

郑州市大河村考古遗址公园保安服务项目

竞争性磋商文件

郑财磋商采购-2025-138

郑州市公共资源交易中心

2025 年 10 月

目录

第一部分 磋商邀请函.....	3 -
第二部分 磋商项目资料表.....	6 -
第三部分 供应商须知.....	9 -
第一章 总则.....	9 -
第二章 磋商文件.....	10 -
第三章 响应文件.....	12 -
第四章 响应文件的递交.....	15 -
第五章 磋商过程.....	16 -
第六章 成交及签订合同.....	21 -
第七章 处罚、询问和质疑.....	22 -
第八章 保密和披露.....	23 -
第四部分 项目服务需求.....	24 -
第五部分 评审说明.....	40 -
第一章 评审方法.....	40 -
第二章 资格审查.....	40 -
第三章 符合性评审.....	42 -
第四章 实质性响应评审.....	43 -
第五章 详细评审.....	43 -
第六部分 合同条款.....	52 -
第七部分 附 件.....	53 -
第一章 响应文件组成.....	72 -
第二章 格 式.....	74 -
第八部分 告知函.....	92 -

第一部分 磋商邀请函

郑州市公共资源交易中心受郑州市大河村考古遗址公园委托，就该单位保安服务项目（郑财磋商采购-204--138）进行竞争性磋商。现邀请符合条件的供应商参加本次竞争性磋商。

一、项目内容

项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (元)
郑州市大河村考古遗址公园保安服务项目	7 个月	郑州市金水区柳林镇大河村西南	1789480.00

二、资金来源

财政预算资金。

三、磋商供应商资格要求

合格供应商应符合以下资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。
- 7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，拒绝被列入失信被执行人、税

收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]

8、供应商要具有公安机关颁发的《保安服务许可证》。

9、本项目只面对中小微企业、监狱企业或残疾人福利单位。

四、付款方式

按月支付。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、磋商文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2025 年 10 月 31 日至 2025 年 11 月 6 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”，凭企业 CA 锁下载磋商文件（格式为 *.ZZZF）。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”进入“CA 及签章办理流程”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。

七、响应文件的递交

（一）磋商响应文件递交截止时间：2025 年 11 月 10 日 10 时 00 分

（二）磋商响应文件递交地点：加密电子响应文件（*.ZZTF 格式）须在响应文件递交截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>）；

（三）磋商时间：2025 年 11 月 10 日 10 时 00 分

（四）磋商地点：“郑州市公共资源交易中心电子交易平台”在线

磋商（谈判、澄清）。

重要提醒：本项目将实行远程解密、在线磋商（谈判、澄清），获取磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”“在线磋商（谈判、澄清）操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：罗志伟

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7 楼 7018 室

采购人：郑州市大河村考古遗址公园

联系人：张书峰

电 话：13598411886

地 址：郑州市金水区柳林镇大河村西南

九、发布媒体：《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 磋商项目资料表

本表所列项目的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，磋商文件其它部分如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为供应商必须满足的条件，如不满足，可导致无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人：郑州市大河村考古遗址公园 联系人：张书峰 电 话：13598411886
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：罗志伟 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体：本项目不接受联合体
5	※响应有效期：自磋商开始之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件提供	
7	1. 《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）； 3. 供应商提供公安机关颁发的《保安服务许可证》扫描件； 4. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后）； 注：供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见供应商须知中第三章 3.7 条规定

响应文件的递交及解密	
8	供应商应在响应文件递交截止时间前,使用本单位 CA 登陆郑州市公共资源交易中心网站 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin),上传加密的电子响应文件 (*.ZZTF 格式);上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成,以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败,由于响应文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
9	磋商响应文件递交地点:同磋商邀请函
10	※磋商响应文件递交截止时间:同磋商邀请函
11	磋商时间:同磋商邀请函 磋商地点:同磋商邀请函
须落实的政府采购政策	
12	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)文件规定执行。 注:供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分行业:租赁和商务服务业 供应商应如实填报,如有虚假,应承担其法律责任。
成交原则	

13	评审方法：综合评分法
14	成交原则：本项目采购人授权磋商小组按照有效响应供应商的最终得分从高到低的顺序，推荐 1 名供应商为成交供应商。

第三部分 供应商须知

第一章 总则

1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用“第一部分 磋商邀请函”所述项目。

1.2 定义

1. 采购人：郑州市大河村考古遗址公园
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 供应商

1. 合格供应商条件

合格供应商应完全符合磋商文件“磋商邀请函”中规定的磋商供应商资格要求，并对磋商文件作出实质性响应。

2. 供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，可能导致被评定为无效响应。

3. 联合体

本次磋商是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同参与，按照竞争性磋商文件第二部分“磋商项目资料表”中第4条规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

（1）联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责

任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

(2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件, 并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求, 否则, 其提交的联合报价将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质。

(3) 由不同专业的供应商组成的联合体, 首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据; 涉及行业专属的资质, 按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

(4) 联合体成交后, 合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章, 以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力, 但若该等签字或公章不齐全或缺乏, 该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力, 并且据此各成员为履行合同应向政府集中采购机构与采购人承担连带责任。

(5) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价, 也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现, 其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

1.4 磋商费用

无论磋商结果如何, 供应商参与本项目的费用均由供应商自行承担。

第二章 磋商文件

磋商文件是供应商编制响应文件的依据, 是磋商小组评审的依据和标准。磋商文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

2.1 磋商文件组成

竞争性磋商文件由七部分内容组成。

第一部分磋商邀请函

第二部分磋商项目资料表

第三部分供应商须知

第四部分项目需求和服务方案要求

第五部分评审方法和评分细则

第六部分合同条款

第七部分附件

第八部分告知函

集中采购机构对磋商文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是磋商文件不可分割的部分。

2.2 磋商文件的澄清和修改

政府集中采购机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或修改的，应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当提交响应文件截止时间至少 5 日前发布公告，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制响应文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 磋商文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的,可以通过电话或凭企业身份认证锁(CA 锁)登录“郑州市公共资源交易中心网站(zzgzy. zhengzhou. gov. cn)”,向采购人和集中采购机构提出询问,采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 供应商可以对已依法获取的磋商文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人,在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分 磋商项目资料表”。

第三章 响应文件

3.1 响应文件的语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件(包括技术文件和资料、图纸中的说明)以及供应商与郑州市公共资源交易中心就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 原版为外文的证书类文件,以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文,须提供中文翻译文件并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件,与供应商名称或其他实际情况不符的,供应商须提供相关证明文件。

3. 响应文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

4. 对违反上述规定情形的,磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其报价予以拒绝。

3.2 响应文件组成

响应文件包括下列部分:

1、封面

2、竞争性磋商函

- 3、磋商报价
- 4、资格证明材料
- 5、商务部分
- 6、技术部分
- 7、其他

响应文件应与磋商文件要求的响应文件格式次序一一对应。

★响应文件全部使用电子文档。

响应供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由响应供应商自行承担。

3.3 磋商报价

1. 所有报价均以人民币元为计算单位。只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2. 供应商投报多包的，须对每包分别报价并分别填报竞争性磋商报价表。

3. 不接受可选择或可调整的报价方案和报价，任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。

4. 供应商应填写竞争性磋商报价表和竞争性磋商分项报价表。

5. 供应商对报价若有说明应在竞争性磋商报价表显著处注明，只有唯一的报价和优惠才会在评审时予以考虑。

3.4 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

3.5 响应有效期

1. 自响应文件提交截止之日起，在“第二部分 磋商项目资料表”规定的时间内保持有效，有效期不足的响应文件将被视为非有效响应而被拒绝。

2. 在特殊情况下，在响应有效期满之前，采购人和郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求供应商延长响应有效期，供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但不能修改响应文件的其他内容。

3.6 响应文件编制说明

1. 响应文件须严格按照磋商文件的要求编写。
2. 供应商须提供加密的电子响应文件。
3. 因响应文件编排混乱、擅自修改响应文件格式、或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。
4. 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责，在任何时

候发现供应商提交的响应文件中有虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝。一旦成交，响应文件将作为合同的重要组成部分。

供应商不得擅自对磋商文件的格式、条款和服务要求进行修改。否则，其响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

3.7 响应文件的签署和盖章要求

1. 磋商文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除磋商文件另有规定外，所附证书、证件、扫描件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

4. 供应商未按照上述要求提供，则其磋商文件将作为无效响应处理。

第四章 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

1. 供应商将加密的电子响应文件，通过电子磋商投标交易平台上传。供应商完成电子响应文件上传后，电子磋商投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 逾期送达的响应文件，将予以拒收。

3. 如因磋商文件的修改推迟磋商截止日期的，则按郑州市公

共资源交易中心另行通知规定的时间递交。

4.2 响应文件补充、修改与撤回

1. 供应商可以在响应文件提交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。
2. 响应文件提交截止时间之后，供应商不得撤回响应文件或对其响应文件做任何修改。

第五章 磋商过程

5.1 响应文件解密

本项目采用远程不见面解密。供应商必须在采购文件中规定的时间，通过郑州市公共资源交易中心的电子开标大厅，使用本单位制作响应文件所用的 CA 锁进行解密。

5.2 磋商小组

磋商小组由经济、技术专家和采购人代表组成，磋商小组人数为三人以上单数，其中外聘专家不少于三分之二，在政府采购主管部门的监督下依法从专家库中随机抽取。

参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审，采购人代表不得以专家身份参与评审。

5.3 磋商时间、地点

集中采购机构在“第二部分 磋商项目资料表”中规定的时间和地点组织竞争性磋商，并对磋商情况做详细记录。

5.4 澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变

响应文件的实质性内容。

2. 供应商根据磋商小组的要求对响应文件做出的澄清、说明或者更正，应当由法定代表人或其授权代理人签字后作为最终报价的附件上传系统。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，磋商小组可拒绝该响应文件。

重要提醒：本项目将实行在线磋商，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载“在线磋商（谈判、澄清）操作手册”，打开操作手册认真阅读，做好系统前期准备。在评审过程中供应商须在线等待并及时响应评审委员会发起的磋商和报价，由于供应商个人原因导致无法在线与评审委员会进行磋商或没有报价的，视为供应商自动退出磋商或报价。

5.5 初步评审

1. 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，磋商小组应判定其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同

一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

2. 磋商小组审查响应文件是否在资格、符合性、实质性响应等方面实质性响应磋商文件的要求, 主要包括以下内容:

（1）响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；

（2）电子响应文件编排混乱、且擅自修改文件格式的；

（3）不符合本磋商文件规定的资格要求和符合性要求等实质性要求的；

（4）不响应本磋商文件规定的货物技术需求和服务需求等实质性要求的；

（5）磋商报价超出预算或低于成本价或存在严重不合理。

（6）响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

2. 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据外来证明。

经磋商小组认定未实质性响应磋商文件要求的供应商，不再进入下一阶段的评审。

5.6 磋商

1. 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字（签章），

上传系统。

5. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

6. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7. 所有技术和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商需在规定时间内作出最终报价，报价操作程序详见“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）-办事指南-政府采购-供应商多轮报价操作手册”。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

8. 对最后报价明显的文字和计算错误按下述原则修正，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

（1）最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 调整后的报价对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

9. 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

10. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人或授权代理人书面签字确认。

5.7 详细评审

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体评分细则详见磋商文件第五部分。

2. 磋商小组按提交最后报价的供应商的最终得分从高到低排序，确定第一名为成交供应商。

5.8 评审过程要求

1. 磋商结束之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商企图影响集中采购机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

5.9 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因,各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序,包括已经签订合同的情形,一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消,相关的一切损失均由该供应商承担。

5.10 采购项目终止

1. 出现下列情形之一的,应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2. 在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,发布项目终止公告。

第六章 成交及签订合同

6.1 成交通知

1. 成交供应商确定后,政府集中采购机构将在刊登本次采购公告的媒体上发布成交公告,并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后,采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交,应当承担相应的法律责任。

2. 政府集中采购机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释,但成交结果的有效性不以未成交的供应商是否收到相应的通知为前提。

3. 成交通知书是合同的组成部分。

6.2 签订合同

1. 成交供应商须在成交通知书发出之日起2日内与采购人签订采购合同。

2. 成交供应商须按照竞争性磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 成交供应商一旦成交及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

第七章 处罚、询问和质疑

7.1 处罚

发生下列情况之一，情节严重的将供应商列入不良记录名单：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者政府集中采购机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- (6) 存在串通报价行为的；
- (7) 供应商其他未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

7.2 询问

供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或政府集中采购机构提出询问。

7.3 供应商有权就采购事宜提出质疑

1. 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在采购文件下载后或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式提出质疑。

2. 质疑应当按照中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法的规定提出。

3. 供应商应到采购人和政府集中采购机构办公室提交质疑书,并办理签收手续。

4. 供应商进行虚假和恶意质疑的,集中采购机构将提请财政部门将其列入不良记录名单。

5. 质疑人对答复不满意以及政府集中采购机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第八章 保密和披露

8.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起,须承担本采购项目保密义务,不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

8.2 政府集中采购机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

8.3 在政府集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下,政府集中采购机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及供应商已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (元)
郑州市大河村考古遗址公园保安服务项目	7 个月	郑州市大河村 考古遗址公园	1789480.00

第二章 具体服务需求

一、项目概况

- 1、项目名称：郑州市大河村考古遗址公园保安服务项目
- 2、项目地点：郑州市金水区柳林镇大河村西南

二、服务内容及基本要求

服务内容	园区日常安全巡逻与值守：对园区进行全面巡查、记录、上报，内容包括园区内文物、景观、配套建筑构筑物（包括但不限于雕塑、考古大棚、服务管理用房等）、设施设备、游客财物人身安全、生态绿地、水系、广场等；园区出入口的安保工作，包括违禁品安检、进出登记、车辆检查、秩序维护、游客参观引导、维护群体上访秩序和处理、突发性事件控制；园区南停车场的管理工作，包括引导机动车及非机动车停放、车辆的安全监管、停车场附近道路的保通等工作；负责园区监控室值守，包括实时监控 24 小时园区动态，发现异常情况及时处置、记录、上报。 应急处置与安全保障：园区紧急救援，包括处理游客紧急求助、提供医疗救援、安全指引；消防安全工作，包括制定消防应急预案、定期检查消防设施、对消防设施设备定期维护保养、消防演练、应对突发火灾等紧急事件；应对突发事件及自然灾害工作，内容包括防盗、防
------	---

	破坏、防治安事故、防刑事案件、防汛，制定各项应急预案、组织应急演练；活动安保工作，包括为大型活动（包括但不限于开幕式、临时展览、园区内所有业态举办的临时活动等）提供安全保障、制定专项安保方案。 特殊区域管理：重点区域守护，内容包括对遗址核心区、考古大棚、墓葬区等关键区域实施 24 小时守护；开放区域管理，内容包括保障游客在滨水步道、城墙模型、雕塑、体验区等区域的活动安全 人员管理与培训：制定安全演练制度、应急预案并定期组织演练，内容包括安防、消防、防汛等各类应急突发事件。 数据统计：记录游客进出数据、日常巡查检查数据、隐患及整改数据、培训演练数据等。 设施设备管理维护：制定设施设备维护保养方案并实施，包括安防系统软硬件、消防软硬件、应急车辆及其他应急器械等。
基本 服务 需求	1. 供应商应当依法诚信履行应该承担的责任和义务，不得将项目转包、违法分包。如存在违法转包、分包行为，报财政监管部门同意后，采购人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额 5%的违约金。 2. 根据实际测算，考古遗址公园安保人员数量需 80 人，且所有人员要有公安机关颁发的《保安员证》。

	3. 档案管理。供应商要加强项目档案资料管理，夯实安保管理基础工作，有且不仅限于：保安员花名册、保安员证、政审表、无犯罪记录证明、劳动合同、工资发放表、社保缴纳记录、排班表、考勤表、培训计划、参训记录及各类应急预案等，并及时更新相关档案资料信息。 4. 对园区进行全面巡查、记录、上报，要求每月进行一次全面检查、每周进行 1 次重点部位检查、每日 2 小时一次巡查，发现隐患及时上报、按要求处置并记录在册 5. 园区出入口的安保工作，人员要求熟悉票务系统、门禁系统等智能设备操作，按采购人要求对违禁品检查处置，制作来访记录本，未接到采购人允许禁止车辆人员进入，维持入园游客秩序及引导，规范用语，维护群体上访秩序和处理、突发性事件控制，造成游客举报或市长热线举报，采购人将给与相应处罚。 6. 园区南停车场的管理工作，在引导机动车及非机动车停放、车辆的安全监管期间给游客造成损失的由供应商自行承担；供应商对停车场设施设备所有附属物监管不利、操作失误造成损失的由供应商自行承担。 7. 园区监控室值守，包括实时监控 24 小时园区动态，发现异常情况及时处置、记录、上报。人员要求消防控制室操作人员须持消防设施操作员证（6 人需持有有效《消防设施操作员证》职业方向：3 人为消防设施监控操作，
--	--

	3 人为消防设检测维修保养，同时具备保安员证）。供应商及保安队员不得使用监控设备侵犯他人合法权益或者个人隐私，不得故意删除、改动、扩散监控影像资料和报警记录。对队员疏于管理、教育和培训，出现监守自盗等行为并造成严重后果的，采购人有权视情况要求供应商解除相关人员劳动合同并在月度考核中扣除相应分数。 8. 园区紧急救援，遇游客伤病、溺水情况应立即紧急救助、提供救援、送医，滨水区域要及时安全劝导，每月举行 1 次专项应急演练。 9. 消防安全工作，制定消防应急预案、每月 1 次检查消防设施、对消防设施设备每月 1 次维护保养，应急照明灯、疏散指示标志更换、灭火器充粉等日常维护项目产生的费用由采购人自行承担，涉及消防给水管网渗漏、火灾报警系统主板损坏、防排烟设施严重损坏等突发故障，维修资金由采购人出资。每月 1 次消防演练，应对突发火灾等紧急事件； 10. 应对突发事件及自然灾害工作，制定防盗、防破坏、防治安事故、防刑事案件、防汛各项应急预案、每月至少举行 1 次应急演练； 11. 活动安保工作，制定专项安保方案，为临时活动、大型活动提供安全保障需要增派临时勤务时费用由供应商
--	--

	自行承担。 12. 重点区域守护，制定遗址核心区、考古大棚、墓葬区等关键区域的管理方案，制定滨水步道、城墙模型、雕塑、体验区等区域的安全预案，每 2 小时巡查一次，游客聚众时设固定岗。 13. 制定安全演练制度、应急预案并每月进行 1 次组织演练，内容包括安防、消防、防汛等各类应急突发事件。 14：记录游客进出数据每日统计并上报，日常巡查检查数据、隐患及整改数据、培训演练数据每月上报 1 次。 15. 制定设施设备维护保养方案并实施，安防系统软硬件、应急车辆及其他应急器械维修产生的费用根据实际情况解决，如果供应商操作失误保养不到位造成的损失由供应商承担。 16. 教育培训方面，供应商要加强对保安队员的法纪教育和业务学习培训，每月集中理论学习不少于 4 小时，队列、规范化执勤、消防灭火、防暴、防盗、礼仪训练内容每月不少于 8 小时。有培训计划和参训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一，上岗后采购人对保安员进行考核，考核不合格的采购人有权要求更换。 17. 施工现场管理。针对园区临时整改、升级改造等工程供应商应加强对施工现场的巡查管理，进行每天不少于 2 次的现场巡查，加强对施工人员身份、证件的核对，
--	--

	对施工现场存在的安全隐患及时制止、协助整改并报保卫部门备案。 18. 保安待遇规范。供应商须建立正规聘用关系，依法签订劳动合同，及时为其缴纳社会统筹保险，切实保证服务质量稳定；除采购人要求或处罚原因外，项目范围内有资质要求的技术工岗位全年人员更换率不超过 10%，其他岗位人员全年更换率不超过 20%。 19. 物资配备费用由供应商自行承担。 20. 如采购人或使用单位对本项目实施改造，供应商需无条件配合采购人改造工作，如有人员及费用变动，由采购人和供应商另行协商确定。
物资配	1、电动巡逻车 2 辆要求：每辆核载至少 4 人、附带车载喊话系统、巡逻警示图标、采购人单位名称和 logo、红蓝双色闪灯 2、对讲机 40 台要求：5W 功率 3、执法仪 2 部 要求：待机时长不低于 8 小时，满电量状态下至少支持 1080P 分辨率 5 小时以上的连续高清视频录制，内存量不低于 512GB， 4、橡胶棒 20 个要求：标准号 GA/T217-1999 橡胶棍 5、保安服装

备	要求：2011 式制式保安服或黑色防暴作训服、佩戴帽徽、肩章、臂章、右胸服务标志、左胸单位号牌等全套标志 6、办公电脑 要求：能处理一般文字文档、附带打印机、纸张等损耗品 7、强光手电 40 把 要求：高亮模式下支持 1-2 小时，电池容量不低于 5000mAh
---	--

三、人员配备总体要求

1、人员总体配备

序号	部门	岗位人数	工作内容	要求	备注
1	项目经理 (管理人员)	1	管理安保队员	持有保安员证(提供保安员证扫描件)	常驻
2	班(组)长(管理人员)	2	随保安队伍参加值岗值勤	持有保安员证(提供保安员证扫描件)	常驻

3	管理用房	4	固定岗所管区域内的执勤、参观秩序维护、阻止游客踩踏破坏生态绿地、破坏触摸文物、阻止游客攀爬破坏园区景观、阻止游客破坏园区内附属设施设备、阻止游客不文明行为（如抽烟、服装不整、儿童大小便等）、应急救援（如扑灭初期火灾、伤病人员救护送医等）	持有保安员证保安人员、身体健康	执勤时间 周二至周日6天 执勤时段 9:00-17:00 根据甲方需要
4	雕塑区	6			
5	大门	18			
6	水系	7			
7	考古大棚	4			
8	房基模拟区	8			
9	城墙模型	4			
10	墓葬区	4			
11	研学区	4			
12	消防监控室	6			
13	巡逻岗	6			
14	南停车场	6			
合计		80			

					调整
--	--	--	--	--	----

2、人员管理要求及考核标准

- (1) 供应商须对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续；
 - (2) 除甲方明确的特殊岗位外，一般岗位要求为男性，年龄 18 周岁以上 55 周岁(含)以下，身体健康，品行良好，具备上岗资格；
 - (3) 保安人员需具备初中以上文化程度，持保安员证上岗，有较好的语言、文字表达能力，能独立履行安保工作职责；
 - (4) 所有队员基本信息、身份证明、在保卫部备案并保证队伍的相对稳定；
 - (5) 做好入职前培训，加强队员的法纪教育和业务学习训练，定期组织理论学习；文明服务、规范化执勤、消防灭火、防汛、防暴、体能训练等；有培训计划和培训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一。上岗后对保安人员进行考核，采购人有权对不符合要求队员进行更换；
 - (6) 为加强安保台帐资料档案管理，夯实安保工作基础，合理利用安保台帐资料档案信息资源，做好保安档案管理有且不仅限于：①保安员入职申请表；②保安员个人信息采集表；③保安员劳动合同；④保安员花名册⑤保安员排班表与考勤表。
 - (7) 有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度，持保安员证上岗；
 - (8) 针对项目制定切实可行的保安人员的奖惩措施及人身保障方案；
 - (9) 保安人员为供应商公司雇员，与采购人不存在劳动或雇佣关系。
- 供应商应按照《劳动法》规定发放工资、办理保安人员的社保、保险等

事项；

（10）所有人员应当具备应急能力；

（11）在馆领导的直接领导，以及相关部门的指导和监督下，严格按照国家有关部门法规、条例，建立监督和保安公司执行的管理体系。采取保卫部日常监督、检查和测评的方式，把安保服务的质量与当月服务费用挂钩，对保安公司提供的安保服务进行考核。

（12）考核结果运用，考核总分为 100 分，评分为 90—100 分的为优秀，80-90 分为良好，70-80 分为合格，60 分以下为不合格。

当月得分等于或高于 90 分的，考核级次为优秀，支付总费用的 100%。

当月得分等于或高于 80 分的，低于 90 分的，考核级次为良好，支付总费用的 95%。

当月得分低于 80 分的，考核级次为合格，支付总费用的 90%。

当月得分低于 70 分的，支付总费用的 80%。

连续 3 个月得分低于 70 分的，采购人报财政监管部门同意后解除服务合同。

（14）派驻消防、安防两套系统值班员须遵纪守法；遵守甲方规章制度，服从采购人保卫部门管理且消防系统值班员须持有中华人民共和国应急管理部颁发的《消防设施操作员》任职资格证；

（15）派驻消防、安防两套系统值班员须保证身体健康，无不良嗜好，无前科；精通电脑操作、能够处理一般性电脑故障；熟悉整套系统性能，操作熟练；岗前须经甲方考核，考核合格后上岗，按甲方要求每月、每季度考核，达不到甲方要求须及时更新人员；

(16) 派驻消防设施操作员，跟班作业，随时解决一般性故障，满足安全防范需求。

总体服务要求

(1) 为确保园区文物、设施和人民群众生命财产安全，维护正常的参观秩序，做好园区安全防范，坚持每天 24 小时巡逻工作制度，有效处置各类突发事件；文明、礼貌服务观众；认真填写值班记录，做好交接班工作；严格履行岗位职责，不做与岗位职责无关的事情；有重要情况要妥善处置并及时上报，不得迟报、漏报、瞒报；严禁岗上饮酒或酒后上岗；严禁脱岗、空岗、睡岗、迟到、早退。

(2) 所有安保人员须严格遵守国家法律法规和甲方规章制度及岗位要求，自觉服从保卫部门的监督管理。

(3) 保安公司管理岗位人员应加强与保卫部的联系和沟通，不断更新服务理念，改进工作方法，提高服务质量。

(4) 保安人员须树立以文物安全为中心的工作理念，严格规范职业道德、值班值守规范，坚守岗位，衣着整洁，礼貌应询，文明服务，不得在服务期内因工作原因对采购人声誉造成影响。

(5) 采购人可根据工作需要，随时调整保安服务岗位设置情况和任务安排，保安公司应积极主动配合，自觉接受调整和调度，确保在规定的时间内将规定的保安队员人数安排到位，并指定专人负责。

(6) 保卫部门在对保安服务质量日常检查过程中，对供应商出现的一般性违规等过错行为，通过当班保安队长或负责人向公司进行反馈并按

要求限期整改；重大过错行为，将直接反馈给安保公司，并按要求限期整改，按照合同约定暂扣服务费用。

（7）本项目的保安队长（项目经理），要求有一定的文字工作能力，有相关管理经验，懂电脑操作，负责每天工作的安排、督促和检查。项目经理须为专职，不得兼职。其他人员配备应精干满员，身体健康，年龄符合劳动法要求，人数不少于招标文件要求。

管理机制及要求

（1）按甲方要求设置相应的保安服务机构，服务制度完善，配备管理服务人员，建立 24 小时值班制度，有完善的档案制度；

（2）服务人员应按规定统一着装，行为言行规范，服务主动；

附考核标准

序号	检查项目	所达标准	扣分标准
1	仪容仪表 (10 分)	姿势端正、服装统一、设备摆放有序	无统一着装、着装不整齐或不保持工作区域卫生，一次扣 2 分。
			保安员值班时站姿不端正，影响形象的，一次扣 2 分。
			使用对讲通讯不规范，一次扣 2 分
2	工作纪律 (10 分)	严于律己，认真执勤。	不严格遵守工作纪律（如睡觉、玩手机、看电影、窜岗、聚岗、喝酒、游戏、娱乐等），发现一次扣 5 分。
3	工作态度	工作态度端	纪律散漫，不服从管理，一次扣 2 分。

	(10 分)	正，服从安排， 按时整改。	无按时期整改的，一次扣 5 分。
4	工作质量 (60 分)	及时、如实填写各类值班记录；定员定岗、文明执勤；遇有突发事件及时上报记录备案；按照季节、节日等时间节点进行各类预案演练。	日常工作记录不及时、如实的一次扣 2 分。
			无定员定岗、脱岗、漏岗、睡岗的一次扣 10 分
			不文明执勤，与观众发生争执的，一次扣 10 分。
			遇暗访或采访时，因保安员语言及行为不当，拍视频发抖音给采购人形象造成不良影响或遭受投诉的，发现一次扣 10 分。
			未按照时间节点，不及时进行各预案演习或演习达不到预期效果的一次扣 10 分
5	其他 (10 分)	礼仪及专业培训。	未进行有关礼仪、法律法规的专业培训或未留存图片、文字记录备案的，扣 2 分。
		保持工作环境 干净整齐。	物品摆放凌乱无序的，一次扣 1 分。

第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分行业： 租赁和商务服务业 供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责	《中小企业声明函》 《残疾人福利性单位声明函》 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件	否

二、报价要求

1	报价	供应商须认真贯彻执行项目所在地最低工资标准，足额缴纳社会保险、人员工资不得低于规定的最低工资标准，否则视为无效响应。	若有特殊情况，请予以备注，并提供相关证明	是
---	----	---	-----------------------------	---

三、人员配备

三、人员配备			三、人员配备	
	人员	供应商按照磋商文件要求，需实	80 人具备保安员	是

	资质	质性响应人员总体配备要求中的条款。	资格证,6 人同时具备消防设施操作员证,7 人同时具备驾驶证（三年以上驾龄），提供证件扫描件。	
--	----	-------------------	---	--

第五部分 评审说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规制度规定，郑州市公共资源交易中心负责组织该磋商项目的评审工作，磋商小组负责具体评审事务，按照本磋商文件规定的程序进行。

第一章 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第二章 资格审查

磋商小组依据相关法律法规和磋商文件要求，对供应商的资格进行审查，资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商提供的《资格承诺声明函》
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		(3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	

		(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		(5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录	
		(6) 反商业贿赂承诺书	供应商提供的《反商业贿赂承诺书》
		(7) 保安服务许可证	供应商要提供公安机关颁发的《保安服务许可证》的原件扫描件。
		(8) 中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
2	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有供应商的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，其投响应文件将被拒绝。 [查询渠道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]	

第三章 符合性评审

磋商小组依据磋商文件的规定，审查供应商的响应文件是否完整、有效，是否符合磋商文件的要求。主要内容如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	响应文件的签署	是否符合磋商文件要求
2	《竞争性磋商函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合磋商文件要求
3	响应文件的组成	是否符合磋商文件要求
4	响应有效期	是否符合磋商文件要求
5	磋商报价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合磋商文件要求
6	磋商报价不允许有严重缺漏项目或响应不全	是否符合磋商文件要求
7	磋商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的	是否符合磋商文件要求
8	服务期限、服务地点	是否符合磋商文件要求
9	磋商文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的响应方案或报价	是否符合磋商文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开响应	是否符合磋商文件要求

第四章 实质性响应评审

磋商小组根据磋商文件的实质性响应要求，对供应商的响应文件进行实质性响应评审，未完全实质性响应磋商文件要求的供应商，不能进入详细评审。

第五章 详细评审

磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准对供应商响应文件中的商务、技术、报价等各项量化因素进行打分。

1、评审标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	磋商报价 (15 %)		15 分	1、评审价格分数=(评审基准价/评审价)×价格权重×100 备注:实质性响应磋商文件要求且评审价格最低的报价为评审基准价。	
2	商务部分 (25 %)	合同业绩	6 分	1、2020 年以来供应商承担过公园类(国家公园、遗址公园、文化公园、主题公园、自然保护区、旅游度假区、景区等)、高风险类单位(机场、火车站、银行、监狱、国家战略物资储备、文博场馆)的安全保卫服务项目。 2、提供合同扫描件及合同服	

				务期内转账凭证扫描件,不得重复。 评分标准: 满足以上需求要求,每份合同及转账凭证得 2 分,最多得 6 分。	
		项 目 经 理	3 分	提供拟派项目经理须本科以上(含大专)学历,年龄不超过 45 周岁(提供身份证学历证书扫描件); 2、任职同类岗位不少于 2 年(含 2 年),提供证明资料(如合同、任免文件扫描件等)。 评分标准: 满足以上两项得 3 分,缺项不得分。	
		管 理 人 员 (班/组长)	6 分	1、年龄 45 周岁以下; 2、具备高中及以上学历; 3、任职同类岗位不少于 2 年(含 2 年),提供班/组长证明资料(如合同、任免文件扫描件等)。 评分标准: 满足 1 项得 2 分,满分 6 分。	

		安 保 人 员	5 分	鉴于考古遗址公园行业特殊要求及单位的具体情况需求要求： 配备的安保人员 80 人，年龄要求 18-45 周岁。 评分标准： 1、年龄全部在 18-45 周岁以下满足以上全部要求得 5 分； 2、年龄在 18-45 周岁 50 人及以上且满足以上要求得 3 分； 3、年龄在 18-45 周岁低于 50 人的且满足以上要求得 1 分。 4、缺少 2、3 项的得 0 分。	
		消 防 操 作 员	5 分	年龄 45 周岁以下。 2. 持有中级建（构）筑物消防员证（消防设施操作员证）。 3. 按服务要求提供具备以上条件 6 人 评分标准： 1、满足以上 3 项条件得 5 分 2、人员数量 4（含）人得 3 分，低于 4（不含）人的不得分 3、缺第一项和第二项中的任一项得 0 分	

3	服务方案部分 (60%)	建筑、构筑物安保服务方案	8分	供应商提供满足项目需求的建筑物(管理用房、考古大棚、雕塑等)安保服务方案(安检口和参观秩序及园区文物安全)： 1、安检流程方案(危险品鉴别、检查方式、危险品处置等) 2、园区开、闭园布岗、撤岗及换岗流程方案 3、文物安全防控方案 4、文物安全隐患、事故处置流程方案 5、安全巡查及隐患、事故处置流程方案(消防、安防) 评分标准： 供应商提供服务方案：方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求8分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得5分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得3分；缺少三项或以上得0分。
---	-----------------	--------------	----	---

		建 筑 物 外 公 共 区 域 安 保 服 务 方 案	6 分	供应商提供满足项目需求的建筑物外公共区域安保服务方案（24 小时巡逻、秩序维护）： 1、24 小时巡逻流程方案 2、开、闭馆布岗、撤岗及换岗流程方案 3、水系涉水安全防控及事故处置流程方案 4、考古大棚文物安全隐患、事故处置流程方案 5、安全巡查及隐患、事故处置流程方案（消防、安防） 评分标准： 供应商提供服务方案：方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 6 分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 4 分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得 2 分；缺少三项或以上得 0 分。	
--	--	---	-----	---	--

		消 防 监 控、设施 服 务 方 案	6 分	供应商提供满足项目需求的消防监控、设施服务方案： 1、消防系统检查、维护保养方案 2、监控系统检查、维护保养方案 3、火灾报警系统检查、维护保养方案 4、智慧管理系统检查、维护保养方案 5、所有系统隐患、事故处置流程方案 应商提供服务方案：方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 6 分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 4 分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得 2 分；缺少三项或以上得 0 分。	
		大 门 岗 安 保 及 秩 序 维 护 服 务 方案	8 分	供应商提供满足项目需求的大门岗安保及秩序维护服务方案： 1、参观车辆、人员进出管理方案 2、物品出入检查方案 3、防暴防恐及暴恐事件处置	

				流程方案 4、群体及舆情事件处置流程方案 评分标准： 方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 8 分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 5 分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得 3 分；缺少三项或以上得 0 分。	
		重大临时活动、临时展览服务方案；	8 分	供应商提供满足项目需求的重大临时活动、临时展览服务方案； 1、人员临时管理方案 2、人员临时协调支援方案 3、交通管控、人员疏导方案 4、突发应急事件处置流程方案 评分标准： 方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 8 分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 5 分；方案内容缺少两	

				项，方案可行性一般得 3 分； 缺少三项或以上得 0 分。	
		应 急 预 案 与 演 练	6 分	供应商提供满足项目需求的应急预案包含但不限于以下内容： 1、反恐防恐 2、防火 3、防盗 4、防破坏 5、防汛防自然灾害 6、应急疏散 方案评分标准： 方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 6 分；方案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 4 分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得 2 分；缺少三项或以上得 0 分。	
		安 保 人 员 管 理 制度	6 分	供应商根据项目需求及考核办法提供安保人员管理制度包含但不限于以下内容： 劳动纪律 行为规范措施 人员考核制度 奖惩制度	

				评分标准： 方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 6 分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 4 分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得 2 分；缺少三项或以上得 0 分。	
		培 训 演 练计划	6 分	供应商提供满足需求的培训计划包含但不限于以下内容： 防盗培训演练计划 2、防火培训演练计划 3、防汛防自然灾害培训演练计划 4、防破坏培训演练计划 5、反恐防恐培训演练计划 评分标准： 方案具有针对性、完全满足、可行或优于项目需求 6 分；案内容缺少一项，应部分可行且其他项优于或完全满足采购需求得 4 分；方案内容缺少两项，方案可行性一般得 2 分；缺少三项或以上得 0 分。	
		设 备 装 备配备	6 分	供应商提供满足项目需求的设备装备配备方案：	

				设备装备配备方案:全部满足或优于需求要求得6分;缺少1至2项,品质优于需求要求得4分;缺少3项或品质不符需求要求得0分。	
--	--	--	--	--	--

2. 注意事项

磋商小组各成员应当独立对每个通过初步评审的供应商的响应文件进行评价、打分,并对打分情况进行认真核查,个别评委对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的,应对供应商的响应文件进行再次核对,确属打分有误的,应及时进行修正。

复核后,磋商小组组长汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3. 确定成交供应商

本项目采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

磋商小组按各供应商评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的,按磋商最终报价由低到高顺序排列,得分且最终报价相同的,按技术指标优劣顺序排列,最后确定一名供应商为磋商供应商。

第六部分 合同条款

保安服务合同条款

委托方（简称甲方）：_____

受托方（简称乙方）：_____

经招标程序，郑州市大河村考古遗址公园（以下简称甲方）安保服务项目（招标编号：郑财磋商采购-2025-138）由_____（以下简称乙方）中标并提供相关服务，根据招标要求及相关法律法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，双方订立如下合同。

一、合同名称

合同名称：郑州市大河村考古遗址公园服务合同

二、合同期限

本合同期限为__天。自_____起至_____止。

三、服务费用及支付方式

（一）合同总价：_____，大写：_____整。

以上费用包括：乙方人员工资、社会保险福利费、工具费、耗材费、办公费、利润、税金等成本费用。

1.1 （二）支付方式及时间：

1. 按月支付，每月金额为_____元，大写：_____整。
2. 乙方每月 10 日前向甲方提供上月度服务费相关票据。
3. 甲方于收到发票之日起 5 日内付款。
4. 甲方依据考核标准作出的处罚或奖励，应以书面形式通知乙方，

相应从服务费中减少或增加。

四、项目基本情况

1.2 （一）项目名称：郑州市大河村考古遗址公园安保服务项目

1.3 （二）服务地点：郑州市金水区柳林镇大河村西南

1.4 （三）总面积：**121.76** 万平方米

五、委托项目管理服务的内容

1.5 （一）项目服务范围

主要包括管理用房、雕塑区、大门、水系、考古大棚、房基模拟区、城墙模型、墓葬区、研学区、监控室、南停车场、生态绿地等园区内所有动植物和设施设备的安全和秩序管理。

1.园区日常安全巡逻与值守：对园区进行全面巡查、记录、上报，内容包括园区内文物、景观、配套建筑构筑物（包含但不限于雕塑、考古大棚、服务管理用房等）、设施设备、游客财物人身安全、生态绿地、水系、广场等；园区出入口的安保工作，包括违禁品安检、进出登记、车辆检查、秩序维护、游客参观引导、维护群体上访秩序和处理突发性事件；园区南停车场的管理工作，包括引导机动车及非机动车停放、车辆的安全监管、停车场附近道路的保通等工作；负责园区监控室值守，包括 24 小时实时监控园区动态，发现异常情况及时处置、记录、上报。

2.应急处置与安全保障：园区紧急救援，包括处理游客紧急求助、提供医疗救援、安全指引；消防安全工作，包括制定消防应急预案、定期检查消防设施、对消防设施设备定期维护保养、开展消防演练、应对突发火灾等紧急事件；应对突发事件及自然灾害工作，内容包括防盗、

防破坏、防治安事故、防刑事案件、防汛，制定各项应急预案、组织应急演练；活动安保工作，包括为大型活动（包括但不限于开幕式、临时展览、园区内所有业态举办的临时活动等）提供安全保障、制定专项安保方案。

3.特殊区域管理：重点区域守护，内容包括对遗址核心区、考古大棚、墓葬区等关键区域实施 24 小时守护；开放区域管理，内容包括保障游客在滨水步道、城墙模型、雕塑、体验区等区域的活动安全。

4.人员管理与培训：制定安全演练制度、应急预案并定期组织演练，内容包括安防、消防、防汛等各类应急突发事件。

5.数据统计：记录游客进出数据、日常巡查检查数据、隐患数据及整改数据、培训演练数据等。

6.设施设备管理维护：制定设施设备维护保养方案并实施，包括安防系统软硬件、消防软硬件、应急车辆及其他应急器械等。

1.6 （二）服务标准要求

1. 供应商应当依法诚信履行其应承担的责任和义务，不得将项目转包、违法分包。如存在违法转包、分包行为，报财政监管部门同意后，采购人有权解除合同，并要求供应商承担合同总金额 5%的违约金。

2. 根据实际测算，考古遗址公园安保人员数量需 80 人，且所有人员要有公安机关颁发的《保安员证》。

3. 档案管理。供应商要加强项目档案资料管理，夯实安保管理基础工作，包括但不限于：保安员花名册、保安员证、政审表、无犯罪记录证明、劳动合同、工资发放表、社保缴纳记录、排班表、考勤表、培训

计划、参训记录及各类应急预案等，并及时更新相关档案资料信息。

4. 对园区进行全面巡查、记录、上报，要求每月进行一次全面检查、每周进行 1 次重点部位检查、每日每 2 小时进行一次巡查，发现隐患及时上报、按要求处置并记录在册。

5. 园区出入口的安保工作，安保人员需熟悉票务系统、门禁系统等智能设备操作，按采购人要求对违禁品进行检查处置，制作来访记录。未接到采购人许可，禁止车辆、人员进入。维持入园游客秩序并进行引导，规范用语，维护群体上访秩序，处理突发事件。若造成游客举报或投诉，采购人将给予相应处罚。

6. 园区南停车场的管理工作，在引导机动车及非机动车停放、进行车辆的安全监管期间，给游客造成损失的由供应商自行承担；供应商对停车场设施设备所有附属物监管不力、操作失误造成损失的，由供应商自行承担。

7. 园区监控室值守，包括 24 小时实时监控园区动态，发现异常情况及时处置、记录、上报。人员要求：消防控制室操作人员须持中级（四级）及以上消防设施操作员证（6 人同时具备保安员证及中级及以上消防设施操作员证）。供应商及保安队员不得使用监控设备侵犯他人合法权益或者个人隐私，不得故意删除、改动、扩散监控影像资料和报警记录。若对队员疏于管理、教育和培训，出现监守自盗等行为并造成严重后果的，采购人有权视情况要求供应商解除相关人员劳动合同并在月度考核中扣除相应分数。

8. 园区紧急救援，遇游客伤病、溺水情况应立即进行紧急救助并送

医，滨水区域要及时进行安全劝导，每月举行 1 次专项应急演练。

9. 消防安全工作，制定消防应急预案，每月检查 1 次消防设施，对消防设施设备每月进行 1 次维护保养。应急照明灯、疏散指示标志更换、灭火器充粉等日常维护项目产生的费用由采购人承担，涉及消防给水管网渗漏、火灾报警系统主板损坏、防排烟设施严重损坏等突发故障，维修资金由采购人出资。每月进行 1 次消防演练，以应对突发火灾等紧急事件；

10. 应对突发事件及自然灾害工作，制定防盗、防破坏、防治安事故、防刑事案件、防汛等各项应急预案，每月至少举行 1 次应急演练；

11. 活动安保工作，制定专项安保方案，为临时活动、大型活动提供安全保障。需要增派临时勤务时，费用由供应商自行承担。

12. 重点区域守护，制定遗址核心区、考古大棚、墓葬区等关键区域的管理方案，制定滨水步道、城墙模型、雕塑、体验区等区域的安全预案，每 2 小时巡查一次，游客聚集时设固定岗。

13. 制定安全演练制度和应急预案，并每月组织 1 次演练，内容包括安防、消防、防汛等各类应急突发事件。

14. 记录游客进出数据，每日统计并上报；日常巡查检查数据、隐患整改数据、培训演练数据每月上报 1 次。

15. 制定设施设备维护保养方案并实施，安防系统软硬件、应急车辆及其他应急器械维正常修保产生的费用及供应商操作失误保养不到位造成的损失均由供应商承担。

16. 教育培训方面，供应商要加强对保安队员的法纪教育和业务学习

培训，每月集中理论学习不少于 4 小时，队列、规范化执勤、消防灭火、防暴、防盗、礼仪训练内容每月不少于 8 小时。有培训计划和参训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一，上岗后采购人对保安员进行考核，考核不合格的采购人有权要求更换。

17. 施工现场管理。针对园区临时整改、升级改造等工程供应商应加强对施工现场的巡查管理，进行每天不少于 2 次的现场巡查，加强对施工人员身份、证件的核对，对施工现场存在的安全隐患及时制止、协助整改并报保卫部门备案。

18. 保安待遇规范。供应商须建立正规聘用关系，依法签订劳动合同，及时为保安人员缴纳社会保险，切实保证服务质量稳定；除采购人要求或处罚原因外，项目范围内有资质要求的技术工岗位全年人员更换率不超过 10%，其他岗位人员全年更换率不超过 20%。遇岗位调整、重大活动、接待时，应能够积极配合临时增加部分安保人员。

19. 物资配备采购及维护费用均由供应商自行承担。

20. 如采购人或使用单位对本项目实施改造，供应商需无条件配合采购人改造工作，如有人员及费用变动，由采购人和供应商另行协商确定。

21. 物资配备：

1、电动巡逻车 2 辆要求：每辆核载至少 4 人、附带车载喊话系统、巡逻警示图标、采购人单位名称和 logo、红蓝双色闪灯

2、对讲机 40 台要求：5W 功率

3、执法仪 2 部

要求：待机时长不低于 8 小时，满电量状态下至少支持 1080P 分辨

率 5 小时以上的连续高清视频录制，内存量不低于 512GB，

4、橡胶棒 20 个要求：标准号 GA/T217-1999 橡胶棍

5、保安服装

要求：2011 式制式保安服或黑色防暴作训服、佩戴帽徽、肩章、臂章、右胸服务标志、左胸单位号牌等全套标志

6、办公电脑

要求：能处理一般文字文档、附带打印机、纸张等损耗品

7、强光手电 40 把

要求：高亮模式下支持 1-2 小时，电池容量不低于 5000mAh

（三）岗位核定

大河村考古遗址公园核定基数为 80 人，其中：管理岗位 3 人（经理 1 人、班组长 2 人），安保人员 77 人，队员在位率 95%以上，队员岗位具体分布如下：

序号	部门	岗位人数	工作内容	要求	备注
1	项目经理 （管理人员）	1	管理安保队员	持有保安员证（提供保安员证扫描件	常驻
2	班（组）长（管理	2	随保安队伍参加 值岗值勤	持有保安员证（提供	常驻

	人员)			保安员证 扫描件)	
3	管理用房	4	固定岗所管区域内的执勤、参观秩序维护、阻止游客踩踏破坏生态绿地、破坏触摸文物、阻止游客攀爬破坏园区景观、阻止游客破坏园区内附属设施设备、阻止游客不文明行为(如抽烟、服装不整、儿童大小便等)、应急救援(如扑灭初期火灾、伤病人员救护送医等)	持有保安员证保安人员、身体健康	执 勤 时 间 周 二 至 周 日6天 执 勤 时 段 9:00- 17:00 根 据
4	雕塑区	6			
5	大门	18			
6	水系	7			
7	考古大棚	4			
8	房基模拟区	8			
9	城墙模型	4			
10	墓葬区	4			
11	研学区	4			
12	消防监控室	6			
13	巡逻岗	6			
14	南停车场	6			
合计		80			

					甲 方 需 要 调 整
--	--	--	--	--	-------------------

六、服务人员要求

- （一）供应商须对所聘用人员按《中华人民共和国劳动法》办理各种用工手续；
- （二）除甲方明确的特殊岗位外，一般岗位要求为男性，年龄 18 周岁以上 45 周岁（含）以下，身体健康，品行良好，具备上岗资格；
- （三）保安人员须具备初中以上文化程度，经专业培训机构培训合格（持证上岗），有较好的语言、文字表达能力，能独立履行安保工作职责；
- （四）所有队员基本信息、身份证明、无违法犯罪纪录证明要在保卫部备案并保证队伍的相对稳定；
- （五）做好入职前培训，加强队员的法纪教育和业务学习训练，定期组织理论学习；文明服务、规范化执勤、消防灭火、防汛、防暴、体能训练等；有培训计划和培训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一。上岗后对保安人员进行考核，采购人有权对不符合要求队员进行更换；
- （六）为加强安保台账资料档案管理，夯实安保工作基础，合理利用安保台账资料档案信息资源，做好保安档案管理且不仅限于：①保安员入职申请表；②保安员个人信息采集表；③保安员劳动合同；④保安员花名册⑤保安员排班表与考勤表。
- （七）有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保

安员管理制度，持保安员证上岗；

（八）针对项目制定切实可行的保安人员的奖惩措施及人身保障方案；

（九）保安人员为乙方雇员，与甲方不存在劳动或雇佣关系。乙方应按照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国民法典》等要求规定发放工资、办理保安人员的社保、保险等事项；

（十）所有人员应当具备应急能力；

（十一）甲方对乙方派驻人员的数量、质量、变动率等情况每月检查考核。

（十二）除甲方要求或处罚原因外，项目范围内有资质要求的技术工岗位全年人员更换率不超过 10%，其他岗位人员全年更换率不超过 20%。有岗位调整、重大活动、接待或会议时，能够及时增加 10%安保人员，甲方不再支付费用。

七、管理目标

（一）在合同期内乙方按照服务方案及甲方考核要求实施安保服务。

（二）维修及时率、各类服务人员上岗培训率、档案归档率、完整率达到 100%。

（三）上访发生率、治安案件发生率为 0%。

（四）服务有效投诉率不超过 1%，投诉处理率达到 100%。

八、甲方的责任与义务

（一）甲方对乙方服务进行全面评估和考核，监督管理乙方服务过程、结果。

（二）甲方有权对乙方不称职的上岗员工提出调整意见，乙方应及时予以调整。

（三）甲方有权对乙方制定的安保管理方案进行审查，结合实际情况提出修改意见和建议，乙方需严格执行。

（四）甲方有权审核检查乙方编制的工作计划、工作完成情况、物料消耗情况、设施设备维修保养计划及维修费用清单。

（五）甲方按时向乙方支付安保服务费用，不能及时支付应提前说明情况，同时依据考核办法对乙方实施奖励与处罚。

（六）甲方负责处理非乙方原因而产生的纠纷，协助乙方做好安保管理和宣传教育。

（七）甲方临时性工作如需乙方配合，乙方应及时调配资源按甲方要求做好配合工作。

（八）甲方在本项目内无偿提供安保管理用房给乙方使用，免费向乙方提供工作时所需的水、电、工具房、值班室等必要的工作条件。

（九）法规政策规定由甲方享有和承担的其他责任和权利。

九、乙方的责任和义务

（一）乙方应严格审查招录人员，建立员工档案，并报甲方备案。加强人员日常管理，建立各种规章制度，对员工进行职业道德、思想品德、礼节礼貌、业务技能等方面的教育和培训，并遵守甲方提出的各项规定。

（二）负责制订并认真执行安保管理方案，保证在岗员工数量，落实各项服务承诺，为甲方提供专业化、标准化、规范化的安保管理服务，

保证服务质量。

（三）乙方保证按相关法规、政策规定为队员发放相对应标准工资，工资标准应公开公正；甲方每月支付乙方安保服务费，乙方将安保服务费的 90%用来支付员工工资及相关福利待遇，并承担员工社会统筹保险金及安全责任，全面负责乙方员工各项善后处理事宜；乙方每月向甲方提供发票时应一并提交上月员工工资发放表签字版复印件。其余 10%安保服务费用于公司管理、纳税、购买设备器材、灭火器换粉、消防培训及其他支出。

（四）乙方应根据甲方实际情况制定岗位职责和管理制度，并严格执行，教育员工遵守甲方的规章制度，爱护设施设备和公共物品，落实节能减排措施，节约使用水电、物料和消耗品。对各种设备、设施制定安全操作规程并严格执行，确保各种设施设备正常安全运行，每年对设备进行一次全面检查，提出大修、维护保养预算方案，并呈报甲方。消防设施类应急照明灯、疏散指示标志更换、灭火器充粉等日常维护项目产生的费用由采购人自行承担，涉及消防给水管网渗漏、火灾报警系统主板损坏、防排烟设施严重损坏等突发故障，维修资金由采购人出资。

（五）妥善保管使用甲方提供的各种档案资料、设施设备和工具物品（甲方固定资产）等，在合同终止时退还甲方。如有丢失或者非正常损坏，应折价赔偿。

（六）乙方切实履行职责，爱护园区内外各种建筑物、构筑物及设施、设备，如因乙方原因造成对第三方伤害或设施设备受损的，乙方承担相应经济责任。

（七）法规政策规定由乙方享有和承担的其他责任和权利。

十、保密条款

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露与对方业务有关的资料和信息，但法律另有规定的除外。否则，违约方应赔偿对方的经济损失。本保密条款在本合同有效期内及合同终止后五年内持续有效。

十一、违约与终止

（一）在本合同有效期内，双方应该严格遵守合同约定。超越合同规定以外范围的安保服务内容，经双方协商后可签订补充协议。

（二）因不可抗力（如：瘟疫、地震、法律法规）使合同无法履行时，合同自行终止，双方均不承担责任。

（三）合同规定的管理期满，本合同自然终止。

十二、考核奖惩

（一）考核标准

为督促乙方做好项目安保服务保障，加强服务项目管理，规范安保服务行为，确保园区安全、有序运行，依据安保服务相关法律法规，安保服务项目招投标文件，合同条款和考核办法等，实施考核奖惩。考核内容标准如下：

序号	检查项目	所达标准	扣分标准
1	仪容仪表 (10 分)	姿势端正、服	无统一着装、着装不整齐或不保持工作
		装统一、设备	区域卫生，一次扣 2 分。
		摆放有序	保安员值班时站姿不端正，影响形象

			的，一次扣 2 分。
			使用对讲通讯不规范，一次扣 2 分
2	工作纪律 (10 分)	严于律己，认真执勤。	不严格遵守工作纪律（如睡觉、玩手机、看电影、窜岗、聚岗、喝酒、游戏、娱乐等），发现一次扣 5 分。
3	工作态度 (10 分)	工作态度端正，服从安排，按时整改。	纪律散漫，不服从管理，一次扣 2 分。
			无按时限期整改的，一次扣 5 分。
4	工作质量 (60 分)	及时、如实填写各类值班记录；定员定岗、文明执勤；遇有突发事件及时上报记录备案；按照季节、节日等时间节点进行各类预案演练。	日常工作记录不及时、如实的一次扣 2 分。
			无定员定岗、脱岗、漏岗、睡岗的一次扣 10 分
			不文明执勤，与观众发生争执的，一次扣 10 分。
			遇暗访或采访时，因保安员语言及行为不当，拍视频发抖音给采购人形象造成不良影响或遭受投诉的，发现一次扣 10 分。
			未按照时间节点，不及时进行各预案演习或演习达不到预期效果的一次扣 10 分
5	其他	礼仪及专业培训	未进行有关礼仪、法律法规的专业培训

	(10 分)	训。	或未留存图片、文字记录备案的，扣 2 分。
		保持工作环境 干净整齐。	物品摆放凌乱无序的，一次扣 1 分。

（二）考核方式

郑州市大河村考古遗址公园安全保卫科对安保服务考核工作实行统一领导，按安保项目组织实施。应本着简单实用、可操作性强的原则，尽量利用信息化方式，简化程序，减少报表等材料，采取日常巡查（抽查）、月检考核、满意度调查等方式。安保服务企业应积极配合做好考核工作，建立日常考核与定期考核相结合的考核体系，完善自身考核制度。

1. 日常巡查：由安全保卫科组织项目考核组，对指定项目进行巡查（抽查），包括但不限于现场检查、核对人员数量、查阅工作记录、询问工作人员、征求服务对象服务建议等，发现问题，督促整改。安保企业对日常巡查中发现的问题，未在规定时间内整改完成的，计入月检考核评分。重大的系统性问题，持续得不到整改的，提交情况说明，列入年度综合评估报告。

2. 月检考核：月检考核采取百分评分制，每月组织一次，是安保费核算支付的重要凭证。安保服务企业每月月底前向安全保卫处汇报当月工作开展情况，安全保卫科根据日常巡查和汇报情况进行考核，由安全保卫科负责人、项目监管员、乙方项目负责人三人以上签字生效。安全保卫处依据合同、发票、月检考核结果按月支付安保费。

3. 满意度调查：由安全保卫处每年组织一次满意度调查，填写《安

保项目满意度调查表》，调查对象为项目园区进驻各单位代表，调查内容包括：总体评分，分项评分，意见建议等。满意度调查结果纳入“年度综合评估报告”。

二〇__年__月安保管理服务质量考核表

序号	检查项目	所达标准	扣分标准	扣分	得分
1	仪容仪表 (10 分)	姿势端正、服装统一、设备摆放有序	无统一着装、着装不整齐或不保持工作区域卫生，一次扣 2 分。		
			保安员值班时站姿不端正，影响形象的，一次扣 2 分。		
			使用对讲通讯不规范，一次扣 2 分		
2	工作纪律 (10 分)	严于律己，认真执勤。	不严格遵守工作纪律（如睡觉、玩手机、看电影、窜岗、聚岗、喝酒、游戏、娱乐等），发现一次扣 5 分。		
3	工作态度 (10 分)	工作态度端正，服从安排，按时整改。	纪律散漫，不服从管理，一次扣 2 分。		
			无按时期限整改的，一次扣 5 分。		

4	工作质量 (60 分)	及时、如实填写各类值班记录；定员定岗、文明执勤；遇有突发事件及时上报记录备案；按照季节、节日等时间节点进行各类预案演练。	日常工作记录不及时、如实的一次扣 2 分。		
			无定员定岗、脱岗、漏岗、睡岗的一次扣 10 分		
			不文明执勤，与观众发生争执的，一次扣 10 分。		
			遇暗访或采访时，因保安员语言及行为不当，拍视频发抖音给采购人形象造成不良影响或遭受投诉的，发现一次扣 10 分。		
			未按照时间节点，不及时进行各预案演习或演习达不到预期效果的一次扣 10 分		
5	其他 (10 分)	礼仪及专业培训。	未进行有关礼仪、法律法规的专业培训或未留存图片、文字记录备案的，扣 2 分。		

		保持工作环境 干净整齐。	物品摆放凌乱无序的， 一次扣 1 分。		
6	总分				

监管负责人：

部门负责人：

乙方：

（三）标准依据

依据安保服务招投标文件、服务合同及项目服务内容，采取百分制量化考核，考核结果与安保服务费挂钩。

（四）奖惩标准

安保服务质量按甲方制定的服务考核奖惩办法进行考核，考评结果与安保服务费挂钩。

具体考核如下：

考核结果运用，考核总分为 100 分，评分为 90～100 分的为优秀，80-90 分为良好，70-80 分为合格，60 分以下为不合格。

当月得分等于或高于 90 分的，考核级次为优秀，支付总费用的 100%。

当月得分等于或高于 80 分的，低于 90 分的，考核级次为良好，支付总费用的 95%。

当月得分低于 80 分的，考核级次为合格，支付总费用的 90%。

当月得分低于 70 分的，支付总费用的 80%。

连续 3 个月得分低于 70 分的，采购人报财政监管部门同意后解除服务合同。

合同解除：连续 3 个月考核低于 70 分，采购人有权报上级财政监管部门批准后，进行解除合同；

供应商被采购人月考核暂缓发放的费用，若相关问题在规定时间内整改完毕并在下月考核中取得优秀等次，则可继续发放；若相关问题未

能在规定时间内整改完毕或者在下月考核中未取得优秀等次，继续暂缓发放。

考核的结果在书面告知供应商，供应商有异议的，在接到告知后 3 日内及时提出申请，过期申请无效。

十三、其他事宜

（一）合同未尽事宜，由双方协商解决，可向当地人民法院起诉。

（二）本合同一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，均具有同等法律效力。

（三）本合同经双方签字盖章后生效。

甲 方：郑州市大河村考古遗址公园

乙 方：

签 字：

签 字：

开 户 行：

账 号：

签订时间： 2025 年 ____ 月 ____ 日

签订时间： 2025 年 ____ 月 ____ 日

第七部分 附 件

第一章 响应文件组成

一、封面

二、竞争性磋商函

三、磋商报价

1、竞争性磋商报价表

2、竞争性磋商分项报价表

四、资格证明材料

1. 资格承诺声明函

2. 反商业贿赂承诺书

3. 中小企业声明函（格式）

4. 残疾人福利性单位声明函（格式）（可选）

5. 监狱企业证明材料（格式）（可选）

五、商务部分

1、法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

2、法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

3、其他商务材料（可选）

六、技术部分

1、整体服务方案

2、其他技术材料（可选）

七、其他（可选）

1、供应商基本情况介绍

2、其他资料

第二章 格 式

一、封面

采购单位

项目名称

竞争性磋商响应文件

采购编号（分包号）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系人：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

____年__月__日

二、竞争性磋商函

致：郑州市公共资源交易中心

根据贵单位（磋商项目编号）竞争性磋商邀请函的邀请，我们决定参加贵单位组织的“（磋商项目名称）”项目的竞争性磋商采购。我方授权(姓名和职务)代表我方（磋商供应商名称）全权处理本项目的有关事宜。

为此：

- 1、我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的报价有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺具备磋商文件中“磋商邀请函”对磋商供应商的资格要求。
- 3、提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本，响应文件有效期为自磋商开始之日起 90 日历天。
- 4、按竞争性磋商文件要求提供服务的报价详见报价一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、我方承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。
- 7、我方承诺：完全理解报价若超过项目预算时，报价将被拒绝。
- 8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价。
- 9、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 10、我方已详细审核全部响应文件及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：接受竞争性磋商文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守竞争性磋商文件的规定。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者郑州市公共资源交易中心工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、郑州市公共资源交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

供应商法定代表人或授权代理人姓名：

供应商法定代表人或授权代理人联系电话，e-mail：

供应商法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期:

三、磋商报价

1、报价表

供应商名称：

磋商项目编号	
磋商项目名称	
分包号	无
磋商报价（小写）	
磋商报价（大写）	
服务地点	
服务期限	
备注：	

授权人代表签字（或盖章）：

职务：

日期：

说明：

1、“服务期限”、“服务地点”为实质性响应条款，响应文件中未有效响应的，响应文件将按作废处理。

2、该表可扩展为其他分包。

2、分项报价表

注：人员工资待遇和社会保险，不得低于郑州市执行的最低标准，否则视为无效投标。

四、资格证明文件

（一）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提

供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与政府采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

项目经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

（三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（四）残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（五）监狱企业证明材料（可选）

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

五、商务部分

1. 法定代表人身份证明书

（格式）

磋商项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人姓名）在（磋商供应商名称）任（职务名称）职务，
是（磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（磋商供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证扫描件）

2. 法定代表人授权委托书

（格式）

磋商项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（磋商供应商法定代表人名称）是（磋商供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、报价等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

授权日期： 年 月 日

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

磋商供应商法定代表人签名：

（附：被授权人身份证扫描件）

（磋商供应商公章）

年 月 日

5、其他商务材料

六、技术部分

1. 整体服务方案（格式自定）

2. 其它技术材料（可选）

七、其他

第八部分 告知函

第一章 融资政策告知函

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。