

一、服务方案

湿地公园的建设是推动区域社会经济可持续发展的“催化剂”，也是湿地保护和保育理论的实践成果，湿地公园应该保持该区域的独特的自然生态系统并趋近于自然景观状态，维持系统内部不同动植物种的生态平衡和种群协调发展，并在尽量不破坏湿地自然栖息地的基础上建设不同类型的辅助设施，将生态保护、生态旅游和生态环境教育的功能有机结合起来，实现自然资源的合理开发和生态环境的改善，最终体现人与自然和谐共处的境界。为了积极配合长葛市双洎河国家湿地公园管理中心将长葛市双洎河国家湿地公园打造成独具特色的郊游公园，特别制定本方案。

一、长葛市双洎河国家湿地公园简介

许昌长葛双洎河国家湿地公园位于长葛市北部，全长 34.71 公里，总面积 626.89 公顷，湿地率 62.56%，是淮河上游具有典型性、代表性的河流湿地。该公园自然环境优美，湿地景观独特，生物多样性丰富，现有维管束植物 304 种，其中国家二级保护植物 2 种；鸟类 149 种，其中国家一级保护鸟类 2 种、国家二级保护鸟类 24 种，拥有丰富的湿地自然资源。该公园先后投入 3000 多万元，建成面积 2396 平方米的湿地科普场馆、近 1000 米的科普宣教长廊，有观鸟镜、望远镜等科普器材和各类宣教牌、植物解说牌等 700 多块。

项目特点：湿地公园划分为保护重点区、保护控制区和保护缓冲区，公园周边重要地段划定为保护缓冲区。

保护重点区内不得建设任何生产经营性设施。

保护控制区内不得建设污染环境，破坏资源和景观的生产经营性设施。规划允许建设的项目，其污染物排放不得招对国家和地方规定的污染物排放标准；已经建成的项目，其污染物排放超过国家和地方规定的污染物排放标准的，应当限期治理；造成损害的，必须采取补救措施。

保护缓冲区内建设的项目不得损害湿地公园的生态质量；已建成并造成损害的，应当限期治理，湿地公园内不得设立开发区，度假区，不得出让土地，严禁出租转让湿地资源；严禁举办与湿地公园保护方向不一致的各种活动，湿地公园缓冲区内禁止改变地貌和破坏环境、景观的活动。禁止新建居民点或者其他永久性建筑物、构筑物。

湿地公园内及周边区域严格实行污染物排放总量控制制度和排污许可证制度。禁止任意存储固体废弃物，对农用隔膜和渔网等不可降解的废弃物，使用者应当采钢口收利用等措施。湖湿地内航行的船舶，应当配香箱和国家规定的防污设备，不得排放含油污水，生活污水及固体垃圾；驶经湿地公园外围区域的，排放污水应当符合船舶污染物排放标准。游览性船舶以电瓶船，手划船为主，并在规定的线路行驶，合理的环境容量，控制船舶承载力和船舶数量。

二、管理方案

（一）管理思想

以人为本、以事为纲、精细管理、制度为上。

（二）管理目标

以人为本，改善城市生态环境，提高市民生活水平。打造生态公园、人文公园、健康公园、平安公园和和谐公园。

（三）管理系统

各部门职能说明：

（1）项目管理部职能

贯彻执行国家的有关政策、法律、法令和公司的各项规章制度。负责管理所辖物业的日常业务，纠正各种违章行为，为市民创造一个优美整洁、方便舒适、文明安全的休闲娱乐环境。向市民和员工宣传党的方针政策，协助公安部门和居委会做好安全防范工作。调查研究，深入了解市民对管理服务工作的意见，处理市民对管理服务工作的投诉，重大问题报请上级主管部门或公司领导处理解决。完成领导布置的其它工作。

（2）园林养护部职能

负责规划辖区环境绿化美化及景点、小品的设置、保养；负责辖区绿化的养护、修整工作；负责园林、绿化的病虫害防治工作；负责绿化机具的保养工作；完成上级安排的其他工作。

（3）道路平台保洁部职能

负责辖区内道路平台的清洁、垃圾回收、清运工作，完成上级安排的其他工作。

（4）附属设施保洁部职能

负责园内栏杆、垃圾箱、交通标识、监控设施、路牌、灯杆灯具、健身实施、户外座椅等公共设施及构筑物的清洗,每天清理果皮箱垃圾,每天清除小广告,保持设施表面无刻画喷涂、无张贴广告。

水面保洁部职能:负责园内库区水面及河拦河坝出无漂浮垃圾,无水生杂草,无向水面乱丢乱倒,无污染水体,打捞垃圾不落地及时清运至地库。

(5) 设施维护部职能

负责园内栏杆、垃圾箱、交通标识、监控设施、路牌、灯杆灯具、健身设施、户外座椅、公厕、井盖、地下管网等公共设施及建筑物构筑物设施完整、安全,维护及时(24小时内完成维修),运行正常。

(6) 秩序维护部职能

1、加强园区内安全作业,承担安全责任,水、电、机械等操作人员需持证上岗,机械作业前应对施工现场进行围合及标示。

2、加强区内游园秩序管理,引导市民和游客文明游园,劝导和制止在公园内违规违法行为:乱扔果皮纸屑、乱吐口痰、随地便溺、乱扔乱倒垃圾及燃放烟花爆竹、孔明灯;随意开挖破坏路面、山体和平台,损毁道路或广场、栏杆、喷泉、雨污水井盖、标志牌、果屑箱等各类公共设施;砍伐、攀折、刻划、摇晃树木,践踏、损坏绿地,攀摘花枝、果实等;乱张贴、乱堆放、乱搭建、乱吊挂、散发传单;占道经营、游动叫卖、展销,遛宠物;车辆(残疾人和儿童专用车除外)进入公园;污染水体及攀爬、涉水、戏水、游泳和垂钓,放养水生物和投放其它一切物品;卖艺、乞讨、非法集会和从事各类迷信、教学训练等影响公共秩序的行为;携带易燃易爆与有毒物品、管制刀具等入园;扰乱公共秩序以及进行其他妨碍公共安全的活动.劝导制止未果,及时报公安机关处理。

3、负责双休日和国家法定节假日(清明节除外)开启,每次开启30分钟,其中5月1日至10月31日为20:30至21:00开启,其余时间19:30至20:00开启.重大活动及会节需要开启音乐喷泉及亮化工程的,按要求时间开启。

(四) 各岗位的职责

(1) 项目经理的职责

统筹安排公园的日常维护管理工作,结合日常工作状况分析在日常管理中体现出来的制度弊端及不完善处。并及时向上级主管部门反应,以不断提高管理水

平。处理群众的日常投诉与合理性建议,若存在实质性困难而难以解决的某投诉或建议,则应向群众给予满意的解释。做好绿化、维修、清洁、秩序维护等下属部门的内部管理与协调,对各部门有指挥安排、监督检查、批评指正及培训强化的责任。

(2) 管理人员的职责

协助项目管理部主任分管公园安全、人文历史文化宣传教育、维修、绿化、保洁和办公室等方面工作,在项目管理部主任不在时履行主任职责。完成公司主管部门领导和项目管理部项目经理交办的其它任务。

(3) 维修班长

负责维修人员的任务分配、考评和管理,监督、指导其完成各项维修工作,有建议辞退不称职员工的权力;对维修人员的调、换班期间所发生的责任事故负责;对新录用的员工要进行认真考察、培训。全面掌握公园内的各种运行情况,包括水、电、路面、廊桥、消防设备等;每周必须定期对公园内的各种运行状况巡视。及时并如实向项目经理、提交维修材料计划,并对使用的维修材料的质量予以监督、检查,提出合理建议。负责对维修人员进行安全教育,防止工作中发生安全责任事故。服从项目管理部安排,完成项目管理部交给的其它工作。

(4) 维修工

自觉遵守公司规章制度,服从领导,严格履行职责,认真学习掌握维修专业技术,熟悉维修程序、材料、品种、性能,采取合理的维修方法,达到良好维修效果及时完成维修任务,力争维修项目不过夜,小修小补即时完成,节约使用维修材料、保养维修工具和器材,降低维修成本、杜绝浪费现象,自觉抵制不正之风行为。工作积极主动,做好定期巡视工作,认真检查配电室、消防、水泵、水景喷泉等公共设施运行使用情况,发现问题及时处理,杜绝事故于未然。负责辖区内公共照明正常使用。严肃、认真、详细填写工作记录和保管好维修材料、维修工具器材,履行交接手续。及时完成项目经理交办的其它任务。

(5) 清洁班长

负责管理区域内清洁卫生工作的安排,并检查班组成员的清洁情况。组织员工进行业务知识培训考核,提高员工的业务水平及操作技能。帮助员工解决工作中遇到的疑难问题,一时解决不了的应及时向主管领导汇报。负责管理区域内的

员工调配及材料设备保管。协助采购人员采购清洁方面的材料,有效地控制浪费。

(6) 清洁工

爱岗敬业,认真做好责任区的各项清洁工作. 坚守工作岗位,随时在保洁工作区域内进行巡视,发现垃圾、纸屑等立即进行清除,保持清洁,不留死角,坚持规范化服务。随时清倒垃圾桶,当天的垃圾要当日清运、不许堆积。清洁工具摆放整齐,放在指定位置;爱护清洁工具及用品、积极作好灭蚊、灭蝇、灭鼠及消毒工作。工作时间不准干私活、不做与工作无关的事情。积极完成项目管理部临时分配的其他工作。

(7) 保安班长

负责本班人员的岗位安排,带领班组人员完成好公园的治安保卫任务,在工作中起到模范带头作用。做好交接班工作,做到情况清楚、物品齐全,遇有特殊情况及时上报上级主管。当班期间,要详细记录当班工作情况和发生的问题及处理情况,做到交接班记录字迹清楚,内容明确. 严格遵守各项规章制度,检查制度的落实情况,发现违章、违纪行为要敢于批评、纠正。对发现的治安保卫工作中存在的安全隐患要及时报告,不得拖延或隐瞒。认真处理当班期间发生的治安保卫方面的问题,并将处理结果及时上报,对经过努力仍无法处理的情况要及时请示上级,重要情况要写出情况报告. 遇有紧急事件时要及时带领保安人员赶到现场,根据具体情况做好组织指挥工作,妥善处理。每日上岗前应检查本班组保安人员的着装整洁情况。按规定对本部门员工进行培训、训练,并做好记录。完成领导交办的其他任务。

(9) 保安

维护公园内的秩序安全,及行人出入安全。提供问询服务、方向指引。做好防火,防盗及防涝的预防工作以及发生事故的应急措施。发现事故苗头及时制止和上报,严格控制安全事故发生。预防各种违法行为的发生,有事及时向派出所与上级领导部门汇报。

(10) 绿化班长的职能

对主任负责,接受主任的工作监督;组织班组员工开展日常的绿化养护工作;检查员工的出勤情况和员工的仪容仪表,督导员工遵守公司相关制度;每日巡视所辖园区绿化状况并做记录;负责新员工的工作指导;完成每周的工作计划和工

作总结，并组织实施周计划；完成领导交给的其他任务。

(11)绿化工的职能

遵守公司的相关的规章制度；服从绿化班长的工作安排，保证绿化区域的绿化质量；制止破坏绿化的行为；负责所管理绿化区域的各种工作。依照绿化相关的作业指导书进行规范操作；爱护绿化人员具，做好日常维护保养工作；定期接受绿化培训和学习，提高绿化技能。

(五)各部门人员的配置

工作类别	工 作 要 求
项目经理	项目经理 1 人，年龄不超过 50 周岁，政治合格，身体健康，人品端正，负责整个湿地公园运营维护服务项目及管理协调工作。
管理人员	管理人员 3 人，年龄不超过 50 周岁，政治合格，身体健康，人品端正，协助项目经理负责整个湿地公园运营维护服务项目及管理协调工作。
安保工作	1、人员 15 人，年龄不超过 60 周岁，政治合格，身体健康，人品端正。 2、负责 24 小时门岗室值班，对出入人员及车辆进行登记，禁止无关人员和车辆进入办公区域。 3、负责湿地园区内巡逻，特别是夜间巡逻次数要保证。 4、负责引导园内车辆有序停放，制止和纠正乱停乱放。 5、负责公共区域内公共设施、设备，保证完好。 6、保安人员需穿戴统一制服、文明执勤，熟练使用消防器材，遇有紧急情况，迅速处理，及时上报。 7、落实业主单位安排的其他安保工作。
卫生保洁	1、人员 15 人，年龄不超过 60 周岁，人品端正，吃苦耐劳。 2、负责园内办公楼及公共环境的管理、保养、清洁和垃圾清理。 3、负责园内垃圾清运工作。 4、落实业主单位安排的其他保洁工作。
绿化养护	1、绿化养护 10 人，年龄不超过 60 周岁，人品端正，吃苦耐劳，具有绿化管理、养护经验。

	2、及时清除绿化区域杂物，保持清洁美观。 3、湿地公园管理区、完善区域草坪、绿植修剪平整，树木做好病虫害防治，补栽补种，科学施肥、浇水等养护工作。 4、湿地公园管理区、完善区按照绿化养护三级管理标准执行。
河面保洁	1、河面保洁 4 人，年龄不超过 60 周岁，人品端正，吃苦耐劳，具有河道管理、养护经验。 2、河面无漂浮物、无动物尸体、无树枝秸秆，做到即飘即捞，干净清洁； 3、河面无成片水花生、浮萍、青苔、水葫芦等恶性水生植物。
电工	电工 2 人，年龄不超过 60 周岁，人品端正。

三、管理内容

以下内容全部形成计划工作制度：

一）清洁卫生管理；

二）绿化日常维护管理；

三）治安管理；

四）水电管理；

五）排污设施管理；

六）道路维修管理；

七）文档管理；

八）人员管理；

九）材料，工具管理；

十）应急措施管理。

四、管理制度

一)游园需知

1 长葛市双泊河国家湿地公园是供公众游览、休息、开展科学文化教育、锻炼身体以及城市防灾避险的重要基础设施，是改善生态环境和提高人民群众生活质量的公益性事业。

2 游客应当文明游园，遵守社会公德，维护公共秩序。

3 自觉维护园内环境卫生,不得践踏草坪、不得随地吐痰、大小便和乱丢果皮杂物、不得在水池内游泳、洗衣物等。

4 爱护公园绿化和公共设施。不得在建筑物及各类设施上刻画、涂写、不得挪动、侵占、毁坏、偷盗果皮箱、路灯及其他公共设施。凡损坏公园绿化及公共设施的均须按价赔偿。

5 游客请注意保护自身安全,敬请注意警示标识,幼儿及儿童进园应由成人携同,并要求做好安全监护工作;不得进行涉水、攀爬等危险性活动。否则所致后果,游客自负。

6 禁止在园内擅自营火、宿营,燃放烟花爆竹;严禁在园内打架斗殴、酗酒、赌博,严禁在园内进行非法集合、传销、传教、算命及其他迷信活动,违者按章处理或送交公安部门处理。

7 禁止携带易燃易爆与有毒物品、玻璃制品、武器等入园。

8 禁止在公园内兜售物品,擅自张贴悬挂广告宣传品。

9 不能从事法律禁止的其它行为。

二) 工作人员行为规范

1 精神风貌

仪表举止端庄、温文而雅、落落大方,不矫揉造作、不轻浮放肆;服饰整洁、大方、得体,要注意根据气候变化、工作环境和特定场合选择合适的衣着;保持愉快的工作情绪,不能将个人情绪带到工作之中;保持良好的坐、立、行习惯,以轻松、自然为宜,不要过于拘谨,禁忌散漫。

2 工作作风

养成严格按照岗位职责和岗位工作流程工作的习惯。养成日事日清的工作习惯。面对困难和挑战,不折不挠,敢于拼搏。善于协作,有团队精神和集体合作精神。力争第一次就把工作做好,既注重工作效率,又注重工作质量,一丝不苟,精益求精。认真学习本专业技能,做到规范施工、文明施工,严禁马虎作业。不能解决的问题要及时上报。每天工作结束后,要清理工作现场,保持现场整洁。

三) 公园绿化养护等级标准(按三级养护标准实施)

1 范围

本准备适用于园林绿化的养护管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。 DB44/T268—2005 城市绿地养护技术规范

DB44/T269—2005 城市绿地养护质量标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准

3.1 绿色期

一年内草坪自然生长状态下叶色保持正常绿色的持续时间。 3.2 杂草覆盖率
单位面积内杂草所覆盖面积的百分比。

3.3 倾斜率

主干偏离地表垂线的角度超过 5.0 的行道树株数占该路段行道树总数的百分比。

4 分级管养

根据园林所处位置的重要程度及绿地的性质和养护质量水平要求不同,将园林绿化养护质量标准分成三个等级,即一级养护、二级养护和三级养护。

四) 公园设备设施养护标准

广场、花台、凉亭、景观、廊桥、道路、雕像、路灯以及各种公园附属构筑物要保持完好、整洁。地面无破损;保证全园公用路灯、景观灯的正常运行。做到定期巡修,定期检查,平均亮灯率确保 97, 以上。全园公用路灯、景观灯外型完整,不缺门盖板和接线阴井盖。各种景观设施完好,可随时启用。设施检查定期进行,发现路灯设施残缺或接到群众反映,一般情况下 24 小时内修复或更换,平均完好率确保 96, 以上。保证全园的绿化用水管、水景用水管、各种给排水管以及排污管道外观完好、接口牢固、无渗漏、无堵塞、运行正常。公共设施设备按照项目配套建设管理责任分工运转正常,有设备台帐、运行记录、检查记录、维修记录、保养记录;对设备故障及重大或突发事件有应急方案和现场处理措施、处理记录。景观灯等公共照明设备完好率 98%以上。公共空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂现象。

1、维护方案

1) 水电设施的维护

A 每天巡视一次,查看各种设备设施是否完好,运行是否正常,并做好相应的记

录.

B 发现损坏, 有故障, 要马上组织人手、工具和材料进行维修, 并做好相应的记录。

C 如遇见重大事故, 要采取应急措施, 并立即向上级主管汇报.

D 完成上级主管领导下达的其它任务。

2) 水质的维护

A 定期对湖泊四周进行巡视查看, 坚决杜绝污水排入湖中.

B 定期对湖水进行检测, 查看水质变化。

C 按照国家水质管理标准使用各种生物技术以及硫酸铜、氢氧化钠等各种药物改良水质.

3) 建构筑物的维护

A 每天巡视一次, 查看广场、花台、凉厅、景观、廊桥、道路、雕像是否完, 是否有损坏。

B 发现损坏, 有故障, 要马上组织人手、工具和材料进行维修, 并做好相应的记录。

C 如遇见重大损坏, 要采取应急措施, 并立即向上级主管汇报。

D 完成上级主管领导下达的其它任务。

4) 根据实际情况, 我公司将派出专业人员, 以保质保量的完成各种维修任务。

5) 管理工具

A、钉锤、胶布、钢丝钳、尖嘴钳、圆嘴钳、螺丝刀、电工刀、活扳手、测电笔; 仪表按用途分有电流表、电压表、电度表和万用表等。

B、水桶、木抹子(水泥墙面拉毛用)、铁抹子(砌筑, 墙面抹灰、压光)、靠尺(平整度)、方尺(规角, 切割墙地砖)、铁制水平尺(立面平面找平整度)、灰勺(撑灰)、毛刷、钢丝刷(刷砖缝)、锤子、小白线(拉通线找直, 拉通缝)、擦布或棉丝(擦砖)、钢片开刀(拉墙地砖, 勾缝)、小灰铲、云石机(切割墙地砖, 割角)、勾缝溜子(砌筑勾缝)、线坠(找垂直)、电动搅拌器、搅拌桶(容积 10L), 油漆桶(3L)、塑料或橡胶刮板(做防水用)、滚动刷、油漆刷、弹簧秤、墨斗(弹水平线)、钢卷尺、尼龙线、橡皮锤(或木锤)(贴墙地砖用)、磨石机、平锹。所需要的材料水泥、细沙、中沙、白水泥。

C、水质检测仪、硫酸铜、氢氧化钠等。

五) 环境卫生管理标准

场地、绿岛、树林、花圃、假山、平台等环境整洁。道路平整,全面硬化,排水良好。无乱堆乱放、无乱搭乱建、无乱贴乱画、无暴露性垃圾、无废弃物。整齐有序,树木花草养护良好,树冠整齐,无病树、无枯枝,并设有盆花、盆景、小品美化环境。有清扫保洁专业队伍,对所有公共环境进行全天候清扫、保洁、管理,劝阻游客乱抛乱扔。生活垃圾实行袋装化、桶装化、密闭化,有专人定时收集;果皮箱每天清理、所有生活垃圾做到日产日清。园内水面要有专人打捞漂浮物,廊桥,休闲长廊要做到无积水、无灰尘。

1 管理程序

A 保证每天对责任区清扫一次

B 随时对责任区进行保洁

C 每天对垃圾箱清理一次

D 定时对湖面进行打捞

E 完成上级领导安排的其它任务

根据公园的面积,以及定位和实际情况,我公司会排出清洁工人对公园进行保质保量的清扫及保洁工作以及湖面的打捞。给市民一个安静、舒适、清洁、幽雅的休闲环境。

2 管理工具

大(小)扫把、拖把、簸箕、抹布、洗衣粉、草酸、垃圾袋等。打捞船以及打捞网和垃圾清运车。

六) 秩序管理标准程序

重点搞好公园的治安,降低发案率,提高破案率,保证游客的安全。特别是在旅游旺季、重大节日、大型活动期间,保安人员则应该做到,衣帽整洁,佩带标志,注意礼貌,知法懂法,切实维护好公园内的秩序。还应配备灭火设备,有线无线通讯、机械化防火。贯彻“以预防为主,以消灭为辅”的方针,希望做到防范于未然。加强防火知识宣传在公园内部进行防火宣传教育,普及防火灭火知识。其次还要向游客宣传,严禁游客携带易燃易爆物品入园,禁止在园内用火、燃放烟花,在有些地方设立“严禁烟火”的警示牌。公园要有健全的游览管理制度,

设专人负责,严格遵守操作规则,定期检查各种游览设施必须保持完好,要随时进行检查、更换。

1 管理程序

- A、设立定点执勤岗,配备秩序维护人员,公园 24 小时值勤。实行三班制。
- B、每两小时对全园巡视一周,重点安全区域每小时巡视一次,设立巡视签到制度。
- C、设立安全警示标志,出入标示。
- D、发生火灾、水灾、治安、公共安全等突发事件时,按照应急预案执行,及时报告政府主管部门与公司领导,并积极配合处理。

2 管理工具

服装、对讲机、橡胶棍、灭火器、和记录本、笔。

七) 文档管理标准程序

设计图、各种记录、规章制度、材料台帐以及设备资料要分门别类,由专人管理。做到记录清楚,材料准确,完整无损。

1 管理程序

- A、由项目管理部负责管理
- B、定期整理,分门别类
- C、如实记录,材料完整

2 管理工具

纸、笔、文件夹、电脑以及各种办公文具

八) 材料、工具管理标准程序

规范项目管理部的仓储管理,加强对物资出入的有效监控和精确统计,提高原材料的有效利用率,降低原料成本和不合理损耗。

1、管理程序

- A、项目管理部建立可行的工具材料管理制度(程序文件),按程序办事。
- B、工人配备工具卡(一人一卡进行登记),对经常使用的工具实行长期领用制度,做到以旧换新,落实责任,对短少的实行一定比例的赔偿。
- C、定期对工人的工具进行检查(检查保养情况、放置位置及数量),发现问题及时处理。
- D、对贵重的,不常用的实行领借用制度,由工具库负责检验、保养及领借用制

度。

E、工具库建立台账,按管理程序办事,注意及时定期消除旧的坏的工具。

F、材料的领用,按实际所需领用。

2、材料验收入库

A、对入库材料的品种、规格、型号、质量、数量、包装等认真验收核对。按照采购不同和有关标准严格验收,做到准确无误。 B、入库材料验收应及时准确,不能拖拉,尽快验收完毕。如有问题及时提出验收记录,向主管采购人员反映,以便得到解决。 C、材料验收合格后,应及时办理入库验收单,同时核对发票、运单、明细表、装箱单及产品合格证,核对无误后入库签字,并及时登帐。

3、材料出库

A、材料出库应本着先进先出的原则,及时审核发料单上的内容是否符合要求,核对库存材料是否准确,做好材料储备工作。

B、准确按发料单的品种、规格、数量进行备料、复查、以免发生差错,做到账实相符。

C、按照材料保存期限,对于快要过期失效或变质的材料应在规定期限内发放,对能回收利用的材料尽可能利用,剩余材料及时回收利用,非正常手续不得出库。

4、材料保管保养

A、根据库存材料的性能和特点进行合理储存和保管,做到保质、保量、保安全。

B、合理码放。对不同的品种、规格、质量、等级的材料都分开,按先后顺序码放,以便先进先出。

C、材料码放要整齐,怕潮湿物品要上盖下垫,注意防火、防潮、防湿,易燃材料要单独存放,所有材料要明码标识,搞好库区环境卫生,经常保持清洁。

D、对于温、湿度要求高的材料,做好温度、湿度的调节控制工作,高温季节要防暑降温;梅雨季节要防潮、防霉;寒冷季节要防冻保温。

E、要经常检查、随时掌握和发现材料的变质情况,并积极采取补救措施。

F、对机械设备、配件定期进行涂油或密封处理,避免因油脂干脱造成性能受到影响。

5、定期盘库,达到三清

定期盘库清点,达到数量清、质量清、帐表清。

6、管理材料

尿素、过磷酸钙、氯化钾、以及各种微量肥;氧化乐果、氯氰菊脂、三氯杀螨剂等多种农药;草绳、薄膜、水管等。

九) 应急预防措施

为有效预防、及时控制和消除公园重大突发事件的危害。保障市民身体健康与生命安全,维护公园安全秩序,根据园区实际情况特制定本预案。

1 指导思想

“以人为本”为指导,按照“预防为主、严密防范、稳妥处置”的方针,努力消除各种安保隐患,确保市民的生命财产安全,创造安全、稳定、和谐的社会环境,特制定如下工作预案。

2、工作职责

公园发生或接到突发安全事故后,要在事故现场指挥救援行动,并及时向公安、交警、卫生、消防等相关部门汇报和请求援助,要本着“先控制,后处置,救人第一,减少损失”的原则,果断处理积极抢救指挥现场市民离开危险区域,维护现场秩序做好事故现场保护工作,做好善后处理工作,并按规定及时向上级和主管部门汇报。

(一)公园内犯罪分子行凶事件应急预案

本应急程序的要点是:迅速集结优势力量阻止犯罪分子行凶

- 1、获得事件信息的任何人都应当在第一时间值班人员报告,并同时拨打 110 报警。
- 2、任何工作人员立即组织现场人员,在保障自身安全的情况下保护市民,防止事态扩大。
- 3、应急领导小组宣布公园进入全面应急状态,立即实施应急救援行动。
- 4、集结优势力量,携带防卫器械,与犯罪分子周旋劝阻与制止犯罪行为,为警方援助赢得时间,在有利条件下设法制服犯罪分子。
- 5、尽快把所有无关人员撤离至安全区域。
- 6、救护受伤市民和其他伤员。
- 7、实施事件现场警戒,阻止无关人员进入公园,维护现场秩序,防范别有用心的人肇事,引导外部救援人员进入事件现场。

8、事件发生后,应即向政府主管部门报告。

(二) 发生重大安事故的应急程序

本应急程序的要点是：防止落水事故造成重大伤害

1、获得事件信息的任何人都应当在第一时间向管理人员报告，并同时拨打 110 报警。

2、任何工作人员立即组织现场人员，在保障自身安全的情况下救护市民，防止事态扩大。

3、应急领导小组宣布公园进入全面应急状态,立即实施应急救援行动。

4、尽快把所有无关人员撤离至安全区域。

5、实施事件现场警戒，阻止无关人员进入公园，维护现场秩序，防范别有用心的人肇事,引导外部救援人员进入事件现场。

6、事件发生后，应即向政府主管部门报告。

7、分析事故原因，杜绝再次发生。

(三) 公园内发现可疑物品的应急程序

本应急程序的要点是：防范易燃易爆有毒有害物品伤害事故

1、发现可疑物品的任何人员都要在第一时间向管理人员报告。

2、发现可疑物品的任何人员，都不应当试图打开或随意摆弄它,要禁止在周围吸烟或使用手机，对讲机等。

3、公园应当指定有专业知识和经验的人员进行初步鉴别，判断是不是危险物品，若不能排除危险物品，应立即打 110 报警请警方专业人员进行检测和处理。

4、若可疑物品被警方确定为危险物品，公园应立即在其周围设置警戒线，无关人员应立即撤离，并采取严密的防范措施。

5、公园应当配合警方组织人员在公园其它区域搜寻检查,确定在公园内是否还有其它可疑物品。

6、公园配合警方开展各项处理工作,并及时向政府主管部门报告。

五、服务方案

1、保洁月历方案

(保洁月历及主要工作的分析和措施) 全年中气温最低的月份,雾大,能见度低,保洁作业难度大。除了正常作业外,重点采取以下措施:

- 1、及时安排人员,加强作业强度.
- 2、清理因刮风或行人丢弃的塑料袋、碎纸屑,保持路面、栏杆、果皮箱、标志牌、户外座椅、树坑、树身、绿地等卫生清洁。
- 3、一月份气温较低,注意清洗作业时间,低于零度停止作业。

中国传统新春佳节,游人增多。采取的措施是:在正常作业外,春节期间,人员全部坚守工作一线,针对节日期间垃圾多、路面污染重的情况,对路面增加清扫次数,全天不断档巡回保洁。在游人多的重点区域,增加垃圾清运次数,垃圾即满即清.增加清扫保洁人员,加大保洁力度和巡查力度,大力发扬不怕吃苦、能打善战精神,全力为广大市民营造一个干净、整洁、温馨的节日环境。实施方案如下:

- 1、清扫工作。要在每日 7:00 前清扫完毕,对易滋生垃圾的重点区域和重点路段增加清扫频次,作业中要注意人员安全。

- 2、针对春节期间人流量大、游客多的特点,项目部配备足够的应急人员和应急设备,增加巡检人员,增加巡检频次,发现情况时第一时间进行处理。

- 1、常规作业,加大巡检力度,发现突发事件,及时上报处理,不留卫生死角和后患。
- 2、开展新一轮培训工作,对各作业人员进行各项培训。如:作业标准培训、安全作业培训、驾驶人员安全文明作业培训等。

常规作业,常规管理,注意加强“五一”国际劳动节期间的保洁力度。通过延长保洁时间、重点部位增派保洁人员、增加保洁频次等多种方式;严格节日值班制度并启动应急预案,随时应对突发性影响园区卫生事件;节日期间,加大重点地段清扫保洁力度,确保“五一”期间园区环境整洁干净。

- 1、清洗作业。按照工作要求重点,做好清洗工作,对重点部位进行冲洗,清洗达到路质量要求。

- 2、认真落实清扫作业规范,做好清扫保洁并清理绿地内白色垃圾袋和湖边垃圾。

- 3、针对节日期间园区人流、垃圾量倍增的特点,加大清扫保洁力度和垃圾清运力度。逐渐进入夏季,全年中最热的季节,气温高,工人露天作业,容易发生中暑现象,管理人员加大巡查力度,关心员工的身体健康,保证作业安全;同时这几个月也是雨季。除了正常作业外,采取的措施是:

- 1、及时发放防暑降温药品,提前预防中暑现象发生。

2、加强垃圾收运管理。为保证园区生活垃圾日产日清,科学制定垃圾收运时间表、线路图,调整作业时间,避开高温时段,增加垃圾收运频次,及时清运垃圾收集装置内的垃圾,确保垃圾不过夜、无积存,并对清运后的垃圾容器进行认真清理,做到车走地净,同时还安排作业人员定期对园区各垃圾桶、果皮箱等垃圾收集设施进行清洗,确保环卫设施干净整洁。

3、提升清扫保洁质量。根据夏季园区路面果壳皮屑多、饮料瓶多、雨后泥沙多等情况,从提升清扫保洁质量标准入手,严格落实分片、定人、定岗、定责的保洁工作制度,加大清扫和巡回保洁工作力度,全天候不间断安排人员对园区路面进行巡查,发现问题,及时整改到位。

4、强化环卫设施检修。确保所有设施设备正常运转,“不带病作业”。

5、抓好蚊蝇消杀工作。针对夏季蚊蝇繁殖频繁特点,向生活垃圾中转站、公厕等发放蚊蝇消杀药品,并对生活垃圾中转站等蚊蝇活动密集点进行集中消杀,扎实做好蚊蝇消杀防护工作,既保证了作业安全生产,又改善了居民游园环境。

注意加强“十一”国庆节期间的保洁力度。节日期间,加大重点地段清扫保洁力度,确保“十一”期间园区环境整洁干净。

1、道路清洗作业.按照园区工作要求重点,做好清扫保洁和道路冲洗工作,对重点路段进行冲洗,道路冲洗后要达到路见本色的效果。

2、道路清扫保洁.认真落实清扫作业规范,并清理绿地内白色垃圾。

3、针对节日期间城区人流、车流量大,垃圾量倍增的特点,加大清扫保洁力度和垃圾清运力度。

4、要针对秋季风多、树木落叶增多,清扫保洁难度系数增大的情况,制订落叶清扫预案,合理配置清扫作业人员和设备,保证清扫人员、袋装工具、运输车辆及时到岗到位。根据园区不同情况和天气特点,有针对性的加大对园区的边角、旮旯等落叶、杂物集中部位的人工清扫和装袋收集工作,减少落叶的停留时间,避免因收集、运输不及时或衔接不当造成落叶的散落和二次污染。

5、作业人员应做好监督工作,对焚烧落叶的行为应予以坚决制止。

气温逐渐降低,寒冬季节,风沙大、落叶多,易突发灾害天气。

1、保障园区清扫保洁质量。根据实际清扫任务,合理调配清扫保洁人员。要求清扫保洁人员严禁焚烧垃圾、树叶,杜绝火灾隐患。

2、排查设备隐患，保障正常作业。冬季气温低，应加强对各类车辆、设施、设备进行全面维护、保养，确保车辆、设备正常运行。

3、冬季雾大，管理人员要加强冬季作业的安全教育培训。

4、健全完善应急预案。备置充足的应急人员和设备，制定详实可行的清除冰雪预案，细化分工，责任到人，确保冰雪天气行动迅速，为市民创造良好的游园环境。

2、绿化养护月历方案

年（月）度主要绿化及保洁养护服务工作安排表

一月份

(1) 道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2) 道路树木整形修剪；

(3) 翻地冬耕，施足冬肥；

(4) 剪除枯枝；

(5) 残、病虫枝叶，彻底清除越冬的皮虫囊，刺蛾茧以及潜伏越冬害虫；

(6) 经常注意检查防寒设备、设施及苗木防寒包扎物；

(7) 果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

二月份

(1) 道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2) 继续进行树木的冬季修理工作；

(3) 继续剪除病虫枝，并注意观察病虫害的发生情况（如绵蚧、草履蚧）；

(4) 果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

三月份

(1) 道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2) 天气渐暖，许多病虫害即将发生，要维护修理好各种除虫防虫病器械并准备好药品；

(3) 注意蚜虫、草履蚧的发生，做到及时防治；

(4) 果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

四月份

(1) 道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2) 做好树木的剥芽、修剪，随时除去多余的嫩芽的生长部位不当的枝条；

(3)每周对宿根花卉、草花施薄肥；

(4)抓好蚜虫、螨虫、地老虎、蛴螬、蝼蛄等害虫及白粉病、锈病的防治工作；

(5)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

五月份

(1)道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2)春季开花的灌木进行花后修剪，按技术要求，对行道树进行剥芽袖箭；

(3)增施追肥、勤施薄肥；

(4)气温渐高，病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测预报，做好防虫防病工作；

(5)进行草坪中杂草；

(6)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

六月份

(1)道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2)花木进行花后修剪，解决枝条与线路的矛盾；

(3)继续除去杂草，继续轧剪；

(4)做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、毒蛾等害虫和叶斑病、炭疽病、煤污病；

(5)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

七月份

(1)道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；

(2)本月天气炎热，杂草生长快，要继续中耕除草、疏松土壤。袋蛾、刺蛾、天牛、盾蚧、第二代吹绵蚧、螨类等害虫大量发生，应注意防治，同时要继续防治炭疽病、白粉病、叶斑病；

(3)伏天气温高，雨水少时要灌溉抗旱。本月又是暴雨较多的月份，故要注意防涝；

(4)要做好防风工作，经常检查，及时扶正风倒木，及时修剪影响线路安全的枝条；

(5)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

八月份

- (1)道路和园路及绿地内的卫生清扫,公厕保洁等;
- (2)继续中耕除草,疏松土壤;
- (3)继续做好防旱工作,保证苗木的正常生长;
- (4)本月份苗木生长旺盛,要及时追肥料,对小苗要薄肥多施;(5)继续做好防风工作,发现风倒木及时扶正;
- (6)继续做好防治虫害工作,要认真防治危害树木的主要害虫及主要病害;
- (7)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

九月份

- (1)道路和园路及绿地内的卫生清扫,公厕保洁等;
- (2)继续进行中耕除草,继续除去草坪杂草,进行草坪轧剪,对球类、绿篱等进行整形修剪;
- (3)继续抓好病虫害防治工作。特别要检查发生较多的蚜虫、袋蛾、刺蛾、褐斑病及花灌木煤污病等病虫情况,及明防治;
- (4)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

十月份

- (1)道路和园路及绿地内的卫生清扫,公厕保洁等;
- (2)做好防治病虫害工作,消灭各种成虫和虫卵;
- (3)继续中耕除草;
- (4)苗木停止生长后,检查成活率,保证冬春绿化工作的顺利进行;
- (5)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

十一月份

- (1)道路和园路及绿地内的卫生清扫,公厕保洁等;
- (2)冬季树木修剪,剪去病枝、枯枝;有虫卵枝及竞争枝、过密枝等。修剪行道树,操作时要严格掌握操作规程和技术要求;
- (3)做好除害灭病工作。特别是除袋蛾囊、刺蛾茧等;
- (4)做好防寒工作,对部分树木进行涂白,或用草绳包扎,或设风障;
- (5)进行冬翻,改良土壤;
- (6)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

十二月份

- (1)道路和园路及绿地内的卫生清扫，公厕保洁等；
- (2)继续进行行道树的整形修剪工作；
- (3)大量积肥，冬耕翻地改良土壤；
- (4)做好防寒工作,随时检查包扎物竺设备设施，发现问题,迅速采取措施；
- (5)继续抓好防治病虫害工作，剪除病虫枝、枯枝,消灭越冬病虫源，并结合冬季大除，搞好绿地卫生工作；
- (6)果皮箱及市政设施的清洁、维修及更换。

日工作计划安排表：

(1)日常工作内容包括：

- a、清理日常道路、园路绿地内垃圾、杂草及枯枝败叶。
- b、所有植物每天淋透水一次。
- c、检查苗木生长状况。
- d、修剪垃圾每日清理不过夜。
- e、不定期巡查、维护果皮箱及市政设施，减少人为破坏，如有损坏及时进行修复。
- f、做好每天工作记录。

(2)日常工作按排计划：

时间工作内容

- 6:00 步道及广场的清扫
- 7:00 绿地清洁垃圾
- 8:30 绿化苗木、绿地淋水
- 9:30 巡查、清理杂草及枯枝败叶和其它保洁任务 10:30 清理杂草及枯枝败叶和其它保养任务 11:30 除草、松土、施肥、修枝整形
- 15:00 巡查、除草、松土、施肥、修枝整形 16:00 除草、松土、施肥、修枝整形和补植等。

3、水面保洁作业方案

作业范围园内库区水面

防水服、防水鞋、安全帽、长柄夹子、防水手套、垃圾袋、垃圾打捞船、作业工具打捞网、救生衣。

作业时间 8:00-17:00，按时到达作业区域，穿戴好作业服装。

作业流程：使用长柄夹子沿河道进行保洁作业或乘船进行打捞作业，必要时穿戴好防水衣物下水作业。

定期清除河道杂草。

遇紧急情况或重大节日延后下班。

水面达到无漂浮垃圾，无水生杂草，无向水面乱丢乱倒，无污染水体。

作业要求：打捞垃圾不落地及时清运至地库，严禁将垃圾倒在道路两侧或随便乱倒，严禁焚烧垃圾。

堤岸保洁：堤岸垃圾及时捡拾清理。

许昌市公共资源交易平台投标专用
5350A56B30E844969E4741CB985031BD