**荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：荥财公开-2024-18**

**标 段：二标段**



**采 购 人：荥阳市卫生健康委员会**

**采购代理机构：中弘天合工程咨询有限公司**

**编 制 日 期：2024年6月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc24017)

[第二章 投标人须知 8](#_Toc2100)

[1.总则 19](#_Toc19318)

[1.1 项目概况 19](#_Toc31905)

[1.2 资金来源和落实情况 19](#_Toc29120)

[1.3 招标范围和标段划分、计划工期和质量要求 19](#_Toc19504)

[1.4 投标人资格要求 19](#_Toc21609)

[1.5 费用承担 20](#_Toc26190)

[1.6 保密 20](#_Toc7520)

[1.7 语言文字 20](#_Toc11422)

[1.8 计量单位 20](#_Toc12665)

[1.9 踏勘现场（不组织） 20](#_Toc23380)

[1.10 投标预备会 21](#_Toc1006)

[1.11 分包 21](#_Toc26966)

[1.12 偏离 21](#_Toc26220)

[2．招标文件 21](#_Toc18031)

[2.1 招标文件的组成 21](#_Toc17154)

[2.2 招标文件的澄清 21](#_Toc20511)

[2.3 招标文件的修改 22](#_Toc22076)

[3．投标文件 22](#_Toc22975)

[3.1 投标文件的组成 22](#_Toc29461)

[3.2 投标报价 22](#_Toc19234)

[3.3 投标有效期 23](#_Toc26558)

[3.4 投标保证金（不适用） 23](#_Toc12500)

[3.5 资格审查资料 23](#_Toc4417)

[3.6 备选投标方案（不允许） 23](#_Toc13214)

[3.7 投标文件的编制 23](#_Toc23941)

[4．投标 24](#_Toc22792)

[4.1 投标文件的密封和标记 24](#_Toc13897)

[4.2 投标文件的递交 24](#_Toc15582)

[4.3 投标文件的修改与撤回 24](#_Toc25861)

[5．开标 25](#_Toc13329)

[5.1 开标时间和地点 25](#_Toc16089)

[5.2 开标程序 25](#_Toc2920)

[6．评标 25](#_Toc8436)

[6.1 评标委员会 25](#_Toc26838)

[6.2 评标原则 26](#_Toc18703)

[6.3 评标 26](#_Toc19576)

[7．合同授予 26](#_Toc13046)

[7.1 定标方式 26](#_Toc22146)

[7.2 中标通知 26](#_Toc11065)

[7.3 履约担保 26](#_Toc25004)

[7.4 签订合同 26](#_Toc2168)

[8．重新招标和不再招标 27](#_Toc15831)

[8.1 重新招标 27](#_Toc18401)

[8.2 不再招标 27](#_Toc29953)

[9．纪律和监督 27](#_Toc28380)

[9.1 对招标人的纪律要求 27](#_Toc5318)

[9.2 对投标人的纪律要求 27](#_Toc25351)

[9.3 对评标委员会成员的纪律要求 27](#_Toc2302)

[9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 27](#_Toc13015)

[9.5 投诉 28](#_Toc14396)

[10、需要补充的其他内容 28](#_Toc23725)

[第三章 评标办法（综合评标法） 29](#_Toc22831)

[1. 评标方法 32](#_Toc28203)

[2. 评审标准 32](#_Toc31288)

[2.1 初步评审标准 32](#_Toc31574)

[2.2 分值构成与评分标准 33](#_Toc3548)

[3. 评标程序 33](#_Toc17308)

[3.1 初步评审 33](#_Toc3474)

[3.2 详细评审 33](#_Toc5244)

[3.3 投标文件的澄清和补正 34](#_Toc7693)

[3.4 评标结果 34](#_Toc95)

[第四章 合同条款及格式 35](#_Toc3717)

[第五章 技术参数及要求 50](#_Toc28209)

[第六章 投标文件格式 160](#_Toc4592)

[一、投标函及投标函附录 162](#_Toc358)

[（一）投标函 162](#_Toc16310)

[（二）投标函附录 163](#_Toc7903)

[二、法定代表人身份证明 164](#_Toc12937)

[三、授权委托书 165](#_Toc9676)

[四、报价明细表 166](#_Toc15405)

[五、投标承诺函 167](#_Toc30652)

[六、招标代理服务费承诺函 169](#_Toc7017)

[七、资格审查资料 170](#_Toc30211)

[八、技术偏离表 171](#_Toc31556)

[九、项目实施方案 172](#_Toc14982)

[十、供应商企业实力 173](#_Toc9500)

[十一、反商业贿赂承诺书 174](#_Toc27639)

[十二、中小企业声明函 175](#_Toc17540)

[十三、残疾人福利性单位声明函 176](#_Toc12467)

[十四、其他材料 177](#_Toc21264)

# 第一章 招标公告

**荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目公开招标公告**

**项目概况：**

荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目的潜在投标人应在荥阳市公共资源交易中心网站[获取招标文件，并于2024年](http://www.xyggzyjy.gov.cn获取招标文件，并于2021年)06月28日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

1. **项目基本情况**

1、采购项目编号：荥财公开-2024-18；

2、采购项目名称：荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目；

3、采购方式：公开招标；

3.1标段划分：本项目划分为6个标段；

4、预算金额：74759400元；最高限价：74759400元。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 最高限价（元） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
| 1 | 荥财公开-2024-18-1 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目一标段 | 39790000 | 39790000 | 否 | 0 ，其中小微企业采购金额：0 |
| 2 | 荥财公开-2024-18-2 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目二标段 | 28442400 | 28442400 | 是 | 28442400 ，其中小微企业采购金额：0 |
| 3 | 荥财公开-2024-18-3 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目三标段 | 5000000 | 5000000 | 是 | 5000000 ，其中小微企业采购金额：0 |
| 4 | 荥财公开-2024-18-4 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目四标段 | 617000 | 617000 | 是 | 617000，其中小微企业采购金额：0 |
| 5 | 荥财公开-2024-18-5 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目五标段 | 410000 | 410000 | 否 | 0 ，其中小微企业采购金额：0 |
| 6 | 荥财公开-2024-18-6 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目六标段 | 500000 | 500000 | 是 | 500000，其中小微企业采购金额：0 |

5、采购需求（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：该项目建设覆盖荥阳市5家二级医院(荥阳市人民医院、荥阳市中医院、荥阳市妇幼保健院、郑州华卓医院、郑州瑞祥医院)、13家乡镇卫生院、2家社区卫生服务中心、289个村卫生室的信息化系统。主要建设内容包括软件平台建设及硬件设备。软件平台包括基础平台设计、业务功能设计和互联互通接口三大板块。软件平台中的基础平台设计板块包括数据资源中心、数据交换平台、基础服务组件和全民健康平台(医共体)管理服务组件等;业务功能设计板块包括基础应用、业务协同、医共体便民惠民服务、医共体平台监管、医共体运营管理和基层业务类等;互联互通接口板块包括与县级医疗机构对接和上级平台对接两部分。硬件设备包括15 套乡镇卫生院(社区卫生服务中心)院内网络改造、289 套村卫生室电脑(或云桌面)和打印机、1套指挥中心显示屏、200 台心电图机、439台医疗读卡器、30台条码打印机、45 台扫码枪、15 台前置机和 260 个 UKEY（具体以招标文件为准）。建设要求达到区域互联互通四甲标准，配合区域互联互通四甲评审服务。其中一标段：荥阳市紧密型医共体信息化建设项目信息化软件建设，二标段：荥阳市紧密型医共体信息化建设项目基础能力提升，三标段：荥阳市紧密型医共体信息化建设项目购置200台心电图机，四标段：荥阳市紧密型医共体信息化建设项目全过程监理服务，五标段：荥阳市紧密型医共体信息化建设项目软件测评服务，六标段：荥阳市紧密型医共体信息化建设项目全过程审计服务。

5.2、计划工期：一、二标段：自合同签订之日起硬件及配套安装90日历天，软件安装180日历天；三标段：自合同签订之日起180日历天；四标段：安装工期及保修期；五标段：自合同签订之日起180日历天，六标段：自合同签订之日起180日历天；

5.3、质保期：一、二标段：软件经现场验收合格并投入运行之日起1年；跟基础能力提升的其他有关产品质保期详见参数要求；三标段：质保期1年。

5.4、质量要求：合格，符合现行国家标准，规范和强制性条文，满足采购人就本项目提出的采购要求；

5.5.验收标准：满足采购人的验收标准及要求。

6、合同履行期限：同计划工期。

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否专门面向中小企业：是

**二、申请人资格要求：**

**1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**

（1）具有独立承担民事责任的能力,具有有效的营业执照；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（自行承诺，格式自拟）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件（自行承诺，格式自拟）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（自行承诺，格式自拟）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行承诺，格式自拟）。

**2.需落实政府采购的政策要求：无**

**3.本项目的特定资格要求：**

3.1、**一标段/二标段：**

（1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；

（2）拟派项目负责人须具备相关专业中级及以上技术职称，并提供2024年1月份以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明(新缴纳人员从缴纳之日起计算)；

**三标段：**

（1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；

（2）供应商所投产品须提供《医疗器械注册证》或备案凭证；（2）供应商若为制造商，须具有监督管理部门颁发的《医疗器械生产企业许可证》；若为代理商，须具有监督管理部门颁发的《医疗器械经营企业许可证》或《医疗器械经营备案凭证》；

**四标段：**

（1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；

（2）拟派项目总监理工程师须具有信息系统专业监理师证书或机电安装专业注册监理师证书或通信工程专业注册监理师证书，并提供2024年1月份以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明(新缴纳人员从缴纳之日起计算)；

**五标段：**

（1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；

（2）须具备CMA检验检测机构资质和CNAS实验室认可资质，拟派项目负责人须具备相关专业中级及以上技术职称，并提供2024年1月份以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明(新缴纳人员从缴纳之日起计算)；

**六标段：**

（1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；

（2）拟派项目负责人须具备国家一级造价工程师资格和相关专业高级及以上技术职称，并提供2024年1月份以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明(新缴纳人员从缴纳之日起计算)；

3.2、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。**注：**采购代理机构在开标当天可对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商；

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息），查询日期在本公告发布日期之后】。

**三、获取招标文件**

1、时间：2024年06月07日至2024年06月14日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：荥阳市公共资源交易平台

3、方式：凡有意参加投标者，登陆荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—参照《荥阳市公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南》《荥阳市公共资源中心交易主体CA数字证书办理服务指南》绑定CA数字证书，填写信息提交系统自动验证。在规定时间下载电子招标文件（具体办理事宜请登陆交易中心网站-办事指南-《投标人操作指南》）。

4、售价：0元。

**四、投标截止时间及地点**

**1、时间：**2024年06月28日09点00分（北京时间）

**2、地点：**荥阳市公共资源交易平台

**五、开标时间及地点**

**1、时间：**2024年06月28日09点00分（北京时间）

**2、地点：**荥阳市公共资源交易中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第二开标室

**六、公告期限**

1、本项目招标公告在《河南省政府采购网》、《荥阳市公共资源交易中心网站》、《荥阳市政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上同时发布。

2、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜：**

1、投标文件制作及上传：

1.1、获取招标文件后，投标人（供应商）请登陆荥阳市公共资源交易中心网站—下载中心—下载最新版本“投标文件制作软件”制作电子投标文件（具体制作手册请查询交易中心网站-办事指南-《投标文件制作操作手册》）。

1.2、投标人（供应商）须在投标截止时间前登陆荥阳市公共资源交易平台上传加密的电子投标文件。

2、开标：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人（供应商）应当在投标截止时间前登陆荥阳市公共资源交易中心网站首页“不见面开标”进入远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查看荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—《荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

3、本项目落实促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等最新政府采购政策。

4、投标人可同时投标多个标段，但只能中一个标段。若出现两个或两个以上标段同时被推荐为第一候选人，则只能选择标段顺序最靠前的作为中标人。

5、本项目监督部门：荥阳市财政局

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人名称：荥阳市卫生健康委员会

地 址：荥阳市荥泽大道与繁荣街交叉口往北200米路西

联 系 人：赵莹

电 话：0371-64651958

2、采购代理机构名称：中弘天合工程咨询有限公司

地　址：郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场9号楼2502室

联系人：狄晓龙

联系方式：13027785699

3.项目联系方式

项目联系人：狄晓龙

电　话：13027785699

# 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人：荥阳市卫生健康委员会  地 址：荥阳市荥泽大道与繁荣街交叉口往北200米路西  联 系 人：赵莹  电 话：0371-64651958 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：中弘天合工程咨询有限公司  地　址：郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场9号楼2502室  联系人：狄晓龙  联系方式：13027785699 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 荥阳市卫生健康委员会荥阳市紧密型医共体信息化建设项目 |
| 1.1.5 | 项目地点 | 荥阳市 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 招标文件范围内所有内容。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 自合同签订之日起硬件及配套安装90日历天，软件安装180日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格，符合现行国家标准，规范和强制性条文，满足采购人就本项目提出的采购要求； |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | **1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**  1.1、具有独立承担民事责任的能力,具有有效的营业执照；  1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（自行承诺，格式自拟）；  1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件（自行承诺，格式自拟）；  1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（自行承诺，格式自拟）；  1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行承诺，格式自拟）。  **2.需落实政府采购的政策要求：**无  **3.本项目的特定资格要求：**  3.1（1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；  （2）拟派项目负责人须具备相关专业中级及以上技术职称，并提供2024年1月份以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明(新缴纳人员从缴纳之日起计算)；  3.2、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。**注：**采购代理机构在开标当天可对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商；  3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息），查询日期在本公告发布日期之后】  **注：投标人可同时投标多个标段，但只能中一个标段。若出现两个或两个以上标段同时被推荐为第一候选人，则只能选择标段顺序最靠前的作为中标人。** |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ■不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场及答疑 | ■不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ■不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的  截止时间 | 递交投标文件的截止之日10日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 按招标文件规定的投标文件截止前15日前 |
| 1.11 | 分包 | ■ 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | ■ 允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）、最高投标限价（如有） |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止之日15日前  投标人应以电子平台形式提出 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | **2024年06月28日9时00分（北京时间）** |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标文件澄清发出后24小时以内  形式：招标文件澄清公告在交易中心网站一经发出即视为投标人已确认收到，请保持关注。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的间 | 招标文件修改发出后24小时以内  形式：招标文件修改公告在交易中心网站一经发出即视为投标人已确认收到，请保持关注。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天(自投标截止之日算起) |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 指2021年1月1日起至今 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 指2021年1月1日起至今 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | ■不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章或电子签章要求 | 投标人在制作投标文件时，应按投标文件格式要求签字盖章，公章包含电子公章或企业公章，签字包含电子签章或手写签名。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | ■否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024年06月28日上午9时00分（北京时间）  开标地点：荥阳市公共资源交易中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第二开标室 |
| 5.2 | 开标程序 | 本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人无需到荥阳市公共资源交易中心现场参加开标会议，不再要求投标人到达现场提交任何资料。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录“荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，由采购人代表2人，技术、经济等方面专家5人共7人组成。  评审专家确定方式：开标前24小时内从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | ■ 否 推荐的中标候选人数为3名。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 不要求 |
| 10.1 | 最高投标限价 | 本项目设最高投标限价，投标人的投标报价不得高于该最高投标限价，否则投标人的投标文件按废标处理。  最高投标限价为：  **二标段：**  小写：￥28442400元；大写：贰仟捌佰肆拾肆万贰仟肆佰元整 |
| 10.2 | 其他 | 本次招标的中标人须向招标代理人支付招标代理服务费。参考河南省招标投标协会（豫招协[2023]002号）文规定的计费方式，向中标人收取代理服务费。 |
| 10.3 | 中小型企业产品价格扣除 | 对于小型、微型企业的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件中比例20%扣除。对于中型企业的价格不予扣除。供应商须提供需提供符合要求的中小企业声明函。否则不予认可。声明函内容真实性由供应商负责。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物（服务）的，视同为中型企业。） |
| 10.4 | **1.采购标的所属行业为：二标段：工业**  划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微企业划分办法（2017）>的通知》国统字{2017}213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准为依据。**（附件1）**  **2.其他说明**  （1）提供相同品牌产品且通过“资格性审查”和“符合性审查”的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审后得分也相等的，由投标报价得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；如投标报价得分也相等的，由评标委员会采取随机抽取方式确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。  （2）非单一产品采购项目且在招标文件中**注明核心产品的**，提供相同品牌产品且通过资格审查、 符合性审查的不同投标人参加同一标段投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得中标人推荐资格。 **（3）本项目核心产品：**二标段：乡镇卫生院院内网络改造，村卫生室电脑（或云桌面），中医智能临床辅助诊疗系统。 **（4）本项目执行落实强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等最新政府采购政策**  如果所投产品是财政部、国家发展改革委最新节能清单的政府强制采购和优先采购的节能产品及环境标志产品的，须提供以下材料：  A.采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。（节能产品政府采购品目清单见附件）。  供应商响应采购文件要求提供的投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的“政府强制采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则视为非实质性响应采购文件要求，其响应文件无效。  B.采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》和财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。  供应商响应采购文件要求提供的投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围的“政府优先采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。  C.优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指最终得分相等时，投标报价也相同时，按技术指标优劣顺序排序，技术指标优劣情况相同的优先购买所投优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的）。**（附件2）** | |
| 10.5 | **荥阳市政府采购合同融资政策告知函**  各供应商：  欢迎贵公司参与荥阳市政府采购活动！  政府采购合同融资是河南省财政厅、郑州市财政局及荥阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购 〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。  贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在荥阳市政府采购网 “荥阳市政府采购合同融资入口”或工作动态栏查询联系。 | |
| 10.6 | 付款方式：经验收合格签字后，按照合同以转账方式支付项目金额。 | |

**附件1.统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

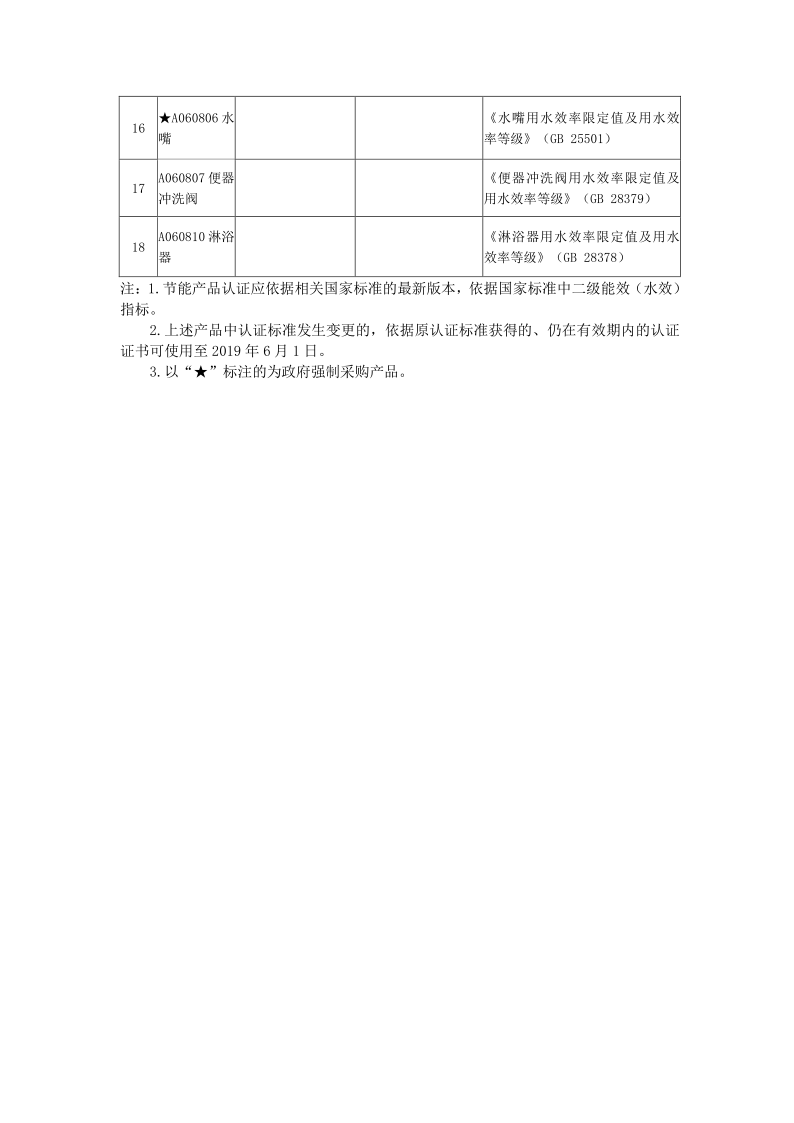
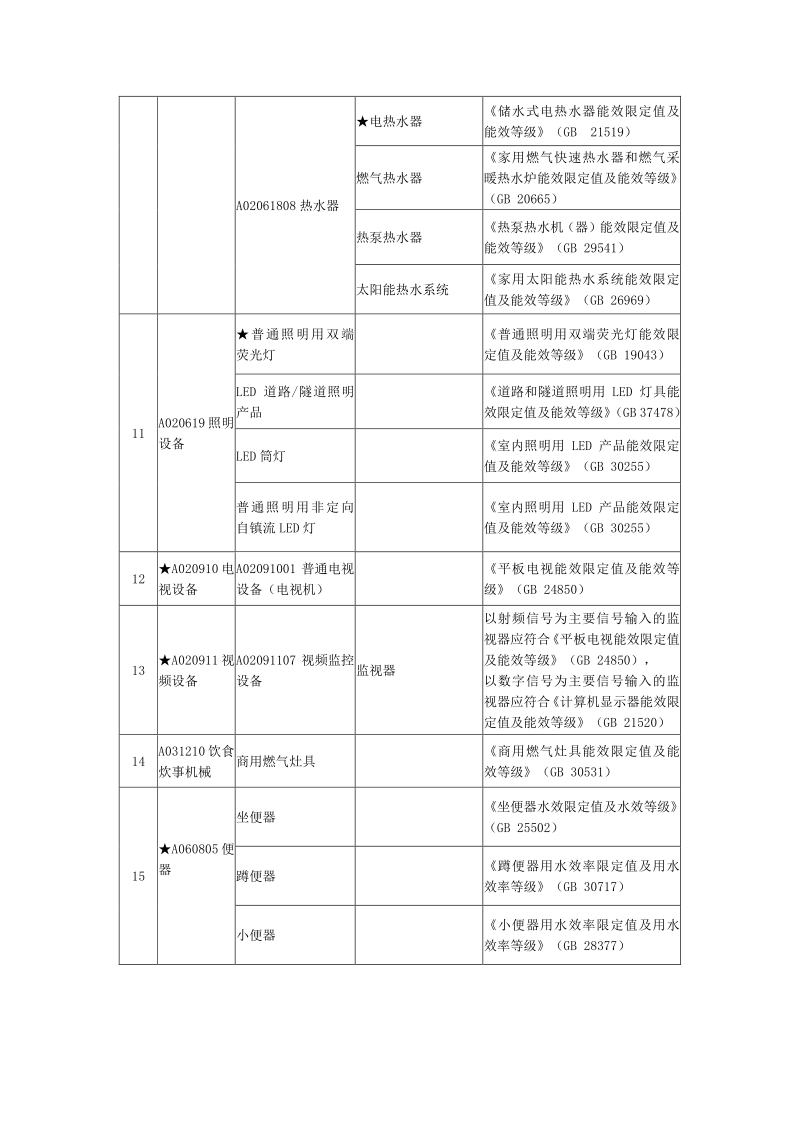
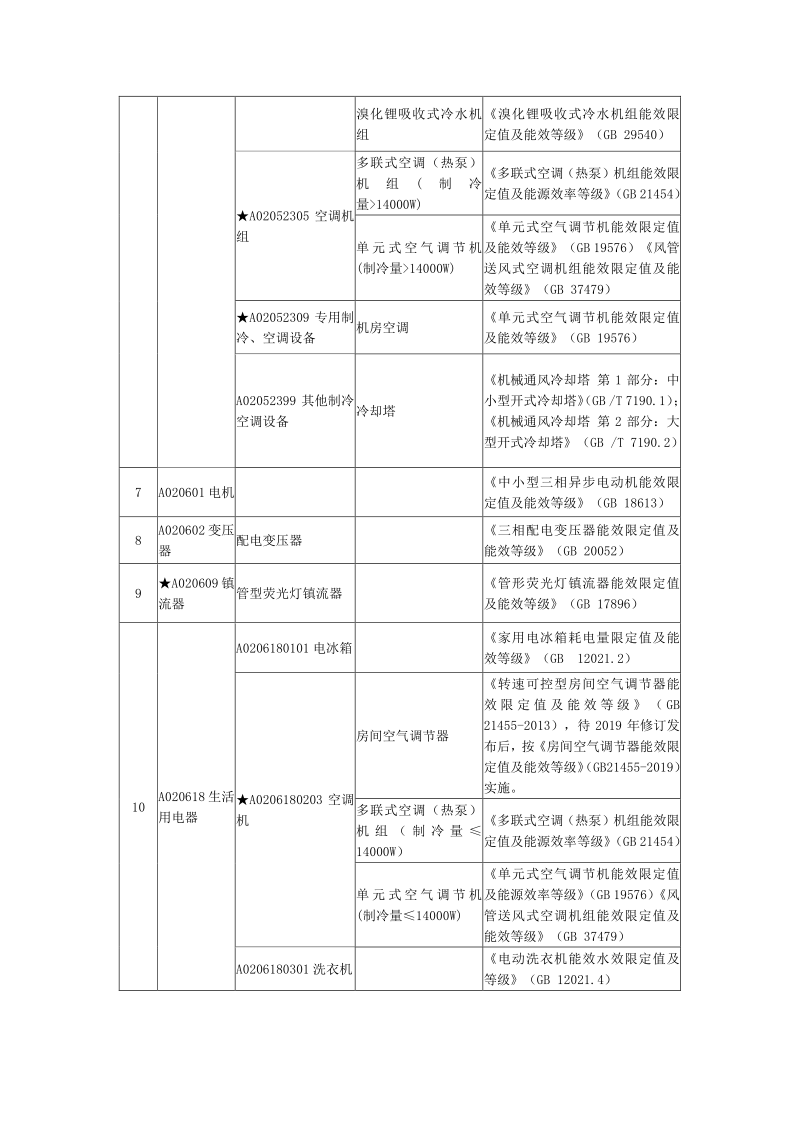
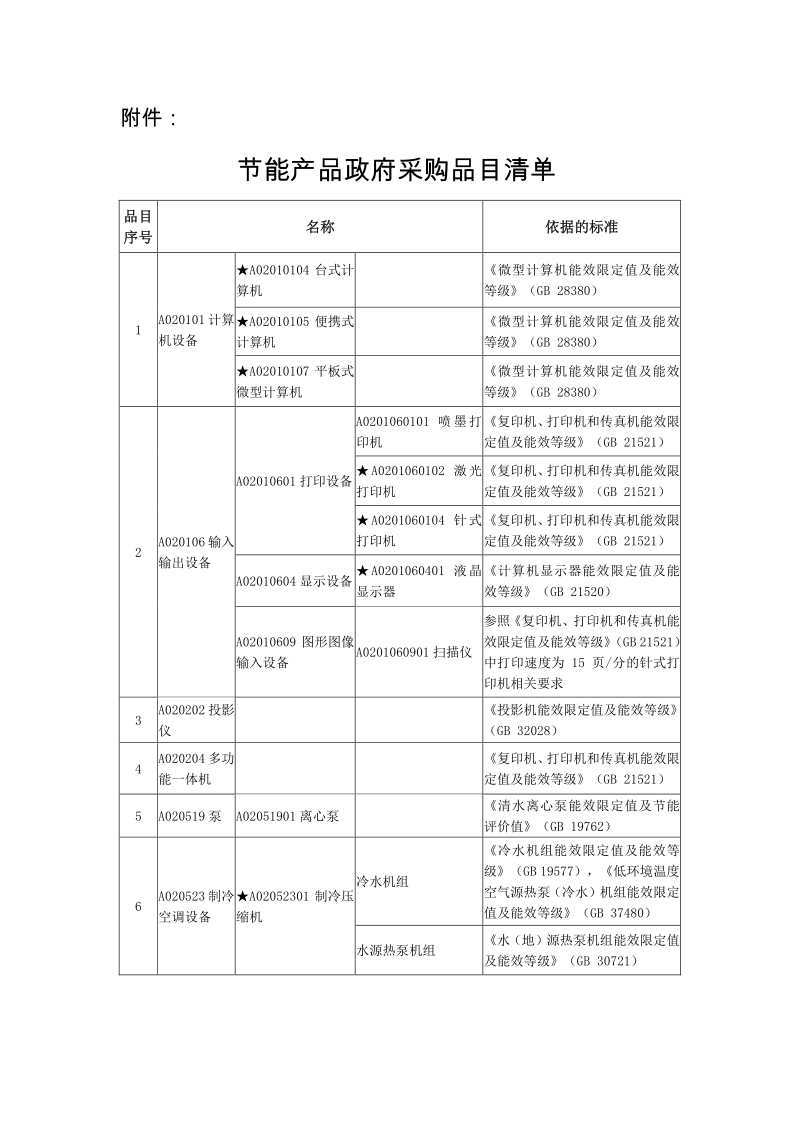
说明：

　　1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

　　2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

　　3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**附件2.节能产品政府采购品目清单(详见下页)**



### 1.总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围和标段划分、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围和标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本次招标项目标段划分：共划分为6个标段。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(l）资质条件：见投标人须知前附表；

(2）信誉要求：见投标人须知前附表；

(3）财务要求：见投标人须知前附表；

(4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(l）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2）为本项目提供招标代理或咨询服务的；

(3）为本标段提供招标代理服务的；

(4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(7）被责令停业的；

(8）被暂停或取消投标资格的；

(9）财产被接管或冻结的；

(10）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

**（11）按照《河南省发展和改革委员会关于对<关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示>相关问题的批复》（豫发改公管【2019】198号）文件精神，电子开评标项目“投标人投标文件制作机器码一致”时视作废标。**

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等内容进行秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以电子平台形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问颗的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目不允许分包。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 2．招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1）招标公告

(2）投标人须知

(3）评标办法

(4）合同条款及格式

(5）技术参数及要求

(6）投标文件格式

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以电子平台形式（包括信函、电报、传真等可以有形的表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的时间通过“荥阳市公共资源交易中心平台” 发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，采购人可以按照投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通过“荥阳市公共资源交易中心平台” 发布通知所有投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

### 3．投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）报价明细表

（5）投标承诺函

（6）招标代理服务费承诺函

（7）资格审查资料

（8）技术偏离表

（9）项目实施方案

（10）供应商企业实力

（11）反商业贿赂承诺书

（12）中小企业声明函

（13）残疾人福利性单位声明函

（14）其他材料

#### 3.2 投标报价

3.2.1.投标人应根据项目概况并结合市场行情，自主填报投标报价。如招标人设最高投标限价的，投标人报价超出最高投标限价的做废标处理。

3.2.2.投标人必须按项目规定的范围所提供的全部服务所需要的全部费用进行报价，包括实施完成本项目全部设计工作所需的现场办公费、生活设施费、劳务费、技术服务费、测量费、交通费、通讯费、保险费、税费和利润，以及为完成本项目所需要的专用仪器费、设备费和设施费等与设计业务有关的一切费用。

3.2.3投标人应按本招标文件及招标人提供的技术资料进行报价。

3.2.4投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 投标人的报价低于其他通过符合性审查投标人的报价算数平均值的80%，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 如出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应以电子平台形式通知所有投标人延长投标有效期。

#### 3.4 投标保证金（不适用）

#### 3.5 资格审查资料

3.5.1 按投标人须知有关要求提供相关资料

#### 3.6 备选投标方案（不允许）

3.6.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关计划工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子签章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章或电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4投标人（供应商）请登陆荥阳市公共资源交易中心网站—下载中心—下载中心栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体制作手册请查询交易中心网站-办事指南-投标文件制作操作手册）。

### 4．投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4投标文件上传：各投标人（供应商）须在投标截止时间前企业身份认证锁（CA密钥）登陆荥阳市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑‘上传成功’的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

投标人（供应商）在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与荥阳市公共资源交易中心联系。

4.2.5逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至荥阳市市公共资源交易管理中心电子交易系统的最后一份投标文件为准。

4.3.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5．开标

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 投标人须按投标人须知前附表规定完成解密。

#### 5.2 开标程序

5.2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律。

（2）宣布采购人、监标人等有关人员姓名；

（3）检查投标文件的加密情况，并对上传至交易平台的加密投标文件进行解密；

（4）采购人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认。

（5）开标结束。

（6）进入资格审查阶段。开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

采购人或者采购代理机构审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、有效，不具备招标文件中规定的资格要求的投标人投标无效。经资格审查有效投标人不足三家的则不进入评标阶段。

**5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

**5.4资格审查小组**

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建协助采购人资格审查小组，其成员由采购人参会代表或代理机构人员组成，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

### 6．评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定的评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或被查实存在影响中标的违法行为、存在不符合中标条件等情形，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如中标候选人均放弃中标资格或均出现上述问题时，招标人将重新进行招标。

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以电子平台形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 履约担保的金额、担保形式详见投标人须知前附表。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8．重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(l）投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法（综合评标法）

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审类型** | **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 初步评审 | 2.1.1形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函及投标函附录签字盖章 | 符合招标文件“第六章 投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价且未超过招标人最高投标限价 |
| 2.1.2资格评审 | 营业执照 | 详见第二章“投标人须知前附表”项规定 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 详见第二章“投标人须知前附表”项规定 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 详见第二章“投标人须知前附表”项规定 |
| 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 详见第二章“投标人须知前附表”项规定 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 详见第二章“投标人须知前附表”项规定 |
| 特定资格要求 | （1）供应商须具备有效期范围内的营业执照；  （2）拟派项目负责人须具备相关专业中级及以上技术职称，并提供2024年1月份以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明(新缴纳人员从缴纳之日起计算)；  （3）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。**注：**采购代理机构在开标当天可对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商；  （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息），查询日期在本公告发布日期之后】。 |
| 2.1.3  响应性评审 | 计划工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 质量要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 投标文件格式 | 符合招标文件中投标文件格式要求 |

**详细评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 详细评审 | 2.2.1 | 分值构成  （总分100分） | 经济标评分：30分  技术标评分：54分  综合标评分：16分 |
| 2.2.2（1）经济标评分（30分） | 投标报价  （30分） | **价格扣除：**对于小型、微型企业的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件中比例20%扣除。对于中型企业的价格不予扣除。供应商须提供需提供符合要求的中小企业声明函。否则不予认可。声明函内容真实性由供应商负责。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物（服务）的，视同为中型企业。）  **评标基准价：**  满足招标文件要求且价格最低的评标价（含小微企业评标价）为评标基准价，  **投标报价得分计算：**  投标报价等于评标基准价其价格分为30分。  其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(评标基准价／报价)×价格权值（30分）（四舍五入后保留小数点后两位） |
| 2.2.2（2）技术标评分（54分） | 技术参数（30分） | 投标方案需针对第五章技术参数及要求中的技术参数要求进行响应，满足招标文件要求的全部技术指标得30分，每有一项技术参数响应负偏离的扣0.5分；扣完为止。 |
| 项目分析（4分） | 投标人提供项目分析，能从各个层面领域就项目建设背景进行分析；能就现有信息化现状进行问题分析；能就业务需求、性能需求、数据需求、基础需求等进行需求分析；能就项目建设必要性进行分析。  优秀：项目背景认识比较明确，信息化现状、需求和必要性分析合理，得4分。  良好：项目背景认识比较明确，信息化现状、需求和必要性分析基本合理，得2分。  一般：政策背景认识不足，信息化现状、需求和必要性分析简单，得1分。 |
| 技术方案（8分） | 比较各供应商响应方提出的方案、思路的全面性、专业性、合理性等内容：  第一档，服务内容详细、合理，符合相关标准和规范，完全满足采购需求且优于其他档次供应商响应方，得 8分；  第二档，服务内容较详细和合理，符合相关标准和规范，满足采购需求得 5分；  第三档，服务内容基本响应，但欠完备、欠合理，得3分。缺项不得分。 |
| 后期配合、服务工作部署  （7分） | 根据供应商后期配合、服务保障措施与技术支持能力的优劣进行比较评价：  第一档，服务保障体系及措施完善，技术支持7分；  第二档，服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快的4分；  第三档，服务保障体系及措施一般或有缺陷的得2分。缺项不得分。 |
| 售后服务（5分） | 投标人能够确保项目售后服务质量，提供可行可靠的售后服务方案。评委根据投标方案内容进行综合打分。  优秀：售后服务承诺满足招标文件要求，方案具有完善的售后服务体系，合理可行，得5分。  良好：售后服务承诺满足招标文件要求，方案基本可行，得3分。  一般：售后服务满足招标文件要求，方案较粗略理论可行，得1分。 |
| 2.2.2（3）综合标评分（16分） | 资信业绩  （9分） | 投标人每提供一份2021年1月1日以来，类似项目的业绩，每有一份得3分，本项最多得9分。  注：需提供中标通知书和合同扫描件，不提供不得分。 |
| 服务承诺  （7分） | 根据服务承诺细致程度，包括服务内容、服务期限、服务响应时间、解决问题时间等情况进行横向对比、量化评分。优秀得7分，良好得4分，一般得1分，不提供不得分。 |
| 废标条款 | | 投标截止时间止，投标人少于3个的。 | |
| 投标人的投标报价高于最高投标限价。 | |
| 投标人投标文件制作机器码一致的。 | |
| 法律法规规定的其他内容。 | |

**注：1.根据《政府采购货物和服务采购投标管理办法》（财政部第87号令）第31条的规定，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一标段投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价最低者获得成交人推荐资格；评审得分相同，报价也相同的，由评标委员会集体投票（少数服从多数）决定。**

## **2.本项目的核心产品为：二标段：乡镇卫生院院内网络改造，村卫生室电脑（或云桌面），中医智能临床辅助诊疗系统。**

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人摇号确定。

**2. 评审标准**

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表（评标委员会审查）。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（资格审查小组审查）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表（评标委员会审查）。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）经济标：见评标办法前附表；

（2）技术标：见评标办法前附表；

（3）综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

### 3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.1项、第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对经济标计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B；

（3）按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以电子平台形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

（合同模板仅供参考，具体以实际签订为准）

**政府采购货物买卖合同**

**（试行）**

项目名称：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：

使 用 说 明

1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）： （采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购 文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）： （供应商）

乙方2（全称）： （联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称） （联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. **项目信息**
2. 采购项目名称：

采购项目编号：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

品牌： 规格型号：

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：

关键部件： 品牌： 型号：

关键部件： 品牌： 型号：

关键部件： 品牌： 型号：

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

🞎是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 数量： 金额：

🞎否

（4）政府采购组织形式：🞎政府集中采购 🞎部门集中采购 🞎分散采购

（5）政府采购方式：🞎公开招标 🞎邀请招标 🞎竞争性谈判 🞎竞争性磋商

🞎询价 🞎单一来源 🞎框架协议 🞎其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：🞎是 🞎否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：🞎是 🞎否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：🞎是 🞎否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：🞎是 🞎否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：🞎是 🞎否

（7）合同是否分包：🞎是 🞎否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

🞎大型企业 🞎中型企业 🞎小微型企业

🞎残疾人福利性单位 🞎监狱企业 🞎其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：🞎是 🞎否

外商投资企业类型：🞎全部由外国投资者投资 🞎部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

🞎是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别： 品牌： 规格型号：

🞎否

（10）是否涉及节能产品：

🞎是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

🞎强制采购 🞎优先采购

🞎否

是否涉及环境标志产品：

🞎是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

🞎强制采购 🞎优先采购

🞎否

是否涉及绿色产品：

🞎是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

🞎强制采购 🞎优先采购

🞎否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

🞎是 🞎否 🞎不涉及

1. **合同金额**

（1）合同金额小写：

大写：

分包金额（如有）小写：

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

🞎固定总价 🞎固定单价 🞎固定费率 🞎成本补偿 🞎绩效激励 🞎其他

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

🞎全额付款： （应明确一次性支付合同款项的条件）

🞎分期付款： （应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩） ，其中涉及预付款的： （应明确预付款的支付比例和支付条件）

🞎成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

🞎绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

1. **合同履行**

（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

（2）履约地点：

（3）履约担保：是否收取履约保证金：🞎是 🞎否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

（4）分期履行要求：

（5）风险处置措施和替代方案：

1. **合同验收**
2. 验收组织方式：🞎自行组织 🞎委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：🞎是 🞎否

是否邀请专家参加验收：🞎是 🞎否

是否邀请服务对象参加验收：🞎是 🞎否

是否邀请第三方检测机构参加验收：🞎是 🞎否

是否进行抽查检测：🞎是，抽查比例： 🞎否

是否存在破坏性检测：🞎是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

🞎否

验收组织的其他事项：

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

（3）履约验收方式：🞎一次性验收

🞎分期/分项验收： （应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：

（5）履约验收的内容： （应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：🞎是 🞎否

（8）履约验收其他事项： （产权过户登记等）

1. **组成合同的文件**

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

1. **合同生效**

本合同自 生效。

1. **合同份数**

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） | | 乙方（供应商） | |
| 单位名称（公章或合同章） |  | 单位名称（公章或合同章） |  |
| 法定代表人  或其委托代理人（签章） |  | 法定代表人  或其委托代理人（签章） |  |
| 拥有者性别 |  |
| 住 所 |  | 住 所 |  |
| 联 系 人 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 统一社会信用代码 |  |
|  |  | 开户名称 |  |
|  |  | 开户银行 |  |
|  |  | 银行账号 |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。 | | | |

## 第二节 政府采购合同通用条款

**1. 定义**

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

1. **合同标的及金额**

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

**3. 履行合同的时间、地点和方式**

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

**4. 甲方的权利和义务**

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

**5. 乙方的权利和义务**

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

1. **合同履行**

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

**7. 货物包装、运输、保险和交付要求**

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

**8. 质量标准和保证**

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在**【政府采购合同专用条款】**规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

**9. 权利瑕疵担保**

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

**10. 知识产权保护**

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

**11. 保密义务**

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

**12. 合同价款支付**

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

## 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

**13. 履约保证金**

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现**【政府采购合同专用条款】**约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照**【政府采购合同专用条款】**规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照**【政府采购合同专用条款】**规定支付。

**14. 售后服务**

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

**15. 违约责任**

15.1质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

1. **合同变更、中止与终止**

16.1合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1．经营状况严重恶化；2．转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3．丧失商业信誉；4．有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**17. 合同分包**

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

**18. 不可抗力**

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

**19. 解决争议的方法**

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在**【政府采购合同专用条款】**中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在**【政府采购合同专用条款】**中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

**20. 政府采购政策**

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**21. 法律适用**

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

**22. 通知**

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

1. **合同未尽事项**

23.1合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

## 第三节 政府采购合同专用条款

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第二节  第1.2（6）项 | 联合体具体要求 |  |
| 第二节  第1.2（7）项 | 其他术语解释 |  |
| 第二节  第4.4款 | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 |  |
| 第二节  第4.6款 | 约定甲方承担的其他义务和责任 |  |
| 第二节  第5.4款 | 约定乙方承担的其他义务和责任 |  |
| 第二节  第6.1款 | 履行合同义务的顺序 |  |
| 第二节  第7.1款 | 包装特殊要求 |  |
| 指定现场 |  |
| 第二节  第7.2款 | 运输特殊要求 |  |
| 第二节  第7.3款 | 保险要求 |  |
| 第二节  第8.2（1）项 | 质量保证期 |  |
| 第二节  第8.2（3）项 | 货物质量缺陷  响应时间 |  |
| 第二节  第11.1款 | 其他应当保密的信息 |  |
| 第二节  第12.2款 | 合同价款支付时间 |  |
| 第二节  第13.2款 | 履约保证金不予退还的情形 |  |
| 第二节  第13.3款 | 履约保证金退还时间及逾期退还的违约金 |  |
| 第二节  第14.1（3）项 | 运行监督、维修期限 |  |
| 第二节  第14.1（5）项 | 货物回收的约定 |  |
| 第二节  第14.1（6）项 | 乙方提供的其他服务 |  |
| 第二节  第15.1款 | 修理、重作、更换相关具体规定 |  |
| 第二节  第15.2（2）项 | 迟延交货赔偿费 |  |
| 第二节  第15.3款 | 逾期付款利息 |  |
| 第二节  第15.4款 | 其他违约责任 |  |
| 第二节  第19.2款 | 解决争议的方法 | 因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决：  （1）向 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 ；  （2）向 人民法院起诉。 |
| 第二节  第23.1款 | 其他专用条款 |  |

# 第五章 技术参数及要求

**二标段：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **技术规格／参数** | **备注** |
| 1 | 乡镇卫生院院内网络改造 | 15 | 个 | 要求15个乡镇卫生院与卫健委转往进行组网，梳理并规范乡镇卫生院网络部署，实现光纤接入楼层，千兆交换机接入科室，健全市镇卫生院出口防护安全。  1、核心交换机要求国产品牌  性能要求： 交换容量≥336Gbps, 包转发率≥108Mpps  接口需求： 1GE 电口≥24个，10GE SFP+≥4个。（配置四个万兆多模光模块）  二层功能：支持MAC地址≥16K，支持ARP表项≥4K，支持4K个VLAN，支持Voice VLAN，基于端口的VLAN，基于MAC的LAN，基于协议的VLAN；支持Smart link；支持 1:1 和 N:1 VLAN Mapping 功能  三层功能： 支持RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3路由协议；支持IPv4 FIB表项≥4K  堆叠： 支持智能iStack堆叠，将多台支持堆叠特性的交换机组合在一起，从逻辑上虚拟为一台交换机  组播： 支持IGMP v1/v2/v3 Snooping；支持VLAN内组播转发和组播多VLAN复制；支持捆绑端口的组播负载分担；支持可控组播；基于端口的组播流量统计  安全： 支持防止DOS、ARP攻击功能、ICMP防攻击；支持端口隔离、端口安全、Sticky MAC；支持 IP、MAC、端口、VLAN的组合绑定；支持DHCPv6 Snooping，DAI，SAVI等安全特性  可靠性：支持以太网环网保护协议ERPS，故障倒换时间小于50ms； MTBF（平均无故障时间）超过60年；可用度满足99.999%的电信级可靠性要求  管理维护： 支持SNMP v1/v2/v3、Telnet、RMON；支持通过命令行、Web、中文图形化配置软件等方式进行配置和管理；支持Telemetry技术，配合网络分析组件通过智能故障识别算法对网络数据进行分析，精准展现网络实时状态，并能及时有效地定界故障以及定位故障发生原因，发现影响用户体验的网络问题，精准保障用户体验；  云管理： 支持本地管理和云盒两种方式，可以通过云管理平台对交换机进行云端配置、监控、巡检等，减少部署和运维的投入，降低网络的OPEX  防雷及工作温度：业务口防雷可达10KV；使用非工业级光模块情况下的长期工作环境温度范围：-5℃~50℃；长期工作环境相对湿度为5%~95%，非凝露  质保服务： 提供三年原厂质保服务  2、出口防火墙产品：规格性能 ≥1U机型，含交流单电源，1\*RJ45串口，1\*RJ45管理口，2\*USB接口，≥6个千兆电口（3对Bypass）,≥4个SFP光口插槽，2个接口扩展槽位，≥256G固态硬盘+1T机械硬盘，含SSL VPN模块，三层吞吐量≥4Gbps，应用层吞吐量≥1.2Gbps，最大并发会话数≥200万，每秒新增会话数≥6万。  功能：支持虚拟线、二层透明、路由、混合、旁路监听、PPPoE等接入方式，适应各种网络环境需求。提供基于源/目的IP地址、安全区、应用/应用过滤器、协议/端口、时间、用户、安全模板/模板组的精细粒度的安全访问控制；支持基于策略的双向NAT、动态/静态NAT、端口PAT ；支持OSPF、RIP、BGP、策略路由、Vlan路由、单臂路由、反向路由、ISP路由、DHCP 、DNS、Vlan Trunk；支持链路探测，能够在每接口上以ICMP/TCP/UDP协议探测目标主机可达性，探测链路是否有效；支持汇聚接口，支持手动绑定汇聚接口；支持IPSEC VPN、SSL VPN、L2TP VPN；支持账号本地认证/Radius认证/LDAP认证等  流量控制：支持用户以安全区、IP地址（网段）、时间、用户、应用多维度的对流量进行管理和控制，包括限制应用上下行最大带宽、保证应用上下行最小带宽、保证带宽下的优先级排序以及每IP的进行应用流量控制。  资产识别：支持不安装任何客户及插件的方式且不通过主机扫描等技术，识别内网主机的操作系统、杀毒软件、浏览器等信息；可自定义操作系统、浏览器、杀毒软件的风险等级，并支持预置风险等级：可为每个内网主机生成风险指数，通过数字直观展示内网主机的风险状态，资产风险涵盖了操作系统、浏览器、杀毒软件、应用、流量、服务等内容；支持对1700+种应用平台及2600+种的应用进行识别和控制，至少支持5大类，比如：商业系统、协作应用、一般网络应用、媒体等及28子类，比如：认证服务、数据库、ERP-CRM、软件更新、电子邮件、VOIP视频、游戏等；支持自定义应用；支持应用过滤器，至少支持4个维度进行过滤，比如：应用类别、实现技术、风险等级、标签。能够将通过应用过滤器筛选出来的应用直接生成模板供用户统一管理使用。  无线管控：支持识别内网中无线热点，并对热点进行允许或阻断控制  高级威胁防护：支持高级威胁防护功能，通过联动外部未知文件分析检测系统，对常见的压缩格式文件和文档类型进行检测。  漏洞虚拟补丁：支持联动外部扫描器，外部扫描器定期将漏洞推送至防火墙，可以展示每个资产的漏洞数及已防护漏洞数，并且可以展示出高、中、低漏洞的数量。提供三年质保服务。 | 15个乡镇卫生院，包含（核心交换，出口防火墙、接入楼层交换及相关布线施工等） |
| 2 | 村卫生室电脑（或云桌面） | 289 | 套 | 1、云终端：  本项目要求提供不低于289个并发用户连接授权，支持发布专有桌面、还原桌面、共享桌面、远程应用等桌面资源，满足不同场景的应用需求。  提供瘦终端不低于289个，单个瘦终端CPU不低于1.6GHZ，四核心四线程；内存不低于1G，存储不低于4G，USB端口不低于6个，百兆电口1个，HDMI或VGA接口一个。  产品需要支持多种类型的终端设备接入访问虚拟桌面，包括PC、笔记本（支持Windows和MAC操作系统）、云终端（支持ARM和X86）、iPad、iPhone、Android移动终端等。  可针对接入的角色进行统一管理，提供桌面云统一接入管理软件，提供软件著作权有“”统一、接入”等文字。  可对打印机配置等进行维护，提供打印机管理工具，解决打印机快速部署的问题，减少部署工作量。并且在打印机出现问题可以一键替换打印机配置、或清空配置快速添加，提高打印机故障恢复效率。  产品需要在多应用办公场景下，针对使用频率较高的软件进行进程加速，以提升应用使用体验。此外，管理员还可以自定义需要进行进程加速的应用。  为满足互联网、内网等不同场景下接入，需支持虚拟门户，不同用户通过不同地址接入虚拟桌面，可以指定特定账号在外网访问桌面云，而其他用户只能在内网访问。  提供桌面云运维管理工具，需要支持桌面云管理控制台的模板版本管理功能。这包括新增、删除、编辑和切换模板版本状态，并支持针对不同桌面虚拟机应用不同模板版本。  为了保证在广域网或者网络条件较差的场景接入虚拟桌面的体验，产品支持UDP和TCP两种传输模式、根据网络条件在建立会话前自动选择传输模式，无需用户手动调整；要求产品需支持配置压缩质量、帧率等网络优化技术，以达到优质稳定的连接。  桌面云虚拟机使用情况提供智能运维工具，可实时监控并分析桌面云平台使用情况，自动侦测并发现虚拟机卡慢问题，并提供优化处置建议等解决方案。  智能运维工具支持虚拟机扩容和减配识别，由于实际业务使用的复杂性，每个虚拟机的性能需求有差异，为了更好地平衡体验和资源利用效率，智能运维工具需要能够智能识别虚拟机是否需要扩容以满足使用体验，还需要识别哪些虚拟机性能过剩，建议管理员做智能降配，以达到主机资源最大利用率。  产品需支持密码安全策略，如首次登录强制修改密码、定时修改密码、图形校验码和软键盘等，以确保认证密码的安全性，防止越权访问。  配置虚拟机加密技术，对虚拟机进行全盘加密处理，保障个人隐私安全。  产品需要支持打印机配置上传、复用等功能，以方便快速部署打印机并减少工作量。此外，还应具备一键替换或清空配置以及快速添加打印机的功能，以便在打印机出现问题时能够快速恢复，提高故障恢复效率。  为满足不同医护人员办公需求，避免桌面长时间不关机，需支持分组管理、批量移动、删除、关闭瘦终端，支持配置定时开关机计划及加电自启动功能，支持联动关机功能、配置自动登录和保存密码。  为满足后期使用效果，桌面云支持自定义开机画面，根据不同医院需求配置不同开机动画。  2、产品需包含应用交付网关需为同一品牌，通过应用交付网关，即可在多台服务器之间进行负载均衡，负载均衡的指标包括：CPU利用率、内存利用率、磁盘利用率、磁盘IO延时、当前会话数，且需支持以这五项指标的综合性能指标作为负载均衡依据，以保障服务器资源的合理利用。  3、产品需保障村卫生室与卫生专网的通讯安全，提供零信任综合网关，要求如下：  加密流量（Mbps）≧600，并发用户数≧1200，https并发连接数（个）≧60000，理论https新建连接数（个/秒）≧240，配置ssl授权不低于350个。  产品不少于6个千兆电口，4个千兆光口SFP，内存不小于16G，硬盘容量不小于128G SSD，冗余电源，1U机箱  为了提高系统可靠性，综合网关应支持本地集群部署。最少需要2台设备即可组建集群，单集群的最大节点数量不得少于4台。本地集群部署时，集群中的节点可以承载工作负载，无需依赖其他外部设备。  为了平衡医护人员认证的安全性和便捷性，支持根据用户情况配置免除二次认证功能。可以配置的条件包括但不限于：用户使用授权终端环境、Windows域环境或自定义网络环境等。  为方便用户使用，产品支持用户自主选择是否开启自启动零信任客户端。  为方便实现灵活部署，综合网关应支持IPV4/IPV6双栈网络IP配置，可以自主选择配置LAN口或WAN口。为了确保设备安全，可以限制所有IP通过WAN口访问系统，同时支持通过配置IP白名单来放通WAN口接入的特殊需求。  为了适应各种复杂的内部业务系统，web模式下发布应用资源时，应支持透明代理和智能改写等模式，以合理适配较规范化的业务系统和非常规的老旧站点。  支持配置虚拟专线功能，当用户登录零信任客户端之后，自动断开互联网连接，避免互联网威胁影响内网业务系统。支持通过桌面悬浮球的方式，用户可一键切换内网或互联网。  支持对工作应用产生的数据以文件为单位进行加密保存。  入侵防御功能支持黑白名单方式，可以对攻击者执行白名单外的攻击命令进行阻止，实现主动防御，保障设备安全。  质保期：提供三年质保服务。 | 包含：289个瘦终端及云桌面系统相关授权，显示器、鼠标、键盘、摄像头、负载均衡、零信任综合网关；备品备件不少于20个瘦终端； |
| 3 | 村卫生室打印机 | 289 | 台 | 激光打印机  打印速度 ≥33ppm(A4)，35ppm(Letter)，58ppm（A5长边））；  打印语言PCL5e、PCL6、PS、PDF；  处理器 525MHz；  打印内存 256MB；  打印分辨率 1200×600dpi；  首页输出时间 ≤8.2S；  双面打印机 ；  显示屏 2行LCD；  功能 打印，复印，扫描，复印功能 身份证复印、票据复印、多页合一复印；  接口 高速 USB 2.0 ; 有线网络：IEEE 802.3 10/100Base-Tx；  无线WiFi：IEEE 802.11b/g/n；  扫描类型 平板+50页ADF；  扫描输出功能 扫描到PC、邮件、FTP、U盘；  介质重量 60－105g/m²；  纸盒输入容量 ≥250页；  粉盒容量：平均覆盖率5%，打印量不低于3000印；  整机原厂不低于二年质保。 | 每个村卫生室 |
| 4 | 指挥中心显示屏 | 1 | 套 | 全彩LED显示屏  1.像素点间距：≤1.538mm；  2.模组尺寸：320mm\*160mm；  3.支持一键点屏技术，开机后自动识别系统连接，无需重置系统配置；  4.因磨耗引起的雾度≤1.30％；  5.冲击试验：对产品进行150m/s²,11ms，6个面各三次冲击试验，试验后产品无异常；  6.灯珠冷热冲击： -50℃~130℃各15min200次，测试结束后光电特性及表面结构正常，且能正常点亮；  7.灯珠高温贮存：Ta=100℃贮存500H，灯珠点亮无异常；  8.爬电距离：绝缘穿透距离≥0.4mm，外部爬电距离＞7.0mm；  9.电气间隙：对电气间隙试验的要求，属于I类产品；  10.防窃密：具有良好的抗还原性能，具有良好的覆盖性，覆盖范围广，从9.9KHz—1.2GHz，抑制传导辐射，对视频信息无二次转发与加强作用；  11.摩擦起电电压：≤100V；  12.显示单元漏光度：≤0.01cd/㎡；  13.显示屏高亮效率：≥99％；  14.色坐标偏差：U':±0.015，V': ±0.015；  15.单一故障条件测试：模拟单一故障条件下，显示屏无起火和电击的危险发生；  16.防潮与绝缘：调整潮湿试验箱91%RH-95%RH范围内，保持温度20-30℃之间(温度变化不能超过1℃),放置显示屏48小时后，立即进行给样品施加1000V的直流电压，持续时间1min。再测试绝缘电阻，应≥2MΩ；  控制器  1、支持一路DVI视频信号输入，1路HDMI，1路VGA，2路CVBS，2路1/8" TRS音频信号；  2、4路网口输出，可支持236万像素带载；  3、支持存储备份数据功能，发送控制器能保存整屏调试参数信息，通过发送卡可一键恢复屏幕完整参数；  4、具备电源反接保护电路；  5、支持多机级联，同步输出，统一控制；  6、可通过上位机软件设置发送卡显示正常、黑屏、锁屏的状态 ；  7、支持多画面显示；画面大小、位置可调，可在屏幕上同时展示所有输入信号，可以是相同或不同的信号，画面可任意漫游、叠加；  视频处理器  1. 解码能力：硬解两路4K视频或六路2K视频；  2. 渲染能力：支持三路输出任意拼接或规则拼接，单路带载4096\*4096；  3. 支持EDID锁屏，视频信号线插拔、输出大屏断电重启拼接顺序不错乱；  4. 支持消除图层中指定亮度的内容，实现画面的部分透明叠加效果，完成创意叠加显示；  5. 支持基于WEB技术窗口自适应功能，内容依据窗口分辨率自动改变，无需进行缩放处理，充分保证显示清晰度；  6. 一键完成将所有输出画面转变成黑屏或蓝屏状态，便于应急事件处理及故障排查；  7. 支持将输出画面内容设为静止，便于查看实时画面细节；  8. 支持实时、快捷地对整体输出画面显示亮度、对比度进行调整，可分别对红、蓝、绿亮度、对比度进行调整；  9. 支持对任一输入通道进行亮度调整，不影响其他通道亮度变化，参数可存储、调用；每一个输入通道均可单独实现色域空间调节。  10. 支持时间线播控系统级联模式下不超过4K视频的同步预监回显控制。  电源  1.输入电压：176VAC~264VAC，输出电压：4.5V，输出电流：40A；  2.工作温度：-40℃-70℃，工作湿度：20%RH-90%RH；  3.散热方式：自然对流散热，需紧贴金属机箱外壳散热；  4.耐压：I/P-O/P：3.0KVAC I/P-FG：1.5KVAC O/P-FG：0.5KVAC，测试时间1min，应无击穿飞弧现象；  5.在10-500Hz,5G 10min./eycle,60min.each along X,Y,Zaxis，通过振动测试；  6.所投开关电源通过过载保护测试。  配电柜  1.具备过压过流、短路断路以及漏电保护措施；  2.具有远程上/断电功能；  辅材线缆：  1.系统传输信号线、箱体连接电源线、网线等，满足项目使用；  2.配电柜到显示屏模块之间的供电电缆，满足项目使用。  备品备件：同批次模组\*3电源\*3接收卡\*3灯珠\*1000 ic\*500  施工：   1. 依据现场实际情况定制，屏体框架结构及四周边框修饰、不锈钢包边及周边处理，贴合整体装修风格； 2.提供原厂标准安装调试，依据现场实际情况及用户需求定制，满足用户需求； 3.项目现场运输 ；   提供三年质保服务。 | 含一会议室墙面积4.7\*2.8，二会议室墙面积7.03\*3.2，三会议室屏幕尺寸5.6\*2.5 |
| 5 | 云网资源 | 3 | 年 | 医共体信息化需要提供三年所需应用软件云计算相关资源及存储、备份、三级等保安全及桌面云所需物理服务器等。 | 含医共体信息化建设所需三年网络专线费用。 |
| 6 | 读卡器 | 439 | 台 | 1．集就诊卡、社保卡、市民卡、二代身份证、港澳台居住证、电子健康卡、电子医保凭证读写为一体的桌面式多功能读写器，轻便小巧，内置居民身份证模块和扫码模块，入围河南省社会保障卡读写器供应商和河南省卫生厅统计信息中心读写器供应商产品。  2. PSAM卡：同时可附加4个符合GSM 11.11的SAM卡座，可支持Sim卡尺寸  3．PC通信接口支持USB2.0，其中USB采用免驱动技术，支持带电热插拔，USB 通讯为HID 协议；  4．状态显示： 4个LED指示灯，指示电源、通讯、读卡、交易等状态；  5．打印接口：串行接口1个，可外接串行票据打印机;  6．支持Windows、Linux、Android、iOS系列等操作系统；  7．所遵循的标准：ISO7816、IS014443、GSM11.11、FCC、ROHS、CE、CCC。  提供三年质保服务。 | 含乡镇卫生院/社区卫生服务中心的收费处的支持刷脸的读卡器15台 |
| 7 | 条码打印机 | 30 | 台 | 1.行式热敏打印机；  2.分辨率支持203dpi；  3.打印速度≤300mm/s；  4.有效打印宽度80mm，具备开盖 、纸尽、纸将尽、卡纸传感器；  5.出纸方式：支持手动撕纸+自动切纸；  6.可打印一维、二维码。  提供三年质保服务。 |  |
| 8 | 扫码枪 | 45 | 台 | 1.无线扫描枪；  2.激光十字带瞄准框；最高可达60帧/秒；  3.读取方向：仰角±60°，斜角±55°；  4.空旷传输距离100米，支持震动马达；  5.通讯接口支持RS232、USB键盘、USB COM。  6.识别精度支持：一维码3mil，二维码5mil；  7.可拆卸电池，USB 线充电时长≥6小时。  提供三年质保服务。 |  |
| 9 | 前置机 | 15 | 台 | 1.品牌要求： 国内品牌，非OEM产品，具备自主知识产权  2.服务器类型： 2路2U机架式服务器，可支持导轨及理线架  3处理器数量： 处理器配置数目：2个，主频不低于2.2GHz，10核，CPU缓存不低于13.5MB  4.内存： 内存类型：ECC DDR4 RDIMM内存插槽  内存配置容量：≥64GB  内存插槽数≥24个  支持内存镜像、内存备用、故障内存离线指示  5.本地存储： 内置硬盘类型：热插拔3.5英寸SAS/SATA/SSD硬盘，  本次配置2块480G SSD硬盘、3\*8T SATA 7.2K 3.5寸硬盘，  硬盘插槽数≥12  6.磁盘阵列卡： 配置独立RAID卡 1G缓存，支持RAID 0/1/10/5；  7.I/O扩展： PCI-E I/O插槽数：≥10个；  8.网卡： 配置2个GE网口，2个10GE光口（含光模块）；  9.电源： 配置2块900W电源，支持冗余热拔插电源模块；  10.风扇： 满配4个热拔插对旋风扇,支持N+1冗余；  11.管理维护功能： 可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持：风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示； 2.具有图形管理界面及其他高级管理功能；3.配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作；  12.温度: 工作温度 5℃－45℃；  13.安全特性： 服务器管理系统支持国产自研管理芯片；  14.质保服务： 不少于三年原厂质保服务。 |  |
| 10 | UKEY | 260 | 个 | 1.USB接口：USB2.0 UKEY空间：128KB；  2.加密算法：支持SMQ/SM2/SM3/SM4；  3.支持平台：Windows XP及以上系列，Linux及基于 Linux的国产操作；4.系统支持所有主流的浏览器。  提供三年质保服务。 |  |
| 11 | 安全等级保护测评 | 4 | 项 | 系统三级等保，具体实施时间，地点，方式根据建设方要求执行。  提供三年质保服务。 | 按系统数量收取 |
| 12 | 远程心电中心 | | | 基于现有的建设基础，整合市域医共体内各个成员单位的心电资源，建立区域远程心电中心，同时与各个医疗机构内部的医疗系统、院前急救系统打通，实现上级诊断中心可以调阅患者健康档案和电子病历。  在医共体内，通过对接各医疗机构心电系统，建设心电诊断中心系统，市域内各基层机构只需利用心电设备将患者心电信息借助远程心电诊断系统上传到市医共体信息平台数据中心，上级医疗机构具备资质、经验丰富的医生便可利用远程心电诊断系统来查看影像信息，并可查询由诊疗信息共享系统提供的患者全生命周期健康档案，为患者提供心电诊断服务并撰写心电报告，并将心电诊断报告实时回传到基层。该系统可以有效实现优质医疗资源共享和医疗服务均等化，加强基层医院医疗服务能力，推进全民健康工程的发展。具备患者登记、远程心电诊断申请、心电图采集、心电图上传、诊断报告书写及回传、报告浏览等功能。  **心电申请**  心电申请需提供以下信息：病人基本资料（如：诊疗卡号、姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、临床诊断、用药信息（电子处方）、治疗信息等）和检验项目信息（如申请科室、申请医生、申请日期是否急诊等）。可以从基层医疗卫生机构信息系统申请、影像诊断中心、健康体检系统、二三级医院医生工作站等系统中提交申请，同时支持快速批量录入检验申请，可以导入送检单位编辑好的固定格式的EXCEL表来获取检验申请。提交的申请可以是本机构，也可以是心电中心。  **心电登记**  检查医生根据心电申请查到患者的检查单（如：诊疗卡号、姓名、性别、年龄、检查号、检查项目）对检查时间、是否完成检查等信息进行登记。  **申请管理**  根据提交的诊断申请数量、诊断专家数量、以及诊断专家擅长情况自动把提交的申请分配给诊断专家，分配过的申请其他专家不能再查看。同时也确保了每个申请都有专家处理。诊断专家需要分配给自己的诊断申请书写诊断报告，可以对远程诊断和远程审核两种类型的诊断申请进行诊断报告的书写，书写报告其中包括对诊断报告的保存为草稿和正式提交；查询诊断申请功能，进行基层诊断申请的明细查看；诊断处理轨迹查看，提供诊断申请处理流程轨迹的查看。  **心电的采集、传输、存储和再现**  从基层医疗机构的数字心电图机或数字心电采集设备中采集心电图信息，进行无损的数据传输、存储和再现。能够把基层医疗机构的心电图数据传送给上级医院进行诊断。  **心电图的判读、打印、报告**  专家能对心电图进行判读、打印、分析，提供诊断报告的书写和发布。提供辅助分析功能，能够自由设置心电图的增益和走速，实现心电图无限放大，方便查看心电图细节。  **报告修改**  针对已发布的报告撤回修改功能，仅限撤回该账号发布审核的报告，申请撤回后需主任或管理员审核，审核通过后，医生则可修改报告并重新发布，审核不通过则不能撤回及修改。  **报告修改审核**  主任或管理员对报告撤回申请的审核，通过则可重新修改发布报告，不通过则需写明原因。  **工作量统计**  统计登录账号医生每天书写报告、审核报告的数量，细分至每个机构书写和审核的数量。可进行时间筛选，展示数量。  按业务类型统计报告列数，也按时间需求的时间条件按申请机构、报告人、审核人统计报告列数。  **工作台账**  医院书写、审核报告的工作台账，包括待审核、审核通过、审核未通过的报告，实现下载DICOM文件到本地、按报告时间、报告人、审核人、申请机构、阳性结果、危急值、受理状态等限定筛选条件下导出工作台账功能。  **费用统计**  根据设置的项目及申请类型单价及医院发布的报告核算费用。默认申请时间为当天，可按业务类型、机构进行费用统计。  **模板管理**  模板分为公共模板、个人模板，公共模板提供全院科室使用，个人模板仅限该登录账号使用，在书写报告时，针对病症选择引用对应的模板。  **报告分配**  对医生进行基层医疗机构分配，根据医生设置分配机构，书写报告。  **排班管理**  进行机构内诊断管理服务的排班管理，便于医院进行诊断人员的统一调配。此功能主要是实现远程诊断、远程审核排班的新增、修改和管理。  **权限管理**  主要实现机构内诊断中心用户权限的管理，根据功能进行授权，用户登录后需要根据授权的功能进行页面功能的展示  提供1年质保服务。 |  |
| 13 | 远程会诊中心 | | | 区域远程会诊中心，适用于邀请方向受邀方申请远程会诊，受邀方接受申请，开展远程会诊并出具诊断意见及报告的过程。  在医共体内，远程会诊中心主要是医疗机构之间借助远程会诊系统、音视频设备等技术手段，共同对病患进行病情分析、诊断。远程会诊系统可以实现对整个会诊过程的控制，包括会诊申请、会诊安排、会诊取消、专家会诊、会诊结果上传、会诊评价等会诊管理功能。  通过建设远程会诊系统，连接移动医院与协作医院，促进各个协作医院和移动医院间诊疗开展，解决各协作医院对部分疑难病症的诊断和治疗，支持在各医院远程会诊业务模式开展。通过信息化和智能化手段，辅助工作医生诊疗互通、支持学习。  实现对整个会诊过程的控制，包括会诊申请、会诊审核、专家会诊、会诊报告等会诊管理功能，支持专家管理、统计分析、系统管理、短信提醒等功能，支持交互式远程会诊管理。系统对参与远程会诊的人员应有明确的角色界定及相应的权限分配，对所开展的服务项目有规范的业务流程和功能模块支撑，配合高清视音频交互系统实现各级医疗机构医务人员、管理人员间远程视音频交流，保障远程会诊各参与方实现信息对称和无障碍的沟通，以达到满意的应用效果。  远程会诊支持上级医院专家进行多人会诊模式，是上级县级医院和医共体牵头医院在网络专线下使用远程会诊支持疑难病情的会诊；  系统平台支持和远程专科诊断（远程影像诊断、远程心电诊断）、远程医学教育等相关系统的挂接融合。  **会诊申请**  申请医院账号能够新增会诊申请。新增会诊申请过程包括：病人基本资料填写、会诊申请信息填写、会诊信息确认、病历资料上传等步骤。对于尚未完成会诊的申请，可以进行修改。  会诊申请信息填写的过程包括对医院、科室、专家信息的查询与选择；病历资料上传的过程包括对病历资料提交、查询与查看。  **会诊管理**  专家医院的会诊管理功能主要包括安排专家、支持调阅患者健康档案和查看病历资料（病人基本情况、最近诊断、最近手术、最近用药、检查报告、检验报告、体检等信息，拍摄设备拍摄病历资料、已上传病历资料）、打印申请单、取消申请、扫描会诊报告、填写会诊报告、查看会诊报告、开始视音频、停止视音频等操作。会诊进入到不同阶段，对应的操作也不一样。  申请医院的会诊管理功能主要包括新增会诊申请、打印申请单、查看并上传病历资料、查看报告单、会诊效果随访等操作。会诊进入不同阶段，对应的操作也不相同。  对特殊病情的会诊，医生提出的会诊申请、会诊审核通过后，组建会诊人员，确认会诊组长、会诊专家，在指定时间进行会诊，整理会诊建议、报告，完成会诊。  **专家会诊**  系统支持专家调阅患者健康档案和对病历资料的浏览、分析、报告查看。  系统支持对医学影像、心电图、病理图片的浏览，支持jpg、gif等图像、图片文件的浏览；  支持会诊报告的扫描上传、修改与发布；  支持对会诊报告的填写上传、修改与发布功能。  **专家管理**  各业务单位维护本医院的专家信息，包括对专家信息的增、删、改，专家会诊权限管理等。  **短信提醒**  提供发送手机短信的短信模块。短信模块第三方短信接口进行短信的收发操作，实现短信提醒功能。  短信提醒功能用于实现对远程会诊各个环节相关人员的提示，将会诊申请情况、会诊安排情况、会诊结果及时通知相关人员。触发短信发送的会诊环节包括：会诊申请提交成功、会诊安排成功、会诊结果上传成功等。短信发送对象主要包括会诊申请医生、远程会诊管理员、会诊专家、病人。  **专家资源库**  建立远程会诊医学专家资源库及查询系统，用于专家信息的注册与管理，主要注册的信息有：专科信息（例如内、外、妇、儿科等）、姓名、单位、职称、学术成就、专业特长、照片等。系统具有专家信息录入、导入、查询等功能，并能在远程会诊系统中直接选择，方便用户查看专家信息和联系专家。  系统可根据基层医院的会诊申请，对每个专家的会诊时间进行安排。可指定专家会诊，也可由基层医院挑选专家进行会诊治疗。  **预约服务**  网上预约主要为市域内的居民提供实名制挂号、检查、检验、体检、日间手术、处置、住院、签约等预约服务，建立患者基本信息及标识（居民健康卡等）。以省去排队挂号的麻烦。同时也提醒医护人员在约定时间对预约者提供相应的服务。  预约登记  用户使用微信公众号预约、工作站自助机预约等方式进行预约登记，选择预约项目（挂号、检查、检验、体检、日间手术、处置、住院、签约），那么前端就会根据用户选择的预约项目去判断需要调用对应的哪个系统的号源池，调用对应系统号源池的预约号数据，一边发给用户前端让其确定预约，预约成功后将已预约号信息回传给对应系统，预约服务系统再通过调用短信服务接口发送预约成功的短信给患者手机。  预约取消  取消已经预约成功的号源，那么前端会根据用户预约信息去更新对应系统的号源信息。并且调用短信接口发送取消预约成功给患者手机。  预约资源管理  实时查询所有预约项目对应的号源情况，了解预约情况。  患者信用管理  预约服务系统后台记录爽约信息，设置爽约次数、爽约时间阈值进行黑名单处理。  这个有效的控制服务器操作并发的情况，也很好的防止有人恶意挂号，扰乱医疗资源。  提供1年质保服务。 |  |
| 14 | 电子签名系统 | | | 遵照《中华人民共和国电子签名法》、《卫生系统电子认证服务管理办法》、《电子病历应用管理规范（试行）》以及《互联网医院管理办法（试行）》等相关规定，基于电子认证技术，为医院设计一整套CA解决方案，全面保障电子病历的合法性，建立平台化电子认证服务体系，满足各医疗机构实际业务需要；以实现医生基于手机端数字证书、PC端USBKey数字证书的强身份认证、关键业务环节的电子签名和时间戳应用等，从而全面保障医疗机构或互联网医疗过程的合法性，并提供操作便捷高效的用户体验。  提供1年质保服务。 |  |
| 15 | 医养结合协同系统 | | | 医养结合以社区、家庭为主，康复、医疗、保险服务配合，政府倡导，社会参与，多方投资，解决医疗保险的难题。医养结合依靠医共体平台，移动互联网等科技手段，将老年人的电子病历、各项身体指标数据、兴趣爱好等信息，经过大数据云平台统计分析出不同类型的养老需求，比如护理型、助养型和居养型等，然后养老机构再根据不同需求的老人提供全方位，多层次，一体化的智慧养老方案。给护理型老人提供移动医疗APP呼叫系统服务、康复护理和保健、定期医院复诊等。给助养型老人提供日间照料、临时托养等。给居养型老人提供家居清洁、送餐、上门探询、文化体育活动等。打造以养老机构为主，政府部门、医院、家政公司为辅的区域养老模式。  提供1年质保服务。 |  |
| 16 | 统一人财物管理系统 | | 人力资源管理系统 | 对医共体内所有成员机构的人力资源进行统筹管理和调配，完成人力资源相关的流程建设和管理，建立符合医共体及成员单位战略的人力资源体系。能够实现对医共体内的组织机构、人员信息、人员变动、合同、招聘、薪酬、考勤、任职资格、绩效等人力资源的管理，发挥统筹规划的管理优势。  基本功能包括：  （1）基础设置：支持角色、授权、数据字典、工作流、预警等基础设置；  （2）组织机构管理：管理医共体各成员单位的组织机构和部门科室信息；  （3）职务岗位管理：支持对职务和岗位进行分类、分级，建立职务岗位体系，提供完善且全面的岗位说明；  （4）人员管理：支持人员分类管理；员工基本信息的维护和管理，提供通用标准字段信息设置并可根据实际需求进行调整；可跟踪记录员工从入职到离职全过程的历史记录，用户可灵活实现子集信息的扩充，根据需要自定义字段或信息子集，实现员工信息的批量维护；支持人员变动事件可关联其他模块（如部门、职称异动业务可触发薪酬核定业务、新员工入职可触发合同新签业务）；提供对员工调配、入职、晋升、奖惩、离职、退休等业务进行流程化处理，支持校验黑名单以及系统已存在的人员并给予提示  （5）合同管理：人事合同支持初签、续签、终止、解除、变更业务，合同支持到期预警通知。支持合同台账查询。支持协议记录。  （6）薪酬管理：支持自定义薪资项目，可灵活设置不同类型员工的各类薪资项目及其计算方式；支持与人事模块、考勤模块联动；实现薪酬信息的查询与统计分析；支持按年度考核晋升薪级：先考核后晋升补发工资和先晋升后考核补扣工资。  （7）考勤管理：支持排班管理，支持排班数据的审核。支持人员的假期管理可支持移动端和自助端自助申请假期。支持考勤日报和月报的考勤结果统计，考勤结果支持导入导出；考勤结果数据支持审核。考勤统计能实现各科室职工每天的各种考勤项目的统计，考勤可作为薪酬考勤工资的计算依据，实现与薪酬的整合。  （8）报表管理：灵活的报表工具，可根据医共体要求自定义各种统计表、花名册、登记表，并支持图形化分析和统计结果的钻取分析；内置医疗行业常用统计报表，如人员动态分析、人员结构分析、人员花名册、个人薪酬发放汇总等。  （9）自助应用：员工自助：面向医共体全员提供自助HR服务，提高员工参与感和满意度.支持手机端和PC端；支持个人档案、薪酬、绩效、考勤查看；支持各类考勤申请，例如休假、公出、加班申请。  提供1年质保服务。 |  |
| 财务管理 | 针对医共体特点，从统筹策划、集中管控的角度，重新构建能够符合医共体管理特点的财务管理体系。能够以患者为中心，构建灵活的、快速的、准确的结算体系。能够构建统一的财务业务平台，在满足各项财务政策的要求下，将财务与业务通过更紧密地联结，实现财务业务一体化目标，能够最大化发挥财务的规范和监督职能，在满足日常财务管理之上，进行便捷性和创新性变革，提升财务管理能力，增强活力。同时通过构建医共体的审计体系，全面支撑医院的审计工作。  基本功能包括：  （1）医共体账务管理  主要功能包括：业务结算与收费、财务信息管理、会计基础、核算管理、票据管理、往来管理、现金管理、费用报销管理、新政府会计制度核算管理、财务报表、审计信息管理、数据预警分析、审计管理、审计作业、法规管理、内控评价等。  （2）医共体预算管理  构建基于医共体的全面预算体系，在医共体战略的指导下，合理安排和编制预算，在费用过程中以预算控制作为医院运营管理的手段，对业务实行事前控制、事中控制，有效降低运营过程中的风险。  主要功能包括：预算的编制、审批、调整、控制、执行状态跟踪、统计分析、专项预算等。  （3）医共体成本核算管理  构建全成本核算体系，夯实成本核算基础，梳理成本核算所需的数据，能够计算出合理地符合医院业务实际的成本信息，包括科室成本、项目成本和病种成本等。能够以此，做到事后总结和分析，为精细化管理提供强有力的支撑。  主要功能包括：基础管理、成本数据采集、成本分摊、成本数据分析、科室成本、项目成本、病种成本等。 |  |
| 资产设备管理 | 资产设备管理系统统一管理医共体组织及下属成员单位的资产以及资产附件，统一资产分类、统一资产字典、统一调配，满足各单位进行资产采购、建卡建账、资产调配、设备维修维护等业务的需要，实现资产设备从科室采购论证、采购计划与订单、采购合同、资产验收、物资入出库、资产使用、保养维修、巡检计量、清查盘点、效能分析到价值核算的全生命周期管理，切实理清家底、实时掌握设备运行动态，确保资产保值增值。  基本功能包括：  （1）资产安装、验收、入库  资产安装验收是对医院即将入库的固定资产发生的业务环节操作在信息系统上的反映和记录。安装、验收、入库环节的功能；  （2）资产卡片管理  资产卡片管理：是指登记固定资产各种资料的卡片。它是每一项固定资产的全部档案记录，即固定资产从进入单位开始到退出单位的整个生命周期所发生的全部情况，都要在卡片上予以记载。  （3）库房管理  通过库房管理，实现资产的科室领用、资产退货和科室退库。  （4）资产变动  通过资产转移、资产处置等功能来记录医院资产的增减变动以及在医院内的流转、使用的情况。  （5）资产处置  包括固定资产的出售、转让、报废和毁损、对外投资、非货币性资产交换、债务重组等；在进行资产处置时，需要医院主管部门和国有资产管理部门的审批确认。  （6）资产折旧  政府会计制度规定，在固定资产的使用寿命内，应按相应的会计准则与制度进行折旧的计提，即：当月增加的固定资产，当月计提折旧；当月减少的固定资产，当月不计提折旧。  （7）资产对账  每月月末，固定资产管理部门需要与医院财务部门进行固定资产总账的核对。  （8）资产报表  管理报表：适用于资产管理人员，方便及时地了解各类资产的增减、变动情况。  提供1年质保服务。 |  |
| 17 | 医疗废弃物管理 | | | 能够支撑医共体内医疗相关的后勤业务，重点加强对于医疗废弃物的管理和监控，充分利用物联网、追溯码技术保证废弃物管理的有效性和可追踪，能够对过程进行实时监控，确保废弃物处理过程合规有效。  在医共体内，需要利用条码、RFID标签等物联网技术，跟踪管理医疗废物的全生命周期。  基本功能包括：  （1）实现对医疗废弃物的实时定位和监控，具备医疗废弃物分类、称重、标记、装车运输、回收、监管等功能。  （2）支持条形码、二维码、RFID等3种医疗废弃物标识。  （3）具备GPS、北斗等2种移动废弃物运输车辆定位方式。  提供1年质保服务。 |  |
| 18 | 区域OA协同办公系统 | | | 区域0A 协同办公系统是面向区域,支持其综合办公业务的集成化信息系统,它可以将区域的人员、业务流程、信息、组织机构与办公自动化技术与设备集成为一个有机的系统。  区域0A 协同办公系统能够营造区域电子化协同办公氛围,综合调配区域现有信息资源,文档进行电子化、一体化管理;规范工作方法;提高工作效率,降低成本。  提供1年质保服务。 |  |
| 19 |  |  | 运营决策系统 | （一）运营决策分析  对医共体的工作量、收入、支出、费用、效率效益、预算指标等进行同比分析、环比分析、趋势分析、排名分析、因素分析等，展示医共体的经济运行情况和整体发展情况，为提升运营管理质量和效率提供及时有效的决策依据。主要的分析主题如下：  （1）综合运行分析：提供门急诊服务分析、住院服务分析、手术相关分析、诊疗行为分析、服务规模分析等分析、相关指标分析等分析主题。  （2）财务分析：提供收入分析、支出分析、资金流分析、资产管理分析、预算管理分析、内控分析等分析主题。  （3）成本分析：分析医院的成本、收入和收益情况，使管理者全面了解医院的盈亏状态。提供成本构成分析、成本趋势分析、成本对比分析、高值耗材成本分析、科室运营成本分析等分析主题。  （4）人力分析：通过人力结构分析、科室人员构成分析、各类人员概况以及重点关注指标几个模块全面展示院区和科室的人力资源关键信息，提供人力资源概况、人力资源效率分析、人力成本分析、人力规划分析、人才培养情况、员工的培训与开发、人员绩效分析等分析主题。  （5）资产分析：使医院管理者清楚了解资产总量、资产配置、资产使用、资产效益情况，提供财务指标分析、资产使用分析、资产效能分析等分析主题。  （6）物资分析：从物资采购、物资消耗、高值耗材维度进行物资分析，提供百元医疗收入消耗卫生材料分析、耗材构成分析、材料收入和收费材料趋势变化、医疗收入和不收费耗材趋势变化等分析主题。  （7）绩效分析：从医疗质量、运营效益、持续发展、满意度维度开展绩效分析，支持按指标进行横比、纵比分析。  （二）监管展示  监管展示内容包含但不限于以下内容：医共体医疗数据发生的实时、时间段的统计、分析的显示，支持按照医共体机构、科室、人员等方面展开，并从处方、医嘱、检查检验及相关的警戒值等内容，实现医共体的监管显示。医共体的医疗行为监管数据的实时统计分析显示，支持按照医共体机构、科室、人员等方面进行，并从药品、费用、就诊流程中的各流程时间、警戒值等内容进行监管显示。支持对监管内容进行主题分类显示，根据医共体行为主体，可分为门诊、急诊、住院、卫生、检查检验等相关主题进行监管统计分析及显示。  提供1年质保服务。 |  |
| 20 | 绩效考核系统 | | 公共卫生绩效考核 | 从组织管理、资金管理、项目执行、项目效果四个角度分析，从系统量化考核、评价考核、专家组考核三个维度进行综合考核得出考核成绩，从三个维度计算考核权重并分配服务资金，体现多劳多得、注重服务品质，不再简单的按照机构人员和支出水平核拨资金，从而对公共卫生服务过程及服务资金进行有效监管。 |  |
| 公立医疗机构绩效考核 | 针对医共体牵头单位荥阳市人民医院、荥阳市中医院及其他市级医疗机构，根据国家卫健委发布的二三级公立医院绩效考核标准，通过医院绩效管理建立“以工作量为基础，战略目标为导向，基于岗位管理的‘医技护职’ 分类考核，工作量、质量、满意度、收入、成本立体考核，基于总额控制分配”的多维绩效管理模式，调动全员积极性，实现医院精细化运营管理。改变传统的“收减支”方式，主要采用工作量核算、KPI、专项激励等方式，有效衡量医院内各机构、科室、人员的绩效，测量医院内岗位的职责履行情况，在建立科学、合理的绩效管理体系基础上有效发挥内部激励手段与医共体发展目标之间的一致性。  具体功能包括：   1. 系统管理   ①用户设置：提供用户维护功能，可为不同用户设置不同的角色。并允许批量修改用户密码。  ②权限设置：提供权限维护功能，可设置不同用户能显示的菜单、按钮、数据等权限。  ③角色设置：提供角色维护功能，常用的角色有院长、科主任、护士长、个人、绩效管理员  ④日志查看：记录并可查看所有用户登录系统后对相关功能进行的任意修改、删除行为  ⑤参数设置：设置系统运行的必备参数，如会计期间、会计结帐日、特殊项目代码、各种自定义字段信息  2、接口管理  ①接口设置：用于设置各数据接口的数据库类型、地址、访问用户、密码、是否允许同步、同步时间等信息并进行接口链接测试  ②数据映射：提供远程接口数据库字段配置，能设置接口字段与本地数据库字段的对应关系  ③HIS数据：提供HIS接口设置及对接功能。对接数据包含有门诊收费明细、住院收费明细、会诊记录、科室效能统计等接口表  ④DRG数据：提供DRG接口设置及对接功能，对接数据包含RW值、CMI值、时间指数、费用指数等信息  ⑤物资数据：提供物资接口设置及对接功能，对接数据包含科室物资领用明细、物资目录、科室信息、库房信息。  ⑥病案数据：提供病案系统接口设置及对接功能，对接数据包含病案首页、出院方式、ICD-9-CM3编码表、ICD-10编码表等数据  ⑦手麻数据：提供手麻系统接口设置及对接功能，对接数据包含手术预约记录、手术记录、科室记录、病人记录、手术医生档案等信息  ⑧财务数据：提供财务系统接口设置及对接功能，对接财务成本明细、固定资产等信息  ⑨人事数据：提供人事系统接口设置及对接功能，对接人员花名册、人员考勤、人员工资清单等信息  3、驾驶舱  ①院长角色：以院长的视角通过各种图表形式查看当月医院绩效运行情况，包含工作量、效能、成本、考核结果信息。  ②科主任角色：以科主任的视角通过各种图表形式查看科室当月绩效运行情况，包含工作量、效能、成本、考核结果信息  ③护士长角色：以护士长的视角通过各种图表形式查看病区护理单元当月绩效运行情况，包含工作量、效能、成本、考核结果信息  ④个人角色：以个人的视角通过各种图表形式查看个人当月绩效运行情况，包含工作量、效能、成本、考核结果信息  ⑤绩效管理员角色：以绩效管理员的视角通过各种图表形式查看当月医院绩效运行情况，包含工作量、效能、成本、考核结果信息  4、核算设置  ①核算单元：提供核算单元维护功能，支持医、护、技、辅、行政、后勤、个人、医疗组等多种核算单元。  ②数据关联：提供核算单元多系统关系关联功能，如设置HIS系统中某科室在物资系统中对应的科室名称、代码  ③核算公式：提供核算公式维护功能，核算公式为系统核心功能，所有绩效核算科室都需要建立核算公式。绩效核算公式由多个参与算术运算的核算指标构成，如“（内一科执行项目工作量+内一科执行目标达成-内一科成本）\*内一科KPI考核结果  ④核算公式库：提供公式库维护功能，通过建立核算公式模板，允许对同类型的核算单元生成相同的核算公式。如批量生成内科医生核算公式。  ⑤核算指标：提供指标维护功能，核算指标为核算公式计算的基础，核算指标允许手动写入、自动计算或多个指标嵌套计算。  ⑥核算指标库：提供指标库维护功能，通过建立指标模板，允许对同类型的核算单元生成相同的核算指标。如批量生成外科医生执行项目工作量指标。  ⑦核算方案:核算方案支持RBRVS、DRG、工作量等多种方案  ⑧成本设置：可设置人力成本、材料成本、固定资产、资源消耗、其他成本不同的扣除方式及标准  ⑨点值库：医、护、技、辅等科室工作量项目点值，协作点值、手术点值、效能点值维护功能。  5、考核设置  ①考核公式：提供考核公式维护功能，考核公式为系统核心功能，所有绩效考核科室都需要建立考核公式。绩效考核公式由多个参与算术运算的考核指标构成，如“（内一科药占比\*0.3+内一科抗生素使用强度\*0.3-内一科中药饮片占比\*0.4）/100”  ②考核公式库：提供公式库维护功能，通过建立考核公式模板，允许对同类型的核算单元生成相同的考核公式。如批量生成内科医生考核公式。  ③考核指标：提供指标维护功能，考核指标为考核公式计算的基础，考核指标允许手动写入、自动计算或多个指标嵌套计算。  ④考核指标库：提供指标库维护功能，通过建立指标模板，允许对同类型的核算单元生成相同的考核指标。如批量生成外科医生出院 病人手术率指标。  ⑤考核方案：核算方案支持KPI、BSC、MBO等多种方案  6、绩效测算  ①数据校验：针对当月核算公式、指标进行数据检验，确定是否存在漏项、错项等情况并进行提示  ②预处理：可允许对现有数据仓库中的数据进行加工预处理操作  ③数据测算：对当月绩效核算公式、考核公式进行测算，并生成核算、考核结果  ④数据结转：为保证系统操作的时效性，可允许将指定时间段的数据进行结转保存  7、绩效结果  ①核算结果：可查询导出当前月份各类型核算单元的核算结果  ②考核结果：可查询导出当前月份各类型核算单元的考核结果  ③发放模板：允许设置不同发放单的表头格式并保存记录，如：xxx人民医院x月发放单。  ④发放单：提供当月医院绩效发放单维护功能，可打印当月医院绩效发放单，由医院相关领导签字发放并备案。  8、绩效分配  ①分配参考：提供科室二次分配工作量统计功能，对科室二次分配具有指导意义。  ②二次分配：提供二次分配上报、查询功能，由科室当月二次分配后提交绩效管理科室，绩效管理科确认所有科室二次分配结果无误后导出二次分配结果转交财务科打卡发放。  9、查询统计  ①核算指标查询：提供核算指标查询功能，可按不同时间段、不同核算指标组合查询。如：查询xx科医生执行项目工作量时显示所有执行项目数量、点值，小计等信息。  ②核算指标统计：提供核算指标统计功能，可按不同时间段、不同核算指标组合统计。如：统计xx科医生协作项目工作量时显示所有协作项目数量、点值，小计等信息。  ③考核指标查询：提供考核指标查询功能，可按不同时间段、不同考核指标组合查询。如：查询xx科医生药占比时显示所有药品明细信息。  ④考核指标统计：提供考核指标统计功能，可按不同时间段、不同考核指标组合统计。如：统计xx科医生耗材消耗比时显示所有不同类型耗材数量、单价、金额等信息。  ⑤工作量统计：提供工作量统计功能，可选择统计不同核算单元，不同时间段、不同工作量指标。  ⑥效能统计：提供效能统计功能，可选择统计不同核算单元，不同时间段、不同效能指标。  ⑦成本统计：提供成本统计功能，可选择统计不同核算单元，不同时间段、不同成本指标。  ⑧考核结果统计：提供考核结果统计功能，可选择统计不同核算单元，不同时间段、不同考核结果指标。  提供1年质保服务。 |  |
| 医疗机构服务能力考核（绩效考核分析） | 通过对考核相关业务监测数据的采集，实现绩效监管。医疗卫生机构绩效考核指标体系由服务提供、综合管理、可持续发展和满意度评价等方面指标构成。  服务提供：重点评价医疗卫生机构功能定位、服务效率、医疗质量与安全。通过医疗服务、基本公共卫生服务、签约服务等指标考核功能定位情况；通过人员负荷指标考核医疗资源利用效率；通过合理用药、院内感染等指标考核医疗质量与安全。  综合管理：重点评价经济管理、信息管理和协同服务。通过经济管理指标考核医疗卫生机构收支结构的合理性；通过信息管理指标考核医疗卫生机构各项服务信息化功能实现情况；通过双向转诊、一体化管理考核协同服务情况。  可持续发展：重点评价人力配置和人员结构情况。通过人力配置指标考核医疗卫生机构可持续发展潜力；通过人员结构指标考核医疗卫生机构人力资源配置合理性。  满意度评价：重点评价患者满意度和医务人员满意度。患者满意度是医疗卫生机构社会效益的重要体现；医务人员满意度是医疗卫生机构提供高质量基本医疗和基本公共卫生服务的重要保障。  提供1年质保服务。 |  |
| 基层医疗机构绩效考核系统 | 针对基层医疗卫生机构，根据国家卫健委发布《关于加强基层医疗卫生机构绩效考核的指导意见（试行）》，通过对考核相关业务监测数据的采集，实现绩效监管。基层医疗卫生机构绩效考核指标体系由服务提供、综合管理、可持续发展和满意度评价等4个方面42项指标构成。  提供1年质保服务。 |  |
| 21 | 医共体药品耗材统一管理与配送信息协同管理系统 | | | 建立满足医共体集中管控的物资供应链体系，实现对药剂、高值耗材、低值耗材和办公用品等所有物资的采购申请、计划、订单、配送、入库、移库、退库、调拨、盘点、出库、调价、发票、应付、结算、付款等物流的全过程管理。能够在采购申请、订单、发票等环节进行预算检查和控制，能够建立统一的物资信息标准，包括条码、品名、效期、类别、生产批号、采购批次、厂商、供应商、三证、费别等。要求能够支撑多种集中采购模式，如集采集配集结、集采集配分结、集采分配集结、集采分配分结，也能够支持医共体各成员机构单独采购结算模式。  主要功能包括：供应商管理、条码管理、采购与领用、入库与结算、库存管理、存货盘点、预警管理等。  提供1年质保服务。 |  |
| 22 | 心理健康服务平台 | | | 建设心理健康服务平台，主要针对青少年、老年人、孕产妇、高压职业人群赋能医院为重点人群提供筛查、预警、干预服务广泛应用于院内外场景，如: 学生心理健康筛查社区老年人认知功能筛查、孕产妇心理健康筛查职工心理体检等。  提供1年质保服务。 |  |
| 23 | 中医智能临床辅助诊疗系统 | | 疾病/病症检索 | 可进行西医疾病以及中医病症的诊断治疗，可以疾病/病症名称、拼音首字母查找所需疾病/病症。  包含至少750种常见西医疾病和中医病证。  按全国中医药行业高等教育“十三五”规划教材分类法对系统的西医疾病和中医病症进行相应的分类，可对所列的全部病种进行排序。  根据患者的性别等信息对可以查询的疾病、病症加以限制，降低出错概率，提高病历质量。如男性无法选择女性特有疾病（如卵巢肿瘤），女性也无法选择男性特有疾病（如睾丸炎）等。  提供1年质保服务。 |  |
| 中医病历录入 | **中医门诊病历录入**  在该模块界面中可直接录入主诉、现病史等患者病历基本信息。  也可从门诊医生工作站直接获取患者病历信息，以避免医生的二次输入，减少工作量、提高效率。  **中医病历解析&症状联想**  门诊病历中主诉和现病史，可通过自然语言识别技术，自动解析为系统中标准化的中医症状描述，并进行结构化显示。  系统通过对门诊病历的解析，基于系统中的中医知识图谱和人工智能算法，自动提示患者可能出现的症状信息，并以不同颜色进行标注，供医生与患者进行更进一步的问诊确认。  **中医症状推荐**  根据输入的西医诊断或中医诊断，可为每种疾病提供相应的诊断要点、推荐症状。  支持将推荐症状进行分类、排序，便于医生选择；可以点选的方式进行症状选择。  支持根据医生的选择实时进行症状排序和推荐更新。  支持以颜色标示有效症状与无效症状。  **智能辨证开方**  系统根据医生输入的症状，基于内置的知识图谱和中医诊疗知识库，通过人工智能的算法，获得匹配的中医证候诊断。  根据用户输入的症状，基于中医“辨证论治”的诊疗思维，可进行中医证型的判断，并显示来自教材/指南、名老中医经验等多维度的中医处方。支持显示该处方与当前症状辨证之间的推荐度或匹配关系，并以数值显示；对匹配度最高的处方以明显标志进行提示。  在所有的处方上显示有相应的辨证证型、治法、来源出处等信息，便于医生进行选择。  同一个来源的数据可以进行相应的折叠显示。  提供不同的处方可以进行排序的功能。  **合理用药**  根据患者病症，在正确辨证的基础上，从中药的毒性、药物配伍（十八反十九畏等）、禁忌、用量四个方面对处方进行合理用药的监控。  在开方过程中对药物禁忌作提示，提示内容主要包含配伍禁忌、是否存在毒性、剂量是否合标、妊娠禁忌等各方面，做到以最合理的配伍规则完成开方过程。支持根据患者的性别、年龄等与药品禁忌进行匹配，进行相应的提示。如男性不提示妊娠禁忌等。  **处方修改**  点击中医处方即可显示处方详细药材清单。  可直接使用标准的药品剂量及煎药方法。  也可对剂量、服药频率和服药方法进行调整。  当处方中药品库存不足时，可及时进行显示，且该处方无法保存。  处方中药品可以医院药房为基础进行替换。  支持中药饮片、中药颗粒、处置项目切换的功能。  支持添加、修改、删除药品的功能。  支持修改药品剂量、用法的功能。  **处方合方**  支持查看多个来源的处方并添加处方中的药品、剂量与用法至当前处方。  支持对多个证型的处方进行合方。  **诊疗心得**  针对当前处方可显示加减、辨证心得、用药心得、病势演变等方面的内容，供医生参考，以对处方进行相应的修改和加减；同时进行学习，提高自身诊疗水平。  **住院知病辅助诊疗**  知病辅助诊疗是在可确诊患者患有某种疾病的情况下，为医生提供智能问诊、智能辨证和智能开方辅助决策。系统涵盖呼吸、消化、循环等西医九大系统以及中医脏腑、肢体经络、气血津液等辅助诊疗方案。通过构建每个疾病的标准症状/体征术语库，医生根据患者确诊的疾病和临床表现出的症状/体征，基于先进成熟的智能算法，智能推荐出相应中药诊疗方案，供医生参考。医生可在此基础上根据实际情况进行相应的变化，形成最终的治疗方案。  **疾病/病症检索**  可进行西医疾病以及中医病症的诊断治疗，可以疾病/病症名称、拼音首字母查找所需疾病/病症。  包含至少750种常见西医疾病和中医病证。  按全国中医药行业高等教育“十三五”规划教材分类法对系统的西医疾病和中医病症进行相应的分类，可对所列的全部病种进行排序。  根据患者的性别等信息对可以查询的疾病、病症加以限制，降低出错概率，提高病历质量。如男性无法选择女性特有疾病（如卵巢肿瘤），女性也无法选择男性特有疾病（如睾丸炎）等。  **中医住院病历录入**  在该模块界面中可直接录入主诉、现病史等患者病历基本信息。  也可从住院医生工作站直接获取患者病历信息，以避免医生的二次输入，减少工作量、提高效率。  **中医病历解析&症状联想**  住院病历中主诉和现病史，可通过自然语言识别技术，自动解析为系统中标准化的中医症状描述，并进行结构化显示。  系统通过对住院病历的解析，基于系统中的中医知识图谱和人工智能算法，自动提示患者可能出现的症状信息，并以不同颜色进行标注，供医生与患者进行更进一步的问诊确认。  提供1年质保服务。 |  |
| 症状细化与补充 | 支持症状细化。当输入症状有进一步的细化症状时，系统会自动推荐进一步的细化症状，供医生进行选择。  系统支持补充症状分组，支持根据已选择的症状进行实时推荐症状的计算和显示。  **诊断结果推荐**  系统通过人工智能算法，基于内置的中医诊疗知识库进行计算，推荐与医生录入的症状相匹配的中医病证和西医疾病。  支持以中医病证、西医疾病分类显示所计算的结果，并以星号推荐来显示排序。  中医病证和西医疾病均能提供详细的诊断要点。  支持显示该疾病所对应的常见的检验检查方案等信息，以帮助医生提供进一步的诊疗措施。  **西医疾病与中医病证选择**  系统支持选择中医病证直接进入“知病”辅诊环节。  系统支持选择西医疾病直接进入“知病”辅诊环节。  进入“知病”辅诊环节后，则相关信息也同时保留，避免二次输入，以减少医生的工作量，节约时间。  提供1年质保服务。 |  |
| 中医适宜技术辅助诊疗 | 为临床提供中药处方决策支持的基础上，还可推荐相应的中医适宜技术诊疗方案，如针灸、推拿、按摩等多项中医适宜技术。  提供1年质保服务。 |  |
| 统计分析查询 | 支持收集统计医生个人接诊的所有临床数据。  支持医生维度统计图表包含：统计总览、疾病数量、疾病疗效、就诊人数、证型分布、患者信息、初复诊疗效、症状云和力导图等。  支持云图、力导图、饼图、柱图、折线图、环形图等各种表现形式。  支持按时间段查询，实现以日、周、月、季、年等方式显示所查看的内容。  支持将分析内容以数据显示，并实现图片导出或excel格式导出功能。  提供1年质保服务。 |  |
| 医案数据挖掘 | 采集的临床诊疗数据，运用数据挖掘工具和算法（包括关联、聚类、社团分析等），挖掘年龄、性别、疾病、证型、方剂、中药、剂量等的内在逻辑关系，为临证研究提供数据分析服务。临床医生可以基于灵活、便利的数据挖掘工具，探索验证中医药疗法与疾病转归之间的关联规律，更好、更快的进行研究成果挖掘，为选方择药治疗疾病提供数据证据。反向应用于中医临床诊断过程，有助于医生更全面地分析患者病情，提升临床诊断水平。  提供1年质保服务。 |  |
| 中医药知识库 | 构建名医医案、中药方剂、经典古籍、中药、中成药、经络穴位、中医病证、针灸处方、脉学等内容的中医药知识库，促进中医医疗临床路径的标准化，面向中医药工作者提供专业权威的知识服务，同时提供阅读笔记功能，便于记录学习心得。  （1）名医医案：提供多位国医大师和全国名老中医的诊疗医案查询服务。  （2）方剂知识：支持中医方剂分类查询，提供中医处方推荐服务。可以通过用法、功效及名称搜索中医方剂。  （3）古籍知识：通过标题、全文搜索方式查询中医古籍，支持在线阅读古籍，调整古籍字体大小，显示当前阅读人次，支持搜索并文章内跳转。  （4）中药知识：支持以性、味、归经、毒性等筛选方式查询中药，提供中药原药材和中药饮片图片内容，显示中药的主治、相关古籍引述、现代研究等信息。  （5）中成药知识：支持通过功效、名称等搜索方式查询并显示相同名称不同规格的中成药，可显示查看中成药的主治、用法、组成、制法及鉴别等内容。  （6）穴位知识：提供分类显示常用穴位功能，并配以经络、骨络和肌肉图以展示穴位位置。可以通过经络分类、功效和名称来搜索穴位，支持查询教材及名老中医的穴位经验，显示穴位的定位、编码、主治、操作等内容。  （7）中医病症：支持症状/体征名称搜索中医病证，能够显示病症的中西医疾病名称、要点、病因分析及预防措施等内容。  （8）针灸处方：提供多种针灸处方介绍，分类显示常见针灸处方，以及处方的出处、方解、组成及操作等内容。  （9）脉学知识：可以通过脉的名称、脉的分类（单脉、符合脉）、搜索脉，并以示意图形式脉展示脉，支持查看脉的类型、性质、脉象、辨证等相关信息。  （10）舌象知识：包含舌苔、舌下脉络、舌质、危重舌象等不同类别的知识，归纳总结了不同类型舌象的特征、临床意义、以及机理分析。  （11）阅读笔记：支持添加个人阅读笔记功能，提供笔记的公开和私有显示权限。  提供1年质保服务。 |  |
| 中医中心药房 | 支持区域内药品统一管理、统一煎煮、统一配送，实现面向患者的中医中药便捷。  中心中药房功能：统筹药品范围，统一采购、配送。以龙头医院药材需求为主，兼顾成员单位用药需求，遴选优质药材建立医共体统一用药目录，由中心中药房统一采购、配送、管理，降低中药管理成本，提升整体药事服务水平。  提供1年质保服务。 |  |

# 第六章 投标文件格式

**（项目名称） 标段**

**投 标 文 件**

**项目编号：**

**投标人： （盖单位章或电子签章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或电子签章）**

**年 月 日**

**目 录**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、报价明细表

五、投标承诺函

六、招标代理服务费承诺函

七、资格审查资料

八、技术偏离表

九、项目实施方案

十、供应商企业实力

十一、反商业贿赂承诺书

十二、中小企业声明函

十三、残疾人福利性单位声明函

十四、其他材料

### 一、投标函及投标函附录

#### （一）投标函

（采购人名称）:

1．我方己仔细研究了 （项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）的投标报价，计划工期 ，按合同约定实施和完成项目内容，质量达到 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

(l）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（现金或转账形式之一）。

(4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. 如果我方中标,我方将按照招标文件规定一次性交纳中标服务费。

投标人： （盖单位章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章或电子签章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期： 年 月 日

#### （二）投标函附录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 标段 |  | |
| 投标单位 |  | |
| 投标范围 |  | |
| 投标报价（元） | 大写： | 小写： |
| 计划工期 |  | |
| 质量要求 |  | |
| 项目负责人 |  | |
| 联系方式 |  | |
| 投标有效期 |  | |
| 优惠条件及其他承诺（不够可另附页） | | |

投标人： （盖单位章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章或电子签章）

日期： 年 月 日

### 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章或电子签章）

日期： 年 月 日

### 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件或扫描件

投标人： （盖单位章或电子签章）

法定代表人： （签字或电子签章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或电子签章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

### 四、报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 品牌 | 型号或规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 一、 | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、 | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可根据实际情况自行添加删减表格内容。

投标人： （盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章或电子签章）：

日期： 年 月 日

### 五、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

    九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

    十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

   （一）投标有效期内撤销投标文件的；

   （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

   （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

   （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

   （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

   （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

   （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

 由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：                  （盖章或电子签章）

法定代表人或授权代表：                （签字或盖章或电子签章）

日期：

### 六、招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构） ：

我们在贵公司组织的（项目名称： ，项目编号： ）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：                  （盖章或电子签章）

法定代表人或授权代表：                （签字或盖章或电子签章）

日期：

### 七、资格审查资料

附按照招标文件要求（投标须知前附表、评分办法前附表等）规定附相关证明材料。

### 八、技术偏离表

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**

1、根据招标文件第五章“技术参数及要求”，投标人须在“投标规格”一列中逐条响应；

2、“偏离说明”一栏中投标人应对所投货物（服务）的技术参数与招标文件的要求进行对比，如无偏差请填写“无”的字样，如有偏差请注明“正偏差”或“负偏差”字样；

3、“偏离说明”一栏中由投标人对所投产品的技术性能对应招标文件要求就偏差之处作以重点描述；

4、表格不够投标人自行添加。

### 九、项目实施方案

（投标人根据采购文件的要求（含评标办法）自行编制）

### 十、供应商企业实力

（投标人简介、人员证书和业绩等）

### 十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在 （项目名称）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人： （盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人 ： （签字或电子签章）

年 月 日

### 十二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1.\_\_\_\_\_\_（标的名称），属于 工业 行业，制造商为\_\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.\_\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_\_行业，制造商为\_\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称：（盖章或电子签章）

日期：

### 十三、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人 ： （签字或盖章或电子签章）

年 月 日

### 十四、其他材料

（投标人认为有必要的其他资料）