处理

定损、修复：车辆管理部门负责与保险公司衔接，做好事故损失的确定，确定修理厂家进行修复。

调查处理：公司车辆管理部门根据《车辆管理制度》开展事故调查、做出处理意见。

4) 工伤事故的善后处理

工伤结算：由人力资源部根据相关规定和事故责任，对工伤人员的误工或护理费等进行结算。

工伤赔付：由质安部、人力资源部和总公司法务人员成谈判小组，根据相关规定与员工协商解决。并协调保险公司进行理赔（按照《雇主责任险索赔流程》和《工伤保险索赔流程》进行索赔）。

交通事故赔付：若交通事故造成的伤亡，由公司积极配合员工或家属按交通事故程序处理。

4.6.7.4.4 突发工伤事故处理

(1) 车祸受伤处理

本事件由项目经理负责，具体步骤如下：

- 1) 接到报案，项目经理及该路段巡查员应立即赶赴现场了解情况；
- 2) 立即报警并通知公司保险负责人和意外险售后负责人到现场；
- 3) 根据具体情况安排伤员医院救治，做好受伤人员路段的工作安排；
- 4) 积极配合交警尽快结案；
- 5) 24 小时内上报公司备案；
- 6) 做好伤员的慰问工作；



7) 事后总结经验，查找安全隐患。

(2) 车祸死亡处理

本事件由项目经理负责。公司协助处理。具体步骤如下：

- 1) 接到报案，项目经理及该路段巡查员应立即赶赴现场了解情况；
- 2) 立即报警并通知公司保险负责人和意外险售后负责人到现场；
- 3) 1 小时内上报公司备案；
- 4) 通知家属及殡仪馆；
- 5) 做好家属的安抚工作，协助家属做丧葬安排；
- 6) 了解情况，主动配合交警结案；
- 7) 协助家属做好对肇事人的索赔；
- 8) 督促保险公司的赔付，代表公司尽快与家属达成一致赔付意见；
- 9) 事后总结经验，查找安全隐患。

4.6.7.4.5 劳资纠纷预防措施

(1) 事前预防为主

针对保洁员工可能出现的纠纷现象，公司应着重于预防为主，预防在先的原则，着重针对员工的工作、生活等环节进行有针对性的关心、交流，沟通消除其思想上的逆反心理，并定期走访员工，关心员工的生活和家庭琐事，让员工安于工作。消除思想上的顾虑和不满。

(2) 出现纠纷后，以安抚为主

由公司主要领导牵头，首先要做好安抚工作，减少对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的冲击，绝对杜绝对政府机关的工作干扰，对于员工的合理要求，首先要本着实事求是的原则，互相沟通和理解，尽可能地满足员工的合理化建议和要求。



（3）抽调员工突击弥补本项目的工作

由于员工发生纠纷，出现建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的卫生保洁工作断裂，本公司将从其他项目抽调足够的员工，并抽调机动作业车辆设备等，不给项目的卫生工作掉链和出现脏乱差现象。

（4）具体处置方案

为了有效处置各类突发社会治安事件，高效有序地做好当地员工纠纷应急工作，防止事件扩大，最大限度地减少突发事件所造成的损失，维护社会稳定，保证作业进度。

1) 应急工作原则

应急工作原则包括：统一指挥原则；紧急处置原则；分级、分部门负责和协调一致原则；局部利益服从整体利益原则。

2) 处置社会治安突发事件应急处置程序

项目公司办公室在接到报告或工人报警，在报告领导小组正、副组长的同时，视情况协调其它部门人员立即投入力量，实施应急处置。

3) 责任部门

当地员工的纠纷问题主要由项目公司办公室负责，其它部门负责协助。

4) 突发事件处置的要求

- ①加强情报信息工作，保证情报准确及时。
- ②选择有能力的当地员工从中进行协调，了解纠纷原因和当地职工的诉求，从中积极斡旋，尽量快速解决问题，保证生产进度。
- ③注意协调解决问题的方法，最好是和当事人进行谈判，快速解决问题。
- ④及时发放工资、奖励和奖金及时发放，若有加班及时通知当地员工并提前协商，加班及时签认加班工时。若存在加薪必须按照合同签订和相关法



律法规执行。

⑤对当地员工要严格管理，不能随意辞退当地员工，若当地员工工作不积极，或存在违规现象，必须先书面警告教育，累计三次后再予以辞退。

⑥平时工作注意和当地员工进行沟通和交流，发现问题及时解决，避免问题长期积累而导致部分工人闹事。

4.6.7.4.6 劳资纠纷处理办法

为了妥善处理企业劳动争议，保障企业和职工的合法权益，维护正常的生产经营秩序，发展良好的劳动关系，促进环卫项目的顺利发展，制定本劳资纠纷处理办法。

(1) 办法内容

1) 本条例适用于中联环境项目公司与职工之间的劳动争议。

①因企业开除、除名、辞退职工和职工辞职、自动离职发生的争议；

②因执行国家有关工资、保险、福利、培训、劳动保护的规定发生的争议；

③因履行劳动合同发生的争议；

④除以上原因之外引起的其他劳动争议。

2) 企业与职工为劳动争议案件的当事人。

3) 处理劳动争议，应当遵循下列原则：

①着重调解，及时处理；

②在查清事实的基础上，依法处理；

③当事人在适用法律上一律平等。

4) 发生劳动争议的职工一方在三人以上，并有共同理由的，应当推举代表参加调解或者仲裁活动。



5) 劳动争议发生后,当事人应当协商解决;不愿协商或者协商不成的,可以向中联环境劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的,可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的,可以向人民法院起诉。

6) 劳动争议处理过程中,当事人不得有激化矛盾的行为。

(2) 企业调解

1) 企业可以设立劳动争议调解委员会(以下简称调解委员会)。调解委员会负责调解本企业发生的劳动争议。调解委员会由下列人员组成:

①职工代表:职工代表由职工代表大会推举产生,企业代表由公司法人指定,企业工会代表由企业工会委员会指定;

②企业代表;

③企业工会代表。

2) 调解委员会组成人员的具体人数由职工代表大会提出并与公司法人协商确定,企业代表的人数不得超过调解委员会成员总数的三分之一。

3) 调解委员会主任由企业工会代表担任。

4) 调解委员会的办事机构设在企业工会委员会。

5) 没有成立工会组织的企业,调解委员会的设立及其组成由职工代表与企业代表协商决定。

6) 调解委员会调解劳动争议,应当自当事人申请调解之日起三十日内结束。到期未结束的,视为调解不成。

7) 调解委员会调解劳动争议应当遵循当事人双方自愿原则,经调解达成协议的,制作调解协议书,双方当事人应当自觉履行;调解不成的,当事人在规定的期限内,可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。



4.6.7.5 绿化安全风险管控

4.6.7.5.1 安全生产管理要求

安全生产是个“易碎品”，不能有丝毫的麻痹和松懈，始终将作业人员的人身安全放在首位。在保证安全生产的同时，要注意做到文明服务，文明服务是环卫保洁工作发展的基础，一个优秀的项目必须定位于优质的文明服务。

4.6.7.5.2 安全方针

我司的安全方针是：严格管理、安全第一、预防为主；安全目标是“五无”，即：无死亡、无重伤、无火灾、无偷盗、无破坏。

(1) 绿化管护项目安全生产监督管理坚持“以人为本”理念，贯彻“安全第一、预防为主”的方针，依靠科学管理和技术进步，遵循属地管理和层级监督相结合、全面要求与重点监管相结合的原则。



(2) 结合实际，建立、健全以下安全生产工作措施：



进行高空作业 请您佩带安全带

安全 生产 文明 施工

全面落实企业安全生产主体责任

SAFE PRODUCTION



安全重于泰山 文明促进发展

安全第一 预防为主



让世界更清洁 让未来更美好 BUILD A CLEANER WORLD BUILD A BETTER FUTURE

进入项目现场 规范安全用电

安全 生产 文明 施工

全面落实企业安全生产主体责任
SAFE PRODUCTION



安全重于泰山 文明促进发展

安全第一 预防为主



让世界更清洁 让未来更美好 BUILD A CLEANER WORLD BUILD A BETTER FUTURE

清除安全隐患 保障施工安全

（安）（全）（生）（产） （文）（明）（施）（工）

全面落实企业安全生产主体责任
SAFE PRODUCTION



安全重于泰山 文明促进发展

安全第一 预防为主



让世界更清洁 让未来更美好 BUILD A CLEANER WORLD BUILD A BETTER FUTURE

巡查消防隐患 做好防火检查

安全 生产 文明 施工

全面落实企业安全生产主体责任
SAFE PRODUCTION



安全重于泰山 文明促进发展

安全第一 预防为主



让世界更清洁 让未来更美好 BUILD A CLEANER WORLD BUILD A BETTER FUTURE

根据国务院《关于加强企业生产中安全工作的几项规定》的有关精神和《安全生产工作条例》“所有运营服务方案,必须有安全技术措施”的规定,为了从技术上和管理上采取有效措施,防止各类事故发生而制订绿化管护事故上报制度:

绿化管护项目重大事故上报制度。绿化管护企业发生以下三种情况:



4.6.7.5.3 绿化管护安全生产操作规范

绿化管护生产作业应严格按照园林绿化技术操作规程实施,加强作业人员的安全防范意识,特别是道路绿化(包括高架绿化)作业,行道树修剪等高空作业的安全文明作业、园林机械的安全使用、农药的安全使用、安全用电及园林绿化防火。

1) 道路绿化管护作业

作业人员服装

(1) 作业人员在道路上进行流动作业时,白天应当穿着安全服,夜间必须同时穿着安全服并戴好安全帽。在道路上进行定点作业时,夜间必须穿着



安全服。

(2) 安全服与安全帽应当具备反光或部分反光性能,安全服反光部分最小宽度不应小于 5cm。



道路作业的安全要求

(1) 除流动作业外,进行道路作业必须在作业现场划出作业区,制定交通组织方案,设置相应的标志与设施,以确保作业期间的交通安全。

(2) 在道路上进行流动作业时,可以在路段上设置可移动的作业标志。

(3) 在道路上进行定点作业,白天不超过 2 小时,夜间不超过 1 小时即可完工的,在有现场交通指挥人员指挥交通的情况下,只要作业区设置了完善的安全设施可以不设标示牌,但高速公路除外。

(4) 用于道路作业的工具、材料必须放置在作业区内或其他不影响正常交通的场所。





日间警示路栏



日间警示路牌



夜间警示灯



夜间警示牌

2) 高架及立交桥挂箱悬垂绿化管护作业



(1) 作业车辆：进行高架、立交桥绿化管护作业的车辆，必须加强出车前的安全检查，作业车上须安装照明灯，在车辆顶部设置黄色闪光警示灯，在车辆后部上方安装双向导向箭头指示灯，闪烁亮度要高效清晰；车尾加贴



反光膜，增加能见度。作业时必须亮警示灯、双向导向箭头指示灯；不得随意变道、掉头、倒车和逆向行驶。

(2) 作业人员：上桥检修作业时，必须配备机动车辆，作业人员不得步行或骑车上桥。上高架时作业人员一律穿反光背心，安全设施必须配备到位。不得横跨双向车道，注意安全。

(3) 在高架、立交桥上作业时，需在现场划出安全区，设置可移动的作业标志，如放置锥形交通路标。养护作业人员对夜间作业应引起足够重视，增强预警意识，保护自己的生命安全。

3) 树木整形修剪作业

(1) 检查使用的工具是否锋利，上树用的机械或折梯的各个部件是否灵活，有无松动，防止发生事故。

(2) 上树操作必须戴好安全帽，系好安全带、安全绳，穿胶底鞋，不穿带“钉”鞋；手锯要栓绳套，套在手腕上，防止掉下砸伤人。

(3) 作业时思想要集中，严禁嬉笑打闹，以免错剪。

(4) 注意树木上空各种缆线如电力线、电话线等，尤其是电力线，影响操作时，必须先取得电业部门配合，先断电，后作业。作业前要检测电线是否有电，确已断电方可作业，剪断的枝条应避免压断缆线或挂在线上。

(5) 作业范围要设置安全警示牌，提醒行人车辆不要进入作业区，作业时要注意树下安全和周围建筑物的安全，以免树枝下掉时伤人或损坏公私财物，必要时取得交警的配合。

(6) 修剪行道树及锯除大枝时，必须有专人指挥及维护现场，树上树下要互相配合，以防锯落大枝砸伤过往行人和车辆。修剪大径的长枝条需在基



部截去的，或长主干截短时不能一次截断，要分段进行。对周围有危险的枝条，要预先用绳索吊好，锯断后慢慢放下。要特别注意自身安全和周围建筑物、人员的安全。特大树枝修剪或砍伐树木，应由专人负责统一指挥。

(7) 使用竹梯上树修枝，竹梯要有足够长度，依靠枝条时须先检查其牢度，竹梯置放要有安全的倾斜角度，一般跟地面成 60 度左右，竹梯两腿根部都要包上防滑材料。上下树要放稳梯子后再登梯，不得穿滑底鞋上梯。如竹梯不够长，需攀至更高枝条修剪时应特别注意要攀登的每个枝条的牢度，必要时须佩系安全带。

(8) 使用高空车作业者必须熟练掌握吊臂伸缩、升降、旋转的各种控制按钮及操作流程。枝条的重量要在吊绳的承受能力范围内，吊臂下严禁站人。

(9) 使用油锯截枝必须仔细了解油锯的性能、功效、注意事项，熟练操作方法，正确安全操作。

4) 安全使用园林机械

使用绿篱机、割灌机、草坪机等园林机械作业，必须仔细了解各机具的性能、功效、使用方法、注意事项；熟练操作方法，正确、安全操作，专人使用、机具定期保养。现列举绿篱机的使用注意事项，请大家举一反三，安全使用园林机械。





4.6.7.5.4 绿篱机安全操作规程

1) 使用绿篱机前应注意的问题

(1) 使用前请务必认真阅读使用说明书，将机器的性能以及使用注意事项弄清楚。

(2) 绿篱修剪机的用途是修剪树篱、灌木，为了避免发生意外事故，请勿用于其他用途。

(3) 绿篱修剪机安装的是高速往复运动的切割刀，如果操作有误，是很危险的。所以在疲劳或不舒服的时候，服用了感冒药之后或饮酒之后，请勿使用绿篱修剪机。

(4) 发动机排出的气体里含有对人体有害的一氧化碳。因此，不要在室内、温室内或隧道内等通风不良的地方使用绿篱修剪机。

(5) 以下各种场合，请勿使用。

- 1) 脚下较滑，难以保持稳定的作业姿势时。
- 2) 因浓雾或夜间，对作业现场周围的安全难以确认时。
- 3) 天气不好时（下雨、刮大风、打雷等）。

(6) 初次使用时，务必先请有经验者对绿篱修剪机的用法进行指导后，



方可开始实际作业。

(7) 过度疲劳会使注意力降低, 从而成为发生事故的原因, 不要使作业计划过于紧张, 每次连续作业时间不能超过 30 至 40 分钟, 然后要有 10 至 20 分钟的休息时间, 一天的作业时间应限制在两个小时以内。

(8) 未成年者不允许使用绿篱修剪机。

2) 使用绿篱修剪机时的劳动保护用品

(1) 使用绿篱修剪机时, 要穿好适合室外作业的服装, 并穿戴好以下保护用品:

①作业帽(在坡地作业时要戴头盔), 应将长发扎起来保护好。②防尘眼镜或面部防护罩。

③戴坚固结实的劳保手套。

④不易滑、结实的鞋。

⑤耳塞(特别是长时间作业时)。

(2) 请务必携带以下用品:

①机器附属工具及钢铤。

②适合绿篱修剪机使用的备用燃料。

③替换用的刀片。

④标示作业区域的用具(绳索、木牌)。

⑤哨子(共同作业或遇紧急情况时使用)。

⑥砍刀、手锯(铲除障碍物时使用)。

(3) 请不要穿裤脚宽大的裤子或赤脚、穿凉鞋、草鞋等作业。

3) 有关燃料使用注意事项

(1) 绿篱修剪机的发动机所使用的燃料是机油和汽油混合油, 属易燃品。



请不要在焚烧炉、喷烧器、炉灶等有可能引火的地方加油或存放燃料。

(2) 作业或加油时不要吸烟。

(3) 使用过程中没有燃料了，一定要先将发动机停下来，确认周围没有烟火后再加油。

(4) 加油时如燃料碰洒了，一定要将机体上附着的燃料擦干净之后，方可启动发动机。

(5) 加油后将容器密封，然后要在离开燃料容器 3 米以上的地方启动发动机。

4) 工作前的注意事项

(1) 在开始作业前，要先弄清现场的状况（地形、绿篱的性质、障碍物的位置、周围的危险度等），清除可以移动的障碍物。

(2) 以作业者为中心，半径 15 米以内为危险区域，为防他人进入该区域，要用绳索围起来或立起木牌以示警告。另外，几个人同时作业时，要不时地互相打招呼，并保持一定安全间距。

(3) 开始作业之前，要认真检查机体各部，在确认没有螺丝的松动、漏油、损伤或变形等情况后方可开始作业。特别是刀片以及刀片连接部位更要仔细检查。

(4) 确认刀片没有崩刃、裂口、弯曲之后方可使用。绝对不可以使用已出现异常的刀片。

(5) 研磨刀片时，为防止刀刃崩裂，一定要把齿根部锉成弧形。

(6) 在拧紧螺丝上好刀片后，要先用手转动刀片检查一下有无上下摆动或异常声响。如有上下摆动，则可能引起异常振动或刀片固定部分的松动。



4.6.7.5.5 7.5.5 割草机安全操作规程

割草机的危险性比较大,如果使用不当,极易造成人身伤害或机器损坏。提醒农民用户在使用割草机时要注意以下几个问题,并按照以下各条和款的顺序进行。

1) 熟读使用说明书

使用前应熟读使用说明书,牢记说明书中的安全注意事项,掌握安装、调整、操作、保养方法,了解适用范围及配套功率、主轴转速等技术参数。

2) 安装与调整要求

(1) 割草机应放置或固定在坚实、平坦地基上。工作场地应宽敞,并配防火措施。

(2) 严格按照说明书规定的配套功率和转速选配电机。电源线应采用不低于6平方毫米的铜导线电源开关、插座、插头等电器承载的电流值不应低于电机标定的额定电流(具体应遵照电机说明书)。电源开关应安装在操作者的活动范围内,一般距离操作者不应超过3米,而且之间不应有其他障碍物。

(3) 尽量使用随割草机配带的皮带轮。不准随意改变皮带轮尺寸,提高割草机转速。

(4) 调整各动刀片与定刀之间的间隙,该间隙掌握在能通过两张打印纸为宜并能保证动、定刀之间没有擦碰现象。调整后,拧紧各动刀片及定刀的紧固螺栓(必要时应采用加长扳手手柄长度的方法加大拧紧程度)。之后,锁紧上机壳,并确认已牢固可靠。

(5) 在电机安装完毕且挂皮带之前,进行较短时间的通电,检查并确认电机(主动轮)旋转方向与规定的刀轮转向相同后(严禁割草机反转运行),再挂皮带,并调整使之松紧适度。



(6) 安装皮带防护罩、喂草斗及其他附件。向变速箱、轴承等需要润滑的部件内加入适量的润滑油。

3) 作业前的准备及检查要求

每次作业前，均应依次进行以下几方面的准备及检查。确认均符合要求后，方可进行割草作业。

(1) 向各注油孔注入适量的润滑油。

(2) 检查动、定刀之间的间隙是否符合要求发现问题应按规定调整。

(3) 检查刀轮、刀片、机架等是否有裂纹，发现问题应更换部件。

(4) 检查刀片及其他各部位的紧固件是否拧紧发现问题及时处理。

(5) 检查上机壳是否锁紧并牢固可靠发现问题及时锁紧。

(6) 接通电源空运转 2-5 分钟，查看割草机旋转方向是否与规定方向相同（此时不准打开上机壳），观察整机运转是否平稳、有无异常声音和振动发现问题应停机后排除。

(7) 检查变速手柄调节是否灵活，变速是否准确可靠，发现问题应停机后排除。

(8) 检查待割切的秸和中有无金属、石块等硬物若有应清除。

4) 作业要求

(1) 作业时，严禁拆掉皮带防护罩和喂草斗，严禁自行制作和更换安全防护尺寸小于 55 厘米的喂草斗，严禁打开上机壳。

(2) 未掌握割草机安全规则的人不准单独作业。

(3) 严禁未成年人及酒后、带病或过度疲劳人员开机作业。

(4) 喂料时应双手把持秸秆的后半段将前半段送入喂草口后及时松开双手。严禁将手伸入喂草口。



(5) 喂料量的掌握。喂料量应均匀, 不宜过多。当发现割草机转速降低、声音变大, 或者出料不均匀、抛送距离明显变小时, 说明喂料量过多, 应及时减少。

(6) 作业时如发生异常, 应立即切断电源, 严禁在机器运转时检查和排除故障。

(7) 停止割草作业时, 应使割草机继续空运转 2-3 分钟, 吹净机内物料。停机后, 将变速手柄调到“停”的位置。

4.6.7.5.6 树木粉碎机安全操作规程

(1) 操作人员必须熟悉掌握机器的构造、性能、操作及维护方法。

(2) 开机前必须检查机组的各部分连接螺栓是否紧固, 传动皮带的松紧度是否合适。

(3) 起动后, 待机器达到正常运转时, 才允许均匀连续地送料。

(4) 送料时操作人员应站在加料口一侧, 衣服衣袖应扎紧。不得用木棒、铁器强行送料, 更禁止双手伸入送料口内。

(5) 粉碎的物料应仔细检查, 不得混有石块、金属等异物。

(6) 机器运转时禁止挂皮带、注油、清理及排除故障。

(7) 工作结束后不要立即停机, 应空转 2-3 分钟, 以便让机内物料完全排出。

(8) 作业过程中发现电机冒烟、堵塞、粉碎质量不好、轴承温度超过 60 度等情况时, 应停机处理。

4.6.7.5.7 油锯安全操作规程

(1) 操作者应详细阅读使用说明书, 熟知机械构造及工作原理。

(2) 使用前检查油锯各部件的安全状况。



- (3) 加油地点必须与油锯作业地点保持 3 米以上的距离。
- (4) 不要在密闭地点使用油锯，需保证空气流通，防止作业人员 CO 中毒。
- (5) 作业人员穿紧身衣裤，不能戴任何饰品。作业时身体不要靠近机器。
- (6) 不要单独工作，与他人保持适当的距离，以便紧急情况下及时救援。
- (7) 工作中热机无燃油时，应在停机 15 分钟发动机冷却后再加油。加油前必须关闭发动机，注意汽油不要溢出。一旦溢出立即清洁，工作服上沾有汽油，应立即更换。
- (8) 不得让异物进入油锯。
- (9) 工作高度不能超过操作者的肩部，绝对不能同时锯几条树枝。
- (10) 注意怠速的调整，应保证松开油门后链条不能跟着转。
- (11) 保养与维修时，一定关闭发动机，卸下火花塞高压线。
- (12) 使用油锯时或在油锯附近禁止吸烟。

4.6.7.5.8 安全使用农药

1) 农药的选择

病虫害防治所需的农药，是高效、低毒、环保的农药，是国家允许使用的，并按照国家有关标准使用合适的浓度，尽量将环境污染降低到最小程度；同时，尽量使用贵公司允许使用的化学用品目录中的农药，若所用农药不在目录中，则按贵公司的有关程序进行审批。

2) 禁止使用的农药

农药是一类重要的农业生产资料，影响着农业生产、产品质量和生态环境安全，直接关系到人体健康，为保证农产品质量及生态环境安全，。鼓励推广和使用安全、高效、经济的农药，坚持可持续发展。





3) 农药的储存

农药有专人管理,建立农药使用和进出库档案,要求保持标签始终完整;农药房要求干燥通风且安全牢固。

4) 现场农药的使用

农药使用前,由主管向贵司负责人说明农药使用事项,经批准后方可使用,并严格控制使用时间、场所;现场使用时,由主管向员工说明农药的特性,强调使用中应注意的安全事项规定:员工必须戴口罩,穿防护衣服,严禁抽烟和吃东西,喷药时站上风向,避免喷撒农药时人随风漂回身上,造成毒害,喷撒农药后要用肥皂反复多次于流动水洗手;严格配置浓度,保护好农药品的标签;避开人多时用药,作业区挂警示标志;使用完的空农药瓶集中收集,按贵方的要求或按有关规定处理。

农药化肥、汽油等化学物质伤害园林绿化后的应急措施:

(1) 若因农药化肥施用不当,如浓度过大或农药误用,均可能造成苗木伤害而影响苗木外观,必须严加预防。

(2) 发生农药伤害后,应立即停止喷施,并报告技术员,在检查农药化肥的商品合格性后予以商品质量及供应商的确认。

(3) 对受害苗木,可立即采取淋溶洗盐的方法,实在无法挽救的,可立即清除伤苗,并补植园林绿化或袋苗以改进现场景观。



(4) 吸取教训，确认施用产品及使用程序。

(5) 对外界化学物质如柴油、盐酸等等伤害园林绿化或袋苗后，首先要立即冲洗，若冲洗已经无效，则拔苗换土，迅速补苗。其次，找到肇事者，以示教育，并通过监理或甲方，而不是单方面地索赔损失。

5) 农药使用中的注意事项

(1) 配药时，配药人员要戴胶皮手套，必须用量具按照规定的剂量称取药液或药粉，不得任意增加用量。严禁用手拌药。

(2) 拌种要用工具搅拌，用多少，拌多少，拌过药的种子应尽量用机具播种。如手撒或点种时必须戴防护手套，以防皮肤吸收中毒。剩余的毒种应销毁，不准用作口粮或饲料。

(3) 配药和拌种应选择远离饮用水源，市民点的安全地方，要有专人看管，严防农药、毒种丢失或被人、畜、家禽误食。

(4) 使用手动喷雾器喷药品时应隔行喷。手动和机动药械均不能左右两边同时喷。大风和中午高温时应停止喷药。药桶内药液不能装得过满，以免晃出桶外，污染施药人员的身体。

(5) 喷药前应仔细检查药械的开头接关、喷头等处螺丝是否拧紧，药桶有无渗漏，以免漏药污染。使用过程中如发生堵塞时，应先用清水冲洗后再排除故障。绝对禁止用嘴吸取喷头和滤网。

(6) 施用过高毒农药的地方要坚立标志，在一定时间内禁止放牧，割草，挖野菜，以防人畜中毒。

(7) 用药工作结束后，要及时将喷雾器清洗干净，连同剩余药剂一起交回仓库保管，不得带回家去。



6) 施药人员的选择和个人防护

(1) 施药人员由生产队选拔工作认真负责、身体健康的青壮年担任，并应经过一定的技术培训。

(2) 凡体弱多病者，患皮肤病和农药中毒及其他疾病尚未恢复健康者，哺乳期、孕期、经期的妇女，皮肤损伤未愈者不得喷药或暂停喷药。喷药不准带小孩到作业地点。

(3) 施药人员打药时必须戴防毒口罩，穿长袖上衣、长裤和鞋、袜。在操作时禁止吸烟、喝水、吃东西，不能用手擦嘴、脸、眼睛，绝对不准互相喷射嬉闹。

(4) 施药人员每天喷药时间一般不得超过 6 小时。使用背负式机动药械，要两人轮换操作。

(5) 操作人员如有头痛、头昏、恶心、呕吐等症状时，应立即离开施药现场，脱去污染衣服，漱口、擦洗手、皮肤等暴露部位，及时送医院治疗。

4.6.7.5.9 高温作业安全



(1) 在露天作业的工人，严禁在暴晒后，猛灌冰水或喝冰冻饮料，解除酷暑，这种不恰当的饮水方法，不但不能补充已丢失的水分，反而会损害健康，诱发中暑，引起胃肠道疾病。正确的饮水方法是，多喝盐开水，每 500 克水中加食盐 1 克左右为宜。这样既可消暑解渴，又能及时补充必需的食盐。每次不要喝得过多过快，这样可减少汗液排出，有利于增加饮食。



(2) 应该穿宽松的浅色衣服，戴宽边草帽，身上应随时准备清凉油等防暑药品。中午应尽量午休，避免在中午高温期开工。还要注意水分的适当补充，多吃豆类食品、水果蔬菜等。

(3) 如果发现自己和其他人有先兆中暑和轻症中暑表现时，先要做的是迅速撤离引起中暑的高温环境，选择阴凉通风的地方休息；并多饮用一些含盐分的清凉饮料。还可以在额部、太阳穴（俗称的太阳穴）涂抹清凉油、风油精等，或服用人丹、十滴水、藿香正气水等中药。如果出现血压降低、虚脱时应立即平卧，及时上医院静脉滴注盐水。

(4) 对于重症中暑者除了立即把中暑者从高温环境中转移至阴凉通风处外，还应该迅速将其送至医院，同时采取综合措施进行救治。

(5) 若远离医院，应将病人脱离高温环境，用湿床单或湿衣服包裹病人并给强力风扇，以增加蒸发散热。在等待送院期间，可将病人浸泡于湖泊或



河流，或甚至用冰冷却，也是一种办法。

(6) 若病人出现发抖，应减缓冷却过程，因为发抖可增加核心体温。

(7) 身体虚弱或不能适应高温天气工作的工人，建议请假休息。

1) 后勤保障小组

由项目组长负责组织调集人员，防暑降温药品，督促检查高温防暑措施落实到位。

2) 高温防暑主要药品及医疗救护器具

(1) 药品：感冒药、发烧药、腹泻药，消炎药等治疗药品及仁丹、十滴水、正气水、菊花茶、降火凉茶、绿色保健食品等。

(2) 救护器具：单架、救护汽车、小型氧气瓶、听筒、床、毛巾、药用药箱、冷冻柜。

3) 培训、宣传中暑的防治知识

项目部管理人员每天应加强现场人员情况的巡回检查，及时了解项目现场的高温环境和员工身体状况，及时处理出现的问题，将事故苗头消灭在萌芽状态。

4.6.7.5.10 安全用电

(1) 严禁在高压线下方搭设临建，堆放材料和进行作业；在高压线一侧作业时，必须保持至少 6m 的水平距离，达不到上述距离时，必须采取隔离防护措施。

(2) 搬运较长的绿化植株时，应注意不要碰触到电线。

(3) 在临近输电线路的建筑物上作业时，不能随便往下扔金属类杂物；更不能触摸、拉动电线或电线接触钢丝和电杆的拉线。

(4) 移动金属梯子和操作平台时，要观察高处输电线路与移动物体的距



离，确认有足够的安全距离，再进行作业。

(5) 在地面或楼面上运送材料时，不要踏在电线上；停放手推车、堆放绿化用具时不要压在电线上。

(6) 经常接触和使用的配电箱、配电板、闸刀开关、按扭开头、插座、插销以及导线等，必须保持完好，不得有破损或将带电部分裸露。

(7) 不得用铜丝等代替保险丝，并保持闸刀开关、磁力开关等盖面完整，以防短路时发生电弧或保险丝熔断飞溅伤人。

(8) 经常检查电气设备的保护接地、接零装置，保证连接牢固。

(9) 在使用电锯、鼓风机等手持电动工具时，必须安装漏电保护器，工具外壳要进行防护性接地或接零，并要防止移动工具时，导线被拉断，操作时应戴好绝缘手套并站在绝缘板上。

(10) 在雷雨天，不要走进高压电杆、铁塔、避雷针的接地导线周围 20 米内。当遇到高压线断落时，周围 10 米之内，禁止人员进入；若已经在 10 米范围之内，应单足或并足跳出危险区。

(11) 对设备进行维修时，一定要切断电源，并在明显处放置“禁止合闸，有人工作”的警示牌。

4.6.7.5.11 绿化防火

(1) 植物具有易燃的特性，在日常养护工作中积极做好防火工作的准备，确保不留防火安全隐患。防火工作做到早预防、早准备。特别注意草坪草等易燃植物的防火。在春节、清明、冬至等节日期间，加大巡查力度，全面提升防火工作水平。

(2) 建立防火责任机构、建立巡查制度、建立值班制度，责任落实到人，清理有可能发生火灾隐患地点；严禁绿地有火源和在绿地焚烧垃圾。



(3) 安排专人对所管养绿地进行定期巡视，确保巡查不留死角，对发现的未灭烟头、市民随意焚烧枯叶等火灾隐患及时消除。

(4) 做好防火宣传：在各景区进山入林道路口和旅游景点设置防火宣传警示牌，张贴标语，悬挂横幅等，提醒广大游客在绿化范围内勿忘防火。

(5) 及时彻底清除绿地内杂草、枯枝、落叶及其它易燃杂物，对绿地边缘及外侧杂草较多的地段进行清除杂草和深翻土壤，整理出 2 米的防火隔离带，消除火灾隐患。

(6) 对暖季型草坪统一低茬修剪一遍，留茬高度在不损伤草蘖的前提下尽量降低，做好草坪防火工。

(7) 对无草坪的林地或因病虫害危害等造成的草坪已枯死的裸露地片进行了土壤深翻，将树叶、杂草等翻入地下，既做到了防火，又改良了土壤，提高了肥力。

(8) 落实好防火救灾机具，发现火源要及时扑灭，如发现火源人力不能扑灭及时报告消防部门。

(9) 做好本责任范围内检查和抽查工作，对落实不到位的单位，一旦发生火灾事故适情节轻重追究领导责任和责任人责任。

4.6.7.5.12 人员安全措施

(1) 总则：“安全生产，人人有责”。所有职工必须认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，严格遵守安全技术规程和各项安全生产规章制度。

(2) 工作中应集中精力，坚守岗位，工作场所不准打闹、睡觉和做本职工作无关的事，严禁酗酒者进入工作岗位。

(3) 临时工作中断后或每次开始工作前都必须重新检查电源是否确已断开，并验明是否无电。不准私自接电。



(4) 使用电器设备（如水泵等）事先检查电源线绝缘胶皮是否完好，电源线接头是否完好，设备本身有无机械损坏。

(5) 使用剪草机等机械时，先检查机器本身有无故障，严禁机器带病操作，检查汽油、机油是否充满，火花塞、滤芯等部件能否正常工作。检查时严禁将手、脚等部位伸入正在运行的剪草机底盘下，正式使用前需试车 1 分钟。

(6) 使用割灌机、绿篱机等机械时，先检查机器本身有无故障，严禁机器带病操作，检查汽油、机油是否充满，火花塞、滤芯等部件能否正常工作。使用时前端刀片不得向人，刀片不得有意切割铁丝、石块等坚硬物体，使用时注意避让电线，正式使用前需试车 1 分钟。

(7) 使用喷雾机前先检查机器、喷药管有无故障和堵塞，使用前需试车 1 分钟。

(8) 各类工具、机械使用时若发现声音失常、有异常噪音、发出臭味或焦味、车体过热、漏油等明显故障时，应立即停止使用，查明原因，及时维修。

(9) 使用梯子时，梯子要有防滑措施，踏步应牢固无裂纹，梯子与地面之间的角度以 75 度为宜。没有各勾的梯子，在工作中要有人扶住梯子，使用人字梯时拉绳必须牢固。

(10) 工作中严禁野外用火，已发生火灾。

(11) 各类机械加油时，必须在冷机的状态下加注。

(12) 发生重大事故或恶性未遂事故，要及时抢救、保护现场，并立即报告有关部门及上级领导。



4.6.8 后续服务及其他优化服务方案

4.6.8.1 后续进场服务方案

在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次预中标到项目稳定运营之间的时间称之为项目进场，根据合同签署内容及项目运营考虑，我司进行相应的准备工作，制定项目进场方案。

进场阶段流程如下：



图-进场流程

4.6.8.1.1 人员组织架构设置

人员组织架构设置参考下图，部分职位可根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实际情况进行调整。





图-组织架构

4.6.8.1.2 进场各岗位职责

1) 项目经理岗位职责

- (1) 整体把控项目，对全项目负责。
- (2) 根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次体量组织招募进场团队。
- (3) 对项目安全负责。
- (4) 对进场团队到岗时间负责。
- (5) 对设备数量、型号、出厂配置、到货时间、上牌、保险购买负责。
- (6) 对核心管理团队人员准时入场负责。

2) 各运营板块负责人岗位职责

- (1) 组织所负责的片区负责人进行现场调研。
- (2) 与前一标段的项目经理、主管接触，进行人员接收。



- (3) 了解现场保洁难点，组织招募品质人员开展品质相关督查。
- (4) 与前一标段沟通谈判撤场方案，并根据可能发生的情况制定应急预案。
- (5) 对接所负责片区商务情况。
- (6) 对所负责片区的片区负责人的进场调研进度及完成情况负责。

3) 办公室主任岗位职责

- (1) 统筹协调人事、采购、行政等后台综合事务。
- (2) 招聘和培训人事、采购、行政、综合管理后台人员(向下发展团队)。
- (3) 借款、前期费用归口。
- (4) 入场进度、进场场地及设备租赁与项目经理交办进度、检汇报。

4) 行政人员岗位职责

- (1) 入场团队的吃(工作餐)、住(宿舍、床、基本生活用品、酒店/租赁)、行(项目用车、电动车)、办公场地(办公家具)的解决。
- (2) 印章、往来函件、合同管理。
- (3) 办公室资产管理。
- (4) 添加项目公司费控、OA 账号。

5) 人事专员岗位职责

- (1) 线上、线下简历获取、筛选、对接项目经理、办公室主任并安排面试。
- (2) 辅助项目经理、办公室主任输出三定表。
- (3) 人员录入，保险购买。
- (4) 薪资核算(快速制定人员排班考勤方案并宣贯)。
- (5) 进场团队人员到岗时间跟进。



(6) 推进考勤线上化。

(7) 协助现场运营团队完成原有人员稳定过渡接收。

6) 采购专员岗位职责

(1) 与项目经理及各板块负责人一同确定首批采购品类、型号、数量。

(2) 确定各采购物质供应商（三方比价或是选择集团供应商）。

(3) 与各供应商商谈付款方式，最好采取月结方式，使用对公付款。

(4) 发起采购流程，并跟进采购物质到位情况，协调到货时间，并制定分配方案。

(5) 跟进仓库租赁。

7) 综合管理员岗位职责

(1) 与项目经理沟通数据统计。

(2) 与办公室主任沟通并辅助其他后台人员达成任务。

(3) 领导交办其他事务。

8) 资产管理岗位职责

(1) 与项目经理、车队经理确定各资产设备、型号、数量、出厂配置、GPS 安装等，以及备货、发货流程，并跟进到货时间。

(2) 和项目经理一起跟进落实修车场、加油站/充电场并确定租赁价格，确定好加油/充电方式后进行宣贯。

(3) 为各类资产办理上牌、保险、各类通行证等手续。

(4) 资产云平台录入，各类年检、保险录入；设备编号、领用登记分发并进行备用钥匙管理，闲置待分配车辆的管理。

(5) 与项目经理、各运营板块负责人确认各资产及各片区维修厂。

(6) 建立推进加油可视化，建立推进维保线上化。



9) 品质督查员岗位职责

- (1) 与各片区负责人沟通建立日常巡查样本框。
- (2) 组织相关人员加入日常品质点检群，并发布相关点检规则。
- (3) 组件招募品质巡查人员，进行日常重点工作。
- (4) 每周按片区输出品质评比排名分析。

10) 安全督导员岗位职责

(1) 进场根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次实地作业场景，建安区政府要求，薪资范围以总部安全相关制度为模板，制定合适的安全管理制度及奖惩、会议制度等，并组织片区级会议向下宣贯。

(2) 人员接收三级安全教育培训。

(3) 组织建立安全管理群。

(4) 组织人员进行公司级至少一周两次的安全隐患排查，并输出报表，督促整改。

(5) 积极参加片区级安全会议，并输出相关会议标准。

(6) 建立完善的台账。

(7) 跟进确认人员、车辆保险购买。

11) 片区负责人岗位职责

(1) 积极参与并高质量完成项目经理/板块负责人交办调研数据收集整理及其他任务。

(2) 调研所划定区域人员结构（岗位、人数）、薪资结构、区域及班费、薪资发放时间、每月到手薪资、五险一金及商险购买情况（包括是否购买重大疾病险种，个人及公司承担比例等）。

(3) 输出一线人员岗位图，收集车辆线路图，转运路线图，保洁车辆路



线图等。

(4) 输出转运站、天桥、公厕、收集点、公园、广场、公交站台和加水点、加油站、填埋场（焚烧厂）、停车场等固定设施云平台录入。

(5) 输出所在区域、人员组织架构及人员排班表。

(6) 招募、招安、筛选原有主管、保洁员、司机等。

(7) 充当片区和后台沟通桥梁，向上反馈片区诉求，向下对接宣贯公司制度，推进信息化管理。

(8) 落实片区办公地点/停车场设施设备。

(9) 对接负责片区范围内商务。

(10) 落实车辆/设备、进场劳保用品需求。

(11) 片区安全第一负责人。

(12) 区域内资产管理。

(13) 区域内考勤管理，人员管理（包括主管如何向下发展团队）。

(14) 区域内作业品质管理。

12) 主管岗位职责

(1) 按时、按质完成片区负责人交办的调研或其他任务。

(2) 招募、安抚、筛选一线作业人员，确保进场后有序开展工作的。

(3) 向上提报劳保物质、设备需求。

4.6.8.1.3 项目摸底及前期筹备阶段工作流程

项目中标及合同签订后，我公司将组建项目进场团队，项目团队尽快到达项目现场进行项目情况摸底及前期进场筹备工作。

1) 进场团队组建工作

根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次现场实际需



求，制定管理架构，明确岗位职责，合理设置机构、人员及运作机制，制定工作流程、信息反馈渠道及控制方式等。依据公司管理运作的需要设计一个管理层架构，实行阶梯式管理，层层管理、层层监督，各岗位分工明确，责任清晰，发现问题能够及时找出责任人并落实补救措施，确保项目进场阶段服务工作的高质量完成。

2) 关系引荐拜访客户

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理团队咨询甲方领导对进场工作的意见与要求、了解项目移交方式、签约仪式、进场时间、作业模式、监管方式、重点与难点、优化调整等事项。一般情况下业主关系的维护由项目经理主导，重大事项由公司分管领导或市场相关人员协调。

3) 账户系统论证开通

经公司领导已确定项目经理或项目责任人的项目，综合办办公室负责对项目进行编号，人事部负责在 EAS 系统内建立新的组织，并会同综合办工室同步到 OA、金蝶 K3 系统之内。

试点项目由综合办在 OA 上新建“试点项目审批流程”（申请人→综合办办公室→公司主要领导→抄送采购部、综合办、人事部、事业部、资产管理部）。试点项目的申请人兼任试点项目的经理，试点项目申购资产在试点项目进行资产管理及账务处理。试点项目经审批后，人力资源部在 1 天内 EAS 系统建立组织，综合办将组织信息同步到 OA、金蝶 K3 系统，试点项目均建立在系统内的组织之下，如果正式中标后，则转为正式组织。

4) 前期费用预算列支

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次前期的开办费用包括进驻管理团队的差旅费、交通费、业务招待费等，由项目经理（或项目



负责人)做好前期开办费用的预算申请,在 K3 系统内提交,做到专款专用。若项目经理(或项目负责人)尚未完成公司 K3 系统认证,由项目部办公室提交申请代办,后续由项目经理补办相关流程。

5) 项目运营实施方案

由项目部运营管理小组负责进行项目基本情况摸底调查,包括原有服务企业、服务范围、服务内容、作业模式、管理方式、设备配置、岗位设置、人员配置、作业时长、作业排班、工资标准、加班补贴、节假日补贴,监管方式、考核要求、重点难点、业主信息等,形成《项目基本情况摸底调查报告》。

同时编制《建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次运营管理实施方案》,包括项目概述、移交方式、组织分工、设施设备配置、作业岗位设置、人员配置、作业模式、作业排班、应急预案、阶段性优化调整方案、员工薪酬福利待遇等,并做出《项目利润预算分析报告》呈报公司相关领导。

6) 服务内容偏离核对

建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次招标文件所列服务内容在项目摸底调查时须认真核对,对存在重大偏离的,由项目部运营管理小组会同项目管理团队共同核实,并形成《项目服务内容重大偏离调查报告》,报送公司项目部、市场部、商务部、法务部和公司相关领导,同时报送业主单位相关领导,并作为服务合同磋商谈判的重要议题与凭据。

7) 业主移交设施设备

涉及到业主单位有设施设备移交的,根据招标文件约定需进行(第三方)资产评估,移交设施设备的相关手续按照法定流程和公司相关管理制度执行。



采购部负责资产评估价格的审核，资产管理部负责核查移交资产状况，负责资产过户相关手续的办理，项目管理团队负责设施设备的移交验收。项目部运营管理小组和项目管理团队会议提交《移交设施设备淘汰、调拨、留用方案》，并呈报资产管理部。

8) 设施设备采购申请

由项目管理团队按照《项目运营管理实施方案》所核准的设施设备型号、数量，剔除业主移交设施设备数量和提前采购的设施设备数量，由项目管理团队在公司 K3 系统里提交设施设备的差额采购申请。若项目经理（或项目负责人）尚未完成公司 K3 系统认证的，由项目部办公室提交申请代办，后续由项目经理补办相关流程。

9) 工具物资采购申请

由项目管理团队参照《项目运营实施方案》所核准的劳保、工具、物料的配置标准，结合业主移交工具数量，由项目管理团队在公司 K3 系统里提交劳保、工具、物料采购申请。若项目经理（或项目负责人）尚未完成公司 K3 系统认证的，可由项目填写纸质物资采购申请单，经项目部运营管理小组确认无误后，转交至项目部办公室提单代办，后续由项目经理补办相关流程。

10) 服务合同前期会审

由商务部负责项目服务合同版本草拟或初稿审定工作，并在《项目服务合同会审交流群》内发布。由市场部、商务部、法务部、项目部，公司职能部门和相关领导交流讨论并提交合同修改意见，由项目部办公室负责意见汇总，作为服务合同磋商谈判的指导性准备文件。

11) 办公停车场所租赁

办公与停车场所的租赁由项目管理团队负责寻找 3 家以上进行比选，对



场所位置、租赁价格、租赁期限、产权关系、付款方式、合同约定等方面进行优劣比对，并形成书面报告报送项目部、采购部、综合办、证券部。办公与停车场所的租赁须满足合法合规基本要求，规避敏感事项，且能在规定时间内开具公司上市所需相关证明材料。办公与停车场所的租赁合同的签订由行政部负责，押金与租金的支付由财务部负责。

12) 分（子）公司设立注册

按照建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次招标文件要求与公司主要领导的工作指示，项目所在地需要设立分（子）公司的，由综合办公室负责完成分（子）公司设立注册事项，租赁备案、营业执照、印章备案、垃圾许可证、道路运输许可证等证照办理由综合办公室统筹办理，项目管理团队给予综合办公室必要的支持与配合。

13) 开户许可税务报到

分（子）子公司银行开户许可、税务报到所需的备案资料 and 人员安排由综合办公室负责统筹，经综合办公室将分（子）公司注册成功后，分（子）公司营业执照扫描件和相关资料移交财务部，开户许可证和税务报到相关手续办理由财务部具体负责。

14) 办公停车场所规划

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次办公室、停车场的设计、装修、作业等供应商选择由采购部负责统筹，合同商议由行政部负责，竣工签收由采购部负责，款项支付申请由财务部负责，项目管理团队负责现场监督和参与验收工作，并给予采购部必要的支持与配合。

15) 设施设备维修定点

项目部按照公司《供应商管理办法》公开公平进行供应商比选，并提供



3 家以上合格供应商的相关材料报资产管理部审核确定，车辆的维修定点，维修合同、费用审核、付款结算由资产管理部负责。项目部负责维修事项确认，旧件回收、维修质量评估等工作。

16) 加油站选择

项目部按照公司《供应商管理办法》公开公平进行供应商比选，并提供 3 家以上合格供应商的相关材料报资产管理部审核确定，车辆的维修定点，维修合同、费用审核、付款结算由资产管理部负责。项目部负责维修事项确认，旧件回收、维修质量评估等工作。

17) 配套工程建设事项

项目有建设或升级改造工程的，项目第一时间知会工程部门，移交相关资料，后续由工程部门负责跟进落实。

18) 服务合同磋商谈判

对服务合同相关条款甲乙双方存在分歧与争议的，由项目部牵头协调相关部门人员组成合同谈判小组，并负责编制《项目服务合同谈判意见书》，分别与业主相关领导进行沟通，服务合同签署前不少于 1 次的合同磋商谈判。

4.6.8.1.4 项目进场准备阶段工作流程

在项目情况摸底及前期筹备工作完成后，正式启动建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次进场，进场由项目经理组建进场团队完成，主要工作包括确定薪酬福利方案、原有人员设备接收、项目人员招聘培训、劳保用品采购、设施设备报总部支援、车辆发票开具上牌及保险购买、制定项目人员车辆作业排班、应急预案的制定等。

1) 服务合同正式签署

项目服务合同按照公司规定流程进行会审、审批，审核通过后由项目部



负责组织人员签署,服务合同签约仪式由项目部与综合办公室共同商议企划。

2) 薪酬福利方案确定

人力资源部根据项目部运营管理小组提交的《项目基本情况摸底调查报告》和项目管理团队提交的《项目员工薪酬福利建议书》,结合项目所在地的市场行情和公司用工的要求,编制《项目员工薪酬福利待遇执行方案》、《定岗、定薪、定编方案》,报公司相关领导审批同意后公布实施。

3) 社保、公积金开户

新项目没有成立分(子)公司的,综合办公室负责提供公司总部社保、公积金开户的相关资料,由人力资源部在7个工作日内完成账户开通工作。

新项目需要成立分(子)公司的,综合办公室负责提供分(子)公司的社保、公积金开户的相关资料,由人力资源部在7个工作日内完成账户开通工作。

4) 人员接收及稳定过渡

根据招标文件要求,按公司人事用工制度,合理合规接收原有从业人员,对项目主管(现场管理人员)按人事管理制度履行面试、录用、报备等流程。对于不符合公司用工标准的需与业主沟通协调解决办法,超龄人员的接收严格按照公司相关文件规定执行,凡用工关系涉及法律问题的,须按人力资源部与法务部意见处理。

5) 项目人员招聘计划

项目管理团队应提前做好建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次人员招聘计划,人力资源部负责对项目部给予以下支持:宣贯公司人力资源管理制度和工作流程;提供相关的文书材料和工具表格;对项目部相关工作人员进行工作技能培训;对入职手续办理工作过程进行指导和纠偏。



6) 项目骨干资格审查

项目副经理以下（不含项目副经理和储备干部）的管理人员的招聘、面试、录用、入职、试用原则上由项目经理负责组织实施，符合公司相关管理制度要求，在人员入职1周之内须提交《项目管理人员聘用评价报告》，经项目部分管副总和项目部办公室审批，并报人力资源部备案审查。

7) 项目人员培训工作

由人力资源部协助项目管理团队负责开展对项目管理骨干的培训工作，包括企业宣传、公司制度、工作流程、安全生产、作业标准、操作规范、管理方法等。

8) 组织设施设备支援

当项目所需的设施设备在进场之前尚未采购到位或存在部分缺口的，由项目部组织召开支援协调会议，明确设施设备支援数量、支援单位、支援时间和工作要求，由区域副总负责具体组织实施。

9) 工具材料就地采购

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次所需的劳保、工具、物料原则上执行集中采购管理，由采购部统筹负责，确定具体到位时间。不适宜集中采购的和进场之前不能到位，由采购部授权项目执行就地采购。指导相关产品规格、数量与参考价格，保障项目进场之前所有劳保、工具、物料到位。

10) 发票开具车辆上牌

采购部必须明确设施设备发票的开具时间，便于提前做好资产管理和车辆牌证的相关准备工作。资产管理部收到采购部设施设备发票当天，将发票原件及其他上牌相关资料一并邮寄给项目部。项目在收齐资产管理部的上牌



资料后，立即办理车辆上牌的预约，自预约之日起 7 个工作日内完成车辆的上牌，并在收到车管所发放车辆证件当天将车辆行驶扫描件、车辆登记证书和发票（发票联）发送及邮寄给资产管理部。

11) 车辆牌证保险购买

由资产管理部负责统筹车辆证件、牌照、规费缴纳等工作、如需要建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次就地支援的，须指导指引项目具体操作。车辆保险由资产管理部以集团采购方式统一购买，个别特殊情况得到资产管理部授权后，项目可以根据实际情况在当地购买，并报资产管理部审核。

12) 企业文化载体落地

项目部应当按照公司《企业文化标准化体系》的工作要求，在公司综合办公室的指导指引下，负责落实项目的 VI 体系、LOGO 标识、企宣文案、管理制度等上墙工作。

13) 岗位设置作业排班

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理团队须按照《项目运营管理实施方案》中所核定的岗位设置与人员编制，在进场前期应明确各现场主管工作责任区域，责任区域岗位数量与人员编制，交由现场主管按工作要求展开工作，现场主管应合理安排人员与作业排班，严格执行“定岗、定员、定工作任务、定作业标准、定奖惩措施”的工作制度。在进场 10 天内向项目部提交所管责任区域内《片区岗位明细表》，20 天之内由项目经理组织对各责任区域内的人员作业排班进行审查、审核、优化调整。每月 2 日之前现场主管须更新《片区岗位明细表》报项目部，每月 5 日之前项目部须将项目人员岗位明细表汇整后报项目部办公室，由事业部办公室抄送至人



力资源部、审计监察部或公司领导。

14) 车辆配置作业排班

项目管理团队按照《项目运营管理实施方案》中所核定的设施设备配置合理做好作业计划与作业排班，进场前期工作计划由项目经理或副经理负责编制制定，进场后根据项目的实际情况执行合理调度安排，并做《车辆作业周工作计划表》或《车辆作业月度工作计划表》。2个月之后严格执行“定车、定人、定作业路线、定工作任务、定作业标准、定奖惩措施”的工作制度。调整优化各车作业计划与作业排班并核定台班油耗。常态作业计划与作业排表、定期作业计划与作业排表、机动作业计划与作业排表执行每月更新，每月5日之前项目部须将项目人员岗位明细表汇整后报项目部办公室，由事业部办公室抄送至人力资源部、审计监察部或公司领导。

15) 应急机动工作预案

项目进场前期因开荒性工作任务大，作业车辆与岗位人员尚未完全进入理想的工作状态，项目部可以按照《项目运营管理实施方案》所核定的岗位设置数量的10%~15%成立应急机动小组（特殊情况另行申报），应急机动小组的工作计划与工作安排由项目经理或项目副经理统筹。应急机动小组是项目进场过渡性阶段的人员配置，解散时间原则上不得超过3个月，视具体情况应急机动小组人员应逐步向固定岗位分流。

4.6.8.1.5 项目运营管 理阶段工作流程

在项目进场准备工作完成后，项目开始逐步走上运营正轨，前期进场支援团队在完成工作交接后陆续撤场，由现场运营团队开展后续项目稳定运营。

1) 项目进场动员大会

进场日之前组织员工着装列队、签名宣誓、签定作业质量、安全文明生



产承诺书，由项目管理团队宣贯公司管理制度、项目工作安排与工作要求。

2) 商业保险社会保险

新员工入职资料需在三个工作日之内由项目文员报送至员工关系组，由区域人事组薪酬专员负责项目员工社会保险和商业保险的购买工作(分/子公司已成立前提下)。

3) 例会工作制度

项目部应当按照公司的工作要求，由项目经理或项目副经理每天组织召开晨（夕）例会，通报存在的问题，布置工作任务、明确工作要求。由项目经理组织每周召开周总结会议，通报本周工作完成情况与存在的问题，明确整改时间与责任主体，部署下周工作计划。周会要形成会议纪要，在每周一下班前报项目部办公室存档。

4) 管理岗位工作职责

项目经理负责草拟各管理人员的《岗位职责说明书》，组织相关管理人员交流讨论。定稿后的《岗位职责说明书》和《廉洁自律承诺书》交项目部办公室审核审定，审核后由当事人签名摁手印，项目部留存复印件，原件报送项目部办公室存档，该项工作须在项目进场后 30 天内全部完成。

5) 项目运营工作汇报

定期与业主单位相关管理人员的工作交流与沟通协调，主动呈报《项目月度工作情况汇报》(包括人员投入情况、设施设备投入情况、项目运作与管理模式、阶段性已完成工作任务、进场前后效果比对、请求协调解决的问题与建议)。

6) 项目运营证照办理

证券部需指导指引项目管理团队向业主申请《城市生活垃圾经营性清扫、



收集、运输服务许可证》资格证明，取得后寄回公司证券部归档。

4.6.8.2 后续项目人员培训服务方案

4.6.8.2.1 人员培训总体原则

员工培训旨在提高员工工作技能，增强员工安全作业意识，是公司对企业管理能力和员工本身的增值，是一项长远的有效投资。我公司具有良好的项目公司培训管理体系，有各级员工进行不同职业生涯阶段的培训，有针对不同岗位的人员思想及技能的培养，公司站在长远的战略规划的高点，期望与员工共成长。我公司具有明晰的项目管理目标，基于管理目标，拟定了一系列培训计划，通过员工入职、上岗、在职等各种形式的培训，达到最终目的——即在领导干部中培养出职业经理层管理人员；在普通职员中培养出一批既有专业知识技能，又有现代管理水平的职业管理层人员；在保洁队伍中培养出一大批有理想、有觉悟、有能力、有综合素质、有现代意识的新时代的劳动者。目前我公司培训方式多样化，主要采取内部、外聘师资讲解、视频展示与实践操作相结合的方式，不仅达到了培训的目的，也丰富了员工的集体生活，有助于团队凝聚力的提升。

4.6.8.2.2 人员培训目标

培训目标针对管理者而言，目的是在管理能力的提升、项目运作能力的提高。对下属，从服务态度、安全意识、专业知识、作业技能多个维度改变，加强或改进员工的行为或表现，从而提高管理人员的素质、技能及管理水平，以实现企业的目标。而针对项目员工而言，目的是在态度、技能两个方面不断地改进，以达到市政环卫服务质量的提高。

我公司的培训目标是：现代化经营管理模式，使各级人员的专业素质及管理水平达到中国清洁清洗行业协会国家一级资质要求，培养出一支职业素



质高、专业能力强、组织能力好的现代环卫行业管理人才队伍，为业主部门提供优质的服务。

4.6.8.2.3 人员培训计划

建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次运营服务的质量，是当地整体环境卫生的重要组成部分，因此，必须组建一批高素质、高标准的维护管理服务队伍。

我公司充分认识到建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次的重要性，为了高效高质完成服务任务，将对所有新入职员工、在职员工、专业技术员工在不同阶段进行不同档次的培训，使其熟练掌握理论和操作技术，适应不同类型服务工作的需要。具体计划分职前培训与在职培训两个阶段进行，培训内容包括端正入职动机与服务态度、提高服务技能与质量水平，增强理性管理意识与安全作业意识等，对全体员工进行全面增值。

4.6.8.2.4 岗前培训

完善的培训制度是我公司一大特色，我们深知无论任何新员工，只有经过合格的培训后才能胜任工作，才能为项目的开展贡献出自己应有的力量。因此，对于岗前培训，历来是我公司培训的一个重点方向。

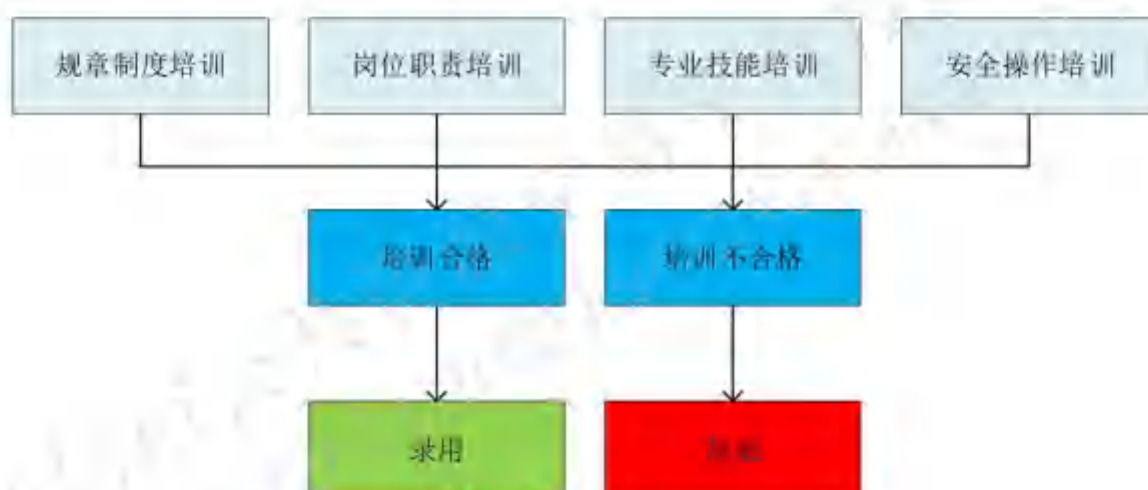
上岗前首先要进行的是公司各项规章制度的培训，无规矩难以成方圆，让员工清楚知道公司的各项要求，并在工作中坚持执行。其次是进行岗位职责的培训，在其位要履行其责，让员工培养出岗位职责意识，并养成良好的职业素养。

开展员工培训，提高员工工作技能，增强员工安全意识，无论是对于员工本身还是对于公司而言，都是一个自我增值的过程，是一项明智的长远投资。培训，历来是我公司内部管理的一大特色，更是一大优势，不断地对各



级员工进行不同阶段的培训，有针对性地促进不同岗位人员思想及技能的进步，共同开拓公司更加广阔的事业空间，可以说是我公司成功的最大秘诀。

我公司针对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的管理目标，拟定了一系列相应的培训计划，通过员工入职、上岗、在职等各种形式的培训，达到最终目的——即在领导干部中培养出职业经理层管理人员；在普通职员中培养出一批既有专业知识技能，又有现代管理水平的职业管理层人员；在城市维护服务队伍中培养出一大批有理想、有觉悟、有能力、有综合素质、有现代意识的新时代劳动者。就是依靠这样一批人力资源，来成就公司事业，完成优秀的环卫作业。



岗前培训流程图

岗前培训内容

日期	课时	思想教育培训内容	备注
入职前	2 小时	公司发展历史、简介、企业文化	/
入职前	2 小时	城市环卫行业的历史概况	/
入职前	3 小时	公司规章制度、员工守则、奖惩条例	不定期

入职前	3 小时	礼貌用语、礼仪、着装等	不定期
入职前	2 小时	职业道路规范	不定期
入职前	1 小时	公司员工好人好事、光荣事迹	不定期

4.6.8.2.5 岗位培训

岗位职责培训将进行专业技能的培训，教导员工正确的操作规范，工具的使用办法以及在工作中如何安全作业，确保在工作过程中自身以及他人的人身安全。各项培训完毕后，考试合格方可上岗，考试不合格，坚决不录用。

主要培训是针对不同的工作岗位进行的专题培训或进行有计划的知识培训。其中项目经理的培训由公司负责组织安排，一般管理人员及普通员工由项目经理和人事组负责人负责落实或按公司要求执行。项目经理的培训侧重企业管理知识、人事管理技巧、领导艺术、公共关系等；一般管理人员的培训侧重管理思想、管理艺术的培养，沟通技巧及环卫保洁相关知识；普通员工侧重在专业技能、工作技巧及敬业乐业教育等。

表-岗位培训内容

日期	课时	岗位培训	备注
入职前	1 小时	作业工具的正确使用方法	/
入职前	2 小时	个人卫生知识 劳保用品的讲解	/
入职前	2 小时	日常城市维护理论与城市维护标准	/
入职前	1 小时	常用清洁剂的使用常识	/
入职前	1 小时	各种保洁设备工具的保管、保养知识	/
入职前	3 小时	分公司中各项工作的作业方法与规范	/
入职前	2 小时	各项工作的考评程序	/



日期	课时	岗位培训	备注
入职前	1 小时	工作中异常情况的上报程序	/
入职前	不定时	分公司阶段工作重点与实施方法	不定期

4.6.8.2.6 安全培训

安全作业培训

环卫作业看似简单，但要使广大环卫职工掌握环卫安全作业规律，一靠培训，通过组织各工种培训，掌握正确安全的作业程序，按操作程序办事，做到技术支撑上坚强有力。二靠教育，思想指挥行动。通过教育，使各环卫公司充分认识加强环卫作业安全的长期性、艰巨性、复杂性。搞好舆论宣传和引导，动员全体环卫职工积极参加百日安全竞赛等各种形式的安全生产活动，形成环卫安全作业齐抓共管、安全工作人人有责的良好环境。

(1) 入职安全教育培训

新进人员（包括新员工、合同工、临时工、外包工和培训、实习、外单位调入本公司人员等），均须经过项目公司、工区、班组三级安全教育。

区域公司、项目公司教育（一级），由区域公司、项目公司综合管理部组织及落实，教育内容包括：国家有关安全生产的方针、政策、法规、制度及安全生产重要意义，一般安全知识，公司生产特点，事故案例，事故应急预案、公司规章制度以及安全注意事项，职业卫生和职业病预防等知识，并经考试合格，才准许分配上岗。

工段、区、队级教育（二级），部门经理负责，教育内容包括：区域公司、项目公司生产特点、工作流程及标准、主要设备/车辆的性能、安全操作规程和管理制度、事故教训、安全设施的使用及安全注意事项和预防应急措施项等，并经考试合格，方准分配。



班组级教育（三级），队/班组长负责，教育内容包括：岗位生产任务、特点、主要设备/车辆结构原理、操作注意事项、岗位责任制、岗位安全操作规程、事故安全及预防应急措施、安全装置和工（器）具、个人防护用品、防护器具和消防器材的使用方法等。

区域公司、项目公司内部调动及脱岗达到半年以上的员工，必须重新进行三级安全教育，考试合格，方准上岗作业。

新上岗的从业人员，根据《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局第3号局长令第十五条），岗前培训时间不得少于24学时，安全教育要有记录，要认真填写《安全教育登记表》。

（2）日常教育培训

区域公司、项目公司各级部门负责人和安全管理人員要对员工进行经常性的安全思想、安全技术和遵章守纪教育，提高员工的安全意识和法制观念。定期研究员工安全教育中的有关问题。

举办安全知识、职业卫生和防护学习班，采用展览、宣传画、安全专栏、报章杂志等多种形式，以及先进的电化教育手段，开展对员工的安全、职业卫生和劳保防护教育。

各区域公司、项目公司应定期开展安全活动，班组安全活动每周一次，学习内容如下：国家安全生产法律法规及安全管理规章制度、安全讲话、工艺操作规程；应急预案的演练、危险预知训练；行业相关安全事故案例分析等。

员工违章及较大事故责任者和工伤人员复工，应由区域公司、项目公司所属部门领导或安全技术部门进行安全教育考试合格，方准上岗作业。

（3）安全考核



区域公司、项目公司级部门领导的安全技术培训和考核，由区域公司、项目公司经理及综合管理部组织进行。考核内容包括：国家有关安全生产和劳动防护的方针、政策、法规、制度和标准；各项安全生产管理制度；生产工艺、设备及其特点；应急救援方案；要害部位、岗位的安全管理制度和注意事项；各类安全装置特点和作用，以及管理方法；劳动防护用品和器具，以及消防器材的正确使用方法和摆放位置。

员工的安全技术考核，由区域公司、项目公司及有关科室领导负责组织，安全员具体执行，考核内容包括：国家有关安全生产和劳动防护方针、政策、法规、制度和标准；岗位的生产特点以及所接触的物质的性质，对人体的危害、预防方法和应急方案；本岗位的各项安全生产规程和管理制度；本岗位各类安全装置的类型和作用及其维护保养方法；车辆的维护保养；岗位的劳动防护用品和器具，以及消防器材的正确使用方法和摆放位置；岗位的工艺流程和设备、车辆运行的安全注意事项。

4.6.8.2.7 环保培训

环保培训将进行专业技能的培训，教导员工正确的操作规范，工具的使用办法以及在工作中如何安全作业，确保在工作过程中不会对周围环境造成破坏和污染。

主要培训是针对不同的工作岗位进行的专题培训或进行有计划的知识培训。其中项目经理的培训由公司负责组织实施，一般管理人员及普通员工由项目经理和人事组负责人负责落实或按公司要求执行。项目经理的培训侧重国家相关政策、企业责任等；一般管理人员的培训侧重清洁作业及环卫保洁相关知识；普通员工侧重在专业技能、日常工作需注意的相关事项等。

为保障人工作业标准，特制定人工作业制度规范。



(1) 作业人员必须在所负责区域，按规定时间内按质完成普扫。

(2) 安全作业，作业人员保洁人员应穿着统一格式的工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志；道路作业时应穿反光衣，夜间作业应穿带反光安全标志服装，并按规定配戴劳动用品进行作业，普扫时密切注意周边交通状况，遵守交通规则，横穿马路时，注意避让车辆；保洁车须按指定的路线推行，不得穿越行车主干道，以防发生交通事故。

(3) 文明作业，作业过程中应避免尘土飞扬，以免造成空气二次污染；快速保洁车停放、推行时应靠近路肩，以免阻塞交通，妨碍路人，推保洁车时应尽量减少噪音，以免影响市民正常生活，使用文明礼貌用语，能听会说普通话。

(4) 雨水季节，带好雨具清扫排水口表面污物，及时将地段积水推净，以免阻塞排水口正常排水。

(5) 质量检查，全面接受采购人检查人员对作业质量提出的整改意见(包括口头意见)并予以改正；重大检查、活动期间，在紧急情况下，须接受检查人员的调遣；保洁作业完成后，班长须对辖区内的清扫质量作业全面检查，发现不合格现象，须立即纠正，确保责任区内卫生质量达标。

4.6.8.2.8 行为规范培训

做好清扫保洁人员行为规范培训工作是提高清扫保洁人员文明作业的有力保障。为此，项目公司针对作业人员在不同阶段和各岗位制定了专门的行为规范培训方案，编制培训教材和视频影音资料。具体培训方案如下：

(1) 新员工岗前文明作业培训

新员工在和公司签订劳动合同，确立劳动关系后。项目部应组织进行集中式的岗前培训。培训内容包含安全作业知识、保洁技能及文明作业规范，



其中文明作业培训须列入重点培训内容。培训后，须进行合格考试，通过者方可上岗作业。

培训时间：上岗前三天。

培训内容：

- 1) 文明作业的必要性、重要性；
- 2) 环卫清扫工人文明作业行为规范（针对环卫清扫作业岗位人员）；
- 3) 车辆驾驶员文明作业行为规范（针对车辆驾驶岗位人员）。

培训形式：采用多样化的培训形式，做到培训内容详尽合理，生动不枯燥。如车辆驾驶员文明作业规范培训应当从交通事故发生、道路交通安全法以及文明行车、构建和谐交通秩序等方面，结合实际案例图片和影像资料，对道路交通文明作业进行了深入浅出讲解，增强保洁人员自觉遵守和维护交通秩序以及文明驾车、规范操作意识，推动文明作业工作。

（2）在岗培训

除对环卫人员文明作业岗前培训外，开展全面的环卫作业人员文明作业教育，定期开展文明教育，定期开展文明检查，并形成常态化制度，增强环卫作业人员的文明作业意识，防止不文明作业事件发生。

培训周期：定期和不定期。定期：每月中旬定期一次；不定期：当月发生重大不文明作业情形或根据工作需要具有培训必要性时）。

培训内容：

- 1) 强化环卫人员文明作业意识；
- 2) 环卫清扫工人文明作业行为规范（针对环卫清扫作业岗位人员）；
- 3) 车辆驾驶员文明作业行为规范（针对车辆驾驶岗位人员）；
- 4) 记录在案的文明作业及不文明作业的案例剖析。



培训形式：

1) 定期培训采取讲座形式或小组讨论形式。其一，项目培训人员专业讲解提高其文明作业的意识，规范其文明作业行为；其二，小组讨论的形式，让环卫人员分组讨论，以自身工作岗位中遇到的实际情况作为案例，相互交流自我总结具体岗位的文明作业细节。

2) 不定期培训则采取较为灵活的培训形式，如文明作业知识竞赛和车辆文明驾驶技术大比拼等活动，通过设置一定金额奖品和颁发文明证书提高保洁人员的参与积极性，寓培训于娱乐，既提高环卫人员文明作业的技能又缓解枯燥作业中的紧张和负面情绪，优化环卫工人的工作环境。

作业规范

为增强环卫工人文明作业意识，切实规范文明作业行为，根据环卫工作作业的实际制定本文明作业规范：

环卫清扫工人行为规范

1) 环卫作业人员应做到文明、清洁、安全和有序作业，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

2) 作业人员应严格按照作业时间，按时上岗，准点离岗，并做好交接班工作。

3) 道路清扫保洁人员作业时必须在胸前穿着项目统一发放的工作服、反光背心，戴安全帽，并保持着装干净、整洁，做到整齐划一，衣冠不整不得上岗作业。

4) 清扫保洁作业人员要根据本路段的人流、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。在普扫和保洁作业时，清扫机动车道中央分隔栏的路面时要注意来往车辆，保证人身安全。



5) 作业工具不得放置在花坛、绿化带内，或靠立在树和电线杆旁，暂时不用的工具应放置在垃圾收集车内或不显眼位置。

6) 作业人员在作业时，不得向窨井、花坛内倾倒垃圾，不得焚烧树叶及各类杂物。

7) 作业时应做到工具（扫帚，撮箕，手推车等）摆放整齐有序；做到不影响市容市貌和行人；手推车洁净，无漏洒满溢。

8) 提前获悉天气情况，备好雨衣和标志服等相关作业保障工具，不得打伞作业。

9) 作业过程中，若有扬尘、积水干扰行人的情况，应主动向行人致歉，取得行人的谅解。

10) 认真做好各自管辖区域内的清扫保洁工作，作业期间不得坐岗、串岗、擅自离岗，如有特殊情况（上厕所、因急病等）需离岗时，应与邻近保洁员做好交接，离岗时间不得超过 15 分钟。

11) 作业中不得与他人聊天，不得在岗上抽烟、吃零售，不得从事看棋、看牌、看书报、听收音机、做私活等与作业无关的事情。

12) 晨扫作业时，不得大声喧哗，影响市民休息。清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐，保洁垃圾袋密闭存放。并正确使用“三把扫把”，清晨普扫和白天有大量落叶时，必须用铁扫帚，洒水和雨后必须用塑料扫把推水；晴天必须用蛛网扫把抹灰。

13) 环卫作业人员在作业中如遇到恶意破坏环境者应做到文明劝导，不得无故打骂人；环卫作业人员必须服从各级监督人员的管理，不得殴打、辱骂监督人员。

车辆驾驶员作业行为规范



1) 驾驶员穿着统一作业服装,且衣着干净整洁,驾驶过程中不得穿拖鞋和高跟鞋。

2) 保持车容车貌整洁,确保车身标识清晰,作业前确保车况良好,作业完成后需自行对车身进行清洗。

3) 驾驶人员作业中须做到文明行车,严格遵守交通规则。尽量避开交通高峰时段作业,如需逆行作业,需在行驶车辆较少时作业,同时开启警示灯,车方前后放置安全指示牌,以提醒过往车辆。

4) 车辆在洒水、降尘、冲洗作业过程中,注意避让行人,在避让不及时,须向行人致歉。不得同行人发生口角和争执。

5) 垃圾转运时车辆要做到轻停放、轻开关门、轻载垃圾,尽量减少噪音扰民。

6) 垃圾装运过程中,车辆不得有明显污渍、牵挂物,停放时应与道路呈平行方向;上垃圾时,应将车内垃圾尽量避开行人视线。

7) 垃圾清运车辆在运行过程中,严禁冒装、撒漏、违规行驶等现象。如发生滴撒,需及时向项目组反映并立即组织清理,避免造成交通阻塞及安全事故等不良后果。

8) 车辆夜间作业时,须将警示灯开启并前后放置夜光警示牌,且不得开启警示音,尤其在市民区,作业分贝应降低至 55 分贝以下。

表 项目实施过程中的培训内容和计划

培训科目	课时	讲师	频次	培训方式
公司文化	3	公司讲师	每半年一次	理论授课
行为规范	9	公司讲师、外聘讲师	每半年一次	理论授课、现场实操



培训科目	课时	讲师	频次	培训方式
法律法规	9	外聘讲师	每半年一次	理论授课
安全知识	6	公司讲师、外聘讲师	每半年一次	理论授课、现场实操
管理知识	3	公司讲师	每季度一次	理论授课、管理研讨
品质知识	3	公司讲师	每半年一次	理论授课、现场实操
客户服务	3	邀请客户 分公司管理人员	每季度一次	理论授课、现场实操
信息管理	9	公司讲师、外培	每半年一次	管理研讨、外部交流
保洁知识	3	公司讲师、外培	每半年一次	理论授课、外派培训
团队建设	3	分公司管理人员	每季度一次	理论授课、现场培训
基层培训	3	分公司管理人员	每季度一次	理论授课、现场培训
执行力	3	公司讲师	每半年一次	理论授课、管理研讨
细节管理	3	公司讲师	每半年一次	现场实操、外部交流
专业技能	15	外聘讲师 分公司管理人员	每月一次	理论授课、现场实操 管理研讨、岗位轮换
设备操作	9	外聘讲师 分公司管理人员	每月一次	

4.6.8.2.9 人员培训方式

1) 培训的组织方式

由下至上可分为班组组织、分公司组织和公司组织三种方式。

2) 培训的形式及内容

(1) 入职培训。由项目人事组负责，对新进员工进行培训。主要内容包



括：

- 1) 公司发展概况、经营理念、质量方针、组织架构及主要人员介绍。
- 2) 公司各项规章制度讲解。
- 3) 员工守则，礼节礼貌，职业道德教育。
- 4) 城市维护基础知识。
- 5) 安全消防常识等。

(2) 上岗前培训。由项目人事组负责，对新到岗员工上岗前进行的培训。

主要包括：

- 1) 岗位职责；
- 2) 专业技能；
- 3) 操作规程；
- 4) 言行举止训练。

(3) 在岗培训

主要是针对不同的工作岗位进行的专题培训或进行有计划的知识培训。其中项目经理的培训由公司负责组织安排，一般管理人员及普通员工由项目经理和人事组负责人负责落实或按公司要求执行。项目经理的培训侧重企业管理知识、人事管理技巧、领导艺术、公共关系等；一般管理人员的培训侧重管理思想、管理艺术的培养，沟通技巧及环卫保洁相关知识；普通员工侧重在专业技能、工作技巧及敬业乐业教育等。

(4) 提高员工素质培训

主要是在常规培训基础上，结合公司管理工作需要安排的专题培训，由公司人事部组织落实。

(5) 安全培训



城市维护作业是一项危险系数比较高的行业。为贯彻安全第一、预防为主方针，加强公司职工安全培训教育工作，增强职工的安全意识和安全防护能力，减少伤亡事故的发生，定期进行各种安全培训。

（6）外送培训

主要是选派骨干人员参加行业主管部门组织的各项专业技能的强化培训，为全脱产形式，以确保在职人员 90%以上的持证上岗率。

3) 培训后的跟查与评核工作

（1）员工经过培训后，组织培训的人员须跟查，即在员工的实际工作中进行检查，检查员工是否按培训后的要求和标准进行工作，对不按要求做的员工进行督导和指正。

（2）培训结束后需进行现场考核及评核工作，现场考核分为实操和书面考核两种形式。评核工作是在员工工作一段时期后，由培训组织者检查员工受训前与受训后的工作状况，并做好记录，以使员工的直接上司、部门经理或公司领导及时了解和掌握员工工作或思想情况，并作为评核培训成绩的依据。

（3）各项考评的成绩，上报人事部门，成为员工档案资料的一部分，并作为员工奖励、加薪、升迁的重要考核标准之一。

4.6.8.2.10 人员培训考核办法

为加强企业管理，建立健全培训机制，使培训工作制度化、规范化、经常化、创新化、强化其考核力度，特制定本培训考核方法。

（1）培训领导机构

各部门上报培训计划，由人力资源部审定后实施，人力资源部是员工培训工作的综合管理部门，并全面负责对各单位的考核工作。



(2) 考核标准

1) 管理人员

掌握安全生产、环保方针、政策和公司的规章制度及有关安全技术规定。

懂得人员管理、质量管理知识。

熟悉财税基本知识和商业经营的基本规律。

有较强的人际关系处理、客户投诉处理技巧。

2) 普通员工

熟练掌握岗位职责及操作规程。

熟知安全生产重要性，懂得安全作业操作流程。

做到“三懂”：懂知识、懂礼貌、懂作业；言行规范、仪容仪表干净整洁。

(3) 考核办法

本考核办法从作业知识和生产技术知识方面考核，涉及其他方面由公司相关部门根据实际加以考核。

1) 各部门根据培训要求组织培训，结束后由公司运营部和经营部联合出题考试，并负责考试管理和试卷评阅工作，全过程本着公平、公正、公开的原则。

2) 考试成绩汇总各方面评价(95分以上)、良(80—95分)、中(60—80分)、差(60分以下)等，并按部门算出优秀率和及格率，评阅完毕后公布结果，并整理上报公司领导(特殊情况下考试成绩评定标准可根据实际情况采取灵活多变的形式)。

3) 公司运营部和经营部对各部门进行培训考核，由公司人力资源部监督。

及格率达95%以上的，奖励项目负责人人民币200元，凡成绩达98分以上的员工，将给予50元的奖励。



凡未及格人员进行待岗 1—2 个月处理，限期学习补考，期间只发个人岗位工资的 60%，补考合格后上岗，否则予以辞退。

对及格率低于 80%的，处罚其单位负责人 200 元。

4)各单位根据培训及考核情况，按 10%的比例，评选“最佳学习标兵”，“最佳创新成果”等，评选可个人申请或部门申报，经分公司审核，再上报总公司审批。评选采用“逐级递减法”确定人员，除发给荣誉证书外，还给予获得者 50 元奖励。

4.6.8.2.11 人员培训管理制度

第一章 总则

第一条为鼓励员工参加提高其业务水平和技能的各种培训，特制定本办法。

第二章 范围和原则

第二条公司全体员工均享有培训和教育的权利和义务。

第三条员工培训是以提高自身业务素质为目的，须有益于公司利益和企业形象。

第四条员工培训和教育以不影响本职工作为前提，遵循学习与工作需要相结合、讲求实效，以及短期为主、业余为主、自学为主的原则。

第三章 内容和形式

第五条培训、教育形式。

1) 公司举办的职前培训；

2) 在职培训；



3) 脱产培训;

4) 员工业余自学教育。

第六条培训、教育内容。

1) 涉及公司的专业知识和工作岗位知识的系统学习。

2) 现场模拟练习和上岗实际操作。

3) 相关信息传播(讲课、影像等)。

第四章培训培育管理

第七条公司培训教育规划。

1) 公司根据业务发展需要,由人事部拟订全公司培训教育规划,每半年制定1次计划。

2) 各部门根据公司规划和部门业务内容,再拟订部门培训教育计划。

第八条公司中高级(专业技术)人员每年脱产进修时间累计不低于72小时,初级(专业技术)人员每年脱产进修时间累计不低于42小时,且按每3年1个知识更新周期,实行继续教育计划。

第九条公司定期、不定期地邀请公司内外专家举办培训、教育讲座。

第十条学历资格审定。

员工参加各类学习班、职业学校、夜大、电大、函大、成人高校的学历资格,均由人事部根据国家有关规定认定,未经认可的不予承认。

第十一条审批原则。



1) 员工可自行决定业余时间参加各类与工作有关的培训教育；如影响工作，则需经主管和人事部批准方可报名。

2) 参加业余学习一般不应占用工作时间，不影响工作效率。

第十二条公司每半年考核员工培训教育成绩，并纳入员工整体考核指标体系。

第十三条对员工培训教育成绩优异者，予以额外奖励。

第十四条对员工业绩优异者，公司将选拔到国内或国外培训。

第十五条凡公司出资外出培训进修的员工，须签订合同，承诺在本公司的一定服务期限。

1) 脱产培训 6 个月以上、不足 1 年的，服务期 2 年。

2) 脱产培训 1 年以上、不足 3 年的，服务期 3 年。

3) 脱产培训 3 年以上、不足 4 年的，服务期 4 年。

4) 脱产培训 4 年以上的，服务期 5 年。

5) 多次培训的，分别计算后加总。

第十六条凡经公司批准的上岗、转岗、晋升培训，培训费用由公司承担。成绩合格者，工资照发；不合格者，扣除岗位津贴和奖金。

第十七条公司本着对口培训原则，选派人员参加培训回来后，一般不得要求调换岗位；确因需要调岗者，按公司岗位聘用办法处理。

第五章培训费用报销和补偿

第十八条符合条件的员工，其在外培训教育费用可酌情报销。



第十九条 申请手续。

- 1) 员工申请培训教育时，填写学费报销申请表。
- 2) 经各级主管审核批准后，送交人事部备案。
- 3) 培训、教育结束，结业、毕业后，可凭学校证明、证书、学费收据，在 30 天内经人事部核准，到财务部报销。

第二十条 学习成绩不合格者，学费自理。自学者原则上费用自理，公司给予一定补助。

第二十一条 学习费用较大，个人难以承受，经总经理批准后可预支使用。

第二十二条 学杂费报销范围：入学报名费、学费、实验费、书杂费、实习费、资料费及人事部认可的其他费用。

第二十三条 非报销范围：过期付款、入学考试费、计算器、仪器购置费、稿纸费、市内交通费、笔记本费、文具费、期刊费、打字费等。

4.6.8.2.12 人员薪资和福利保障

环卫工人是城市的美容师，他们晴天一身灰雨天一身泥，冬斗严寒夏战酷暑，披星戴月风餐露宿，用汗水和生命为美化城市形象，促进经济发展，维护人民健康做出了贡献。环卫工人无疑是现阶段工人大军的组成部分，也是社会主义市场经济的建设者，为经济社会发展做出了努力。我司重视项目人员的薪资和福利制度，从物质和精神层面对其予以保障。

第一，着力改善环卫工人工作条件，加快环卫作业设施设备改造更新步伐，认真落实环卫作业安全制度和措施，建立健全环卫风险保障机制。提高机械化作业率，逐步实现机械化作业，从劳动强度层面减轻环卫工人的负担。



第二，稳步改善环卫工人生活条件，增加环卫合同制工人收入。提高环卫合同制工人收入，月工资收入不低于当地最低工资标准，且考虑地方性政策对环卫工人的收入待遇提高，综合考虑物价上涨等多方面的因素，每年适度调整工资待遇，确保环卫工人队伍的稳定。

第三，加大工资和岗位津补贴向一线环卫工人倾斜的力度。建议直接从事垃圾处置、道路清扫保洁、河道打捞等一线作业人员的特殊岗位津贴标准提高。酝酿设立专项考核奖励政策，以充分调动他们的工作积极性，由项目考评。

第四，改善环卫工人居住条件。环卫工人是城市的“美容师”，为营造良好的人居环境付出了辛勤劳动，而他们自身的居住条件比较艰苦。多渠道解决环卫工人特别是外来环卫工人的住房困难问题，通过利用现有公房或改造环卫设施、配设辅助用房等方式，帮助其解决集体宿舍、临时宿舍。建有外来务工人员公寓或经济租赁房、公共租赁房的，安排一定数量的房源，优先提供给外来务工环卫工人。

第五，统一为从事一线作业的环卫工人办理职工意外伤害保险，做到集体参保、应保尽保。保障环卫工人休息休假权利，配齐休息日、节假日轮班人员。确因工作需要安排环卫工人加班的，按照有关规定及时足额支付加班工资。建立健全环卫工人定期健康体检制度，由用人单位出资，每年为所有环卫工人安排一次健康体检，其中从事垃圾处置、粪池清理等一线作业的环卫工人，其健康体检应每年安排一次。

第六，落实环卫工人及其子女有关社会保障权益。用人单位按有关规定为环卫合同制工人办理参加社会保险的手续并缴纳社会保险费。重视解决环卫合同制工人子女医疗保障问题，公司设立有专项资金和献爱心基金用以对



困难员工予以帮扶。

第七，加大环卫安全、环境保护的宣传力度。积极营造环卫事业发展的良好环境，推进环卫作业市场化，进一步加强环卫宣传。在全社会形成人人自觉维护清洁环境的良好风尚，营造关心环卫工人、尊重环卫工人劳动成果、理解支持环卫工作的良好氛围。

4.6.8.3 文明优化服务方案

文明是一座城市的精髓和灵魂，是激发建安区城市活力的源泉。环卫行业文明作业是社会主义精神文明建设下对环卫行业提出的新要求。我公司积极响应社会对环卫文明的需求，结合当前环卫工人人员组织现状，努力将文明作业精神寓于环卫作业当中去，探索实行高效、卫生、规范的清扫保洁文明作业模式，从而实现清扫保洁质量和文明作业的有效融合，达到提升建安区城市文明形象的理想效果，同时提高市民尊重作业人员劳动、配合清扫保洁作业的意识，为维护建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次“文明城市”的荣誉称号贡献一份力。

文明作业目标：

- （1）环卫作业人员规范着装上岗率 100%；
- （2）保洁车辆、人员违章作业率 1%以下；
- （3）无任何打骂等群体事件，市级检查零通报，媒体曝光率与群众投诉均为 0；
- （4）环卫作业人员文明作业培训合格率 100%，文明作业知识知晓率 100%。

4.6.8.3.1 文明保障体系

- （1）项目经理：整个文明保障工作的总指挥
- （2）项目质安员：负责向上级部门报告和请示，负责与服务质量保障部



门联络，负责协调文明保障期间各个队伍的运作。

(3) 项目行政人员：统筹安排各项文明保障行动，保证文明保障工作快速、有序、有效地进行。确定各小组成员、联系人联系电话、值班电话（分白天和夜间）、传真电话。

4.6.8.3.2 文明作业规范

为增强环卫工人文明作业意识，切实规范文明作业行为，根据环卫工作作业的实际制定本文明作业规范：

(1) 环卫清扫工人文明作业行为规范

1) 环卫作业人员应做到文明、清洁、安全和有序作业，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

2) 作业人员应严格按照作业时间，按时上岗，准点离岗，并做好交接班工作。

3) 道路清扫保洁人员作业时必须正确穿着项目统一发放的工作服、反光背心，戴安全帽，并保持着装干净、整洁，做到整齐划一，衣冠不整不得上岗作业。

4) 清扫保洁作业人员要根据本路段的人流、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。在普扫和保洁作业时，清扫机动车道中央分隔栏的路面时要注意来往车辆，保证人身安全。

5) 作业工具不得随意放在花坛、绿化带内，或靠立在树和电线杆旁，暂时不用的工具应放置在垃圾收集车内或不显眼位置。

6) 作业人员在作业时，不得向窨井、花坛内倾倒垃圾，不得焚烧树叶及各类杂物。

7) 作业时应做到工具（扫帚，撮箕，手推车等）摆放整齐有序：做到不



影响市容市貌和行人；手推车洁净，无漏洒满溢。

8) 垃圾转运台（点）要做到转运秩序良好，工完场净，确保周边干净整洁。

9) 提前获悉天气情况，备好雨衣和标志服等相关作业保障工具，不得打伞作业。

10) 作业过程中，若有扬尘、积水干扰行人的情况，应主动向行人致歉，取得行人的谅解。

11) 认真做好各自管辖区域内的清扫保洁工作，作业期间不得坐岗、串岗、擅自离岗，如有特殊情况（上厕所、因急病等）需离岗时，应与邻近保洁员做好交接，离岗时间不得超过 15 分钟。

12) 作业中不得与他人聊天，不得在岗上抽烟、吃零售，不得从事看棋、看牌、看书报、听收音机、做私活等与作业无关的事情。

13) 晨扫作业时，不得大声喧哗，影响市民休息。清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐，保洁垃圾密闭存放。并正确使用“三把扫把”，清晨普扫和白天有大量落叶时，必须用大扫帚；洒水和雨后必须用塑料扫把推水；晴天必须用蛛网扫把抹灰。

14) 环卫作业人员在作业时，如遇到恶意破坏环境者应做到文明劝导，不得无故打骂人；环卫作业人员必须服从各级监督人员的管理，不得殴打、辱骂监督人员。

(2) 车辆驾驶员文明作业行为规范

1) 驾驶员穿着统一作业服装，且衣着干净整洁，驾驶过程中不得穿拖鞋和高跟鞋。

2) 保持车容车貌整洁，确保车身标识清晰，作业前确保车况良好，作业



完成后需自行对车身进行清洗。

3) 驾驶人员作业中须做到文明行车, 严格遵守交通规则。尽量避开交通高峰时段作业, 如需逆行作业, 需在行驶车辆较少时作业, 同时开启警示灯, 车方前后放置安全指示牌, 以提醒过往车辆。

4) 车辆在洒水、降尘、冲洗作业过程中, 注意避让行人, 在避让不及时, 须向行人致歉。不得同行人发生口角和争执。

5) 车辆夜间作业时, 须将警示灯开启并前后放置夜光警示牌, 且不得开启警示音, 尤其在市民区, 作业分贝应降低至 55 分贝以下。

4.6.8.3.3 文明作业监督

有效的监督机制能够促进文明作业的提升。我公司建立 360 全方位闭环式监督管理模式, 即: 公司内部成立文明作业监督小组进行内部监督, 同时接受业主、大众媒体、社会公众的外部监督。通过明确文明作业监管工作中的责任分工, 增强环卫作业人员责任感和主动性。文明作业要求落实到岗、落实到人。进一步提高环卫服务质量增强环卫文明作业监管工作的责任意识, 提高重视程度和监管效能。

(1) 搭建文明作业监督小组严格内部监督

我公司高度重视环卫文明作业要求, 依据建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次标段实际情况, 特别成立文明作业监督委员会, 由项目经理统领全局, 担任第一负责人, 片区管理员细致日常文明作业监管工作, 实现逐层逐级, 全方位文明作业监督, 力求保障环卫文明作业行为规范化, 监督制度化。各层级监督成员务必严格按照拟定的环卫文明作业制度进行检查与监督, 切实保障环卫保洁的服务质量。各岗位文明作业监督职责如下:



1) 总公司项目运营管理部门:

做好文明作业监督管理的领导工作,从领导层面加大对建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次文明作业的监管力度。并对此项目采取不定期抽查的形式,每月至少从建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次范围的路段中抽取2个路段进行文明作业抽查。

2) 项目经理:

负责建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次的整体运营工作,并担任文明监督小组的直接领导,全权负责文明作业监督具体领导事宜。依据项目的实际情况,制定并完善文明作业的作业规范和监督细则。确保各岗位文明作业的检查工作到位。做到文明作业的监督达到落实到岗、落实到人。确保项目运营过程中,保洁人员、车辆文明作业、规范作业,并至少每天1次对项目上的作业情况进行文明检查。

3) 项目片区管理员:

协助项目经理加强项目文明作业的监管工作,做好各路段负责人文明作业监督的落实工作。自身保证每天至少两次的随机抽查工作。每月汇总各级监督层级对项目文明作业的抽查情况,并做好巡查监督管理记录,将检查结果上报给项目经理备案,作为作业人员 and 监督成员的重要考核依据。当月进行文明作业先进个人评比,并进行物质与精神上的奖励,对不严格遵守文明作业制度的职工给予严肃批评,情节严重者进行调岗处理。

4) 各路段负责人:

项目实现“属地化管理”原则,分路段片区到各路段负责人。各路段负责人对各自负责的路段进行实时不间断、流动式、全方位的巡查,依照文明作业制度规范进行检查监督,做到现场接受投诉,现场处理问题。对重点范



围与区域加强日常巡查监督，提高巡查的次数和频率，做到一巡多查。且在巡查中，积极实时向作业人员传达文明作业精神，进一步落实保洁人员文明作业的自觉性和主动性。

（2）接受业主、大众媒体及社会公众外部监督

在落实项目公司文明作业监督小组的内部监督的基础上，项目全体人员也非常乐意接受业主、大众媒体及社会公众的外部监督，基于 360 全方位闭环式监督机制，做好文明作业的各项工作，服务于清扫保洁质量提高。对于外部监督，拟采取如下措施：

1) 业主监督

积极与业主方建立良好的沟通协调机制，建立并完善文明作业反馈机制，每月至少与业主方进行一次清扫保洁服务质量沟通，就项目文明作业的具体情况进行了解，针对业主方提出的问题进行关键原因查找，并反馈至项目组进行整改。

2) 大众媒体监督

媒体是人民的喉舌，多数外部监督是反映在舆论上的。环卫作业市场化的运作离不开大众媒体的媒体监督。尤其在当前信息化时代背景下，媒体的信息传播功能日益强大，媒体监督更加能够快速反应作业问题，对不文明作业行为进行抓典型，查问题。针对大众媒体的外部监督，项目公司信息中心将对不文明作业曝光信息进行登记备案，并将情况书面通知于文明作业监督小组，引起项目内部高度重视，从严处理该行为相关人员。

3) 社会公众监督

社会公众是环卫清扫保洁服务的直接体验者和受益者，他们最具有发言权，因此环卫服务的好坏，公众是最直接的监督者和评价者。落实群众参与，



建立环卫文明作业社会监督机制是我公司一直以来在环卫作业中坚持的理念。社会公众参与到环卫文明作业监督中来，对环卫服务质量的提升有着积极意义。对此，项目公司将于项目作业路段、网络、作业车辆公示文明作业监督电话和电子信箱，欢迎社会公众就环卫人员不文明作业行为进行检举。

项目公司接到不文明作业投诉后，将立即着手查明原因后，及时进行处理，并将处理结果反馈给投诉人，填写投诉信息反馈单，记录在案。作为考核与奖惩的重要依据，并编入文明作业培训的教案中。

4.6.8.4 绿化管护服务环保、安全及文明优化

(1) 文明作业做到组织落实、责任落实。项目经理部每周都要组织一次文明作业检查，并进行评比，将检查结果在建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次部各部门发布。

(2) 现场要有文明作业管理制度，随时提醒所有作业人员按要求去做，对不文明行为一经发现，立即制止并改正，消除影响；重复发生的在经济上进行处罚。

(3) 现场作业合理安排，对作业机械要编号，停放要有序，对所用材料需要存放时要码放整齐；作业后做到料净、场地清。

(4) 开展便民，利民活动，主动与周边作业单位联系协商，防止出现扰民及互相干扰等现象，保证作业顺利进行。发生问题及时做出解释，取得群众的谅解。

(5) 对全体职工都要进行文明、环保、安全作业教育，通过培训、板报、会议表扬、批评等形式不断地提高职工的文明、环保、安全意识。

(6) 我司会进一步加强与管理处的联系，密切配合，保证质量目标的实现。



(7) 在进行绿植苗木的养护管理过程中,安排由专职管理人员进行日常的巡逻,严禁发生人为对绿植进行破坏的现象,加强环境卫生清理。做好树木养护管理年历挂牌,可以及时掌握树木的年龄期,以便后期对绿植苗木进行科学养护管理,不断总结养护管理经验,为以后更好地进行养护管理奠定良好基础。

4.6.8.4.1 文明作业教育措施

我司坚持便民、利民、为民服务为宗旨,根据国家、有关部委等有关文明作业的规定服务建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次。





文明施工安全教育一

●防止高处坠落、物体打击十四项基本安全要求

- 1、高处作业人员必须穿着完整体，严禁穿硬底等易滑鞋，高跟鞋，工具应随手放入工具袋；
- 2、登高作业从规定的通道上下，严禁攀踏脚手架杆，井字架或利用缆索上下，也不得借助起重杆或随同进料的吊篮上下；
- 3、在离处或脚手架上行走，不要东张西望，在休息时不要将身体靠在栏杆上，更不要体在栏杆上休息，不准在脚手架上睡觉；
- 4、高处作业人员严禁相互打闹，以免发生坠落事故；
- 5、在进行攀登作业时，攀登用具必须牢固可靠，使用必须正确；
- 6、各类手持机具使用前应检查，确保安全可靠。洞口临边作业应防止物体坠落；
- 7、进行悬空作业时，没有可靠立足点并正确系挂安全带；现场应视具体情况设置防护网、栏杆或其他安全设施；
- 8、高处作业时，所有物料应堆放平稳，不可放置在临边或洞口附近，不可妨碍通行；
- 9、钢架在使用前应检查有无断裂或减少杆数；竹木架使用前应检查有无腐烂，杆数不得少于10根做当架板；
- 10、在外脚手架未搭设时，应设外架没有可防坠的情况下，不得从事外架安装作业；
- 11、脚手架、脚手架的栏杆、扶手、安全网及其他防护设施，未经施工负责人同意，不得擅自拆除，如有需要必须经施工负责人的批准方可拆除或移动，并应采取补救措施，防止发生坠落事故；
- 12、高处作业时，对拆除下的物料、建筑垃圾应加以清理并及时在走道上堆放或向下丢弃，保持作业走道畅通；
- 13、高处作业时，不准往下或向上乱抛材料和工具等物件；
- 14、各道作业场所内，凡有坠落可能的任何物料，都应先行固定，拆卸作业要在没有禁区，有人监护的条件下进行。





文明施工安全教育二

●安全文明施工守则

- 1、现场必须设置宣传板，张贴各种制度、图纸和施工安排等。
- 2、施工人员及各班组之间团结有爱、互相帮助，严禁在施工现场打架闹事，严禁在施工现场抽烟、喝酒、打牌、赌博。
- 3、现场及楼梯间过道必须每日及时清理垃圾，保持施工现场干净整洁。
- 4、材料堆放整齐、合理并有明显标识，不得随意堆放。
- 5、施工人员不得穿背心、短裤和拖鞋。
- 6、电焊必须距离易燃物3米以上。
- 7、施工现场必须遵守小区物业管理规定，不允许大声喧哗。
- 8、使用电动工具注意安全，高空作业必须做好安全防护，危险项目、危险环境未做好安全防护严禁施工。
- 9、闲杂人员不得进入施工现场。
- 10、质量和进度严格按照合同和规范执行，把好材料质量关。
- 11、现场严禁吸烟和使用电炉、电热棒及明火、人走灯熄。
- 12、施工现场电力系统一定要安装漏电保护装置，严禁随意乱搭乱拉线路，接线、安装必须找专业电工操作，非专业人员一律不准操作。
- 13、施工现场配电箱内开关不得随意乱动。





文明施工安全教育三

●施工现场“10不准”

- 1、不戴好安全帽，不准进入施工现场。
- 2、不系安全带，不准悬空高处作业。
- 3、不是机械操作工，不准开动机械设备。
- 4、高处作业不准打雨，不准从高处向下抛掷杂物。
- 5、吊钩下不准站人。
- 6、龙门（井）架下不准乘人。
- 7、不准高跟鞋、拖鞋或光脚进入施工现场。
- 8、不准擅自拆动施工现场的脚手架等防护设施、安全标志和警告牌。
- 9、不准酒后上岗作业。
- 10、不准带小孩进入施工现场。



●“一管”“二定”“三检查”“四不放过”



- 一管：设专职安全管理员。
- 二定：制定安全生产制度、制订安全技术措施。
- 三检查：定期检查安全措施执行情况，检查违章作业。
- 四不放过：麻痹思想不放过、事故苗头不放过、违章作业不放过、安全漏洞不放过。



4.6.8.4.2 便民利民不扰民措施



4.6.8.4.3 员工形象管理措施



4.6.8.4.4 绿化文明作业管理办法

按作业现场管理规定的要求，我司将在文明项目建设要求的以下几个方面做好具体管理工作，接受相关单位对我司文明作业的考核和管理。



1) 基础管理

按规定要求在我司项目部挂放文明作业管理网络图、安全生产管理目标、安全生产保证体系要素分配表、安全生产管理网络图；按规定要求在作业现场设置作业单位名称牌、名称牌、概况牌。

接受业主对治安和防火工作的领导监督，确保作业现场的治安稳定和防火安全。严格执行国家有关安全生产和劳动保护的法规，遵守国家和直属机关颁布的法律、法令和社会治安管理各项规定，管好全体员工，杜绝社会治安案件的发生。

2) 宣传教育

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次作业现场的围护设施如有损坏及时恢复。作业现场和生活设施布局合理，现场内所有临时设施均按要求布置，标识清晰，使现场处于有序状态，保证现场和生活设施整洁，道路畅通，排水系统处于良好的使用状态。

在服务场地悬挂和粘贴安全、文明作业的宣传标语和安全警示牌，各类标语、标牌挂放布局合理，书写、悬挂和粘贴工整、规范、清洁、美观。作业人员衣着整洁，佩带胸卡。

3) 指导思想

在整个绿化作业期间，我公司熟练和遵守环境保护法，并切实执行技术规范中关于环境保护方面的要求和规定。环境保护是为保护和改善生活环境与生态环境，防止污染和其他公害，保障人体健康，促进社会主义建设的发展，我司将严格坚守以下几点：

（1）严格遵守国家环境保护部门的有关规定。

（2）在养护中加强环保意识，保持养护区域清洁，控制扬尘，杜绝漏洒



材料。对于作业中拔除的杂草等物统一由作业车辆外运，要采取有效措施减轻环境污染，保护人民健康。

(3) 绿化、美化生产、生活营地，消防设施齐全，并处理好雨污水排放，以防止污染环境。作业和生活中的污水和废水，经检验符合环保标准后才能排放到河里。严禁使用剧毒化学药剂和有机氯、有机汞化学农药，使用化学农药应按有关安全操作规定进行作业。

(4) 对于来自养护工程实施时作业机械和运输车辆的作业噪声，为保护作业人员的健康，依据《工业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作作业机械，减少接触高噪声的时间，或穿插安排高噪声的工作。对距噪声源较近的作业人员，除取得防护耳塞或头盔等有效措施外，适当缩短其劳动时间。同时，要注意对机械的经常性保养，尽量使其噪声降低到最低水平。为保护作业现场附近市民的夜间休息，对市民区 150m 以内的作业现场，作业时间加以控制。

(5) 采取合理的安全保畅措施确保公路的正常通行。

4.6.8.5 后续售后服务管理

中联环境是目前全国最大的整体环境解决方案提供商，拥有雄厚的资金实力，丰富的融资渠道，先进管理理念。因此，我公司完全有能力和实力保障项目服务范围内的投资建设。同时，我公司也是目前国内最大的环卫机械生产商，每年能生产近 12500 台套各类环卫车辆和设备，并且采用了导入式生产管理系统，能根据市场需求及时调整生产安排。因此，我公司完全有能力保障此次建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次环境卫生作业服务项目的质量要求。

公司在全国各地拥有售后服务机构、配备供应库等，日常配备售后服务



专用车及多名售后服务工程师，可保证及时、快速的解决设备问题，保证设备的正常工作。

4.6.8.5.1 维修服务

为了保证设备的正常使用，防止设备过早老化，延长使用寿命，提高设备的完好率和利用率，是保证设备正常运行的主要措施之一。必须坚持“养修并重、以防为主”的目的。

维修车间是机械后勤保障的一个重要部门。

维修车间职能

- (1) 定期组织设备检查。
- (2) 电器维修。
- (3) 机械设备维修。
- (4) 公司设备改造及线路改造。
- (5) 外协维修的组织与管理。
- (6) 变压器、配电柜的日常维护。
- (7) 配套电器的组装与包装。
- (8) 配套电器的售后服务。
- (9) 车间原材料及其它物资的卸车。
- (10) 车间员工技术、安全培训。
- (11) 公司水、暖的日常维护及维修。
- (12) 生产部下达的其它任务。

维修车间主任职责：

- (1) 管理职责八项。
- (2) 组织晨会。



- (3) 紧急任务安排。
- (4) 制定电器设备安全操作规程。
- (5) 新购设备的安装、调试与验收。
- (6) 配件请购。
- (7) 修旧利废。
- (8) 安全管理。
- (9) 技术协助。
- (10) 安排电器售后服务。
- (11) 电控箱的装配。
- (12) 制定电器使用说明书。
- (13) 电器元件采购。
- (14) 监督职责。
- (15) 临时职责。

质保期限及保修内容

(1) 针对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次运营所用产品质保期限：产质保期为一年。底盘车的保修按其供应厂商的保修条款执行，但用户必须按其要求办妥好强保及登记手续。

(2) 故障响应时间为：接到用户服务需求通知后 15 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内排除故障。

(3) 7×24 小时全天候为您提供快捷的上门服务：24 小时内有人接收信息，24 小时内处理信息回馈。

(4) 协助用户与底盘商在当地或附近的底盘车特约维修站建立联系，使用户能在特约维修站得到良好的服务。



(5) 我公司在全国各主要城市常设有配件中心,并配备了售后服务专车。可以确保及时地为用户提供消耗材料及配件。

(6) 按市场价优惠 15%提供用户所需配件。

表-服务内容

状态	服务项目	服务内容	
售前	免费现场客户指导安装调试	产品交接前,我公司服务人员设备进行认真检查和调试,并将结果记录反馈回我公司存档,确保设备处于良好的使用状态。根据购销合同和产品交接清单的内容,服务人员会认真、逐项完成我公司设备与业主的交接,确保准确无误。	
售后	免费提供专业技术培训	采取请操作人员到公司来和上门培训相结合的形式,使操作人员能严格按照要求熟练操作和维护保养。	
	设备维护及收费标准	质保期	提供高品质的售后服务,如有非人为因素造成的所有液压元件、电器元件及非磨损类的零件我公司负责免费更换。(易损易耗件除外)。
		内	人为损坏,我公司只收取更换配件的成本费,免上门费、工时费。
		后	我公司售后服务人员至少每月进行一次免费主动上门服务,了解产品使用情况,制定维修保养方案,保证产品正常使用。
		质保期后	我公司售后服务人员至少每月进行一次例行检查服务,发现问题及时解决,并对所售设备实行免费服务(免上门费、工时费)。



			(2) 长期迅速、及时地为您提供消耗材料及配件，代为包装与发运。
--	--	--	----------------------------------

4.6.8.5.2 服务承诺

(1) 提供免费上门维修、服务（质保期以后只收取配件费，不收取其它费用）。

(2) 我公司承诺“15 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时排除故障”。承诺在当地设有办事处，提供 24×7 的售后服务保障，如果设备在现场无法修复时提供备用设备。

(3) 专用配件及易损件的供应在市场价的基础上优惠 15%。

(4) 车辆运送到用户指定地点，在交付之前，公司派出专业质检人员对车辆的整个性能状态做一次全面的检验，确保以优质的产品交付客户。

(5) 免费指导维修，只收配件和材料费，不收取工时费。

(6) 质保期外，每月定期主动上门服务。

(7) 免费提供专业技术培训，为您提供合格的技术人员。

(8) 负责协助需方上牌。

(9) 采购人可以派人员到公司总部技术培训，费用由公司承担。

(10) 定期安排专业技术服务人员指导用户修理人员对用户的中联牌各类车辆全面排查，根据排查结果确定不同的维护方案，并督促用户按项目进行车辆维护和保养，安排修理程序。时间在每年三月下旬，三天左右。

(11) 技术指导：根据地区不同的季节变化和车辆不同的使用要求，有针对性地指导用户做好车辆换季保养工作。时间在每年四月份、十月份。

(12) 提供实用的《驾驶员操作手册》、《维修人员操作手册》作为管理的参考。



(13) 为便于维修快捷，在当地建立配件二级库。

“400” 热线

我公司设立了《中联环境呼叫中心》开通了 400 免费电话，为用户建立了畅通的信息反馈渠道。400 售后服务热线，承载着对外建设展示公司良好的统一的服务形象。对内通过服务过程监控、客户回访等方式为公司提供来源于客户端的真实数据。目前中联环境拥有一支由 10 人组成的《中联环境呼叫中心》，就公司相关的组织架构及产品知识进行集中培训，丰富客服代表业务知识，提高综合技能，为客户提供更优质、专业的服务。

总部 24 小时售后服务热线：0731-8892388788928028

总部销售服务电话：800-8786886

总部售后服务热线：400-8870178

总部服务咨询电话：0731-88923887

总部配件供应电话：0731-88928023

总部传真：0731-88917060

售后服务电子邮箱：hwaftersales@zoomlion.com

服务追踪

对产品建立完善的访问制度，

(1) 交接完成后一个月内，我公司会进行电话访问，了解我公司设备的使用情况。

(2) 三个月内，办事处服务人员会进行回访，了解产品的使用和保养情况，并针对设备的实际操作情况，制定对设备的保养方案，确保设备正常使用。

(3) 每一年，公司不定期对客户进行访问（含电话访问），了解公司产



品的使用、公司服务人员的服务质量和对我公司设备的改进建议等情况，便于我公司及时改正。

(4) 对于客户的建议，我公司一经采用，即付一定的报酬。而对客户的抱怨和意见，总部在两个工作日内将处理结果回馈给客户。

售后服务站

在全国拥有 300 人以上的专业售后服务队伍，提供最直接的上门服务指导。配备近 200 台的专用服务车辆，保证最快捷的执行速度。近 20 位高级服务管理师，提供最专业的产品服务方案和专业培训。拥有 300 人的研发队伍，对客户技术性能要求第一时间响应。60 人以上的品质鉴定专家，为每台产品提供品质保证。20 人组成的“400”呼叫中心，给客户提供 24 小时的投诉、故障报修、业务咨询等工作。



图-仓库



4.6.8.5.3 配件仓库及仓库管理

长沙中联重科环境产业有限公司配备大型的备件仓库，全国 150 多个配件中心库连接 300 多个驻外服务点，庞大的配件储备体系、快速的物流供应系统充分满足全国各地客户需求，并采用配件信息化网络系统对驻外仓库进行超市化管理，充分保障库户对配件的需求。

公司在全国各省市设有办事处，每个办事处配有备品备件仓库，有充足的常用维修零配件及易损件，办事处人员包括区域经理、客户服务人员、技术维修工程师，配置专门的售后服务车辆，并配置 GPS，有力的保障了用户可以在最短的时间享受到最优质的服务。



图-仓库管理

配件仓库仓库管理

健全的服务模式

(1) 快捷服务

- 1) 24 小时内有处理信息回馈。
- 2) 24 小时内赶到事故地点。
- 3) 24 小时内解决问题。

(2) 保养培训

- 1) 设备交付时，免费提供专业技术培训，为用户培养合格的操作人员。



2) 每年一次的专业服务队伍现场技术培训，全国巡回。

(3) 保障式服务

1) 将设备准时、齐全地交付到客户的手中。

2) 为客户现场指导安装调试。

3) 免费提供专业技术培训，为客户培养合格的操作人员。

4) 定期为客户上门检查设备运行情况，指导操作人员维护保养。

5) 不定期走访客户，适时了解设备使用情况，为客户提供维护保养等方面的建议。

6) 为客户建立完善的设备使用档案。

7) 提供及时的配件供应服务，解除客户后顾之忧。

(4) 应急式服务：

1) 技术服务工程师免费为客户提供电话、网络等远程技术支持。

2) 全天 24 小时提供快捷的上门服务，第一时间为客户排忧解难。

3) 为设备提供免费周到的技术指导服务。

(5) 增值式服务：

可根据客户的个性化需求，为用户提供环卫作业系统解决方案等增值高端服务。

及时的服务跟踪制度：

(1) 每年 4 次免费上门巡检服务。

(2) 免费服务电话，为您建立更畅通的信息反馈渠道。

(3) 400 位服务工程师，全国 114 个以上常建服务站点，24 小时为您保驾护航。

(4) 4 种现代化通讯渠道（电子邮件、传真、咨询电话、服务热线）方



便用户 24 小时通畅沟通。

快速反应方式

- (1) 快速响应：15 分钟内响应。
- (2) 快速到达：市区内 2 小时内到达，市区外 8 小时内到达。
- (3) 快速解决：一般故障 24 小时内解决，重大停机故障 72 小时内解决。
- (4) 快速供货：常用配件 24 小时内到货。
- (5) 快速解答：客户需求 15 分钟内给予解答。

4.6.8.5.4 行业认可

中联环境在市场耕耘多年，凭借良好的品牌美誉度、可靠的产品质量、优质的售后服务得到了众多客户及行业协会的认可和肯定，荣获了众多的荣誉。

特别是在售后服务方面，中联环境广州分公司每个月都会组织人员主动开展上门巡检及上门培训等活动，加强客户单位操作人员熟练环卫设备的日常使用和维护保养，全力保障客户单位环卫设备的正常运转，得到了行业客户的一致好评。









图-售后培训反馈

4.6.9 违约责任

4.6.9.1 对采购人的违约责任承诺

尊敬的许昌市建安区城市管理局：

做为参加贵单位组织的建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的投标人，本公司郑重承诺：

如我公司中标本项目，在项目履约期间，将按招标文件要求提供服务。

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本承诺中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

此外若有违约，我公司愿承担一切责任及后果。

投标人公章：长沙中联重科环境产业有限公司
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：唐小波

2023年05月10日



4.6.9.2 对招标代理机构的违约责任承诺

尊敬的建基工程咨询有限公司：

做为参加贵单位组织的建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的投标人，本公司郑重承诺：

如我公司中标本项目，在项目履约期间，将按招标文件要求提供服务。

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本承诺中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

此外若有违约，我公司愿承担一切责任及后果。

投标人（公章）：长沙中联重科环境产业有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

崔小波

2023年05月10日



4.6.10 经济赔偿

4.6.10.1 项目移交期间经济赔偿

若我公司中标该项目，项目进场期间将采取移交与招聘结合的方式进行人员规划，优先接收愿意继续服务的优秀员工，同时对于自愿停止劳动合同服务的员工岗位采取调整、招聘的方式进行岗位补充，对于无法满足我公司运营服务要求的员工，进行辞退经济补偿，具体经济赔偿金额取决于该员工当前工资情况及面谈结果。

4.6.10.2 项目运营期间经济赔偿

4.6.10.2.1 人员管理经济赔偿

(1) 员工有下列情形之一的，公司可以解除劳动合同：

- 1) 在试用期内被证明不符合录用条件的。
- 2) 提供与录用相关的虚假的证书或者劳动关系状况证明的。
- 3) 严重违反公司依法制定并公示的工作制度的。
- 4) 严重失职，营私舞弊，对公司利益造成重大损害的。
- 5) 法律、法规、规章规定的其他情形。公司依本条规定解除劳动合同，

不支付员工经济补偿金。

(2) 有下列情形之一的，公司提前30天书面通知员工本人，可以解除劳动合同：

- 1) 员工患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事公司另行安排的适当工作的；
- 2) 员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的。
- 3) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经协商就变更劳动合同内容不能达成协议的。公司依本条规定解除



劳动合同，依法支付员工经济补偿金。

(3) 员工提前 30 日以书面形式通知公司，可以解除劳动合同。员工在试用期内提前 3 日通知公司，可以解除劳动合同。知悉公司商业秘密的员工，劳动合同或保密协议对提前通知期另有约定的从其约定。员工依本条规定解除劳动合同公司不支付员工经济补偿金。

(4) 员工有下列情形之一的，劳动合同终止：

- 1) 劳动合同期满的。
- 2) 员工开始依法享受基本养老保险待遇的。
- 3) 员工死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的。
- 4) 公司被依法宣告破产的。
- 5) 公司被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者公司决定提前解散的。
- 6) 法律、行政法规规定的其他情形。

其中除公司维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，员工不同意续订的情形外，终止固定期限劳动合同的。公司被依法宣告破产的。公司被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者公司决定提前解散的。公司应依法支付经济补偿金。

(5) 公司违反规定解除或者终止劳动合同的，应当依照《劳动合同法》第四十条规定的经济补偿标准的二倍向员工支付赔偿金。

(6) 员工违反规定解除劳动合同，对公司造成损失的，员工应赔偿公司下列损失：

- 1) 甲方为其支付的培训费和招收录用费。
- 2) 对生产，经营和工作造成的直接经济损失。
- 3) 本合同约定的其他赔偿费用。



公司与员工双方对员工赔偿计算有异议，可按员工劳动合同未履行的期限，每满未履行1年赔偿1个月工资。不满1年满6个月赔偿1个月工资。不满未履行6个月赔偿半个月工资。

4.6.10.2.2 事故责任与经济赔偿

(1) 对因玩忽职守、粗心大意、工作马虎造成的事故要追究事故责任人和领导者的责任。对造成3000元以上损失的责任事故给予除名处理，3000元以下给予警告处分和赔偿经济损失处理。对安全作业有突出贡献的班组和个人，分别给予发放奖金和通报表扬的奖励。

(2) 交通事故责任与赔偿

1) 驾驶员必须严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》。发生交通事故或致使车辆损坏，驾驶员应及时如实报告车队队长，并承担相应的经济责任，进行经济赔偿：

2) 执行任务发生交通事故的，我公司负主要或全部责任的，由事故直接责任人赔偿实际损失（实际损失是指保险公司理赔后的不足部分，或不予理赔的绝对免赔款。下同）的30%，负同等责任或次要责任的，赔偿实际损失的10%。（或本条：执行任务发生交通事故的，造成实际损失，驾驶员负责70%，公司负责30%）；

3) 经批准因私用车发生交通事故的；未经批准擅自出车或将自己驾驶的车辆交由他人（含本公司员工）驾驶发生交通事故的，赔偿实际损失的100%；

4) 发生交通事故后，未报经交警部门处理而导致保险公司拒赔的，一切经济损失由驾驶员自负；

5) 驾驶员因违章被交警部门处罚的，或在交通事故中不能报销的部分，一切费用由本人负责；



6) 车辆因停放不当,致使车辆被盗,驾驶员除负责办理理赔手续外,按以下比例赔偿:

- ①任务用车的,赔偿实际损失的 30%。
- ②经批准私人用车的,赔偿实际损失的 60%。
- ③未经批准擅自用车的,赔偿实际损失的 100%。

备注:实际损失是指原车价每年以 10%折旧后,与保险公司理赔之差额。

7) 经批准用车,因驾驶不当或明知车辆有故障而强行驾驶,致使车辆损坏的,按修理费用的 50%赔偿;未经批准擅自出车或擅自将自己驾驶的车辆交由他人(含本公司员工)驾驶,致使车辆损坏的,按修理费用的 100%赔偿;

8) 车辆因停放不当而被他人车辆撞损的,驾驶员应负责向对方或保险公司索赔,如无法找到肇事方或保险公司又拒绝赔偿的,由驾驶员按修理费用的 50%赔偿。

4.6.10.3 项目退场经济赔偿

若我公司在后续运营服务过程中,无法达到业主单位要求的服务标准的情况下,或者由于某些不可抗力因素导致我公司无法进行后续服务的情况下,我公司将进行经济赔偿或者被经济赔偿,具体金额取决于业主单位及我公司负责人面谈结果。

4.6.11 内部机构设置

4.6.11.1 项目组织架构

我公司在项目运营中建立了完善的运营组织架构,建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次公司主要由管理团队和运营团队组成,其中管理团队包括项目经理、项目主管、财务人员、行政人员、信息化管理人员及其他人员。管理团队的主要工作是对项目运营作业人员的管理、信息化



调度及其他管理工作的支持。运营团队主要由清扫保洁人员、运输车辆司机、保洁车辆司机、跟车人员、维保人员等一线作业人员组成。运营团队作为项目的作业团队，主要负责清扫保洁作业、绿化管护作业、车辆运输作业和设备的运营维护等。



图-项目组织架构结构图

我公司将配置拥有多年环卫行业工作经验和杰出管理能力的专业人才，担任建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的负责人。同时搭配我公司在其他环境卫生作业项目中锻炼出来的精兵强将，确保建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次作业质量水平达到乃至高于招标要求。

4.6.11.2 人员配置

如我公司有幸中标，将在项目合同规定时间，在许昌市建安区成立项目子公司或者项目办事处，更好地为项目提供服务。

根据《建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次》要求，实际需要投入 171 人的项目服务团队。计划投入项目的人员见下表：



表-拟投入本项目人员配备一览表

岗位	数量（人）
项目经理	1
行政人员	1
财务人员	1
资产管理	1
安全管理员	1
信息化管理	1
车队长	1
大车司机	13
清扫保洁组长	8
清扫保洁员	104
绿化管护主管	3
绿化管护成员	36
总计	171

4.6.11.3 人员管理方案

4.6.11.3.1 项目人员管理机制

1) 公司监督机制

建立切实可行、适合有效的监督机制以确保环卫作业质量的长效久洁。保证每个员工在各自的岗位上发挥其应有的作用，保证每项工作的环节、作业的流程都达到紧密相扣和规范到位。从而最大程度的保证项目服务范围内作业保洁的工作状态处于良性循环的态势。为此特制定以下监督管理机制。

(1) 作业质量考核监督机制



实行由上而下的监督机制。即：项目经理—项目主管—作业班组长——线作业员，一级对一级的逐级负责制，一级对一级的逐级考核办法，使整个监督管理机制环环相扣，周密严谨。

（2）劳动纪律监督机制

每个员工必须遵守上下班作息制度，交接班衔接制度，上岗着装保持仪容整洁制度，分工明确职责分明制度，请假汇报制度，作业规范制度，通过岗位监督保证劳动纪律的严格执行。

（3）作业动态、安全生产监督机制

每个管理员必须在各自负责的管辖区域内进行巡视，及时充分的掌握区域内的作业动态，处理突发性事件，监督每个保洁员的工作情况，及时修正工作中出现的差错，力求达到出现问题随时整改的效果。经常性组织作业人员开展以安全保障和事故防范为内容的检查与整改活动，安全生产监督机制的有效运作能够杜绝一切重大责任性生产事故发生。

（4）自我约束机制

严格遵照环卫保洁作业要求进行作业，不徇私情袒护员工，不擅自随意降低考核标准，每个员工必须严格按照工作的流程、作业的要求、操作的标准去做。自我约束机制能够促进工作的不断完善。

（5）信息反馈及处理机制

信息反馈及处理机制的建立能够更加有效地纠正和预防工作中出现和可能出现的差错，及时调整工作标准，弥补工作缺位，预防出现重大差错。建立每日汇报制度，即：每个管理员每天必须将当天的工作情况在日巡记录上向项目经理汇报；项目经理每天必须将当天各管理员的日巡记录汇总后向主要负责人汇报。同时建立“服务质量评定表”征求商店和社区以及市民的意



见，经常性与环卫所、地区管理办公室保持联系，及时听取意见和建议，认真配合接受各方面的指导考核，对出现的问题、差错和意见做好整改和处理，做到当天事当天处理，疑难复杂事情调研后处理，紧急事情立即处理。做好记录，存档保管，达到事事有记录、件件有落实。完备综合的管理机制是各项工作的基本保证，我们将严格按照科学的管理方式把当地的卫生保洁质量提升到一个新的水平。

2) 项目运营奖惩措施

(1) 激励措施

通过推行目标责任制，使工作指标层层落实，每个员工既有目标又有压力，产生强烈的动力，努力完成任务。员工激励措施主要包括物资激励、荣誉激励及培训激励等。实行激励机制的最根本的目的是有效的激发员工的工作动力，使他们在实现企业目标的同时实现自身的价值，增加其满意度，从而使他们的积极性和创造性保持和发挥到最佳状态。建立一套科学有效的激励机制直接关系到企业的生存和发展。在企业激励机制的创建中，不能忽视人的需要的作用，只有建立以人为本的激励机制，才能使其在企业的生存和发展中发挥巨大的作用。

(2) 处罚措施

对犯有过失、错误，违反企业规章制度，贻误工作，损坏设备设施，给企业造成经济损失和败坏企业声誉的员工，分别给予警告、经济处罚、降职降级、撤职、留用察看、辞退、开除等处罚。同时，公司根据每个员工遵守纪律、完成任务的情况给予奖励和处罚。奖励分为颁发奖金、通报表扬和其它奖励；处罚包括扣发奖金、黄牌警告、红牌警告，直至行政处分、经济处罚。



3) 公司管理机制措施

(1) 交接班制度

每个岗位、每个工种交接班必须做好规范的交接班衔接手续，因接班人员未及时到位，交班人员必须在岗位上继续工作等候接班人员到位方能退场，做到有接才能交，无接继续作业的退场交接原则，决不出现岗位空缺现象，保持各路段的卫生保洁水平在正常状态。遇重大突击活动、重大检查期间需要调整作息时间根据临时保洁预案执行。

(2) 工作流程

管理员必须根据作业要求和考核办法进行经常性不间断的巡视并做好巡查记录，严格做好整改工作的流程，即：发现问题—告知当班人员—整改到位—记录复查。严格执行汇报请示制度，做好一级对一级负责、分段分块总负责制的工作。

每月将所有的报表、考查记录、考核结果等情况汇总后由项目经理上报主要负责人，主要负责人根据当月的综合考核结果并参照相关的奖惩激励机制分配员工的收入，即：汇总资料—报站—审核评定—造册发放。严格认真做好管理 workflow，服从环保部门和督查人员的指挥和管理，每月向主管部门提交次月的转运计划和重大活动、灾害天气、主要节假日之前的转运预案，对检查反馈的信息及时复核、修正并汇报整改情况。

(3) 质量考核管理

项目经理（现场负责人）、业主单位代表共同组成转运作业质量考核督查组，实行日巡查、周检查、月考查和不定期抽查的检查管理方式。从建立规章着手，严格制度发力，实行“定人、定位、定量、定质”的作业考核机制，把所有转运工作与要求一一量化后落实到每一个作业员工，把质量与利益挂



钩，用“奖勤、罚懒”、“奖优、罚劣”的经济调节杠杆，调动员工的积极性，增强其责任心。

4) 人员管理机制措施

(1) 环卫工人管理细则

为了增强环卫管理力度，提高环卫工人的工作质量、使保洁工作制度化规范化，更好的为群众服务，创造宜居宜业的文明城乡环境，结合辖区实际情况，特制定本管理制度如下：

1) 新招环卫作业人员由项目公司统筹管理，其工作制度除应满足项目公司管理制度还应符合本管理制度。

2) 环卫工人的考勤由班长直接负责并如实进行填写，每月由项目主管审核签字后上报财务人员，并由行政人员存档。

3) 环卫工人如有特殊情况需要请事假者，必须履行请假手续，由本人提出申请，按级进行审批，先休息后请假按旷工处理。事假一天以下的，由班组长批准，并报财务人员备案。事假两天以上的，由项目主管批准，并报财务人员备案。

4) 环卫工人每请事假一天，扣除当日工资，事假每月最多只能请十天假。

5) 迟到、早退、脱岗累计3次按旷工1天计算、旷工累计3天，予以辞退；病假以医院证明为准，每月连续请假五天，或年累计30天的，视同不能胜任环卫作业工作，将予以辞退。

6) 对无故不请假、脱岗、影响正常工作的，累计三天，将予以辞退。

7) 迟到、早退、脱岗累计3次按旷工1天计算，扣发50元工资。

8) 环卫工人有下列行为的，予以经济处罚：①环卫工人一次清扫或保洁不彻底、不认真、不及时的，罚款10元，在一个月內出现两次以上者加倍罚



款：环卫工人一次不清扫的，罚款 20 元，在一个月內出现两次以上的加倍罚款。环卫工人不在保洁区内或在保洁区内做与保洁无关的工作如串岗、脱岗、扎堆聊天等，被督查一次罚款 30 元，连续两次罚款 100 元。环卫工人清扫保洁路段，在检查考核中，当月同一路段连续两次不合格被通报的者，将被处罚 50 元；连续三次不合格者，将扣发当月工资 20%；情节严重者将扣发当月工资 50%，并将予以辞退。

9) 环卫人员有下列行为之一的，予以清退：

- ①一个月内连续三次或累计五次作业不符合要求的。
- ②连续三次被督查不在作业责任区内或在作业责任区内做与作业无关的工作。
- ③无故不请假连续脱岗两天以上的。
- ④年终考核不合格的。

10) 环卫工人每天考勤由各路段组长负责查岗，并如实进行填写。

11) 环卫工人定岗后，不得随意调整、换岗位，对不服从分配者，视同自动放弃上岗机会。

12) 环卫工人如有特殊情况不能坚持工作，需要请假的，必须事先向项目主管写出书面申请，得到批准后方可离开工作岗位，先休息后请假的按旷工处理。

(2) 文明上岗制度

1) 环卫工人要树立为人民、为社会服务的品德，从思想上认识到环卫工作的光荣性和重要性，规范工作行为，树立良好的行业形象。

2) 环卫工人要语言文明，以理服人，不准辱骂过往行人和个体摊点、门市经营者。发现有乱倒垃圾、乱泼污水、乱扔杂物等现象，要文明规劝，主



动清扫；有蛮不讲理者，应及时报告管理人员以取得妥善解决，不可擅自处理，以免发生意外情况。

3) 环卫工人在岗期间，需保持个人卫生，衣服勤洗勤换。

4) 在岗期间，不准远离自己的卫生责任区。一个月内出现三次不在辖区内工作，在辖区外乱转情况者，予以辞退。

5) 工作期间不准结伙拉话，不准逛门市，不准上市场，不准带小孩，不准干私活，不准乱收费。

6) 环卫工人工作期间不得酗酒，不得参加和参与任何的游行、集会、静坐和上访，不得参加任何违法团体和违法违纪活动。

(3) 工作职责要求

1) 全体环卫工人要树立为人民、为社会服务的品德，从思想上认识到环卫工作的光荣性和重要性，规范工作行为，树立良好的行业形象。

2) 全体环卫工人应自觉遵守党的法律法规，服从领导安排，自觉树立环卫工人及个人的良好形象。

3) 严禁任何人做有损公司的利益、形象、声誉或破坏公司环卫事业发展的事情。

4) 提倡求真务实的工作作风，忠于职守，爱岗敬业，提高工作效率。

4.6.11.3.2 人员招聘方案

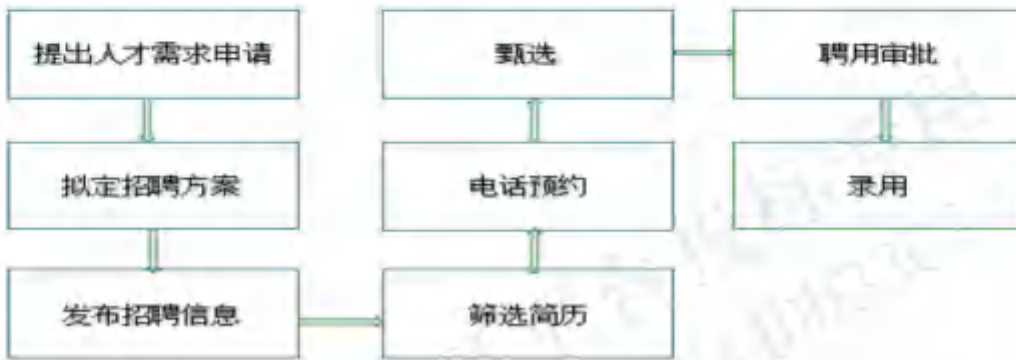
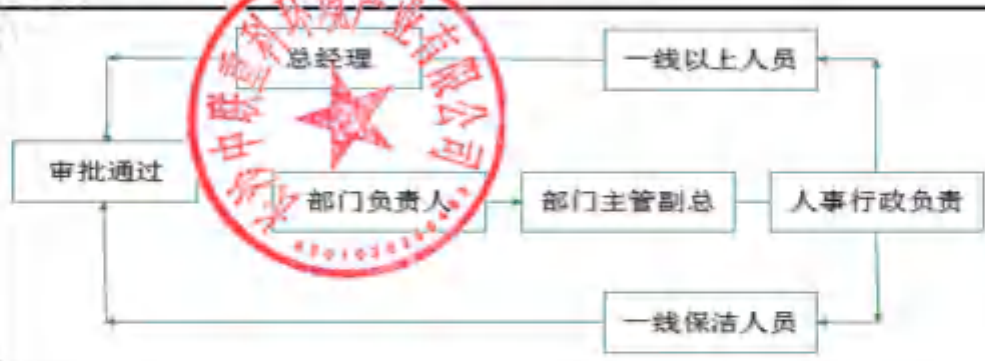
1) 总体原则

人员招聘是满足项目管理持续、稳定和进一步发展的需要。若我公司有幸中标，项目聘用员工由我公司全权负责，采取劳动合同制，按照公开招聘、全面科学考评、公平竞争、择优录取的原则，建立高素质的人才结构。对于保洁人员，在同等招聘条件下，我公司优先聘用现从事环卫作业工作的一线



工人。

2) 人员招聘流程

职责分配	项目公司所有岗位招聘由行政人事部主导、部门协助实施完成，行政人事部负责各部门招聘计划管理、增员申请的审核签批、简历筛选和推荐、组织实施招聘及面试/笔试、聘用审批、招聘渠道管理、招聘统计等招聘管理工作；
招聘及编制计划表	 填写标准：根据企业业务发展需要，按照各部门实际情况填写此表。 定编人数：拟定编制人数；现有人数：现有实际人数； 短缺人数：以拟定编制人数为据，现有短缺人数。短缺人数=定编人数-现有人数； 备注：填写缺编职位明细，如保洁员 300 人。
人员需求审批	
人员需求分析	人员岗位匹配分析：职位分析；团队分析；企业环境与文化分析。 职位分析：分析需求岗位的职责内容和范围、职位价值点、对任职者能力和



素质的要求、工作环境分析。

职责内容和范围：分析该岗位所负责的工作内容，岗位职责，业务范围。

职位价值点：职位价值点分析的是在某一岗位上工作的人，最终会为企业带来什么样的价值。分析职位价值点的目的有两点：一是了解职位现有的薪酬水平在市场上的竞争力，从而知道企业给你的薪水在市场上是否有足够的竞争力，二是通过职位价值点的分析，判断出完成职位价值所需的能力和素质要求，从而对应聘者是否具备这样的素质进行把握。

对任职者能力素质的要求：从工作内容与范围出发，分析任职者需要具备什么样的能力素质。

工作环境分析：包括工作地点、使用设备等。

团队分析：团队分析主要针对两点内容：一是团队特点，二是人员个性与团队特点的匹配程度。首先，团队特点指的是专业背景与性格特征的一致性与互补性。其次，人员个性和团队特点的匹配与团队领导期望以及公司期望有关。能够把握好这两者之间的平衡是人力资源管理的艺术性得到了充分体现的标志。

企业环境与文化分析：企业环境与文化分析包括三个方面的内容：企业价值观、企业所处的行业状况以及企业内部文化。价值观分析是指企业所倡导的行为方式、价值理念与所要招聘的人员是否能够匹配。行业状况分析是看行业目前有什么样的特征或规则，企业是希望应聘者适应这样的特点和规则还是不希望如此，这在最初招聘中就应该把好关。内部文化分析则是看应聘者能否接受并适应企业内部文化，这也是企业招聘的标准之一。

外部供给情况分析：人才市场信息；同行交流；工作经验。

人才市场信息：通常我们可以从人才市场上得到外部人才供求状况的分析，

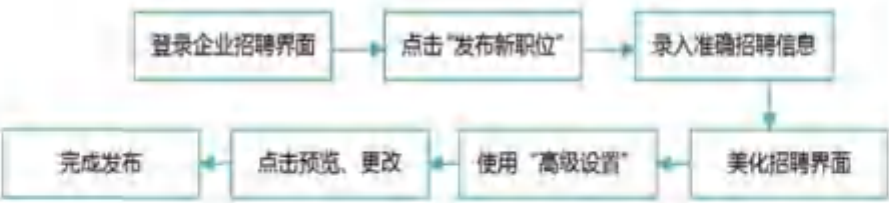
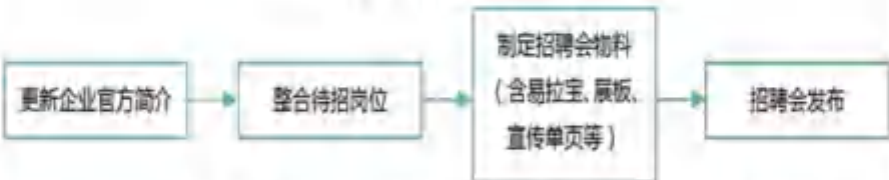
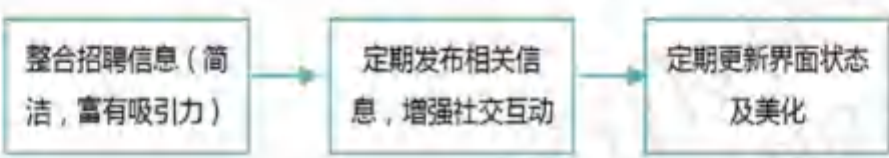


	但目前这样得到的数据可用度不够理想。 同行交流：通过同行之间的交流同样可以获得外部市场供给信息，而且信息准确度高。 工作经验：凭借自身的工作经验来判断人才供求状况，这需要长期的工作实践来积累。
拟定招聘流程	 <pre> graph LR A[制定招聘执行人] --> B[选择招聘渠道] A --> C[确认面试方案] A --> D[确定各环节对接人] </pre>
选择招聘途径	主要招聘途径有网络招聘（如智联招聘、前程无忧、中华英才等综合性招聘网站，及其他专业类招聘网）、校园招聘（校内大型招聘会，专场招聘会）、招聘会（大型招聘会、人才市场招聘会、人才交流中心等）、猎头（高层管理者、专业技术人才等）、人力派遣（一线员工）、SNS（社交网络如微博、人人网、QQ、论坛、沙龙等）、内部推荐。 网络招聘：速度快，成本相对较低，但精度差，一般适合综合类岗位的招聘。 校园招聘：适用于应届大学毕业生，好处是有利于扩大企业知名度，目标清晰，缺点是成本过高。 招聘会：一般适用于低端人员的招聘。 猎头：通过猎头寻找的多为高端人才，费用高，但找到合适人选的可能性较大。



	SNS：通过社交网络招聘是新型的招聘方式，具有互动性，通过人际网络实现的对接，其成功率更高。 内部推荐：的成本低，成功率也较高，但在有效时间内获得所需人员的的可能性较低。
确认面试 方案	面试流程：针对不同职位，不同渠道，确定招聘流程各环节的具体事项及时间前后顺序； 面试方法：可分为情景面试、压力面试、综合式面试、问题式面试等； 面试种类：可分为集体面试、个体面试、现场面试、电话面试、视频面试、随机面试等。 面试题库：含专业技能类面试题、各职位基础知识类面试题等； 面试官：面试官着装、礼仪、标准用语等。
确认各环节 对接人	初试面试官—初试及初试评估，推荐建议； 复试面试官—复试及复试评估，录用建议； 部门职位对接人—增员申请、面试联络、聘用审批。



发布招聘信息	招聘网站发布流程  招聘会发布流程  SNS (社交网络如微博、人人网、QQ、论坛、沙龙等) 流程 
筛选简历	普通职位—应聘者投递简历优先考虑 (急招岗位可短期内多次重新发布, 让应聘者优先通过职位搜索到企业); 特殊职位—可侧重使用搜索功能 (如冷门职位、专业类职位等, 设置精密搜索条件, 搜索候选简历), 多重设置筛选方式, 除了单纯看简历筛选外, 此类职位还可以通过电话沟通完成筛选环节; 重质而非量—重点审查简历质量 (职位匹配度、简历诚信度等, 筛选简历不等于海量筛选, 针对大量简历, 可对部分硬性条件设置筛选条件, 系统屏蔽不符合条件简历); 注重数字描述—数字可体现个人业绩及应聘者总结能力; 多步骤筛选—总结性筛选到细化筛选, 先从批量列表中审查列表基础条件完成初步筛选, 再进一步打开简历进行细化筛选, 提高筛选效率; 关键条件—通过职位关键工作经验、关键词等, 提高筛选效率。

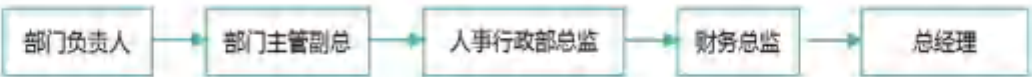
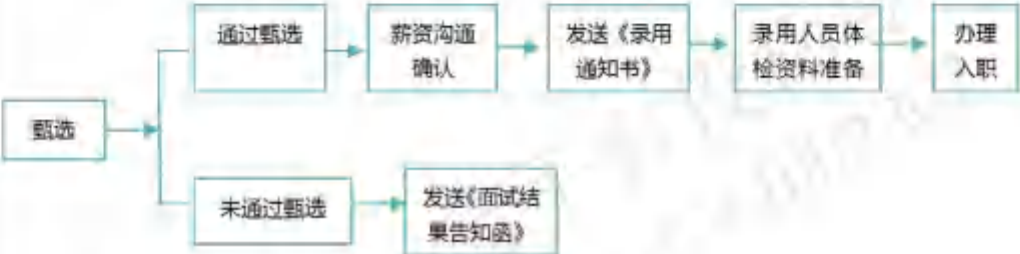


电话约见 面试	<pre> graph LR A[确认部门面试时间] --> B[电话沟通候选人时间] B --> C[与应聘者确定面试时间] B --> D[向部门负责人发送职位约见反馈] </pre> 注意事项：与应聘者电话沟通：言简意赅，规范化用语；明确主题，突出亲和力及沟通能力； 区分沟通时间：普通职位简单沟通即可，侧重面试环节，特殊职位除了面试环节外，也应侧重电话沟通环节，可详细沟通。 给面试者发送面试邮件：邮件可附公司详细介绍，乘车路线等相关信息。 给部门负责人发送职位约见反馈：再次与用人部门确定面试时间，方便部门相关初试、复试人员合理安排工作时间；明确电话沟通情况反馈，包含候选人的姓名、性别、联络方式、面试时间等。
面试 统计	电话约见环节开始面试统计工作； 统计项目：含面试者姓名、应聘职位、联系电话、邮箱、初试时间、初试结果、复试时间、复试结果等项目； 统计周期：只要涉及面试任一环节就须进行面试统计，可分每日统计、周统计、月统计，随时了解面试情况以电子形式记录候选人资料，形成面试档案和人才储备。



甄选	流程
表单	《入职申请表》 所有信息均为必填事项，作为员工入职后的档案资料之一；作为具备法律效力的表单之一，《入职申请表》结果处必须有应聘者签字确认，旨在确认填写内容属实；所有信息必须为应聘者本人手写，若由于异地等特殊情况无法入职前亲笔填写，则在应聘者入职后，由本人亲自填写，交至人事行政部。 《面试记录表》 面试意见填写人：人事行政部初试意见—招聘执行人填写，用人部门意见—用人部门面试官填写。 面试评语： 综合评语：要求至少涵盖对应聘者岗位匹配度评价、专业技能、态度、团队合作与协调等的评价。 评定结论：三项内容勾选(录用，不录用，其他建议)；综合评语则为此项勾选做解释。 部门考题：此项依据部门职位要求可以进行考试，也可不进行考试直接初试，考题又分为笔试题和实操题，具体情况依据部门职位要求由招聘执行人和部门共同协商出题。



聘用审批	聘用审批流程  组成部分：聘用审批表（人员需求表、入职登记表、个人简历、学历学位证书、学历查询结果、职业资格证书附后面）。 聘用审批表需正确填写候选人所在部门、职位、职级、入职时间、工作地、薪资构成（包括试用期薪资及转正后薪资）、劳动合同期限、试用期期限等基础信息。
录用管理	 (1) 未通过甄选 1) 发送《面试结果告知函》： 范例： 尊敬的先生/女士： 您好！这是中联环境人力资源部，非常感谢您对中联环境的认可，同时也感谢您在百忙之中抽出宝贵的时间来参加公司的面试，对此我们深表感谢。 您在面试中的表现给我们留下了深刻的印象，同时也展现出了您个人的优势所在，我们十分认可您的能力和潜力，但根据招聘的人岗匹配原则，您与此岗位的匹配度略有差异，我们已将您的简历存入公司的人才储备库，若有适合您的岗位，我们会在第一时间与您取得联系，同等条件下会选择优先录取，再一次感谢您对中联环境的关注，祝您早日找到称心如意的工作。



由衷希望您能继续关注和支持中联环境！

祝：万事如意！

长沙市中联重科环境产业有限公司

年 月 日

2) 目的

明确告知面试结果；

树立企业招聘品牌；

人才储备，寻求再次合作机会。

(2) 通过甄选

1) 与候选人薪资沟通确认

通过电话与候选人进行薪资沟通确认，了解候选人的个人意向。

2) 完成聘用审批

3) 发送《录用通知书》

范例：

录用通知书

尊敬的女士：

您好！诚挚地恭喜您通过长沙中联重科环境产业有限公司的面试，您的岗位为 XX。祝贺您即将成为我们公司的一员！请您按照下列要求在规定的时间内办理相关报到手续。

报到时间：XX 年 XX 月 XX 日

报到地点：XXX

(3) 办理入职手续

1) 新员工入职通知邮件



	新员工入职前一天发送新员工入职邮件至相关各部门，做好员工入职准备。
	2) 确认入职指导人
	3) 办理入职

3) 人员招聘制度

为了加强企业技术人员和管理人员梯队建设，激励青年骨干、技术人员的积极性和创造性建设，促进优秀人才脱颖而出，实现建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次公司的发展目标，根据企业人才战略规划要求，结合公司实际情况，就公司的管理人员的选聘工作制定如下办法。

(1) 选聘目的

技术人员和管理人员选聘工作的目的，主要是培养企业管理干部的后备人选，将来为总公司及各项目部选聘高素质的管理人员提供人才来源。

(2) 选聘原则

选聘工作要坚持“公平、公开、公正、竞争、择优”的原则，争取本人自荐、民主推荐、党组织推荐、人力资源中心推荐、考试考核相结合的办法。

(3) 技术人员选聘条件

1) 有路段清扫保洁经验，拟定年度垃圾压缩转运工作计划和中长期规划，并有一定的组织实施能力。

2) 对道路清扫保洁、垃圾压缩转运工作的质量、标准等工作熟悉及有丰富的的工作经验。能认真贯彻执行国家有关垃圾压缩转运管理工作的方针、政策，能为环境卫生综合治理、创造良好的卫生环境给予正确的技术支持。

(4) 管理人员选聘条件

1) 管理愿望。指希望从事管理工作的主观要求。建立在对环境的细致分析，对管理工作性质的透彻理解和对自身能力充分信任的基础上。



2) 管理能力。完成管理活动的本领,有精确的识别、分类、逻辑推理能力,认识、分析和处理问题的能力。

3) 认识问题的能力。是对组织中各项要求及其相互关系以及组织与外界关系有一个正确的认识,有对变化的敏感性和对事物的洞察力。

4) 分析问题的能力。能搞清楚事情的来龙去脉,对问题的因果做出明确判断,找到问题的根本。

5) 解决问题的能力。能针对性地找到解决问题的方法,果断、有效地处理问题,驾驭组织资源,实施决策的能力。

6) 综合处理问题的能力。主要体现在怎样处理组织和外部环境关系和组织的发展。

(5) 本项目人员招聘和管理

为保证环卫工人队伍的平稳过渡,保持环境卫生作业服务的连续性和作业质量的稳定性,创造洁净的城市环境,从环境卫生服务的特殊性出发,我公司将无条件接纳原作业的原辖区段面上的临聘作业人员,同时我公司确保环卫工人享受所拥有的荣誉和精神待遇,包括政府的各种慰问和关怀,参与各项评先评优活动等。

4.6.11.3.3 人员接收

1) 人员接收总体原则

为了建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次的平稳过渡,保障项目的顺利进行。我公司按照“员工自愿、平稳过渡、循序渐进、逐步推进”的原则,基于资源优化配置,遵循管理体制和运行机制,沿着环卫事业社会化、市场化、企业化的发展方向,不断提高社会效益和经济效益,我对原有项目人员保持欢迎加入的态度。



2) 人员接收步骤

现有人员移交给项目公司,为保证平稳过渡,计划通过以下步骤来实现:

(1) 理清现有人员的岗位等基础信息;对于需要接收的人员,业主单位或者第三方作业公司给与项目人员的基础信息,对员工自身劳动关系的转换意愿进行基础调查。

(2) 项目公司与职工建立新的劳动(劳务)关系

根据承诺,遵循平等自愿的原则,在确定的基准日起与项目公司建立新的劳动(劳务)关系,职工原有工龄连续计算(项目公司的司龄自基准日起计算)。今后如需对上述职工进行补偿时,以基准日为时点,对职工需要补偿的工作期间进行切割。自工作期间始到基准日止的时段对应的补偿由政府承担,自基准日始到工作期间结束的时段对应的补偿由项目公司承担。

自基准日起,与项目公司建立劳动关系的人员应符合以下条件:男 60 岁以下、女工人 50 岁(女干部 55 岁)以下,根据个人实际情况,在平等自愿、协商一致的基础上,依法订立劳动合同。符合以下条件的,项目公司与其签订无固定期限劳动合同:签订劳动合同时,在政府方连续工作满十年且距国家法定正常退休年龄不足十年的人员,本人提出订立无固定期限劳动合同的。不符合上述(1)所规定条件的其它人员,项目公司根据具体情况与其签订固定期限为 2-5 年的劳动合同。

(3) 自基准日起,我公司与男年满 60 岁、女工人年满 50 岁(女干部年满 55 岁)的人员,在平等自愿、协商一致的基础上,依法签订劳务协议,建立劳务关系。

(4) 基准日过后,项目公司不再承担承接建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次政府方解除劳动(劳务)关系人员的义务。



(5) 在运营过程中, 根据各区域清洁、卫生质量完成情况, 按照项目考核制度进行评价, 对评价结果较差的人员不予辞退, 组织人员进行技能培训, 培训合格达到要求后, 予以安排工作。

(6) 我公司将不断提升人员管理水平, 妥善解决人员接收、安置及后期运营中的问题, 避免出现上访、投诉、曝光等不良影响。

3) 接收安置人员的岗位安排

结合建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次公司组织架构, 拟对建安区政府方各部门职能进行整体平移, 根据“人随事走”的原则, 原政府方进入项目公司人员基本仍履行原有职能和岗位职责(部分职能和岗位职责进行合并调整), 平稳过渡后根据现代企业经营管理思路进行相应调整。

4) 事业编制人员岗位初步安排

在征询个人意愿的基础上, 按照事业编制人员目前岗位情况与项目公司岗位设置进行合理对接。

5) 临时工及合同制人员岗位安排

政府方聘用的临时工及合同制人员, 仍履行原有岗位职责, 待平稳过渡后根据实际环卫作业需要进行合理优化调整。

6) 薪酬待遇

为了规范建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次公司薪酬体系管理, 体现效率优先、兼顾公平的原则, 建立充满活力的激励机制, 同时为了保证建安区政府现有人员队伍的稳定, 实现由事业单位向企业的平稳过渡, 公司进入后, 在保持原有薪酬福利待遇水平的基础上, 实现稳中有升。



7) 组织保障

为了保障本地环卫改制的顺利进行，建议成立以双方主要领导为组长的人员接收安置工作小组，及时协调接收安置过程中出现的问题，保证人员接收安置工作的平稳、有序推进。

4.6.12 权责分工

4.6.12.1 项目组织架构部门职责

根据对运营团队的总体规划，结合现有团队人员构成，为推进建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次发展，聚集资源，更好地完成项目任务，提高工作效率，确定以下部门职责：

4.6.12.1.1 行政部门职责

（1）认真贯彻执行公司制定的各项方针政策，熟悉各项工作业务环节，当好公司领导的参谋和助手。

（2）在公司的领导下，负责项目公司各岗位分工并制定工作职责和工作标准，建立部门工作制度，组织并督促全体人员完成职责范围内的各项工作任务。

（3）组织收集和了解各部门的工作动态，协助公司领导协调各部门间的业务工作。

（4）负责公司各种会议的筹备、组织工作。

（5）负责来文、来电、函件的批处工作，审核各部门以公司名义起草的重要文、电、函。

（6）负责公司各种公共关系的建立及公司文化活动的组织。

（7）负责组织办公室公用物资供应计划的制定审核，配合物品的采购工作，监督物品进、出、存，统计核算工作，督促各部门上报计划或报表。



(8) 负责做好公司来宾的接待安排、同总部各部门工作往来联系、各个项目部的调配等事务性工作。

(9) 负责公司档案管理工作。

(10) 完成公司领导交办的其他工作任务。

4.6.12.1.2 财务部职责

(1) 认真贯彻执行国家有关的财务管理制度。

(2) 建立健全财务管理的各种规章制度,编制财务计划,加强核算管理,反映、分析财务计划的执行情况,检查监督财务纪律。

(3) 及时申报纳税。

(4) 对有关机构及财政、税务、银行部门了解、检查财务工作,主动提供有关资料,如实反映情况。

(5) 完成项目公司交给的其他工作。

4.6.12.1.3 人力资源部职责

(1) 时时了解掌握员工的思想动态并及时向上反映,关心员工的工作,生活情况,为员工排忧解难。

(2) 根据企业发展需要,负责做好新员工的招收,劳动合同的签订,人事档案的建立和奖惩、辞退工作。

(3) 对各部门岗位进行岗前、工作所需技能及安全教育等培训。

4.6.12.1.4 采购部职责

(1) 负责部门的相关方案拟定、检查、监督、控制与执行。

(2) 负责结合公司营销与生产方面,来编制本部门的年、季、月度的工作目标与采购计划。

(3) 负责按公司的中长期战略规划、结合生产经营计划,制订公司采购



方面组合的策略方案与执行。

(4) 负责定期相关部门报表统计数据与公司年度发展计划做出分析，总结经验并制定年度采购方案与汇报工作。

(5) 提出采购相关的改制方案及建议。

(6) 负责采购计划的编制，根据生产、总务、设备及检验等各部室物品需求计划，编制与之相配套的采购计划，并组织具体的实施，保证经营过程中的物资供应。

(7) 物资供应。

(8) 采购物资的入库与结算。

(9) 对供货单位的质量审核。

(10) 负责企业外加工的出入库业务。

(11) 与企业内各部门加强沟通配合，处理好生产经营过程中发生的各物流管理需求协调平衡的事项和突发问题。

(12) 完成公司领导交办的其他工作任务。

4.6.12.1.5 运营部职责

(1) 严格要求一线作业员工落实岗位责任，保质保量完成项目规定作业内容。

(2) 部门领导遇有突击任务或需加班作业时必须到现场指挥和工作。

(3) 定期考评员工的工作及质量，并将结果上报项目公司领导。制定相关的工作计划，并依据各项保洁计划，实施管理。

(4) 完成建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次环境卫生作业车辆的维修、保养，保障车辆顺利进行环境卫生作业。

(5) 负责项目公司维修人员的培训工作。



(6) 承办领导临时性交付的事项。

4.6.12.2 管理人员岗位职责

4.6.12.2.1 项目经理岗位职责

(1) 项目经理是项目公司最高管理者，对本项目运营全面负责。

(2) 对整个项目运营过程进行统筹管理，保障项目的运营管理质量和项目运营的应急实施架构的建立。

(3) 组织精干高效且具有丰富环卫项目运营的管理班子，确定项目部各部门和机构的职责权限。

(4) 搞好作业现场管理和精神文明建设，关心职工生活，确保安全生产，抓好消防保卫，保障职工人身、财产的安全。依法参与涉及职工利益的重大决策，维护职工利益，做好困难补助工作，并对病、伤、残职工的慰问。

(5) 做好各驻场新员工的培训计划，使公司每一个在职员工的工作效率、质量、行为、仪容仪表达到公司的专业标准。根据公司的管理制度和操作程序安排驻场工作，促使公司形成一支专业化队伍。

(6) 接受并处理好客户的投诉。不论客户以何种形式，都要记录。并设法及时跟进处理，增进工作效益。对于经常上访客户，以公司职能部门名义直接听取意见。做到事情件件有落实、有答复，与客户建立良好的关系。对客户意见不得敷衍了事。

(7) 通过主管教育员工遵守公司各项规定，严格按规章制度处理。项目经理不得徇私，日常运营中要加以培训优秀员工，为公司培养基层骨干储备人才。

(8) 及时听取下属员工的工作汇报，并协助解决他们工作中遇到的困难，及时了解每个员工的思想动态、工作情绪。关心部属的生活情况确保人员稳



定。

(9) 定期向公司总部汇报项目工作情况, 根据实际运营情况, 提出项目上人员的增减建议, 若需要公司总部特别支持时需说明理由。

(10) 准确掌握项目人员的流动规律, 提前做好人员补充的招聘申请并上报公司总部, 以便公司总部掌握准确信息进行人员招聘, 保证项目人员配置充足。

(11) 负责各项目服务费催缴及市场拓展, 对服务费上缴进度承担连带责任。

(12) 加强自身素质的提高, 不断学习环卫行业新技术、新方法、新工艺并培训部属尽快掌握。

4.6.12.2.2 项目主管岗位职责

(1) 制订培训计划并组织实施培训, 督导部属将培训内容落实到各工作岗位; 随时检查培训效果, 确保员工了解业主单位约定的工作要求。

(2) 认真考察所管项目的工作区域、工作难度、工作时段, 根据实际情况提出合理的定岗定员建议, 经公司批准后并严格执行。

(3) 根据该项目的实际情况因地制宜, 制定建安区城区道路清扫保洁绿化管护(镜水路)项目二次洒水管理制度, 经批准后组织所属员工学习并执行。

(4) 设置应急事件科目, 并拟订应急事件的处理程序方案, 经批准后遵照执行。

(5) 制定每月、每周、每日工作计划并确保工作计划的完成, 检讨计划未完成的原因并找出解决办法, 撰写各类文件报告及工作总结。

(6) 对表现优秀的员工和违纪员工在职权范围内实施奖罚或建议奖罚,



对领班及以上员工每月做绩效考核。

(7) 教育所属员工洁身自爱，不得私自拿用业主单位的财物，养成拾金不昧的良好品德。

(8) 定期对员工进行安全工作教育，培养员工的安全意识和自我保护意识，确保在工作岗位上的人身安全。

4.6.12.2.3 财务人员岗位职责

(1) 掌握会计制度和有关法规、费用开支范围和标准，分清资金渠道，专款专用。

(2) 按规定编制部门预算，合理使用资源，做好财务分析和考核。

(3) 按照会计制度，填制转账凭证，做好记账、算账、结账、报账工作。做到凭证合法、手续完备、账目健全、数字准确、定期对账（包括核对现金实有数）、经常分析。并及时记账，按时结账，如期报账。同时做好工资核算工作。

(4) 严格票据管理，保管空白收据和部分印章。收据领用要登记，收回要销号。

(5) 保管好所有财务凭证，及时整理、装订归档，定期编制各种会计报表、统计资料，年终提交决算报告等。

(6) 遵守和维护财经纪律，执行财务制度，实行会计监督，负责会计稽核。对违反财务制度的收支不予办理，并积极做好维护财经纪律的宣传工作。

(7) 成立项目公司财务部后，在网上按时编制月度用款计划并上报总部。及时核对总部下达的可用款额度，同时关注额度的使用情况。

(8) 会计调离本岗位时，将会计凭证、账簿、报表及会计档案资料、预算资料、印章、票据、有关文件、债权债务和未了事项，向接办人移交清楚。



并编制移交清册，办妥交接手续。

4.6.12.2.4 信息化管理人员岗位职责

(1) 通过信息管理系统监控车辆的实时作业情况，对车辆路线发生异常或者车辆事故报警后进行跟踪处理。

(2) 通过可视化监控平台，对本项目的设施车辆进行监控，实时查看转运站的作业情况。

(3) 对垃圾收转运作业的车辆进行统一调度管理，特别是应急作业的时候，管理人员需要通过平台协调司机等作业人员采用最优的作业路线。

(4) 对垃圾收运的作业工作量进行统计分析，建立运营数据管理平台，对数据进行分析，得出的统计分析数据指导管理层对作业进行决策规划等。

(5) 对清扫保洁作业路线、作业区域进行规划，判定是否有轨迹偏离，及时反馈相关作业情况。

4.6.12.2.5 行政管理人员岗位职责

(1) 负责公司日常行政管理工作，做好公司内外、企业上下沟通协调工作。

(2) 负责公司会议的组织、筹备工作，做好会议记录及会议决议的督办工作。

(3) 负责公司印信管理、文件收发、合同及档案资料的管理工作。

(4) 执行公司企业管理制度，负责建立企业档案。

(5) 负责企业内部文件、会议精神、会议决议、上级公司的批示、对公司指示等文件的及时传达、督促执行等工作。

(6) 负责公司文件收发、流转、评审的组织工作。

(7) 负责公司办公环境、办公用品、办公设备的维护和管理。



(8) 负责员工劳动纪律管理和后勤保障工作。

(9) 负责本公司的企业文化宣传工作。

4.6.12.2.6 质量督查员岗位职责

(1) 质量督查员在项目经理领导下，负责项目的安全工作，协助项目经理贯彻上级有关安全生产的指示和规定，并检查监督执行情况，在业务上受公司安全部指导，有权直接向主管安全部门汇报工作。

(2) 搞好本项目安全教育，定期和不定期组织班组学习安全操作规程，并对重点工种进行日常组织管理工作。

(3) 贯彻执行安全生产的方针、政策；每天深入现场检查，及时发现隐患，制止违章作业，对紧急情况和不听劝阻者，有权停止其工作，并立即报请上级处理。

(4) 发生事故立即赶到现场，抢救伤员，维护好现场，并向有关部门汇报。

(5) 事故发生后，应尽可能收集相关事故资料，做好协调处理工作。

(6) 指导、协调和督促有关部门依法履行安全质量工作职责，组织综合检查和专项检查，具体组织实施质量目标责任制管理和考核工作，综合监督安全生产应急救援工作。

(7) 对有关工作实施监督检查，对安全生产违规行为实施处罚。

(8) 监督检查建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次的安全设施与机械设备工具使用情况，建立本项目重大危险源数据库信息系统，监督检查重大危险源监控和事故隐患的整改工作。

(9) 指导安全生产宣传教育工作；组织、指导并监督有关环卫保洁作业人员的考核工作主要负责人、质安员的安全资格考核工作；监督检查安全培



训工作。

(10) 监督本项目环卫管理人员和清扫保洁、垃圾收运等作业人员的日常工作。

(11) 在职权范围内审核批复所属员工的各类假期，检查员工的每日出勤情况，审核所管项目员工的月考勤。

(12) 负责本组作业人员的思想教育、安全教育、业务培训等，对本组项目安全工作全面负责。

(13) 贯彻执行公司指令及项目经理、主管的工作要求，督促、检查各路段规章制度的落实。

(14) 负责本组工作路段保洁质量的全面督查，及时发现和解决现场工作中出现的质量和安全隐患，确保所提供服务符合要求。

4.6.12.2.7 资产管理岗位职责

(1) 负责对项目公司购买的环卫作业设施设备进行资产管理。

(2) 负责对存量设备及新购买车辆设备的采购、报销、维护管理、租赁、销售等过程的具体工作内容。

(3) 努力学习，刻苦钻研，不断总结资产管理经验，提高自身思想素质和业务技术水平。

(4) 发扬主人翁精神，开动脑筋，积极提出合理化建议，为公司多做贡献。

(5) 搞好团结，加强合作，积极配合、完成其他工作。

4.6.12.2.8 采购员岗位职责

(1) 认真执行采购管理规定和细则，严格按采购规定价格质量采购，做到及时合理降低物品采购成本，对物品做到标证齐全，票物相符、物账及时。



(2) 掌握市场行情，按“质优、价廉”的原则货比三家，择优采购。注意市场动态信息，及时向部门领导反馈市场价格和有关信息，合理安排采购顺序。

(3) 严格把控采购质量关，对不合格的商品绝不购入。

(4) 加强与验收、保管人员的协作，合力提供有效的物品保管方法，防止物品保管不妥而受损失。

(5) 就供货产品质量，供货能力，信誉等方面，在现有供应商的基础上不断拓展新的供应商渠道，以确保供应货源的品质。

(6) 负责与供货商洽谈采购合同，并随时掌握合同履行情况、合同中必须注明，我公司对产品质量要求、供货时间、价格、结算方式等条款。

(7) 负责市场行情的调查，资讯收集管理、及时上报以便及时调整采购策略。

(8) 负责对供应商进行询价、比价、议价，并撰写询价报告。

(9) 与供应商加强沟通与联系，确保货源充足、稳定，交货时间准确，并处理采购异常、损耗与补偿事宜，确保公平利益。

(10) 遵守公司规章制度、廉洁自律，真诚无私的职业道德，做到诚实虚心，尽职尽责，不断学习业务知识，提高业务工作能力。

4.6.12.2.9 车队长岗位职责

(1) 严格遵守公司各项规章制度，保持个人仪容仪表，文明服务、礼貌待人、爱岗敬业、服从管理，树立企业良好形象。

(2) 负责做好车辆、设施设备报修工作，确保车辆、设备设施正常运行。

(3) 负责严格执行公司相关作业规定，组织员工进行上岗培训，督促员工学习公司相关管理规章制度、岗位职责及国家有关环境卫生管理办法、条



例等。

(4) 负责班组成员的思想教育，耐心细致地做好思想工作；按照公司相关管理规定对违反制度的员工提出书面处理意见报上级领导并按领导批示意见执行。

(5) 负责现场作业、人员管理、操作质量、危险点控制、设备维护及保养，按照安全生产相关管理制度运营，杜绝安全事故发生。

(6) 负责按照作业要求做好人员配备、排班、考勤、日常管理工作，负责监督班组成员对车辆、设施设备检查、维护、保养等工作的正常开展。

(7) 负责向上级领导反馈一线员工反映的问题及工作中的实际困难，并提出合理建议。

(8) 负责认真贯彻执行和准确传达公司下达的各项工作指令。

(9) 负责认真做好巡查工作并做好记录，发现问题及时处理，不能处理的立即上报；按规定时限督促整改各级政府部门和公司督查存在的问题并及时反馈落实情况。

(10) 负责完成上级交办的其他工作。

4.6.12.3 清扫保洁服务人员岗位职责

4.6.12.3.1 司机岗位职责

(1) 公司司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章制度，遵守公司员工管理手册，安全驾车。同时遵守本公司其他相关的规章制度。

(2) 司机应爱惜公司车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。每月至少用半天时间对自己所开车辆进行检修，确保车辆正常行驶。

(3) 司机应每天抽时间擦洗自己所开车辆，以保持车辆的清洁（包括车



内、车外和引擎的清洁)。

(4) 出车前,要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常,发现不正常时,要立即加补或调整。出车回来,要检查存油量,发现存油量不足时,应立即加油,不准出车时才临时去加油。

(5) 司机发现所驾车辆有故障时要立即检修。不会检修的,应立即报告车队长,并提出具体的维修意见(包括维修项目和大致需要的经费等)。未经批准,不许私自将车辆送厂维修,违者费用不予报销。

(6) 司机对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查,出车时一定保证证件齐全。

(7) 司机对管理人员的工作安排,应无条件服从,不准借故拖延或拒不出车。对工作安排有意见的,事后可以向上级领导反映。

(8) 司机出车执行任务,遇特殊情况不能按时返回的,应及时设法通知管理人员,并说明原因。

(9) 司机未经领导批准,不得将自己保管的车辆随便交给他人驾驶,如公司领导批准同意将车交给其他驾驶员驾驶,当事司机应负责检查借车人是否具有合法的驾驶资格(包括驾照有效期、车型及驾照真实性),严禁将车辆交给无证人员驾驶或练习开车,任何人不得利用公司车辆学习驾驶。

(10) 由人事部门每年负责对司机进行考核,将考核等级作为下一年度调整岗位工资的依据之一。对于工作勤奋、遵守制度、表现突出的,可视具体情况给予嘉奖、记功、晋级等奖励;对工作怠慢、违反制度、发生事故者,视具体情节给予警告、记过、降级直至除名处理。

(11) 司机出车要注意“安全第一,谨慎驾驶”,并配合上级领导、部门检查工作。



4.6.12.3.2 司助岗位职责

(1) 严格遵守公司各项规章制度，按规定着工装、工作证上岗，保持个人仪容仪表，文明服务、礼貌待人、爱岗敬业、服从管理，树立企业良好形象。

(2) 服从管理，不怕脏、苦、累、相互配合、协助驾驶员完成各项工作任务。

(3) 作业时，摆放好安全警示标志，注意避让行人及车辆。

(4) 在搬运大件废旧物品时注意摆放方式，规避事故发生。

(5) 作业车辆移动时，挂桶工必须坐在驾驶室内，不得站立在车辆外部。

(6) 处理暴露垃圾时，及时清理地面垃圾，保持干净整洁。

(7) 负责完成上级交办的其他工作。

4.6.12.3.3 保洁组长岗位职责

(1) 严格遵守公司各项规章制度，保持个人仪容仪表，文明服务、礼貌待人、团结友爱、爱岗敬业、服从管理、听从指挥，树立企业良好形象。

(2) 负责班组员工的岗前培训，组织员工学习公司管理规章制度，岗位职责及国家相关环境卫生管理条例，并督促员工严格遵守。

(3) 负责现场作业，人员管理，作业质量、危险点控制，杜绝安全事故发生。

(4) 负责按照保洁标准对大清扫、路段保洁、交接班进行督查。

(5) 负责班组员工的思想教育，耐心细致地做好思想工作；按照公司相关管理规定对违反制度的员工提出书面处理意见报上级领导并通过项目经理办公会议后执行。

(6) 负责向上级领导反馈一线员工反映的问题及工作中的实际困难，并



提出合理建议。

(7) 负责班组成员的考勤、人员配备、进出信息统计等相关管理工作的正常开展。

(8) 负责每天在公司指定微信工作群以文字+图片形式上报督查情况。

(9) 负责完成上级交办的其他工作。

4.6.12.3.4 道路清扫保洁人员岗位职责

(1) 保洁工人上班必须穿戴统一安全标志服装，在街路清扫作业时，正确摆放安全桩，把保洁车辆放置在过往车辆行驶方向前方 20 米以外，作为防护提示设施，随走随设。

(2) 保洁工人上岗作业时，保持身体和精神状况良好，保持精力集中，不得带病和疲劳作业。

(3) 保洁工人上岗作业时，熟知掌握安全知识和技能，做到熟记于心，问之即答。

(4) 保洁工人要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。

(5) 保洁工人在清扫和保洁时，应按车行线反方向清扫，特别在清扫道路中间的护栏时，要提高警觉，注意来车。保洁小车不能太靠近车行线停放。清理主车道上的成堆的泥土时，应在清理点来车方向设置醒目的路障，并做好防护措施。

(6) 环卫清扫工人夏季暴雨排水作业时，必须至少两人一组进行排水抢险，并穿有防滑作用的鞋，每个排水区域或班组都应安排带有袖标的安全员维护作业现场秩序。环卫清扫工人在排水过程中必须切实注意来往车辆、道路窨井等，如积水量过大时，需在打开窨井盖前在井口平行的人行道处应摆



放安全锥等防范设施，并在排水作业后将井盖盖牢固，防止行人或车辆落入井中。

(7) 环卫清扫保洁人员作业前必须经过系统的安全知识培训、考核，考核合格后方可上岗作业。作业后还应经常性的对其进行安全教育，包括有针对性的教育和考核，考核不合格的一律不得参加作业。

(8) 环卫清扫保洁人员应熟记的安全口诀：作业标志服，上岗务必穿；污物空中飞，静观再拾拣；雨雪路湿滑，缓行莫蛮干。

(9) 保证通讯畅通，遇到突发事件可以及时取得联系。

4.6.12.3.5 维修工岗位职责

(1) 按项目派工单或用户现场要求进行维修作业，不得漏项。

(2) 严格执行汽车维护工艺规范和修理技术标准进行维修作业。

(3) 修理过程中严格执行自检、互检和专职检验为内容的“三检制”进行。

(4) 在旧车维修作业时，如发现关键部位存在安全隐患或故障，应及时向业主单位及公司上级说明，不得擅自处理。

(5) 严格按照各工位工序安全操作规程进行作业，杜绝事故发生。

(6) 节约用料，随用随领。

(7) 管理好修理现场，做到零部件按规定摆放整齐有序，现场环境卫生清洁。

(8) 尽量满足采购单位提出的工期要求，必要时安排加班加点。

(9) 完成好交办的各项临时性工作。

(10) 文明作业，客户至上，严格执行维修纪律，自觉做好现场收尾工作，保持公共场所的环境，注意“工完场清，物尽其用”节约用料，避免浪



费。

(11) 努力学习，刻苦钻研，不断总结维修经验，提高自身思想素质和业务技术水平。

(12) 发扬主人翁精神，开动脑筋，积极提出合理化建议，为公司多做贡献。

(13) 搞好团结，加强合作，积极配合、完成其他工作。

4.6.12.3.6 立面保洁人员岗位职责

(1) 负责区域内立面 2.2 米以下建筑物、构筑物的小招贴、牛皮癣小广告等市政道路设施和交通护栏等的清洁工作。

(2) 冬季雪后，在热水泵车喷洒热水冲刷至护栏本体完全清晰可见后，对护栏进行清洁工作。

(3) 对包括信号杆、大小标志杆、电子警察杆，路灯杆、挡车柱等，安排人工作业擦洗清理杆上灰尘、喷涂、油渍、污迹及小招贴等，每天擦洗一次，保证实施、设备完好，外部无积存垃圾、周边净、无人畜粪便。

(4) 对包括通讯塔、信号机箱、路灯变电箱、勾臂箱、果皮箱，安排人工作业擦洗并清理箱上灰尘、喷涂、油渍、污迹及小招贴等，每天一次，在清理喷涂时如果需要覆盖处理时，应使用与墙体（家具表面）色差较小的材料进行覆盖。

(5) 保洁员作业前必须经过系统的安全知识培训、考核，考核合格后方可上岗作业。作业后还应经常性的对其进行安全教育，包括有针对性的教育和考核，考核不合格的一律不得参加作业。

(6) 负责室外明装管线和明装公用设备设施的外表的清洁工作。

(7) 保证通讯畅通，遇到突发事件可以及时取得联系。



(8) 负责墙身、幕墙、路灯、宣传牌、雕塑和排风口的清洁工作。

4.6.12.4 绿化管护岗位职责

4.6.12.4.1 现场管理

(1) 现场主管职责

现场主管是公司派驻客户项目全权代表，对公司和客户负责，主要负责客户绿化服务的实施，人员调配、任免、考勤、质量检查等。

(2) 检查与监督

1) 岗前集合、训导

每天上班前，集合所属员工，点名考勤，安排当天工作事宜及注意事项。

2) 巡检所属范围

快速巡查所属工作范围，检查工人到岗及工作情况，指正、落实工作。并与客户有关人员进行必要的协调和沟通。

3) 日检

每日数次巡查服务范围，重点范围增加频次，并将检查记分在案，不断训导、培训、指正员工作业方法，培养其绿化服务意识，小过提醒，大过警告或扣分。

4) 周检

每周组织员工开会一次，通报本周员工积分结果，表扬优秀，提醒后进，并安排下周的工作计划。每周管理部长巡检所属项目，全面检查清洁服务情况并向客户有关人员征询有关意见，并根据客户意见，向主管传达并落实整改。对现场主管进行评分，并记录在案。

5) 月检

公司管理部质检人员每月不定期进行绿化服务质量检查 1-2 次，每次检



查结果记录在案，填写整改通知单知会主管限期整改。

公司客户服务部人员每月以电话、来函、面谈等形式与客户相关人员进行沟通，听取客户意见并及时反馈，运营部及现场主管及时整改、改进、提高。

4.6.12.4.2 绿化管护岗位负责说明

(1) 我公司实行主管岗位负责制，主管是公司派驻项目的最高权利者，同时又是公司与客户联系的长期代表，负责项目日常绿化管护的一切事务，包括员工考勤，质量检查，工作安排调整等等，具有本工作范围的人事任免权。

(2) 绿化员工对主管负责，主管对公司负责，公司对客户负责。

(3) 建立员工档案

公司将建立员工的个人档案，记录个人详细资料，准备一式三份，一份公司留底，一份管理处备查，一份主管保存。

(4) 制度上墙：主要包括“员工守则”、“岗位职责”、“岗位礼仪”、“考勤制度”、“质量检查标准”、“奖惩条例”等。

(5) 统一着装

员工将统一穿着印有公司标志的工服，服装颜色为绿底黄领，左胸佩戴工作牌。

(6) 检查与监督

日巡查：主管每日随时在服务范围内进行巡查，并对员工工作进行业务指导。

日检查：每日下班前，主管对员工绿化工作进行一次检查，并打分记录在案。

周、月检查：主管每周、每月组织员工对各自负责的绿化范围内定期性



的工作进行全面检查并打分记录在案，月终总结考核。

季检查：公司绿化管理部每季派出工作人员进行一次大检查包括员工形象，工作记录，绿化质量，安全状态，客户调查等情况。

客户检查：定时或不定时邀请管理处有关人员一同检查，认真听取客户意见。

(7) 训导与总结

每日训导：每天开始清洁工作前，召集当班员工开个简单小会，主要内容：交待当日工作的重点及需改进的地方。检查员工仪容仪表。

每周小结：每周利用休息时间召集员工开会，对一周工作进行小结。

月总结：每月组织全体员工开一次总结会，表扬先进，总结经验，改进工作。

(8) 现场监控

主管佩有手机（或甲方提供对讲机），管理处可用电话与之联系，主管必须随呼随到，绿化工应在指定的工作范围内，未经允许不得擅自离岗位，便于主管调配、指挥。



表-园林绿化管护日志

年月日星期天气：晴○阴○雨○	
事项	
	签名：

4.6.12.4.3 绿化主管的岗位职责

- (1) 服从上级领导的管理。
- (2) 全面负责所管辖区的绿化管护工作。
- (3) 负责绿化管护人员的培训、考核、工作。
- (4) 负责员工的上岗培训工作，组织员工的上岗培训工作，组织员工学习管理规章制度、养护标准、岗位责任制和探讨园林艺术知识。
- (5) 负责辖区安全管控工作。
- (6) 解决部门内的工作协调和人员沟通。



(7) 负责日常工作安排, 划分责任区, 督促绿化班长的工作安排把工作具体落实到个人。

(8) 负责与业主的协调与沟通, 听取并吸收业主的宝贵建议。

(9) 协助经理编制绿化管理制度、标准、工作流程。

(10) 协助经理指导、监督、考核员工的行为规范、技术规范的执行。

(11) 定期对项目进行抽查, 检查树木花草的养护、浇水、施肥、病虫害及修剪等工作, 并做好详细记录。

(12) 负责绿化工具、材料的发放、保管, 合理控制绿化工具、材料的消耗。

(13) 协助经理提请园林养护器械的选购工作。

(14) 配合协助其它部门的管理工作。

(15) 完成领导交待的其它事宜。

4.6.12.4.4 高枝修剪工

(1) 接受班长的工作安排和监督, 协助班组长完成主管分配的总体事务安排。

(2) 协助班长实施主管颁布的绿化管理制度、标准、工作流程。

(3) 负责辖区内乔木(8.5m以上横枝、萌蘖枝使用高空车、油锯作业)的修剪。

(4) 服从上级领导的管理。

(5) 熟知管辖区域内绿化分布情况、植物的品种、习性和养护要点。

(6) 定期组织修枝, 对乔木进行造型修剪等。

(7) 负责园林养护器械的使用、保养工作。

(8) 配合协助其它部门工作。



(9) 完成领导交待的其它事宜。

4.6.12.4.5 地面修剪工

(1) 接受班长的工作安排和监督，协助班组长完成主管分配的总体事务安排。

(2) 协助班长实施主管颁布的绿化管理制度、标准、工作流程。

(3) 负责辖区内乔、灌木的横枝、萌蘖枝的修剪。

(4) 服从上级领导的管理。

(5) 熟知管辖区域内绿化分布情况、植物的品种、习性和养护要点。

(6) 定期组织修枝，对灌、地被、草坪进行造型修剪等。

(7) 负责园林养护器械的使用、保养工作。

(8) 配合协助其它部门工作。

(9) 完成领导交待的其它事宜。

4.6.12.4.6 绿化管护工

(1) 接受班长的工作安排和监督，协助班组长完成主管分配的总体事务安排。

(2) 协助班长实施主管颁布的绿化管理制度、标准、工作流程。

(3) 负责辖区内绿地的水肥管理、病虫害用药、草坪树坑清杂、死苗补种等。

(4) 服从上级领导的管理。

(5) 熟知管辖区域内绿化分布情况、植物的品种、习性和养护要点。

(6) 定期组织清杂，对乔木、灌木、地被、草坪进行枯枝捡拾。

(7) 负责园林养护器械的使用、保养工作。

(8) 配合协助其它部门工作。



(9) 完成领导交待的其它事宜。

4.6.12.4.7 装车工

(1) 接受班长的工作安排和监督，协助班组长完成主管分配的总体事务安排。

(2) 协助班长实施主管颁布的绿化管理制度、标准、工作流程。

(3) 负责辖区内乔、灌木、地被、草坪的修剪物的收集装车。

(4) 服从上级领导的管理。

(5) 熟知管辖区域内绿化分布情况、植物的品种。

(6) 在高枝修剪时做好警戒措施并劝导行人远离作业区域等。

(7) 负责园林养护器械、警戒设备的使用、保养工作。

(8) 配合协助其它部门工作。

(9) 完成领导交待的其它事宜。

4.6.12.4.8 数字化处理成员

(1) 接受主管的工作安排和监督，协助班组长完成主管分配的总体事务安排。

(2) 协助班长实施主管颁布的绿化管理制度、标准、工作流程。

(3) 负责对市民投诉、故障临时要求及时应对，要求在接到反馈电话后30分钟内到场。

(4) 服从上级领导的管理。

(5) 熟知管辖区域内绿化分布情况、植物的品种、习性和养护要点。

(6) 在有应急事件（比如树木倒伏等）时做好警戒措施并劝导行人远离作业区域等。

(7) 负责园林养护器械、警戒设备的使用、保养工作。



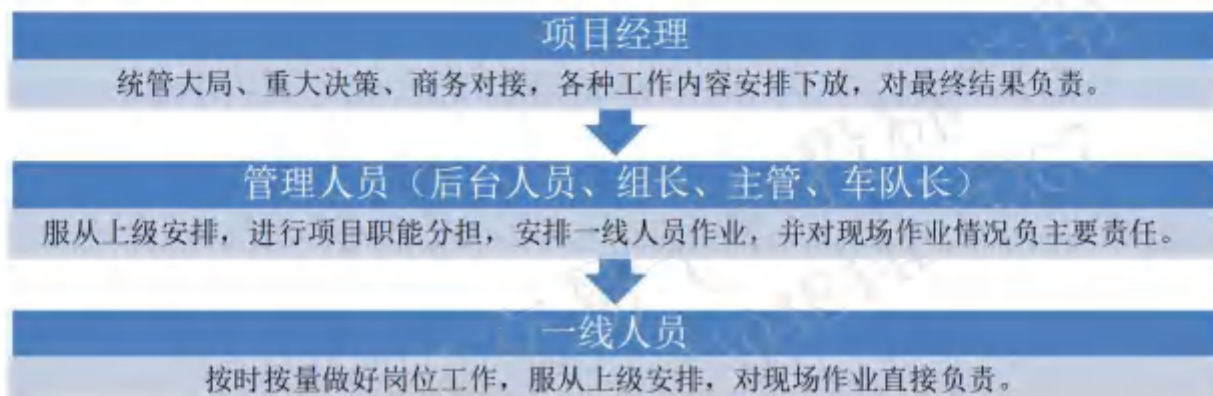
(8) 应急事件发生时负责联络相应作业小组班组长，并协助其它班组工作。

(9) 完成领导交待的其它事宜。

4.6.13 工作开展流程

4.6.13.1 工作管理流程

不同部门、不同岗位具体职责详见“12. 权责分工”，下表仅展示工作主流程及统属关系。



4.6.13.2 人工保洁作业流程

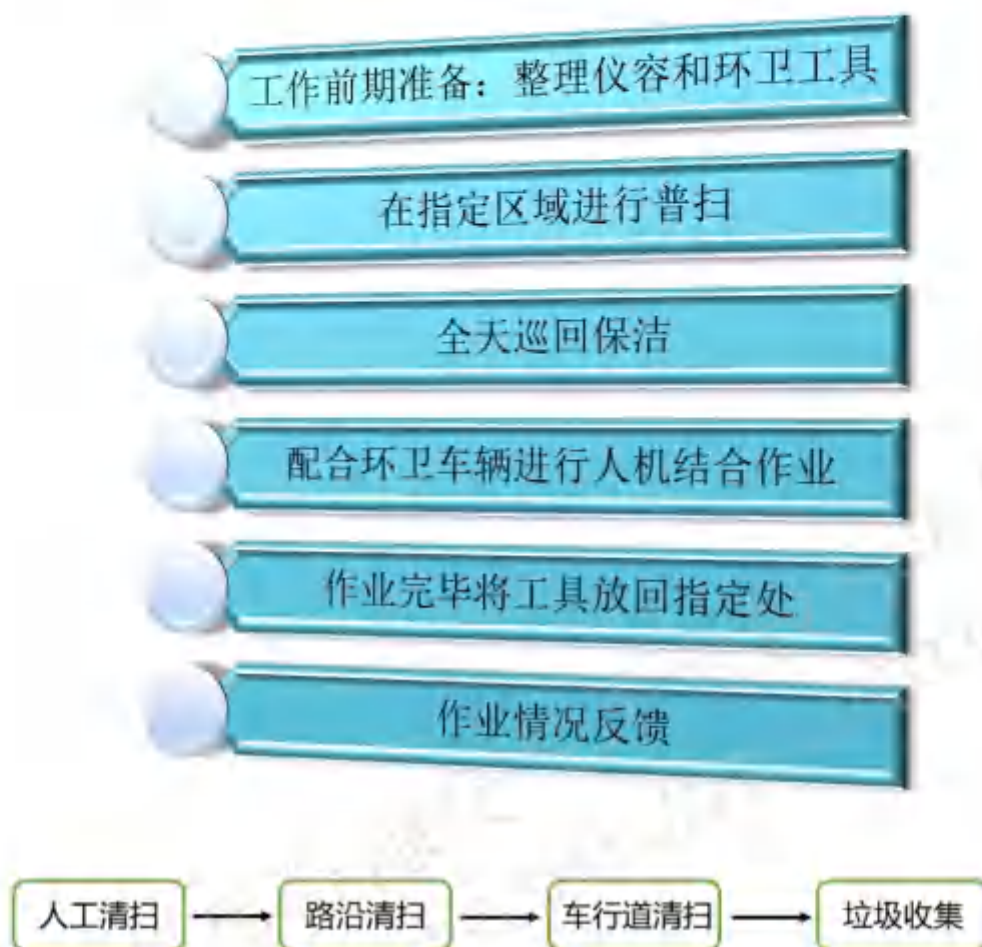


图-人工保洁作业流程

4.6.13.3 人机配合冲洗作业流程

(1) 清洗流程：驻车→亮警示灯→车位挂好作业警示牌→车后 20 米摆放路锥→接好水管→助手打开水阀→司机开启水泵→两名助手喷洒清洗液及控制水枪从内到外冲洗人行道→一名助手用大扫把从内到外清扫积水，并将垃圾归堆到路沿→清洗 20 米左右后，关闭水泵，移动车辆（随车移动路锥）继续清洗→水压不足时及时停止作业并加水→作业完成时关闭水泵→关闭水阀→收起水管→收好作业工具→驶离作业地点；

(2) 作业结束后清洗车辆，并将车辆停放到指定停车场内。



4.6.13.4 机械化清扫流程

车队→领取调度单→取车→装水→作业点→清扫、洗扫→倾倒垃圾、排放污水→返回→清洗→保养→填写资料→归位

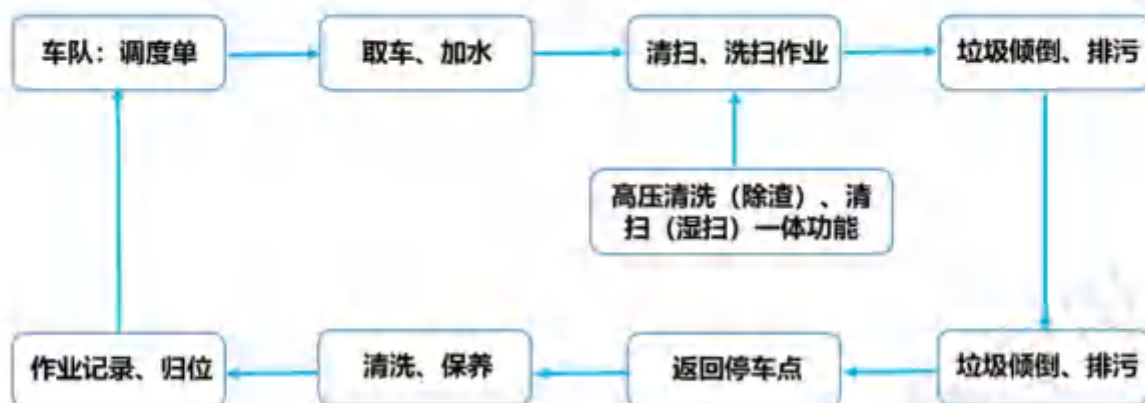


图-洗扫车作业流程

（1）加水流程：驾车到指定加水地点→熄火→亮警示灯→接好加水管→开启车辆加水开关→开启水阀加水→加水到指定位置并关闭水阀→关闭车辆加水开关→收回加水管→驾车前往作业地点：



图-加水流程

（2）清扫作业流程：到达作业区域→亮警示灯→启动副发并怠速运转→放下扫盘和吸嘴→检查作业系统运转正常→开始清扫→随时检查车后清扫情况→垃圾满载后及时清卸→作业结束关闭副发动机→开往指定地点清卸垃圾



→在指定位置停定→开启尾门→举升箱体倾倒垃圾→开启箱体内部水阀→检查箱体内部清洗情况→关闭水阀→放下箱体→关闭尾门→驶离倾倒地点；

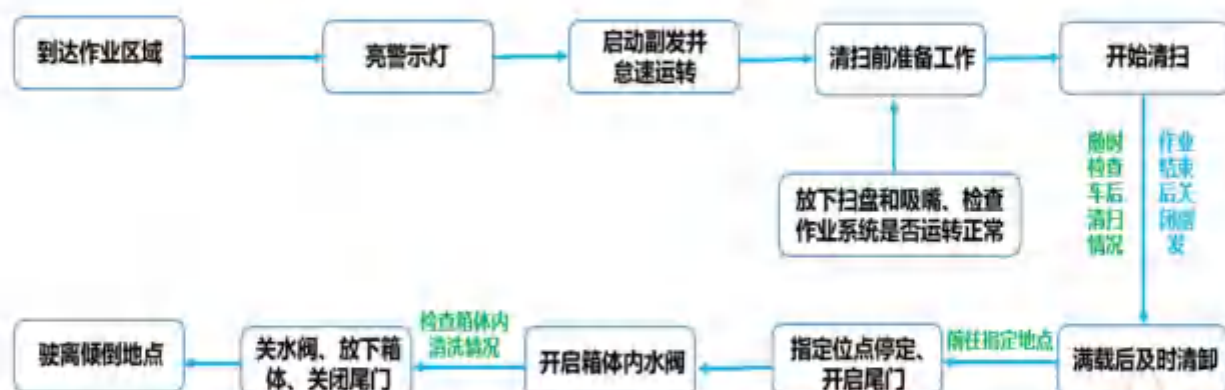


图-清扫作业流程

(3) 排污流程：驻车→亮警示灯→熄火→放下排污管→打开排污管开始排污→排污完成后关闭污水阀→收好排污管→驶离排污地点；

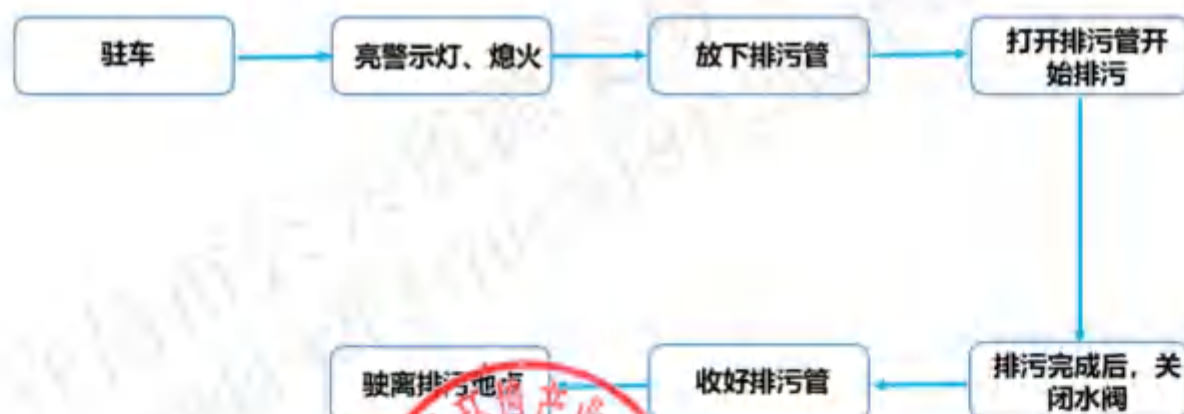


图-排污流程

(4) 卸料流程：车辆到达指定卸料地点→车辆停定→打开尾门→举升箱体→开始卸料→等待垃圾卸料完毕→清理车尾→清洗箱体内部→收起箱体→关闭尾门→检查车容车貌→驶离卸料地点。





图-卸料流程

4.6.13.5 洒水冲洗机械作业流程

车队→领取调度单→取车→装水→作业点→冲洗、洒水、降尘→返回→清洗→保养→填写资料→归位。



图-机械洒水冲洗作业流程

(1) 加水流程：驾车到指定加水地点→熄火→亮警示灯→接好加水管→开启车辆加水开关→开启水阀加水→加水到指定位置并关闭水阀→关闭车辆加水开关→收回加水管→驾车前往作业地点；



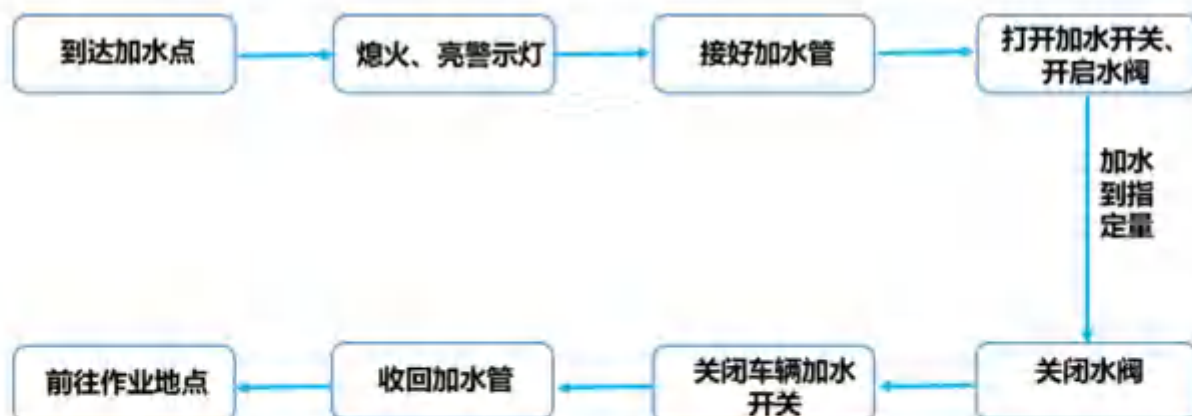


图-加水流程

(2) 作业流程 (道路冲洗): 到达作业区域→亮警示灯→检查作业系统工作正常→开启冲洗音乐→开启前喷→开启水泵→开始冲洗作业→水压不足时及时关停水泵→及时加水→完成作业后关闭水泵→关闭前喷→关闭冲洗音乐→驶离作业地点;

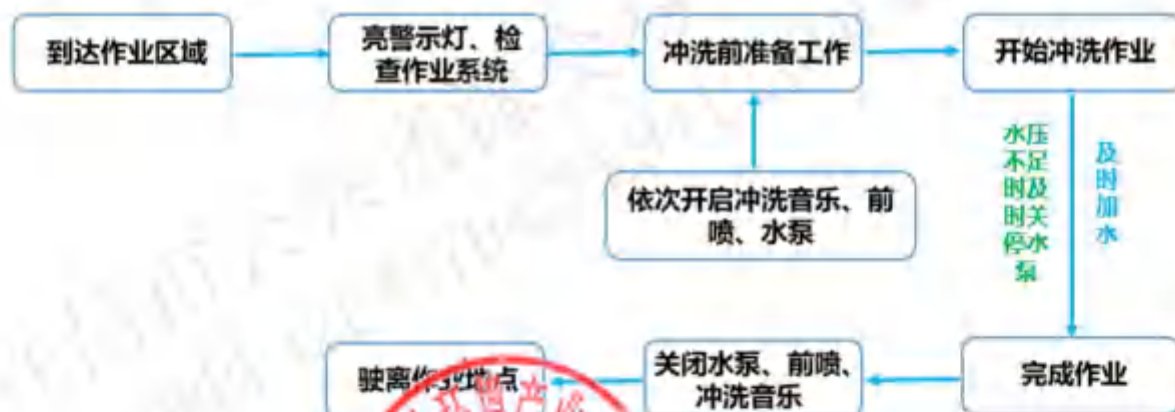


图 道路冲洗作业流程

(3) 作业流程 (喷雾降尘): 驻车→亮警示灯→检查作业系统工作正常→开启冲洗音乐→开启喷雾器→开启水泵→开始降尘作业→水压不足时及时关停水泵→及时加水→完成作业后关闭水泵→关闭喷雾器→关闭冲洗音乐→驶离作业地点。



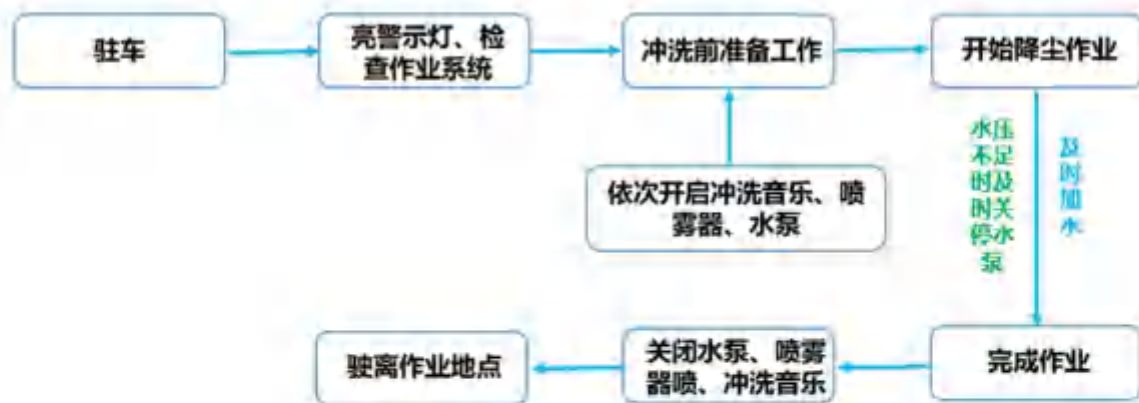


图-喷雾降尘作业流程

4.6.13.6 顽固污渍处理流程

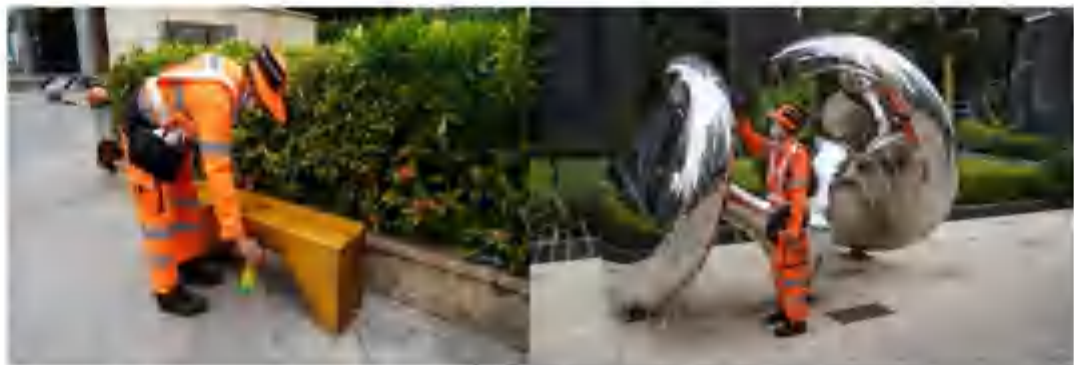


图-顽固污渍处理

(1) 针对油墨及不易渗透表面处理流程

使用者站在距墙或其他立面物约 30 公分处，一手拿油墨专用药品离墙或其他立面物约 10 厘米左右对准“牛皮癣”（主要是电话号码）逐个喷洒；另一只手拿吸水性较好的抹布放在“牛皮癣”下方（防止油墨分解后流下来造成二次污染）；看到油墨在分解往下流淌时，用抹布至下而上逐个进行擦拭（不能横向擦拭，也不能全部喷完后再擦拭）。

(2) 针对油漆类书写的牛皮癣的处理流程

使用者站在距墙或其他立面物约 30 公分处，拿油漆专用药品方法同上；油漆表面较厚的墙面在喷完药水后需要增加用清洁球进行擦拭处理（通过眼



观察，喷洒药水后未见表面软化就需要使用清洁球），再喷洒药水用抹布进行由下至上的擦拭。

（3）针对不易渗透表面的粘贴牛皮癣处理流程

使用者站在离粘贴物 30 公分处，一手拿专用除粘性的液体药品离电杆或其他立面物体约 10 厘米左右对粘贴“牛皮癣”四周喷洒；同时另一只手拿吸水性较好的抹布放在其下方（防止油墨分解后流下来造成二次污染）等待 15-30 秒左右粘性解除，用手将其取下；

如取下后仍有胶在表面，需要二次喷药水并用干净且粗糙的抹布用力来回擦拭；最后用百洁布配合抹布进行擦拭，直至表面无胶粘物及其他污垢。

（4）针对水泥、涂料墙易渗透表面上的油墨牛皮癣的处理流程

先将水泥或颜色相近的涂料在现场调配成较稀液体状，再用毛刷蘸液体进行涂刷，在刷的过程中（不管牛皮癣是什么形状）必须是按照横平竖直方式来回刷涂 2-3 遍，刷成规则的矩形覆盖。

（5）针对石材、铝塑料板类渗透墙面油笔牛皮癣的处理流程

表面处理方法同油墨及不易渗透表面处理，按照不渗透表面处理后再需用专用的药品进行处理，先用涂刷在经表面处理后的牛皮癣上以将渗透进里面的油墨吸附出来，再用保鲜膜贴在涂刷的表面，并用透明胶对膜的四周进行密封（较热只需密封 3-4 天，一般须密封 4-5 天），然后用刀子划开几条口子透气，等到表面敷设药品干呈米白色后将膜取下并用清水对涂刷的墙进行清洗。



4.6.13.7 绿化除草除杂作业流程



4.6.13.8 日常质量巡查流程

巡查、检查人员实行不间断、流动式、全方位的监督检查，现场接受投诉，现场处理问题。各责任区的责任人结合实际，对建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次重点范围与重点区域加强日常巡查，提高巡查的次数和频率，做到一巡多查。



图-质量巡查流程



4.6.13.9 安全事故处理流程



图-安全事故处理流程

4.6.13.10 常规应急处理流程

应急流程包括：预警和防范阶段、组建应急队伍阶段、信息上报阶段、现场指挥处置阶段、后续处理阶段。





图-应急流程

(1) 预警和防范

建立和完善管理、作业二个层面互联和共享城市管理突发事件应急处置信息系统，及时掌握、分析重要信息，拟订妥善的应对措施。根据各公共区域特点，在节假日或预测有可能应急事件发生前对重点区域、重点岗位、重点问题的检查和布控。进一步明确责任，落实措施，认真排查隐患，做好防范突发事件的准备。

(2) 信息传达

一旦发生突发性事件，各区、单位值班人员必须立即向相应指挥小组报告，并在 10 分钟内向公司值班人员口头报告，20 分钟内提交书面报告。内容包括涉及的部门、时间、地点、事情的经理、处理情况等方面，要跟踪掌握事态进展和处理情况，随时续报。信息上报要及时准确，不得迟报、漏报、



瞒报。

（3）现场指挥处置

一旦发生突发性事件，公司领导小组或相应指挥小组应根据本办法和领导指示，组织指挥参与现场应急处置的全体人员共同行动，把影响降到最低限度；协助各相关职能部门、单位及时采取处置对策，做好分析、协调、保障工作；及时掌握和报告重要情况，向上级主管部门提交紧急处置情况书面报告。

（4）后续处理

处置工作完成后，经由公司领导小组或有关部门同意，宣布解除应急状态，转入正常工作。公司领导小组协调各部门、单位做好人员安抚、设施恢复等善后工作，并及时进行工作总结，对事件基本情况进行定性和定量描述，对相关资料进行汇编，包括决策记录、信息分析，防止出现重大事件“放大效应”。

（5）应急处理措施与设备

我公司每天应安排专人通宵值班，并 24 小时开机，以防突发事故。应急分队接到业主通知后 30 分钟内将所需的材料和人员送到现场进行抢险工作。如遇暴雨下水道排水不畅造成内涝时，我公司在 30 分钟内赶到现场及时清理沙井口堵塞物，确保排水畅通。

4.6.13.11 绿化突发事件处理流程

4.6.13.11.1 员工因为工作原因直接造成身体损害

第一步上报雇主责任险，将出险详细情况上报至人资保险专员。

第二步与建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次所属于区域负责人（建安区）沟通确认相关情况，以便内部知悉并妥善进行初步处



理。

第三步根据实际情况需要予以合理处置及送医治疗,后续事宜持续跟进。

备注提示:现场留存照片等相关证据资料及信息

4.6.13.11.2 员工因为交通事故造成身体损害

第一步上报雇主责任险,将出险详细情况上报至人资保险专员。

第二步针对交通事故双方,依据交警出具的责任认定书先行进行理赔及完结。

第三步根据员工状况予以后续事宜处理及跟进。

备注提示:现场留存照片等相关证据资料及信息

4.6.13.11.3 其他情况

例如员工之间的冲突、员工与客户冲突、员工与其他人员冲突等,其行为首先认定为个体行为,可先行报警处理等。处理此类事件,首要原则避免事态升级,影响扩大,特别关注甲方需求及对我方的不利因素,不能冲动蛮干,要冷静理智对待。

备注提示:现场留存照片等相关现场资料及信息



4.6.13.12 工伤事故处理流程



图-事故处理流程图

4.6.13.13 项目摸底及前期筹备各阶段工作流程

项目中标及合同签订后，我公司将组建项目进场团队，项目团队尽快到达项目现场进行项目情况摸底及前期进场筹备工作。

4.6.13.13.1 进场团队组建工作

根据建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次现场实际需求，制定管理架构，明确岗位职责，合理设置机构、人员及运作机制，制定



工作流程、信息反馈渠道及控制方式等。依据公司管理运作的需要设计一个管理层架构，实行阶梯式管理，层层管理、层层监督，各岗位分工明确，责任清晰，发现问题能够及时找出责任人并落实补救措施，确保项目进场阶段服务工作的高质量完成。

4.6.13.13.2 关系引荐拜访客户

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理团队咨询甲方领导对进场工作的意见与要求、了解项目移交方式、签约仪式、进场时间、作业模式、监管方式、重点与难点、优化调整等事项。一般情况下业主关系的维护由项目经理主导，重大事项由公司分管领导或市场相关人员协调。

4.6.13.13.3 账户系统论证开通

经公司领导已确定项目经理或项目责任人的项目，综合办办公室负责对项目进行编号，人事部负责在 EAS 系统内建立新的组织，并会同综合办工室同步到 OA、金蝶 K3 系统之内。

试点项目由综合办在 OA 上新建“试点项目审批流程”（申请人→综合办公室→公司主要领导→抄送采购部、综合办、人事部、事业部、资产管理部）。试点项目的申请人兼任试点项目的项目经理，试点项目申购资产在试点项目进行资产管理及账务处理。试点项目经审批后，人力资源部在 1 天内 EAS 系统建立组织，综合办将组织信息同步到 OA、金蝶 K3 系统，试点项目均建立在系统内的组织之下。如果正式中标后，则转为正式组织。

4.6.13.13.4 前期费用预算列支

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次前期的开办费用包括进驻管理团队的差旅费、交通费、业务招待费等，由项目经理（或项目负责人）做好前期开办费用的预算申请，在 K3 系统内提交，做到专款专用。



若项目经理（或项目负责人）尚未完成公司 K3 系统认证，由项目部办公室提交申请代办，后续由项目经理补办相关流程。

4.6.13.13.5 项目运营实施方案

由项目部运营管理小组负责进行项目基本情况摸底调查，包括原有服务企业、服务范围、服务内容、作业模式、管理方式、设备配置、岗位设置、人员配置、作业时长、作业排班、工资标准、加班补贴、节假日补贴，监管方式、考核要求、重点难点、业主信息等，形成《项目基本情况摸底调查报告》。

同时编制《建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次运营管理实施方案》，包括项目概述、移交方式、组织分工、设施设备配置、作业岗位设置、人员配置、作业模式、作业排班、应急预案、阶段性优化调整方案、员工薪酬福利待遇等，并做出《项目利润预算分析报告》呈报公司相关领导。

4.6.13.13.6 服务内容偏离核对

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次招标文件所列服务内容在项目摸底调查时须认真核对，对存在重大偏离的，由项目部运营管理小组会同项目管理团队共同核实，并形成《项目服务内容重大偏离调查报告》，报送公司项目部、市场部、商务部、法务部和公司相关领导，同时报送业主单位相关领导，并作为服务合同磋商谈判的重要议题与凭据。

4.6.13.13.7 业主移交设施设备

涉及到业主单位有设施设备移交的，根据招标文件约定需进行（第三方）资产评估，移交设施设备的相关手续按照法定流程和公司相关管理制度执行。采购部负责资产评估价格的审核，资产管理部负责核查移交资产状况，负责



资产过户相关手续的办理，项目管理团队负责设施设备的移交验收。项目部运营管理小组和项目管理团队会议提交《移交设施设备淘汰、调拨、留用方案》，并呈报资产管理部。

4.6.13.13.8 设施设备采购申请

由项目管理团队按照《项目运营管理实施方案》所核准的设施设备型号、数量，剔除业主移交设施设备数量和提前采购的设施设备数量，由项目管理团队在公司 K3 系统里提交设施设备的差额采购申请。若项目经理（或项目负责人）尚未完成公司 K3 系统认证的，由项目部办公室提交申请代办，后续由项目经理补办相关流程。

4.6.13.13.9 工具物资采购申请

由项目管理团队参照《项目运营实施方案》所核准的劳保、工具、物料的配置标准，结合业主移交工具数量，由项目管理团队在公司 K3 系统里提交劳保、工具、物料采购申请。若项目经理（或项目负责人）尚未完成公司 K3 系统认证的，可由项目填写纸质物资采购申请单，经项目部运营管理小组确认无误后，转交至项目部办公室提单代办，后续由项目经理补办相关流程。

4.6.13.13.10 服务合同前期会审

由商务部负责项目服务合同文本草拟或初稿审定工作，并在《项目服务合同会审交流群》内发布，由市场部、商务部、法务部、项目部，公司职能部门和相关领导交流讨论并提交合同修改意见，由项目部办公室负责意见汇总，作为服务合同磋商谈判的指导性准备文件。

4.6.13.13.11 办公停车场所租赁

办公与停车场所的租赁由项目管理团队负责寻找 3 家以上进行比选，对场所位置、租赁价格、租赁期限、产权关系、付款方式、合同约定等方面进



行优劣比对，并形成书面报告报送项目部、采购部、综合办、证券部。办公与停车场所的租赁须满足合法合规基本要求，规避敏感事项，且能在规定时间内开具公司上市所需相关证明材料。办公与停车场所的租赁合同的签订由行政部负责，押金与租金的支付由财务部负责。

4.6.13.13.12 分（子）公司设立注册

按照建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次招标文件要求与公司主要领导的工作指示，项目所在地需要设立分（子）公司的，由综合办公室负责完成分（子）公司设立注册事项，租赁备案、营业执照、印章备案、垃圾许可证、道路运输许可证等证照办理由综合办公室统筹办理，项目管理团队给予综合办公室必要的支持与配合。

4.6.13.13.13 开户许可税务报到

分（子）子公司银行开户许可、税务报到所需的备案资料 and 人员安排由综合办公室负责统筹，经综合办公室将分（子）公司注册成功后，分（子）公司营业执照扫描件和相关资料移交财务部，开户许可证和税务报到相关手续办理由财务部具体负责。

4.6.13.13.14 办公停车场所规划

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次办公室、停车场的设计、装修、作业等供应商选择由采购部负责统筹，合同商议由行政部负责，竣工签收由采购部负责，款项支付申请由财务部负责，项目管理团队负责现场监督和参与验收工作，并给予了采购部必要的支持与配合。

4.6.13.13.15 设施设备维修定点

项目部按照公司《供应商管理办法》公开公平进行供应商比选，并提供3家以上合格供应商的相关材料报资产管理部审核确定，车辆的维修定点，



维修合同、费用审核、付款结算由资产管理部负责。项目部负责维修事项确认，旧件回收、维修质量评估等工作。

4.6.13.13.16 加油站选择

项目部按照公司《供应商管理办法》公开公平进行供应商比选，并提供3家以上合格供应商的相关材料报资产管理部审核确定，车辆的维修定点，维修合同、费用审核、付款结算由资产管理部负责。项目部负责维修事项确认，旧件回收、维修质量评估等工作。

4.6.13.13.17 配套工程建设事项

项目有建设或升级改造工程的，项目第一时间知会工程部门，移交相关资料，后续由工程部门负责跟进落实。

4.6.13.13.18 服务合同磋商谈判

对服务合同相关条款甲乙双方存在分歧与争议的，由项目部牵头协调相关部门人员组成合同谈判小组，并负责编制《项目服务合同谈判意见书》，分别与业主相关领导进行沟通，服务合同签署前不少于1次的合同磋商谈判。

4.6.13.14 项目进场准备阶段工作流程

在项目情况摸底及前期筹备工作完成后，正式启动建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目正式进场，进场由项目经理组建进场团队完成，主要工作包括确定薪酬福利方案、原有人员设备接收、项目人员招聘培训、劳保用品采购、设施设备提报总部支援、车辆发票开具上牌及保险购买、制定项目人员车辆作业排班、应急预案的制定等。

4.6.13.14.1 服务合同正式签署

项目服务合同按照公司规定流程进行会审、审批，审核通过后由项目部负责组织人员签署，服务合同签约仪式由项目部与综合办公室共同商议企划。



4.6.13.14.2 薪酬福利方案确定

人力资源部根据项目部运营管理小组提交的《项目基本情况摸底调查报告》和项目管理团队提交的《项目员工薪酬福利建议书》，结合项目所在地的市场行情和公司用工的要求，编制《项目员工薪酬福利待遇执行方案》、《定岗、定薪、定编方案》，报公司相关领导审批同意后公布实施。

4.6.13.14.3 社保、公积金开户

新项目没有成立分（子）公司的，综合办公室负责提供公司总部社保、公积金开户的相关资料，由人力资源部在 7 个工作日内完成账户开通工作。

新项目需要成立分（子）公司的，综合办公室负责提供分（子）公司的社保、公积金开户的相关资料，由人力资源部在 7 个工作日内完成账户开通工作。

4.6.13.14.4 人员接收及稳定过渡

根据招标文件要求，按公司人事用工制度，合理合规接收原有从业人员，对项目主管（现场管理人员）按人事管理制度履行面试、录用、报备等流程。对于不符合公司用工标准的需与业主沟通协调解决办法，超龄人员的接收严格按照公司相关文件规定执行，凡用工关系涉及法律问题的，须按人力资源部与法务部意见处理。

4.6.13.14.5 项目人员招聘计划

项目管理团队应提前做好建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次人员招聘计划，人力资源部负责对项目部给予以下支持：宣贯公司人力资源管理制度和工作流程；提供相关的文书材料和工具表格；对项目部相关工作人员进行工作技能培训；对入职手续办理工作过程进行指导和纠偏。



4.6.13.14.6 项目骨干资格审查

项目副经理以下（不含项目副经理和储备干部）的管理人员的招聘、面试、录用、入职、试用原则上由项目经理负责组织实施，符合公司相关管理制度要求，在人员入职1周之内须提交《项目管理人员聘用评价报告》，经项目部分管副总和项目部办公室审批，并报人力资源部备案审查。

4.6.13.14.7 项目人员培训工作

由人力资源部协助项目管理团队负责开展对项目管理骨干的培训工作，包括企业宣传、公司制度、工作流程、安全生产、作业标准、操作规范、管理方法等。

4.6.13.14.8 组织设施设备支援

当项目所需的设施设备在进场之前尚未采购到位或存在部分缺口的，由项目部组织召开支援协调会议，明确设施设备支援数量、支援单位、支援时间和工作要求，由区域副总负责具体组织实施。

4.6.13.14.9 工具材料就地采购

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次所需的劳保、工具、物料原则上执行集中采购管理，由采购部统筹负责，确定具体到位时间。不适宜集中采购的和进场之前不能到位，由采购部授权项目执行就地采购。指导相关产品规格、数量与参考价格，保障项目进场之前所有劳保、工具、物料到位。

4.6.13.14.10 发票开具车辆上牌

采购部必须明确设施设备发票的开具时间，便于提前做好资产管理和车辆牌证的相关准备工作。资产管理部收到采购部设施设备发票当天，将发票原件及其他上牌相关资料一并邮寄给项目部。项目在收齐资产管理部的上牌



资料后，立即办理车辆上牌的预约，自预约之日起 7 个工作日内完成车辆的上牌，并在收到车管所发放车辆证件当天将车辆行驶扫描件、车辆登记证书和发票（发票联）发送及邮寄给资产管理部。

4.6.13.14.11 车辆牌证保险购买

由资产管理部负责统筹车辆证件、牌照、规费缴纳等工作、如需要建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次就地支援的，须指导指引项目具体操作。车辆保险由资产管理部以集团采购方式统一购买，个别特殊情况得到资产管理部授权后，项目可以根据实际情况在当地购买，并报资产管理部审核。

4.6.13.14.12 企业文化载体落地

项目部应当按照公司《企业文化标准化体系》的工作要求，在公司综合办公室的指导指引下，负责落实项目的 VI 体系、LOGO 标识、企宣文案、管理制度等上墙工作。

4.6.13.14.13 岗位设置作业排班

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次管理团队须按照《项目运营管理实施方案》中所核定的岗位设置与人员编制，在进场前期应明确各现场主管工作责任区域，责任区域岗位数量与人员编制，交由现场主管按工作要求展开工作，现场主管应合理安排人员与作业排班，严格执行“定岗、定员、定工作任务、定作业标准、定奖惩措施”的工作制度。在进场 10 天内向项目部提交所管责任区域内《片区岗位明细表》，20 天之内由项目经理组织对各责任区域内的人员作业排班进行审查、审核、优化调整。每月 2 日之前现场主管须更新《片区岗位明细表》报项目部，每月 5 日之前项目部须将项目人员岗位明细表汇整后报项目部办公室，由事业部办公室抄送至人



力资源部、审计监察部或公司领导。

4.6.13.14.14 车辆配置作业排班

项目管理团队按照《项目运营管理实施方案》中所核定的设施设备配置合理做好作业计划与作业排班，进场前期工作计划由项目经理或副经理负责编制制定，进场后根据项目的实际情况执行合理调度安排，并做《车辆作业周工作计划表》或《车辆作业月度工作计划表》。2个月之后严格执行“定车、定人、定作业路线、定工作任务、定作业标准、定奖惩措施”的工作制度。调整优化各车作业计划与作业排班并核定台班油耗。常态作业计划与作业排表、定期作业计划与作业排表、机动作业计划与作业排表执行每月更新，每月5日之前项目部须将项目人员岗位明细表汇整后报项目部办公室，由事业部办公室抄送至人力资源部、审计监察部或公司领导。

4.6.13.14.15 应急机动工作预案

项目进场前期因开荒性工作任务大，作业车辆与岗位人员尚未完全进入理想的工作状态，项目部可以按照《项目运营管理实施方案》所核定的岗位设置数量的10%~15%成立应急机动小组（特殊情况另行申报），应急机动小组的工作计划与工作安排由项目经理或项目副经理统筹。应急机动小组是项目进场过渡性阶段的人员配置，解散时间原则上不得超过3个月，视具体情况应急机动小组人员应逐步向固定岗位分流。

4.6.13.15 项目运营管 理阶段工作流程

在项目进场准备工作完成后，项目开始逐步走上运营正轨，前期进场支援团队在完成工作交接后陆续撤场，由现场运营团队开展后续项目稳定运营。

4.6.13.15.1 项目进场动员大会

进场日之前组织员工着装列队、签名宣誓、签定作业质量、安全文明生



产承诺书，由项目管理团队宣贯公司管理制度、项目工作安排与工作要求。

4.6.13.15.2 商业保险社会保险

新员工入职资料需在三个工作日之内由项目文员报送至员工关系组，由区域人事组薪酬专员负责项目员工社会保险和商业保险的购买工作(分/子公司已成立前提下)。

4.6.13.15.3 例会工作制度

项目部应当按照公司的工作要求，由项目经理或项目副经理每天组织召开晨（夕）例会，通报存在的问题，布置工作任务、明确工作要求。由项目经理组织每周召开周总结会议，通报本周工作完成情况与存在的问题，明确整改时间与责任主体，部署下周工作计划。周会要形成会议纪要，在每周一下班前报项目部办公室存档。

4.6.13.15.4 管理岗位工作职责

项目经理负责草拟各管理人员的《岗位职责说明书》，组织相关管理人员交流讨论。定稿后的《岗位职责说明书》和《廉洁自律承诺书》交项目部办公室审核审定，审核后由当事人签名摁手印，项目部留存复印件，原件报送项目部办公室存档，该项工作须在项目进场后 30 天内全部完成。

4.6.13.15.5 项目运营工作汇报

定期与业主单位相关管理人员的工作交流与沟通协调，主动呈报《项目月度工作情况汇报》(包括人员投入情况、设施设备投入情况、项目运作与管理模式、阶段性已完成工作任务、进场前后效果比对、请求协调解决的问题与建议)。

4.6.13.15.6 项目运营证照办理

证券部需指导指引项目管理团队向业主申请《城市生活垃圾经营性清扫、



收集、运输服务许可证》资格证明，取得后寄回公司证券部归档。

4.6.13.16 岗前培训流程

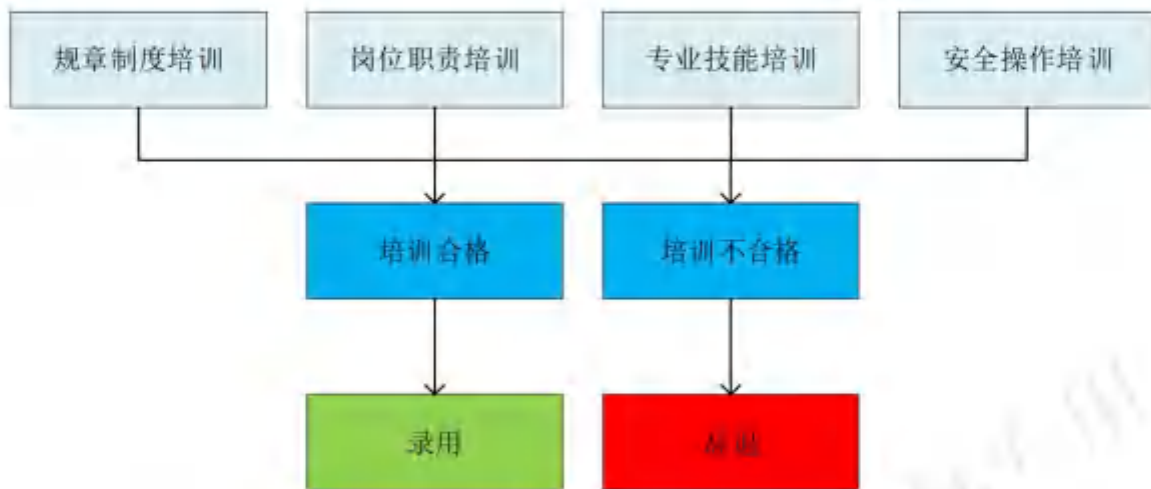


图-岗前培训流程图

4.6.13.17 人员招聘流程

职责分配	项目公司所有岗位招聘由行政人事部主导、部门协助实施完成，行政人事部负责各部门招聘计划管理、增员申请的审核签批、简历筛选和推荐、组织实施招聘及面试/笔试、聘用审批、招聘渠道管理、招聘统计等招聘管理工作；
招聘及编制计划表	<pre> graph TD A[提出人才需求申请] --> B[拟定招聘计划] B --> C[发布招聘信息] C --> D[筛选简历] D --> E[电话预约] E --> F[甄选] F --> G[聘用审批] G --> H[录用] </pre> 填写标准：根据企业业务发展的需要，按照各部门实际情况填写此表。 定编人数：拟定编制人数；现有人数：现有实际人数；



	短缺人数：以拟定编制人数为据，现有短缺人数。短缺人数=定编人数-现有 人数； 备注：填写缺编职位明细，如保洁员 300 人。
人员需求 审批	<pre> graph TD A[一线以上人员] --> B[审批通过] B --> C[总经理] C --> A A --> D[人事行政负责] D --> E[部门主管副总] E --> F[部门负责人] F --> B A --> G[一线保洁人员] G --> D D --> E E --> F F --> B </pre>
人员需求 分析	人员岗位匹配分析：职位分析；团队分析；企业环境与文化分析。 职位分析：分析需求岗位的职责内容和范围、职位价值点、对任职者能力和素质的要求、工作环境分析。 职责内容和范围：分析该岗位所负责的工作内容，岗位职责，业务范围。 职位价值点：职位价值点分析的是在某一岗位上工作的人，最终会为企业带来什么样的价值。分析职位价值点的目的有两点：一是了解职位现有的薪酬水平在市场上的竞争力，从而知道企业给你的薪水在市场上是否有足够的竞争力，二是通过职位价值点的分析，判断出完成职位价值所需的能力和素质要求，从而对应聘者是否具备这样的素质进行把握。 对任职者能力素质的要求：从工作内容与范围出发，分析任职者需要具备什么样的能力素质。 工作环境分析：包括工作地点、使用设备等。 团队分析：团队分析主要针对两点内容：一是团队特点，二是人员个性与团队特点的匹配程度。首先，团队特点指的是专业背景与性格特征的一致性与互补性。其次，人员个性和团队特点的匹配与团队领导期望以及公司期望有



	关。能够把握好这两者之间的平衡是人力资源管理的艺术性得到了充分体现的标志。 企业环境与文化分析：企业环境与文化分析包括三个方面的内容：企业价值观、企业所处的行业状况以及企业内部文化。价值观分析是指企业所倡导的行为方式、价值理念与所要招聘的人员是否能够匹配。行业状况分析是看行业目前有什么样的特征或规则，企业是希望应聘者适应这样的特点和规则还是不希望如此，这在最初招聘中就应该把好关。内部文化分析则是看应聘者能否接受并适应企业内部文化，这也是企业招聘的标准之一。 外部供给情况分析：人才市场信息；同行交流；工作经验。 人才市场信息：通常我们可以从人才市场上得到外部人才供求状况的分析，但目前这样得到的数据可用度不够理想。 同行交流：通过同行之间的交流同样可以获得外部市场供给信息，而且信息准确度高。 工作经验：凭借自身的工作经验来判断人才供求状况，这需要长期的工作实践来积累。
拟定招聘流程	
选择招聘	主要招聘途径有网络招聘（如智联招聘、前程无忧、中华英才等综合性



途径	招聘网站, 及其他专业类招聘网)、校园招聘(校内大型招聘会, 专场招聘会)、招聘会(大型招聘会、人才市场招聘会、人才交流中心等)、猎头(高层管理者、专业技术人才等)、人力派遣(一线员工)、SNS(社交网络如微博、人人网、QQ、论坛、沙龙等)、内部推荐。 网络招聘: 速度快, 成本相对较低, 但精度差, 一般适合综合类岗位的招聘。 校园招聘: 适用于应届大学毕业生, 好处是有利于扩大企业知名度, 目标清晰, 缺点是成本过高。 招聘会: 一般适用于低端人员的招聘。 猎头: 通过猎头寻找的多为高端人才, 费用高, 但找到合适人选的可能性较大。 SNS: 通过社交网络招聘是新型的招聘方式, 具有互动性, 通过人际网络实现的对接, 其成功率更高。 内部推荐: 的成本低, 成功率也较高, 但在有效时间内获得所需人员的可能性较低。
确认面试方案	面试流程: 针对不同职位, 不同渠道, 确定招聘流程各环节的具体事项及时间前后顺序; 面试方法: 可分为情景面试、压力面试、综合式面试、问题式面试等; 面试种类: 可分为集体面试、个体面试、现场面试、电话面试、视频面试、随机面试等。 面试题库: 含专业技能类面试题、各职位基础知识类面试题等; 面试官: 面试官着装、礼仪、标准用语等。
确认各环节对接人	初试面试官—初试及初试评估, 推荐建议; 复试面试官—复试及复试评估, 录用建议;

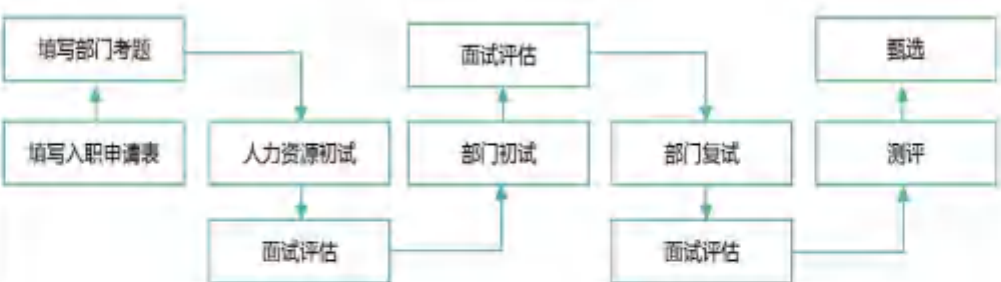


	部门职位对接人—增员申请、面试联络、聘用审批。
发布招聘信息	招聘网站发布流程 <pre> graph LR A[登录企业招聘界面] --> B[点击“发布新职位”] B --> C[录入准确招聘信息] C --> D[美化招聘界面] D --> E[使用“高级设置”] E --> F[点击预览、更改] F --> G[完成发布] </pre> 招聘会发布流程 <pre> graph LR A[更新企业官方简介] --> B[整合待招岗位] B --> C[制定招聘会物料 (含易拉宝、展板、 宣传单页等)] C --> D[招聘会发布] </pre> SNS（社交网络如微博、人人网、QQ、论坛、沙龙等）流程 <pre> graph LR A[整合招聘信息（简洁，富有吸引力）] --> B[定期发布相关信息，增强社交互动] B --> C[定期更新界面状态及美化] </pre>
筛选简历	普通职位—应聘者投递简历优先考虑（急招岗位可短期内多次重新发布，让应聘者优先通过职位搜索到企业）； 特殊职位—可侧重使用搜索功能（如冷门职位、专业类职位等，设置精密搜索条件，搜索候选简历），多重设置筛选方式，除了单纯看简历筛选外，此类职位还可以通过电话沟通完成筛选环节； 重质而非量—重点审查简历质量（职位匹配度、简历诚信度等，筛选简历不等于海量筛选，针对大量简历，可对部分硬性条件设置筛选条件，系统屏蔽不符条件简历）； 注重数字描述—数字可体现个人业绩及应聘者总结能力； 多步骤筛选—总结性筛选到细化筛选，先从批量列表中审查列表基础条件完成初步筛选，再进一步打开简历进行细化筛选，提高筛选效率；

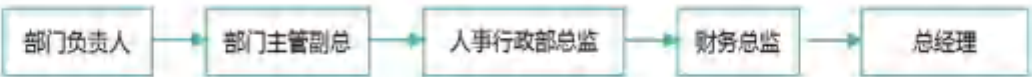
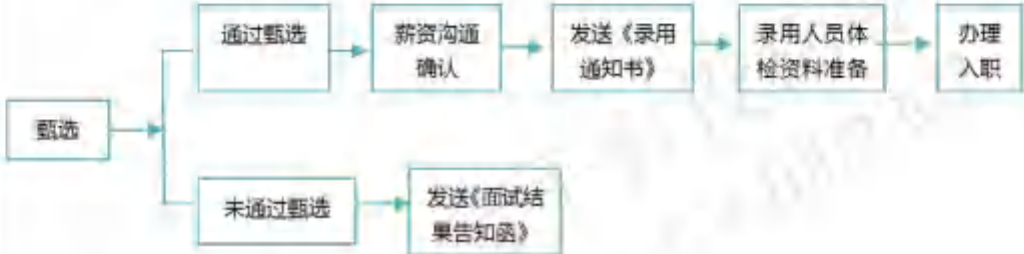


	关键条件—通过职位关键工作经验、关键词等，提高筛选效率。
电话约见 面试	<pre> graph LR A[确认部门面试时间] --> B[电话沟通候选人时间] B --> C[与应聘者确定面试时间] B --> D[向部门负责人发送职位约见反馈] </pre> 注意事项：与应聘者电话沟通：言简意赅，规范化用语；明确主题，突出亲和力及沟通能力； 区分沟通时间：普通职位简单沟通即可，侧重面试环节，特殊职位除了面试环节外，也应侧重电话沟通环节，可详细沟通。 给面试者发送面试邮件：邮件可附公司详细介绍，乘车路线等相关信息。 给部门负责人发送职位约见反馈：再次与用人部门确定面试时间，方便部门相关初试、复试人员合理安排工作时间；明确电话沟通情况反馈，包含候选人的姓名、性别、联络方式、面试时间等。
面试 统计	电话约见环节开始面试统计工作； 统计项目：含面试者姓名、应聘职位、联系电话、邮箱、初试时间、初试结果、复试时间、复试结果等项目； 统计周期：只要涉及面试任一环节就须进行面试统计，可分每日统计、周统计、月统计，随时了解阶段面试情况以电子形式记录候选人资料，形成面试档案和人才储备。



甄选	流程 
表单	《入职申请表》 所有信息均为必填事项，作为员工入职后的档案资料之一；作为具备法律效力的表单之一，《入职申请表》结果处必须有应聘者签字确认，旨在确认填写内容属实；所有信息必须为应聘者本人手写，若由于异地等特殊情况无法入职前亲笔填写，则在应聘者入职后，由本人亲自填写，交至人事行政部。 《面试记录表》 面试意见填写人：人事行政部初试意见—招聘执行人填写，用人部门意见—用人部门面试官填写。 面试评语： 综合评语：要求至少涵盖对应聘者岗位匹配度评价、专业技能、态度、团队合作与协调等的评价。 评定结论：三项内容勾选（录用，不录用，其他建议）；综合评语则为此项勾选做解释。 部门考题：此项依据部门职位需求可以进行考试，也可不进行考试直接初试，考题又分为笔试题和实操题，具体情况依据部门职位要求由招聘执行人和部门共同协商出题。



聘用 审批	聘用审批流程  组成部分：聘用审批表（人员需求表、入职登记表、个人简历、学历学位证书、学历查询结果、职业资格证书附后面）。 聘用审批表需正确填写候选人所在部门、职位、职级、入职时间、工作地、薪资构成（包括试用期薪资及转正后薪资）、劳动合同期限、试用期期限等基础信息。
录用 管理	 (1) 未通过甄选 1) 发送《面试结果告知函》： 范例： 尊敬的先生/女士： 您好！这是中联环境人力资源部，非常感谢您对中联环境的认可，同时也感谢您在百忙之中抽出宝贵的时间来参加公司的面试，对此我们深表感谢。 您在面试中的表现，给我们留下了深刻的印象，同时也展现出了您个人的优势所在，我们十分认可您的能力和潜力，但根据招聘的人岗匹配原则，您与此岗位的匹配度略有差异，我们已将您的简历存入公司的人才储备库，若有适合您的岗位，我们会在第一时间与您取得联系，同等条件下会选择优先录取，再一次感谢您对中联环境的关注，祝您早日找到称心如意的工作。



由衷希望您能继续关注和支持中联环境！

祝：万事如意！

长沙市中联重科环境产业有限公司

年 月 日

2) 目的

明确告知面试结果；

树立企业招聘品牌；

人才储备，寻求再次合作机会。

(2) 通过甄选

1) 与候选人薪资沟通确认

通过电话与候选人进行薪资沟通确认，了解候选人的个人意向。

2) 完成聘用审批

3) 发送《录用通知书》

范例：

录用通知书

尊敬的女士：

您好！诚挚地恭喜您通过长沙中联重科环境产业有限公司的面试，您的岗位为 XX。祝贺您即将成为我们公司的一员！请您按照下列要求在规定的时间内办理相关报到手续。

报到时间：XX 年 XX 月 XX 日

报到地点：XXX

(3) 办理入职手续

1) 新员工入职通知邮件



	新员工入职前一天发送新员工入职邮件至相关各部门，做好员工入职准备。
	2) 确认入职指导人
	3) 办理入职

4.6.13.18 信息反馈流程

4.6.13.18.1 反馈机制内容

项目巡查管理制度与巡查管理机制相互协调互补，巡查管理过程之中发现相关问题，后通过信息反馈机制进行沟通处理，统筹安排，实现建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次现场的协调管理。

信息反馈及处理机制的建立能够更加有效地纠正和预防工作中出现和可能出现的差错，及时调整工作标准，弥补工作缺位，预防出现重大差错，建立每日汇报制度。具体内容如下。

- 1) 每个车队长每天必须将当天的工作情况在日巡记录上向项目主管汇报；
- 2) 项目主管每天必须将当天各车队长、部门主管、片长、班组长的日巡记录汇总后向项目经理汇报。

3) 建立“服务质量评定表”征求商店和社区以及市民的意见，经常性与环卫所、地区管理办公室保持联系，及时听取意见和建议，认真配合接受各方面的指导考核，对出现的问题、差距和意见做好整改和处理，做到当天事当天处理，疑难复杂事情研讨后处理，紧急事情立即处理。

4) 做好记录，存档保管：达到事事有记录、件件有落实。完备综合的管理机制是各项工作的基本保证，我们将严格按照科学的管理方式把的清扫保洁体系保持在高规格的水准。



4.6.13.18.2 反馈机制响应方式



图-信息反馈机制

主要内容为：

(1) 检查巡视

现场巡查组与管理巡查组在项目现场进行巡视，了解片区现场作业情况、环卫质量，具体场景包括市政道路、辅道、人行道、人行天桥、公园广场、公厕、城中村、背街小巷、商业街、集贸市场等。

(2) 发现问题，案件反馈

巡查人员发现问题后，将了解问题情况，包括主要负责人、问题产生原因、处理方式等，后用水印相机拍照，反馈至巡查管理群中，并描述清楚案件的具体情况、地点等。

(3) 任务派遣

案件反馈后，将由巡查人员或片区主管指派专项负责人解决该问题，指派方式线上线下皆可（要求在问题反馈半小时内接取任务，如非特殊情况，超过时限则按相应规定进行处理）。

(4) 任务处理

相关责任人按巡查人员的相关处置要求进行办理，按时完成；对不能按时完成的，责任人可向项目部提出缓办申请，陈述理由；对于专项责任人无



法单独解决的，可申请协调相关部门进行联合处理，相关部门应密切配合，积极协作，妥善处置。

(5) 任务反馈

任务完成后，拍照记录（问题处理前、中、后照片），并反馈至巡查群中。



图-辅道清洗作业（作业前后对比）





图-斑马线清洗作业（作业前后对比）



图-背街小巷道路冲刷作业（作业前后对比）

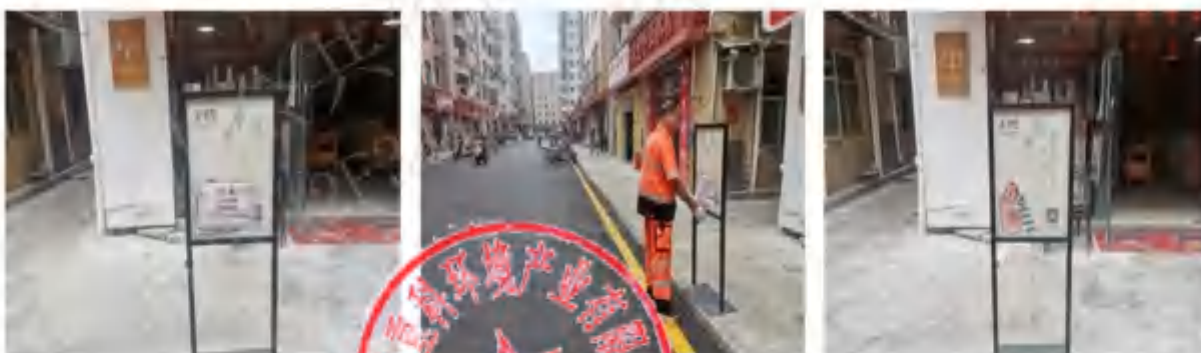


图-广告牌清洁作业（作业前后对比）

（6）综合评价

由巡查人员对问题反馈、处理情况进行评价、记录，整体计入各片区每周评分。



4.6.13.19 巡查管理制度

4.6.13.19.1 巡查管理组织架构

建安区城区道路清扫保洁绿化管护（镜水路）项目二次主要服务内容为建安区镜水路区域的清扫保洁、绿化管养等服务板块，各类服务板块设立作业部门，由部门负责人统筹管理；各部门下划分相应的管理片区，由各片区主管进行现场管理，且各片区还将有几个班组分组完成现场作业，各班组设立班组长，由班组长负责安排保洁员排班、并监督管理保洁员现场作业情况，确保作业质量稳定、高效。

项目巡查管理制度主要是为了监督巡视现场作业情况，了解保洁员的实际作业工作状态，监督一线作业人员实际操作时的规范性、高效性、安全性，同时也能避免现场突发状况的发生。建立项目巡查管理体系，项目公司要设立现场巡查组和管理巡查组，项目经理作为巡查工作总负责人，由分管副经理（项目公司内一般1-2名）作为副组长，统筹管理环卫作业质量巡查及监督考核工作，现场巡查组分别由各部门负责人负责各部门的现场作业质量监督，主管、班组长等现场管理人员为组员，负责现场日常作业的监督巡查；管理巡查组由品质安环负责人监督管理，各部门品质督查员作为组员，负责点检管理现场管理人员的现场管理情况以及例行巡视检查，确保现场作业落到实处。巡查管理组织架构见下图。





图-巡查管理组织架构图

4.6.13.19.2 主要内容及制度要求

1) 职责及要求

(1) 现场巡查

1) 部门负责人、主管、班组长根据《项目公司环卫作业质量考核制度及相关要求》的相关规定，对负责区域内进行多频次巡检，并对各区域的作业情况进行拍照记录，针对问题区域进行点检，及时督促相关负责人进行处理，事后报项目公司进行奖惩处罚。

2) 时刻跟进管理巡查组与信息反馈体系中反馈的问题点，在规定时间内及时进行处理。

3) 项目经理不定时到各片区进行抽查巡检，并根据各片区每周巡查得分排名情况，对相关责任区域的负责人进行正负激励考核；

(2) 管理巡查职责

1) 品质督察员负责现场质量检查、拍照；



2) 品质安环主管负责品质督察员巡查工作安排, 巡查照片、扣分明细汇总统计, 组织召开品质会议;

2) 巡查管理内容

(1) 巡查方式及要求

1) 项目公司会对项目负责区域进行片区划分, 规定片区边界、服务内容、质量考核标准, 采用管理人责任制, 责任到人, 并由巡查管理人员进行巡查点检。

2) 巡查管理工作采取现场检查+拍照方式, 对各片区作业质量进行公正考评打分;

3) 根据《项目质量考核要求》内服务内容及范围, 划定清扫保洁、绿化管养等服务板块边界及作业要求, 巡查人员根据各片区作业情况进行现场巡查、反馈情况、记录评分。

(2) 评分方式: 综合评分法

1) 每日进行巡视检查, 每周日进行汇总, 每周一召开品质会对上一周情况进行点检, 奖励/处罚相关管理人员。各片区都会进行分别进行同数量、同频次的巡查考核, 以周得分情况进行排名, 采集上周排名形成本周排名变化, 并设置考察点平均分, 对达到平均分且排名进步最大的班组片区实行正激励, 对未达到平均分且排名退步最大的班组片区实行负激励;

2) 现场检查拍照要求使用水印相机(统一使用今日水印相机, 选择工作-打卡水印模式);

3) 非我公司业务范围内的不符合项不扣分, 但需拍照分类汇总反馈, 由片区沟通、督促相关部门处理;

4) 督促片区负责人及时处理问题, 并反馈处理前后对应照片(统一使用



今日水印相机，选择工作-打卡水印模式）

3) 巡查管理办法

(1) 巡查管理频次及程序

1) 项目公司作业管理巡查组采取日检（节假日不间断）、周检（每周不少于两次）、月检（每月不少于一次）及抽查等检查形式，留存检查记录，包括但不限于《质量检查专项记录表》、现场作业质量问题照片、视频等取证。

2) 巡查组定期或不定期对片区作业质量、日常管理、制度执行情况等进行现场检查。

(2) 巡查管理原则

1) 巡查管理工作遵循“以现场巡查自行检查为主，管理巡查为辅”的原则。

2) 巡查管理工作遵循“管理巡查组负责检查问题、指出问题，不具体解决问题，且对每日的巡查管理提出数量要求；现场巡查组负责现场质量、问题处理、实际执行”的原则。

3) 巡查管理工作遵循“依法依规，实事求是”的原则。

4) 巡查管理工作遵循“失责必问”的原则。即通过巡查，对项目管理重大疏漏及个人原因导致的失职、渎职等行为进行问责。

4.6.13.19.3 巡查考核措施

1) 管理巡查组组长级测评培训会、考试、试卷讲解的完成情况，如未按要求完成，给予部门主管100元/次负激励；

2) 每日通报各片区负责人关于管理细则中的工作要求的完成情况，如有未完成，给予片区负责人20元/次负激励，并对部分处理及时、应对得当、受到公司领导或业主方表扬的片区负责人给予50元/次负激励，且对该片区



进行分数奖励，奖励分数计入当月综合排名；

3) 每日通报各主管关于管理细则中的工作要求的完成情况，如有未完成，给予责任主管 20 元/人负激励，受到公司领导或业主方表扬的主管给予 50 元/次正激励，且对该片区进行分数奖励；

4) 品质巡查人员需要对所管辖片区作业质量负起巡查管理职责，及时指出片区内存在问题，并督促片区及时整改、反馈，巡查督促效果较差、多次片区周排名较低者（连续 3 次周排名倒数前三），给予 50 元/次负激励，巡查督促效果良好，多次片区周排名较高者（连续 3 次周排名前三），给予 50 元/次正激励；

5) 每月根据各片区巡查情况进行综合排名，排名第一的片区给予 5000 元正激励（具体团队奖励金额需根据项目实际情况确定），由片区负责人进行分配。

6) 本措施所指经济激励金额均于工资中体现。

