

长葛市第一高级中学学校物业管理服务及校园
绿化管养项目（不见面开标）

招标文件

项目编号：长招采公字【2025】012号

招标单位：长葛市第一高级中学

集中采购机构：长葛市公共资源交易中心



二〇二五年四月



长葛市第一高级中学学校物业管理服务及校园
绿化管养项目（不见面开标）

招标文件

项目编号：长招采公字【2025】012号

招标单位：长葛市第一高级中学

集中采购机构：长葛市公共资源交易中心

二〇二五年四月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知前附表

第四章 投标人须知

一、概念释义

二、招标文件说明

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

第五章 政府采购政策功能

第六章 资格审查与评标

第七章 拟签订的合同文本

第八章 投标文件有关格式

第一章 投标邀请

长葛市公共资源交易中心受长葛市第一高级中学的委托，就长葛市第一高级中学学校物业管理服务及校园绿化管养项目（不见面开标）进行公开招标，现邀请合格的投标人前来投标。

一、项目基本情况

1.1 项目名称：长葛市第一高级中学学校物业管理服务及校园绿化管养项目（不见面开标）

1.2 项目编号：长招采公字【2025】012号

1.3 项目内容：长葛市第一高级中学学校物业管理服务及校园绿化管养。详见招标文件第二章项目需求。

1.4 招标方式：公开招标

1.5 标包划分：本项目划分为一个标包。

1.6 采购预算（最高限价）：3400000元

1.7 交付（服务、完工）时间：2年。

1.8 服务地点：长葛市第一高级中学

1.9 资金来源：财政资金

二、需要落实的政府采购政策

本项目落实节能环保、中小微型企业扶持、支持监狱企业发展、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

三、投标人资格要求

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

3.2 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“中国社会组织政务服务平台”网站（<https://chinanpo.mca.gov.cn>）严重违法失信名单的投标人。

注：1、投标人在投标时，提供《长葛市政府采购投标人信用承诺函》（详见招标文件第八章3.5格式），无需再提交上述证明材料。

2、招标人有权在签订合同前要求中标投标人提供相关证明材料以核实中标投标人承诺事项的真实性。

3、 投标人对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标”的违法行为。

4、 河南省市场主体可通过“信用中国（河南）”网站、河南政务服务网、“豫事办”APP 等渠道免费出具专项信用报告。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该招标项目的其他采购活动。

3.4 本项目接受联合体投标。

3.5 本项目专门面向中小企业招标。

四、招标文件的获取

1. 时间：2025 年 4 月 7 日至 2025 年 4 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23: 59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》
(<http://117.159.53.11:60632/>)

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或移动数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》(<http://117.159.53.11:60632/>)的“投标人”登录入口免费获取本项目采购文件，投标人未按规定时间在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元。

五、投标截止时间、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 4 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：本项目为全流程电子化交易项目，供应商通过许昌公共资源交易系统下载“新点投标文件制作软件（河南省版）”的最新版本制作并上传加密电子投标文件（后缀格式为.XCSTF）。加密电子投标文件须在投标截止时间前通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》电子交易平台加密上传。逾期上传或者未上传指定地点的电子投标文件，采购人将不予受理。

六、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 4 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）。

2. 地点: 长葛市公共资源交易中心开标 二室 (长葛市葛天大道东段商务区 6#楼四楼 409 室), 本项目采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅网址为 (<http://117.159.53.11:60632/BidOpening>), 投标人无需到现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等, 逾期解密或超时解密将被拒绝, 流程详见新交易平台使用手册。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台 (河南省·许昌市)》、《长葛市人民政府门户网站》发布。

八、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

九、联系方式

招 标 人: 长葛市第一高级中学

联 系 人: 胡先生 联系电话: 13608437546

地址: 长葛市建设路南段

集中采购机构: 长葛市公共资源交易中心

联系人: 政府采购交易股 联系电话: 0374-6189379

地址: 长葛市葛天大道东段商务区 6#楼 4 楼

监督单位: 长葛市财政局

联系人: 长葛市财政预算评审中心政府采购服务股 联系电话: 0374-6189720

地址: 长葛市葛天大道 1 号楼财政局 308 室

温馨提示: 本项目为全流程电子化交易项目, 请注意以下事项。

1. 投标人参加本项目投标, 需提前自行联系 CA 服务机构办理数字认证证书并进行电子签章。
2. 招标文件下载、投标文件制作、提交、远程不见面开标 (电子投标文件的解密) 环节, 投标人须使用同一个 CA 数字证书 (证书须在有效期内并可正常使用)。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台 (河南省·许昌市)》

(<http://117.159.53.11:60632/>) 下载“新点投标文件制作软件 (河南省版)” (在“投标人”登录页面右下方“投标文件制作工具下载”) 制作电子投标文件。

3.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作投标文件。一个标段对应生成 2 份电子投标文件（后缀格式为.XCSTF 和.nXCSTF），其中后缀格式为“.XCSTF”的加密电子投标文件用于上传至交易系统中投标，后缀格式为“.nXCSTF”的不加密电子投标文件用于查看投标文件内容或导出 PDF 格式投标文件。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.2 加密电子投标文件成功提交后，可登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）许昌市公共资源电子交易系统，在上传电子投标文件的页面进行模拟解密，以验证是否能够成功解密。

5. 远程不见面开标（电子投标文件的解密）

5.1 本项目采用远程“不见面”开标方式，投标前请仔细阅读《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）“服务指南”——“办事指南”栏目下《新交易平台使用手册》中的相关内容。

5.2 投标人应按《新交易平台使用手册》提前设置好浏览器，并于开标时间前登录本项目网上开标大厅，按照规定的开标时间准时参加网上开标。

5.3 根据开标大厅界面右侧“公告栏”中的系统提示，投标人应在“标书解密”环节完成解密操作（自代理机构点击“开启投标解密”按钮后投标人解密，系统初设解密时间为 30 分钟，投标人应在 30 分钟内完成解密。如因网络、系统原因未完成解密的，招标人（代理机构）报经相关监督管理部门同意后可适当延长解密时间）。投标人未解密或因投标人原因解密失败的，其投标文件将被退回。

5.4 在开标结束环节，投标人应在《开标情况记录表》上进行电子签章。投标人未签章的，视同认可开标结果。

5.5 投标人对开标过程和开标记录如有异议，可在本项目开标大厅界面右下方“发起异议”中在线提出异议。

6. 评标依据

6.1 全流程电子化交易（不见面开标）项目，评标委员会以成功上传、解密的电子投标文件为依据评审。

6.2 评标期间，投标人应保持通讯手机畅通。评标委员会如要求投标人作出澄清、说明或

者补正等，投标人应在评标委员会要求的评标期间合理的时间内通过《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》——“许昌市公共资源电子交易系统”提供（操作流程详见“服务指南-办事指南-新交易平台使用手册-交易乙方（投标人、投标人等）操作手册”）。

6.3 投标人提供的书面说明或相关证明材料应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

7. 相关事项

7.1 为使更多投标人能参加投标，本项目招标文件公告期限届满后仍允许下载招标文件参加投标，但为提高招标效率，在公告期限届满之后下载招标文件的，对招标文件的质疑期限从公告期限届满之日起计算；在公告期限届满之前下载招标文件的，对招标文件的质疑期限从下载之日起计算。

7.2 《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）招标公告栏提供的招标文件仅供浏览。投标人下载招标文件应使用 CA 数字证书从《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）的“投标人”入口登录后获取。

第二章采购需求

一、项目介绍：长葛市第一高级中学学校物业服务包括安全保卫、学生寝室管理、校园及办公区域卫生保洁等工作；校园绿化管养包括校园内绿化年分月养护、绿化清洁、浇水除草、修剪、施肥、防冻、病虫害防治等工作。

二、岗位及人员配置需求

序号	岗位	人数(人)	年龄
1	物业经理	1	18—55 周岁
2	安保人员（须有保安从业资格证）	14	18—55 周岁
3	寝室管理员	28	18—55 周岁
4	校园保洁员	9	18—55 周岁
5	专职绿化管养人员（熟练工人）	2	18—55 周岁
合计		54	

三、项目采购需求

第一项：物业服务方面

1、设置物业经理 1 名，负责对承包项目、范围、服务质量的检查监督，及时与甲方日常业务人员联系，汇报日常工作情况并安排甲方交代的任务。

安全保卫

一、人员配备及要求

1. 队长：1 名，高中以上学历，有较强的责任心。

2. 队员：13 名，统一着装，身体健康、有一定责任心和爱岗敬业精神，具有一定的学校安全保卫管理经验、复转军人优先，具有良好的人际沟通能力和服务意识，以及处理突发事件的应变能力等。

3. 保证学校“进出门”值班室每天 24 小时均有 2 人值守。做好大门值班安排、门岗执勤、秩序维护、夜间巡查、大门设施日常维护、报修、查寝、公共区域设施监管维护等事项，效果达到学校和学生的满意。

二、岗位职责

- 1、学校“进出门”值班室实行每天 24 小时有人值守，防止不安全事件的发生。
- 2、值班人员必须提高警惕，大胆管理，对于教师、学生实行持证进校，外来人员进入，出示有效证件，确认真实身份、允许、方可登记进校。
- 3、对于带出学校的较大物品，要检查单位证明、本人证件，和有关单位联系核实，并予以登记。
- 4、制止大门内外范围内打架斗殴等现象。
- 5、管理大门内外车辆停放，保证大门出入畅通；。
- 6、负责查看学校大门、围墙监控，安全隐患及时排除。
- 7、回答访客的咨询，必要时为其向导。
- 8、学生返校、离校时值班人员全员到岗。
- 9、夜间校园安全巡逻，巡逻人员应按巡视路线和区域，重点检查以下内容：
 - (1) 检查清理可疑人员，防止盗窃行为发生。
 - (2) 检查火灾隐患，防止火灾发生。
 - (3) 检查房门是否关好，并对人员进行登记。
 - (4) 负责关闭公共区域照明等设施。
 - (5) 22:00-05:30 寝室周围安全巡逻；
- 10、学校“进出东门”岗值班人员负责静修阁北侧消防通道的日常卫生保洁，要求和“进出西大门”一样。

三、仪容仪表

- (1) 必须经常保持个人清洁卫生，不得有体味、口味，不能吃有异味的食品。
- (2) 经常修剪指甲和洗理发，男员工头发不得盖过耳际和衣领，不准留胡须、鬓角，女员工头发必须梳理整齐，不得留披肩发、独辫子，额前刘海不得压眉，不得化浓妆。
- (3) 统一工作服，着装整齐、干净，内衣下摆不得露在制服外面，工号牌佩戴在左胸前，若用领带、领结，飘带要系正。
- (4) 待人热情、友好、真诚，不卑不亢，无不礼貌行为。

(5) 不带病、带情绪上岗，精神饱满，微笑服务。

四、语言

1、熟练使用礼貌用语，做到“请”字当头，“谢”字不离口。常用“您好”、“请”、“对不起”、“不客气”、“谢谢”等。

2、对师生、外来人员（访客）讲话要轻言细语，语言文明、不讲粗话。

3、对客人的询问做到有问必答，不能说“不知道”、“不会”、“不管”、“不行”、“没有”等语言，不能以生硬、冷淡的态度对待别人。

4、行为规范

(1) 上班时间内必须坚持佩戴胸卡。

(2) 上下班进出大门必须走指定通道。

(3) 上班时间必须精力集中，勤奋工作，做到下列不准”：

不准串岗、脱岗、看书、看报、打牌、下棋、围观；

不准携带私人物品进入工作区域；

不准私自处理他人遗留财物；

不准在任何禁止吸烟场合吸烟

学生寝室

长葛一高为进一步加强学生寝室管理、提升学生寝室服务质量、为学生提供更好的学习和生活环境，现委托校外物业公司对我校学生寝室进行管理。

一、人员配备：（28人）

根据工作情况暂核实管理人员人数 28 人（按每层 1 人计算），含兼职维修工 1 名（负责寝室日常小型维修），男女生寝室楼各配备 1 名负责人，作为核实工作量，物业费用的主要依据。

二、物业服务内容：

1、负责学生寝室的安全保卫、卫生打扫和保洁。

2、负责每天各寝室的纪律、卫生量化评比扣分。

3、负责寝室楼大门的看管，住校生进寝室的的速度，楼层正常秩序维护。

4、负责日常小维修。

5、寝室楼楼层及周围夜间安全巡逻（每晚至少一小时一次）；就寝秩序维护、缺寝人数的核查；学生违纪行为的提醒、制止、登记上报；寝室楼内外公共区域的卫生；寝室楼内外的每日安全隐患排查和突发事件的应急处理。

6、寝室开放日，学生返校、离校时寝管人员全员到岗。每天男女生寝室楼各安排两名值班人员。

公共区域物品的安全使用和保护，消防安全巡查记录、寝室安全隐患排查记录、消杀记录和消杀记录的表格填写。

三、服务范围

学校男、女寝室楼内所有区域（包括连廊）及周边日常环境卫生。

四、服务要求

物业公司严格按照长葛一高《学生宿舍安全管理条例》、《学生寝室卫生、内务整理及评分量化细则》实施。

校园及办公区域卫生保洁

一、保洁范围

校内建筑物：图书楼、寝室楼、办公楼、教学楼、静修阁、艺术楼等。

二、保洁标准及要求

（一）教学楼（3人）

1、教学楼公共区域

（1）地面：无废杂物、纸屑，无污迹（口香糖、口痰、积垢等）；

（2）天井、楼梯、教学楼周围全天候保洁，确保无垃圾；

（3）天井、楼梯在每一节上课后立即进行一次保洁；

(4) 教学楼内部口香糖及时清理；

(5) 楼梯间和其他公共区域不能乱堆乱放杂物；

2、教学楼西大厅及一楼玻璃

(1) 每周集中擦一次，遇到上级有关部门检查等特殊情况下应随时擦拭；

(2) 学校张贴的临时性文件用过之后要及时清理，不能有污物；

3、教学楼厕所

(1) 每天上下午各清理一次，确保无异味；涉及的保洁工具和物品自备。

(2) 厕所玻璃、门窗明净、光洁、无积尘、污迹、斑点；

(3) 大小便池：内外光洁，无污垢、烟蒂、积尘；适当地方放卫生球；

(4) 洗手盆、水池内外光洁，无污垢、斑点、积水；

(5) 厕所地面、墙面：光洁、无污迹（口香糖、口痰、积垢），无杂物、脏物，无积水、积尘，无蜘蛛网；

(6) 厕所篓：无沉积物，无臭味，外表干净；

(7) 打扫工具不能在厕所内部乱放；

（二）校园（3人）

卫生区检查标准

要求：保持每天两扫，路面整洁、干净，无垃圾、沙尘、碎石、树枝、纸屑、油迹、无脏物，无积水（尤其不能有脏、臭水）。

（三）办公楼、图书楼等区域（2人）

1、公共区域

(1) 地面：干净、无废杂物、纸屑，无污迹（香口胶、口痰、积垢）；

(2) 天井、楼梯全天候保洁，确保无垃圾；

(3) 楼梯、走廊内部泡泡糖及时清理；

(4) 楼梯间和其他公共区域不能乱堆乱放（学校堆的除外）；

2、大厅玻璃

- (1) 每周集中擦一次，遇到上级有关部门检查等特殊情况下应随时擦拭；
- (2) 学校张贴的临时性文件用过之后要及时清理，不能有污物；

3、厕所

- (1) 每天上下午各清理一次，不能有异味；
- (2) 厕所玻璃、门窗：明净、光洁、无积尘、污迹、斑点；
- (3) 大小便池：内外光洁，无污垢、烟蒂、积尘：适当地方放卫生球；
- (4) 洗手盆、水池内外光洁，无污垢、斑点、积水；
- (5) 厕所地面、墙面：光洁、无污迹（口香糖、口痰、积垢）。无杂物、脏物，无积水、积尘，无蜘蛛网；
- (6) 厕所篓、垃圾桶：无沉积物，无臭味，外表干净。
- (7) 打扫工具不能在厕所内部乱放；

4、会议室

- (1) 每次使用后及时清理；
- (2) 如遇大型活动积极配合打扫卫生；

(四) 垃圾清运（1人）

教学楼、办公楼、寝室楼、校园路边垃圾桶等区域垃圾清运及时。

三、督查与管理

学校政教处每天对保洁人员的打扫效果进行检查考核，每月考核统计后进行相应的惩处（扣减管理费用）

四、保洁人员要求

- 1、所有人员原则上一人一岗，不得身兼两职；
- 2、所聘人员均身体健康、无不良嗜好、无不良记录；
- 3、所聘人员坚决服从管理人员管理，对消极怠工、拒不服从管理者予以辞退。

特别说明：1、政教处负责日常工作落实情况督察、考核。2. 工作人员需要配置的工装、工具等统一由物业公司自备。

第二项：校园绿化管养方面

1、管理范围及人员配备

校园内的乔木、灌木、绿篱、草坪等植物的养护管理：绿化保洁和绿化垃圾的清运等。包括浇水、松土、施肥、整形、修剪、草坪除杂草修剪、防治病虫害、少量草坪及少量苗木补种等。河道清淤、注水放水、河道周边垃圾清理。校园内凉亭、雕像、宣传栏、灯柱、井台等景观设施进行清洗，确保校园内景观设施干净整洁。

配备专职绿化管养人员 2 人。

2、绿化养护管理特点

养护质量达到国家有关规范合格标准及《长葛市第一高级中学绿化养护及景观设施管理规范》要求。

养护期内在春季开学、家长会议、劳动节、中招中招考试、秋季开学、教师节、国庆节、元旦节等重点时间节点做好修剪整形、杂草清除；对校园内凉亭、雕像、宣传栏、灯柱、井台等景观设施进行清洗，确保校园内景观设施干净整洁；可视效果好。及时和督查组领导汇报沟通，解决绿化养护过程中出现的问题，绿化养护管理方案和计划。

2.1 一年分月工作计划

一月：树木整形修剪；翻地：施足肥：剪除枯枝；残、病虫枝叶；经常注意检查防寒设备、设施及苗木防寒包扎物。

二月：继续进行行道树、灌木的冬季修剪工作：春季开学前：全面清理清洁：保持环境干净美观。

三月：天气渐暖：许多病虫害即将发生、要维护修理好各种除虫、防虫、防病器并准备好药品；注意蚜虫的发生：做到及时防治。

四月：做好树木的剥芽、修剪：随时除去多余的嫩芽和生长部分不当的枝条；根据花卉生长情况对宿根花卉、草花施薄肥。

五月：春季开花的灌木进行花后修剪：按技术要求：对行道树进行剥芽：增施追肥、

勤施薄肥；本月气温渐高：病虫害大量危害树木花卉：做好防虫防病工作；清除草坪中杂草。

六月：全面清除杂草：修剪绿化花带：对花木进行花后修剪：解决枝条与线路的矛盾：做好病虫害防治工作：特别是防治袋蛾、刺蛾、毒蛾等害虫和叶斑病、炭疽病、煤污病。确保高招、中招考试期间环境整洁：可观感好。

七月：本月天气炎热：杂草生长快：要继续中耕除草、疏松土壤预防防治病虫害；伏天气温高：雨水少时要及时浇水灌溉。本月又是暴雨较多的月份：还要注意防涝：经常检查及时修剪影响线路安全的枝条。

八月：继续中耕除草：疏松土壤；继续做好浇水防旱工作：保证苗木的正常生长；本月份苗木生长旺盛：要及时追施肥料：对小苗要薄肥多施；继续做好防治病虫害工作：要认真防治危害树木的主要害虫及主要病害（如白粉病、炭疽病、叶斑病等）。

九月：继续进行中耕除草：继续除去草坪杂草：进行草坪轧剪：对造型球类、绿篱等进行整形修剪；继续抓好病虫害防治工作。保持秋季开学和教师节环境美观整洁。

十月：做好病虫害防治工作：消灭各种成虫和虫卵；继续中耕除草；待苗木生长缓慢后，检查成活率：保证冬春绿化工作的顺利进行。

十一月：冬季树木修剪：剪去病枝、枯枝；有虫卵枝及竞争枝、过密枝等。修剪行道树：操作时要严格掌握操作规程和技术要求；做好防寒工作：对部分树木进行涂白：或用草绳包扎：或设风障；进行冬翻：改良土壤。

十二月：继续进行树木的整形修剪工作；大量积肥：翻地改良土壤；做好防寒工作：随时检查包扎物等设施：发现问题：迅速采取措施；继续抓好防治病虫害工作：剪除病虫枝、枯枝：消灭越冬病虫源：并结合冬季大除：搞好绿地卫生工作。

2.2 一般性的日常养护管理方案和计划

2.2.1 绿化清洁方案与计划

对绿化范围内的垃圾进行清理：保持绿地清洁：无明显垃圾杂物：无砾砖块：无干枯枝叶：蚊蝇滋生地等。

在不影响绿化景观和植物生长的前提下：将落叶归堆后铺撒到灌木地被下：使其自然分

化达到改良土壤及增加肥力的目的。

2.2.2 浇水方案与计划

根据园林植物的需水量和蒸腾量来确定：灵活掌握运用“见干见湿”和“灌饱浇透”这两个原则进行适期、适量的浇灌：可保持土壤中有效水分，避免植物萎蔫。

日常浇水时间根据季节与气温决定：计划在夏秋高温季节：避开中午烈日：在 10 时之前或 16 时之后进行；冬季及早春：在 10 时至 16 时之间进行土壤出现积水时：采取措施及时排出多余水分。

2.2.3 除草方案与计划

除草本着“除早、除小、除了”原则，一般用手拔除或用小铲、锄头除草：重点是草坪和绿篱色块范围清除：无明显杂草。

春夏季每月进行 2-3 次：不让杂草结籽。对杂草严重的地方采用化学除草剂除草。

2.2.4 修剪方案与计划

根据园林植物的生物学特性、生长发育阶段、树龄及景观等要求的不同进行修剪与整形：选择适当的方法和时期进行。促使园林植物枝序分布均匀、疏密得当：冠形完整、丰满：树形美观。

生长期修剪以调整树势为主：宜轻剪。休眠期修剪以整形为主：可稍重剪：树木的徒长枝、下垂枝、交叉枝、病虫枝、枯枝、残枝及时修剪，以促进生长保持美观。

2.2.5 病虫害防治方案与计划

生产期内病虫害防治选择符合环保要求：对生物影响小的高效、低毒农药：在开放性的绿地中喷药时：选择人流较少的时段进行。

2.2.6 施肥方案与计划

肥料的种类及数量应根据植物种类（品种）、生长发育阶段及观赏特性不同而确定。生长期应施氮肥为主的完全肥：发育期应增施磷、钾肥。每次施肥量应考虑施肥方法。乔木每年施肥 1 次：灌木丛每年施肥 1 次：乔灌木的施肥时间为每年的 3 月及 10 月：乔灌木的肥料按有机复合肥、磷肥、钾肥钾按比例配好后采用环沟施肥。

2.2.7 冻害防护方案与计划

对易受寒害或冻害的园林植物：在寒潮来临之前将做好防护措施：如在立冬前根据树种的不同：分别采取控制晚秋新梢的萌发、剪除已萌发而未充分老熟的新梢、根际培土、主干包扎等措施进行防寒。

加强巡视：在生长期适时适量浇水：促进苗木健壮生长：使树体内积累较多的营养物质与糖分：可以增强树体的抗寒能力。

2.3 乔木、灌木地被、草坪、绿篱色块、花坛等专项养护管理标准与计划

2.3.1 乔木养护管理

1) 保持乔木树形美观：树冠完整：做到主：侧枝分布匀称：内膛不空、通风透光；无明显枯死枝、交叉枝、横跨枝、下垂枝、劈裂枝和病虫枝。

2) 及时抹芽除萌：抹除阔叶类乔木树干上的不定芽，清除蘖枝：避免对树木的主根主干造成伤害。

3) 针叶类乔木疏剪不应短截主干或重剪侧枝：棕榈类乔木不应剪切顶梢，成型的阔叶类乔木：及时疏剪过密枝：短截过长枝。

4) 保持道路两侧树冠的外缘线基本在一条直线上：并与路缘线相协调：顶部高度宜基本保持一致；树身倾斜时应及时扶正。

5) 每年施肥 1 次：施肥种类适宜，方法合理。

6) 每年修剪不少于 1 次：每年 11 月至次年 2 月间修剪。

7) 每年除草 2—3 次：无大型、恶性、缠绕性杂草。

8) 每年浇水 4—6 次：开春、立夏、伏天、秋后、冬至等时段保证浇透水：过冬水充足：全年无明显缺水现象。

9)、需补栽的乔木要严格按规程操作：保证栽前起挖包装规范：栽后支撑修剪浇水。

2.3.2 灌木地被养护管理

1) 保持灌木地被景观优美：冠形完整：枝条分布匀称：内膛不空通风透光；无明显枯死枝、内膛乱枝、衰弱枝和病虫枝。

2)造型的灌木及时修剪：保持图案清晰：层次分明、面线平整、线条流畅：冠形丰满。

对自然生长的灌木：修剪以维持植物自然形态为原则。

3)灌木地被植物：根据其生物学特性及景观要求控制高度：一般不宜超过60—70cm。无大型恶性杂草。

4)每年施肥不少于1次：施肥种类适宜：方法合理：生长期和开花期适当追肥。

5)每年修剪不少于2次：剪口芽留芽方位合理科学：修剪强度适宜。

6)每年除草2—3次：无明显杂草。

7)每年浇水6—8次：无旱涝现象。

8)需补栽的灌木地被：栽植科学：保证成活。

2.3.3 草坪养护管理

1)保持草坪美观，坡度科学：无明显坑洼：无明显塑料袋垃圾等：

测无明显杂草；生长期无明显大面积黄叶、焦叶、无明显病虫害。

2)每年修剪不少5次，修剪安排在3月中旬至10月下旬之间的非雨天：修剪前应清除草坪上的石砾、树枝、钢丝等杂物：以消除安全隐患。剪平整、均匀、适时适度。

3)每年施肥少于1次：施肥种类适宜：方法合理：施用肥料种类和次数视目的草种类（品种）、生长阶段、生长势以及景观要求而确定。

4)手工拔草时将杂草连根清除：并压实目的草。化学除草应科学、合理：并需经小面积试验后：方可大面积应用。达到无明显杂草的效果。

5)每年浇水不少于5次：时间点在初春、伏天、秋后、初冬、冬季季节，视天气情况而定：无旱涝现象。

6)需补栽的草坪：应选用同一品种：疏密适度：补栽平整美观：无明显补栽痕迹。

2.3.4 绿篱色块养护管理

1)保持绿篱色块条块分明：线条优美：直线笔直：曲线流畅：层次分明景观优美：有明显的层次感和造型。

2)主道路绿篱色块的高度一般控制在60—70cm。目测无大型恶性杂草。

- 3) 每年施肥不少于 1 次：肥料种类适宜：方法合理。
- 4) 每年修剪不少于 4 次：每年 4 月—10 月间修剪。
- 5) 每年除草不少于 6 次：无明显杂草。
- 6) 每年浇水不少于 5 次：全年无明显缺墒现象。
- 7) 需补栽的绿篱色块要及时补栽。

2.3.5 花坛养护管理

保持花坛花色靓丽：搭配合理：观赏效果好；株型圆满：高低一致：无疏密不均：无明显缺株：无明显杂草。更换及时合理

2.3.6 玉带河河道管理

- 1) 对校园内河道进行管理，根据河道内的水位情况及时注水或放水，使河道内水位常年保持在 80--100cm。
- 2) 定期对河道内清淤，确保每季度进行一次清淤作业，确保河道水质清澈。
- 3) 对河道周边护栏、桥梁定期清洗，确保河道及周边环境干净。
- 4) 对河道内落叶、杂物及时进行打捞，确保河道内无落叶杂物等。

2.3.7 校园内景观设施管理

定期对校园内凉亭、雕像、宣传栏、灯柱、井台等景观设施进行清洗，确保校园内景观设施干净整洁。发现校内景观设施有安全隐患或损坏的，及时向校方汇报以便校方及时维修。

特别说明：绿环管养工作由学校后勤处监督管理，对没有按照要求的行为给予惩处（扣减管理费用）工作人员需要配置的工装、工具等统一由物业公司自备。

备注：本项采购需求中所列内容为最低要求，需对上述参数进行实质性响应，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。投标人签订合同前将具体安排人员名单及相关信息报备给采购人。由采购人按照采购文件要求及投标单位所投要求进行人员确认。

五、资金支付

1. 支付方式：银行转账。

2. 支付时间及条件：每月服务通过考核后，按月支付。

六、本项目预算金额（最高限价）：340 万元，投标报价不得超过预算金额（最高限价），否则为无效报价。

第三章 投标人须知前附表

招标文件中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。

序号	条款名称	说明和要求
1	招标项目	项目名称：长葛市第一高级中学学校物业管理服务及校园绿化管养项目 (不见面开标) 项目编号：长招采公字【2025】012号
2	招标人	招标单位：长葛市第一高级中学 联系人：胡先生 联系电话：13608437546 地址：长葛市建设路南段
3	集中采购机构	集采机构：长葛市公共资源交易中心 地 址：长葛市葛天大道东段商务区 6#楼 4 楼 联系人：政府采购交易股 联系电话：0374-6189379
4	★投标人资格	<p>一、法人或者其他组织的营业执照、自然人的身份证明，资质等证明文件</p> <p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； <p>二、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn）严重违法失信名单的投标人。</p> <p>注： 1、 投标人在投标时，提供《长葛市政府采购投标人信用承诺函》（详见 招标文件第八章 3.5 格式），无需再提交上述证明材料。</p> <p>2、 招标人有权在签订合同前要求中标投标人提供相关证明材料以核实中标投标人承诺事项的真实性。</p> <p>3、 投标人对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标”的违法行为。</p>

		<p>三、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该招标项目的其他采购活动。</p> <p>四、本项目接受联合体投标。</p> <p>五、本项目专门面向中小企业招标。</p>
5	★联合体投标	本项目 <input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受联合体响应
6	★预算金额	340万元，投标报价不得超过预算金额（最高限价），否则为无效报价。
7	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
8	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
9	进口产品参与	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
10	★投标有效期	60天（自提交投标文件的截止之日起算）
11	中标人将本项目非主体、非关键性工作分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
12	投标截止及开标时间	2025年4月29日10时00分（北京时间）
13	提交投标文件及开标地点	长葛市公共资源交易中心开标二室（长葛市葛天大道东段商务区6#楼四楼409）（本项目采用远程不见面开标，投标人无须到交易中心现场）
14	投标保证金	按照河南省《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号文）的要求， 不收取投标保证金 。投标人应提供投标承诺函（按照招标文件第八章3.4格式填写）。
15	公告发布	招标公告、成交公告、变更（更正）公告、现场勘察答复等相关信息同时在以下网站发布：《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》《长葛市人民政府门户网站》
16	招标人澄清或修改招标文件时间	在投标截止时间至少15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的）
17	投标人对招标文件	招标公告期满之日起七个工作日内

	质疑截止时间	
18	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件: 成功上传至《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》公共资源交易系统加密电子投标文件1份(文件格式为: XXX公司XXX项目编号.file)。
19	投标文件的 签署盖章	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件: 按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。
20	评标委员会组建	<input checked="" type="checkbox"/> 由招标人代表和评审专家共5人组成, 其中评审专家的人数不少于评审小组成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。评审委员会应当推选组长, 但招标人代表不得担任组长。与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。 <input type="checkbox"/> 由评审专家组成。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。
21	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
22	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 无要求 按照《许昌市财政局关于加大政府采购支持中小企业力度有关事项的通知》(许财购【2022】5号)文件的要求, 不收取履约保证金。
23	代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取。
24	中标人资格核验	投标人在中标后, 应将由《长葛市政府采购投标人信用承诺函》替代的证明材料提交招标人核验, 经核验无误后, 发出中标通知书。 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明 1、企业法人营业执照或营业执照。(企业投标提供) 2、事业单位法人证书。(事业单位投标提供) 3、执业许可证。(非企业专业服务机构投标提供) 4、个体工商户营业执照。(个体工商户投标提供) 5、自然人身份证明。(自然人投标提供) 6、民办非企业单位登记证书。(民办非企业单位投标提供) 二、财务状况报告相关材料 1、投标人是法人(法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人), 提供本单位: ①2023年度经审计的财务报告, 包括资产负债表、利润表、现金流量表、

		<p>所有者权益变动表及其附注；</p> <p>②基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。</p> <p>注：仅需提供序号①～③其中之一即可。</p> <p>2、投标人（其他组织和自然人）提供本单位：</p> <p>①2023 年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；</p> <p>②银行出具的资信证明；</p> <p>③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的 投标担保函。</p> <p>注：仅需提供序号①～③其中之一即可。</p> <p>三、依法缴纳税收相关材料</p> <p>参加本次政府采购项目投标截止时间前一年内任意一个月缴纳税收凭据（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）</p> <p>四、依法缴纳社会保障资金的证明材料</p> <p>参加本次政府采购项目投标截止时间前一年内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）</p> <p>五、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料</p> <p>1、相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等；</p> <p>2、投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或声明（承诺函或声明格式自拟）。</p> <p>注：仅需提供序号 1～2 其中之一即可。</p> <p>六、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明</p> <p>投标人“参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或</p>
--	--	---

		<p>者责 令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>七、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单的投标人；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn）严重违法失信社会组织（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。</p> <p>1、查询渠道：</p> <p>①“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>②“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>③“中国社会组织政务服务平台”网站(https://chinanpo.mca.gov.cn)（仅查询社会组织）；</p> <p>2、截止时间：同投标截止时间；</p> <p>3、信用信息的使用原则：经招标人认定的被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信社会组织，将拒绝其参与本次政府采购活动。</p>
25	电子化招标模式	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。投标人投标时须成功上传、解密电子投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件不再提交（本招标文件第六章另有要求提供原件的除外）。</p>
26	投标人代表出席开标会	<p>投标人准时在网上参加投标、开标活动。</p>
27	特别提示	<p>按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办(2019)3号）规定：</p> <p>不同投标人电子响应文件的文件制作机器码均一致时，视为‘不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制’或‘不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜’，其投标无效。评审专家应严格按照要求查看“文件制作机器码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同投标人电子响应文件的文件制作机器码”是否雷同的分析及判定结果。</p>
28	中小企业有关政策	<p>1、本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，评审时不再对价格进行扣除。</p>

		<p>2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>3、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；</p> <p>（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>7、小型和微型企业不包括民办非企业单位。</p> <p>8、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
29	节能环保要求	<p>执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于</p>

		<p>印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次投标产品属于政府强制招标产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p>
30	<p>网络关键设备、网络安全专用产品要求</p>	<p>1、本项目网络关键设备:无</p> <p>2、本项目中涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会2023年第2号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会2023年第1号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》等相关文件要求，本次投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。</p> <p>3、提供资料（下列资料任意一项）</p> <p>①网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书；</p> <p>②网络关键设备安全检测证书、网络安全专用产品安全检测证书；</p> <p>③计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>④中国网信网或工业和信息化部网站或公安部网站或国家认证认可监督管理委员会网站公布的认证、检测结果（提供公布安全认证、安全检测结果页面网址和安全认证、检测结果截图）。</p>
<p>未尽事宜，按国家有关规定执行。</p>		

第四章 投标人须知

一、概念释义

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述招标项目。

1.2 本招标文件解释权属于“投标邀请”所述的招标人。

2. 定义

2.1 “招标项目”：“投标人须知前附表”中所述的招标项目。

2.2 “招标人”：“投标人须知前附表”中所述的组织本次招标的招标人。

2.3 “招标人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。招标人名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

2.4 “代理机构”：接受招标人委托，代理招标项目的招标代理机构。代理机构名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

招标代理机构及其分支机构不得在所代理的招标项目中投标或者代理投标，不得为所代理的招标项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.5 “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法定代表人、其他组织或者自然人。

2.6 “投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法定代表人、其他组织或者自然人。

2.7 “进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。详见《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）。

2.7.1 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

2.7.2 如招标文件中已说明，经财政部门审核同意，允许部分或全部产品招标进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3、合格的投标人

3.1 在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力符合、承认并承诺履行本招标

文件各项规定的法定代表人、其他组织或者自然人。

3.2 符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.3 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织名单（以联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

3.3.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“中国社会组织政务服务平台”网站（<https://chinanpo.mca.gov.cn>）；

3.3.2 截止时间：同投标截止时间；

3.3.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经招标人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存；

3.3.4 信用信息的使用原则：经招标人认定的被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人、严重违法失信社会组织名单的社会组织，将拒绝其参与本次政府采购活动；

3.3.5 投标人无须提供信用记录查询结果网页截屏。投标人不良信用记录以招标人查询结果为准，招标人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标。违反规定的，相关投标均无效。

3.5 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该招标项目的其他采购活动。

3.6 “投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

3.6.1 在投标文件中向招标人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

3.6.2 联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

3.6.3 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标规

定的特定条件。

3.6.4 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 联合体各方应当共同与招标人签订招标合同，就招标合同约定的事项对招标人承担连带责任。

3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

4、合格的货物和服务

4.1 投标人提供的货物和服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合招标目的的特定标准确定。

4.2 投标人须承诺所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。否则视为非实质性响应。

4.3 根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，采购属于政府强制采购产品的，该产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标将被拒绝。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。

4.4 根据国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会2023年第2号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会2023年第1号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》等相关文件要求，项目中涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，至少符合以下条件之一：一是由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

5、投标费用

不论招标的结果如何，投标人均应自行承担所有与招标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6、信息发布

本招标项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标文件提交截止时间等与采购活动有关的通知，招标人、招标代理机构均将通过在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》和《长葛市人民政府门户网站》公开发布。投标人在参与本招标项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相

关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7、代理费用：不收取。

8、其他

本“投标人须知”的条款如与“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”就同一内容的表述不一致的，以“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”中规定的内容为准。

二、招标文件说明

9、招标文件构成

9.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知前附表

第四章 投标人须知

第五章 政府采购政策功能

第六章 资格审查与评标

第七章 拟签订的合同文本

第八章 投标文件有关格式

9.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按照招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致响应被拒绝，其风险由投标人自行承担。

9.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交投标人负责。

10、现场考察、开标前答疑会

10.1 招标人根据招标项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

招标人组织现场考察或者召开开标前答疑会的，所有投标人应按“投标人须知前附表”规定的时间、

地点前往参加现场考察或者开标前答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

10.2 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

10.3 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

10.4 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清或修改

11.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

11.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标文件提交截止之日15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

12、投标文件的语言及计量单位

12.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关招标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

12.2 投标文件计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

13、报价

13.1 本次招标项目的报价均以人民币为计算单位。

13.2 招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与招标无关的其他商品、服务。

13.3 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。

13.4 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。响应报价应是履行合同的最终价格，除“招标需求”中另有说明外，响应报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

13.5 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在响应报价中。中标人提供的设备经招标人验收，无质量问题后方可施工，承诺不因资金问题影响项目进度，否则为无效投标。

13.6 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。

13.7 报价不得高于本项目预算金额，且不低于成本价。投标人的响应报价高于预算金额（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

13.8 最低报价不能作为中标的保证。

14、投标文件有效期

14.1 投标文件有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标文件有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标文件有效期。投标文件有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人将承担违背投标承诺函的责任追究。

14.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标承诺函的有效期。在这种情况下，有关投标人违背投标承诺的责任追究措施将在延长的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

14.4 中标投标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至成交投标人全部合同义务履行完毕为止。

15、投标文件构成

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作

出明确响应。

15.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

15.4 投标人根据招标文件的规定和招标项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.5 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）下载“新点投标文件制作软件（河南省版）”（在“投标人”登录页面右下方“投标文件制作工具下载”）制作电子投标文件，按所投标段招标文件的要求制作电子投标文件。一个标段对应生成2份电子投标文件（后缀格式为.XCSTF和.nXCSTF），其中后缀格式为“.XCSTF”的加密电子投标文件用于上传至交易系统中投标，后缀格式为“.nXCSTF”的不加密电子投标文件用于查看投标文件内容或导出PDF格式投标文件。

15.6 电子投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

16、投标文件格式

16.1 为便于评审及规范统一，建议投标文件参照招标文件第八部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，以A4幅面编上的连贯页码，并在投标文件封面上注明：所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

16.2 招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

17、投标保证金

17.1 本项目不收取投标保证金。

17.2 投标人应提供投标承诺函。

18、招标文件的数量和签署盖章

18.1 投标人应提交投标文件份数见“投标人须知前附表”。

18.2 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，电子投标文件应按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章或授权代表电子印章。

四、投标文件的提交

19、投标截止时间

19.1 投标人必须在“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前，将加密电子投标文件(后缀格式为.XCSTF)通过《全国公共资源交易平台(河南省·许昌市)》(<http://117.159.53.11:60632/>)许昌市公共资源电子交易系统成功上传。

19.2 招标人可以按本须知第14条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间提交投标文件。

20、迟交的投标文件

投标截止时间之后上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，对投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交的，视为撤回投标文件。

21.2 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、提交，并应注明“修改”或“补充”字样。

21.3 投标人在提交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

21.4 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标人将承担违背投标承诺函的责任追究。

22、除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件不予退还。

五、开标和评标

23、开标

23.1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织远程不见面开标。开标由代理机构主持，投标人无需到现场。评标委员会成员不得参加开标活动。

23.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

23.3 开标时，由代理机构开通网上开标大厅及开启“群聊”等功能，投标人进行电子投标文件的解密。

23.3.1 电子投标文件的解密：全流程电子化交易项目电子投标文件采用投标人一层加密。解密时由投标人进行一次解密即可。

23.3.1.1 投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程进行解密。

23.3.1.2 因投标人原因电子投标文件解密失败的，其投标将被拒绝。

23.3.2 投标人不足3家的，不得开标。

23.3.3 开标过程由采购代理机构负责记录,《开标情况记录表》经投标人进行电子签章后随采购文件一并存档。投标人未电子签章的,视同认可开标结果。

23.3.4 投标人对开标过程和开标记录如有疑义,以及认为招标人、采购代理机构工作人员有需要回避的情形的,应通过网上开标大厅的“发起异议”功能在线提出询问或者回避申请。招标人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.3.5 项目远程不见面开标活动结束后,投标人应在《开标情况记录表》上进行电子签章。投标人未签章的,视同认可开标结果。

24. 资格审查

开标结束后,采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的,不得评标。

25、评标委员会的组成

25.1 招标人将依法组建评标委员会,评标委员会由招标人代表和评审专家组成,其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

25.1.1 招标人将依法组建评标委员会,评标委员会由评审专家组成,成员人数应当为5人以上单数。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

25.1.2 招标项目符合下列情形之一的,评标委员会成员人数应当为7人以上单数:

- (1) 招标预算金额在1000万元以上;
- (2) 技术复杂;
- (3) 社会影响较大。

25.1.3 评审专家对本单位的招标项目只能作为招标人代表参与评标。招标代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

25.1.4 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.1.5 评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的,应当主动提出回避。招标人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的,应当要求其回避。

25.1.6 招标人不得担任评标小组长。

25.1.7 招标人可以在评标前说明项目背景和招标需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

25.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

26、符合性审查

26.1 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.2 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

26.3 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

27、投标文件的澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28、投标文件报价出现前后不一致的修正

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”27.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29、投标无效情形

29.1 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

29.1.1 未按照招标文件的规定提交《长葛市政府采购供应商信用承诺函》的；

29.1.2 未按照招标文件的规定提交投标承诺函的；

29.1.3 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

29.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

29.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

29.2 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）要求，参与同一个标段的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

29.2.1 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

29.2.2 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

29.2.3 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

29.2.4 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

29.2.5 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

29.2.6 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

29.2.7 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

29.2.8 其它涉嫌串通的情形。

29.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

29.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.3.5 不同投标人的投标文件相互混装。

29.4 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

29.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标期间合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.6 按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办〔2019〕3号）规定，不同投标人电子投标文件的文件制作机器码（即许公管办〔2019〕3号文中的投标文件制作“硬件特征

码”，其由网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等组成，以下均称为“文件制作机器码”)均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效。

29.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

30、相同品牌投标人的认定（服务类项目不适用本条款规定）

30.1 采用最低评标价法的招标项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

30.2 使用综合评分法的招标项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

31、投标文件的比较与评价

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

32、评标方法、评标标准

32.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

(1) 最低评标价法

a. 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

b. 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

32.2 价格分

(1) 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

(2) 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(3) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

32.3 本次评标具体评标方法、评标标准见（第六章 资格审查与评标）。

33、推荐中标候选人

33.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

33.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34、评审意见无效情形

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》第26条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

35、保密

35.1 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

35.2 招标人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

六、定标和授予合同

36、确定中标人

36.1 招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人（核验中标供应商由《长葛市政府采购供应商信用承诺函》替代的证明材料）。

36.2 招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

37、中标公告、发出中标通知书

37.1 招标人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

37.2 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

38、质疑提出与答复

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。提出时应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条规定提交质疑函和必要的证明材料，如未提出视为全面接受。

38.1.1 对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内使用CA数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>），通过许昌市公共资源电子交易系统一次性提出，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。质疑提出后潜在投标人应及时联系招标公告中集采机构联系人查看。

38.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，投标人使用CA数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>），通过许昌市公共资源电子交易系统一次性提出。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。质疑提出后投标人应及时联系招标公告中集采机构联系人查看。

38.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，投标人使用CA数字证书登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>），通过许昌市公共资源电子交易系统一次性提供。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。质疑提出后投标人应及时联系招标公告中集采机构

联系人查看。

38.2 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，在收到质疑函7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）——许昌市公共资源电子交易系统作出答复，并继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，在收到质疑函7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》（<http://117.159.53.11:60632/>）——许昌市公共资源电子交易系统作出答复，并按照下列情况处理：

38.2.1 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

38.2.2 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

39. 投诉

39.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑供应商可在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定向招标文件第一章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

39.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

40、签订合同

40.1 招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

40.2 采购人自采购合同签订之日起，1个工作日内到长葛市政府采购服务中心进行合同备案，并登录“许昌市政府采购网”进行网上备案。

41、履约保证金

根据长财[2022]32号《长葛市财政局关于加大政府采购支持中小企业力度有关事项的通知》要求，自2022年7月1日起，全面取消政府采购履约保证金。

42. 政府采购合同融资

42.1 缓解中小企业融资难题

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。根据河南省财政厅《关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》精神，我市目前已与以下金融机构合作开展政府采购信用融资业务，中标供应商可持政府采购合同，通过“许昌

市政府采购网”向所选的金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

42.2合作金融机构（排名不分先后）

1) 合作金融机构名称：中原银行许昌分行（小微金融部）

联系人及电话：陈阳13137407575 方金龙 15836539901

地址：许昌市建安大道与紫云路交汇处中原银行

2) 合作金融机构名称：浦发银行许昌分行

联系人及电话：赵勇 0374-7313569、7313502 18937459920

地址：许昌市许继大道1163号许继花园

3) 合作金融机构名称：交通银行许昌分行

联系人：宋纪刚 0374-2369912 13733951305

地址：许昌市莲城大道114号

4) 合作金融机构名称：光大银行许昌分行

联系人：李东磊 0374-2928168 18569936868

地址：许昌市魏都区八一路文峰路交叉口西北角

5) 合作金融机构名称：招商银行许昌分行

联系人及电话：崔星迪 0374-5376058 18839983051

地址：许昌市建安大道中段新天下AB座

6) 合作金融机构名称：邮储银行许昌市分行

联系人及电话：张彦峰13839001972 武松涛18839902679 徐亚爽15038297574

地址：许昌市莲城大道邮储银行莲城支行二楼

7) 合作金融机构名称：中国银行许昌分行

联系人及电话：白炜 13938772680 刘晓飞0374-3338596

地址：许昌市魏都区建设路1488号

8) 合作金融机构名称：中信银行郑州红专路支行

联系人：韩晨 13253490679

地址：郑州市金水区经三路北26号中信银行郑州红专路支行

9) 合作金融机构名称：郑州银行许昌分行

联系人：王晶 0374-2298011 18339062222

地址：河南省许昌市魏都区莲城大道与魏文路交叉口西南角亨通君成国际大厦

42.3 “许昌市政府采购合同融资金融产品推介名录” 链接

<https://xuchang.zfcg.henan.gov.cn/xuchang/content?infoId=1606365368231095>

第五章 政府采购政策功能

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，政府采购项目应落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫攻坚等政府采购政策。

一、节约能源、保护环境

按照《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）以及财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号），招标属于政府强制采购产品类别的，该产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书；招标属于政府优先采购产品类别的，该产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，应当优先采购。

二、促进中小企业发展（不含民办非企业）

1、本项目为非专门面向中小企业招标的项目，根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对符合该办法规定的小型 and 微型企业报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、在货物招标项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。

3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的招标项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4—6%（工程项目 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

5、按照本次招标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

三、支持监狱企业发展

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

四、促进残疾人就业

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

第六章 资格审查与评标

一、资格审查

(一) 开标结束后，采购人（采购代理机构）依法对投标人资格进行审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

(二) 资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

(三) 资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

序号	资格审查因素	说明与要求
1	投标函	参考招标文件第八章 3.1 格式填写
2	长葛市政府采购 投标人信用承诺函	按照招标文件第八章 3.5 格式填写
3	投标报价	投标报价是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。
4	投标承诺函	按照招标文件第八章 3.4 格式填写。
5	联合体协议	招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
6	投标人身份证明 及授权	(1) 法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证明。（法人投标提供） (2) 单位负责人身份证明或提供单位负责人授权委托书及被授权人身份证明。（非法人投标提供） 注： ①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体投标人以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的

		<p>“营业执照等证明文件”载明的一致。</p> <p>②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。</p> <p>③投标人为自然人的，无需填写法定代表人授权书。</p>
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	投标人提供与参加本项目投标的其他投标人之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函（承诺函格式自拟）。
8	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加本项目投标	投标人提供未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函（承诺函格式自拟）。
9	中小企业	本项目是专门面向中小企业采购须出具《中小企业声明函》
10	投标人须具备的特殊资质证书	无

二、评审

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标需求等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应

当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、对投标文件进行比较和评价；

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：评标标准中所涉及的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

（1）价格分计算

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1) 如果本项目非专门面向中小企业招标，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的招标项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%（工程项目2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。按照本次招标标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

小型和微型企业不包含民办非企业单位。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2) 对监狱企业价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3) 对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福

利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数

（2）关于相同品牌产品（服务类项目不适用本条款规定）

采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的，提供相同品牌产品（非单一产品招标项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（3）强制招标节能产品和优先采购节能产品、优先采购环保产品

1) 对《节能产品政府采购品目清单》所列的政府强制招标节能产品，投标人投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

投标人所投产品若属于《节能产品政府采购品目清单》优先采购产品，投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

2) 投标人所投产品若属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品，投标文件中应提供具有国家确

定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

(4) 网络关键设备、网络安全专用产品要求

1) 项目中涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

提供资料（下列资料任意一项）

①网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书；

②网络关键设备安全检测证书、网络安全专用产品安全检测证书；

③计算机信息系统安全专用产品销售许可证；

④中国网信网或工业和信息化部网站或公安部网站或国家认证认可监督管理委员会网站公布的认证、检测结果（提供公布安全认证、安全检测结果页面网址和安全认证、检测结果截图）。

(5) 投标无效情形

1) 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2) 符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

3) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e. 不同投标人的投标文件相互混装；

4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

(6) 评标标准

分值构成 (总分 100 分)		价格部分：20 分 技术部分：60 分 商务部分：20 分
评审项	评分因素	评分标准
报价部分 (20 分)	报价 (20 分)	<p>评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20</p> <p>注：分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>
技术部分 (60 分)	技术方案 (60 分)	<p>1、实施计划：有明确的日常管理措施对该项目的情况及管理特点描述及分析。方案合理、细致、具体细化方案有创意、方案完整、切实可行者得 10 分；方案比较详细，整体性一般的得 6 分；仅进行简单描述的得 3 分，缺项漏项不得分。</p> <p>2、卫生保洁工作流程：①保洁人员岗位分配方案②公共区域各部位作业流程③蚊蝇消杀作业流程④卫生标准保障措施⑤安全作业管理办法，方案详细，科学合理，整体性强的得 10 分；方案比较详细，整体性一般的得 6 分；仅进行简单描述的得 3 分，缺项漏项不得分。</p> <p>3、物业管理服务的制度：①人员管理制度②人员绩效考核，管理方案健全、合理、切实可行者得 10 分；方案比较详细，整体性一般的得 6 分；仅进行简单描述的得 3 分，缺项漏项不得分。</p> <p>4、人员培训方案 根据提供的人员培训方案，包括人员岗位标准、专业知识技能、沟通与管理技能培训、礼节礼貌，内容完整合理、切实可行者得 10 分；方案比较详细，整体性一般的得 6 分；仅进行简单描述的得 3 分，缺项漏项不得分。</p> <p>5、安全保障措施：根据投标项目提供（至少包括秩序维护管理、安全防范制度、安全管理目标）方案，切实可行者得 10 分；方案比较详细，整体性一般的得 6 分；仅进行简单描述的得 3 分，缺项漏项不得分。</p> <p>6、服务保障体系方案 根据投标项目提供服务保障体系方案切实可行者得 10 分；方案比较详细，整体性一般的得 6 分；仅进行简单描述的得 3 分，缺项漏项不得分。</p>
商务部分 (20 分)	企业业绩 (4)	投标人 2022 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩者，每项业绩得 2 分，本项最高得 4 分。（应提供法定媒介中标（中标）公示网页截图、合同、中标通知书、缺一项不得分）
	企业综合实力 (10)	<p>1、投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每项得 2 分，此项最高得 6 分。</p> <p>2、投标人配备人员中具有物业经理证书的得一个得 2 分，没有不得分。</p> <p>3、投标人配备人员中具有绿化类职业技能证书的得 2 分。</p>

	服务承诺(6)	投标人提供详细的服务方案，方案包括质量保证、应急措施预案、备品备件供应方案。方案描述详细完善、清晰合理的得6分，方案提供比较详细完善、清晰合理得3分，仅进行简单描述的得1分，缺项漏项不得分。
--	---------	---

(7) 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

(8) 按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办[2019]3号）规定：评标专家应严格按照要求查看“文件制作机器码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同供应商电子投标文件制作机器码”是否雷同的分析及判定结果。

(9) 评标委员会争议处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

第七章 拟签订的合同文本

(此合同仅供参考。以最终招标人与成交投标人签订的合同条款为准进行公示，

最终签订合同的主要条款不能与招标文件有冲突)

甲方：(采购人全称)

乙方：(中标人全称)

根据项目编号为_____的(以下简称：“本项目”)_____的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、合同标的

合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)。

2、合同总金额

2.1 合同总金额为人民币大写：_____元(¥_____)。

3、合同标的交付时间、地点和条件

3.1 交付时间：_____

3.2 交付地点：_____

3.3 交付质量：_____

3.4 交付条件：_____

4、验收

(按照实际情况编制填写。招标文件已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定)。

5、合同款项的支付：(按照实际情况编制填写。招标文件已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定)。

6、违约责任(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)。

7、知识产权

7.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律法规的规定且非假冒伪劣产品的全新正品现货；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失，该损失包括但不限于直接损失、间接损失、诉讼费

用、保全保险费、保全费、律师费用、以及其他与追溯违约方责任有关的所有费用。

7.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律法规和规章的规定进行处理。

7.3 本项目所开发的软件产品其著作权归甲方所有。

8、解决争议的方法

8.1 甲、乙双方协商解决。

8.2 若协商解决不成，则通过向人民法院提起诉讼解决，具体如下：如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

9、不可抗力

9.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据，逾期提供不适用该条款。基于以上行为，允许遭受不可抗力的一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

10、合同条款

10.1: 质量鉴定：_____。

11、其他约定

11.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

11.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

11.3 合同生效：自签订之日起生效。

11.4 本合同生效文本一式____份，经双方法定代表人或者委托代理人签字并盖章后生效。

甲方、乙方各_____份，送长葛市财政局采购办备案 1 份，具有同等效力。

11.5 其他：_____。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

联系方法：

联系方法：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年 ____月 ____日

第八章 投标文件有关格式

(如涉及本项目的提供)

(项目名称)

投标文件

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称 (盖单位公章):

日期: 年 月 日

一、投标人应答索引表

序号	项 目	投标人应答 (有/没有)	投标文件中 所在页码	备注说明
1	投标人应答索引表			
2	开标一览表			
3	投标函			
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书			
5	法定代表人（单位负责人）授权书			
6	投标承诺函			
7	长葛市政府采购投标人信用承诺函			
8	联合体协议			
9	投标人与参加本项目投标的其他投标人之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函			
10	投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函			
11	投标分项报价表			
12	技术规格偏离表			
13	技术方案（实施方案）			
14	售后服务方案			
15	业绩情况表			
16	政府强制采购节能产品品目清单情况			
17	优先采购节能产品政府采购品目清单情况			
18	优先采购环境标志产品政府采购品目清单情况			
19	中小企业声明函			
20	残疾人福利性单位声明函			
21	监狱企业证明文件			

22	<p>网络关键设备和网络安全专用产品（下列资料任意一项）：</p> <p>①网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书；</p> <p>②网络关键设备安全检测证书、网络安全专用产品安全检测证书；</p> <p>③计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>④中国网信网或工业和信息化部网站或公安部网站或国家认证认可监督管理委员会网站公布的认证、检测结果（提供公布安全认证、安全检测结果页面网址和安全认证、检测结果截图）。</p>			
23	其它资料			

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

单位：元（人民币）

标段	项目名称	投标报价	交付时间	备注
		大写： 小写：		
...				

投标人名称：_____（全称）_____（公章）

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

三、资格审查证明材料

3.1 投标函

致：（招标人）

根据贵方（项目名称、项目编号）招标的招标公告及投标邀请，（姓名和职务）被正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的（项目名称、项目编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了《招标文件》的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议，并承诺在发生争议时不会以对《招标文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 60 天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。我方同意并遵守本招标文件“投标人须知”中第十四条第三款关于延长投标有效期的规定。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订招标合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则我方承担违背投标承诺的责任追究。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

2. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

3. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址： 邮 政 编 码：

电 话： 传 真：

投标人代表姓名： 职 务：

投标人名称（并加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表： （签字并盖章）

日期： 年 月 日

3.2 法定代表人（单位负责人）资格证明书

单位名称： _____

地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

本人系 投标人名称 的法定代表人（单位负责人）。就参加贵方项目编号为 项目编号 的 项目名称 公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人（单位负责人）参加本招标项目投标的，仅需出具此证明书。

3.4 投标承诺函

致：招标人

经研究，我方自愿参与贵方____年____月____日_____（项目编号、项目名称）的投标，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：我方如果在本次投标活动中有下列情形之一的，愿接受政府采购监督管理部门给予相关处罚并承诺依法承担相关的经济赔偿责任和法律责任。

- 一、在投标有效期内撤销投标文件；
- 二、在投标文件中提供虚假材料；
- 三、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标后不与招标人签订合同；
- 四、与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- 五、法律法规及本招标文件规定的其他严重违法行为。

投标人名称（并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

3.5 长葛市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和招标文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织；

（七）与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系；

（八）未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照

规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、第七十九条规定，处以招标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（电子章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3.6 投标人提供与参加本项目投标的其他投标人之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函

（承诺函格式自拟）

3.7 投标人提供未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺
函

（承诺函格式自拟）

3.8 没有重大违法记录的声明

声 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

3.9 联合体协议书（如有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。
现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，牵头人法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次投标文件相关资料，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

3.10 其他资格证书或材料

四、符合性审查证明材料

4.1 投标分项报价表

(格式自拟)

4.2 技术方案（实施方案）

（投标人根据招标文件要求自行编制）

4.4 业绩情况表

项目编号：

项目名称：

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
.....				

投标人（并加盖公章）：

4.5 售后服务方案

(投标人根据招标文件要求自行编制)

4.6 “节能产品政府采购品目清单”强制节能产品情况（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	品牌	产品型号	认证证书编号	证书有效期	认证机构
1						
2						
...						

投标人（并加盖公章）：

说明：所投产品节能认证证书须附后。

4.7 “节能产品政府采购品目清单” 优先采购节能产品情况（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	品牌	产品型号	认证证书编号	证书有效期	认证机构
1						
2						
...						

投标人（并加盖公章）：

说明：所投产品节能认证证书须附后。

4.8 “环境标志产品政府采购品目清单” 优先采购产品情况（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	品牌	产品型号	认证证书编号	证书有效期	认证机构
1						
2						
...						

投标人（并加盖公章）：

说明：所投产品环境标志产品认证证书须附后。

4.9 中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

说明:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3、货物类《中小企业声明函》中标的名称须按照本项目采购清单中货物(标的)名称,逐项进行声明。在标的名称处填写项目名称或标的填写不全的,视为《中小企业声明函》无效。

4.10 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

4.11监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，（填写投标人全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函。

五、其他资料（若有）

除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人单位公章后应在此项下提交。