新密市交通运输局

新密市城乡交通一体化项目9个

农村客运站升级改造工程

施工招标文件

项目编号：新密公开采购-2024-44

****

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人： | 新密市交通运输局 |
| 招标代理机构： | 河南征程项目管理有限公司 |
| 日期： | 二〇二四年七月 |

目 录

[第一章 招标公告 3](#_Toc171874255)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc171874256)

[投标人须知前附表 7](#_Toc171874257)

[1．总则 13](#_Toc171874258)

[2．招标文件 13](#_Toc171874259)

[3．投标文件 15](#_Toc171874260)

[4．投标 17](#_Toc171874261)

[5．开标 17](#_Toc171874262)

[6．评标 18](#_Toc171874263)

[7．合同授予 18](#_Toc171874264)

[8．重新招标和不再招标 19](#_Toc171874265)

[9．纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚 19](#_Toc171874266)

[10.需要补充的其他内容 20](#_Toc171874267)

[第三章 评标办法 21](#_Toc171874268)

[评标办法前附表 21](#_Toc171874269)

[1.评标方法 37](#_Toc171874270)

[2.评审标准 37](#_Toc171874271)

[3.评标程序 37](#_Toc171874272)

[第四章 合同条款及格式 39](#_Toc171874273)

[第一部分 合同协议书 40](#_Toc171874274)

[第二部分 通用合同条款（略） 42](#_Toc171874275)

[第三部分 专用合同条款 43](#_Toc171874276)

[第五章 工程量清单 60](#_Toc171874277)

[第六章 图纸 61](#_Toc171874278)

[第七章 技术标准和要求 62](#_Toc171874279)

[第八章 投标文件格式 64](#_Toc171874280)

[一、投标函及投标函附录 66](#_Toc171874281)

[二、法定代表人身份证明 69](#_Toc171874282)

[三、授权委托书 70](#_Toc171874283)

[四、投标保证金 71](#_Toc171874284)

[五、已标价工程量清单 72](#_Toc171874285)

[六、施工组织设计 73](#_Toc171874286)

[七、项目管理机构 79](#_Toc171874287)

[八、资格审查资料 83](#_Toc171874288)

[九、其他材料 90](#_Toc171874289)

# 第一章 招标公告

**新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造**

**工程招标公告**

**1．招标条件**

本招标项目新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造工程已由有关部门批准建设，项目业主为新密市交通运输局，建设资金来自财政资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工监理进行公开招标。

**2．项目概况与招标范围**

**2.1 项目名称**：新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造工程

**2.2 项目编号：**新密公开采购-2024-44

**2.3 项目地点：**新密市境内

**2.4 资金来源：**财政资金

**2.5 项目概况及规模：**平面功能布局、室内装修、外立面及围墙改造、院内硬化改造、门窗改造、吊顶改造、标识标牌改造、新增钢结构雨棚、成品卫生间铁艺大门等成品构件、屋面防水改造、老旧房屋拆除、花池改造、电气给排水改造等。

**2.6 招标范围和招标内容：**

第一标段：新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造工程施工图纸及工程量清单范围内的全部内容；

第二标段：新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造工程施工及缺陷责任期内的监理服务；

**2.7 质量：**

第一标段：合格

第二标段：合格

**2.8 计划工期：**

第一标段：90日历天；

第二标段：同施工工期及缺陷责任期。

**2.9 标段划分：本项目共划分为两个标段**

第一标段：施工；

第二标段：监理；

**2.10 招标控制价：**

第一标段：6547895.98元

第二标段：59000.00元

**3．投标人资格要求**

**3.1 施工标段**

**3.1.1企业资质：**投标人须具有独立法人资格，具备有效的营业执照，具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

**3.1.2项目经理：**拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格（不含临时），具备有效的安全生产考核合格证书。不得在其他在建项目中担任职务，提供劳动合同及2024年01月份以来连续3个月的养老保险证明（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）；

**3.1.3技术负责人：**拟派项目技术负责人须具有相关专业中级（含）以上工程师证书，不得在其他在建项目中担任职务，提供劳动合同及2024年01月份以来连续3个月的养老保险证明（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）；

**3.1.4财务要求：**投标人财务状况良好，没有财务被接管、破产、冻结状态（须提供2021年度、2022年度、2023年度财务审计报告，企业成立不足三年的，提供自成立年度至2023年度的财务审计报告）；

**3.1.5信誉要求：**根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（https：//www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“失信被执行人”-跳转至“中国执行信息公开网”网站（http：//zxgk.court.gov.cn/shixin/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目招标活动；在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

**3.1.6其他要求：**

①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

②本项目不接受联合体；

③本项目专门面向中小企业采购。

**3.2 监理标段**

**3.2.1企业资质：**投标人须具有独立法人资格，具备有效的营业执照，具有建设行政主管部门核发的建筑工程专业监理乙级（含）以上资质或工程监理综合资质；

**3.2.2项目总监：**拟派总监理工程师须具有市政工程专业注册监理工程师资格，提供劳动合同及2024年01月份以来连续3个月的养老保险证明（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）；

**3.2.3财务要求：**投标人财务状况良好，没有财务被接管、破产、冻结状态（须提供2021年度、2022年度、2023年度财务审计报告，企业成立不足三年的，提供自成立年度至2023年度的财务审计报告）；

**3.2.4信誉要求：**根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（https：//www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”-“失信被执行人”-跳转至“中国执行信息公开网”网站（http：//zxgk.court.gov.cn/shixin/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目招标活动；在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

**3.2.5其他要求：**

①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

②本项目不接受联合体；

③本项目专门面向中小企业，监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业。

**4．招标文件的获取**

4.1凡有意参加的投标人，请完善市场主体库相关信息，于2024年07月18日至2024年07月24日，登录“新密市公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/）”，凭企业CA锁直接下载招标文件。

尚未办理企业CA数字证书的，请登录新密市公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/），查阅网站首页“通知公告”或“CA及签章办理流程”中《关于数字证书（CA）互认功能上线试运行的通知》（http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/），及时办理CA数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

4.2请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“控制价文件”，“异议回复”）内该项目。如有请直接下载，不再另行通知。

4.3招标文件售价：0元。

**5．投标文件的递交**

5.1投标文件递交截止时间：2024年08月07日10时00分（北京时间）。

5.2开标地点：新密市公共资源交易中心第三开标室（河南省新密市诚信路与溱水路交叉口路南）。

5.3投标文件的上传：加密投标文件（egp格式文件）应于投标文件递交截止时间前上传到新密市公共资源交易中心电子交易平台（http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/）上传投标文件菜单。

5.4投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（egp格式文件），加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

5.5投标人编辑电子投标文件时，须用法人代表CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。

5.6本项目采用远程开标，投标人应登陆远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册》及《新密市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》（网址：http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/）的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担；投标人可在开标时间之后系统内观看开标过程，并进行文件解密，答疑澄清；投标人应在解密时间内插入CA锁，输入密码进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。投标人应在开标当天及时关注本项目的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（郑州信源信息技术股份有限公司）电话：400-717-8722。

（说明：1.投标人须进行网上招标文件下载。选择CA证书登录方式进入电子招投标交易系统，进行网上招标文件下载等操作。2.本项目将实行电子开标，请投标人前往新密市公共资源交易中心网站http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/下载最新版本的“投标文件制作软件”及“新密市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”，安装最新版投标文件制作工具前，请务必将电脑中安装的原投标文件制作工具完全卸载。）

**6.发布公告的媒介**

本次招标公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《新密市政府采购网》、《新密市公共资源交易中心》上发布。

**7．联系方式**

招 标 人：新密市交通运输局

地 址：河南省新密市农业路75号

联 系 人：王楠

电 话：135 2682 2777

招标代理机构：河南征程项目管理有限公司

地 址：郑州市郑东新区建业总部港B座607室

联 系 人：马梦磊、朱永攀

电 话：0371-61175969、178 8666 7837

监督单位：新密市住房和城乡建设管理局招标投标管理办公室

地 址：新密市西大街

电 话：0371-56196618

2024年07月17日

# 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 名 称：新密市交通运输局  地 址：河南省新密市农业路75号  联 系 人：王楠  电 话：135 2682 2777 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名 称：河南征程项目管理有限公司  地 址：郑州市郑东新区建业总部港B座607室  联 系 人：马梦磊、朱永攀  电 话：0371-61175969、178 8666 7837 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 新密市境内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 新密市交通运输局新密市城乡交通一体化项目9个农村客运站升级改造工程施工图纸及工程量清单范围内的全部内容 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 90日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力  和信誉 | 同第一章招标公告“3.投标人资格要求” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ☑不组织  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件的截止之日10日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 递交投标文件的截止之日15日前 |
| 1.11 | 分 包 | ☑不允许  □允许，分包内容要求：  分包金额要求：  接受分包的第三人资质要求： |
| 1.12 | 偏 离 | ☑不允许  □允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）、招标控制价（如有） |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止之日10日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标人在新密市公共资源交易中心网站上传澄清文件后，即视为投标人收到。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标人在新密市公共资源交易中心网站上传修改文件后，即视为投标人收到。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为有利于投标的其他材料 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（自投标截止之日起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 本项目不再收取投标保证金。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 投标人财务状况良好，没有财务被接管、破产、冻结状态（须提供2021年度、2022年度、2023年度财务审计报告，企业成立不足三年的，提供自成立年度至2023年度的财务审计报告） |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2021年06月01日以来 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2021年06月01日以来 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | 1.所有要求投标人加盖公章和法定代表人签字的位置，都应加盖投标人CA印章和法定代表人CA印章。若委托代理人签字的，应加盖其CA印章或上传其手写签名。  2.已标价工程量清单封面加盖投标人公章及造价人员签字并加盖执业专用章，且印章在有效期内，其他签字盖章不做强制性要求。委托中介机构编制清单报价的，报价只需在封面加盖投标人公章，并加盖中介机构公章及造价人员签字并加盖执业专用章。  3.总价措施项目清单与计价表和规费、税金项目计价表中编制人和复核人签字盖章不作要求。  注：根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 加密的电子投标文件壹份 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 本项目不适用 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 投标人应在投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录新密市公共资源交易中心网站，将加密的投标文件上传至新密市公共资源交易系统指定位置，上传成功后将得到上传成功的确认。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期上传，新密市公共资源交易系统将拒绝接收。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ☑否  □是 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | （1）宣布开标纪律；  （2）电子投标文件解密；  （3）开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人；  评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。其中具有注册造价师资格的经济专家一般应不少于1人；  经济技术专家确定方式：按照《河南省综合评标专家库和评标专家库管理办法》(省政府令218号)执行 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  ☑否，推荐的中标候选人数：2-3名  注：若通过初步评审的投标单位少于3家时，由评标委员会判定是否具有竞争性，若剩余2家单位存在竞争性，可最终推荐2名中标候选人。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 是否收取履约保证金：（是□、否☑）  履约保证金金额：中标金额的 / ％  履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函  提交履约保证金的时间：签订合同前 / 日历天 |
| 10.需要补充的其他内容 | | |
| 10.1词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | 类似项目是指：2021年06月01日以来的类似项目。 |
| 10.1.2 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.2 | 招标控制价 | 施工标段：6547895.98元，其中分部分项工程费：5493019.36元，措施费(不含安全文明措施费)：98230.01元，安全文明施工费：188145.98元，规费：227848.69元，增值税：540651.94元，投标总报价超过投标最高限价的投标作无效标处理。 |
| 10.3 | 是否实行计算机辅助评标 | 是 |
| 10.4 | 中标公示 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。 |
| 10.5 | 知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.6 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 10.7 | 监 督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.8 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.9 | 特别提醒 | 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录选择新密市公共资源交易中心系统（网址为http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/）进入不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝（解密时间为40分钟）。 |
| 10.10 | 招标代理服务费 | 参照河南省招投标协会关于印发《河南招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号文件收取招标代理服务费，由中标人支付。 |
| 10.11 | 本项目所属行业 | 建筑业 |
| 其他要求：本招标文件未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 | | |
| 招标代理机构：河南征程项目管理有限公司  设计单位：中科瑞城设计有限公司  造价咨询单位：河南约瑞工程管理有限公司 | | |
| 一级建造师电子注册证书示例及说明：依据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）规定，自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。请各潜在投标人提供一级建造师电子注册证书，并按照电子证书有关使用要求，注意一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名。详见附件1 | | |

附件1：



1． 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表;

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2． 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1）招标公告

(2）投标人须知

(3）评标办法

(4）合同条款及格式

(5）工程量清单

(6）图纸

(7）技术标准和要求

(8）投标文件格式

根据本章第1.10款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以网站形式展示给所有参与本项目的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认己收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以网站发布公告形式修改招标文件，并通知所有参与本项目的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3． 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）授权委托书；

（4）投标保证金；

（5）已标价工程量清单；

（6）施工组织设计；

（7）项目管理机构；

（8）资格审查资料；

（9）其他材料；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金、银行投标保函、投标保证保险，其投标文件作无效标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以银行汇款形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3）由于投标人的原因致使招标工作无法顺利进行。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附施工合同、中标公告网页截图、中标通知书复印件或扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附施工合同、中标公告网页截图、中标通知书复印件或扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出书面响应。

4． 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1上传至“新密市公共资源电子交易服务平台”的电子投标文件应加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA密钥）登陆新密市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交。

5． 开标

5.1 开标时间和地点

本项目采用远程不见面开标，投标人应登陆远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册》及《新密市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》（网址：http://ggzyjy.xinmi.gov.cn/）的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担；投标人可在开标时间之后系统内观看开标过程，并进行文件解密，答疑澄清；投标人应在解密时间内插入CA锁，输入密码进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。投标人应在开标当天及时关注本项目的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（郑州信源信息技术股份有限公司）电话：400-717-8722。

5.2 开标程序

5.2.1 宣布开标纪律；

5.2.2电子投标文件解密；

5.2.3开标结束。

6． 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。招标人不承诺最低价中标，而且招标人没有义务向未中标人解释未中标原因。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7． 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

通过交易平台在线发放，中标单位登录交易平台在投标专区自行下载。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。中标人递交的履约担保，应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8． 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1)投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2)经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9． 纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | | **评审标准** | | | | |
| 2.1.1 | 符合性评审标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 | | | | |
| 投标文件签字盖章 | | 符合招标文件格式要求，并按要求加盖投标单位章、法定代表人（或委托代理人签字） | | | | |
| 投标文件格式 | | 符合第八章“投标文件格式”的规定 | | | | |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价 | | | | |
| 其他要求 | | 见投标人须知 | | | | |
| 2.1.2 | 资格  评审  标准 | 营业执照 | | 具备有效的营业执照 | | | | |
| 安全生产许可证 | | 具备有效的安全生产许可证 | | | | |
| 资质证书 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | | | | |
| 项目经理 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | | | | |
| 技术负责人 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | | | | |
| 财务要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | | | | |
| 信誉要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | | | | |
| 其他要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | | | | |
| **备注：招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。** | | | | | | |
| 2.1.3 | 响应性  评审  标准 | 投标范围 | | 施工图纸及工程量清单范围内的全部内容 | | | | |
| 计划工期 | | 符合第二章“投标人须知前附表”的规定 | | | | |
| 投标保证金 | | 符合第二章“投标人须知前附表”的规定 | | | | |
| 质量要求 | | 符合第二章“投标人须知前附表”的规定 | | | | |
| 投标有效期 | | 符合第二章“投标人须知前附表”的规定 | | | | |
| 已标价的工程量清单 | | 符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量 | | | | |
| 技术标准和要求 | | 符合招标文件“技术标准和要求”规定 | | | | |
| 投标报价 | | 符合第二章“投标人须知前附表”的规定 | | | | |
| 其他要求 | | 投标文件中没有违反国家强制标准或行业相关法律法规有关条文的 | | | | |
| **备注：**  **1.招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。**  **2.不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。** | | | | | | | | |
| **条款号** | **条款内容** | | | | **编列内容** | | | |
| 2.2.1 | 分值构成  （总分100分） | | | | 技术标：20分 | | | |
| 商务标：50分 | | | |
| 综合标：30分 | | | |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | | | | 招标控制价、投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价和税金。  1.投标报价基准价计算方法：详见附件。 | | | |
| 2.措施费（不包含安全文明施工费）、分部分项清单单价、材料费基准价计算方法均采用如下：详见附件。 | | | |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | | | | 偏差率=100%×（投标人有效投标报价－评标基准价）/评标基准价 | | | |
| 2.2.4  （1） | 技术标（总分20分） | | 评分因素 | | 参考评分标准 | | | |
| 主要施工方案与技术措施 | | 2 | 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，合理运用先进的施工工艺、施工机械；对施工难点有科学合理的建议。（0-2） | | |
| 质量管理体系与措施 | | 1.5 | 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，有健全的质量管理体系、相应的施工技术标准、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度。施工措施符合国家及我省现行工程建设标准，满足通用规范、项目规范及质量验收规范的要求，质量保证措施内容完整、经济安全、合理先进、切实可行。（0-1.5） | | |
| 安全管理体系与措施 | | 1.5 | 1.施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。（0-0.5/项）  2.安全技术方案根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定措施科学合理、可行。（0-0.5/项）  3.现场重大危险源辨识全面，有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。（0-0.5/项） | | |
| 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 | | 1 | 创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明施工措施费投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。有防治施工现场扬尘治理方案，措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定。（0-1） | | |
| 工期保证措施 | | 1 | 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。（0-1） | | |
| 拟投入资源配备计划措施 | | 1.5 | 1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运输、安装设备满足施工要求；（0-0.5/项）  2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确；（0-0.5/项）  3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确。（0-0.5/项） | | |
| 施工进度表与网络计划图 | | 1 | 关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，满足招标文件对工期的要求。（0-1） | | |
| 施工总平面图布置 | | 1 | 总体布置有针对性、合理，能满足施工需要，符合安全、文明施工要求，材料堆放有序。（0-1） | | |
| 建造方式的创新应用实施方案 | | 4 | （1）智能建造、（2）节能减排、（3）绿色施工、（4）装配式建筑等建造方式的创新应用实施方案符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性；每一项（0-1/项）。 | | |
| 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度 | | 3.5 | 采用（1）新工艺、（2）新技术、（3）新设备（含工器具、智能设备等）、（4）新材料等满足实现设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用；每一项（0-0.5/项）。 | | |
| 应用BIM技术优化施工工序、资源配置及数字化管理，措施得当，有效提高施工效率。（0-1.5） | | |
| 施工现场实施信息化监控和数据处理 | | 1 | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足管理需要。（0-1） | | |
| 风险管理措施 | | 1 | 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。（0-1） | | |
| 1.各档次的标准设定如下：  优：内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。  良：内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足招标工程的施工需要，但有个别细节需要进一步完善或提高。  一般：内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑。  差：内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要。  2.各分项内容如缺项，相应项目得分为0。 | | | | | |
| 2.2.4  （2） | 商务标（总分50分） | | （1）投标报价  （满分30分） | | ①基准价的计算方法见附件。  ②投标人的投标报价与基准价相等的得满分（30分）；  投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价1%扣1分的比例从满分（30分）中进行扣分，扣完为止；  投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价1%扣2分的比例从满分（30分）中进行扣分，扣完为止。  **注：不足1%的按比例扣分。** | | | |
| （2）分部分项工程量清单项目综合单价  （满分10分） | | ①基准价的计算方法见附件。  ②各项清单偏差率在95%（不含95%）～ 103%（含103%）范围内的，该项计分系数为1；清单偏差率在93%（含93%）～95%（含95%）范围内的，该项计分系数为0.5；超出该范围的，不得分。  ③汇总所有分部分项清单的得分。 | | | |
| （3）投标报价材料单价  （满分5分） | | ①基准价的计算方法见附件。  ②各项材料偏差率在95%（不含95%）～ 103%（含103%）范围内的，该项计分系数为1；清单偏差率在93%（含93%）～95%（含95%）范围内的，该项计分系数为0.5；超出该范围的，不得分。  ③汇总所有材料的得分。  **注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。** | | | |
| （4）措施项目费（不含安全文明施工措施费）  （满分5分） | | ①基准价的计算方法见附件。  ②投标人的措施项目费（不含安全文明施工措施费）报价与基准价相等的得基础分（3分）；  低于基准价的，按每低于基准价1%加0.1分的比例从基础分（ 3分）的基础上加分，最高加至5分为止；  高于基准价的，按每高于基准价1%扣0.1分的比例从基础分（ 3分）的基础上进行扣分，扣完为止。  **注：不足1%的按比例扣分。** | | | |
| 2.2.4  （3） | 综合标  （总分30分） | | 项目 | | 评审标准 | | | 评审计分 |
| 企业业绩 | | 投标人每提供1份2021年06月01日以来完成过类似项目业绩,得1分，最多得2分。  注：时间以合同签订时间为准，需提供中标通知书、中标公示网页截图和施工合同的复印件或扫描件。 | | | 0≤得分≤2 |
| 企业既往项目  人员在岗情况 | | 企业项目经理实名制平均考勤率 | | 平均考勤率≥80% | 4分 |
| 80%＞平均考勤率≥30% | 8×（平均考勤率-30%） |
| 平均考勤率＜30% | 0 |
| 企业项目建筑工人实名制平均考勤率 | | 平均考勤率≥80% | 4分 |
| 80%＞平均考勤率≥30% | 8×（平均考勤率-30%） |
| 平均考勤率＜30% | 0 |
| 企业信用 | | □采用  ☑不采用  方法一：有效投标人的市场企业信用评价分值为Ln（n为从1到n的自然数，示例：L1、L2……Ln），其中最高值为LMAX，投标人的企业信用得分Li=15×Ln/LMAX | | | 0-15 |
| ☑采用  □不采用  方法二：某有效投标人市场企业信用评价分为Ln（n为从1到n的自然数，示例：L1、L2……Ln）， 投标人的企业信用得分Li=6+（Ln-80）/10 | | |
| □采用  ☑不采用  方法三：某有效投标人市场企业信用评价分为Ln（n为从1到n的自然数，示例：L1、L2……Ln）， 所有有效投标人Ln的算术平均值作为基准值L0，投标人市场企业信用评价分偏差率为  Lm=100×Ln/L0  Lm≥150%，Li＝15分  120%≤Lm＜150%，Li＝12分  90%≤Lm＜120%，Li＝9分  60%≤Lm＜90%，Li＝6分  Lm＜60%，Li＝3分 | | |
| 拟派项目经理  信用 | | 有效投标人的拟派项目经理市场个人信用评价分值为Wn（n为从1到n的自然数，示例W1、W2……Wn），其中最高值为WMAX，投标人拟派项目经理信用得分：Wi=5×Wn/WMAX | | | 0-5 |

1.上表中“企业既往项目人员在岗情况”涉及的“平均考勤率”，由招标人在开标现场从河南省建筑市场监管公共服务平台上提取。

2.上表中“市场（或个人）主体信用评价分值L、W”，由招标人在开标现场从河南省建筑市场监管公共服务平台上提取。提取数据为投标人开标当天平台显示的企业信用评价分值和拟派项目经理的个人信用评价分值。

附件1：否决投标的情形

**否决投标的情形**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 评审项目 | 否决投标项 |
|  | 1.1 | 投标总价 | 不等于各单项工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的， |
| 高于最高投标限价的 |
| 1.2 | 单项工程费 | 不等于各单位工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 1.3 | 单位工程费 | 不等于分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+税金之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 2 | 2.1 | 分部分项工程费及单价措施费总价 | 不等于各分部分项工程项目清单（含单价措施项目）费之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 2.2 | 分部分项工程项目编码 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.3 | 分部分项工程项目名称 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.4 | 分部分项工程项目特征 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.5 | 分部分项工程项目计量  单位 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.6 | 分部分项工程项目工程量 | 与招标文件发布的清单不一致的 |
| 2.7 | 分部分项工程项目清单的综合单价 | 不等于人工费、材料费、机械费、管理费及利润之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 2.8 | 材料单价 | 综合单价中的材料单价与材料表中材料单价不一致的 |
| 3 | 3.1 | 安全文明施工措施费 | 与河南省相关规定要求不符的 |
| 3.2 | 其他措施费（费率类）项目 | 与招标文件要求不符的 |
| 4 | 4.1 | 其他项目费 | 不等于各组成部分之和（暂列金额+专业工程暂估价+计日工费+总承包服务费）且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的 |
| 4.2 | 暂列金额 | 与招标文件发布的金额不一致的 |
|  | 4.3 | 暂估价 | 与招标文件发布的金额不一致的（包括材料暂估单价、工程设备暂估单价和专业工程暂估价） |
| 4.4 | 计日工 | 与招标文件发布的数量不一致的（计日工按照8小时工作制） |
| 4.5 | 总承包服务费 | 不符合招标文件规定的 |
| 5 |  | 规费 | 与河南省相关规定要求不符的 |
| 6 |  | 税金 | 与河南省相关规定要求不符的 |
| 7 |  | 电子投标文件的雷同性  分析 | 评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码或者文件创建标识码、已标价工程量清单的文件制作机器码或者文件创建标识码、造价软件锁号、已标价工程量清单的软件加密锁使用人统一社会信用代码（或身份证号码）等信息相同或一致的 |
| 8 | 8.1 | 对招标文件的响应、重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况 | 投标文件不符合招标文件格式要求、未加盖投标单位章、法定代表人（或委托代理人）签字的 |
| 8.2 | 投标人不符合国家或者招标文件规定的资质、资格条件的 |
| 8.3 | 投标联合体没有提交共同投标协议，共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任的 |
| 8.4 | 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外 |
| 8.5 | 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致，或前述证照无效的 |
| 8.6 | 项目经理（建造师）资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或投标截止当日在其他项目担任项目经理（建造师）（以合同签订日期为准）的，同一工程相邻分段发包或分期施工的除外 |
| 8.7 | 项目经理（建造师）、技术负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳（已退休的人员除外）的。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳 |
| 8.8 | 采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目经理（建造师）不一致（离职、死亡的除外）且未在投标截止时间前经招标人同意的 |
|  | 8.9 |  | 企业、项目经理（建造师）类似项目业绩不符合招标文件投标资格要求的 |
| 8.10 | 投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的 |
| 8.11 | 投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的 |
| 8.12 | 投标人与本招标项目的其他投标人为同一单位负责人的 |
| 8.13 | 投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系的 |
| 8.14 | 投标人为本招标项目的代建单位、招标代理机构或承担设计、造价咨询、监理业务的单位 |
| 8.15 | 对招标文件的响应、重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况 | 投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位的法定代表人为同一人的 |
| 8.16 | 投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系的 |
| 8.17 | 投标人被依法暂停或取消项目所在区域或行业投标资格的 |
| 8.18 | 投标人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的 |
| 8.19 | 投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的 |
| 8.20 | 投标人或拟派项目经理被列入建筑市场主体“黑名单”且在管理期限内的 |
| 8.21 | 投标人被市场监管机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单且在管理期限内的 |
| 8.22 | 投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在“信用中国”网站重点领域严重失信主体名单中被限制或者禁止参与招标投标活动的“严重失信主体”且在管理期限内的 |
| 8.23 | 投标人拖欠工人工资，情节严重被有关行政主管部门向社会公布且在公布的期限内的 |
| 8.24 | 投标人违反法律、法规、规章或无正当理由放弃中标资格受到行业主管部门处罚且在处罚期内的 |
| 8.25 | 投标报价低于成本且不能提供相关证明材料，或者提交的相关材料无法证明投标人可以按照其报价以及招标文件规定的质量标准和履行期限完成招标项目的 |
| 8.26 | 投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证，或者所提供的投标保证有瑕疵的 |
|  | 8.27 |  | 对投标项目工期承诺超过招标文件规定的完成期限的 |
| 8.28 | 对投标项目的质量承诺不满足招标文件规定要求的 |
| 8.29 | 技术标违反国家强制性标准要求的 |
| 8.30 | 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，影响评标的 |
| 8.31 | 投标人在本次投标活动中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的 |

注：1.不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。

2.为便于评审，招标人应按照8.14、8.15、8.16的规定在招标文件中明确本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询单位、监理单位的信息。

附件2

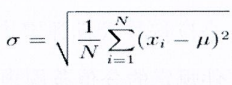
（一）评标基准价的计算

1.有关定义：

|  |  |
| --- | --- |
| 有效投标报价 | Xi， i为1到N的整数值 |
| 有效投标报价的数量 | N |
| 有效投标报价的算术平均值 | µ |
| 求和 | ∑ |
| 有效投标报价的标准差 | σ |
| 变异系数 | Z |
| 参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限） | MAX |
| 参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最小值（下限） | MIN |
| 确定参与评标基准价计算的有效投标报价范围的调整系数 | K |
| 参与投标报价基准价计算去掉最高最低值的数量 | M |
| 投标报价基准价 | J |
| 分部分项工程项目清单综合单价的基准价 | Jf |
| 措施项目费（不含安全文明施工措施费）的基准价 | Js |
| 材料单价的基准价 | Jc |

2.投标报价基准价计算

有效投标报价数据（X1，X2， X3 ……Xn），其平均值为µ，

；其标准差为σ，；标准差与平均数的比值为变异系数，记为Z，Z=（σ/µ）×100%；参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限）确定为：MAX=µ+3×K×σ，最小值（下限）为：MIN=µ-2×K×σ；在此范围内的有效投标报价参与评标基准价的计算。

K值的取值为：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | Z范围 | K值 | 序号 | Z范围 | K值 |
| 1 | Z＞10% | 0.1 | 4 | 6%≥Z＞4% | 0.25 |
| 2 | 10%≥Z＞8% | 0.15 | 5 | 4%≥Z＞2% | 0.3 |
| 3 | 8%≥Z＞6% | 0.2 | 6 | 2%≥Z＞0% | 0.35 |

投标报价基准价计算规则见下表。

|  |  |
| --- | --- |
| 有效投标报价在MAX、MIN范围内（含MAX、MIN值）的个数 | 投标报价基准价J的计算方法 |
| 个数＜3 | 所有有效投标报价（不受MAX、MIN范围的限制）的算术平均值 |
| 3≤个数≤6 | 在MAX、MIN范围内的所有有效投标报价的算术平均值 |
| 个数＞6 | 在MAX、MIN范围内的所有有效投标报价去掉M个最高报价和M个最低报价后的算术平均值，M为有效投标报价在MAX、MIN范围内的个数÷4后向下取整的整数值 |

上述参与评标基准价计算的有效投标报价，均不含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价和税金。

3.分部分项工程项目清单综合单价基准价、措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价、材料单价基准价是所有有效投标报价中相应项目的算术平均值。

|  |  |
| --- | --- |
| 基准价分类 | 基准价计算方法 |
| 分部分项工程项目清单综合单价基准价Jf | 有效投标报价中的分部分项工程项目清单综合单价的算术平均值 |
| 措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价Js | 有效投标报价中的措施项目费的算术平均值 |
| 材料单价基准价Jc | 有效投标报价中的材料单价的算术平均值 |

（二）评审计分

1.有关定义：

|  |  |
| --- | --- |
| 商务标总得分 | F |
| 投标报价评审得分 | FA |
| 分部分项工程项目清单综合单价评审得分 | FB |
| 措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审得分 | FC |
| 材料单价评审得分 | FD |
| 偏差率 | αFA |
| 最低价偏差率 | βFA |

2.商务标得分等于下列4项得分之和。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值 | 评审得分 |
| 1 | 投标报价评审 | 30 | 30≥FA≥0 |
| 2 | 分部分项工程项目清单综合单价评审 | 10 | 10≥FB≥0 |
| 3 | 措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审 | 5 | 5≥FC≥0 |
| 4 | 材料单价评审 | 5 | 5≥FD≥0 |
| 合计 | | 50 | F=FA+FB+FC+FD |

3.投标报价的评审，共计30分。

偏差率=（投标人有效投标报价-投标报价基准价）/ 投标报价基准价；

计分规则见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏差率 | 满足条件 | 计分FA |
| 综合评估法 | | | |
| 1 | αFA=0 | FA=满分 | FA=30 |
| 2 | αFA<0 | 偏差率αFA每减少1%时，在满分30分上减扣1分；以此类推，减扣至0为止。 | FA=30-|αFA|×100×1 |
| 3 | αFA>0 | 偏差率αFA每增加1%时，在满分30分上减扣2分；以此类推，减扣至0为止。 | FA=30-|αFA|×100×2 |

注：表中的|αFA|为取绝对值函数。FA分值数据保留小数点后三位。

4.分部分项工程项目清单综合单价评审，共计10分。计分规则见下表。

|  |  |
| --- | --- |
| 分部分项工程项目清单综合单价 | 计分 |
| P为分部分项工程项目清单综合单价项数总数，R为计分系数 | |
| 综合评估法 | |
| 在分部分项工程项目清单综合单价基准价95%-103%（不含95%和含103%）内的项数E | FB1=10**×**E**×**R1/P，其中计分系数R1=1 |
| 在分部分项工程项目清单综合单价基准价93%-95%（含93%和95%）内的项数H | FB2=10**×**H**×**R2/P，其中计分系数R2=0.5 |
| 低于分部分项工程项目清单综合单价基准价93%和高于分部分项工程项目清单综合单价基准价103%的项数 | FB3=0 |
|  | 上述合计FB=FB1+FB2+FB3，FB的最高分为10分 |

注：FB分值数据保留小数点后三位。

5.措施项目费（不含安全文明施工措施费）的评审，共计5分。计分规则见下表。

偏差率αFC=（投标人措施项目费报价-措施项目费基准价）÷措施项目费基准价×100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏差率αFC | 满足条件 | 计分FC |
| 综合评估法 | | | |
| 1 | αFC=O | FC=基础分 | FC=3 |
| 2 | αFC<0 | 偏差率αFC每减少1 %时，在基础分上加0.1分；以此类推，最高加至5分为止。 | FC=3+|αFC|×100×0.1 |
| 3 | αFC>0 | 偏差率αFC每增加1%时，在基础分上 减扣0.1分；以此类推，减扣至0为止。 | FC=3-|αFC|×100×0.1 |
|  |  |  | FC最高分为5分 |

注：表中的|αFC|用为取绝对值函数。FC分值数据保留小数点后三位。

6.材料单价的评审，共计5分。计分规则见下表。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标报价材料单价 | 计分FD |
| Pd为工程量清单材料表中的材料总数 | |
| 综合评估法 | |
| 在材料单价基准价95%-103%（不含95%和含103%）内的项数Md | FD1=5**×**Md**×**Rd1/Pd，其中计分系数Rd1=1 |
| 在材料单价基准价93%-95%（含93%和95%）内的项数Nd | FD2=5**×**Nd**×**Rd2/Pd，其中计分系数Rd2=0.5 |
| 低于材料单价基准价93%和高于材料单价基准价103%的项数 | FD3=0 |
|  | 上述合计FD=FD1+FD2+FD3，FD最高分为5分 |

注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。

**1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术文件得分高的优先；如果技术文件得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

**2.评审标准**

2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表

（2）综合标：见评标办法前附表

（3）商务标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）综合标评分标准：见评标办法前附表；

（3）技术标评分标准：见评标办法前附表；

**3.评标程序**

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对综合标部分计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

**3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

**建设工程施工合同**

**（示范文本）**

**住房城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

**第一部分 合同协议书**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工 及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：

2.工程地点：

3.工程立项批准文号：

4.资金来源：

5.工程内容：

6.工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：

计划竣工日期：

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为： 人民币（大写）， (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费： 人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额： 人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额： 人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额： 人民币（大写） (¥ 元)；

2.合同价格形式： 。

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第二部分 通用合同条款**

注：通用合同条款直接引用住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的（GF—2017—0201）《建设工程施工合同》中的“通用合同条款”内容。

**第三部分 专用合同条款**

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： ；

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.2.5 设计人：

名 称：

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱： ；

通信地址：

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 。

1.1.3.9 永久占地包括：

1.1.3.10 临时占地包括：

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： 。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： ；

发包人提供国外标准、规范的份数： ；

发包人提供国外标准、规范的名称： ；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：

发包人向承包人提供图纸的数量：

发包人向承包人提供图纸的内容：

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：

承包人提供的文件的期限为：

承包人提供的文件的数量为：

承包人提供的文件的形式为：

发包人审批承包人文件的期限：

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：

发包人指定的接收人为：

承包人接收文件的地点：

承包人指定的接收人为：

监理人接收文件的地点：

监理人指定的接收人为：

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：

身份证号：

职 务：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

发包人对发包人代表的授权范围如下：

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： 。

发包人是否提供支付担保： 。

发包人提供支付担保的形式：

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容： 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 。

（10）承包人应履行的其他义务： 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：

身份证号：

建造师执业资格等级：

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

安全生产考核合格证书号：

联系电话：

电子信箱：

承包人对项目经理的授权范围如下： 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 。

主体结构、关键性工作的范围： 。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： 。

其他关于分包的约定： 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： 。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 。

关于监理人的监理权限： 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：

职 务：

监理工程师执业资格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

关于监理人的其他约定：

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 。

关于工程奖项的约定： 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 。

8.6 样品

8.6.1

样品的报送与封存需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施关于修建临时设施费用承担的约定： 。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 。

施工现场需要配备的试验设备： 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目承包人直接实施的暂估价项目的约定：

10.8 暂列金额合同当事人关于暂列金额使用的约定：

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整市场价格波动是否调整合同价格的约定

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： 。

风险费用的计算方法： 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： 。

风险费用的计算方法： 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 。

3、其他价格方式： 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付预付款支付比例或金额： 。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 。

预付款担保的形式为： 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： 。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 。

（2）发包人支付进度款的期限： 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方为： 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 。

（1）单机无负荷试车费用由 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 。

竣工结算申请单应包括的内容： 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 。

发包人完成竣工付款的期限： 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 。

（2）发包人完成支付的期限： 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2） %的工程款；

（3）其他方式: 。

15.3.2 质量保证金的扣留质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 。

关于质量保证金的补充约定： 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约任： 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：

（7）其他： 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 。

19. 争议解决

19.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 。

选定争议评审员的期限： 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 。

其他事项的约定： 。

19.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 。

19.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 人民法院起诉。

**附件1 承包人承揽工程项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格  （元） | 开工日期 | 竣工日  期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件 2： 发包人供应材料设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、设备品  种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 质量  等级 | 供应  时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件3 工程质量保修书**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。

具体保修的内容，双方约定如下： 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 年；

3．装修工程为 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；

5．供热与供冷系统为 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 年；

7．其他项目保修期限约定如下： /

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

质量保证金的返还：质量保证金的返还不计利息。缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。承包人不 在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用从保修金内扣除。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）： 承包人（公章）：

地 址： 地 址：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码

# 第五章 工程量清单

（另附）

# 第六章 图纸

（另附）

# 第七章 技术标准和要求

**一、工程内容：**

平面功能布局、室内装修、外立面及围墙改造、院内硬化改造、门窗改造、吊顶改造、标识标牌改造、新增钢结构雨棚、成品卫生间铁艺大门等成品构件、屋面防水改造、老旧房屋拆除、花池改造、电气给排水改造等。

**二、工程标准：**

《房屋建筑制图统一标准》GB/T 50001-2017

《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）；

《工程建设标准强制性条文 房屋建筑部分》（2013年版）

《民用建筑设计统一标准》GB 50352-2019

《民用建筑通用规范》GB55031-2022

《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018年版）

《建筑防火通用规范》GB55037-2022

《建筑内部装修设计防火规范》GB 50222-2017

《屋面工程技术规范》GB 50345-2012

《无障碍设计规范》GB 50763-2012

《既有建筑维护与改造通用规范》GB 55022-2021

《建筑与市政工程无障碍通用规范 》GB55019-2021

《建筑与市政工程防水通用规范》GB55030-2022

《建筑地面工程防滑技术规程》JGJ/T331-2014

《建筑环境通用规范》GB55016-2021

《民用建筑室内工程环境污染控制规范》GB 50325-2020

《新密市人民政府办公室关于印发新密市城市老旧片区升级改造工作方案的通知》

《既有建筑维护与改造通用规范》GB 55022-2021

《建筑给水排水设计标准》GB50015-2019

《民用建筑节水设计标准》GB50555-2010

《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015

《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018年版）

《建筑灭火器配置设计规范》GB50140-2005

《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014

《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014

《办公建筑设计标准》JGJ/T67-2019

《建筑给水排水与节水通用规范》GB55020-2021

《建筑防火封堵应用技术标准》GB/T51410-2020

《建筑与市政工程抗震通用设计规范》GB55002-2021

《建筑环境通用规范》GB55016-2021

《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB55015-2021

《城乡排水工程项目规范》GB55027-2022

《建筑防火通用规范》GB55037-2022

《消防设施通用规范》GB55036-2022

《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）

《建筑设计防火规范》GB 50016-2014（2018版）

《低压配电设计规范》GB50054-2011

《民用建筑电气设计标准》GB51348-2019

《供配电系统设计规范》GB50052-2009

《建筑照明设计标准》GB 50034-2013

《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2017

《建筑机电工程抗震设计规范》GB 50981-2014

《安全防范工程技术标准》GB 50348-2018

《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016

《建筑与市政工程抗震通用规范》GB 55002-2021

《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB 55015-2021

《建筑环境通用规范》GB 55016-2021

《建筑电气与智能化通用规范》GB 55024-2022

《安全防范工程通用规范》GB 55029-2022

《建筑防火通用规范》GB 55037-2022

《既有建筑维护与改造通用规范》GB 55022-2021

《工程建设标准强制性条文》符合本项目的其他国家及地方颁发的有关工程建设的各类规范，规定与标准。施工中如遇到施工图纸不详细之处，需及时上报业主及设计单位，待确认后方可进行下一步施工。其他相关要求严格执行施工图设计说明。

# 第八章 投标文件格式

（项目名称） 标段

施工投标文件

投标人： （单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （电子签章）

年 月 日

**目 录**

1、投标函及投标函附录

2、法定代表人身份证明

3、授权委托书

4、投标保证金

5、已标价工程量清单

6、施工组织设计

7、项目管理机构

8、资格审查资料

9、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致： （招标人名称）

在考察现场并充分研究 （项目名称）（以下简称“本工程”） 标段施工招标文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）： 元，RMB￥： 元的投标总报价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标总报价中，包括：

安全文明施工措施费RMB￥： 元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB￥： 元

专业工程暂估价RMB￥： 元

规费RMB￥： 元

增值税RMB￥： 元

措施费RMB￥： 元

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工， 天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到 标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）： 元（￥：元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人： （单位电子签章）

法人代表或委托代理人： （电子签章）

地址：

日期： 年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | |
| 标段名称 |  | | | | | |
| 投标人 |  | | | | | |
| 投标范围 |  | | | | | |
| 投标总报价（元） | 大写：  小写： | | | | | |
| 其中 | 安全文明施工措施费 | 大写： 小写： | | | |
| 规费 | 大写： 小写： | | | |
| 增值税 | 大写： 小写： | | | |
| 暂列金额（不包括计日工部分） | 大写： 小写： | | | |
| 专业工程暂估价 | 大写： 小写： | | | |
| 投标评标报价（投标总报价扣除安全文明施工措施费、增值税、规费、暂列金额、专业工程暂估价）（元） | 评标价=投标总报价-安全文明施工措施费-规费-增值税-暂列金额-专业工程暂估价  大写： 小写： 元 | | | | | |
| 措施费（不含安全文明施工措施费） | 大写： 小写： 元 | | | | | |
| 投标工期 |  | | | | | |
| 投标质量 |  | | | | | |
| 投标有效期 |  | | | | | |
| 项目经理 | 姓名 |  | 级别 |  | 注册证号 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 级别 |  | 证书编号 |  |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

投标人： （单位电子签章）

法人代表或委托代理人： （电子签章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证；

身份证反面

身份证正面

投标人： （单位电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和委托代理人身份证正、反面。

投 标 人： （单位电子签章）

法定代表人： （电子签章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的清单表格式填写。

六、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考招标文件第三章评分办法中的施工组织设计要点编制本工程的施工组织设计：

（1）主要施工方案与技术措施

（2）质量管理体系与措施

（3）安全管理体系与措施

（4）文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施

（5）工期保证措施

（6）拟投入资源配备计划措施

（7）施工进度表与网络计划图

（8）施工总平面图布置

（9）建造方式的创新应用实施方案

（10）采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度

（11）施工现场实施信息化监控和数据处理

（12）风险管理措施

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名 称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：要求行政许可发放证书的填写“执业或职业资格证明”相应信息；无要求的可根据自身情况自行填写。

（二）主要人员简历表

附1：项目经理简历表

项目经理应附与公司签订的劳动合同、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证（如有）、养老保险等，管理过的项目业绩须附中标通知书、施工合同、中标结果公告截图。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

附2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员应附与公司签订的劳动合同、身份证、养老保险等，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书、身份证、养老保险证明、劳动合同等扫描件，其他管理人员应附身份证、养老保险证明、劳动合同扫描件。主要业绩须附中标通知书、施工合同、中标结果公告截图。

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | |
| 姓 名 | 年 龄 |
| 性 别 | 毕业学校 |
| 学历和专业 | 毕业时间 |
| 拥有的执业资格 | 专业职称 |
| 执业资格证书编号 | 工作年限 |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 | |

附3：承诺书

承诺书

————————（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 （项目名称） 标段（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理，若情况不实，愿放弃该项目中标资格并承担我方弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人： （盖单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （电子签章）

年 月 日

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 建造师 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照的证明材料、企业资质证书、安全生产许可证等材料的扫描件。

（二）近年财务状况表

（三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后施工合同、中标公告网页截图、中标通知书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。工程若有获奖，后附相应的获奖证书扫描件。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后附中标通知书、施工合同、中标结果公告截图复印件或扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（六）企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求）

1、近年企业不良行为记录情况

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其 他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“投标人须知”前附表第10.1.2项定义的范围填写。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有)的原因等具体情况，等等。

（七）主要项目管理人员简历表

说明：“主要人员简历表”同本章附件七之（二）。

九、其他材料