

商丘市第四高级中学校内物业保洁服务 项目二次



竞争性磋商文件

招标编号：商政采〔2025〕713号

采购编号：商睢财采磋商-2025-72



目 录

第一章 磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法（综合评分法）	22
第四章 服务内容及要求.....	27
第五章 合同条款及格式	34
第六章 响应性文件格式	44

第一章 磋商公告

商丘市第四高级中学校内物业保洁服务项目二次

竞争性磋商公告

海隆工程咨询有限公司受商丘市第四高级中学的委托，就商丘市第四高级中学校内物业保洁服务项目二次进行竞争性磋商，现欢迎符合相关条件的供应商参加竞争性磋商，现将磋商事宜公告如下：

一、项目概况与采购内容：

1. 项目名称：商丘市第四高级中学校内物业保洁服务项目二次；
2. 采购编号：商睢财采磋-2025-72； 招标编号：商政采（2025）713号
3. 资金来源：自筹资金
4. 预算金额：1260000.00元
最高限价：1260000.00 元
5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）；
 - 5.1 采购内容：商丘市第四高级中学校内物业保洁服务；
 - 5.2 采购内容及要求：具体内容详见招标文件；
 - 5.3 服务期限：3年；
 - 5.4 质量要求：满足采购人需求；
 - 5.5. 服务地点：采购人指定地点。
6. 合同履行期限：同服务期限。
7. 分包情况：本项目共分为一个包段。
8. 是否接受进口产品：否。
9. 是否专门面向中小企业：是。
10. 落实的政府采购政策：扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

二、供应商资格要求：

2.1 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(1) 具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照)；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告,新成立的企业提供自成立年度的财务审计报告或财务报表或银行出具的资信证明)；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供承诺书或相关证明材料)

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2025年1月1日以来任意一个月已依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应证明文件)；

(5) 参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函,格式自拟)；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函,格式自拟)。

2.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,对列入失信被执行人和重大税收违法失信主体(查询网址“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn))、政府采购严重违法失信行为记录名单(查询网址“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn))的供应商,将拒绝参与本项目政府采购活动。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供声明函,格式自拟)

2.4 本次磋商不接受联合体参加。

三、报名及磋商文件获取信息:

3.1、本项目采用网上报名,凡有意参加供应商,请登录商丘市公共资源交易中心网站(ggzyjy.shangqiu.gov.cn)点击公告中的我要报名或者登陆后选择项目按照页面提示进行网上报名;企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载磋商文件。

注:如确定要参与项目投标,因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到CA数字证书的加密、解密、电子签章等功能,请在制作投标文件前办理CA数字证书,以免影响自身投标。

3.2、网上报名及磋商文件下载时间:开始时间默认为公告发布时间,结束时间默认为磋商时间。

3.3、请在规定时间内报名,超过时间将停止报名。

特别提醒:未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商请在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。供应商报名操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载。

四、响应性文件递交信息及磋商时间、地点:

4.1 本次响应性文件采用电子响应性文件。响应性文件网上递交的方式:网上上传;

4.2 响应性文件接收截止时间及磋商时间:2025年11月27日上午9:00分整(北京时间)。

4.3 磋商地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标大厅开标席位十二（商丘市中州路与南京路交叉口西南角）。

4.4 供应商应将电子响应性文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子响应性文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

4.5 响应性文件解密开始时间：2025 年11月27日 9 时 00 分。

4.6 响应性文件解密截止时间：2025 年11月27日 10 时 00 分。

注：在规定的时间内未完成解密的响应文件视为无效。操作说明及注意事项请在商丘市公共资源交易平台通知公告-“关于实行全过程不见面交易的公告”。

4.7 逾期递交指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.8 电子响应文件网上递交流程：在投标文件(响应文件)递交截止时间前，使用CA锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功(为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段)。

4.9 本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场(需要现场演示或样品展示的除外)，请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019年12月31日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31 版本”。本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。供应商制做投标文件时需使用《商丘市公共资源交易中心》发布的最新电子供应商工具箱(下载地址：《商丘市公共资源交易中心》一办事服务一下载专区)。详见《商丘市公共资源交易中心》关于启用新版电子投标工具箱的通知。

4.10 各潜在投标人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考2021年6月16日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

五、发布公告的媒介：

本次公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上发布，其它网站转载概不承担责任。

六、联系方式：

采购人：商丘市第四高级中学

地址：河南省商丘市长江东路199号

联系人：王先生

联系方式：18737068100

采购代理机构：海隆工程咨询有限公司

联系地址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)金水东路85号2号楼13层1306号

联系人：张女士

联系电话：13103706751、0371-55894666

海隆工程咨询有限公司

发布时间：2025年11月13日

第二章 供应商须知

〈供应商须知前附表〉

序号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人:商丘市第四高级中学 地址:河南省商丘市长江东路199号 联系人:王先生 联系方式:18737068100
1.1.2	采购代理机构	采购代理机构:海隆工程咨询有限公司 联系地址:河南自贸试验区郑州片区(郑东)金水东路85号2号楼13层1306号 联系人:张女士 联系电话:13103706751、0371-55894666
1.1.3	采购方式	竞争性磋商
1.1.4	项目名称	商丘市第四高级中学校内物业保洁服务项目二次
1.1.5	项目地点	商丘市境内
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	采购控制价	采购控制价为1260000元。超过本采购控制价的响应性文件将被拒绝
1.2.3	采购项目性质	服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	详见公告
1.3.2	服务期	3年
1.3.3	质量要求	满足采购人需求

1. 4	供应商资质条件	详见竞争性磋商公告
1. 9. 1	踏勘现场	不组织
1. 10. 1	供应商提出问题的截止时间	响应性文件接收截止时间五日前
1. 11	分 包	不允许
1. 12	偏 离	不允许
1. 13	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应性文件只允许一个报价方案
2. 1	构成竞争性磋商文件的其他材料	磋商文件的补充文件（如有）
3. 3	磋商有效期	60日历天（磋商截止之日起）
3. 4	磋商保证金	不收取
3. 5. 3	签字或盖章要求	制作GEF格式电子响应性文件时，要求签字盖章的地方均可使用电子签章。
3. 5. 4	响应性文件份数	网上上传GEF格式电子响应性文件一份。
4. 2. 1	首次响应性文件递交截止时间	在响应性文件递交截止时间前，使用CA锁登陆后，将已固化加密的电子响应性文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功
4. 2. 2	首次递交响应性文件地点	供应商应将电子响应性文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子响应性文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收
4. 2. 4	是否退还磋商响应性文件	否
5. 1	竞争性磋商时间和地点	详见竞争性磋商公告
5. 3. 1	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组由 3 名组成（其中：采购人代表 1 人，相关方面专家 2 名）； 评审专家确定方式：由采购人代表在监督人的监督下从相关专家库中随机抽取。
5. 3. 9	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3名

		预付款金额：成交价的 $_%$ ； 是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是 <input type="checkbox"/> 、否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。 电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心2020年9月30日发布的《关于推行电子预付款保函和 履约保函的公告》 提交电子预付款保函时间：合同签订生效后/日历日。预付款支付时间：合同签订生效且具备实施条件后。
5. 4	预付款金额	
5. 5	近年财务状况的年份要求	同磋商公告
6. 1	采购代理服务费	参照河南省招标投标协会（豫招协【2023】002号）有关规定计取，由中标人向招标代理公司支付招标代理服务费。
6. 3	采购程序	1. 制定或确认磋商文件 2. 确定不少于 3 家的供应商参加磋商 3. 成立磋商小组 4. 磋商 5. 确定供应商 6. 在指定媒体公布结果
6. 4	付款方式	经甲方验收合格后，甲方按月支付给乙方保洁服务费，当月支付上月费用。
6. 5	质疑函接收	供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。接收质疑函联系部门：海隆工程咨询有限公司；在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。
补充	1、磋商文件前附表： 响应文件递交 在响应文件递交截止时间前，使用CA锁登陆后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功(为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段)。 GEF格式电子响应文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区响应文件生成器的操	

<p>作说明。</p> <p>2、在规定的时间内响应人可以使用自带的笔记本电脑或使用商丘市公共资源交易中心的自助设备进行二次报价。响应人（响应人）应实时保持交易系统处于登录状态。</p> <p>3、响应人注意事项</p> <p>3.1响应人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时响应人应打开IE浏览器，通过账户口令或数字证书登录二次报价页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求二次报价的信息。即响应人应保持两个页面都实时处于登录状态。</p> <p>3.2因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议响应人5分钟刷新一次。</p> <p>3.3无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是PDF格式并且加盖有响应人（响应人）电子签章。如果文件是用word编辑的，响应人（响应人）可点击文件左上角文件选择“输出为PDF”，将word文件转变为PDF格式后加盖电子签章上传。如响应人二次报价已确定情况下，可提前准备好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。</p> <p>3.4二次报价时，响应人应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价PDF文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。</p> <p>3.5二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各响应人应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有响应人二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。</p> <p>3.6评审专家对响应人进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在响应人（响应人）二次报价或澄清页面有倒计时提示，响应人（响应人）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>3.7为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：</p>
<p>一、分析监测预警情形</p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的供应商（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <p>1、不同供应商（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</p> <p>2、不同供应商（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；</p> <p>3、不同供应商（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传；</p> <p>4、不同供应商（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。</p> <p>二、有关要求</p> <p>1、自2022年8月1日起，新办入场交易的项目，招标人、采购人在编制招标文件、采购文件时，应明确</p>

	<p>对存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件无效，另有其他处理意见的，应同时写明。</p> <p>2、评标评审专家在评审时，可参考电子评标系统中给予的大数据分析监测预警提示，依据招标文件要求作出相应处理。</p> <p>3、各市场主体的落实情况，市公共资源交易中心将及时见证记录，并上报有关行政管理部门。</p>
所属行业	物业管理

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次采购人：〈供应商须知前附表〉中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次采购方式：见〈供应商须知前附表〉。

1.1.4 本次项目名称：见〈供应商须知前附表〉。

1.1.5 本项目地点：见〈供应商须知前附表〉。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本磋商项目的资金来源：见〈供应商须知前附表〉。

1.2.2 本磋商项目的采购控制价：见〈供应商须知前附表〉。

1.2.3 本磋商项目的采购项目性质：见〈供应商须知前附表〉。

1.2.4 本磋商项目的资金落实情况：见〈供应商须知前附表〉。

1.3 采购内容、服务期

1.3.1 本次采购内容：见〈供应商须知前附表〉。

1.3.2 本项目的服务期：见〈供应商须知前附表〉。

1.4 供应商资格要求：见〈供应商须知前附表〉。

1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 磋商开始前，任何人不得向他人泄露供应商名单等可能影响磋商结果，或形成获得信息

不对、有差别等事实上形成的差别待遇的行为。

1.6.2 磋商期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与磋商响应性文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.3 在采购过程中，供应商有试图向磋商小组成员施加影响的任何行为，都将会导致其响应性文件被拒绝。

1.6.4 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下接触、交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

1.6.5 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目竞争性磋商的供应商如对本次评审推荐的拟成交供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.6 磋商结束后，不退还磋商响应性文件。

1.7 语言文字

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外，与磋商有关的响应性文件语言文字均应使用中文。必须使用他国语言文字时，证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应性文件中因使用他国语言文字发生歧义时，以中文为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应性文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商文件提出问题和修改要求

1.10.1 供应商对磋商文件中如有需要澄清的，在响应性文件接收截止时间五日前提出。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对磋商文件完全认可。

1.10.2 采购代理机构将按规定对收到的要求澄清的问题予以答复，采购代理机构应在将澄清内容以公告形式在网上予以公布。

1.11 分包

本项目未经采购人同意不允许分包。也不允许将同一包（标）下的项目内容拆分报价。

1.12 偏离

见〈供应商须知前附表〉。

1.13 选择性报价方案

见〈供应商须知前附表〉。

2 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 服务内容及要求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 磋商响应性文件格式

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。任何对竞争性磋商文件认为有需要澄清的供应商，均应在提交首次响应性文件

截止时间前 5 日要求采购人、采购代理机构或者磋商小组对竞争性磋商文件予以澄清，采购代理机构将对收到要求澄清的问题进行答复，采购代理机构应在将答复内容以公告形式在网上予以公布。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 提交首次响应性文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应性文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应性文件截止时间至少 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应性文件截止时间。

2.3.2 澄清或者修改的内容与竞争性磋商文件不一致的地方，以澄清或者修改的内容为准。

3 响应性文件

3.1 响应性文件的组成

响应性文件应包括下列内容：

- 一、报价函
- 二、报价函附表（第一轮报价）
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、承诺函
- 六、服务偏离一览表
- 七、资格审查材料
- 八、供应商服务承诺
- 九、技术部分
- 十、商务部分
- 十一、供应商认为应提供的其它资料

3.2 磋商价格构成及报价要求

（1）本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充

分考虑服务期间市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于第一次报价）即为最终报价；

（2）响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在<供应商须知前附表>规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应性文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应性文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应性文件失效。

3.4 磋商保证金

不收取

3.5 响应性文件的编制

3.5.1 响应性文件应按“响应性文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应性文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应性文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、服务期、磋商有效期等实质性内容作出响应。

3.5.3 响应性文件全部采用电子文档。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4 响应性文件的递交

4.1 响应性文件的加密

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应性文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应性文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应性文件接收截止时间前递交响应性文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应性文件。

4.2.3 供应商完成电子响应性文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的响应性文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 响应性文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的响应性文件接收截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应性文件。

5 竞争性磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的响应性文件首次递交截止时间（磋商时间）和<供应商须知前附表>规定的地点进行竞争性磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1 递交首次响应性文件截止，宣布磋商会议开始；

5.2.2 宣布磋商会议纪律；

5.2.3 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应性文件进行解密，公布项目名称、供应商名称、服务期及其他内容，并记录在案；

5.2.4 磋商（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

5.3 磋商及评审成交标准

5.3.1 磋商组织：磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组按照国家相关规定组建，由采购人代表和相关方面专家共 3 人组成，其中相关方面专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

5.3.2 磋商小组制定磋商文件或确认磋商文件符合政府采购政策规定，没有歧视性、排他性条款和其他违反法律法规的情况。

5.3.3 确定供应商名单。

5.3.4 审查供应商的响应性文件并作出评价。磋商小组按先初审、后磋商的程序对响应性文件进行评审，磋商小组对响应性文件进行初步审

5.3.5 在初审阶段，不符合初步审查要求的响应性文件将不得进入磋商阶段：

5.3.6 在初审阶段，磋商小组还需对供应商的磋商报价进行审核，看其是否有计算错误。修正错误的原则如下：

- (1) 响应性文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.3.8 详细磋商：

(1) 在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息，不得变动磋商文件中的其他内容。

(2) 磋商小组可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应性文件应当通过公共资源交易中心评审系统作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 最后报价（二轮报价）。最后报价是供应商响应性文件的有效组成部分。

5.3.9 成交原则。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应性文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的

评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100

综合评分法附后。

5.3.10 评审报告

磋商小组组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(一)邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(二)响应性文件开启日期和地点；

(三)获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(四)评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应性文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(五)提出的成交候选人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与响应性文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止

公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中供应商不足3家的。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交供应商。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在磋商文件中写明。

5.6.3 成交人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定成交人也可以重新进行采购活动。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人应当在成交人确定后 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的基本概况以及磋商小组名单。

6 合同授予

6.1 成交通知

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.2 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.3 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，根据竞争性磋商文件、供应商的响应性文件及在磋商过程中对响应性文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

6.4 履约保证金

6.4.1 供应商应在收到成交通知书后三十(30)日内，向采购人提交“供应商须知前附表”中所

规定金额的履约保证金。

6.4.2 履约保证金用于补偿采购人因供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

6.4.3 履约保证金应采用合同货币，或采购人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交：

(1) 银行保函或不可撤销的信用证；

由需方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用竞争性磋商文件提供的格式或其他需方可接受的格式；

(2) 银行本票、保兑支票或现金；

6.4.4 在供应商完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内，采购人将把履约保证金退还供应商。

7 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8 询问、质疑和投诉

- 8.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。
- 8.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
- 8.3 供应商认为磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。
- 8.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。
- 8.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 8.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。
- 8.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9 需要补充的其他内容

9.1 政府采购政策

- 9.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小微企业给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：本项目为专门面对中小企业，不再进行价格扣除。

9.2 河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法（综合评分法）

一、评审办法和评分标准

1、如评审得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且响应报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、响应报价、技术部分得分均相同，则由采购人自主决定成交供应商及成交候选人排名。

2、磋商小组将遵照公平、公正的原则地对待所有供应商，评审工作在磋商小组内部独立进行。

3、本次竞争性磋商采用综合评分法，分值构成（总分 100 分）

项目	评审因素	评审标准
资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（需上传市场主体诚信库）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告，新成立的企业提供自成立年度的财务审计报告或财务报表或银行出具的资信证明（需上传市场主体诚信库）；
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书或相关证明材料
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年1月1日以来任意一个月已依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件（需上传市场主体诚信库）
	参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函，格式自拟
	法律、行政法规规定的其他条件	提供声明函，格式自拟
	信用查询	符合竞争性磋商文件要求
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合竞争性磋商文件要求

	其他要求	符合竞争性磋商文件规定
<p>注： 以上要求上传主体库的资格证明文件，供应商应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”，投标文件中须附与“市场主体诚信库”上传资格证明文件一致的扫描件或复印件，否则视为不能通过资格评审。响应单位上传公示的资料有效时间为项目开标时间之前，对在项目开标时间之后上传公示的资料应做无效处理。</p>		
形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	签字盖章	签字盖章符合竞争性磋商文件的规定
	响应文件格式	符合竞争性磋商文件规定
响应性评审标准	投标报价	未超过采购预算且报价唯一
	服务期	符合竞争性磋商文件要求
	质量要求	符合竞争性磋商文件要求
	服务地点	符合竞争性磋商文件要求
	磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求
	其他要求	符合竞争性磋商文件要求

条款号	评审因素	评审标准
3.2.1	分值组成 (总分100分)	磋商报价: <u>20</u> 分; 商务部分: <u>10</u> 分; 技术部分: <u>70</u> 分;
3.2.2	评审基准价计算方法及评分原则	满足磋商文件实质性要求且价格最低的磋商报价为评审基准价。
条款号	评审因素	评审标准
3.3.1 磋商报价 (20分)	磋商报价(20分)	<p>通过初步评审的供应商的投标报价不高于投标控制价的为有效投标报价。投标报价分采用低价优先法计算, 即满足投标文件要求且投标报价最低的为评标基准价, 其报价分为满分。其他供应商的价格分按此公式计算:</p> $\text{报价得分} = (\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times 20\% \text{ (注: 价格分计算保留小数点后二位。)}$ <p>注: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 对小微企业给予20%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>备注: 本项目为专门面对中小企业, 不再进行价格扣除。</p>
3.3.2 商务部分 (10分)	业绩 (0-5分)	2022年1月1日至今类似项目业绩(以合同签订时间为准), 提供1个得2.5分, 最多得5分。(需提供中标通知书和类似业绩合同扫描件)
	人员 (0-5分)	投标单位人员具有物业管理企业从业人员证书得5分, 不提供不得分。
服务方案 (10分)		针对本项目的实际需求制定的保洁服务方案进行打分。 1、内容涵盖全面、针对性强、可操作性强得10分; 2、方案内容涵盖较为全面、较合理、可操作性较好得7分; 3、方案内容涵盖不全面、合理性差、可操作性差得4分; 4、缺项不得分。
	组织架构及管理制度	针对本项目设立的管理机构及其运作方法与流程: 包括各项管理制度

3.3.3 技术部分 (70分)	(10分)	度、服务质量检查、验收方法和标准, 满意度测评方案等进行打分。 1、组织架构完善、制度清晰且可操作性强得 10分; 2、组织架构较完善、制度较清晰且可操作性较强得7 分; 3、组织架构不完善、管理制度不清晰、可操作性差得4 分; 4、缺项不得分。
	人员培训方案 (10分)	针对本项目各岗位服务人员岗前培训、日常培训计划及方案进行打分。 1、安排得当, 培训内容全面、合理、可行, 符合项目需求得10分; 2、安排较得当, 培训内容较全面、较合理、较可行, 较符合项目需求得7分; 3、安排不得当, 培训内容不全面、不合理、不可行, 不符合项目需求得4分; 4、缺项不得分。
	质量保证措施 (8分)	针对本项目的实际各项服务需求, 制定的相应的服务质量保证措施, 日常服务监管措施, 依据满足项目服务要求的情况进行打分。 1、措施内容全面、合理、可行, 满足项目需求得8分; 2、措施内容较全面、较合理、较可行, 较满足项目服务要求的情况得6分; 3、措施内容不全面、不合理、不可行, 不满足项目服务要求的情况得4分; 4、缺项不得分。
	岗位设置方案 (8分)	供应商提供岗位设置方案包括但不限于每个岗位的设置和人员配备情况, 每岗、每班的岗位人数和值班时间等, 并提供岗位设置、人员配备明细表, 作出时间和质量服务承诺。 1、供应商对人员岗位配置安排科学, 具有可操作性, 完全贴合采购需求的得8 分; 2、供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述, 或内容未包括具体细节的得 6 分; 3、供应商提供的内容不完整存在明显缺陷的得 4分; 4、缺项不得分。
	突发事件应急保障 措施 (8分)	供应商针对本项目制订的突发事件应急预案及处置措施, 包括但不限于停水停电、电梯故障、消防应急内容等, 依据方案针对性、全面性、合理且可操作性进行打分。 1、方案针对性强、全面、合理且可操作性强得8分; 2、方案针对性较强、较全面、较合理且可操作性较强得6分; 3、方案针对性不强、不全面、不合理性且可操作性不强的得4分;

		4、缺项不得分。
档案记录 (8分)		<p>针对本项目制定交接验收资料、突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等方面档案记录进行打分。</p> <p>1、档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得8分； 2、档案记录方案较全面详实、较合理可行、电子化程度较高的得6分； 3、不全面、不合理、电子化程度一般得4分； 4、缺项不得分。</p>
设备投入方案 (8分)		<p>针对本项目服务内容和服务需要，配备必要的器械、工具等，根据拟配备的各项服务设备的数量、品类、先进性及机械化程度进行打分。</p> <p>1、投入各项服务设备的数量多、品类全、先进性及机械化程度高，完全满足采购需求的得 8 分； 2、投入各项服务设备的数量较多、品类较全、先进性及机械化程度较高，较能满足采购需求的得 6 分； 3、投入各项服务设备的数量少、品类不全、先进性及机械化程度低，不能满足招标人需求得 4 分； 4、缺项不得分。 (须提供设备照片、购置发票复印件或相关租赁证明等材料并加盖 投标人公章，作为得分依据）。</p>

4、各评委按照评审因素对供应商分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。各评审因素得分相加为该供应商的最终得分。

二、评审结果

- 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，按得分由高到低的顺序推荐 3 名为成交候选人。
- 如评审得分相同的，按照响应报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且响应报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、响应报价、技术部分得分均相同，则由采购人自主决定成交供应商及成交候选人排名。

第四章 服务内容及要求

服务内容：

- 1、外环境保洁，包括大院、道路等地面，包括体育场及绿化带内有色垃圾的清理（日常由班级按照各自的卫生区每日清扫两次）；
- 2、办公楼及综合楼公共区域的清扫与保洁；
- 3、校园内公共厕所的保洁，包括教学楼内厕所、办公楼内厕所及校园公厕；
- 4、校园内垃圾的清运，包括外环境垃圾、办公楼、教学楼、综合楼产生垃圾（不含餐厅产生的泔水及建筑、绿化、装修垃圾等）。

服务要求：

1、共用楼道保洁

- (1) 每日打扫1次各楼层通道和楼梯台阶；
梯道共用门窗玻璃(重大活动等特殊情况随时清理)；
- (3) 各层和通道的防火门、消防柜、墙面等公共设施每周循环清洁1次；
- (4) 各梯间墙面每月除尘1次；
(5) 地面、梯间干净，无垃圾、灰尘、杂物，污渍、水渍，无乱贴乱画，无擅自占用现象，无乱堆乱放；
- (6) 扶手护栏干净；梯间顶面无蜘蛛网、灰尘；地脚线无明显污渍；地面目视无明显杂物、污迹。

2、公用洗漱间、卫生间保洁

- (1) 每日对共用洗漱间、卫生间清洁2次，并根据学生上下课时间进行及时保洁(清洁内容包括：通风换气冲洗水池、便池；清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、换新的垃圾袋，擦拭台面、开关、门牌、标识牌；拖干净地面；根据情况点燃卫生香、放置芳香球)；
(2) 发现墙壁有字及时清洁；
(3) 室内无明显异味、臭味；地面无烟头、纸屑、污渍、积水，天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，便池洁净无尿渍、便迹。

3、垃圾桶保洁及垃圾清运

- (1) 垃圾桶每日清倒2次(内盛垃圾不超过2/3，每天早上8点前完成)，发现桶外壁有污渍及时擦拭，并按编号摆放整齐；
(2) 垃圾桶周围地面无散落垃圾、无污水、无明显污迹；
(3) 垃圾桶无明显污迹、油污，无明显异味；
(4) 垃圾日产日清，每日清运两次。

4、大院保洁

- (1) 每日清扫2次，并巡回保洁。巡回一次时间不超过1小时；
(2) 目视道路、大院基本干净、整洁，无垃圾、杂物、浮砂、砖头、石块，无污迹，无积水。

第五章 合同条款及格式

(合同参考范本, 以实际签订为准)

甲方委托乙方就_____进行管理服务, 并承诺支付相应的服务报酬, 双方经过平等协商, 在真实、充分地表达各自意愿的基础上, 根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定签定如下协议, 并保证共同信守执行。

一、甲方委托乙方进行服务内容如下:

1. 服务项目名称: _____
2. 服务方式: _____
3. 服务内容: _____

二、乙方应按下列要求完成服务工作:

1. 服务地点: _____
2. 服务期限: _____

三、为保证乙方有效进行服务工作, 甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:

1. _____。
2. _____。
3. 甲方应按合同规定, 按时、足额支付服务费。

四、服务工作成果的验收:

五、服务费及支付方式:

1. 本合同服务费金额总计: 人民币_____元。 (大写) _____元整。
2. 支付形式: _____
3. 付款方式: _____

六、违约责任:

1. 凡违背合同条款之行为均视为违约; 因任何一方违约导致本合同不能继续执行时, 违约方应承担违约责任: 甲方违约应向乙方支付全额服务费, 并再支付

合同额____%的违约金；乙方违约应退回已收服务费，并再支付合同额____%的违约金。

2. 由于甲方原因致使乙方返工或延误时，其费用和后果由甲方负责，乙方将顺延服务期限。

3. 甲方应当按约定向乙方支付服务费，如有延期应及时告知乙方停止工作；如延期____日以上时，乙方有权单方面解除合同，并要求甲方付清剩余服务费。

七、本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

八、双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能时，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力的原因。

2. 经双方协商同意。

九、双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决；协商、调解不成的，可提交仲裁委员会仲裁或依法向甲方所在地人民法院起诉。

十、本合同一式____份，具有同等法律效力，双方签字盖章后生效。

十一、本合同未尽事宜双方协商解决。

甲方名称：_____

乙方名称：_____

地址：_____

地址：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签名）：_____

法定代表人（签名）：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第六章 响应性文件格式

_____ (项目名称)

响应性文件

供 应 商: _____ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

目 录

- 一、报价函
- 二、报价函附表（第一轮报价）
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、承诺函
- 六、服务偏离一览表
- 七、资格审查材料
- 八、供应商服务承诺
- 九、技术部分
- 十、商务部分
- 十一、供应商认为应提供的其它资料

一、报价函

致：（采购人）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，并完全响应该磋商文件内容，我公司愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的磋商报价，服务期____，按合同约定实施和完成，质量达到_____。
2. 我方承诺在磋商有效期内不补充、不修改、替代或者撤回本响应性文件。
3. 我方递交的响应性文件，在采购文件规定的有效期内有效，在此期间我方若成交，将受此约束且我方承诺：
 - 3.1 我方具有独立承担民事责任的能力；
 - 3.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 3.3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3.4 具有依法缴纳税收和社会保障的良好记录；
 - 3.5 在近三年经营活动中没有重大违法记录；
 - 3.6 法律、行政法规规定的其他条件。
4. 如我方成交：
 - (1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。
5. 我方在此声明，所递交的响应性文件及有关资料内容完整、真实和准确。
6. 我方承诺按照采购文件要求交纳采购代理服务费。

供应商：（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、报价函附录（第一轮报价）

供应商	
磋商报价	大写： 小写： (供应商应在此填列第一次报价, 但以供应商最后一次的磋商报价为成交价)
服务期	
质量要求	
磋商有效期	
优惠与 服务承诺	(可另附页)
备注	

注：以上报价为项目实施总价，含配套货物或服务等一切与完成本项目有关的所有费用。

供应商：_____ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、 法定代表人身份证明

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

签名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件

供应商: _____ (加盖单位公章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应性文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证件扫描件

供 应 商：_____（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字和盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

五、承诺函

致: _____ (采购人名称)

我公司作为本次采购项目的供应商,根据竞争性磋商文件要求,现郑重承诺如下:

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件;
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求,如对竞争性磋商文件有异议,已经在响应性文件接收截止时间前依法进行维权救济,不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动,不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动,不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次采购活动,不存在联合体。

七、响应性文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理:

- (一) 磋商有效期内撤销响应性文件的;
- (二) 在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的;
- (三) 由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同;
- (四) 在响应性文件中提供虚假材料谋取成交;
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (六) 磋商有效期内,供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我公司 愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商(盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

六、服务偏离一览表

序号	招标文件要求	响应内容	偏离情况
1			
2			
.....			

注：1、供应商必须把采购项目的采购需求及要求列入此表。并按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

2、“偏离情况”栏应当填写“正偏离、无偏离、负偏离”。

供应商（盖章）：

法定代表人及其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

七、资格审查材料

八、供应商服务承诺（格式自拟）

九、技术部分

由供应商自行编制

十、商务部分

由供应商自行编制

十一、 供应商认为应提供的其它资料

附件 1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假磋商的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
 - (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含 10 人）；
 - (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 3

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

附件：

第二轮报价函（格式）

致：_____（采购人）

1. 根据已收到的_____（项目名称）竞争性磋商文件，现对该项目进行第二轮报价，该项目第二轮报价为人民币大写：_____元（小写：¥_____元）。
2. 如果我方成交，我方保证按照我方响应性文件中的相关内容完成。
3. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书、响应性文件、磋商过程中对响应性文件做出的澄清、解释等将成为约束我方的合同文件组成部分。

供 应 商：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

备注：

- 1、本附件不需填写在响应性文件中。
- 2、无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商（供应商）电子签章。如果文件是用word 编辑的，供应商（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。如供应商二次报价已确定情况下，可提前准备好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。
- 3、二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。
- 4、二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各供应商应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有供应商二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。
- 5、评审专家对供应商进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在供应商（供应商）二次报价或澄清页面有倒计时提示，供应商（供应商）应在评审专家规定时间内完成所有操作。
- 6、各供应商应实时保持交易系统处于登录状态，由于供应商未看到二次报价及澄清、说明而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。