信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院
信息化建设整合项目

单一来源采购文件

项目编号：信财单一采购-2025-5

采 购 人：信阳市中医院

采购代理机构：郑州众诚建设咨询有限公司

日 期：二〇二五年五月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低

于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czysz228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局

2025 年 3 月

目 录

第一章 单一来源采购公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 政府采购合同条款及格式	21
第四章 采购需求	30
第五章 响应文件格式	77
第一部分 响应一览表及资格证明文件	78
1、报价一览表	79
2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件 ..	81
3、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	82
4、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书	83
5、供应商参加采购活动的承诺书	84
6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	86
7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	87
8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录	88
9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	89
10、供应商须知前附表要求的其他资格证明文件	90
11、中小企业声明函	91
13、监狱企业证明文件（如有）	95
14、反商业贿赂承诺书	96
15、采购代理服务费交纳承诺函	97
第二部分 商务及技术文件	98
1、响应函	99
2、响应分项报价表	101
3、商务条款偏离表	102
4、采购需求的响应	103
5、实施方案	104
6、供应商认为需要提供的相关资料	104

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

签字和盖章的要求应符合第五章响应文件格式相应要求。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。（2021版添加修订）。

3、中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的，可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示（2021版添加修订）。

4、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与采购代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

5、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

第一章 单一来源采购公告

一、采购项目名称：信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目

二、采购项目编号：信财单一采购-2025-5

三、项目预算金额（最高限价）：2430086.21 元

四、采购需求

1、采购内容：信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目，具体要求详见采购文件第四章。

2、资金来源：自筹资金，已落实。

3、质量要求：符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求。

4、交货期限：自合同签订之日起 90 日历天内供货、安装、调试并交付采购人正常使用。

5、交货地点：信阳市采购人指定地点。

6、本项目是否接受联合体投标：否。

7、是否专门面向中小企业：否。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：北京天健源达科技股份有限公司；

2、供应商地址：北京市丰台区星火路 1 号 12 层 12DE 房间。

六、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的三证合一的营业执照或其他相关证明材料）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务审计报告或开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（提供 2024 年以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购项目实现的情形】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

七、获取单一来源文件

1、时间：2025年05月08日至2025年05月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：凡有意参加本项目的供应商，请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。

3、方式：供应商凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载采购文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。采购文件（*.XYZF格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在文件领取页面下载）。请供应商下载采购文件后及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4、售价：0元。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2025年05月16日09时30分（北京时间）。

2、地点：信阳市公共资源交易中心第五开标厅。

3、供应商必须在响应文件提交截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子响应文件(*.XYTF 格式)。加密电子响应文件逾期上传采购人不予受理。

4、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

5、供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线准时参加开标会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清、最后报价等。

6、没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

7、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：请供应商准时在线签到，并如实准确的填写授权委托人的移动联系电话，开标当天务必保持电话畅通。

8、本项目代理服务费按不高于“豫招协[2023]002号”收费标准收取，金额为34160.00元。

九、发布公告的媒介及公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布，采购公告期限为五个工作日。

十、联系方式

1、采购人信息

名称：信阳市中医院
地址：信阳市工区路 411 号（工区路院区）
联系人：鲍先生
联系方式：0376-6285995

2、采购代理机构信息

名称：郑州众诚建设咨询有限公司
地址：信阳市浉河区春华路林志信阳高科技孵化园 B1 号楼
联系人：刘女士
联系方式：13462082151

3、监督部门信息

监督单位：信阳市财政局政府采购科
联系方式：0376-6699188

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	编列内容
2.1	采购人	名称：信阳市中医院 地址：信阳市工区路 411 号（工区路院区） 联系人：鲍先生 联系方式：0376-6285995
2.2	采购代理机构	名称：郑州众诚建设咨询有限公司 地址：信阳市浉河区春华路林志信阳高科技孵化园 B1 号楼 联系人：刘女士 联系方式：13462082151
3.1	项目名称及项目编号	项目名称：信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目 项目编号：信财单一采购-2025-5
3.2	采购项目属性	货物
3.3	采购内容	信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目，具体要求详见采购文件第四章
3.4	交货期限	自合同签订之日起 90 日历天内供货、安装、调试并交付采购人正常使用
3.5	质量要求	符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求
3.6	验收及付款方式	以签订合同为准
4.1	资金来源	自筹资金
4.2	项目预算金额（最高限价）	2430086.21 元 注：供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其响应文件无效。预算金额或最高限价包括应支付代理机构的代理服务费。
5.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的三证合一的营业执照或其他相关证明材料）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务审计报告或开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

		<p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，（提供 2024 年以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购项目实现的情形】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p>
5.4	是否允许联合体参加政府采购活动	否
8.1	供应商对采购文件提出疑问的截止时间	提交响应文件截止时间 3 日前。
8.2	采购人书面澄清采购文件的时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交响应文件截止时间至少 3 日前，以书面形式在信阳市公共资源交易中心平台上发出。
12.1	响应报价	供应商应充分考虑所有可能发生的费用，自行承担报价风险。响应报价是履行合同的最终价格，应包括技术服务费、人工费、材料费和机械费等，以及供应商的设施配套费、办公场所使用费、

		自备专用车辆仪器工具使用费（含折旧费、油料费、保险费、人工费等）、劳保和安全用品使用费、经营管理费、税费、利润等一切费用。
13	协商保证金	无
14.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 60 日历天
15.4	响应文件签字和盖章要求	签字和盖章的要求应符合第五章“响应文件格式”相应要求。 注：采购文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业（单位）电子签章”是指企业（单位）的电子章。 电子响应文件编制目录并连续标注页码。
17.1	响应文件提交截止时间	2025 年 05 月 16 日 09 时 30 分（北京时间）
18.1	响应文件的提交	供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。
19	协商会议时间、地点	时间：同响应文件提交截止时间 地点： 信阳市公共资源交易中心第五开标厅
20.1	协商小组的组建	协商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成，共 3 人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
23.3	履约保证金	无
26.1	政府采购信用担保	本项目是否属于信用担保试点范围：是。
27	需要补充的其它内容	
27.1	代理服务费	1、代理费收费约定： 本项目代理费由成交供应商支付，供应商报价应当包含该项目代理服务费。 2、本项目代理服务费按照“豫招协[2023]002 号”规定的收费标准收取，成交供应商领取成交通知书时向采购代理机构一次性付清。 3、收费标准：34160.00 元。
27.2	其他	如单一来源采购文件出现前后不一致的，按照单一来源采购邀请

		函、采购需求、供应商须知、政府采购合同条款及格式、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商须知前附表为准。
--	--	---

（一） 总则

1、适用范围

本单一来源采购文件仅适用于本单一来源采购项目中所述的单一来源采购。

2、定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目的代理机构。

2.3 “供应商”、“投标人”系指在中国境内注册、具有本采购项目采购能力、领取单一来源采购文件并提交响应文件的供应商。

3、项目基本情况

3.1 项目名称及项目编号：见供应商须知前附表。

3.2 采购项目属性：见供应商须知前附表。

3.3 采购内容：见供应商须知前附表。

3.4 交货期限：见供应商须知前附表。

3.5 质量要求：见供应商须知前附表。

3.6 验收及付款方式：见供应商须知前附表。

4、资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

4.2 项目预算金额（最高限价）见：供应商须知前附表。

4.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

5、合格的供应商

5.1 符合本须知规定的条件，收到采购人或采购代理机构的正式邀请并按规定凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示下载单一来源采购文件(*.XYZF格式)及资料；

5.2 按单一来源采购文件要求提交响应文件；

5.3 遵守供应商各项承诺、义务和纪律。

5.4 如供应商须知前附表中允许联合体形式参加单一来源采购活动，对联合体规定如下：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的采购活动。

(2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(3) 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

(4) 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

(6) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为无效响应文件。

(7) 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6、投标费用

无论协商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标活动有关的全部自身所发生的费用。

(二) 单一来源采购文件说明

7、单一来源采购文件的构成

7.1 单一来源采购文件用以阐明所需标的物、协商程序和合同条款等内容；单一来源采购文件由下述部分组成：

- (1) 单一来源采购公告
- (2) 供应商须知
- (3) 政府采购合同条款及格式

(4) 采购需求

(5) 响应文件格式

8、单一来源采购文件的澄清、修改及补充

8.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在《信阳市公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对采购文件予以澄清。

8.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改采购文件，澄清（更正）或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止时间至少3日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足3日的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

8.3 采购文件的澄清（更正）或修改将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

8.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

8.5 《信阳市公共资源交易中心》交易平台供应商信息在协商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

（三）响应文件的编制

9、要求

供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求制作并提交响应文件；供应商应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其对单一来源采购文件的实质性要求作出完全的响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

10、语言及计量单位

10.1 单一来源采购文件、响应文件以及来往信函，在未获得采购人特别要求时，应以中文书写。

10.2 除在单一来源采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的组成

响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件“第五章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第五章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

12、响应报价

12.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供服务的全部内容（除非在供应商须知前附表中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

12.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项服务的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

12.4 供应商的最后报价应当包括：所提供服务需要缴纳的所有税费的价格，包括调试、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。

12.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。

12.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。

12.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。

12.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。

12.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点应提供服务的价格总和，包括交付前发生的各种税费、保险费、以及伴随的其它服务费总和。

13、协商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交协商保证金。

14、响应文件有效期

14.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为无效响应文件。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15、响应文件的制作

15.1 供应商在制作电子响应文件时，按照信阳市公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询信阳市公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

15.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**

15.3 供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

15.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

15.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

15.6 加密的电子响应文件为“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

15.7 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

（四）响应文件的提交

16、响应文件的密封和标记

因采用全程不见面协商、评审方式，故电子响应文件按本采购文件第 17.2 条要求加密上传到指定平台。

17、响应文件提交截止时间

17.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

17.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”电子交易平台上传，并成功上传。

17.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 8.2 条的规定，通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

17.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

18、响应文件的提交、修改与撤回

18.1 响应文件的提交

（1）供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到信阳市公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

(2) 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间与信阳市公共资源交易中心联系。

18.2 响应文件的修改和撤回

(1) 供应商在提交响应文件后, 在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

(2) 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间, 供应商不得撤回(撤销)其响应文件, 否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额(或最高限价)2%的违约赔偿金。

(五) 协商与确定成交供应商

19、协商会议

采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织协商。本项目采用“不见面开标”交易方式, 不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>, 供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件, 无需到现场参加协商会议, 无需到达现场提交原件资料。供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前, 登录不见面开标大厅, 在线准时参加协商会议活动, 并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清(如需要)、最后报价等。具体事宜请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标会由采购代理公司主持, 唱响应文件中的总响应报价以及单一来源采购文件中其他明确要求的唱标内容。开标结束后, 根据有关法律法规和单一来源采购文件的规定, 对供应商的资格进行审查, 审查供应商提交的资格证明材料是否齐全、完整(具体审查内容见附件一)。采购代理公司按照单一来源采购文件的要求对供应商资格进行验证和资格审查。

供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的, 将要求供应商进行澄清、补充或者更正, 供应商不按要求进行澄清、补充或者更正的, 或者供应商澄清、补充或者更正后仍然不符合要求的, 将视为无效响应, 不再与该供应商进行协商。

20、组建协商小组

20.1 采购人将按有关规定依法组建协商小组, 协商小组由采购人代表和评审专家组成, 具体成员人数见供应商须知前附表。在成交人确定前, 有关人员协商小组成员名单必须严格保密, 与供应商有利害关系的人员不得进入协商小组。

20.2 根据相关法律法规的规定，参加协商的有关人员应对整个协商过程保密，不得泄露。

20.3 协商小组成员应按规定的程序、方法与供应商进行协商。

21、协商准备工作

21.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函。

21.2 宣布协商纪律，集中保管通讯工具。

21.3 告知评审专家应当回避的情形。

评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或者实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人、采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

采购代理机构工作人员不得参加本机构代理的采购项目评审。各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目评审。

21.4 组织评审专家推选协商小组组长，采购人代表不得担任协商小组组长。

22、协商及评审程序

22.1 响应文件的符合性审查和响应文件的澄清。

(1) 审查内容为响应性文件是否符合单一来源采购文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全、响应文件是否具有实质响应性以及报价合理性（**具体审查内容见附件二**）。供应商《响应文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》的，协商小组将要求供应商进行澄清、补充或者更正，供应商不按协商小组要求进行澄清、补充或者更正的，或者供应商澄清、补充或者更正后仍然不符合要求的，协商小组将视为无效响应，不再与该供应商进行协商。

(2) 协商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的

内容等作出必要的澄清、说明或者更正，澄清将作为响应文件内容的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

(3) 协商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件的将以书面形式作出，供应商不按要求进行回复，或者未在规定时间内作出回复，或者回复内容仍不能满足单一来源采购文件要求的，协商小组可以将其响应文件作为无效响应文件处理。

22.2 协商小组与供应商就合同主要条款及价格进行协商，要求供应商在规定的时间内最后进行报价（二次报价，原则上二次报价不得高于第一次报价，否则二次报价视为无效报价），即最后报价。

供应商的最后报价应包含单一来源采购文件要求的全部内容，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

本项目采用“不见面开标”交易方式，最后报价在不见面开标系统上远程报价，具体操作事宜请供应商在信阳市公共资源交易中心网站首页下载专区内下载“系统操作手册及常用软件下载”提前学习报价事宜，协商过程中无法完成最后报价的后果自行承担。

22.3 协商结束后，协商小组根据协商情况编写协商情况记录并推荐成交候选供应商。协商情况记录应当由协商小组签字认可。对记录有异议的人员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

22.4 确定成交事项：协商小组将根据符合采购需求，服务质量相等且报价合理的原则确定成交供应商。

(六) 授予合同

23、成交通知

23.1 采购人按规定确定成交供应商后，在指定的政府采购信息发布媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

23.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

23.3 履约保证金：本项目不适用。

24、变更数量的权力

采购人在授予合同时，保留对单一来源采购文件中规定的标的物数量予以调整的权力。

25、签订合同

25.1 成交供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

25.2 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 1-2 日内，根据单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及在投标过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

（七）政府采购信用担保

26.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

26.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

26.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。

26.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

（七）需要补充的其他内容

27、需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：

资格审查要求

评审因素		评审标准
资格 评审 标准	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书，自然人投标的提供自然人的身份证明
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供承诺书
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	提供书面声明
	财务状况	提供经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务审计报告或开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	纳税和社保证明	提供 2024 年以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。
	信用记录	评审时以采购人或代理机构的查询为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动。
	其他要求	1、供应商参加采购活动的承诺书； 2、法定代表人身份证明或授权委托书及被授权委托人身份

附件二：

符合性审查要求

评审因素		评审标准
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书一致（自然人投标的与自然人的身份证明一致）
	响应文件签字盖章	按照采购文件中的要求签字盖章
	响应文件格式	符合采购文件第五章“响应文件格式”的要求
	响应报价	报价未超过采购文件规定的预算金额或最高限价
	质量要求	符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求
	交货期限	自合同签订之日起 90 日历天内供货、安装、调试并交付采购人正常使用
	交货地点	信阳市采购人指定地点
	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 60 日历天
	采购需求的响应	供应商对采购文件“第四章 采购需求”做出响应性承诺

第三章 政府采购合同条款及格式

政府采购合同

项目名称：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间： 年 月 日

(甲方) (××项目) 委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照协商小组评审推荐、甲方确定乙方为中标(成交)单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

1. 单一来源采购文件
2. 响应文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

采购内容: _____。

质量要求: _____。

第三条 合同总金额

本合同总金额: ¥ _____元。

大写: _____元。

分项价款在《供货一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务,包装、运输、装卸、保险、税金,货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第四条 权利和质量保证

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权,索赔或诉讼,乙方应承担全部责任。

2. 乙方保证货物是全新的、未使用过的,完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的,应执行“三包”规定。

本项目质量保证期_____年,保修期_____年。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能,并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照采购文件的要求和中标人投标文件的承诺,以约定标准进行制造、安装;经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地

点，并进行安装、试运行。

6. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式（不得设置质量保证金）

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

- (1) 经甲方确认的发票；
- (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
- (3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。如采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

签订合同后____个工作日内支付合同总价的____%；货到初验合格后支付至合同总价的____%，货到安装调试合格后支付至合同总价的____%。运行正常后支付至合同总价的____%，余款____%经甲乙双方复验合格后的____个工作日内付清。

注：项目不设置履约保证金，不设质保金。（具体拨付阶段及比例最终以合同签订为准）

第六条 履约保证金

（本项目项目不向中标投标人收取履约保证金，倡导投标人诚信履约。采购单位要明确采购项目的质量要求、服务标准、验收标准、质保要求，明确针对违约情形的合同解除条款。对于投标人未诚信履约的，应报告同级财政监督管理部门依法处理。）

第七条 交货和验收

1. 交货时间：_____。

交货地点：_____。

安装调试时间：_____。

2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

4. 甲方应当在到货后的____个工作日内对货物进行验收。货物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

5. 需要乙方对货物（包括软件）或系统进行安装调试的，甲乙双方应在货物安装调试完毕后的____个工作日内进行运行效果验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新调试直至合格为止；
 - b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。
6. 验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。
7. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。
8. 货物验收包括：货物包装是否完好，产地生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。
9. 货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。
10. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方应指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第九条 售后服务

1. 质量保证期为自货物通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。
2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。
3. 对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。
4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在____日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在____日（小时）内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。
5. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。
6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除

外)提供全免费保修或免费更换;质保期后,收取维修成本费用(备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供)。

第十条 分包

除采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外,乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后,除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同规定的,甲方有权拒收,乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的,甲方应向乙方偿付拒付货款_%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付货物的,每逾期1天,乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的违约金。如乙方逾期交货达____天,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的,每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的_____%。

5. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限),如经乙方两次维修,货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的,甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第1款处理,同时,乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 其它未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在_____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议,双方可选择以下第___种方式解决:

- ①向信阳市有管辖权的法院提起诉讼;
- ②向信阳市仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

或其授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

或其授权代表（签字）：

开户银行（基本账户）：

银行帐号（基本账户）：

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

注:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标投标人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读网址: <http://ccgp-henan.gov.cn/henan/content?infoId=1595466414110974&channelCode=H601501>

注: 1. 预进行合同融资的,在签订合同时,中标人的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

2. 预进行合同融资的,请提醒采购人在合同备案时,将备案系统中中标人默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号,然后再提交合同备案。

第四章 采购需求

信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目工程量

序号	系统名称	实施周期（人/日）	应用医院
1	HIS 系统（门诊、住院、药房药库、临床路径）	700	信阳市中医院
2	电子病历系统（含门诊电子病历、住院电子病历、护理电子病历）	365	信阳市中医院
3	LIS 系统	195	信阳市中医院
4	输血系统	88	信阳市中医院
5	医院集成平台整合	368	信阳职业技术学院附属医院、信阳市中医院
6	信阳职业学院附属医院在用系统更名（所有涉及到医院名称部分的病历、报告、申请单、小票、统计查询内容、电子发票等更名）对外政策性接口更名修改（包含不限于互联互通、传染病前置软件、食源性上报、检查检验互认等）	150	信阳职业技术学院附属医院

7	信阳中医院新铺系统备份集成等（主要包含电子病历 cdp 备份）	0	信阳职业技术学院附属医院、信阳市中医院
8	北京天健公司与中医院原有系统配合工作，如医保数据对账等。（包含对账，不包含中医院原有数据导出）	120	信阳职业技术学院附属医院、信阳市中医院
9	分诊叫号系统	0	信阳职业技术学院附属医院、信阳市中医院
10	支付宝小程序、微信公众号、自助机、诊间屏多院区模式（包含与 HIS 系统对接）	216	信阳市中医院
11	信阳市中医院 PACS 系统、体检系统接入信阳职业技术学院附属医院医院集成平台	210	信阳市中医院
12	系统接口改造开发（河南省预约挂号平台接口改造配合、中草药配送接口配合）	330	信阳职业技术学院附属医院、信阳市中医院

信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目

具体工程量

序号	系统名称	具体实施内容	涉及人员	工期（人/日）
1	HIS 系统（门诊、住院、药房药库、临床路径）	系统部署，包括门诊、住院、药房药库、临床路径等	实施人员	60
		基础数据录入，包括人员信息维护、路径模板维护、药品耗材基本信息字典、收费字典等	实施人员	180
		软件测试，软件部署完毕开始测试流程。包括门诊流程、住院流程、发药流程、收费流程等	实施人员	90
		产品培训，针对产品使用者进行产品培训，包括收费、医护技人员、药房人员、医务科、信息科等	实施人员	30
		问题收集、系统接口调试。主要指政策性接口，如中医类病案首页上传接口、医保接口(不含对账、拨付申请)联调、医检互认接口、联调等	实施人员	160
		两院区定制开发。主要包括：两院区科室区分操作、统计；财务、经管办分开统计；药品信息区分统计；中医类流程改造；科室非接口类需求改造	开发人员	110
		HIS 系统数据库状态监测、数据库优化（保证多院区运行状态下的数据库表空间、日志稳定，避免出现数据库宕机）	实施人员	60

		移交运维，项目验收后整理相关文档移交给院方并同步移交公司售后部	实施人员	10
2	电子病历系统（含门诊电子病历、住院电子病历、护理电子病历）	系统部署，包括门诊电子病历、住院电子病历、护理电子病历	实施人员	60
		基础数据录入，包括医生信息维护、病历模板维护等	实施人员	120
		软件测试，软件部署完毕开始测试流程。包括开具处方、检验检查报告回传、病历书写等	实施人员	90
		产品培训，针对产品使用者进行产品培训，包括医生、护士、医务科、护理部等	实施人员	30
		两院区定制开发。主要包括：病历全流程管理、病历内涵质控	开发人员	60
		移交运维，项目验收后整理相关文档移交给院方并同步移交公司售后部	实施人员	5
3	LIS 系统	LIS 系统部署	实施人员	30
		基础数据录入，包括检验科人员信息录入、LIS 报告模板维护、LIS 项目及收费信息等维护等	实施人员	30
		设备对接(含 lis 系统和检验设备接口开发)	开发人员	80

		两院区定制开发。主要包括：两院区检验科室区分统计；人员区分开发等	开发人员	30
		系统测试，软件部署完毕开始测试流程。	实施人员	20
		移交运维，项目验收后整理相关文档移交给院方并同步移交公司售后部	实施人员	5
4	输血系统	输血系统部署	实施人员	14
		基础数据录入，包括输血科人员信息录入、输血项目及收费信息等维护等	实施人员	21
		两院区定制开发。主要包括：两院区输血科室区分统计；人员区分开发等	开发人员	21
		系统测试，软件部署完毕开始测试流程。	实施人员	30
		移交运维，项目验收后整理相关文档移交给院方并同步移交公司售后部	实施人员	2
5	医院集成平台整合	平台端对接改造，包括与解放路院区体检系统、PACS 系统对接（不包含体检系统和 pacs 系统端的改造）	开发人员	120
		系统部署，接口测试。包括：数据是否准确、功能是否齐全、数据量压力测试等	实施人员	120

		问题收集，按照互联互通测评标准 4 级进行优化	实施人员	120
		移交运维，项目验收后整理相关文档移交给院方并同步移交公司售后部	实施人员	8
6	信阳职业学院附属医院在用系统更名（所有涉及到医院名称部分的病历、报告、申请单、小票、统计查询内容、电子发票等更名）对外政策性接口更名修改（包含不限于互联互通、传染病前置软件、食源性上报、检查检验互认等）	系统更名改造，将原信阳职业技术学院附属医院在用系统进行更名。涉及到医院名称部分的病历、报告、申请单、小票、统计查询内容、电子发票等更名。对外政策性接口更名修改。	实施人员	120
		系统更名改造完成后测试并进行部署	实施人员	30
7	信阳中医院新铺系统备份集成等（主要包含电子病历 cdp 备份）	系统部署	新采购系统	
		电子病历数据备份到 CDP		
8	北京天健公司与中医院原有系统配合工作，如医保数据对账等。（包含对账，不包含中医院原有数据导出）	根据业务需求，将医院提供的原中医院数据导入至系统中。（不包含中医院原有数据导出）	实施人员	60
		按照医保中心对账和清算要求，调整对账和申请接口	实施人员	60
9	分诊叫号系统	叫号系统部署	新采购系统	

		系统流程确认、并按医院要求进行改造		
		叫号系统培训，主要针对分诊台护士及医生进行培训		
		接口开发（HIS 系统、PACS 系统）		
		移交运维，项目验收后整理相关文档移交给院方并同步移交公司售后部		
10	支付宝小程序、微信公众号、自助机、诊间屏多院区模式（包含与 HIS 系统对接）	支付宝小程序系统部署（含协助医院在支付宝上更换新的医疗机构注册资料）	实施人员	7
		支付宝小程序多院区模式开发，与 HIS 系统进行联调测试	开发人员	30
		支付宝小程序问题收集，前端显示优化	实施人员	30
		微信公众号、自助机、多功能诊间屏系统部署	实施人员	30
		微信公众号、自助机、多功能诊间屏系统多院区模式开发，与 HIS 系统进行联调测试	开发人员	45
		微信公众号、自助机、多功能诊间屏系统问题收集，前端显示优化	实施人员	60

		系统培训，包括导诊台、临床、相关基础信息维护人员等	实施人员	14
11	信阳市中医院 PACS 系统、体检系统接入信阳职业技术学院附属医院医院集成平台	PACS 系统、体检系统按集成平台要求进行接口开发	开发人员	90
		接口联调测试，包括数据是否准确、功能是否齐全、数据量压力测试等	实施人员	90
		接口部署安装（包含在新的服务器上部署服务）	实施人员	30
12	系统接口改造开发（河南省预约挂号平台接口改造、中草药配送接口）	HIS 系统按河南省预约挂号平台接口文档、中草药配送接口要求进行定制开发	开发人员	90
		河南省预约挂号平台按医院号源池要求进行接口开发	开发人员	90
		接口联调测试，包括数据是否准确、功能是否齐全、数据量压力测试等	实施人员	120
		接口部署安装（包含在新的服务器上部署服务）	实施人员	30

信阳市中医院与信阳职业技术学院附属医院信息化建设整合项目产品功能表

序号	系统名称	分系统名称	模块	功能	功能
1	HIS 系统（门诊、住院、药房药库、临床路径）	基础模块	系统管理	公共字典管理	完成系统公共字典及用户可定义字典的维护
				科室管理	完成科室维护、科室与护理单元对照、科室查询功能
				用户管理	完成人员管理、程序授权，平台管理。提供一个基础环境的维护平台
				自动更新设置	FTP 服务器参数设置、模块下载参数设置、更新文件上传、上传下载日志查询
			平台管理	输入法设置、参数管理、权限管理	
			价表管理	价表管理	为整个医院的各项医疗收费提供集中统一的价格控制工具，保证及时准确地完成收费项目的新增、修改和价格调整
				价表查询	对现行价表、历史价表进行查询；对项目的收据类别查询；多规格项目查询
				临床诊疗项目维护	维护诊疗项目，进行价表项目对照
		系统维护		维护收费特殊项目、特殊排斥项目；维护费用模板；检查申请数据和检验申请数据的维护	
		门诊系统	挂号收费系统	一卡通管理	1：主索引管理

				<p>患者第一次来院就诊时，支持身份证、护照、军官证、电子健康卡、院内卡、手机号码等自费方式实名建档；支持医保、全国异地医保等实体医保卡/医保电子凭证联网下载信息建档，且自动获取该卡在医保局端的参保类别、特病信息等内容，系统读取介质自动创建患者主索引，为患者在院的数据传输与交换提供唯一数据标识，患者再次来院就诊时如提供其他支持类型的介质则自动关联已经创建的主索引。</p>
				<p>支持针对不同类型的患者灵活设置建档必填项，对身份证号、年龄合理性等可校验字段支持相应校验判断。</p>
				<p>支持第三方系统（如互联网医院、官微公众号等）入参必填项信息进行建档，并做数据校验及反馈。</p>
				<p>支持患者持身份证、护照、军官证、电子健康卡、院内卡、手机号码、医保卡等任一介质应诊，支持使用条码或二维码进行院内就诊流程。</p>
				<p>支持对已建档的患者信息进行维护修改，且可查询历次操作记录。</p>
				<p>支持集团医院就诊卡管理，跨院区、全业务（门诊、住院、体检等）使用。</p>
				<p>2: 业务管理</p>
				<p>HIS 主索引作为患者就诊唯一关联信息，支持多卡合一，支持电子就诊卡、社保卡、居民健康卡、银联卡、身份证、就诊卡等有卡信息绑定，任何一种介质或者电子就诊卡均可以用作患者的身份信息识别。</p>
				<p>通过多卡均可以支持预约挂号、挂号、缴费、住院登记、住院预交金、查询住院相关信息、出院结算等操作。</p>

				<p>电子就诊卡：替代原有实体就诊卡，在手机上进行预约挂号、门诊缴费等操作。</p> <p>社保卡：社保卡用户关联或创建 HIS 主索引，支持账户金自助支付。居民健康卡：获取居民电子健康卡的相关信息，关联或创建主索引。支持卡内银行资金自助支付。身份证：读取身份证信息，关联或创建主索引。</p> <p>就诊卡：兼任原有医院就诊卡按照现有流程与模式，可以进行自助挂号、缴费，以及诊间与发生点无密扣费，就诊卡消费数据同步推送患者微信。</p>
			身份登记	为每个新建病历的病人建立一个包含病人基本信息的病人主索引，供全系统共享。每人分配一个唯一识别号，并可建立就诊卡（如条码卡、磁卡、IC卡）
			挂号预约	挂号与预约子系统是天健医院信息系统的一个组成部分。挂号与预约子系统实现了医院门诊部挂号处所需的各种功能，包括门诊预约挂号、当日挂号、分时预约挂号、退号功能
			门诊安排	包括门诊安排的管理，号别定义、号类定义、门诊排班、号表的生成及维护
			门诊收费划价	用于处理医院门急诊划价和收费，包括门急诊划价、收费、退费、打印报销凭证、结账、统计功能。医院门诊划价、收费系统是直接为门急诊病人服务的，减少病人排队时间，提高划价、收费工作的效率和服务质量，减轻工作强度，优化执行财务监督制度。
			门诊结账	完成收款员的挂号结账和门诊收费结账；打印结账交款单
			门诊转诊	支持对门诊患者进行同挂号类转诊，可选配置转诊后直接看诊、或转诊后先分诊再看诊

				病人信息	查看与完善病人基本信息，支持儿童纠正体征信息记录，通过刷卡、就诊序号多种方式定位病人。
				病历	通过通用病历与专科病历电子病历两种病历方式，支持不同科室对于病历的要求，完成门急诊患者病历的书写。支持医生下达诊断，通用病历与诊断的模块建立。支持浏览门诊与住院历史的病历、医嘱、诊断信息。
				开具处方/退药	支持下达西药与中草药处方录入、建立模板、调用模板、药房库存的查看与实际库存判断，药品根据西药与草药分类、毒麻、精神、医保规则自动分方，支持子处方、根据不同用药途径自动生成治疗与材料费用，中草药支持代煎费的收取，药品退药申请与退药查询，支持查询7日内病人在用药情况。复制历史开药记录，节省医生录入时间。
				处置	支持手工录入、费用模板、复制历史记录的方式，输入不需要通过传输结果与图文报告的检查治疗及材料费用，并打印治疗单据。
				检查申请	支持检查申请自动传送到收费处及执行的检查科室，并将检查科室结果与报告回传到医生处查看，支持多检查项目自动分单，并在申请时可随时存为模板。
				检验申请	支持检验申请自动传送到收费处及执行的检验室，并将检验科室的化验结果回传到医生处查看，支持多检验项目、不同标本自动分单，支持自动进行化验临床信息提示、自动进行申请项目合管并管，并在申请时可随时存为模板，查看同项目不同时间的曲线图。
				合理用药接口	支持大通与美康的合理用药接口
				分线用药	根据医生职称等级与药品分线等级，实现按医生等级开药。

				住院预约	查询住院科室床位情况，发送住院申请。	
				诊间挂号	通过扣除预交金方式，病人在医生处实现挂号，减少患者就诊环节。	
		住院系统	住院登记	住院预约登记	对患者进行住院预约和住院登记；患者等床查询；	
				预交金	完成住院预交金的收款和退款；收款员结账；预交金催款单打印；预交金情况查询和日报	
				主索引	完成病人主索引登记、查询、合并功能	
				统计与查询	包括入院登记查询、科室在科病人查询、等床病人分类统计表、工作量统计。	
			住院护士站	病人入出转	病人入出转	病人入出转登记/取消；生成入出转日志；出院通知新增/审核；病人在院信息查询/维护，包括对新生儿的处理。
						维护床位信息，生成病人一览卡；支持病人的换床、包床、借床。
				费用处理	患者计费、患者退费、多病人多项费用录入、催补预交金、透支查询功能。	
				医嘱费用	转抄校对医嘱并增加医嘱计费项目，多种方式补录病人费用，并将生成计价信息传送给住院收费子系统。	
物资管理	生成摆药申请、退药申请、撤销退药申请。					
检查查询	查询病人检查申请项目，并查看检查结果及图像报告。					

				检验查询	查询病人检验申请项目，打印标本检验条码，并查看检验结果及同标本的不同时间的曲线图
				打印单据	根据医嘱自动生成各种执行单，打印满足护理需要的各种表格（医嘱本、长期医嘱单、巡视卡、执行单、催款单、费用清单、日清单）
			住院医生站	住院病历	书写住院病程；借阅病历；病历质控查询；维护病历模板；
				病人入出	接诊住院病人；下达入院诊断；提交病人病历；移出接诊病人。
				病人查询	查看病人基本信息；住院情况；住院费用；诊断。
				医嘱	通过录入或模板方式下达医嘱，并可以增加删除计费项目；作废医嘱；停止医嘱；传输医嘱到想关执行科室；下达医嘱同时生产生成检验单；打印医嘱本；维护医嘱套餐模板；
				处方	开住院处方；作废住院处方；查询住院处方。
				药品退药	生成退药申请病人传输到住院药局。
				手术预约	预约住院手术，查询住院手术情况。
				检查申请	开检查申请；查询检查报告（包括图形图像及图像处理）。
检验申请	开检验申请；查询检验报告；查看同一检验项目，不同时间的检验结果曲线图。				

				护理	查询护士录入的体温、脉搏、血压体温单信息
				会诊申请	发送会诊申请，查看会诊意见并结束会诊。
				用血申请	开用血申请，并发送到输血室，打印用血申请与取血单。
				病案首页	填写病人首页相关信息。
				合理用药	支持大通与美康的合理用药接口。
				分线用药	根据医生职称等级与药品分线等级，实现按医生等级开药。
			后台划价	后台划价	针对在院的全部病人的床位费、治疗费、护理费、杂费项目每天定时自动划价
			住院收费	预交金	住院患者预交金收款，作废，退款，收据打印，退条补打
				医疗费结算	结算病人的医疗费并打印收据
				医疗费作废、退费	针对结算后发生错误的发票进行作废红冲处理
				费用录入	录入病人费用和退病人费用，支持:单病人多项, 单项多病人, 多项多病人
				检查，检验申请确认	给检查，检验单据计费

				医嘱补划	手工为未计价医嘱计费
				医嘱划价审查	看每条医嘱包括那些计价项目、共计多少钱
				预交金结账	从上次结帐到指定日期的区间内的押金进行汇总统计
				预交金医疗费结账	对上次结帐以来到指定日期的区间内的医疗费（收据）、押金进行汇总统计
				修改费别	主要是修改费别的类型
				减免费	按收据类别和总额两种方式减免病人费用
		药品系统	药库管理	采购计划	按不同方式可生成采购计划，通过调整、审核最后执行采购计划来控制医院消耗品的使用计划。
				入库管理	建账入库、采购入库、采购退回、调拨入库、其它入库及各入库方式的记账；入库单据查询。
				出库管理	申请出库、科室出库、科室退回、调拨出库、其它出库及各出库方式的记账；出账单据查询。
				药库盘点	可以按照全库，货位，子库房，单品种进行药品盘点
				药品月结	完成药品的月结转工作
				库存管理	对库房货位、供应标志、上下限进行设置功能。

				药品调价	药品价格管理包括修改旧的药品价格，打印药品价格表，统计药品调价情况
				药品会计	提供关于药品会计方面的统计，目前主要出两个报表，药品明细帐，药品总帐
				查询统计	提供药库各种统计查询功能
				基础字典和业 务字典设置	为满足药库程序实际需求进行各种字典的设置
				参数设置	为满足药库程序实际需求进行各种参数的设置
			门诊、住院药房 管理	入库管理	建账入库、采购入库、采购退回、调拨入库、其它入库及各入库方式的记账；入库单据查询。
				出库管理	申请出库、科室出库、科室退回、调拨出库、其它出库及各出库方式的记账；出账单据查询。
				药库盘点	可以按照全库，货位，子库房，单品种进行药品盘点
				药品月结	完成药品的月结转工作
				库存管理	对库房货位、供应标志、上下限进行设置功能。
				处方摆药查询	查询各种已发药处方和摆药记录
				药品会计	提供关于药品会计方面的统计，目前主要出两个报表，药品明细帐，药品总帐

				查询统计	提供药房各种统计查询功能
				基础字典和业 务字典设置	为满足药房程序实际需求进行各种字典的设置
				参数设置	为满足药房程序实际需求进行各种参数的设置
			处方发药	处方确认	发药人员对收费完成的处方进行处方审核功能、对门诊处方进行发药确认减库存功能，支持门诊单个处方和批量处方发药功能、对住院病人处方进行审核功能
				处方退药	对门诊已发药处方进行退药加库存功能、对住院处方进行退药加库存并减病人费用功能
				统计查询	处方查询、库存查询、药品价格查询、个体药师工作量统计、全体药师工作量统计、全体处方属性功能统计、全体处方属性明细统计功能
				字典设置	处方属性字典维护、协定处方定义、大屏窗口字典设置
				系统维护	用户管理、权限管理、参数维护功能
			医嘱摆药	医嘱摆药	选择护理单元、医嘱类型、摆药类型、几日摆药对住院病人进行摆药确认减药品库存并给病人计费功能，摆药完成后对摆药医嘱提供按药品、按医嘱内容打印功能
				摆药退药	提供单条医嘱、批量医嘱退药功能，退药完成后加药房库存并给病人减费用
				摆药查询	提供按单病人医嘱摆药查询、护理单元医嘱摆药查询、输液类医嘱摆药查询功能；库存查询、药品价格查询功能

				业务字典	摆药类别字典维护，提供不同药品不同的摆药属性、药品分割属性维护
				参数维护	用户管理、权限管理、参数维护功能
		医技系统	计价录入	检查申请	接受护士站或医生站传来的或手工输入的申请，形成完整的申请单，自动或手工安排检查时间、检查设备及检查医师；完成检查计价；
				检查划价	检查划价
			手术预约划价	手术预约登记	新增，修改，删除，停止手术排班；打印手术通知单
				手术安排确认	确认手术排班；打印手术通知单
				术后登记与划价	维护在院患者手术信息，收退手术费用
				麻醉项目录入与划价	收退在院患者麻醉过程产生的费用
			综合查询	综合查询	实时查询
		工作量统计查询			门诊工作量、急诊工作量，检查、检验、手术、治疗工作量统计查询
		收入统计查询			门诊挂号收入、门诊收费统计，医技收入统计，住院预交金统计、住院费用统计，收入构成统计，医疗收入年对比

				药品管理查询	给出关于药品价格，药品调价盈亏，药品出入存的查询，报表
				物资管理查询	给出物资出入存的查询及报表
		临床路径系统	医生临床路径	路径进入	在患者信息的诊断页面设计入口，包括“进入路径”和“快速入径”。其中“进入路径”是医生手动选择单病种，系统来匹配已经存在的路径表单；“快速入径”是根据医生所下的诊断信息，由计算机来自动匹配路径表单。打开表单页面后可以选择从第一天入径，也可以选择中途入径；软件提供“强制入径”功能（该功能有开关），强制入径会自动诊断匹配，实行强制入径。
				路径操作	患者进入路径后，会自动按天来提示需要执行的医嘱，医生只需要勾选与新增医嘱，填写变异原因，来生成医嘱执行单，提交到医嘱表中。在执行的过程中可以全部医嘱整体提前与推后，部分医嘱提前与推后。一旦患者进入路径是否关闭医生站开医嘱、检查、检验、手术等功能（该功能有开关）。
				路径结束	包括“退出路径”和“完成路径”；退出路径可以在任意时间退出，但是退出路径必须填写退出原因；“完成路径”达到预期的治疗，可以完成路径；
			临床路径执行统计平台	日常监控	变异审核、路径启用、退出原因、符合诊断的患者入径提示。
				路径报表	变异报表、患者登记表、汇总统计表、非特异性指标评估表、在院病人综合信息、模板库存信息
				工作指标统计	效率指标、效果指标、工作量指标、抗菌药物使用指标

				卫生经济学指标	单病种人均费用、单病种日费用、单病种药费、检查费、耗材费、抗菌药物使用费用
				查询统计	科室统计表、单病种统计表，可以按周、月、季度、全年进行统计或者指定时间段统计。所有的查询信息，允许二次快速检索定位。
			临床路径管理系统维护	路径模板维护	模板名称、诊断信息、治疗方案、费用控制、是否国家颁布、住院天数、模板说明。
				路径医嘱库维护	医嘱库维护按天制作每天的医嘱信息，可以自己手动设计每天的医嘱表单，也可以从以往的医嘱表中自动提取医嘱，生成模板医嘱。
				变异分类维护	包括必选未用、选择可选项、增加新增医嘱、医嘱提前与推后
				数据字典维护	包括包（多选一）、组（多选多）、处方、退出原因、变异原因的维护
			系统整合	实现与医嘱系统、检验检查等系统的对接。	临床路径执行时，会将模板中医嘱信息自动生成到正式医嘱库中，同时检查、检验等自动生成申请单和医嘱单，手术申请会自动生成手术申请单和医嘱信息。
2	电子病历系统	整体要求	将原信阳职业技术学院附属医院电子病历系统（含门诊电子病历、住院电子病历、护理电子病历）平铺扩展到信阳市中医院，功能标准以原信阳职业技术学院附属医院电子病历系统功能标准为准。		
		门诊电子病历	<p>具有门诊特殊疾病诊疗程序</p> <p>系统登录： 系统登录时延用现有医生工作站或住院病历工号</p> <p>系统能够支持初始密码设置，初次登录后会提示医生修改，符合卫生部相关政策要求</p> <p>系统设置： 系统具备命令总成服务，能够对系统界面操作按钮等进行个性化配置</p>		

			<p>系统能够自定义设置门诊病历书写版式，支持门诊病历书写时的多屏操作，能够实现门诊历史病历调阅、本次病历书写、本次处方开立的同屏操作</p> <p>病历书写： 插入病历模板，并可以自定义和归纳个性化的模板 支持病历书写时字体的加粗、居中、上下标等应用 模板可按院级模板、科室模板、私有模板等权限形式进行配置 病历书写能够支持自由文本录入、结构术语录入、术语知识库引用录入、图形化录入、输入追踪录入等多元化操作 可对术语知识库进行个性化维护与增加 能够支持快速获取外部系统数据，可直接将数据引用至病历中，如门诊检验检查、处方等 具备 ICD-10 标准诊断知识库应用，支持快速的诊断查询获取，能够建立个性化诊断知识库 能够快速的获取外部处方信息，将处方信息快速的插入到病历中 支持门诊病历的打印、续打、套打等打印功能，具备打印预览功能，在确认无误的情况下进行打印 系统能够支持灵活的打印格式配置</p>
		住院电子病历	<p>结构化住院电子病历系统，内容涵盖了：首页、病程记录、检查检验结果、医嘱等，均为结构化信息，涉及病人信息的采集、存储、传输、质量控制、统计和利用。</p> <p>病历书写模块，主要用于医生书写病历； 模板管理模块，主要用于辅助病历书写的模板制作； 病历借阅模块，主要用于医生对已经提交的病历进行查阅； 全院质控模块，主要用于医院相关职能部门对全院的病历进行抽查、质控、等级评分、问题反馈； 核心病历管理模块，主要用于重点病人及需要重点关注的病人管理。如手术、死亡、重大抢救及疑难病例等病人。 系统设置模块，主要用于本系统的参数设置及全院病历样式调整、质控规则的定义、全结构化数据的调整核对及宏元素的调整。</p>
		护理电子病历	<p>1、体温（包括物理降温），脉搏（心跳/房颤），呼吸，血压、血糖、血氧饱和度等基本生命体征的信息采集； 2、尿量、大便次数、各类出入量、各类引流量数值的采集；</p>

		<ol style="list-style-type: none">3、各类非出入量项目的数值采集和信息记录4、病人基本体征信息数值采集，包括身高、体重、腹围、体表面积；5、病人瞳孔神志项目的信息采集；6、提供腋表、口表、肛表三种体温类型的采集；7、对某些特别的采集项目，提供文字性描述的数值记录，例如：体温除了可以录入数值外，还可以录入“请假”“外出”“拒试”等文字描述内容。8、出入量、引流量类项目的自动统计计算，护理记录单 24 小时总结后能自动回写体温图。9、要求能够根据病人的护理等级、危重状态、发烧及手术等具体情况，并结合医院的规定，由系统自动动态计算出病人需要测量体征或者其他护理内容10、标准 7 日体温单样式；同时可以支持将采集的体征数据回传至后台，供电子病历系统共享显示11、能够自动提示体温单满 7 日的患者测量身高、体重12、针对特殊病人提供生命体证明细记录单13、体温单、一般护理记录单、入院评估，护理计划、手术室交接单14、提供软件系统目前已实现的样表，并承诺进行本地化改造按客户需求实现现有系统不具备的样表。护理记录单实现全结构化，数据流程化。15、疼痛评估单、跌倒坠床评估单、压疮评估单、自理能力评估单等各类评估单16、评估单统计查询17、提供软件系统目前已实现的样表，并承诺进行本地化改造按客户需求实现现有系统不具备的样表18、系统自动汇总当日需要采集的生命体征患者、各类需要评估的高危患者19、系统自动汇总当日需要重点交班的患者，包括：入院、出院、死亡、危重、分娩、手术等等，能够根据医院需要提取交班时的生命体征20、系统能够自动提取护理白板数据，包括：入、出、转、死亡、高危等人数，各类评估高危患者人数21、按照患者疾病情况提供健康教育内容，入院教育、住院教育、出院指导、生活自理等。22、支持对已出院的病人调回操作，进行相关信息的修改；23、修改权限可定义。
--	--	---

3	LIS 系统	整体要求	将原信阳职业技术学院附属医院 LIS 系统平铺扩展到信阳市中医院，功能标准以原信阳职业技术学院附属医院 LIS 系统功能标准为准，同时将信阳中医院 LIS 设备完成对接。具体内容如下：		
		LIS 系统	基础检验系统	1、系统核心字典维护	
				2、报告查看、审核、消审、打印、预览	
				3、结果历次对比	
				4、结果异常预警功能	
				5、结果修改记录功能	
		LIS 系统	条码系统	1. 门诊/住院病人信息提取、条码打印	
				2. 预制条码信息对应	
				3. 收费项目审核，自动分单	
				4. 打印病人回单	
		LIS 系统	质控系统	1、自动接收仪器的质控结果；	
				2、绘制质控图、标示结果失控或在控状态并打印输出；	

				3、自动判断仪器的失控和在控状态，并给操作者提示；
				4、支持多规则质控；
		医生站报告系统		1、自动向相关科室通过网络发送常规、急诊检验报告；
				2、单个或成批打印检验报告
				3、报告集中打印
		检验计费		1、住院患者扫码自动计费
		查询统计		1、可按病案号、姓名、科别、检验医师、检验项目等条件进行查询；
				2、可按单项或多项条件快速查询；
				3、具有分析检验结果的多种方式；
				4、具有报表、图形等打印输出；
		自定义报表		1、强大的自定义报表功能
				2、支持平面表、交叉表等多种表格类型

				3、可实现根据医院需求定制化增加
				4、操作简单，可见即所得，院方后期可自行增加相应报表
			权限管理	1、具备完善的日志管理，可记录每个进入系统人员的操作内容；
				2、具备多层权限控制，不同组、不同检验技师拥有不同的操作口令；
				3、具备多种权限管理，不同的用户设置不同的操作权力；
			个性化界面设定	1、能够进行个性化设置，比如选择用户界面颜色，设定默认值等
				2、界面分栏宽度、高度自定义设定，字体、字号自定义设定等
			现有设备连接单接口	1、单向自动采集仪器检验数据
			现有设备连接双接口	1、部分全自动生化、免疫仪器如果支持条形码识别，可实现自动申请、自动进样、自动检验、自动结果的无人化自动检验。
			自助取单系统	1. 通过自助打印机实现门诊、急诊病人的检验报告自助打印
				2. 通过刷就诊卡、身份证、条形码回执单或这手工输入病历号自助打印
			危急值管理系统	1. 可按照正常高低值设定危急值

				2. 可按照科室、标本类型、性别、年龄等单独设定危急值或组合设定危急值
				3. 检验科审核样本时同时上报危急值
				4. 医生站实时接收危急值信息并审核确认危急值
		TAT 分析		1. 根据不同仪器、项目、标本类型、诊疗类型设定不同 TAT 规则
				2. 对检验申请、标本采集、标本签收、标本上机、标本审核、标本废弃之间各时间点设定预警时间及超时时间，对标本全流程生命周期进行监控
		耗材管理		1、出入库管理、库存管理、批号管理
				2、三级库房管理、多库房商品调拨及移库
				3、支持多仓库管理，支持仓库间的商品调拨，移库操作
				4、库存效期报警、高低储报警
				5、支持商品成本核算
		微生物		1、微生物三级报告三级审核
		设备管理		1、能登记设备基本信息；

				2、能记录设备维修、保养和使用等变动信息；
				3、能统计设备的费用信息；
				4、能查询、打印设备的各种数据
				5、能设定设备维护计划并按照维护计划进行维护
			检验全过程质量控制指标	1、标本可接受性
				2、检验报告周转时间
				3、检验报告周转时间（具体项目）
				3、血培养污染率
				4、危急值通报率
				5、申请单
				6、检验标本
				7、微生物标本污染率

				8、检验结果			
				9、检验报告			
		设备对接	医院现有系统接口	医院现有系统对接			
			现有设备连接单接口	1、单向自动采集仪器检验数据			
			现有设备连接双接口	1、部分全自动生化、免疫仪器如果支持条形码识别，可实现自动申请、自动进样、自动检验、自动结果的无人化自动检验。			
		设备名单	信阳市中医院 LIS 设备名单				
			设备名称	数量	联机方式（单向、双向）		
			全自动血细胞分析仪	1 台	双向		
			全自动血细胞分析仪	1 台	单向		
			血气生化分析仪	1 台	单向		
全自动血凝分析仪	1 台		双向				
	全自动免疫分析仪	1 台	双向				

		全自动干式生化分析仪	1 台	单向
		全自动尿液分析仪	1 台	单向
		全自动阴道微生态分析仪	1 台	单向
		全自动精子质量分析仪	1 台	单向
		电解质分析仪	2 台	单向
		过敏原扫描仪	1 台	单向
		全自动生化分析仪器	1 台	双向
		全自动化学发光	1 台	双向
		全自动化学发光	1 台	双向
		酶标仪	1 台	单向
		全自动细菌鉴定仪	1 台	单向
		全自动血细胞分析仪	1 台	单向

			全自动血凝分析仪	1 台	单向
			全自动 CRP 仪器	1 台	单向
4	输血系统	整体要求	将原信阳职业技术学院附属医院输血系统平铺扩展到信阳市中医院，功能标准以原信阳职业技术学院附属医院输血系统功能标准为准		
		输血系统	功能模块	二级模块	功能简述
			输血医生工作站	知情同意书	1、知情同意书自定义格式，（备血、用血、紧急、自体、异型）不同申请方式采用不同的知情同意书
		2、通过接口自动获取病人信息			
		3、通过接口自动获取患者最近一次输血相关检验结果			
		4、同意知情同意书支持手写板数字签名、图像采集			
		输血前评估	1、根据全血和成分血，设置不同的输注指征		
			2、根据不同科室类别和专业类别设置不同的输注指征		
3、根据输血目的自动选择和显示符合的与输血成分（不同输血目的可预设定输血成份）					
4、系统可以根据病人检验结果和输血指征客观判断用血是否合理，在输血前评估时进行提醒，若医生用血不合理，仍					

					需用血则需要填写合理输血理由
			用血申请（普通申请）	1、支持备血申请、用血申请、紧急用血申请、自体用血申请、异型用血申请，不同的申请类型可以设置不同的申请单格式	
				2、自动调取病人信息（报告病人号，姓名，性别，年龄，住址等）3、自动调取历史血型与检验结果：系统会自动调取历史血型与相关检验结果	
				4、用血历史记录浏览：在申请时可自动显示该病人的历史输血申请记录	
				5、输血申请时可以根据输血科不同成分血库存的设置条件，进行库存提示	
				6、申请同时可生成相关检验医嘱（血型医嘱、交叉配血医嘱）	
				7、医生可以实时查看已开的输血申请处理过程的状态，例如：申请、签收、复核、备血、发血、输血、反馈	
				用血申请（紧急用血）	1、支持紧急用血申请，紧急用血时系统可以先不进行评估、审核和审批等一系列工作，允许在事后进行补充完整
			用血审核	1、用血申请/审核权限分级管理	
				2、按照《医疗机构临床用血管理办法》系统可进行分级授权管理，针对不同的职称可以设置不同的用血审核量，登录系统后，会自动显示权限等级，并在用血申请保存的时候软件自动提示下一步需要审核的权限	

				3、同一患者一天申请量少于 800 毫升的，系统提示需要上级医师（二级权限）审核	
				4、同一患者一天申请量在 800 毫升至 1600 毫升的，软件提示需要主任（三级权限）审核	
				5、同一患者一天申请量超过 1600 毫升的，主任审核后系统会提示：发送、打印申请单并送往卫勤处审批	
				输血治疗效果智能评价	1、血红蛋白恢复率：根据输血前、输血后 1 小时检验结果 HB 检验结果，身高，体重、输注量计算判断
					2、红细胞输注效果：根据血红蛋白恢复率自动判断
			3、CCI（血小板校正增加值）：根据 PLT 前后结果值、体重、身高计算		
			4、PPR（血小板回收率）：根据 PLT 前后结果值、体重、身高计算		
			5、红细胞输注效果：根据血红蛋白恢复率自动判断		
			6、血小板输注效果：根据 CCI 和 PPI 得到		
			7、患者体征和检测指标监控，自动绘制曲线。		
输血科管理系统	血袋入库	1、支持手工快速入库，扫描条码入库，文件导入入库，联网直接读取多种入库方式。			
	备血接收	1、支持自动获得或通过条形码扫描方式接收临床输血申请单及用血通知单，实现申请信息条形码唯一标识管理，通过			

					颜色进行申请单类型标注及备血状态区分。
			血型检验		1、血库通过扫描标本条形码或输入患者编号（住院号或门诊号），系统将自动提取患者相关信息（包括从 HIS 读取的患者基本信息，从 LIS 读取的相关检验结果信息）；
					2、通过将系统与仪器连接，自动接收仪器检测结果，以提高血库工作效率和质量。系统支持多种报告单格式、多种检验项目分类管理。
					3、输血系统内包含的检验功能需具备医院 LIS 系统已经具备的所有检验业务功能（即：为输血系统本身的功能，无需借助 BIS/LIS 接口实现。）
					4、支持血型复核
			交叉配血		1、支持输血申请单和配血标本核验录入交叉配血信息功能；
					2、交叉配血支持交叉配血合格后，打印包含患者和血液信息的条形码标签，便于临床进行电子核对
					3、支持交叉配血不相和等特殊配血和其它疑难配血的特殊审核功能；
			血液出库		1、持系统对临床取血单及备血完成血袋通过扫描条码方式进行核对，确认无误后进行发血，记录取血及发血人员交接信息；支持发血人员和取血人员工号录入签发血交叉单上核对信息功能
			血袋报废申请		1、对于需要报废的血液，需要填写血液报废申请，申请原因等，申请人，申请时间

					2、科室主任在电脑上进行报废申请审核,记录审核人,审核时间
				血袋效期提醒	1、针对不同血液成分单独设置储存效期并设置提前报警天数,设置完成后软件可以自动提示
				血袋高低储提醒	1、可以针对不同血液成分单独设置最低库存和最高库存,设置完成后软件可以自动提示
				血库计价规则维护	1、血库计价针对不同的计价项目可以维护按规格计价,按袋计价,按次数计价,按天计价等不同的计价模式,实现制动计价
					2、血库计价对计价项目进行不同项目归类,可分别归为检验费,配血费,血费,材料费,实现血库费用分布计价
				血袋条码转换规则	1、针对血袋扫描条码可能出现特殊字符,可以自定义设定,方便工程师和医院自行维护
				血型支持输入中间原始结果	1、支持血型鉴定输入中间原始结果,并自动判断最终结果,并且可以查询和打印
				用血凭证登记管理	1、支持用血凭证登记
					2、交叉配血时可根据用血凭证量自动提示
					3、可以查询和打印病人用血审证查询
			输血护士工作站	用血执行	1、护士根据医生的输血申请单打印输血条形码

					2、标本采集确认：可在标本采集时扫描已打印条码，记录采集时间和采集人
					3、标本送出确认：可在标本送出时扫描需要送到输血科的条码，记录标本送出时间和送出人
			取血通知		1、交叉配血完成可以生成取血通知
					2、护士站电脑自动提示取血通知，护士站可直接在电脑上确认和打印取血通知单
			输血记录		1、输血记录全流程（输注前巡视、输注开始、输注巡视、输注结束、输注后巡视）
					2、体征项目自定义（滴速、体温、脉搏、心率、呼吸、舒张压、收缩压）
			输血不良反应		1、病人在输血过程中若出现不良反应，护士作不良反应登记并及时反馈医生
					2、医生对症处置完成形成记录后发送到输血科，输血科进行查对和检查并分析和登记查对记录，形成完整的不良反应记录发送到卫勤处
			输血反馈单		1、输血反馈单可以在护士站或者输血科进行确认和打印
			血袋回收		1、血袋输注结束 24 小时内需回收/血袋超过 24 小时未回收时软件自动提示。
			血袋销毁		1、血袋输注结束 24 小时内需销毁/血袋超过 24 小时未销毁时软件自动提示。

			医务科工作站	用血审批	1. 临床用血审批及监管系统	
					2. 大批量用血审批	
					3. 不良反应意见	
					4. 血液报废审批	
				用血管理	1. 用血疗效意见	
					2. 临床输血管理等	
				查询统计模块	血库查询、统计	1、血液入库查询、统计
						2、库存血液查询、统计
			3、期间出入库查询、统计			
			4、调拨出库查询、统计			
			5、血液移动过程查询、统计			
			6、病人用血（出库）查询、统计			

					7、病人退血入库查询、统计
					8、血袋回收、销毁查询、统计
					9、血袋有效期、高低储，过期未回收、过期未销毁的查询、统计
					10、血袋回收销毁查询、统计
					11、临床用血统计
				血库费用统计、分析	1、出库台账表查询统计、打印
					2、病人用血应收费用查询统计、打印
				临床科室用血评估	1、临床科室输血量统计
					2、临床科室平均每次输血量统计
					3、临床科室输血前检测比例统计
					4、临床科室输血前检测指标平均值统计
					5、临床科室不同检测结果用血比例统计

					6、临床科室患者输血比例统计
					7、临床科室不同输血量患者比例统计
					8、临床科室不合理输血比例统计
					9、临床科室患者平均输血量统计
					10、临床科室手术台平均输血量统计
				临床医师用血 评估	1、临床医师输血量统计
					2、临床医师平均每次输血量统计
					3、临床医师输血前检测比例统计
					4、临床医师输血前检测指标平均值统计
					5、临床医师不同检测结果用血比例统计
					6、临床医师不合理输血比例统计
					7、临床医师患者平均输血量统计

				医院用血评估	1、医院输血患者比例	
					2、医院输血患者人均用血量	
					3、医院手术台均用血量	
					4、医院住院人均用血量	
5	医院集成平台	总体要求	通过医院集成平台整合原信阳市中医院 PACS 系统、体检系统，实现不同院区异系统之间的区分及统一运行调阅，实现系统间的数据互联互通			
		具体功能	PACS 系统： 检查申请信息查询服务 检查申请信息新增服务 检查报告信息更新服务 检查状态信息更新服务 危急值信息上报 危急值结果更新 CDA 文档[1 个] 360 全景电子病历嵌入 单点登录对接[X 个模块] 报告中心 PDF 上传[检验 pdf 报告] 体检系统： 机构人员信息查询服务 机构科室信息查询服务 单点登录对接[1 个模块] 报告中心 PDF 上传[体检 pdf 报告]； 按照互联互通测评标准 4 级进行优化			

6	信阳职业学院附属医院在用系统更名（所有涉及到医院名称部分的病历、报告、申请单、小票、统计查询内容、电子发票等更名）对外政策性接口更名修改（包含不限于互联互通、传染病前置软件、食源性上报、检查检验互认等）	原信阳职业技术学院附属医院在用系统完成更名工作，内容包括：涉及到医院名称部分的病历、报告、申请单、小票、统计查询内容、电子发票等更名。对外政策性接口更名修改。
7	信阳中医院新铺系统备份集成等（主要包含电子病历 cdp 备份）	<p>具备实时文件数据同步功能，支持 ORACLE 、SQLSERVER、MYSQL 等数据库，支持文件备份，支持生产端和备份端间不同操作系统 LINUX、Windows Server2003/2008/2012/2016/支持国产系统等环境之间的复制；提供 CDP 级别的容灾备份能力，且保证系统兼容性。</p> <p>软件能够独立于操作系统的体系架构；能够支持基于文件操作的逻辑复制方式；具备提供 CDP 级别的容灾备份能力，且为保证系统兼容性，要求 CDP 容灾备份功能为云平台自有功能，非多产品集成功能。</p> <p>生产端数据服务器故障时，能够实现由备份端数据接管其所有业务。</p> <p>能够满足实时、定时两种复制方式；可实现一对一、一对多、多对一、级联等部署方式，且在多对一复制时备份端只需配置一套备份端软件；</p>

		<p>具备对生产端进行全业务、指定路径复制功能，可复制对象包括任何格式得文件；</p> <p>具备生产端数据误操作恢复功能；支持数据复制过程中备份端文件的在线修复；</p> <p>具备生产端数据和备份端数据全路径比对功能。支持在不停机状态下对对比结果不一致的对象在线修复。</p> <p>具备中文图形化监控管理工具（支持 AIX）。在一个监控页面中同时显示多套软件的运行状态；在监控页面中可对本软件进行维护；监控管理工具具备报错信息对外传递接口，保证有完整方便的报警和跟踪机制，方便故障快速定位和解决。监控工具不依赖于任何中间件，具有短信报警功能；</p> <p>针对单条同步设置，能够设置限制最高流量，防止交易期间同步占用较大带宽。</p> <p>能够显示总的错误日志，只记录错误信息，错误信息需要包含同步任务及明确的错误信息（可用于监控软件根据关键字来读取该日志）</p> <p>具备可以暂停同步功能，恢复后继续同步，无须重新初始化。</p> <p>具备软件运行简明日志与详细日志功能；</p> <p>具备 CDP 回退能够从灾难出现位置功能，能够迅速回退到灾难前数据，正常状态位置，无须从最近镜像位置执行恢复，避免镜像占用较大磁盘资源。</p>
8	北京天健公司与中医院原有系统配合工作，如医保数据对账等。（包含对账，	根据业务需求，将医院提供的原中医院数据导入至系统中(不包含中医院原有数据导出)，按照医保中心对账和清算要求，调整对账和申请接口

	不包含中医院原有数据导出)			
9	分诊叫号系统	分诊叫号系统	分诊管理	<p>基于局域网传输,软件可安装于候诊区导诊台的电脑上,与医院信息系统(HIS)进行无缝对接。包括医生站、药房以及医技等。</p> <p>可读取医院HIS中的挂号信息进行排队,也可通过导诊台管理软件手动输入病人姓名,选择科室或医生排队。</p> <p>可从HIS中更新分诊系统的科室,门诊类别和医生信息等。</p> <p>可对特殊病人优先安排就诊。</p> <p>一套分诊管理软件可管理多个科室,一个科室可包含多个门诊类别,一个门诊类别可包含多个诊室,医生的叫号器可以呼叫多个门诊类别的挂号病人。</p> <p>可对已过号的病人重返呼叫队列,并根据需要对其进行优先呼叫。</p> <p>可对科室、门诊类别、医生等信息进行增加、删除、修改等操作</p> <p>连接打印机可打印票号信息。</p> <p>可设置呼叫方式(即:可设置成系统读取HIS病人挂号数据之后,医生可直接对病人进行呼叫;也可设置成读取数据之后,病人到导诊台签到后,医生才能对其呼叫,后者可有效避免呼叫过号问题)。</p> <p>每天第一次开机时系统自动复位清零,重新排队。</p> <p>能对医生的就诊详情进行追踪,并统计各个医生就诊病人的平均时间,预测每个病人的大概就诊时间。</p> <p>可提供必要的统计查询信息。</p>
			软件叫号器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基于局域网传输,安装于医生电脑上,界面直观、操作简便。 2. 可显示当前就诊病人和候诊、已就诊、已过号人数。 3. 可同步显示及查询未呼叫、已呼叫、已就诊及已过号情况。 4. 当医生多次呼叫病人没来诊室就诊时,按“未到过号”按钮,此时导诊台管理软件主机将该病人记录为“未到过号”状态,当过号病人到达候诊区时需前往导诊台签到,再次进入排队序列,等待呼叫。 5. “叫号”按钮:医生看完一个病人后按此按钮,可呼叫下一位病人,显示屏显示下一位就诊病人姓名及号码,语音播放该就诊病人姓名及号码到相应诊室

				<p>就诊，未呼叫等待人数减一。</p> <p>6. “重呼”按钮:当医生呼叫下一位病人未到时，可按“重呼”按钮重复呼叫该病人。</p>
		分诊叫号系统与 HIS 系统、PACS 系统对接	分诊叫号系统按接口文档要求完成与 HIS 系统、PACS 系统对接	
10	支付宝小程序、微信公众号、自助机、诊间屏多院区模式（包含与 HIS 系统对接）	总体要求	原信阳职业技术学院附属医院支付宝小程序平铺到信阳市中医院。	
		建档	线上建档	
			就诊人查询	
		预约	科室列表	
			医生列表	
			医生详情	
			查询排班记录	
			医生号源分时信息查询	
预约				

				预约记录查询
				取消预约
			挂号	科室列表
				医生列表
				医生详情
				查询排班记录
				医生号源分时信息查询
				挂号并缴费
				挂号记录查询
			门诊缴费	查询就诊记录
				获取待缴费清单
				门诊缴费

				缴费记录查询
				缴费记录明细查询
				就诊卡余额查询
				就诊卡充值
				就诊卡充值记录查询
			报告查询	检查报告列表(门诊/住院)
				检查报告详情
				检验报告列表(门诊/住院)
				检验报告详情
			住院服务	住院信息
				押金预缴
				住院清单

			原路退费	原路退费（就诊卡充值、挂号支付、门诊、住院）
		微信公众 号、自助 机、诊间屏	微信公众号	实现多院区模式、就医全流程;自助申领电子二维码(不干胶打印)、自助挂号/预约/取号、自助充值、自助缴费、自助查询，支持二维码扫描、医保支付功能。
			自助机系统与HIS系统对接	多院区模式，自助机系统与HIS系统进行对接，完成相关挂号、缴费等功能
			多功能诊间屏与HIS系统对接	多院区模式，多功能诊间屏与HIS系统进行对接，完成相关功能展示
11	信阳市中医院PACS系统、体检系统接入信阳职业技术学院附属医院医院集成平台	PACS系统、体检系统按集成平台接口文档要求，完成对接		
12	系统接口改造开发（河南省预约挂号平台接口改造、中草药配送接口）	精准化预约挂号系统部署（部署至服务器）、与医院号源池系统对接、支付对接、对接省预约挂号平台、对接省预约诊疗绩效考核系统，HIS系统按河南省预约挂号平台接口文档、中草药配送接口要求进行定制开发		

第五章 响应文件格式

***** (填写项目名称)

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

目 录

第一部分 响应一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
- 5、供应商参加采购活动的承诺书
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 10、供应商须知前附表要求的其他资格证明文件
- 11、中小企业声明函
- 12、残疾人福利性单位声明函
- 13、监狱企业证明文件（如有）
- 14、反商业贿赂承诺书
- 15、采购代理服务费用交纳承诺函

1、报价一览表

项目名称			
供应商名称			
响应内容	按采购文件要求		
响应总报价（元）	大写：		
	小写：		
质量要求			
交货期限			
交货地点			
响应文件有效期			
项目负责人		联系方式	
其他声明			

说明：此表中，每包（或标段）的响应总价应和第二部分响应分项报价表的总价相一致。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

注：

最后报价

本项目采用“不见面开标”交易方式，最后报价需要供应商在不见面开标系统上远程报价，具体操作事宜请供应商在信阳市公共资源交易中心网站首页下载专区内下载“信阳市不见面开标大厅系统操作手册”提前学习报价事宜，协商过程中无法完成最后报价的后果自行承担。

2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 扫描件

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

3、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：_____ 单位性质：_____

供应商地址：_____

成立时间：____年____月____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：____ 出生日期：_____ 现任职务：_____系_____

（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供 应 商：_____（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日 期：____年____月____日

注：自然人参加采购活动的无需提供。

4、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托_____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：_____20**年**月**日至20**年**月**日(填写具体日期)_____。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

代理人：_____（签字或签章）

代理人工作单位：_____

代理人详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：_____（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加采购活动的无需提供本授权委托书。

5、供应商参加采购活动的承诺书

致：____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、项目编号）的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据单一来源采购文件的要求，现郑重承诺如下：

（一）我单位完全接受和满足本项目单一来源采购文件中规定的实质性要求，如对单一来源采购文件有异议，已经在获取单一来源采购文件之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对单一来源采购文件有异议的同时又参加本项目的采购活动。

（二）我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

（三）如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1. 我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的；
2. 由于我单位的原因未能按照单一来源采购文件的规定与采购人签订合同；
3. 由于我单位的原因未能按照单一来源采购文件的规定交纳履约保证金；
4. 我单位在响应文件中提供虚假材料；
5. 我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
6. 在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

供应商应提供资料：

说明：提供经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务审计报告或开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商应提供资料：

7.1、由供应商承诺本单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

供应商应提供 2024 年以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。

9、参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（填写采购人名称）：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前3年内经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

如发现我单位提供的书面声明不属实时：我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实作出说明。

10、供应商须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：10.1、应提供供应商须知前附表要求的其他资格证明文件。

11、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：_____

日期：_____

注译：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予优惠扣除，用扣除后的价格参与评审（提供中小企业声明函）。

3、属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

4、本项目对应的中小企业所属行业为：**软件和信息技术服务业**。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

12、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017〔141〕号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

投标人（单位电子签章）：

日 期：

13、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

14、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、项目编号）的协商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

11.1、公平竞争参加本次协商采购活动。

11.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

11.3、若出现上述行为，我单位及参与协商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

15、采购代理服务费交纳承诺函

致：郑州众诚建设咨询有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、项目编号）采购活动中**若被确定为成交人**，我单位保证在收到成交通知书时，按采购文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、响应分项报价表
- 3、商务条款偏离表
- 4、采购需求的响应
- 5、服务方案
- 6、供应商认为需要提供的相关资料

1、响应函

致：（填写采购人名称）

我们获取了（填写项目名称、项目编号）的单一来源采购文件，经详细研究采购文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的协商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿意按照单一来源采购文件中规定的条款和要求，提供完成单一来源采购文件规定的全部工作，响应总报价为_____元，交货期限为_____。

(2) 响应文件有效期为提交响应文件截止之日起_____日历天。

(3) 如果我方的响应文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求。

(4) 我方已经详细审查了本项目单一来源采购文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清（或异议）的问题，我方同意按单一来源采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(5) 我方按照单一来源采购文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

(6) 按照单一来源采购文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

(7) 完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

(8) 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

(9) 我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照单一来源采购文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：_____

固定电话：_____ 委托代理人移动电话：_____

供应商电子邮箱：_____

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行帐号：_____

日期： 年 月 日

2、响应分项报价表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	货物名称	规格型号	制造商	品牌	单位	数量	单价	合计	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
合 计									

注：该表格仅供参考，可根据需要自行扩展。

说明：1、供应商充分理解采购需求，包括但不限于报价一览表中的货物及材料清单，要保证系统的完整性，若系统必备的其他货物供应商应包含在投标报价中，采购人不再单独支付费用。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

3、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	单一来源采购文件条款	单一来源采购文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	交货期限				
2	质量要求				
3	交货地点				
4	响应文件有效期				
5	...				
6	其他				

备注：“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

4、采购需求的响应

(根据采购文件“第四章 采购需求”做出响应性承诺，格式自拟)

供应商：_____ (加盖企业电子签章)

法定代表人 (或非法人组织负责人)：_____ (加盖个人电子签章)

日期： 年 月 日

5、实施方案

由供应商根据本项目实际情况，自行编写，格式自拟。

6、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。