# 竞争性谈判文件

项目名称：周口市交通运输综合行政执法支队2025年

 车辆租赁服务项目

项目编号：周财竞谈-2025-97

2025年03月19日

## 目 录

[第一部分 谈判采购邀请函 3](#_bookmark0)

[第二部分 谈判供应商须知 5](#_bookmark1)

[第三部分 谈判项目要求 1](#_bookmark2)6

[第四部分 项目内容及技术要求 1](#_bookmark3)7

[第五部分 谈判响应文件格式](#_bookmark4) 18

## 谈判采购邀请函

项目概况：

 周口市交通运输综合行政执法支队2025年车辆租赁服务项目的潜在投标人应在周口市交通运输综合行政执法支队获取招标文件，并于2025年03月24日10点 30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：周财竞谈-2025-97

项目名称：周口市交通运输综合行政执法支队2025年车辆租赁服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：489000.00元

最高限价：489000.00元

包划分：1个包

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 包名称 | 包最高限价(万元) |
| 周财竞谈-2025-97 | 周口市交通运输综合行政执法支队2025年车辆租赁服务项目 | 48.9 |

采购需求：

（一）供应商所提供具备相应资质的车辆价格、排量原则上与公务用车配备标准基本一致，在租赁费用上限以内的7座国产商务面包车,并提供车辆行驶证复印件。

（二）供应商除缴纳国家规定的交强险和车船税外，车辆还应投保车辆损失险、第三者责任险、车上人员责任险等商业险种，其中第三者责任险不低于300万元。

（三）车辆要求全新车辆并享有三年十万公里质保。

（四）租赁车辆需加装北斗定位设备，纳入公务用车监管平台。

（五）合同签订后3个工作日内交付使用。

合同履行期限：三年

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：是，采购预留金额48.9（万元）， 必须提供中小企业声明函。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”和“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

## 三、获取采购文件

时间：2025年3月19日10点至2025年3月19日17点（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：周口市交通运输综合行政执法支队一楼会议室

方式：现场咨询领取。

售价：0

## 四、响应文件提交

截止时间：2025年3月24日10点30分（北京时间）

地点：周口市交通运输综合行政执法支队一楼会议室

## 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025年3月24日10点30分（北京时间）

地点：周口市交通运输综合行政执法支队一楼会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

## 名 称：周口市交通运输综合行政执法支队

## 地 址：周口市文体路6号

## 项目联系人：杨海洋

## 联系方式：18539721177

## 2.采购代理机构信息

无

## 谈判供应商须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 周口市交通运输综合行政执法支队2025年车辆租赁服务费用 |
| 2 | 项目编号 | 周财竞谈-2025-97 |
| 3 | 采购人 | 采购人：周口市交通运输综合行政执法支队联系人：杨海洋电 话：18539721177联系地址：周口市文体路6号 |
| 4 | 采购代理机构 | 无 |
| 5 | 资金来源 | 财政拨款 |
| 6 | 预算金额 | 489000（一年） |
| 7 | 服务期限 | 三年 |
| 8 | 服务地点 | 周口市交通运输综合行政执法支队 |
| 9 | 采购内容 | 执法车辆租赁 |
| 10 | 供应商资格要求 | 见招标公告 |
| 11 | 投标有效期 | 2025年3月19日至2025年3月24日10点30分 |
| 12 | 投标保证金 | 本项目不需要缴纳谈判保证金 |
| 13 | 签字或盖章要求 | 本招标文件中明确需法定代表人、授权代表签字的地方内容应全姓名签署，明确加盖单位公章的内容应加盖单位公章，不得用其它印章代替。 |
| 14 | 投标文件份数 | 投标文件为密封纸质文档，一份。 |
| 15 | 投标截止时间 | 递交响应文件截止时间：2025年3月24日10:30时整（北京时间） |
| 16 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年3月24日10:30时整（北京时间）开标地点：周口市文体路6号周口市交通运输综合行政执法支队一楼会议室 |
| 17 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：3人 |
| 18 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，由谈判小组推荐中标候选人，由采购人确定中标人。 |
| 19 | 付款方式 | 银行转账 |
| 20 | 代理服务费 | 本项目不收取代理服务费 |
| 21 | **报价** | **多次报价** |
| 22 | 本项目招标文件最终解释权归采购人所有。 |

### 说明

### 1、适用范围

本采购文件仅适用于本次邀请函中所述的项目的谈判。

#### 2、定义

* 1. 谈判组织人——指组织本次谈判的周口市公共资源交易中心政府采购中心。
	2. 谈判供应商——是指响应谈判文件、参加谈判竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织，向谈判组织人提交谈判文件的供应商。
	3. 采购人——周口市交通运输综合行政执法支队。
	4. 服务——指根据本谈判文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

2.5偏离——指响应文件的响应相对于谈判文件要求的偏差，该偏差优于谈判文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

#### 3、谈判供应商条件

* 1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有完成本次谈判项目所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
	2. 凡符合“谈判项目要求”条件，承认本谈判文件所有内容的供应商均为合格的谈判供应商。
	3. 谈判供应商应遵守中华人民共和国法律、法规和谈判组织人有关谈判的规定。

#### 4、谈判费用

* 1. 谈判供应商应自行承担参加谈判活动有关的全部费用，谈判组织人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

#### 本项目免收成交服务费，评标费用由采购人支付。

1. **谈判文件说明**

**5、谈判文件的构成：**

5.1谈判文件用以阐明所采购服务的内容、要求及谈判程序。谈判文件由下述部分组成：

谈判邀请函

谈判供应商须知；

[谈判项目要求](#_bookmark2)

[项目内容及技术要求](#_bookmark3)

[谈判响应文件格式](#_bookmark4)；

#### 6、谈判文件的澄清

* 1. 参加谈判的供应商对谈判文件如有需要澄清的疑问，应在谈判截止时间前按谈判邀请函中载明的地址以书面形式通知到采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复或以网上公告的形式告知谈判文件的所有潜在谈判供应商。
	2. 谈判组织人将视情况在认为必要时于谈判截止前答疑。

#### 7、谈判文件的修改

谈判文件的修改将构成谈判文件的一部分，对所有参加谈判的供应商均有约束力。

### C、谈判响应文件的编写

#### 8、要求

* 1. 谈判的供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对谈判文件做出实质性响应，否则，其响应可能被拒绝。
	2. 谈判文件文字：谈判文件均以中文印刷体，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时，以中文为准。

8.3谈判文件中计量单位：除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位使用中

华人民共和国法定计量单位。

8.4谈判供应商的谈判响应文件必须加盖谈判供应商公章（指投标人的行政章），采购人不接受加盖其他印鉴（如合同章、投标专用章等印鉴）的谈判文件。

#### 9、谈判文件的组成

9.1 谈判文件应包括下列部分。

详见第五章“响应文件格式”。

9.2 资格证明文件包括:

加盖单位公章的营业执照复印件。

法人授权委托书。

授权代表身份证复印件。

其他有关证明复印件。

#### 10、谈判文件格式

谈判人应按谈判文件中第五部分谈判文件格式填写，谈判供应商认为需加以说明的其它内容可列备注栏。不按谈判文件内容填写或填写不完整视为无效响应。

#### 11、谈判报价

* 1. 谈判报价应按照谈判文件、补充通知、答疑纪要、承包范围，并充分考虑服务期间市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价。投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。
	2. 谈判供应商应填写谈判价格一览表，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与谈判报价一览表不符，以谈判报价一览表为准；小写与大写不符，以大写为准。

#### 12、谈判供应商资格证明文件

* 1. 谈判供应商资格证明文件，证明谈判供应商是合格的，且一旦其响应被接受，谈判供应商有能力履行合同。
	2. 及谈判供应商认为需加以说明的其它内容。
	3. 谈判供应商应有履行合同所需的财务、技术、施工能力。
	4. 谈判供应商有能力履行谈判文件中合同条款和采购要求规定的由谈判供应商履行的服务义务。

#### 13、谈判保证金

#### 不需要缴纳谈判保证金。

#### 14、投标有效期

公告自发出之日起截止至2025年3月24日10点30分。

#### 15、谈判响应文件的签署及规定

* 1. 谈判响应文件中不应有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由谈判供应商法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。
	2. 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

15.3按照谈判文件规定一个用于单位投标和签章，一个用于法定代表人签章。所以，在投标文件需要电子签章时，投标单位签投标单位电子章，法定代表人签法定代表人电子章；法定代表人有授权代表投标时，出具授权委托书。谈判文件所有要求授权代表签字的位置，授权代表的签字手写或机打均可）；

### 谈判响应文件的递交

纸质密封完整递交至周口市交通运输综合行政执法支队。

**17、递交谈判响应文件的截止时间**

#### 截止至2025年3月24日10点30分

#### 18、迟交的谈判响应文件

18.1在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后递交的投标文件为无效投标文件，采购人将拒绝接收。

### E、开始和谈判

#### 19、开始

19.1本项目依法按照相关程序进行开标。

#### 20、谈判小组

20.1采购人将根据所采购的特点组建谈判小组，谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 21、谈判响应文件的审查

* 1. 谈判开始后，谈判组织人将组织审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，不按谈判文件规定要求的响应为无效响应，视为无效投标。
	2. 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据谈判供应商提供的证明文件进行资格审查。如果确定谈判供应商不符合谈判文件对资格的要求，其谈判将被拒绝。
	3. 谈判小组将确定每一谈判供应商是否对谈判文件的要求做出了实质性的响应。实质性响应是指谈判供应商符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到谈判文件规定的范围、质量和性能，或限制了谈判组织人的权利和谈判供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的谈判供应商的公平竞争地位。
	4. 谈判小组判断谈判文件的响应性仅基于谈判响应文件本身内容而不靠外部证据。
	5. 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判供应商，谈判供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其成为实质性响应的谈判供应商。

**21.6无效投标**

遇到下列情况之一时,投标人的投标将被视为无效投标:

21.7.1投标文件无投标人公章和法人或者法人委托人的印章或签字的；

21.7.2投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者涂改

处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的。

21.7.3投标文件中有两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除

外）；

21.7.4投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求

对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

21.7.5投标文件附有招标人不能接受的条件的；

21.7.6投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等

方式投标的；

21.7.7经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

21.7.8投标人出现技术和参数不符合采购要求的及不响应谈判文件的；

21.7.9违反《中华人民共和国政府采购法》等法律的投标；

21.7.10其它未响应招标文件而可能导致废标；

21.7.11所有投标人的投标报价均超出采购人预算的；

#### 22、谈判文件响应的澄清

谈判响应文件的澄清不得对谈判响应内容进行实质性修改。

#### 23、谈判原则和方法

坚持公平、公正的原则，谈判工作在谈判小组内独立进行，遵照谈判原则，按照谈判程序及方法公正、平等地对待所有谈判响应人。

#### 23.3谈判方法

采用最低价评审法。响应文件满足谈判文件全部实质性要求的且报价最低的谈判供

应商为中标人。

谈判小组将分别与响应文件均能满足谈判文件实质性要求的供应商进行谈判，谈判采用二轮或多轮报价的方式（谈判响应函上为第一轮报价）；每轮的报价由供应商自定，谈判小组不作限制，但每次的报价不得高于上次报价（可以等于或小于）；供应商最终报价最低者为成交供应商。

通过资格性审查和符合性审查的供应商须在谈判小组设定的时间内报价。

**24、保密及其它注意事项**

* 1. 谈判小组将对谈判响应文件中有关部分分别向谈判供应商进行询问，请各谈判供应商予以答复。重要或复杂问题回答后，须补充以书面形式，并经法定代表人或其委托代理人签署。回答文件将作为谈判响应文件的组成部分。
	2. 在谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判公正下交换意见。在谈判工作结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出谈判人员之外。
	3. 为保证谈判的公正性，谈判后直至授予成交供应商合同，谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见。
	4. 在谈判过程中，如有谈判供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为， 谈判组织人有权终止谈判。

### F、授予合同

#### 25、成交原则

* 1. 严格按照谈判文件的要求和条件进行谈判，择优确定成交供应商。
	2. 本次谈判，合同将授予符合谈判文件要求，能提供最佳服务、综合评价最优且报价最低的谈判供应商。

#### 26、成交通知

成交供应商确定后，采购人将成交结果在河南省政府采购网进行公告，并对中标人发出成交通知书。

#### 27、质疑处理

* 1. 谈判供应商若对谈判文件、谈判结果等采购过程有疑问，在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，有权按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律、法规的规定程序向采购人进行质疑，但须对质疑内容的真实性承担责任。
	2. 、质疑人对采购人的质疑答复不满意的，有权按规定的程序和时间实名向项目所属政府采购监管部门提出书面投诉。质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

#### 28、签订合同

* 1. 成交供应商应按照成交通知规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则给采购人造成损失的，谈判供应商还应承担赔偿责任。
	2. 履约保证金原则上不再缴纳，具体项目由采购人和成交供应商在签订合同时约定（履约完成后履约保证金将无息退还）。
	3. 谈判组织人签发的成交通知书、谈判文件、成交供应商的谈判响应文件及其澄清文件等，均为签定合同的依据。
	4. 签订合同后，成交供应商不得将本项目及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。
	5. 如最终用户或成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人对违约方收取成交金额一定数额的违约金（不超过成交金额的2%）。
	6. 如成交供应商拒签合同，采购人可依次递补下一名成交候选人或依法进行二次邀请谈判。

**29.未尽事宜**

29.1按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他有关法律法规的规定执行。

**30.解释权**

本谈判文件的解释权属于采购人。

## 第三部分 谈判项目要求

**一、供应商资格要求：**

二、除谈判文件有规定外，谈判供应商对项目只允许有一个报价，谈判组织人和采购人不接受有任何选择的报价响应。

三、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订后2个工作日内负责将合同及验收结果在河南省政府采购网进行公示。

四、服务地点：周口市交通运输综合行政执法支队。

五、验收：由采购人组织验收。

六、付款方式：详细付款方式（不得要求支付履约保证金等不没有法定依据的保证金）

七、本项目不接受联合体参与。

八、其他要求：

（1）

（2）

（3）

……

**第四部分 项目内容及技术要求**

此次行政执法用车租赁本着安全、节能、环保、节约维修费用的原则，具体的内容及技术要求如下：

1、要求全新车，享有三年十万公里质保。

2、国产七座商务面包车，轴距不得低于2800mm。

3、发动机排量不得超过1.5，具有多种节能环保技术，排放标准为国六，百公里综合工况油耗不得超过8升。

4、具有高强度车身、车辆电子稳定控制系统、前后均是盘式刹车、胎压监测等安全系统齐全。

5、安装北斗定位系统，纳入公车管理平台、纳入省厅交通执法用车监测平台。

## 第五部分 谈判文件格式

附件１：

**谈判响应函**

致：周口市交通运输综合行政执法支队

根据贵方谈判邀请函，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表谈判供应商 （谈判供应商名称、地址）提交下述文件，并对之负法律责任。

(1)谈判响应函

(2)谈判价格一览表

(3)技术偏差表

(4)服务承诺

(5)关于资格的声明函

(6)授权委托书

(7)资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

 1、所附谈判响应报价表中规定的应提供和交付的货物总价为： 人民币，即（大写）。

 2、如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

 3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

 4、谈判供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

 5、本投标自谈判开始日起有效期为60天内。

 6、如果在规定的谈判时间后，我方在谈判响应有效期内撤回谈判响应文件，谈判保证金将被贵方没收。

 7、谈判供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的谈判。

 **8、我方保证谈判响应文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺谈判响应文件无效并愿承担一切责任。**

9、与本谈判有关的一切正式往来请寄：

地址：邮政编码：

电话：传真：

谈判供应商代表姓名、职务：

供应商电子公章：

日期：

附件2：

**谈判价格一览表**

谈判供应商名称：

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | **项目名称** | **投标****报价** | **交货期** |
| **一** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **投标总价（人民币大写）：**￥ 元 |

**谈判供应商代表签字：**

**供应商电子签章：**

**日期：**

**附件3：**

**技术偏差表**

谈判供应商名称：

采购编号：号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数及要求 | 偏差 |
| 谈判文件 | 响应文件 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**谈判供应商代表签字：谈判**供应商电子签章**：日期：**

注：1.“偏差描述”栏中详细注明响应文件参数与谈判文件中要求有何不同，并说明其符合性。

2.谈判供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件4：

**服务承诺**

1、详细说明售后服务的内容、形式，含免费服务时间。

2、解决质量或操作问题时间。

3、质量保证措施。

4、谈判供应商认为需要说明的其他服务承诺。

谈判供应商代表签名：

供应商电子签章：

附件5：

**关于资格的声明函**

周口市交通运输综合行政执法支队：

关于贵方的项目谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判项目一览表中规定的货物，并声明提交的下列文件是准确和真实的。

1、企业法人营业执照。

2、税务登记证（多证合一的不需要）。

3、组织机构代码证（多证合一的不需要）。

4、法定代表人授权委托书。

5、委托代理人身份证。

6、其它证明文件或证件。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商电子签章： （签章）法定代表人（电子签章）：

地址：邮政编码：

签字人姓名、职务（印刷体）：

电话：传真：

日期：

附件6：

**授权委托书**

委托单位：

地址：法定代表人：

受托人姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托受托人代表我单位参加项目谈判事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加谈判活动。

2、出席谈判会议。

3、确定谈判采购的最终报价。

4、签订与成交事宜有关的合同。

5、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义签署的所有文件我单位均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位：（电子公章）

法定代表人：（电子签章）

受托人：

年 月 日

附：法定代表人和被授权人身份证复印件

附件7：

**资格证明文件**

**营业执照、公司基本账户开户信息、纳税凭证、信用中国、中国政府采购网查询截图、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明等材料。**

附件8：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，符合政策要求的中小企业。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件9：

**其他资料（如需）**

**政府采购供应商诚信承诺书**

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标;

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

（三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通;

（四）向招标采购单位或提供其他不正当利益;

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议;

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标;

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同;

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人;

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务;

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目;

（十ー）撞自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同;

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法人代表或授权委托人：（签字）

日期： 年 月 日

注：投标人须将此承诺书放进响应文件里。

**周口市市直预算单位自行组织(分散采购)**

**竞争性谈判报价 次单**

 **2025年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **采购编号** |   |
| **报价供应商名称** | **（盖章）** | **公司地址** |  |
| **供应商联系人** |  | **联系电话** |  |
| **品目名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **供货时间** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **总报价** | **大写** |  | **小写** |  |
| **服务承诺** |  |

**竞争性谈判报告**

 周口市交通运输综合行政执法支队 ：

依照《中华人民共和国政府采购法》采购程序，针对 采购项目，本项目谈判小组和 、 、和 家供应商进行了一对一谈判。

根据相关规定，经过谈判小组的综合评审，确定 为成交供应商候选人。总价（大写） 。

谈判小组签字：

 年 月 日

**竞争性谈判成交通知书**

 **采购编号：**

 公司：

 年 月 日对   （采购编号： ）进行了谈判,经谈判小组综合评定，确定贵公司为 项目成交供应商，成交金额： 元。

自此通知书发出之日起30日内双方按谈判文件确定的事项签订政府采购合同。并与签订合同之日起2个工作日内在河南省政府采购网上进行合同公告。

采购合同一式三份，成交供应商1份、采购单位2份。

采购单位（盖章）：

年 月 日

**政府采购项目验收报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购单位** |  | **联系人** |  |
| **项目名称** |  |
| **采购编号** |  | **采购方式** |  |
| **供应商名称** |  | **合同金额** |  |
| **交货地点** |  | **交货日期** |  |
| **验收方式** | **1.自行组织 2. 聘请技术员 3.第三方验收 4.其他** |
| **验收评价：** |
| **验收小组****（签字）** |  |
| **验收负责人****（签字）** |  |
| **验收日期** |  **年 月 日**  |

 **政府采购验收清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **验收项目** | **规格参数** | **验收结果** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **供应商** | **（签章）** | **采购单位** | **（签章）** |