

# 虞城县站集镇人民政府 2025 年虞城县站集镇小周村农村公益事业财政奖补重点村项目

## 竞争性谈判文件



采购人:虞城县站集镇人民政府  
代理机构:河南联达工程管理有限公司  
日期:二零二五年十月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	5
第二章 供应商须知.....	9
1. 总则.....	15
1.1 项目概况.....	15
1.2 资金来源及出资比例和落实情况.....	15
1.3 采购范围、工期和质量要求.....	15
1.4 供应商资格要求.....	15
1.5 费用承担.....	16
1.6 保密.....	16
1.7 语言文字.....	16
1.8 计量单位.....	16
1.9 踏勘现场.....	16
1.10 采购预备会、供应商提出问题的截止时间和采购人澄清问题的时间.....	17
1.11 分包.....	17
1.12 响应和偏差.....	17
2. 竞争性谈判文件.....	17
2.1 竞争性谈判文件的组成.....	17
2.2 竞争性谈判文件的澄清.....	18
2.3 竞争性谈判文件的修改.....	18
3. 响应文件.....	18
3.1 响应文件的组成.....	18
3.2 谈判报价.....	19
3.3 谈判有效期.....	19
3.4 谈判保证金.....	19
3.5 资格审查资料.....	19
3.6 备选谈判方案.....	20
3.7 响应文件的编制.....	20
4. 投标.....	20
4.2 响应文件的递交.....	21
4.3 响应文件的修改与撤回.....	21
5. 开标.....	21
5.1 开标时间和地点.....	21
5.2 开标程序.....	21
6. 评标 .....	21
6.1 谈判小组.....	21
6.2 评标原则.....	22
6.3 评标.....	22
7. 合同授予.....	22
7.1 定标方式.....	22
7.2 成交通知.....	22
7.3 履约保证金.....	22

7.4 预付款.....	22
7.5 签订合同.....	23
8. 重新采购和不再采购.....	23
8.1 重新采购.....	23
8.2 不再采购.....	23
9. 纪律和监督.....	24
9.1 对采购人的纪律要求.....	24
9.2 对供应商的纪律要求.....	24
9.3 对谈判小组成员的纪律要求.....	24
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	24
9.5 投诉.....	24
10.需要补充的其他内容 .....	24
第三章 谈判办法.....	25
第四章 合同主要条款.....	28
第一部分 合同协议书.....	29
第二部分 通用合同条款（略） .....	31
第三部分 专用合同条款.....	31
第五章 图纸及工程量清单.....	58
第六章 技术标准和要求.....	59
第七章 响应文件格式.....	60
一、报价函及报价函附录.....	62
1、报价函.....	62
2、报价函附录.....	63
二、法定代表人身份证明.....	65
三、授权委托书.....	66
四、已标价工程量清单.....	67
五、施工组织设计.....	68
附表一：拟投入本项目的主要施工设备表.....	69
附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表.....	70
附表三：劳动力计划表.....	71
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	72
附表五：施工总平面图.....	73
附表六：临时用地表.....	74
六、项目管理机构.....	75
(一) 项目管理机构组成表.....	75
(二) 主要人员简历表.....	76
七、资格审查资料.....	77
(一) 供应商基本情况表.....	77
(二) 近年财务状况.....	78
(三) 近年完成的类似项目情况表（如有） .....	79
(四) 正在施工的和新承接的项目情况表（如有） .....	80
(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况.....	81
(六) 资格审查的其他材料.....	82
八、其他材料.....	83



# 第一章 竞争性谈判公告

## 虞城县站集镇人民政府 2025 年虞城县站集镇小周村农村公益事业财政奖补重点村项目竞争性谈判公告

河南联达工程管理有限公司受虞城县站集镇人民政府的委托，就虞城县站集镇人民政府 2025 年虞城县站集镇小周村农村公益事业财政奖补重点村项目以竞争性谈判方式开展采购活动，现欢迎符合相关条件的供应商参加谈判。

### 一、项目基本情况

1、项目名称：虞城县站集镇人民政府 2025 年虞城县站集镇小周村农村公益事业财政奖补重点村项目；

2、采购编号：虞财采竞-2025-51； 招标编号：商政采〔2025〕669 号；

3、采购方式：竞争性谈判；

4、预算金额：3014386.67 元；

5、采购需求：

（1）建设地点：商丘市虞城县境内；

（2）资金来源：财政资金；

（3）标段划分：本项目共划分为 1 个标段。

（4）最高限价：3014386.67 元；

（5）工期：60 日历天；

（6）建设内容：包含道路工程、沟渠硬化工程、排水工程、照明工程等的施工建设，详见图纸及工程量清单；

（7）采购范围：工程量清单、施工图纸以及竞争性谈判文件范围内的全部内容；

（8）质量要求：合格工程；

6、合同履行期限：同施工工期；

7、是否专门面向中小企业：是。

8、需要落实的政府采购政策：扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利企业发展，政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

### 二、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1、具有独立承担民事责任的能力（具备有效的营业执照等证明材料）；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（企业需提供 2024 年度财务审计报告。成立时间不足的从成立之日起计算即可，新成立的可提供自成立以来的财务报表或由公司基本户银行开具的企业资信证明。）

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供以下任意一项内容即认为具备该项证明材料。1. 供应商的承诺书；2. 设备购置发票或设备实物照片及工作人员相关证书。）；

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明）

1.5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

1.6、具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）。

2、供应商应具有独立法人资格，须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级或以上资质，具有有效的安全生产许可证；

3、拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级或以上注册建造师（不含临时）执业资格且具有安全生产考核合格证，且未担任其他在建的工程项目经理（须出具项目经理无在建工程承诺书）；

4、拟派技术负责人须具有相关专业中级或以上技术职称；

5、拟派项目经理及技术负责人为本单位职工，提供劳动合同及 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月依法缴纳养老保险的证明材料（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单或网络查询结果为准）；

6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”网站（<https://www.ccgp.gov.cn>）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与政府采购活动。采购人或代理机构将通过“信用中国网站”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<https://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存；

7、根据《河南省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程企业资质管理的通知》豫建行规(2024)7号文件规定，被全国或河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常的，不能使用异常资质承揽本工程，具体要求详见通知内容；（供应商应在公告发布后提供全国或河南省建筑市场监管公共服务平台查询证明）

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖供应商公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）；

9、本项目不接受联合体谈判。

### **三、竞争性谈判文件的获取**

1、企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站(<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>)下载竞争性谈判文件及相关附件；如确定投标，需登录商丘市公共资源交易中心网站(<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>)点击公告中的“我要投标”按照系统提示进行操作；特别提醒：未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商如确定参加投标，请提前在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

3.2、获取竞争性谈判文件时间：竞争性谈判公告发布时间至开标时间；

3.3、供应商操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载。

### **四、响应文件的递交及开标信息**

1、响应文件递交截止及开标时间：2025年10月20日上午9时00分（北京时间，下同）。

2、递交地点：电子响应文件在投标专区上传到全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）》平台，逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

3、开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼第开标席位十八（商丘市中州路与南京路交叉口西南角）。

4、响应文件网上解密时间：2025年10月20日9时00分至10时30分，在规定时间内无法完成解密的响应文件视为无效。

### **五、竞争性谈判公告发布媒介**

本次竞争性谈判公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·商丘市）》上发布，其它网站转载概不承担责任。

### **六、其他补充事宜**

1、电子投标文件网上递交流程：在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

2、本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

3、供应商应下载安装最新版投标人工具箱；投标人在制作投标文件时，投标人使用的投标人工具箱版本号需与代理机构使用的投标人工具箱版本号一致，请及时关注代理机构使用的投标人工具箱版本号，并使用同一版本号的投标人工具箱。

4、各潜在供应商对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向采购人或代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

## 七、联系方式

采购人：虞城县站集镇人民政府

地址：河南省商丘市虞城县站集镇

联系人：王先生

联系方式：15938369277

代理机构：河南联达工程管理有限公司

地址：郑州市二七区淮河路绿云小康住宅 2 号楼 1606 号

联系人：葛先生

联系方式：17637023767

2025 年 10 月 14 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：虞城县站集镇人民政府 地址：河南省商丘市虞城县站集镇 联系人：王先生 联系方式：15938369277
1.1.3	代理机构	代理机构名称：河南联达工程管理有限公司 地址：郑州市二七区淮河路绿云小康住宅2号楼1606号 联系人：葛先生 联系方式：17637023767
1.1.4	项目名称	虞城县站集镇人民政府2025年虞城县站集镇小周村农村公益事业财政奖补重点村项目
1.1.5	建设地点	详见竞争性谈判公告
1.1.6	本项目所属行业	建筑业
1.2.1	资金来源及出资比例	资金来源：详见竞争性谈判公告，出资比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见竞争性谈判公告
1.3.2	工期	详见竞争性谈判公告
1.3.3	质量要求	详见竞争性谈判公告
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见竞争性谈判公告
1.4.2	供应商不得存在的情形	详见本章正文
1.4.3	是否接受联合体谈判	详见竞争性谈判公告
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	采购预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	谈判截止时间3日前
1.10.3	采购人澄清问题的时间	谈判截止时间3日前
1.11	分包	严禁分包转包
1.12.3	偏差	不允许偏差
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	工程量清单和竞争性谈判文件的澄清、答疑、补充通知等（如有）
2.2.1	供应商要求澄清谈判文件的截止时间和形式	截止时间：谈判截止时间3日前 形式：网上公告
2.2.2	谈判截止时间	详见竞争性谈判公告
2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清的时间	澄清公告发布后24小时之内。供应商请自行注意查看发布谈判公告的相关发布媒体网站上该项目相关信息，澄清或修改公告发布

		后，无论供应商是否确认收到澄清或修改内容，均视为各供应商已确认知悉相关内容，因此产生任何不利后果由供应商自行承担。
2.3.1	谈判文件修改发出的形式	在与谈判公告发布的同一媒介上发布更正公告
2.3.2	供应商确认收到谈判文件 修改的时间	修改公告发布后 24 小时之内。供应商请自行注意查看发布谈判公告的相关发布媒体网站上该项目相关信息，澄清或修改公告发布后，无论供应商是否确认收到澄清或修改内容，均视为各供应商已确认知悉相关内容，因此产生任何不利后果由供应商自行承担。
3.1.1	构成响应文件的其他材料	无
3.2.1	报价方式	分首次报价和二次报价，报价必须按照谈判文件的报价格式填报，二次报价在谈判过程中报价且价格不得高于首次报价
3.2.3	谈判报价的其他要求	报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准
3.3.1	谈判有效期	60日历天（自谈判截止之日起）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见竞争性谈判公告
3.5.3	类似业绩年份要求	自2022年1月1日以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	自2022年1月1日以来
3.6	是否允许递交备选谈判方案	不允许
3.7.3	响应文件的签字和盖章	按响应文件格式规定签字盖章
3.7.4	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份（登录系统在指定位置上传）
3.7.5	装订要求	不要求提供纸质响应文件
4.2.2	递交响应文件地点	详见竞争性谈判公告
5.1	谈判时间和地点	详见竞争性谈判公告
5.2	开标程序	按电子投标系统程序进行
6.1.1	谈判小组的构成	谈判小组的构成：由采购人代表 1 人和相关专家 2 人组成，共 3 人组成。 谈判小组专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取确定。
6.3.2	是否授权谈判小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3名
7.3	履约保证金	是否收取履约保证金：（是 <input type="checkbox"/> 、否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 履约保证金金额：中标金额的 / %。 履约保证金形式：现金转账或电子履约保函，电子履约保函应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信

		<p>息与项目关联绑定、自动验真。</p> <p>具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同后/日历天</p>
7. 4	预付款	<p>预付款金额：成交金额的 60%。</p> <p>是否要求成交单位提交电子预付款保函：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 5 日历天内。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效且具备实施条件后 3 个工作日内。</p>
<b>10、需要补充的其他内容</b>		
10. 1	最高限价	供应商的报价超出最高限价的响应文件视为无效标
10. 2	计算机辅助评标	实行计算机辅助评标。
10. 3	供应商代表出席开标会	本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成开标签到、响应文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。
10. 4	成交结果公示	成交结果在成交人确定之日起 2 个工作日内公告，公告期限为 1 个工作日
10. 5	重新采购的其他情形	除供应商须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在谈判有效期内同意延长谈判有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新采购。
10. 6	同义词语	构成竞争性谈判文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在采购谈判阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
10. 7	监督	本项目的采购活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实行的监督。

10.8	解释权	<p>构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于采购谈判阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、谈判办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
10.9	代理服务费	<p>参照河南省招标投标协会“豫招协【2023】002号”文件中代理服务收费标准收取代理服务费，由成交人支付。</p>
10.10		<p>供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑程序应符合国家法律法规。 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构不予受理答复。</p>
10.11		<p>特别提醒：</p> <p>1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到商丘市交易中心现场参加开标会议；供应商应当在采购文件确定的谈判截止时间前，登录商丘市公共资源交易平台自主完成签到，在线准时参加谈判活动并进行响应文件解密、二次报价、答疑澄清等。</p> <p>2、市场主体诚信库 2020 年 1 月 2 日起正式启用，按照招标（采购）文件要求投标人（供应商）应将涉及评审的资料上传公示至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标专家予以认定，没有上传公示的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人（供应商）现场提交原件。为确保资料上传公示成功并方便评标专家查找核对，投标人（供应商）上传公示的资料有效时间应为项目开标时间之前（对在项目开标时间之后上传公示的资料做无效处理），并在投标（响应）文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>3、供应商使用不见面交易系统操作流程及注意事项详见附件《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，如有未尽事宜，可浏览中心网站通知公告栏相应功能启用时的公告内容。</p> <p>4、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求，即供应商应保持页面实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编</p>

	<p>辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。评审专家对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>5、成交通知书通过交易平台在线发放，成交单位登录交易平台在投标专区自行下载。</p> <p>6、如有问题及建议，请及时联系信息技术科，联系电话：0370-2853693/0370-2853681</p> <p>7、投标人（供应商）制作投标（响应）文件时，应关注代理机构使用的招标人工具版本（最新版的商丘电子招标人工具箱），并使用同一版本号的招标人工具箱。</p> <p>8、因在全流程电子化政府采购活动中，采购人及代理机构均无法获取报名信息，因此采购人及代理机构无法直接向潜在供应商告知采购文件的澄清与修改内容，潜在供应商应自行注意查看相关媒介网站上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由供应商自行承担。</p> <p>9、根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>10、开标大厅增加开标过程直播功能，投标人（供应商）安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人（供应商）可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑 C 盘 Windows 文件夹中即可。</p> <p>11、增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，供应商可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后此功能关闭。</p> <p>12、增加开标结束提示信息，代理机构点击开标结束后，供应商（供应商）在开标大厅和交易平台会收到项目开标已结束的提醒。</p> <p>13、交易平台菜单栏目更新，把澄清答疑等按钮统一集中在了快捷导航里面。</p> <p>针对更新增加的开标过程在线询问、开标过程直播等事项，各市场主体在使用过程中遇到自行无法解决技术问题时请及时咨询，技术服务电话 0370-2853693。</p>
10.12	为切实提升我市公共资源交易领域营商环境建设水平，根据《商丘市公共资源交易管理委员会办公室关于做好商丘市公共资源交易监管平台使用的通知》（商公管办[2021]1 号）要求，商丘市公共资源交易中心于 2021 年 6 月 10 日正式启用“商丘市公共资源交易监管平台”，实现行业监督部门全过程线上监管和开展线上投诉的提出和处理，具体内容详见商丘市公共资源交易中心 2021 年 6 月 16 日发布的《关于开通项目在线投诉和处理功能的通知》。
10.13	为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022 版）》（豫营商〔2022〕1 号）、《2022

	<p>年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：</p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</li> <li>2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；</li> <li>3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传；</li> <li>4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。</li> </ol> <p>注：对存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件按无效标处理。</p>
10.14	<p>信用查询：根据财库〔2016〕125号文的要求，代理机构或采购人将查询投标供应商信用记录。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查询渠道：           <p>失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询；</p> <p>重大税收违法失信主体名单通过“信用中国”网站查询；</p> <p>政府采购严重违法失信行为记录名单通过“中国政府采购网”查询；</p> </li> <li>2. 信用信息查询时间：开标当日，由采购人、代理机构查询供应商的信用信息记录。</li> <li>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图或打印件，在评标时作为评审依据进行资格审查，评审结束后与评审报告一并保存。</li> <li>4. 采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询结果及其他证明材料亦不作为评审依据。</li> </ol>
10.15	其它未尽事宜，按国家最新的有关法律、法规执行。

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目所属行业：见供应商须知前附表。

## 1.2 资金来源及出资比例和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

## 1.3 采购范围、工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

## 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目经理：见供应商须知前附表；

(3) 财务要求：见供应商须知前附表；

(4) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(3) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(4) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(5) 为本项目的监理人；

(6) 为本项目的代建人；

- (7) 为本项目提供采购代理服务的;
- (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的;
- (9) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的;
- (10) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的;
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (12) 被暂停或取消投标资格的;
- (13) 财产被接管或冻结的;
- (14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;
- (15) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的;
- (16) 在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
- (17) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
- (18) 在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目经理有违法犯罪行为的;
- (19) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 是否接受联合体谈判：见供应商须知前附表。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购活动的供应商应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等资料保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任，须做出保密承诺，否则不予认可。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，

不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 采购预备会、供应商提出问题的截止时间和采购人澄清问题的时间**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商提出问题的截止时间：见供应商须知前附表。

1.10.3 采购人澄清问题的时间：见供应商须知前附表。

#### **1.11 分包**

本项目严禁分包转包。

#### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 响应文件应当对谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利  
于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。

1.12.2 供应商应根据谈判文件的要求提供施工组织设计等内容以对谈判文  
件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表允许响应文件偏离谈判文件某些要求的，偏差应  
当符合谈判文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 竞争性谈判文件**

### **2.1 竞争性谈判文件的组成**

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 谈判办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 图纸及工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；

(7) 响应文件格式;

根据本章第2.2 款和第2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

## 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1. 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，需要采购人对谈判文件予以澄清时，应在交易平台上进行提问，要求采购人对谈判文件予以澄清。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3日前，通过各相关网站发布“变更或澄清公告”，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距谈判截止时间不足3目的，相应延长谈判截止时间。

2.2.2. 谈判截止时间：见供应商须知前附表。

2.2.3. 本项目的澄清内容以网上公告的形式公开发布（发布澄清公告的网站同谈判公告发布的网站），采购人不再另行通知已报名的供应商。发布的有关本项目澄清通知默认所有供应商均收悉，请各供应商及时查看并关注项目相关信息，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

## 2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式发出修改后的谈判文件。修改谈判文件的时间距谈判截止时间不足3目的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长谈判截止时间。

2.3.2 本项目的修改内容以网上公告的形式公开发布（发布修改公告的网站同谈判公告发布的网站），采购人不再另行通知已报名的供应商。发布的有关本项目修改通知默认所有供应商均收悉，请各供应商及时查看并关注项目相关信息，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

# 3. 响应文件

## 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及报价函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；

- (3) 授权委托书;
- (4) 已标价工程量清单;
- (5) 施工组织设计;
- (6) 项目管理机构;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 其他材料。

### 3.2 谈判报价

3.2.1 本工程的谈判报价应按照谈判文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照谈判文件的报价格式填报，第二次报价在谈判中填报，第二次报价（不得高于自身的一次报价）即为最终报价。

3.2.2 采购人设有最高限价的，供应商的谈判报价不得超过最高限价。

3.2.3 谈判报价的其他要求：见供应商须知前附表。

### 3.3 谈判有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判响应文件失效。

### 3.4 谈判保证金

不要求提供。

### 3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件或扫描件，具体年份要求见供应商须知前附表。新成立的企业可提供自成立以来的财务

报表或由公司基本户银行开具的企业资信证明。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”（如有，业绩不作为资格项审查）应附成交（中标）通知书、合同协议书的复印件或扫描件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”（如有）应附成交（中标）通知书、合同协议书的复印件或扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明供应商败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件或扫描件，具体年份要求见供应商须知前附表。

### 3.6 备选谈判方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选谈判方案。允许供应商递交备选谈判方案的，只有成交人所递交的备选谈判方案方可予以考虑。谈判小组认为成交人的备选谈判方案优于其按照竞争性谈判文件要求编制的谈判方案的，采购人可以接受该备选谈判方案。供应商提供两个或两个以上谈判报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件份数见供应商须知前附表。

3.7.5 响应文件应按电子招标投标程序编制，并编制目录，具体要求见供应商须知前附表规定。

## 4. 投标

#### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 按电子响应文件制作、上传程序加密上传。

#### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在规定的谈判截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期递交的响应文件，采购人不予受理。

#### **4.3 响应文件的修改与撤回**

在规定的谈判截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，在谈判截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

### **5. 开标**

#### **5.1 开标时间和地点**

采购人在规定的谈判截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行竞争性谈判，不再要求供应商现场提交原件。

#### **5.2 开标程序**

见供应商须知前附表。

### **6. 评标**

#### **6.1 谈判小组**

6.1.1 评标由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由有关技术、经济等方面专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(4) 各级政府采购监督管理工作人员；

(5) 法律、法规规定的其它情形；

6.1.3 评标过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 谈判小组按照第三章“谈判办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。不得使用第三章“谈判办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

6.3.2 评标完成后，谈判小组应当向采购人提交评标报告，是否授权谈判小组确定成交人见供应商须知前附表。如供应商须知前附表规定的由谈判小组推荐成交候选人，推荐的成交候选人的人数见供应商须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

采购人依法根据谈判小组提交的评标报告推荐的成交候选人中，按照排名第一的供应商应为成交人的原则确定成交人。采购人在收到评标报告之日起 2 个工作日内公示成交人。

## 7.2 成交通知

在本章第3.3 款规定的谈判有效期内，采购人向成交人发出成交通知书，未成交的供应商查询指定网站公示信息，将不再另行通知。

## 7.3 履约保证金

供应商须知前附表中规定收取履约保证金的，在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和谈判文件“合同条款及格式”规定的要求向采购人提交履约保证金。成交人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

## 7.4 预付款

7.4.1 采购单位按照供应商须知前附表规定向成交人支付预付款。

7.4.2 是否要求供应商提交电子预付款保函：详见供应商须知前附表。

7.4.3 付款方式：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后3个工作日内，采购人支付合同总金额的60%作为预付款，剩余部分待竣工验收合格后，支付至合同总金额的100%。

7.4.4 响应文件须对付款方式做出书面响应，否则，谈判小组应拒绝其通过资格评审。

## 7.5 签订合同

7.5.1 成交人应当在成交通知书发出之日起30日内，根据谈判文件和成交人的响应文件与采购人订立签订成交合同。成交人在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格并要求赔偿给采购人带来的所有损失；

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 8. 重新采购和不再采购

## 8.1 重新采购

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 8.2 不再采购

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级监督部门。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交资格，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交资格；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对谈判小组成员的纪律要求**

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“谈判办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次竞争性谈判违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

见供应商须知前附表。

## 第三章 谈判办法

### 谈判办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	营业执照	具有有效的企业营业执照（上传至市场主体诚信库）
	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（上传至市场主体诚信库）
	资质等级	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定（上传至市场主体诚信库）
	项目经理、技术负责人	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定（上传至市场主体诚信库）
	信用信息	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定（上传至市场主体诚信库）
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定（上传至市场主体诚信库）
	其他要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
2	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
	报价函签字盖章	符合竞争性谈判文件要求
	响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	谈判范围	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
	工期	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
	谈判有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
	工程量清单内容	符合竞争性谈判文件要求
	谈判报价	符合竞争性谈判文件要求
	其他要求	符合竞争性谈判文件要求

## **1. 响应文件的初步审查**

1. 1谈判小组依据谈判办法前附表资格评审和符合性评审对供应商的响应文件进行审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求，有一项不符合谈判办法前附表评审标准的，谈判小组应当认定其响应文件无效。

1. 2谈判报价有算术错误及其他错误的，谈判小组按以下原则要求供应商对谈判报价进行修正：

1. 2. 1大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1. 2. 2单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；

1. 2. 3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

1. 2. 4同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其响应文件无效。

## **2. 详细谈判**

2. 1谈判小组与通过初步审查的供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

2. 2在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2. 3对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

2. 4供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2. 5谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价不得高于首次报价。

2. 6供应商对所参加谈判项目根据市场行情自主报价，分二次报价（如情况

特殊经谈判小组根据谈判现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照谈判文件的报价格式填报，第二次报价在谈判中填报。

2.7 谈判小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项进行陈述。供应商书面说明应在接到谈判小组通知后30分钟内提交给谈判小组，否则视为放弃书面说明的权利做无效标处理；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当认定其响应文件无效。提交最终报价的供应商不足三家时，本项目按废标处理。

2.8 最终报价价格扣除评审：本项目为专门面向中小企业项目，故不再进行最终报价的价格扣除评审。供应商应按要求填写中小企业声明函，否则，将导致投标无效，将按废标处理（残疾人福利性单位、监狱企业除外）。

### 3. 响应文件的澄清和修改

3.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### 4. 评审结果

4.1 除采购人授权直接确定成交人外，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审最终报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

4.2 谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 合同主要条款

(仅供参考, 以最终合同文本为准)

(GF-2017-0201)

# 建设工程施工合同

(示范文本)

住房和城乡建设部 制定  
国家工商行政管理总局

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。
- 群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。
6. 工程承包范围：

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写\_\_\_\_\_）(¥\_\_\_\_\_元)；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写\_\_\_\_\_）(¥\_\_\_\_\_元)；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写\_\_\_\_\_）(¥\_\_\_\_\_元)；

(4) 暂列金额：

人民币（大写\_\_\_\_\_）(¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 报价函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；

- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量、安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于年月日签订。

## 十、签订地点

本合同在签订。

## 十二、合同生效

本合同自生效。

## 十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱： 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款（略）

执行（GF-2017-0201）建设工程施工合同（示范文本）通用合同条款。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限: \_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: \_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

发包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

承包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

监理人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: \_\_\_\_\_。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: \_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定: \_\_\_\_\_。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: \_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求: \_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属: \_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求: \_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式: \_\_\_\_\_。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时, 是否调整合同价格: \_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围: \_\_\_\_\_。

### 2. 发包人

#### 2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下: \_\_\_\_\_。

#### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: \_\_\_\_\_

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括: \_\_\_\_\_

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: \_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保: \_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式: \_\_\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容:

承包人需要提交的竣工资料套数: \_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担: \_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间: \_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求: \_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务: \_\_\_\_\_

#### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

承包人对项目经理的授权范围如下: \_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: \_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:

\_\_\_\_\_;

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: \_\_\_\_\_。

#### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: \_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: \_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: \_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: \_\_\_\_\_;

#### 3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定: \_\_\_\_\_。

禁止分包的工程包括: \_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围: \_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定: \_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: \_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: \_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: \_\_\_\_\_ 不提供 \_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的: \_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容: \_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限: \_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: \_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

监理工程师执业资格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

关于监理人的其他约定: \_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时,发包人授权监理人对以下事项进行确定:

(1) \_\_\_\_\_;

(2) \_\_\_\_\_;

(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: \_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定: \_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。监理人不能按时进行检查时,应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: \_\_\_\_\_ 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: \_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: \_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安管理计划的约定: \_\_\_\_\_。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: \_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: \_\_\_\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: \_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: \_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: \_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: \_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: \_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: \_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: \_\_\_\_\_。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: \_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: \_\_\_\_\_。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: \_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: \_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: \_\_\_\_\_。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) \_\_\_\_\_;

(2) \_\_\_\_\_;

(3) \_\_\_\_\_。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: \_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: \_\_\_\_\_。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量要求: \_\_\_\_\_。

8.8 施工设备和临时设施: \_\_\_\_\_。

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施:

关于修建临时设施费用承担的约定: \_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: \_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备: \_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件: \_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定: \_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: \_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: \_\_\_\_\_。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限: \_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限: \_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为: \_\_\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11: 《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须采购的暂估价项目

对于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须采购的暂估价项目

对于不属于依法必须采购的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式: 承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定: \_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: \_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: \_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第 种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: \_\_\_\_\_;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: \_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的: 专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时, 或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时, 其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的: 专用合

同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款付款条件和要求：\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_。  
(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_。  
(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限: \_\_\_\_\_。  
发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: \_\_\_\_\_。  
(2) 发包人支付进度款的期限: \_\_\_\_\_。  
发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: \_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批: \_\_\_\_\_。  
3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: \_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前小时提交书面延期要求。  
关于延期最长不得超过: 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

- 关于竣工验收程序的约定: \_\_\_\_\_。  
发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: \_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: \_\_\_\_\_。  
发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: \_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: \_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容: \_\_\_\_\_。

- (1) 单机无负荷试车费用由承担;  
(2) 无负荷联动试车费用由承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: \_\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限: \_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限: \_\_\_\_\_。  
竣工结算申请单应包括的内容: \_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限: \_\_\_\_\_。  
发包人完成竣工付款的期限: \_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序: \_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数: \_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限: \_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1)发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: \_\_\_\_\_。

(2)发包人完成支付的期限: \_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: \_\_\_\_\_。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: \_\_\_\_\_。

在工程项目竣工前,承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的,发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_种方式:

(1)质量保证金保函,保证金额为: \_\_\_\_\_;

(2)\_\_\_\_%的工程款;

(3)其他方式:\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_种方式:

(1)在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2)工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3)其他扣留方式:\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定: \_\_\_\_\_。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为: \_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: \_\_\_\_\_。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: \_\_\_\_\_。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1)因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任: \_\_\_\_\_。

(2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: \_\_\_\_\_。

(3)发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: \_\_\_\_\_。

(4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: \_\_\_\_\_。

(5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: \_\_\_\_\_。

(6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任: \_\_\_\_\_。

(7)其他: \_\_\_\_\_。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议谈判小组决定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.1 争议谈判小组的确定

争议谈判小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议谈判小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.2 争议谈判小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向人民法院起诉。

### 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

## 附件 2:

### 发包人供应材料设备一览表

附件 3:

## 工程质量保修书

发包人(全称): \_\_\_\_\_  
承包人(全称): \_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就(工程全称)签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为一个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): \_\_\_\_\_ 承包人(公章): \_\_\_\_\_  
地 址: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_  
法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_  
委托代理人(签字): \_\_\_\_\_ 委托代理人(签字): \_\_\_\_\_  
电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_  
开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_  
账 号: \_\_\_\_\_ 账 号: \_\_\_\_\_  
邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

## 附件 4:

## 主要建设工程文件目录

## 附件 5:

### 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
<b>一、总部人员</b>				
项目主管				
其他人员				
<b>二、现场人员</b>				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
<b>一、总部人员</b>				
项目主管				
其他人员				
<b>二、现场人员</b>				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

\_\_\_\_\_ (发包人名称) :

鉴于 (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与  
(承包人名称) (以下称“承包人”) 于年月日就 (工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写: \_\_\_\_\_) 元 (¥\_\_\_\_\_) 。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

地址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年月日

附件 9 :

预付款担保

\_\_\_\_\_ (发包人名称) :

根据 (承包人名称) (以下称“承包人”) 与  
(发包人名称) (以下简称“发包人”)  
于年月日签订的(工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交  
一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包  
人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)元(¥)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明  
已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方  
在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不  
应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金  
额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请仲  
裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

地 址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

年月日

附件 10:

## 支付担保

(承包人) :

鉴于你方作为承包人已经与(发包人名称)(以下称“发包人”)于年月日签订了(工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的%,数额最高不超过人民币元(大写:)。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为:连带责任保证。
2. 我方保证的期间为:自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日  
后日内。  
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照  
变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

## 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。
5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

## 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。
3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条（变更）约定的变更不受本款限制。
4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

## 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向人民法院起诉。

## 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

传 真：

年 月 日

## 附件 11:

### 11-1：材料暂估价表

### 11-2: 工程设备暂估价表

### 11-3：专业工程暂估价表

## 第五章 图纸及工程量清单

(另附)

## **第六章 技术标准和要求**

### **1. 一般规定**

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何供应商应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，供应商应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对供应商工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准，以上规范如有变化，以最新发布的为准。

### **2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引**

**【由供应商自行购买或收集】**

## 第七章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响应文件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

# 一、报价函及报价函附录

## 1、报价函

致：(采购人)

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性谈判文件及其它有关文件后，我方愿意遵守竞争性谈判文件中的各项规定，严格按照“技术标准和要求”实施本项目，谈判报价为（大写：      ）（小写：¥      ），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的一切损失。
2. 我方已详细检查全部竞争性谈判文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照谈判文件中的条款和要求按最后一次的报价做为成交价格。
3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在\_\_\_\_日历天内（工期），全面履行竞争性谈判文件中规定的职责和义务。
4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量符合相关法律、法规政策及技术规范规定，满足上级有关部门的验收要求，达到合格标准，并按竞争性谈判文件和有关规定提交一切资料。
5. 我方同意在谈判有效期内，我方将严格遵守谈判响应文件的承诺，本谈判响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。
6. 除谈判响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据谈判需要补充贵方要求提交的资料。
7. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。
8. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。
9. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本谈判响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。
10. 如果我方成交，保证按代理公司规定的金额、方式、时间足额交纳代理服务费，否则可视为我方放弃成交人资格，产生的一切后果及损失由我方承担。
11. 所有与本次竞争性谈判有关的函件请发往下列地址：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、报价函附录

首次报价

项目名称				
供应商名称				
谈判范围				
谈判报价	大写： 小写： (供应商应在此填列第一次报价，但以最终报价为成交价，最终报价在谈判中提交)			
项目经理		级别	注册 编号	
工期				
质量要求				
谈判有效期				
优惠与 服务承诺	(可另附页)			
备注				

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

最终报价

项目名称					
供应商名称					
谈判范围					
谈判报价	大写： 小写：				
项目经理		级别		注册 编号	
工期					
质量要求					
谈判有效期					
优惠与 服务承诺	(可另附页)				
备注					

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

(法定代表人身份证原件扫描件)

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

年      月      日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）谈判响应文件、放弃成交资格、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证件扫描件及被委托人身份证件扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证件号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证件号码：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 四、已标价工程量清单

(格式自拟)

## 五、施工组织设计

1. 供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、绿色施工设备、绿色施工技术保障、绿色施工经费保障、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	进场时间	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	已使用台时数	用途	备注

### 附表三：劳动力计划表

单位：人

#### **附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

## **附表五：施工总平面图**

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

#### 附表六：临时用地表

## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

应附人员身份证件、职称证（执业证或上岗证书）等其他证书（如有）扫描件。

## (二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师注册证书、身份证件等其他证书(如有)扫描件;技术负责人应附身份证件、职称证等其他证书(如有)扫描件;

姓名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任 职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

## 七、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		电 话		
	传 真		网 址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称	电话	
技术负责人	姓名		技术职称	电话	
成立时间				员工总人数:	
企业资质等级	其中			项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技 工	
经营范围					
备注					

后附企业营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料。

## (二) 近年财务状况

注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报告的复印件或扫描件，具体年份要求见第二章“供应商须知”的规定。成立时间不足的从成立之日起计算即可，新成立的可提供自成立以来的财务报表或由公司基本户银行开具的企业资信证明。

(三) 近年完成的类似项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

## **(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况**

如在供应商须知前附表规定时间内无发生的诉讼及仲裁情况，供应商需做出相关承诺。格式自拟。

备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

## (六) 资格审查的其他材料

(格式自拟)

## **八、其他材料**

竞争性谈判文件中要求的其他材料，以及供应商认为应附的其他材料

**附件 1:**

**项目经理无在建承诺书**

(采购人名称):

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）的项目经理 \_\_\_\_\_  
(项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在建工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起  
的一切法律后果。

特此承诺

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

## 附件 2:

### 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与竞争性谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

**附件 3:**

**关于农民工工资的承诺书**

**备注：**供应商需承诺遵守《保障农民工工资支付条例》，且未被列入尚在执行期的拖欠农民工工资黑名单（由供应商出具承诺，格式自拟）

#### 附件 4:

#### 中小企业声明函（工程）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于，(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于(中型企业、小型企业微型企业)；

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于(中型企业小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件 5:**

**残疾人福利性单位声明函**

(属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**附件 6:**

**监狱企业证明材料**

(如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料)

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 附件 7:

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。