

息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化 维保项目

竞争性磋商文件

采购编号：息财磋商-2025-12-2

采 购 人：息县中心医院

采购代理机构：河南祥沃企业管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年十二月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	5
第二章 供应商须知	9
供应商须知前附表	9
1. 总则	13
2. 竞争性磋商文件	14
3. 响应文件	15
4. 磋商	16
5. 磋商开始	17
6. 磋商小组	18
7. 合同授予	18
8. 重新招标	19
9. 纪律和监督	19
10. 需要补充的其他内容	19
第三章 评审办法（综合评分法）	20
第四章 河南省政府采购合同（参考文本）	25
第五章 采购项目要求	25
第六章 竞争性磋商响应文件格式	49

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字。

六、响应文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在息县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，

因投标人（采购人）未及时查看而造成后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制响应文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可从交易中心主体信用信息中已登记的信息中选取。

2、供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

十、特别提醒

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化维保项目的潜在供应商应在登录“全国公共资源交易平台（河南省·息县）<https://ggzyjy.xixian.gov.cn/>”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取竞争性磋商文件，并于2025年12月24日9时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号:息财磋商-2025-12-2
- 2、项目名称: 息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化维保项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 1440000.00 元
- 最高限价: 1440000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	息财磋商-2025-12-2	息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化维保项目	1440000.00	1440000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化维保项目，包含机房设施、网络设备、信息安全、服务器设备、存储设备、床头屏系统终端、信息发布系统终端、门禁系统终端等（具体服务内容详见“第五章 采购项目要求”）；

5.2 服务期限：三年（合同为一年一签。招标人对中标方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同。否则，招标人有权解除续签合同的权利）；

5.3 质量要求：达到国家相关行业质量合格标准，满足采购人要求。

5.4 资金来源：单位自筹（已落实）

6、合同履行期限：三年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。本项目落实优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）；

3.2、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包（企业须出具书面承诺，格式自拟）。

4、其他说明：

4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见第六章竞争性磋商响应文件格式“五、资格证明文件”附件），供应商在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年或 2024 年度财务审计报告，若成立年份不足，则需提供自成立以来的财务报表或开户行资信证明）；

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的已依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标单位，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺书，格式自拟）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（企业须出具书面承诺，格式自拟）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供相关承诺，格式自拟）；

（二）在评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构通过网站查询、扫码、原件核对等方式对中标（成交）供应商在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的中小企业声明、业绩、社保、检测报告、认证证书等资料的真实性进行复核，复核情况详细记录，并纳入采购档案。核验无误后，由采购人（采购代理机构）发出中标（成交）通知书。

三、获取采购文件

1、时间：2025 年 12 月 11 日至 2025 年 12 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统获取招标文件。

3、方式：

3.1. 投标人注册：凡有意参加本项目的投标人，请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传信息将全部对外公示，接受社会监督；

3.2. 办理 CA 数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

3.3. 招标文件获取方式：投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标文件及

资料（操作程序详见“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目里供应商操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目内下载或在招标文件领取页面下载）；

4、售价：0 元。

四、响应文件提交：

1、时间：2025 年 12 月 24 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地点：供应商必须在响应文件提交截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子响应文件（*.XYTF 格式）。注：加密电子响应文件逾期上传采购人不予受理。

五、响应文件开启：

1、时间：2025 年 12 月 24 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·息县）不见面开标大厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·息县）》网上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2、供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

3、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

4、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5、本次招标实行电子招投标，实行远程异地评标。

6. 本项目代理服务费按照“豫招协〔2023〕002 号”收费标准收取，

7. 监督部门信息

联系人：息县财政局政府采购股

联系方式：0376-5935027

8. 受理异议单位

采购人：息县中心医院

地址：息县息侯大道与李若星大道交叉口东北处

联系人：周泽宇

电话：0376-6866197

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：息县中心医院

地 址：息县息侯大道与李若星大道交叉口东北处

联系人：周泽宇

电 话：0376-6866197

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：河南祥沃企业管理咨询有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）八大街 108 号 20 层 2007

联系人：张婷婷

电话：16237888885 19714383166

3. 项目联系方式

联系人：张婷婷

电 话：16237888885 19714383166

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1. 2. 1	采购人	采购人：息县中心医院 地 址：息县息候大道与李若星大道交叉口东北处 联系人：周泽宇 电 话：0376-6866197
1. 2. 2	采购代理机构	采购代理机构：河南祥沃企业管理咨询有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）八大街 108 号 20 层 2007 联系人：张婷婷 电话：16237888885 19714383166
1. 2. 3	项目名称	息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化维保项目
1. 2. 4	采购方式	竞争性磋商
1. 2. 5	预算价（最高限价）	预算价（最高限价）：1440000.00 元 第一次报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理。
1. 4. 1	磋商内容	息县中心医院信息机房、网络、弱电智能化维保项目，包含机房设施、网络设备、信息安全、服务器设备、存储设备、床头屏系统终端、信息发布系统终端、门禁系统终端等（具体服务内容详见“第五章 采购项目要求”）；
1. 4. 2	服务期限	三年（合同为一年一签。招标人对中标方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同。否则，招标人有权解除续签合同的权利）
1. 4. 4	质量要求	达到国家相关行业质量合格标准，满足采购人要求。
1. 4. 5	付款方式	双方自行约定

1.5.1	供应商资格条件及能力要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。本项目落实优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）；</p> <p>3.2、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包（企业须出具书面承诺，格式自拟）。</p> <p>4、其他说明：</p> <p>4.1 本项目<u>适用</u>信用承诺（详见下述要求）。</p> <p>(一) 在本项目政府采购活动中，供应商在投标时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见第六章竞争性磋商响应文件格式“五、资格证明文件”附件），供应商在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年或2024年度财务审计报告，若成立年份不足，则需提供自成立以来的财务报表或开户行资信证明）； ③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意3个月的已依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标单位，应提供相应证明文件，新成立公司按实际月份提供）； ④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺书格式自拟）； ⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大
-------	--------------	---

		<p>违法记录的证明材料（企业须出具书面承诺，格式自拟）；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供相关承诺，格式自拟）；</p> <p>（二）在评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构通过网站查询、扫码、原件核对等方式对中标（成交）供应商在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的中小企业声明、业绩、社保、检测报告、认证证书等资料的真实性进行复核，复核情况详细记录，并纳入采购档案。核验无误后，由采购人（采购代理机构）发出中标(成交)通知书。</p>
1. 5. 2	是否接受联合体	不接受
1. 10	现场踏勘	自行踏勘
1. 11	分包	不允许
2. 1	构成磋商文件 的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2. 2. 1	供应商提出问题的截 止时间	公告发布之日起 7 个工作日内
2. 2. 2	采购人澄清磋商文件 的截止时间	递交响应文件截止之日 <u>5</u> 天前
2. 2. 3	供应商确认收到磋商 文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2. 3. 2	供应商确认收到磋商 文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3. 1	构成响应文件 的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
3. 3. 1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3. 2. 3	报价方式	自主报价
3. 6	是否允许递交 备选磋商方案	不允许
3. 7. 3	电子响应文件 签字盖章要求	<p>(1)所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。</p> <p>(2)所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须</p>

		法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字。
3.7.4	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份 (*.XYTF 格式, 在会员系统指定位置上传)
4.2	响应文件的递交	<p>1、电子响应文件的递交 各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。</p> <p>2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p>
5.1	提交响应文件 截止时间	2025 年 12 月 24 日 9 时 30 分
5.1.1	磋商时间和地点	<p>磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：全国公共资源交易平台（河南省·息县）不见面开标大厅。</p>
6.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：_3_人，其中业主评委_1_人，技术、经济类专家_2_人； 专家确定方式：磋商前从政府采购专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权磋商小组 确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
7.3	履约保证金	无
需要补充的其他内容		
解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审办法、竞争性磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	
标书雷同 性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。	

采购代理服务费	招标代理服务费由中标单位交纳。中标人向招标代理机构一次性交纳中标服务费。（招标代理服务费计算方式参照豫招协〔2023〕002号文：中标金额100万以下的部分按照1.7%计取，100万-500万的部分按照1.2%计取，500万-1000万的部分按照0.7%计取，1000万-5000万的部分按0.4%收取，最后累计相加。）本次招标代理费22200元。
其它	本项目所属行业为：其他未列明行业

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 招标项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目采购方式：见供应商须知前附表。

1.2.5 本项目预算价（最高限价）：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于竞争性磋商文件要求的偏差，该偏差优于竞争性磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 竞争性磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对竞争性磋商文件内容的理解和解释。

1.4 磋商内容、服务期限和质量要求

1.4.1 本次磋商内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4.4 付款方式：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质及能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 现场踏勘：自行踏勘，与之相关的费用，供应商自行承担。

1.11 分包

是否允许分包：见供应商须知前附表。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 河南省政府采购合同（参考文本）；
- (5) 采购项目要求；
- (6) 竞争性磋商响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间 5 天前在息县公共

资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件递交截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在响应文件递交截止时间5天前，采购人可以修改竞争性磋商文件。如有修改，应在息县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件递交截止时间不足5天，相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在息县公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- 1) 响应函及响应函附录
- 2) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- 3) 授权委托书
- 4) 商务及技术偏离表
- 5) 资格证明文件
- 6) 拟投入本项目人员
- 7) 服务方案
- 8) 业绩
- 9) 中小企业声明函
- 10) 残疾人福利性单位声明函
- 11) 监狱企业证明文件
- 12) 其他材料

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货期间各类材料、人工市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，维保人工服务费、差旅费、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费等维保期间所发生的所有费用，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照竞争性磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于第一次报价）即为最终报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其它要素，考虑供货期间的价格风险因

素，成交价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

3.2.3 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.4 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商委员会应当要求其在磋商现场（或电子交易系统）合理的时间内提供书面说明（或电子澄清说明文件），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商委员会应当将其作为无效投标处理。

注：投标价格为含税价。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金：无。

3.5 资格审查资料

按照第二章供应商须知表“供应商须知前附表”1.5.1要求，提供其他相关材料。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期限、磋商有效期、质量要求、磋商内容作出响应。

3.7.3 响应文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，竞争性磋商响应文件格式为“*.XYTF”。电子响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交。

3.7.4 响应文件份数见供应商须知前附表。

4. 磋商

4.1 响应文件的上传

4.1.1 网上上传的电子响应文件应使用供应商数字证书认证并加密。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子响应文件的递交

各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“竞争性磋商公告”规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以响应文件提交截止时间前完成上传至息县公共资源交易中心交易系统最后一份响应文件为准。

4.3.2 修改的响应文件应按照本章第3.7条、第4.2条规定进行编制和递交。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后10分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在响应文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对竞争性磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 资格评审审查：采购人依据竞争性磋商文件规定，对供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.4 符合性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对通过资格评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.6 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人（业主）代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商

应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.7 磋商小组对符合招标需求的供应商进行两轮报价；供应商只有通过资格评审及符合性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.8 经磋商确定最终招标需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第3.3.1款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约保证金

免收履约保证金

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起2-7天内，根据竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

10.2 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审 标 准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知”第1.5.1项规定
		落实政府采购政策	提供中小企业申明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料
		特定资格要求	符合第二章“供应商须知”第1.5.1项规定
2.1.2	符合性 评审标准	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；
		供应商名称	与营业执照或其他组织的证明材料一致
		响应函签字盖章	符合第六章“竞争性磋商响应文件格式”签字盖章的要求
		响应内容	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第1.4.2项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.4项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
		磋商报价	报价不超过预算价（最高限价）
2.2		分值构成（100分）	商务部分：20分 技术部分：35分 综合部分：45分

条款号		评分因素	评分标准
2.2 (1)	商务标 (20 分)	磋商最终报价得分 (20 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的最终报价为评标基准价，其价格分满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{最终报价得分} = (\text{评标基准价}/\text{最终报价}) \times 20$ <p>注：1. 价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>2. 在评标过程中，评标专家评审中发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或项目履约的，应该要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2 (2)	技术标 (35 分)	项目服务方案概述（5 分）	<p>投标人针对本项目制定科学、合理的工作计划（包含但不仅限于服务流程、服务计划和管理方案等），并结合项目特点制定具体的实施方案，方案完整清晰、得 5 分、方案较完整可行得 3 分、方案可行性一般、的得 1 分、没有不得分；</p>
		拟投入本项目人员计划 (5 分)	<p>针对本项目所配备技术团队中的人员组成、岗位设置、岗位职责、人员安排的合理性、科学性，详尽、可行。详尽合理可行性的得 5 分；</p> <p>较详尽合理可行性的得 3 分；</p> <p>合理可行性一般的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		巡检服务方案措施 (5 分)	<p>根据投标人针对本项目的实际情况提出的巡检方案，方案是否详尽可靠、巡检时间安排是否合理、巡检人员安排是否得当等。</p> <p>方案具体、安排合理、切实可行的得 5 分；</p> <p>方案较具体、安排较合理、较切实可行的得 3 分；</p> <p>方案不具体、安排不合理、不太切实可行的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>

		<p>故障维修方案 (5分)</p>	<p>根据投标人针对本项目的情况提出的维修方案是否详尽可靠进行打分，包含维修时间安排合理性、安全措施等、方案全面合理详尽可行，有充分保障，针对性强的，优于采购需求的，得5分；</p> <p>方案基本合理、较详尽可行，有基础保障，针对性较强，满足采购需求的，得3分；</p> <p>方案合理性一般、可行性一般的得1分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		<p>培训实施方案 (5分)</p>	<p>投标人提供的培训方案（包含培训目标、培训次数、培训课程等）内容详实具体，培训时长充分且高效、人数充足，满足项目实施的得5分；</p> <p>有较具体的培训方案，内容较详实，培训时长基本满足项目需求、人数基本满足项目实施的得3分；</p> <p>培训方案欠完备，内容一般，培训时长及人数基本满足需求的为第三档 得1分；</p> <p>未提供对应方案不得分</p>
		<p>项目实施重点、难点、分析及对策 (5分)</p>	<p>投标人针对本项目实施重点、难点、过程分析针对性强、分析深刻、切实可行的得5分；</p> <p>投标人针对本项目实施重点、难点、过程分析针对性较强、分析较深刻的得3分；</p> <p>投标人针对本项目实施重点、难点、过程分析针对性不太强、分析不太深刻的得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		<p>突发应急预案 (5分)</p>	<p>根据投标人针对设备抢修制定应急处置方案，包括传达机制、人员和设备调配、责任分工等综合评比：</p> <p>优：方案完整全面，可行性强，得5分；</p> <p>良：方案基本完整，可行性一般，得3分；</p> <p>中：方案不完整，可行性较差，得1分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分。</p>
2.2 (3)	综合标 (45分)	专用工具与备件库承诺 (12分)	承诺配备必要的专业检测维修工具（如光纤熔接机、网络分析仪、红外热像仪等）且备件库备件充足。提供承诺书格式自拟满分12分。不提供不得分。

	企业业绩 (9分)	投标人提供自2022年6月1日以来类似维保或运营维护项目业绩，每提供一份得3分，最多得9分，没有的不得分。（业绩时间以合同签订时间为准，响应文件内提供合同扫描件，否则不得分）
	增值服务承诺 (12分)	承诺每季度提供1次系统健康报告及优化建议。每年不少于4次的信息系统相关知识或技能培训。提供承诺书格式自拟满分12分。不提供不得分
	人员承诺 (12分)	为保证服务质量投标人承诺中标后配备本项目技术人员达到7人以上的得12分提供承诺书格式自拟，不承诺不得分。

1. 评审方法

1.1 本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的，评标委员会应予废标。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

(1) 商务标：见评审办法前附表；

(2) 技术标：见评审办法前附表；

(3) 综合标：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的供应商才能进入符合性评审。评标委员会依据2.1.2规定的内容和标准对响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

(1) 串通或弄虚作假或其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(5) 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

- 3.2.1 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。
- 3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
- 3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。
- 3.2.4 在磋商过程中，凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

- 3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。
- 3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。
- 3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

- 3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。
- 3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。
- 3.4.3 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·息县）》上公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
3. 磋商报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 河南省政府采购合同 (仅为格式, 以实际签订为准)

合同编号: _____

政府采购合同参考范本 (服务类)

项目名称: _____

签订地: _____

签订日期: _____年_____月_____日

第一部分 合同书

甲方：_____

乙方：_____

____年____月____日，____(采购人名称)以____(政府采购方式)对____(同前页项目名称)项目进行了采购。经____(相关评定主体名称)评定，____(中标供应商名称)为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____(采购人名称)（以下简称：甲方）和____(中标供应商名称)（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书

书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人:

邮政编码:

电话:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人:

邮政编码:

电话:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

合同融资注意事项：1) 供应商欲进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购项目要求

一、项目概况

息县中心医院经过多年信息智能化系统的建设，在各个子系统上形成了较为完善的现代化信息智能化系统。并且随着信息化建设规模的不断扩大，对信息化的依赖程度越来越高，设备运行的时间越来越长，系统出现故障问题的概率越来越大。根据医院发展建设需求，现通过竞争性磋商方式选取符合要求的维保供应商，

服务地点：息县中心医院

服务设备范围：包含机房设施、网络设备、信息安全、服务器设备、存储设备、床头屏系统终端、信息发布系统终端、门禁系统终端等。

服务期限：三年（合同为一年一签。招标人对中标方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同。否则，招标人有权解除续签合同的权利）；

二、相关设备服务范围、服务要求、服务标准、设备明细

（一）运维服务要求

1. 现场驻场运维服务

（1）提供不少于 2 名驻场工程师，后备技术人员不少于 5 名。

2. 配件更换及采购

（1）设备故障经运维单位的人员检测后报院方归口管理部门批准进行维修，运维单位应及时向院方归口管理部门反馈维修进展情况。当天不能完成维修的需登记与跟进维修进度，并提供相应的备用设备与备用配件；

（2）设备、配件、光纤和网线等相关设备定点采购的售后服务需按照设备制造商规定及按照国家三包政策供货；

(3) 运维单位接到院方的通知后才能送货，如有特殊情况：科室、部门急用的设备，可先供货，运维单位事后应有书面证明交予院方归口管理部门核查验收，维修或更换设备后维修人员须给各使用科室一份回执单；

(4) 设备、配件、光纤和网线等相关设备和耗材的采购由院方的申请部门提出申请，由院方归口管理部门审核后交由运维单位供货后报账；后续采购的耗材和设备不包含在总价报价内。

3、健康检查服务

(1) 巡检管理：每季度一次提交相关设备的配置信息和设备运行报告；
(2) 重大事件的例行检查，包括机房设施、网络设备、信息安全设备、服务器设备、存储设备、床头屏系统终端、信息发布系统终端、门禁系统终端、视频监控系统终端相关的软硬件，对于以上巡检服务中出现的问题以报告的形式，然后提出具体解决方案。收集系统配置、备份有效性、性能状况等信息，分析状况、潜在问题等进行分析，发现潜在问题并给出相关调整建议，并辅助院方完成调整。

4、运维管理服务

(1) 建立全面的设备档案，包括设备编号、序列号、供应商信息、购买时间、保修期限、使用人信息、详细设备配置和软件配置、设备关联信息等；
(2) 登记并跟踪设备档案、事件管理、问题管理、配置管理、变更管理、发布管理、服务级别管理、能力管理、可用性管理、服务持续性管理及知识管理等；
(3) 做好医院网络 IP 分配，并形成记录，清晰标明 IP 的分布地点。

5、运维人员管理

(1) 对于严重影响业务的故障，需要立即响应，30 分钟内到达故障现场。故障解除后形成报告提交院方归口管理部门；
(2) 运维人员与维护人员需协同工作，并与院方归口管理部门的工程师共同参与，所有工作安

排由院方的信息技术部统一调度；

(3) 运维人员的工作内容包括但不限于信息技术部要求的搬迁设备、技术培训、项目支持、会议、外出活动等其它工作安排；

(4) 运维人员负责记录院方归口管理部门所报故障，并监督、跟踪维修维护人员工作完成情况，及时向院方归口管理部门汇报各项工作进展情况；

(5) 运维人员应佩戴工作牌穿着工作服及维修工具，更换与调配驻场工作人员应经院方归口管理部门批准；

(6) 运维人员应对线路及相关设备定期保养维护工作，每季度 1 次，时间由双方协商确定；

(7) 运维人员应制定工作流程、人员考核制度（月度考核），确定维护人员的岗位职责（包括人员的上班时间、休息及备勤时间，上班时间的分配等内容），能够对运维人员的工作进行跟踪及质量监督；

(8) 需要提供与院方签订的保密协议，确保院方的数据及系统管理安全。

6、服务响应时间

(1) 接收服务请求和咨询：

在 5*8 小时工作时间内设置由专人值守的热线电话，接听内部的服务请求，并记录服务台事件处理结果。

(2) 在非工作时间设置有专人 7*24 小时接听的移动电话热线，用于解决内部的技术问题以及接听 7*24 小时机房监控人员的机房突发情况汇报。

(3) 服务响应时间：

I 级：属于紧急问题；其具体现像为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。30 分钟内响应，2 小时内提交故障处理方案，12 小时以内处理完毕。

II 级：属于严重问题；其具体现像为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影

响正常业务运作。30分钟内响应，4小时内提交故障处理方案，24小时内处理完毕。

III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。30分钟内响应，8小时内提交故障处理方案，48小时内处理完毕。

IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。30分钟内响应，12小时内提交故障处理方案，3天内处理完毕。

(4) 技术支持人员在解决故障时，最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于12小时内解决故障，将在24小时内提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后24小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

(二) 机房设施（机房专用空调设备、机房内的UPS不间断供电设备、机房内的消防设备、警报系统、传感器探头、门禁、监控、新风等）

1、服务范围：机房专用空调设备、机房内的UPS不间断供电设备、机房内的消防设备、警报系统、传感器探头、门禁、监控、新风等设备提供维护、巡检、清洁等服务。

2、服务要求：

(1) 保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。

(2) 全系统的维保每年至少进行4次以上，并输出巡检报告。

(3) 维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。

(4) 维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。

(5) 维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

(1) 日常售后服务提供7×24小时电话和远程服务，电话、远程服务30分钟内响应。

(2) 出现系统重大故障，在3小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、

故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	列头电源控制柜	施耐德列头电源控制柜	施耐德	2	台
2	UPS 蓄电池	RITAR/RA12-100	RITAR	128	块
3	市电控制柜	施耐德市电控制柜	施耐德	2	套
4	UPS 控制模块	施耐德/OG-SYMIM16	施耐德	6	套
5	柜机空调	美的/KFR-72LW/DY-PA400(D3)	美的	1	套

(三) 网络设备（核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、局域网、广域网、无线网络等的规划、建设、优化、维护等）

1、服务范围：

(1) 设备配置与日常管理

安装与初始化配置，新设备的物理部署、固件升级及基础参数设定（如 IP 分配、VLAN 划分），确保接入网络后兼容现有架构。

根据业务需求配置路由协议（如 OSPF、BGP）和交换协议（如 STP）。

配置文件备份与管理，定期备份设备配置文件，版本变更时进行差异对比，避免配置错误导致服务中断。

(2) 监控与故障处理

故障排查与恢复，针对链路中断、环路等问题，利用 CLI 命令（如 traceroute、show interface）快速定位故障点并修复。

(3) 安全防护与策略实施

访问控制与认证，配置 ACL 限制非法 IP 访问，部署 Radius/TACACS+ 实现用户身份认证及权限

分级管理。

威胁防御，防火墙策略优化（如仅开放业务必需端口），集成 IDS/IPS 检测并拦截恶意流量。

定期扫描设备漏洞（如未修补的 CVE 漏洞），及时更新固件或补丁。

（4）性能优化与容量规划

流量管理，应用 QoS 策略为关键业务（如 VoIP）分配高优先级带宽，避免资源争用导致的延迟。

架构扩展与冗余设计，基于流量增长预测升级设备或增加冗余链路（如堆叠交换机、双机热备）。

（5）文档规范

维护设备清单（型号、IP、配置版本）及变更日志，确保信息可追溯。

2、服务要求：

（1）保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。

（2）全系统的维保每年至少进行 4 次以上，并输出巡检报告。

（3）维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。

（4）维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。

（5）维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

（1）日常售后服务提供 7 × 24 小时电话和远程服务，电话、远程服 30 分钟内响应。

（2）出现系统重大故障，在 3 小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、

故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	外网核心交换机	华为/S12708	华为	2	台
2	内网核心交换机	华为/S12708	华为	2	台

3	设备网核心交换机	华为/Quidway S7706	华为	1	台
4	门诊楼内外核心交换机	华为/Quidway S7706	华为	2	台
5	24 口交换机	华为/S5720-28P-Li-AC	华为	1	台
6	安全运维管理区交换机	华为/S5720-36C-E1	华为	1	台
7	48 口光口交换机	华为/CloudEngine 6881-48s6CQ	华为	2	台
8	超融合管理交换机	华为/S5720-36C-E1	华为	1	台
9	桌面云汇聚交换机	华为/Quidway S7706	华为	1	台
10	16 口交换机	华为/S1700-16G	华为	1	台
11	24 口交换机	华为/S5720-28P-Li-AC	华为	1	台
12	接入交换机	华为/S5720-52P-LI-AC	华为	115	台
13	接入交换机	华为/S5720-28P-LI-AC	华为	169	台
14	接入交换机	TP-LINK/TL-1008D	TP-LINK	1	台
15	接入交换机	FAST/5 口百兆	FAST	1	台
16	接入交换机	TP-LINK/TL-SG2016D	TP-LINK	1	台
17	接入交换机	工业型/8 口百兆	TP-LINK	3	台
18	接入交换机	FAST/FS05CP-M	FAST	2	台
19	接入交换机	华为/S5735S-L24T45-A	华为	1	台
20	接入交换机	华为/S1724G	华为	3	台
21	接入交换机	华为/S1720-52GWR-4P	华为	2	台
22	接入交换机	畅天视/8 口千兆	畅天视	1	台
23	监控交换机	TP-LINK/TL-SF1024S	TP-LINK	2	台

24	内网专线路由器	华为/NetEngine AR6208	华为	1	台
25	内网无线控制器	华为/AC6508	华为	1	台
26	外网无线控制器	华为/AC6508	华为	1	台
27	无线 AP	华为无线 AP	华为	184	台

(四) 信息安全（信息安全设备的规划、建设、优化、维护等）

1、服务范围：

(1) 技术设施安全管理

安全评估与加固：定期对信息系统及关键技术设施进行安全评估，识别潜在隐患，并制定加固方案以提高系统抗风险能力。

漏洞与补丁管理：跟踪漏洞信息，及时发布补丁通告并指导修复，降低安全威胁被利用的可能性。

安全设备维护：管理防火墙、入侵检测系统等安全设备的配置、更新及优化。

(2) 应急响应

事件响应：在攻击或入侵发生时，迅速启动应急流程，分析原因并控制损失扩散。

(3) 访问控制与权限管理

用户权限管理：严格定义和分配访问权限，确保仅授权人员可访问敏感数据和系统功能。

密码管理：规范密码策略，包括复杂度要求、定期更换及存储安全。

(4) 文档规范

维护设备清单（型号、IP、配置版本）及变更日志，确保信息可追溯。

2、服务要求：

(1) 保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。

(2) 全系统的维保每年至少进行 4 次以上，并输出巡检报告。

(3) 维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。

(4) 维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。

(5) 维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

(1) 日常售后服务提供 7 × 24 小时电话和远程服务，电话、远程服 30 分钟内响应。

(2) 出现系统重大故障，在 3 小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	启明星辰防火墙	启明星辰/天清汉马 USG 防火墙系统 V2.6	启明星辰	1	台
2	内网防火墙	华为/USG6585E	华为	1	台
3	服务器防火墙	深信服/AF-1000-FA40	深信服	2	台
4	安全态势感知平台	深信服/SIP-1000-E600	深信服	1	台
5	潜伏威胁探针	深信服/STA-100 B420	深信服	1	台
6	网闸	深信服/GAP-1000 A600	深信服	1	台
7	日志审计	深信服/LAS-1000 A600	深信服	1	台
8	外网负载均衡	深信服/AD-1000 B600	深信服	1	台
9	外网防火墙	深信服/AF-1000 E820	深信服	1	台
10	外网上网行为管理	深信服/AC-1000 E600	深信服	1	台
11	备份一体机	爱数/E6020	爱数	1	台
12	网关	HWATONE/企业级流控网关	HWATONE	1	台

（五）服务器设备（服务器设备的规划、建设、优化、维护等。）

1、服务范围：

（1）硬件维护与监控

硬件状态检查，定期检测服务器CPU、内存、硬盘等核心部件运行状态，通过管理软件监控资源使用率并预测潜在故障。实施季度全面硬件巡检，包括电源、散热器等部件，及时更换故障硬件（如异常指示灯提示的硬盘）。

（2）系统与软件管理

操作系统维护，完成操作系统安装、配置及版本升级，定期应用安全补丁修复漏洞。优化系统参数（如内存分配策略）以提高响应速度。

权限与访问控制，基于最小权限原则分配用户访问权限，通过身份认证（如多因素认证）强化访问安全。

（3）安全管理

安全加固，关闭非必要服务端口。定期扫描漏洞并修复，强制实施密码复杂度策略（如定期更换密码）。

威胁防御，防病毒软件并更新病毒库，监控恶意软件入侵迹象。

（4）性能优化

资源监控，实时追踪CPU、内存、磁盘空间及网络流量，通过日志分析定位性能瓶颈。

优化措施，调整负载均衡策略提升并发处理能力，预测业务增长需求提前扩容。

（5）文档规范

维护设备清单（型号、IP、配置版本）及变更日志，确保信息可追溯。

2、服务要求：

（1）保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。

- (2) 全系统的维保每年至少进行 4 次以上，并输出巡检报告。
- (3) 维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。
- (4) 维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。
- (5) 维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

- (1) 日常售后服务提供 7×24 小时电话和远程服务，电话、远程服 30 分钟内响应。
- (2) 出现系统重大故障，在 3 小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	影像自主打印服务器	联想/RS260	联想	2	台
2	超融合 SCNA	华为/H22H-05	华为	3	台
3	超融合 MCNA	华为/H22H-05	华为	2	台
4	桌面云一体机 VDS	深信服/VDS-P-6550	深信服	4	台
5	单病种上传服务器	新华三/UniServer R4900 G3	新华三	1	台
6	单病种应用服务器	新华三/UniServer R4900 G3	新华三	1	台
7	体检软件服务器	新华三/UniServer R4900 G3	新华三	1	台
8	不良事件服务器	新华三/UniServer R4900 G3	新华三	1	台
9	食源性疾病服务器	新华三/UniServer R4900 G3	新华三	1	台
10	电子病例数据库	惠普/ProLiant DL388 Gen9	惠普	1	台
11	检验互认服务器	新华三/UniServer R4900 G3	新华三	1	台

12	自助机支付设备	金电网安/FerryWay V2.0	金电网安	1	台
13	自助机支付设备	联想/SR158	联想	1	台
14	自助机支付设备	联想/SR550	联想	2	台
15	支付宝微信前置机	惠普/ProLiant DL388 Gen9	惠普	1	台
16	电子签名服务器	联想/ECI-430	联想	1	台
17	电子签名时间戳	先安科技/NetONE 1800	先安科技	1	台
18	电子发票服务器	惠普/HP ProLiant DL580 G7	惠普	1	台
19	母钟服务器	天良/TLM-NTPS(T801)-D	天良	1	台
20	PC 服务器	新华三/R4900-G3	新华三	1	台
21	PC 服务器	华为/FUisionCUbe 1000	华为	1	台
22	PC 服务器	新华三/R2900-G3	新华三	1	台
23	PC 服务器	华为/2288X V5	华为	1	台
24	PC 服务器	超聚变/228H V5	超聚变	1	台
25	PC 服务器	联想/SR588	联想	1	台
26	PC 服务器	联想/SR650	联想	1	台
27	PC 服务器	惠普/ProLiant DL388 Gen9	惠普	1	台
28	PC 服务器	联想/SR650	联想	1	台
29	PC 服务器	戴尔/R240	戴尔	1	台
30	PC 服务器	惠普/ProLiant DL388 Gen9	惠普	1	台
31	PC 服务器	联想/SR650	联想	1	台

32	PC 服务器	华为/ 2288 V5	华为	1	台
33	PC 服务器	戴尔/R740	戴尔	2	台
34	PC 服务器	浪潮英信服务器/NF5270M5	浪潮	1	台

(六) 存储设备（存储阵列、存储交换机等的规划、建设、优化、维护等。）

1、服务范围：

(1) 硬件维护与监控

硬件状态检查，定期检查存储设备关键部件（如硬盘、电源、风扇）运行状态，使用专用工具监控硬盘健康度（如 SMART 参数）、温度及异常告警。

季度性全面硬件巡检，清理设备灰尘，确保通风散热正常，预防因过热导致的硬件故障。

(2) 软件与配置管理

固件与补丁管理，定期升级存储设备固件及操作系统补丁，修复已知安全漏洞并优化性能。

通过存储管理软件配置 RAID 级别、LUN 划分及卷扩展策略，适配业务增长需求。

权限与访问控制，划分用户角色权限（如管理员、操作员），限制敏感配置的修改权限。

集成 AD/LDAP 实现统一身份认证，避免非法访问。

(3) 性能调优与实时监控

资源监控与分析，部署监控工具采集 I/O 吞吐量、延迟、带宽利用率等指标，通过日志分析定位性能瓶颈。

设置阈值告警（如磁盘使用率超 80%）。

优化措施，调整缓存策略提升读写效率，优化存储网络带宽分配。

定期清理冗余数据，释放存储空间。

(4) 文档规范

维护设备台账（型号、序列号、配置版本）及变更记录，确保操作可追溯。

2、服务要求：

- (1) 保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。
- (2) 全系统的维保每年至少进行 4 次以上，并输出巡检报告。
- (3) 维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。
- (4) 维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。
- (5) 维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

- (1) 日常售后服务提供 7×24 小时电话和远程服务，电话、远程服 30 分钟内响应。
- (2) 出现系统重大故障，在 3 小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	PACS 存储	联想/DE120S	联想	4	台
2	PACS 存储	联想/DE4000H	联想	1	台

(七) 床头屏系统终端（床头屏系统终端、床头屏系统终端接入网络的规划、建设、优化、维护等。）

1、服务范围：

- (1) 终端设备运维

硬件状态监控，定期检查终端屏幕、触控模块、电源等硬件状态，清理设备灰尘并检测散热性能，预防因硬件老化导致的显示异常或宕机。

- (2) 网络接入运维

网络配置与认证，为终端分配静态 IP 或绑定 MAC 地址，划分独立 VLAN 隔离医疗设备与其他网

络流量，防止广播风暴影响业务连续性。

网络性能保障，定期监测终端网络连接状态（如延迟、丢包率）。

（3）安全防护

访问控制与加密，限制终端仅允许访问 HIS/LIS 等授权系统，通过 ACL 策略屏蔽非必要端口。

（4）文档规范

建立终端资产台账（序列号、IP、软件版本）及变更记录。

2、服务要求：

（1）保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。

（2）全系统的维保每年至少进行 4 次以上，并输出巡检报告。

（3）维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。

（4）维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。

（5）维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

（1）日常售后服务提供 7×24 小时电话和远程服务，电话、远程服 30 分钟内响应。

（2）出现系统重大故障，在 3 小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	床头屏系统终端	狄耐克/TL-CR07N	狄耐克	879	套
2	医护管理中心机	狄耐克/792C-A2	狄耐克	30	台

（八）信息发布系统终端（信息发布系统终端、信息发布系统终端接入网络的规划、建设、优化、维护等。）

1、服务范围：

（1）终端设备运维

硬件状态监控，定期检查终端屏幕、触控模块、电源等硬件状态，清理设备灰尘并检测散热性能，预防因硬件老化导致的显示异常或宕机。

（2）网络接入运维

网络配置与认证，为终端分配静态 IP 或绑定 MAC 地址，划分独立 VLAN 隔离医疗设备与其他网络流量，防止广播风暴影响业务连续性。

网络性能保障，定期监测终端网络连接状态（如延迟、丢包率）。

（3）安全防护

访问控制与加密，限制终端仅允许访问 HIS/LIS 等授权系统，通过 ACL 策略屏蔽非必要端口。

（4）文档规范

建立终端资产台账（序列号、IP、软件版本）及变更记录。

2、服务要求：

（1）保修内容及计划：主要包括日常检修、预防性维修、一般故障维修、紧急抢修。

（2）全系统的维保每年至少进行 4 次以上，并输出巡检报告。

（3）维保巡检时发现异常情况应及时向建设单位通报。

（4）维保前，应提出申请并征得建设单位同意方可操作。

（5）维保作业每次都有记录，并应有现场维保人员签字和使用单位人员签字确认。

3、服务标准：

（1）日常售后服务提供 7×24 小时电话和远程服务，电话、远程服 30 分钟内响应。

（2）出现系统重大故障，在 3 小时内到达现场处理故障，并提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法和故障损失，并对如何预防再次发生类似问题提出技术建议。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	信息发布系统终端	四川乐恩乐达/LELD-ZSP-B22	四川乐恩乐达	354	套

(九) 门禁系统终端（门禁系统终端接入网络的规划、维护等）

1、服务范围：

(1) 硬件终端维护

前端设备运维，读卡器/生物识别设备：定期清洁感应区（指纹模块需专用清洁剂），检查防拆

报警功能，测试识别响应速度（≤1秒）。

电锁装置：电磁锁/电插锁：季度性测试吸合力（≥500kgf），校准锁舌行程，防止防火门失效。

检查电源电压稳定性，避免因电压波动导致锁具异常。

紧急按钮：每月测试强制解锁功能及联动报警响应（火灾时需3秒内释放门禁）。

控制器与供电，控制器：每月检测电源模块、通讯接口状态，验证断电后权限数据保存能力。

UPS电源：测试备用电源续航（≥90分钟），定期更换蓄电池。

(2) 权限与数据管理

权限控制，清理过期权限记录，季度性更新人员信息库，防止权限冲突。

临时访客权限设置时效限制，活动范围精准控制。

数据安全，数据库双备份（.bak+.sql格式），季度执行。

2、服务要求：

巡检与记录

建立设备档案（记录型号、维护记录），制定检查计划。

定期生成运维报表（设备完好率、故障率）

3、服务标准：

故障分级响应，一级故障（如消防联动失效）：2小时内现场处理，4小时内修复。二级故障（如读卡器异常）：24小时内完成修复或更换。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	门禁系统终端	微耕实业/WGACCESS1060	微耕实业	290	套

（十）视频监控系统终端（视频监控系统终端接入网络的规划、建设、优化、维护等）

1、服务范围：

（1）硬件设备维护

前端设备，摄像头：定期清洁镜头与外壳（防止灰尘影响成像）、检查固定支架牢固度、测试防水防尘性能、校准焦距与监控范围。辅助设施：检查杆件、机箱安装稳定性，保养补光设备及户外防护装置。

后端设备，存储与服务器：清洁散热风扇、检查存储容量（及时清理或扩容）、监测运行温度及电源状态。传输线路：检测光纤/网线破损/松动情况，整理标识线路，测试信号衰减与干扰。供电系统，巡检 UPS 电源状态，确保断电后持续供电；检查电路稳定性，防止电压波动损坏设备。

（2）软件系统管理

平台功能维护定期更新监控软件与操作系统补丁，优化系统参数（如录像参数、报警规则）。校时确保录像时间精准，校准视频质量（清晰度、色彩还原度）及报警联动功能。

智能诊断应用，部署智能运维系统，实现设备在线率监测、视频质量诊断（虚影/卡顿等 12 类异常）、磁盘健康检测等自动化分析。

2、服务要求：

巡检与记录，建立设备档案（记录型号、维护记录），制定检查计划，覆盖电源、网络、存储

等关键项。

定期生成运维报表（设备完好率、故障率）。

3、服务标准：

故障处理，分级响应：一级故障（如断电）需 8 小时内启用备机；二级故障（单点异常）24 小时内临时调整监控点。根因定位：通过流量分析定位网络延迟、丢包导致的画面问题，修复线路或更换设备。

应急保障，重大活动前全面检测系统冗余性，制定应急预案（如备用链路切换）。

4、设备清单如下：

序号	品名	型号及规格	品牌	数量	单位
1	监控录像机	海康威视/NVRCHS-Y2-08	海康威视	3	台
2	监控录像机	海康威视/DS-8864N-R8	海康威视	21	台
3	监控录像机	海康威视/DS-7932N-R4	海康威视	2	台
4	监控存储	海康威视/DS-A80348	海康威视	1	台
5	视频监控系统终端	海康威视/DS-2CD2626F(D)	海康威视	1680	台

第六章 竞争性磋商响应文件格式

(项目名称) 竞争性磋商

响应文件

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、商务及技术偏离表
- 五、资格证明文件
- 六、拟投入本项目人员
- 七、服务方案
- 八、业绩
- 九、中小企业声明函
- 十、残疾人福利性单位声明
- 十一、监狱企业证明文件（如有）
- 十二、其他材料

一、响应函及响应函附录

(一) 响应函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____（项目名称）的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性磋商文件及其他有关文件后，愿以人民币（大写）（¥____）的磋商总报价作为第一次磋商报价，按合同约定实施和完成本项目，并承担其任何质量缺陷等问题所造成任何损失。
2. 我方已详细检查全部竞争性磋商文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求按最后一次的报价作为最后报价。
3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在服务期限内，全面履行竞争性磋商文件中规定的职责和义务。
4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按竞争性磋商文件和有关规定提交一切资料。
5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约保证金。
6. 我方同意从响应文件递交截止日期起60日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。
7. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据磋商需要补充贵方要求提交的资料。
8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。
9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。
10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 响应函附录

项目名称		
供应商		
响应内容		
磋商报价（元）	(大写)	(小写)
	(供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的 磋商报价为成交价)	
质量要求		
服务期限		
项目负责人		
磋商有效期		

供应商法定代表人或其授权委托人(电子签字或签字或盖章)_____

供应商(单位电子签章):_____

年 月 日

(三) 投标分项报价表

序号	项目内容	单位	数量	月费用	年费用	三年合计(元)	备注
1	本项目技术人员						
2	技术服务费						
3						
4						
合 计(元)							

注：本表为本次招标的所有货物及服务的总报价，是全部费用。

供应商：_____ (单位电子签章)

法定代表人：_____ (法定代表人电子签名)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (单位电子签章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证件扫描件

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至磋商有效期期满_。

代理人无转委托权。

供应商： _____（单位电子签章）

法定代表人： _____（电子签字或盖章）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（签字或盖章）

身份证号码： _____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证扫描件

四、商务及技术偏离表

(一) 商务偏离表

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离结论
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：“偏离结论”栏中描述为“正偏离或负偏离或无偏离”。

投标供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 技术偏离表

序号	项目内容	服务要求		偏离描述	偏离结论
		招标文件要求	投标文件响应		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注:

投标供应商应按招标文件中的“第五章采购项目要求”如实填写本表，“偏离描述”栏中，若偏离，详细注明所响应内容与招标文件要求有何不同，若不偏离，须注明“响应招标文件要求”；并在“偏离结论”栏中描述为“正偏离或负偏离或无偏离”。

投标供应商保证:

投标供应商响应招标文件的全部要求必须完全满足技术服务要求。

投标供应商: _____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签名或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

五、资格证明文件

(一) 供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话
成立时间			员工总人数		
营业执照号					
注册资金					
开户银行					
账号					
经营范围					
备注					

注：1. 根据供应商的要求在本表后附供应商信用承诺函。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

附件：

息县政府采购供应商信用承诺

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(八) 未曾做出虚假采购承诺;

(九) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表人（电子签字或签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注： 1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(二) 供应商资格证明文件

(三) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（采购项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签字或签字或盖章）

日期：____年____月____日

六、拟投入本项目人员

(一) 项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人	

注：应附相关证明材料的扫描件。

(二) 项目组成员构成表

附：应附相关证明材料的扫描件。

七、服务方案

八、业绩

序号	项目名称	业主	签订日期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

注：后附项目业绩的相关证明材料扫描件

九、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、所投项目供应商属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。

带*的项为行业组合类别，其中， 工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产业经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

4. 本项目属于：其他未列明行业

十、残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：_____

日期：_____

十一、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在响应文件中附扫描件。

十二、其他材料

1、磋商承诺函

致(采购人及采购代理机构)：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人或授权代表: _____ (电子签字或签字或盖章)

日 期: _____

2、采购代理服务费承诺函

致 (采购人及采购代理机构) :

我们在贵公司组织的(项目名称: _____, 采购编号: ____) 招标采购中若获中标(成交), 我们保证在中标(成交)结果公告发布后 5 个工作日内, 按招标文件的规定, 以支票、银行转账、汇票或现金, 向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则, 由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人或授权代表: _____ (电子签字或签字或盖章)

日 期: _____

3、供应商认为需要的其他资料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：<http://www.hngp.gov.cn/henan/content>

注：本项不需要放入响应文件中