

3、服务承诺

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件技术服务要求，现郑重承诺如下：

1. 工作阶段：确保规划修编期限内如期完成编制工作和成果递交。分现状踏勘研究、初步汇报、评审汇报、成果上报四个阶段，还可根据项目进展需要，安排中期研讨、终期规委会技术审查等汇报环节。

2. 搭建项目领导小组和资料共享平台，确保项目进度前期配合业主完成项目主管领导小组组建，并建立密切联系的沟通平台和资料共享的资源平台，确保信息沟通的高效，提高编制效率，保证规划编制周期。

3. 通过推行进度计划动态管理，确保规划项目工作的进度动态管理与控制。抓住规划编制进度计划中的关键点和关键线路。一旦关键专业出现工期拖延，某一时间节点尚未完成任务，我单位将及时增加人员进行加班弥补，务必在下一时间节点完成相应工作、赶超时间节点。

4. 编制全程保持与业主密切沟通，确保项目进度时刻与业主保持联系，随时了解最新国家及地方相关政策要求，以及实时推进城市建设相关项目的进展，及时提出对本次发展规划的合理性建议，确保规划成果更具可操作性和科学性，从而提高编制效率和成果质量。

5. 我单位制定详细的、针对性和可操作性的规划编制方案，实现管理层和技术层对编制水平、质量标准的熟悉和掌握，使项目编制工作有条不紊的按期保质地完成。编制成果按照国家相关规范、规程、

规定与标准，内容详细，并配以图表，图文并茂，科学严谨，生动形象。

6. 为项目编制进度计划的顺利实施，建立项目技术负责人及相关专业专家的项目部，由项目总负责人张合林担任领导；在规划修编过程中根据不同阶段的任务划分，统筹安排，从组织上落实进度，控制责任制。

7. 编制工作开工前，由计划经营室提交项目合同、协议、备忘录的副本以及必要的基础资料。从收集资料起，规划编制人员即全身心投入工作，项目进行过程中与甲方保持良好的沟通，并积极配合业主工作。定期向有关领导、专家汇报，吸取好的意见和建议，并具体体现在以后编制工作进程中。

落实严格保密制度和责任落实。属于秘密的文件、资料，应标明“秘密”字样，由专人负责印制、收发、传递、保管，非经批准，不准复印、摘抄秘密文件、资料。(1)阅读、传达秘密文件、资料，要严格限制在规定的范围内，不得擅自扩大范围；(2)阅读秘密文件、资料，必须在办公室或阅文室等有保密保障的场所进行；(3)阅读秘密文件、资料，应当进行登记，不得由阅件人直接传给他人；(4)不得擅自存留传阅的秘密文件、资料；(5)传达秘密文件时，不得使用无线话筒等无保密保障的设备；(6)听传达的人员应当遵守保密纪律，需要录音、录像的，应当经过批准。保守技术信息秘密：技术方案、工程设计、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品等。签署保密协议，履行保密义务。保密协议，是指协议当事人之间

就一方告知另一方的书面或口头信息，约定不得向任何第三方披露该等信息的协议。我们深知：负有保密义务的当事人违反协议约定，将保密信息披露给第三方，将要承担民事责任甚至刑事责任。签署保密协议，履行保密义务，保密协议一般包括保密内容、责任主体、保密期限、保密义务及违约责任等条款，我方将严格保密协议履行对业主的保密义务。

在项目进行期间，我方留有项目负责人和主要联系人的电话号码，并保证通讯畅通、能够随时联系上我方人员。并保证在规划编制阶段内绝不更换团队成员，确保相关数据的保密性，我单位承诺保护招标方（业主）的知识产权，不向第三人泄露、转让招标方（业主）提交的相关技术经济资料。

供应商：河南省中天城市规划设计院有限公司（电子签章）

日期：2025年7月1日