

# 获嘉县共产主义渠河道生态修复项目

一标段

## 施 工 招 标 文 件

项目编号: 获采招采采办-2024-38



已审核 同意发布  
符延亮



招标人: 新乡市生态环境局获嘉分局

招标代理机构: 河南诚信工程管理有限公司

日 期: 二零二四年八月



# 获嘉县共产主义渠河道生态修复项目

一标段

## 施 工 招 标 文 件

项目编号：获采招标采购-2024-38



**招标人：新乡市生态环境局获嘉分局**

**招标代理机构：河南诚信工程管理有限公司**

**日 期：二零二四年八月**

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....          | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....         | 5  |
| 第三章 评标办法 .....          | 22 |
| 第四章 合同条款及格式（仅供参考） ..... | 30 |
| 第五章 工程量清单（另附） .....     | 55 |
| 第六章 图 纸（如有另附） .....     | 55 |
| 第七章 技术标准和要求 .....       | 56 |
| 第八章 投标文件格式 .....        | 57 |

# 第一章 招标公告

## 获嘉县共产主义渠河道生态修复项目招标公告

### 一、招标条件

获嘉县共产主义渠河道生态修复项目已由相关部门批准建设，招标人为新乡市生态环境局获嘉分局。项目已具备招标条件，河南诚信工程管理有限公司受招标人委托，现对该项目进行公开招标，欢迎符合条件的投标人参加投标。

### 二、项目概况与招标范围

1、项目名称：获嘉县共产主义渠河道生态修复项目

2、项目编号：获采招标采购-2024-38

3、招标范围：一标段：河岸缓冲带构建、河道基底修复及水生生物群落构建、河道湿地生态强化净化工程，详见施工图纸及工程量清单；二标段：包含施工阶段（含施工准备期，施工及交工验收期）、缺陷责任期监理。

4、标段划分：2个标段。

5、资金来源及落实情况：中央资金及县级配套资金，已落实

6、工期：一标段：270日历天；二标段：随施工工期。

7、工程建设地点：获嘉县

8、质量要求：合格

9、进场施工条件：具备

10、质保期：1年

11、项目预算金额：43334258.98元（其中一标段：42991258.98元；二标段：343000元）

### 三、对投标人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策，本项目不专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

#### 3.1 施工标段（一标段）

（1）具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的企业安全生产许可证证书，并具备环境生态修复的能力；

(3) 拟任项目经理具有水利水电专业二级及以上建造师注册证书且具有有效的安全生产考核合格证，提供近半年的社保证明；

(4) 拟任项目经理不得有在建工程且不能兼任其他工程，并应出具无在建工程和不兼职其他工程承诺书。若在建项目合同工程已完工或已变更的，须提供项目法人出具的相应证明材料，投标文件递交截止时间后提供的相应证明材料一律不予认可；

### 3.2 监理标段（二标段）

(1) 具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

(2) 具备水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质；

(3) 拟任总监理工程师具有水利工程注册监理工程师证书，并提供近半年的社保证明，出具无在建工程承诺书；拟投入本工程的总监理工程师不得同时在两个及以上的建设工程项目任职，合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，可视为无在建工程，投标文件递交截止后提供的不予认可；

3.3 财务要求：企业财务状况良好，提供近三年（2021、2022、2023 年度）财务审计报告，没有处于责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，（成立时间不足一年的，可提供成立时间至当前时间节点的财务审计报告）；

### 3.4 信用要求：

(1) 本项目投标截止日期前被“中国执行信息公开网”网站列入失信被执行人、“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单，不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“中国执行信息公开网、信用中国”网站和中国政府采购网】。

3.5 投标人应提供近三年（自 2021 年 1 月 1 日至今）是否有行贿犯罪情况说明（格式自拟）。

如提供虚假情况说明的，招标人将取消投标人的投标资格或中标资格。如存在行贿犯罪情况的，按不良行为处理；

3.6 本项目一标段接受联合体投标，联合体投标时，应满足以下要求：

(1) 以联合体参加的，联合体单位数量不超过 2 家；每个联合体成员须为一个独立法人单位；

(2) 在投标时提交联合体协议书并标明联合体投标牵头单位及各方拟承担的工作内容和责任，以牵头单位的名义参加本次招标项目的投标活动，一旦中标，联合体各方将向招标人承担连带责任，联合体牵头单位须为具备水利水电工程资质的施工单位。

(3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本次投标活动。

3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.8 有隶属关系的事业单位和国有企业资质、业绩、人员可共享。

#### 四、招标文件的获取：

- 1、招标文件的获取方法：投标人须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载招标文件(.xxzf 格式)及资料。
- 2、招标文件获取时间：2024 年 9 月 12 日 08:30 至 2024 年 9 月 19 日 18:00 (法定节假日除外)。
- 3、招标文件（含电子图纸）售价：免收。
- 4、获取招标文件后，投标人请到新乡市公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看招标文件和制作电子投标文件。

#### 五、投标文件递交：

- 1、投标文件递交的截止及开标时间：2024 年 10 月 8 日 8 点 30 分（北京时间）；
- 2、开标地点：获嘉县公共资源交易中心第一开标室（获嘉县振兴路与北干道交叉口东南角，获嘉县市民中心五楼）。
- 3、加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。
- 4、本项目采用远程开标，投标人应登陆远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。请投标人务必按照《智能开标大厅操作手册及视频》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担；投标人可在开标时间之后系统内观看开标过程，并进行文件解密，答疑澄清；使用移动 CA 的，投标人应在解密时间内扫描二维码进行解密；使用 CA 证书的，投标人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。投标人应在开标当天及时关注本项目的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

（说明：1.投标人须进行网上招标文件下载。选择移动 CA 或 CA 证书登录方式进入电子招投标交易系统，进行网上招标文件下载等操作。2.本项目将实行电子开标，请投标人前往新乡市公共资源交易中心网站下载最新版本的“投标文件制作软件（河南省版）”及“投标文件制作手册”，制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件（河南省版）”，安装最新版投标文件制作工具（河南省版）前，请务必将电脑中安装的原投标文件制作工具（新乡版）完全卸载。）

#### 六、发布公告的媒介：

本次招标公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》等网站上发布。

#### 七、联系方式：

招标人：新乡市生态环境局获嘉分局

地址：新乡市获嘉县胜利路 1 号

联系人：徐运喜

联系电话：13409225989

代理机构：河南诚信工程管理有限公司

地址：新乡市荣校路金宸国际七号楼二单元东 15 楼

联系人：马静静

联系电话：18567389992

八、监督部门：

名称：新乡市生态环境局获嘉分局

社会统一代码证：11410724F754478348

联系人：武丽萍

联系电话：18637326677

河南诚信工程管理有限公司

2024 年 9 月 11 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称         | 编 列 内 容                                                                       |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人          | 招标人：新乡市生态环境局获嘉分局<br>地址：新乡市获嘉县胜利路 1 号<br>联系人：徐运喜<br>联系电话：13409225989           |
| 1.1.3  | 招标代理机构       | 代理机构：河南诚信工程管理有限公司<br>地址：新乡市荣校路金宸国际七号楼二单元东 15 楼<br>联系人：马静静<br>联系电话：18567389992 |
| 1.1.4  | 项目名称及编号      | 项目名称：获嘉县共产主义渠河道生态修复项目<br>项目编号：获采招标采购-2024-38                                  |
| 1.1.5  | 建设地点         | 获嘉县                                                                           |
| 1.2.1  | 资金来源及比例      | 中央资金及县级配套资金，出资比例：中央资金 80%，县级配套资金 20%                                          |
| 1.2.2  | 资金落实情况       | 已落实                                                                           |
| 1.3.1  | 招标范围         | 详见招标公告                                                                        |
| 1.3.2  | 工期要求         | 一标段：270 日历天                                                                   |
| 1.3.3  | 质量要求         | 合格                                                                            |
| 1.4.1  | 投标人资格要求      | 详见招标公告                                                                        |
| 1.9.1  | 踏勘现场         | 不组织                                                                           |
| 1.10.1 | 投标预备会        | 不召开                                                                           |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间 10 日前                                                                  |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间   | 收到异议之日起 3 日内网上作出答复，投标人应随时关注相关网站，如有遗漏，后果自负。                                    |
| 1.11   | 偏离           | 不允许                                                                           |



|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12  | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1   | 构成招标文件的其他材料      | 本招标文件的修改、补充、答疑文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2 | 投标截止时间           | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | 投标人认为需要的材料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.3 | 最高投标限价（招标控制价）    | 42991258.98 元；<br>备注：投标人的投标总报价不得超出招标人设定的最高投标限价，否则按废标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 投标截止之日起 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>投标保证金的金额：40 万元整</p> <p>投标人自行选择采取保函或转账的方式提交保证金。</p> <p>1、投标人采用保函形式提交投标保证金的，保函提供方须符合《河南省工程保证制度实施办法（试行）》（豫建〔2018〕14 号）的规定，纳入河南省工程保证信息管理系统管理。投标人拟开具电子保函的，请按电子保函系统操作要求，自主选择保证人。电子保函的相关操作方法请查看新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅——我是投标人”版块。</p> <p>2、投标人采取转账或电汇方式提交保证金的，应于投标截止时间前（以到账时间为准），从其基本帐户一次性以转账或电汇形式按标段足额缴至下列帐户并进行绑定。</p> <p>收款单位：获嘉县公共资源交易中心</p> <p>开户行：获嘉中原银行</p> <p>账号：410715010100015502000037</p> <p>特别提醒：</p> <p>1、投标人绑定成功后按照系统提示，打印《保证金支付回执单》作为保证金缴纳凭证或投标保函，否则视为未缴纳保证金。</p> <p>2、如投报多个标段，必须按标段分别交纳并绑定保证金，不得一</p> |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | 次性汇总交纳绑定多个标段保证金。如联合体投标，应当以联合体中牵头人的名义提交保证金。                                                                                                                                                                              |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求   | /                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求          | (1) 所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章。<br>(2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。                                                                                                                                               |
| 3.6.4 | 是否接受联合体投标        | 是                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.2 | 电子投标文件递交的截止时间和地点 | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件         | 否                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.4 | 投标文件的编制          | (1) 加密的电子投标文件 (*.xxtf 格式) ,应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传, 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功;<br>(2) 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。<br>特别提醒:<br>投标人必须使用投标工具制作投标文件(保证工具升级到最新版本), 使用单位 CA 证书生成投标文件。 |
| 5.1   | 开标时间和地点          | 开标时间: 同投标截止时间(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密)。<br>开标地点: 同递交投标文件地点                                                                                                                                                       |
| 5.2   | 开标程序             | (1) 宣布开标纪律。<br>(2) 宣布招标人、监督人等有关人员姓名;<br>(3) 电子投标文件解密: 各投标人按照系统提示顺序解密电子投标文件。开标主要内容线上和开标室大屏幕同步显示, 计算机自动语音电声唱标。<br>(4) 招标人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认。<br>(5) 开标结束。                                                              |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1 | 评标委员会的组建         | <p>评标委员会构成：5 人，由招标人代表 1 人和相关技术、经济、合同管理等方面的专家 4 人组成评标委员会</p> <p>评标专家确定方式：由招标人在监督单位监督下从相关评标专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人   | 否，推荐的中标候选人人数：3 名中标候选人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.2   | 中标候选人公示媒介        | 《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.4.1 | 履约担保             | <p>履约保证金为合同金额的 5%</p> <p>履约担保形式：现金(转账、支票)转账或保函形式转至招标人指定账户。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9     | <b>需要补充的其他内容</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.1   | 相关政府采购政府落实情况     | <p>政府采购相关政策：</p> <p>本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p>A、为贯彻落实财库[2020]46 号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函。</p> <p>大中型企业评标报价=投标报价</p> <p>小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-5%）</p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与</p> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
| 9.2      | 不得转包                                                                                                                                                                                                                                              | <p>未经发包人同意，中标人不得将所承包工程的任何部分转包给他人，更不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。如发现非法转包，发包人有权终止合同，由此而造成的经济损失，由承包人赔偿。</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.3 知识产权 | <p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.4 同义词语 | <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.5 解释权  | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.6      | <p>招标代理服务费：180900 元，由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构支付。</p>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.7      | <p>投标文件份数：加密的电子投标 1 份（上传）<br/>中标人需要在签定合同前向招标人提供 2 份纸质投标文件。</p>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.8  | 投标报价说明                                                                                                                 | 工程投标报价不得超过该工程的招标控制价，超出工程招标控制价的为无效标，作废标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.9  | 付款方式                                                                                                                   | 合同签订后，资料齐全，按照工程进度付款，工程量达到 50%后付至合同额的 40%，工程量达到 70%后，付至合同额的 50%，工程量达到 90%后，付至合同额的 70%，工程量达到 100%后，付至合同额的 80%，验收合格后经审计决算后付至决算价款的 97%，剩余 3%于质保期（质保期 1 年）满后一次性付清。                                                                                                                                                           |
| 9.10 | 特别提示                                                                                                                   | 1、施工环境协调及施工需办理的相关手续由投标人负责，费用包含在投标报价内,招标人不再另行支付。2、投标人在施工过程中必须符合国家及省市环境保护、安全、文明施工等相关要求，该方面所产生的一切费用均包含在投标报价内，招标人不再另行支付。3、投标总报价为完成招标文件规定的全部工作内容所需的一切费用。包括未列出而完成本项目所必须的材料、人工、工具及相关税费等必须的所有费用。4、中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,需通过公共资源交易平台优先采用网上签订合同或由法定代表人或授权委托人根据招标文件和中标人的投标文件与招标人订立书面合同,并签署人员在岗承诺书。30 日内因中标人原因未签订合同的,招标人有权取消其中标资格。 |
| 9.12 | 施工招标投标企业信用承诺书                                                                                                          | 投标人针对本项目实际情况，按照投标文件格式提供。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10   | 电子招标投标                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.1 | 该项目若发布澄清、变更、更正等公告，将在原招标公告发布网站发布，请投标人密切关注。不再进行书面通知。                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.2 | 本项目所属行业                                                                                                                | 根据根据工信部联企业[2011]300 号文的规定，《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目所属行业为“ <b>建筑业</b> ”。                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.3 | 其他                                                                                                                     | 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：4009980000                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.4 | 如因事业单位改革造成的现供应商名称和资质证书、人员证书、审计报告、纳税、社保、业绩等资料中单位名称不一致的(如还未做变更或时间关系现有资料显示原单位名称)，出具相关政府文件证明名称变更事项即可，原资料不因单位名称原因影响现单位使用；如由 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | <p>多个单位重组一个新单位的，适用上述原则，且任意一个原单位具有资质证书、人员证书、审计报告、纳税、社保、业绩等资料的，即视为新单位具有相应资料。</p> <p>企业名称发生变更的，提供市场监督管理部门出具的相关变更证明材料，依照上述原则处理。</p> |
| 11.有关政府采购合同融资政策告知内容                                                                                                                  |                                                                                                                                 |
| <p>根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。</p> |                                                                                                                                 |

## **1.总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期、质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1)资质要求、安全生产许可证：见投标人须知前附表；

(2)财务要求：见投标人须知前附表；

(3)信息公开要求：见投标人须知前附表；

(4)信誉要求：见投标人须知前附表；

(5)人员要求：见投标人须知前附表；

(6)其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3)为本招标项目的监理人；

(4)为本招标项目的代建人；

(5)为本招标项目提供招标代理服务的；

(6)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9)被责令停业的；

(10)被暂停或取消投标资格的；

(11)财产被接管或冻结的；

(12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

投标人须知前附表规定召开投标预备会的。

## **1.11 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2.招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

(1)招标公告（或投标邀请书）；

(2)投标人须知；



- (3)评标办法;
- (4)合同条款及格式 (仅供参考) ;
- (5)工程量清单;
- (6)图纸 (如有另附) ;
- (7)技术标准和要求;
- (8)投标文件格式;
- (9)投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人下载招标文件后, 应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问, 应及时向招标人提出, 以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑, 实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问, 需要招标人予以澄清, 应登录“新乡市公共资源交易中心网” 通过“会员登录” 入口进入交易系统以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时限前提出。

2.2.3 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问, 并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网” 及其它招标公告发布媒体向所有投标人公示, 但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后, 在投标人须知前附表规定时限的任何时候, 确需要变更招标文件内容的, 招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改, 招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案, 招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网” 及其它招标公告发布媒体发布。

2.2.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改, 投标人在投标截止时间前, 应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告” 栏 或通过新乡市公共资源交易中心网“会员登录” 入口进入交易系统随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载, 因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果, 其风险概由投标人自行承担。

2.2.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天, 且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 招标控制价 (最高投标限价) 的公布: 见投标人须知前附表

## **3.投标文件**

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录
- (3) 法定代表人身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 投标保证金
- (6) 反商业贿赂承诺书
- (7) 项目管理机构
- (8) 资格审查资料
- (9) 投标人提供的其他材料
- (10) 技术标

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以网上公告形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标人自行选择采取保函或转账的方式提交投标保证金。

投标人采用保函形式提交投标保证金的，保函提供方须符合《河南省工程保证制度实施办法（试行）》（豫建〔2018〕14号）的规定，纳入河南省工程保证信息管理系统管理。投标人拟开具电子保函的，请按电子保函系统操作要求，自主选择保证人。电子保函的相关操作方法请查看新乡市公共

资源交易中心网站“网上办事大厅——我是投标人”版块。

### 3.4.2 投标人投标保证金交纳特别提示：

各投标人：

为使投标人在投标过程中，顺利完成投标保证金的交纳，特别提醒投标人注意以下事项：

①投标人交纳保证金的账户须为企业基本银行账户，并和新乡市公共资源交易中心投标人会员库中填写的银行账户信息一致，且如投报多个标段的必须按标段分别交纳保证金。

如存在实际转账账号与会员库中账号不一致的情况，请修改会员库“基本信息”中“开户账号”为实际转账账号，修改完信息后提交审核，审核电话：0373-3687650

②投标人须从本单位开户行用转账或电汇的方式将保证金交到下列账户。

投标保证金交纳银行信息：

收款单位：新乡市公共资源交易中心

开 户 行：见投标人须知前附表

帐 号：见投标人须知前附表

③保证金交纳步骤：

当把保证金（注：投标人必须单笔足额缴纳保证金）转入系统获取的保证金虚拟子账号之后，到系统中点击“业务查询—查看保证金”，点击“单笔查询”查看金额是否到账，如下图：



当保证金状态显示为已缴纳，点击“单笔查询”进入界面，点击“打印保证金回执单”。如下图：





点击打印，打印出回执单。

3.4.3 投标人不按本章第 3.4.1、3.4.2 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决处理。

3.4.4 招标人应当最迟在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

详见招标文件规定

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章要求：见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数：见投标人须知前附表。

## 4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，否则，招标人不予接受。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 4.2.3 项规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。

4.2.2 网上投标上传的电子投标文件应使用 CA 数字证书认证并加密，未按要求加密和 CA 数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，招标人不予受理。

4.2.3 电子投标文件投标人递交的截止时间及地点：见投标人须知前附表。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则投标保证金将不予退回。

### 5.开标

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本项目招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点开标。

5.1.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

#### 5.2 开标程序

本项目采用远程不见面开标。招标人将按投标人须知前附表的时间和地点举行开标会议，各投标人应登陆系统远程对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

##### 5.2.1 按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律。

(2) 宣布招标人、监标人等相关人员。

(3) 电子投标文件解密；各投标人按照系统提示顺序解密电子投标文件。开标主要内容线上和开标室大屏幕同步显示，计算机自动语音电声唱标。

(4) 招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认。

(5) 开标结束。

#### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

#### 5.4 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标文件。

- (1) 经检查数字证书无效的投标文件;
- (2) 投标人未按投标人须知表 5.1 项规定完成投标文件解密的;

## **6.评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) “信用中国”网站记录为失信被执行人的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

## **7.合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外,招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人在确定中标人时,须在相关网站对中标候选人、及其法定代表人、项目经理进行行贿档案查询,如其存在行贿犯罪情况,则取消其中标候选人资格。

### **7.2 中标候选人公示**

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### **7.3 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

7.4.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款

及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额及形式详见投标人须知前附表。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 异议与投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。投诉应当遵守《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发展改革委等七部委 11 号令）规定。应当以书面形式提出质疑（加盖单位公章且法人代表签字），由法定代表人或其授权代

表携带企业营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），由法定代表人提交的须提供法人身份证明原件，由委托代理人提交的须提供法人授权委托书（应符合“第八章投标文件格式”要求）。投诉时应同时提供法定代表人及被授权人员连续三个月的社保缴纳证明。

## **9.需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

## **10.重新招标和不再招标**

### **10.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **10.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **11.河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）**

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



### 第三章 评标办法

#### 评标办法前附表

| 条款号   |                 | 评审因素                               | 评审标准                                       |
|-------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准  | 投标人名称                              | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                       |
|       |                 | 投标函签章                              | 符合第八章“投标文件格式”的要求（若为联合体投标，由联合体牵头人签章）        |
|       |                 | 投标文件格式                             | 符合第八章“投标文件格式”的要求，并在需要加盖电子章的地方盖电子签章         |
|       |                 | 报价唯一                               | 只能有一个有效报价                                  |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准  | 营业执照                               | 具备有效的营业执照（提供独立投标人的或联合体各方的证件）               |
|       |                 | 资质要求、安全生产许可证                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（若为联合体投标，联合体牵头单位提供） |
|       |                 | 项目经理                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                    |
|       |                 | 财务要求                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（若为联合体投标，联合体各方均需提供） |
|       |                 | 信誉要求                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（若为联合体投标，联合体各方均需符合） |
|       |                 | 联合体要求（如有）                          | 符合第二章“投标人须知” 1.4.1 项规定                     |
|       |                 | 其他要求                               | 符合第二章“投标人须知” 1.4.1 项规定                     |
|       |                 | 以上资料应附在投标文件中，并清晰可辨，字迹模糊无法对照的按废标处理。 |                                            |
| 2.1.3 | 响应性<br>评审<br>标准 | 投标报价                               | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定                    |
|       |                 | 投标范围                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                    |
|       |                 | 工期                                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                    |
|       |                 | 质量要求                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                    |
|       |                 | 投标有效期                              | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                    |
|       |                 | 已标价工程量清单                           | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量                       |
| 条款号   |                 | 条款内容                               | 编列内容                                       |
| 2.2.1 |                 | 分值构成                               | 技术标：45 分                                   |

|              |                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | (总分 100 分)   | 商务标: 30 分<br>综合标: 25 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.2        |                 | 评标基准价计算方法    | <p>评标基准价按下列公式确定: 参与评标基准值计算的范围: 有效投标报价在招标控制价 95%-100% (含 95%、100%, 下同) 之间的投标人, 其投标报价参与评标基准值计算, 否则不参与评标基准价的计算, 但参与报价得分计算。若所有投标人的投标报价均不在上述范围内的, 则以最高投标限价的 98%为评标基准价。</p> <p>评标基准价 = 招标控制价<math>\times</math>0.5+投标报价<math>\times</math>0.5。 其中: 投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时 (不含 5 家), 则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。注: 只有属于有效投标人的报价才参与评标基准价计算。有效投标人是指通过形式评审、资格评审和响应性评审的投标人。</p> |
| 2.2.3        |                 | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% $\times$ (投标人报价—评标基准价) /评标基准价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>条款号</b>   |                 | <b>评分因素</b>  | <b>评分标准</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.4<br>(1) | 技术标<br>(施工组织设计) | 1、主要施工方案与技术  | 主要包括工程主要情况、施工条件、施工准备、施工措施、季节性施工等专项工程的技术措施 (内容详实完整, 针对性强得 5 分; 内容详实、基本完整, 针对性较强得 4 分; 内容完整, 有针对性得 3 分; 内容不完整得 2 分; 未针对本项目描述的得 0 分)                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | 评分标准<br>(45 分)  | 2、质量管理体系与措施  | 根据质量管理的组织机构及职责、项目质量目标、制度及保障措施、建立项目建设过程质量检查制度, 制定纠正和预防措施等方面进行打分 (内容详实完整, 针对性强得 5 分; 内容详实、基本完整, 针对性较强得 4 分; 内容完整, 有针对性得 3 分; 内容不完整得 2 分; 未针对本项目描述的                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                      |                                                                                                                                                       |
|--|--|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                      | 得 0 分)                                                                                                                                                |
|  |  | 3、安全管理体系与措施          | 根据安全生产的组织机构及职责、安全生产管理目标、制度与措施、安全事故应急救援预案、安全控制措施和应急预案等方面进行打分（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分)           |
|  |  | 4、文明施工、环境保护管理体系及施工现场 | 根据文明施工、环境保护管理组织机构及职责、创建安全文明标准化工地目标及计划、文明施工管理措施、扬尘污染防治方案及垃圾处置方案等方面进行打分（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分) |
|  |  | 5、拟投入资源配备计划          | 根据拟投入本工程的机械、主要物资计划等方面进行打分（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分)                                             |
|  |  | 6、工期保证措施             | 根据确保工期的技术组织措施、交叉流水施工作业方案，合理调配机械、材料、劳动力等方面进行打分，（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分)                        |
|  |  | 7、施工进度表和网络计划图        | 根据施工进度表、网络计划图是否合理，是否满足施工要求进行打分（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分)                                        |

|              |                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                              | 8、施工总平面图布置         | 根据施工现场平面布置是否合理，是否满足施工要求进行打分（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|              |                              | 9、项目风险预测与防范，事故应急预案 | 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施进行打分（内容详实完整，针对性强得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 2 分；未针对本项目描述的得 0 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 条款号          |                              | 评分因素               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.4<br>(2) | 商务标<br>评分<br>标准<br>(30<br>分) | 投标报价（30 分）         | 投标报价与评标基准价相等得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 25 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%（不含 5%）时，每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止。<br>政府采购相关政策：<br>本项目非专门面向中小企业采购。<br>A、为贯彻落实财库[2020]46 号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部、国家统计 |

|              |                       |            | <p>局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函。</p> <p>大中型企业评标报价=投标报价</p> <p>小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-5%）</p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
|--------------|-----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条款号          |                       | 评分因素       | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.4<br>(3) | 综合标<br>评分标准 (25<br>分) | 企业实力 (3 分) | <p>投标人或联合体双方任意一方具有环境污染治理能力评价证书的得 3 分，否则不得分。</p> <p>注：投标文件中须附证书原件扫描件，扫描件清晰可见，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|              |                       | 体系认证 (3 分) | 投标人或联合体双方任意一方具备有效期内的质量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |                                                                                          | 管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得 3 分，缺一项的不得分。<br>注：投标文件中附证书原件的扫描件并电子签章，否则不得分。                                                                                                                           |
|    |  | 组织机构及人员配备<br>(6 分)                                                                       | 项目部组成人员结构合理，项目经理、技术负责人、质量员、施工员、安全员、材料员、预算员（造价员）专业，人员齐全得 6 分，缺一个扣 1 分，扣完为止。                                                                                                                            |
|    |  | 优惠及服务承诺（7 分）                                                                             | 针对本项目的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难，有利于提高工程质量，加快工程进度和交工后回访、保修方面等方面的承诺（内容详实完整，针对性强得 7 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 5 分；内容完整，有针对性得 3 分；内容不完整得 1 分；未针对本项目描述的得 0 分）                                                     |
|    |  | 履职尽责承诺（6 分）                                                                              | 投标人具有详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺的，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人、施工员、质检员（质量员）、安全员、资料员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证的（（内容详实完整，针对性强得 6 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 4 分；内容完整，有针对性得 2 分；内容不完整得 1 分；未针对本项目描述的得 0 分） |
| 备注 |  | 注：本项目中所需提供资料证书及证明等均以扫描件方式附在电子投标文件内，开标现场不再接受投标人纸质原件，所有原件的扫描件要求清晰、可辨，如无法辨认，评标委员会有权拒绝其投标文件。 |                                                                                                                                                                                                       |

## **1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

## **2.评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

(1)技术标：见评标办法前附表；

(2)综合标：见评标办法前附表；

(3)综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1)技术标：见评标办法前附表；

(2)综合标：见评标办法前附表；

(3)综合标：见评标办法前附表；

## **3.评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1)第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；

(2)串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相得时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 4、其他

4.1 本招标文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。如投标单位在本次投标活动中有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

4.2 本招标文件是根据国家有关规定和参照国际惯例编制，解释权属招标人。



## 第四章 合同条款及格式（仅供参考）

### 第一部分 合同协议书格式

发包人（全称）：

法定代表人：

承包人（全称）

法定代表人：

发包人为建设 项目，已接受承包人的投标。依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

#### 一、项目概况

项目名称：

项目地点：

项目内容：

#### 二、项目承包范围

承包范围：

#### 三、合同工期

计划开工日期： 年 月 日

计划竣工日期： 年 月 日

总工期： 日历天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

#### 四、质量标准

工程质量标准：

#### 五、履约保证金的退还与没收

---

#### 六、签约合同价及价款支付

金额（大写）： 元（人民币）（小写）¥： 元

付款方式：合同签订后，资料齐全，按照工程进度付款，工程量达到 50%后付至合同额的 40%，工程量达到 70%后，付至合同额的 50%，工程量达到 90%后，付至合同额的 70%，工程量达到 100%后，付至合同额的 80%，验收合格后经审计决算后付至决算价款的 97%，剩余 3%于质保期（质保期 1 年）满后一次性付清。

#### 七、安全施工

承包人必须有现场安全施工管理机构，配备专职安全员，在施工过程中，必须遵守操作规程，搞好安全生产，保证人员的人身安全。施工过程中发生的一切事故由承包方承担全部责任。

八、承包人项目经理：姓名： 职称： 身份证号： ；  
建造师注册证书号： 。

#### 九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、管护期管护、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任，并保证一年内植被存活率达到 90%以上。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式四份，合同双方各执一份，报备两份。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议书的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

十四、本协议签约地点： ，双方签章后生效。

发包人：（盖单位章）

承包人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

年月日

## 第二部分 专项合同条款

### 一、词语定义及合同文件

#### 1、合同文件及解释顺序

##### 执行通用条款

#### 2、语言文字和适用法律、标准及规范

2.1 本合同使用汉语语言文字。

2.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》《建筑工程质量保修办法》、河南省关于安全文明施工的相关规定等。

### 2.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：按照批准的施工图纸、国家现行的施工及验收规范及质量检验评定标准等。

发包人提供标准、规范的时间：合同签订后 5 日内。

国内没有相应标准、规范时的约定：如有发生，由承包人提供并经发包人认可后执行。

### 3、图纸

3.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：合同签订后 5 日内；2 套；承包人需要增加图纸套数的，发包人可代为复制，复制费用由承包人承担。

发包人对图纸的保密要求：执行通用条款。

使用国外图纸的要求及费用承担：无

## 二、双方一般权利和义务

### 4. 工程师

#### 4.1 监理单位委派的工程师

姓名：        职务：

发包人委托的职权：执行本工程《监理合同》中约定的职权。

需要取得发包人批准才能行使的职权：发布开（停）工令、工期顺延签认、不称职技术（管理）人员撤换建议权等监理合同中赋予监理工程师的职权

#### 4.2 发包人派驻的工程师

姓名：        职务：

职权：全权负责施工现场的技术管理及协调各专业工程之间的设计、施工，控制施工质量、进度、投资及相关单位之间的工作关系。

#### 4.3 不实行监理的，工程师的职权：无

### 5. 项目经理

姓名：        职务：

### 6、发包人工作

#### 6.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：施工现场已经具备施工条件，场地内的建筑垃圾由承包人开挖土方时运出现场。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：施工用水、电在合同签订日由发包人指定位置，承包人负责接至施工现场。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已具备，施工期间由非发包人原因造成的道路不畅，由承包人自行解决。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：开工前 5 日以书面形式提供水准点和坐标控制点，并现场交验。

(5)由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间:开工前办理质量监督、开工报告等报建手续。

(6)水准点与坐标控制点交验要求:开工前交验。

(7)图纸会审和设计交底时间:双方协商。

(8)协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护工作:场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作由承包人负责并承担费用;文物保护建筑、古树名木的保护由施工单位负责,保护费用由发包人承担(承包人责任除外)、承包人协助。

(9)双方约定发包人应做的其他工作:无

6.2 发包人委托承包人办理的工作:与施工相关的证件,费用分担执行国家和省、市相关规定。

## **7. 承包人工作**

7.1 承包人应按约定时间和要求,完成以下工作:

(1)需自设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间:开工前7天提供

(2)应提供计划、报表的名称及完成时间:  
双方协商在施工合同中约定。

(3)承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求:  
执行通用条款。

(4)向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求:  
发包人指定地点、承包人搭建。

(5)需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续:承包人应按南阳市及方城县要求,争创文明施工工地,处理好与周边居民的关系,并承担费用。

(6)完工工程成品保护的特殊要求及费用承担:  
已竣工工程未交付发包人之前,由承包人负责已完工程的保护工作。保护期间发生损坏,承包人自费予以修复。

(7)施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护要求及费用承担:场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作由承包人负责并承担费用;文物保护建筑、古树名木的保护由施工单位负责,保护费用由发包人承担(承包人责任除外)、承包人协助。

(8)施工现场清洁卫生的要求:  
施工过程中要保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定,产生的建筑垃圾随时清运出场;交工前清理现场,将所有垃圾清运出场,具备室外硬化或绿化条件;承包人承担自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：

双方协商在施工合同中约定。

### 三、施工组织设计和工期

#### 8. 进度计划

8. 1 承包人提供施工组织设计(施工方案)和进度计划的时间：双方协商在施工合同中约定。

工程师确认的时间：接到承包人报告三日内。

8. 2 群体工程中有关进度计划的要求：

双方协商在施工合同中约定。

#### 9. 工期延误

9. 1 双方约定工期顺延的其他情况：

按通用条款执行。

### 四、质量与验收

#### 10. 隐蔽工程和中间验收

10. 1 双方约定中间验收部位：按工程验收规范执行

#### 11. 工程试车

11. 1 试车费用的承担：配合单机及联运试车费用均由承包人负担，含在投标报价内。

### 五、安全施工

除执行通用条款以外，承包人须按照国家、河南省有关规定搞好现场安全及文明施工，并执行与发包人签订的“现场施工安全协议”。承包人对单位工程内的安全负全部责任，包括但不限于因承包人（包括单位工程内指定分包人）安全措施不力而造成安全事故和人身伤亡等情形，承包人承担全部责任、并承担因此发生的全部费用，发包人不承担一切责任；若因此造成发包人损失或发包人被第三方索赔的，由承包人承担相关费用。

### 六、合同价款与支付

#### 12. 合同价款及调整

12. 1 市场价格波动引起的调整。

材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超

过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价结合当地市场价格编制。

12. 2 双方约定合同价款的其他调整因素：除招标文件及合同规定的范围之外，其余风险均含在投标报价内；风险费用包含但不限于以下内容：排污管理费、噪声管理费、垃圾清理费、道路占用费、工效降低费用、发包人供应的材料设备的保管费、检验或试验由此产生的各种保管检验或试验费。

13. 工程预付款：   /  

14. 工程量确认

14. 1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：每月 25 日前

## 七、材料设备供应

15. 发包人供应

15. 1 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

- (1) 材料设备单价与一览表不符：由发包人确定
- (2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：由发包人确定
- (3) 承包人可代为调剂串换的材料：由发包人确定
- (4) 到货地点与一览表不符：由发包人解决
- (5) 供应数量与一览表不符：由发包人负责解决
- (6) 到货时间与一览表不符：由发包人确定

15. 2 发包人供应材料设备的结算方法：无

16. 承包人采购材料设备

16. 1 承包人采购材料设备的约定：双方协商在施工合同中约定

## 八、工程变更

施工中的变更应提前通知评审机构到现场进行勘验，承包人应在收到变更指示 14 天内，向监理人提交变更报价书，监理人应审查，并在收到承包人变更报价书后 14 天内，与发包人和承包人共同商定此估价。在未达到协议的情况下，监理人应确定该估价。变更由业主、监理方、设计方和施工方四方签证，列入决算，决算仍以评审机构的审定结论价为依据。

## 九、竣工验收与结算

### 17. 竣工验收

17. 1 承包人提供竣工图的约定：双方协商在施工合同中约定

17. 2 中间交工工程的范围和竣工时间：双方协商在施工合同中约定

## 十、违约、索赔和争议

### 18. 违约

承包方延迟竣工视为违约：双方协商在施工合同中约定。

承包人所承包工程不能达到其所投报质量等级视为违约：评定质量不能达到投报质量等级时，由承包人负责采取返工、返修或采取其他弥补措施；由此引起的工期延误及费用由承包人承担。

19. 索赔：按通用条款执行

### 20. 争议

20. 1 双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

约定向工程所在地仲裁委员会提请仲裁或向工程所在地人民法院提起诉讼

## 十一、其他

### 21. 工程分包

21. 1 本工程发包人同意承包人分包的工程：双方在施工合同中约定

分包施工单位为：无

### 22. 不可抗力

22. 1 双方关于不可抗力的约定：执行通用条款。

### 23. 保险

执行国家相关规定

### 24. 担保

执行国家相关规定

### 25. 合同份数

25. 1 双方约定合同副本份数：在施工合同中约定

26. 补充条款：另行商定

### 第三部分 通用合同条款 略



## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

## 承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

### 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包

人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_ 承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 4:

主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|------|----------|------|----|
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 |    |    |    |                |
| 项目主管   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
| 二、现场人员 |    |    |    |                |
| 项目经理   |    |    |    |                |
| 项目副经理  |    |    |    |                |
| 技术负责人  |    |    |    |                |
| 造价管理   |    |    |    |                |
| 质量管理   |    |    |    |                |
| 材料管理   |    |    |    |                |
| 计划管理   |    |    |    |                |
| 安全管理   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |



附件 7:

分包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 |    |    |    |                |
| 项目主管   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
| 二、现场人员 |    |    |    |                |
| 项目经理   |    |    |    |                |
| 项目副经理  |    |    |    |                |
| 技术负责人  |    |    |    |                |
| 造价管理   |    |    |    |                |
| 质量管理   |    |    |    |                |
| 材料管理   |    |    |    |                |
| 计划管理   |    |    |    |                |
| 安全管理   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |

附件 8:

履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日就\_\_\_\_\_（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 9：

预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，

我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的,自本保函承诺的保证期间届满次日起,我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时,自我方向你方支付(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内,将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的,如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任,但主合同第 10 条(变更)约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

#### 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,按下列第\_\_\_\_种方式解决:

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 11:

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

[illegible]



11-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

## **第五章 工程量清单（另附）**

## **第六章 图 纸（如有另附）**

## **第七章 技术标准和要求**

依据施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备施工必须达到现行中华人民共和国及省市行业有关法规、规范、标准的要求，以及业主的指示和要求。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称、标段 )

# 投 标 文 件

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

投标单位根据自身文件编辑目录，格式自拟

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标报价为（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_，质量\_\_\_\_\_，项目负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、投标函附录

|       |                         |      |  |
|-------|-------------------------|------|--|
| 项目名称  |                         |      |  |
| 项目编号  |                         |      |  |
| 投标人名称 |                         |      |  |
| 投标报价  | 投标报价（大写）：_____ 小写：_____ |      |  |
| 工期    |                         |      |  |
| 投标有效期 |                         |      |  |
| 质量标准  |                         |      |  |
| 项目经理  |                         | 证书编号 |  |
| 技术负责人 |                         | 证书编号 |  |
| 备注    |                         |      |  |

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体，仅联合体牵头人提供。



### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体，仅联合体牵头人提供。

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，手机号为：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、标段）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：授权代理人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体，仅联合体牵头人提供。

## 五、投标保证金

保证金支付回执单或投标保函

注:如为联合体, 仅联合体牵头人提供。

## 六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体，仅联合体牵头人提供。

## 七、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

[illegible]

## （二）项目经理简历表

|        |          |    |      |          |  |
|--------|----------|----|------|----------|--|
| 姓名     |          | 年龄 |      | 学 历      |  |
| 职称     |          | 职务 |      | 拟在本合同任职  |  |
| 主要工作经历 |          |    |      |          |  |
| 时间     | 参加过的类似项目 |    | 担任职务 | 发包人及联系电话 |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |
|        |          |    |      |          |  |

注：本表后附项目经理相关材料原件扫描件。

### (三) 主要项目管理人员简历表

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| 岗位名称            |  |      |  |
| 姓名              |  | 年龄   |  |
| 性别              |  | 毕业学校 |  |
| 职业资格证书编号        |  | 专业职称 |  |
| 主要工作经历及担任<br>职务 |  |      |  |

注：本表后附相关材料原件扫描件。

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目负责人  |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

注：1、后须附投标人企业营业执照、资质证书等材料的原件扫描件。

2、联合体投标的，联合体各方均需提供。



## （二）近年财务状况

在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表和报表附注的扫描件，具体年份要求见第一章“招标公告”的规定。

联合体投标的，联合体各方均需提供。

### （三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、标段）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：

日 期：

#### 备注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### （四）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （五）监狱企业单位声明函（如有）

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投 标 人： \_\_\_\_\_(电子签章)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## **（六）联合体协议书(如有)**

若联合体投标的，联合体自行提供格式，若独立投标人投标的可不提供。

## （七）企业其他信誉情况

投标供应商应通过“中国执行信息公开网”网站查询“失信被执行人”、“信用中国”网站查询“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”或“中国政府采购网”网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行信用查询，并提供网页截图，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动（查询时间在本项目招标公告发布之后）。

联合体投标的，联合体各方均需提供。

## 九、投标人提供的其他材料

### （一）、施工招标投标企业信用承诺书

招标人名称:

我单位在参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目名称（标段）的招标投标活动中,郑重承诺如下:

1、我方投标文件中的所有资料都是真实、准确、完整、有效的。

2、我方无资质挂靠或参与串标、围标情形。

3、我方拟派项目经理无其他在建工程且不兼任其他工程。

4、我方不存在被“中国执行信息公开网”网站列入失信被执行人、“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、若我方中标，将严格按照招标文件规定及时与招标人签订合同。

6、若我方中标，将严格按照招标文件和投标文件中所约定的内容进行实施。若我方违反上述承诺，提供虚假资料或不按合同要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受有关主管部门的作出的取消中标资格、记不良行为记录、行政处罚等处理。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

承诺单位盖章：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：如为联合体，仅联合体牵头人提供。

## （二）投标人认为应提供的其他资料文件

1、信息采集表 1 个（用于投标人参与本项目的投标资料的搜集，及发布中标候选人公示所需信息；若无相关信息可不填，条目不够可自行添加）

表1：项目经理情况

| 单位名称 | 人员类别 | 姓名 | 职业资格证书 | 证书编号 |
|------|------|----|--------|------|
|      |      |    |        |      |

2、投标人认为与本次投标有关的其他材料。（格式自拟）



## 十、技术标

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的技术标：

- (1) 内容完整性和编制水平
- (2) 施工方案与技术措施
- (3) 质量管理体系与措施
- (4) 安全管理体系与措施
- (5) 环境保护管理体系与措施
- (6) 工程进度计划与措施
- (7) 资源配备计划
- (8) 劳动力安排计划及劳务分包情况
- (9) 现场设置和针对现场困难的分析和对策
- (10) 确保完成工程建设的技术和管理措施
- (11) 招标文件规定的其他内容。

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

| 序号 | 设备<br>名称 | 型号<br>规格 | 数量 | 国别<br>产地 | 制造<br>年份 | 额定功率<br>(kW) | 生产<br>能力 | 用于施<br>工部位 | 备注 |
|----|----------|----------|----|----------|----------|--------------|----------|------------|----|
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |
|    |          |          |    |          |          |              |          |            |    |

附表二：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

### 附表三：进度计划

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表,说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2.施工进度表可采用网络图或横道图表示。

#### 附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 十一、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。