

睢县农业农村局

睢县3万亩高标准农田示范区建设项目投融资运管战略合作单位项目(二次)

(1 标)

招标文件

招 标 人：睢县农业农村局

招标代理机构：山西众恒工程招标代理有限公司

日 期：2024 年 10 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
1. 总则	14
2. 招标文件	16
3. 投标文件	16
4. 投标	18
5. 开标	19
6. 评标	19
7. 合同授予	19
8. 重新招标和不再招标	20
9. 纪律和监督	20
10. 需要补充的其他内容	21
附表一：开标记录表	22
附表二：问题澄清通知	23
附表三：问题的澄清	23
第三章 评标办法（综合评估法）	24
评标办法前附表	24
1、评标方法	26
2、评审标准	26
3、评标程序	27
第四章 合同条款及格式	29
第 二 卷	32
第五章 工程量清单（无）	33
第六章 图纸（无）	34
第 三 卷	35
第七章 技术标准和要求	36
第八章 投标文件格式	37
一、投标函	39
二、投标函附录	40
三、法定代表人身份证明书（非联合体投标适用）	41
三、法定代表人身份证明书（联合体投标适用）	42
四、授权委托书	43
五、联合体协议	45
六、投标保证金（信用承诺函）	47
七、技术方案	48
八、项目管理机构	49
九、资格审查资料	51
（一）投标人基本情况表	51
备注：若是联合体投标，联合体单位均需提供。（二）近年财务状况表	51
（三）近年完成的类似项目情况表	53
（四）正在施工的和新承接的项目情况表	54
（五）近年发生的诉讼和仲裁情况（如果有，附说明情况）	55
九、其他材料	56

招标投标活动承诺书 57

第一章 招标公告

睢县农业农村局睢县 3 万亩高标准农田示范区建设项目投融建运管战略合作

单位项目（二次） 公开招标公告

一、项目基本情况

1、采购项目编号：2023-11-07

2、采购项目名称：睢县农业农村局睢县 3 万亩高标准农田示范区建设项目投融建运管战略合作单位项目（二次）

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：8800 万元

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

(1)建设地点：商丘市睢县董店、尤吉屯、周堂 三个乡镇（董店乡：柴寨村、帝西村、付庄村、陈楼村、赵庄村；尤吉屯乡：陈岗村、冯关屯村、冯庄村、贾庄村、蒋店村、邱井村、袁王庄村；周堂镇：大屯村、翟庄村、胡楼村、齐庄村、前曹村、乔寨村、苏二村等 19 个行政村）。

(2)资金来源：财政+自筹

(3)采购控制价：第 1 标包：招标控制价为经审计后工程投资总额*100%；第 2 标包：最高投标限价：经财政部门评审工程造价的 1.2%；第 3 标包：最高投标限价：工程施工费的 1.0%

(4)标段划分：3 个标段；

(5)建设内容：睢县农业农村局睢县 3 万亩高标准农田示范区建设项目投融建运管战略合作单位项目（二次），涉及到 3 个乡镇共计 19 个行政村。主要建设内容包括农田耕地地力提升工程、灌溉工程、排水工程、田间道路工程、土地平整工程、农田林网与生态环境保护工程、农田输配电工程、农田信息化工程等。

(6)招标范围：第一标段：采用投融建运管一体化模式，引入一家社会资本方或联合体负责项目的投资、融资、建设、运营、管护、移交等工作。投融资模式：根据初步设计预算金额由中标投资方先行融资建设，建成后按照中央、省奖补政策进行奖补。中标投资方自筹部分招标人或政府方不为融资提供任何担保，也不承担融资风险及相关责任，投资方应合理计算融资成本、设计及施工等成本，并按时按质完成项目建设、运营及移交工作。

第二标段：本项目的施工图设计、设计变更、后期现场服务以及涉及的相关报告。

第三标段：本项目的施工准备阶段、施工阶段各分部分项，各工序各部位工程等监理，以及工程验收工作、配合工程结算、工程审计工作、质量保修期工作以及签发缺陷责任终止证书的全过程旁站式监理工作。

(7)质量要求：符合国家、省、地方及行业规范相关标准，满足招标人要求。

(8)工期要求（合同履行期限）：

第 1 标段：本项目合作期限为 20 年，其中建设期 1 年，项目公司运营期限 19 年（如建设期时间调整，合作期限也相应调整。调整方式为保持运营维护期 19 年不变，调整建设期时间）。

第 2 标段：接招标人通知 30 日历天完成施工图设计工作，施工图设计及后续服务等，按照招标人要求完成。

第 3 标段：确保在施工建设期合同工期内完工。

7、本项目是否接受联合体投标：第一标段：是；第二、三标段：否；

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

第一标段：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：节约能源、保护环境、绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

3、本标段的特定资格要求：

（1）投标人须是中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有有效的营业执照。（若是联合体投标，联合体单位均提供）；

（2）资质要求：投标人须具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

（3）人员要求：a. 投标人拟派项目负责人须具备中级及以上职称证书，提供 2024 年 1 月以来任意 1 个月缴纳养老保险的证明；b. 投标人拟派项目经理须具备相关专业二级注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书 B 证，且未担任其他在建建设工程项目，需出具无在建承诺函。提供 2024 年 1 月以来任意 1 个月缴纳养老保险的证明；

（4）财务要求：a. 具有良好的银行资信、财务状况以及相应的投融资、偿债能力、运营能力。（提供承诺书，若是联合体投标，联合体牵头人提供）。b. 截至递交截止日，没有处于财产被接管、冻结、破产或其他不良状态。（提供承诺书，若是联合体投标，联合体单位均提供）。

（5）本标段允许联合体投标，联合体除满足上述要求外，同时需具备以下条件：

a. 联合体成员单位不得超过三家（含联合体牵头人），联合体各方应签订联合体协议书并指定牵头人，联合体各方将向招标人承担连带责任。b. 组成联合体的应签署联合体协议，明确各自分工与职责，并具备招标文件规定的相应资格条件。c. 以联合体形式参加招标活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他联合体成员另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。

第二标段：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：节约能源、保护环境、绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

3、本标段的特定资格要求：具备工程设计(农林行业(农业综合开发工程))乙级及以上资质和测绘乙级及以上资质；拟派项目负责人具有相关专业(水利、农学、测绘、规划其中任一专业)中级及以上技术职称并出具 2024 年 1 月以来任意连续 1 个月本单位缴纳的的社会养老保险证明；（施工期间，需派驻 2 名以上技术人员驻场办公，受项目部统一领导，派驻人员需要具有水利、农学、测绘、规划等任一专业中级及以上技术职称）；本标段不允许联合体投标。

第三标段：1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：节约能源、保护环境、绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

3、本标段的特定资格要求：具备水利水电工程监理乙级及以上资质或监理综合资质，拟派总监理工程师必须具有水利水电工程专业国家注册监理工程师资格并出具 2024 年 1 月以来任意连续 1 个月本单位缴纳的的社会养老保险证明；本标段不允许联合体投标。

第一、二、三标段：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016) 125 号) 的要求, 根据 “信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn) 或中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn) 的失信被执行人查询信息、“信用中国” 网站的重大税收违法失信主体的查询信息、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的政府采购严重违法失信行为的查询信息, 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业, 拒绝参与政府采购活动。(若是联合体投标, 联合体单位均提供)。

三、获取招标文件

3.1 时间: 2024 年 10 月 15 日至 2024 年 11 月 5 日 9 时 00 分 (北京时间)

3.2 地点: 登录睢县公共资源交易中心官网 (http://ggzy.suixian.gov.cn/) 内网办公登录模块。

3.3 方式: 本项目采用网上投标 (关于取消投标报名环节的通知 为进一步优化睢县营商环境, 根据《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》(国办函〔2019〕41 号) 文件精神, 睢县公共资源交易中心为贯彻落实好有关要求, 继续为投标报名环节“减负”, 切实精简投标报名环节流程。系统升级完成后, 自 2023 年 3 月 1 日起, 取消网上报名环节, 所有潜在投标人 (供应商) 在开标前均可自行登录睢县公共资源交易中心电子化交易系统下载招标文件, 参与公共资源交易活动。): 凡有意参加投标者, 登录睢县公共资源交易中心官网网站

(http://ggzy.suixian.gov.cn/) 内网办公登录模块, 请使用企业数字证书 (key) 进入网站用户界面进行下载招标文件。

特别提醒: 未在睢县公共资源交易中心官网网站注册的投标人、竞买人、供应商等市场主体, 请自行注册、自助绑定数字证书 (河南省内数字证书互联互通)。注册、自助绑定数字证书的操作流程请在睢县公共资源交易中心官网网站办事指南模块查看。

供应商报名操作手册请在睢县公共资源交易中心官网网站-资料下载模块下载。

本项目采用全电子远程不见面开标 (各供应商代表无需到开标现场), 评标以电子响应文件为准, 按招标文件内容进行报名投标, 自行解密, 逾期上传或没有上传的, 采购人将拒绝接收。具体投标事宜详见“睢县公共资源交易中心官网”网站发布。

3.4 售价: 0 元

四、投标截止时间及地点

4.1 时间: 2024 年 11 月 5 日 9 时 00 分

4.2 地点: 睢县公共资源交易中心电子化交易系统

注: 本次采购项目采用全电子远程不见面开标方式 (各供应商代表无需到开标现场), 全电子评标, 评标以电子响应文件为准。电子响应文件逾期上传或没有上传的, 采购人将拒绝接收。

五、开标时间及地点

5.1 时间: 2024 年 11 月 5 日 9 时 00 分 (北京时间);

5.2 地点: 睢县公共资源交易中心第二开标室。

本次采购项目采用全电子远程不见面开标方式, 请各供应商在招标文件确定的时间内, 登录睢县公共资源交易中心电子化交易系统不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并在规定时间内进行签到、投标文件解密、答疑澄清 (如有) 等活动。如有系统操作疑问可在睢县公共资源交易中心官网网站-资料下载-下载《睢县公共资源交易平台系统操作手册-投标单位》查看。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国电子招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《睢县公共资源交易中心官网》上发布。有变更会通过以上媒体发布变更公告, 请投标人关注, 不再另行通知。

招标公告期限为五个工作日。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

招标人：睢县农业农村局

地址：商丘市睢县襄公路

联系人：杨先生

电 话：13781419335

招标代理机构名称：山西众恒工程招标代理有限公司

地址：太原市迎泽区并州并路 35 号 1 幢 1 单元 6 层 601 号(金港国际商务中心 C 座东厅 601 号)

联系人：毛女士

联系方式：17630799966

监督单位：睢县政府采购监督管理办公室

联系方式：0370-6022957

2024 年 10 月 14 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：睢县农业农村局 地址：商丘市睢县襄公路 联系人：杨先生 电 话：13781419335
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构名称：山西众恒工程招标代理有限公司 地址：太原市迎泽区并州并路 35 号 1 幢 1 单元 6 层 601 号(金港国际商务中心 C 座东厅 601 号) 联系人：毛女士 联系方式：17630799966
1.1.4	项目名称	睢县农业农村局睢县 3 万亩高标准农田示范区建设项目投融建运管战略合作单位项目（二次）
1.1.5	建设地点	商丘市睢县董店、尤吉屯、周堂 三个乡镇(董店乡：柴寨村、帝西村、付庄村、陈楼村、赵庄村；尤吉屯乡：陈岗村、冯关屯村、冯庄村、贾庄村、蒋店村、邱井村、袁王庄村；周堂镇：大屯村、翟庄村、胡楼村、齐庄村、前曹村、乔寨村、苏二村个行政村 19 个村)
1.1.6	标段划分	三个标段；
1.2.1	资金来源	财政+自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	工期要求	本项目合作期限为 20 年，其中建设期 1 年，项目公司运营期限 19 年（如建设期时间调整，合作期限也相应调整。调整方式为保持运营维护期 19 年不变，调整建设期时间）。
1.3.3	质量要求	符合国家、省、地方及行业规范相关标准，满足招标人要求。
1.4.1	投标人资质条件	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	接受，应满足下列要求： a. 联合体成员单位不得超过三家（含联合体牵头人），联合体各方应签订联合体协议书并指定牵头人，联合体各方将向招标人承担连带责任。 b. 组成联合体的应签署联合体协议，明确各自分工与职责，并具备招标文件规定的相应资格条件。

		c. 以联合体形式参加招标活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他联合体成员另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开, 投标人如有疑问, 可以书面方式递交招标代理机构。 ☐ 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	对招标文件提出异议的截止时间	应当在投标截止时间15日前提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	自收到异议之日起2日内
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	☒ 不允许 ☐ 允许
2.1	构成招标文件的其 他材料	除招标文件外, 招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	包括但不限于投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等能体现投标企业施工能力的证明文件, 承诺书及有利于招标项目的其他资料。
3.3.1	投标有效期	自递交投标文件起 120 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: ☒ 不收取, 采用信用承诺函代替投标保证金。
3.5.1	投标人基本情况	投标人营业执照、开户许可证、资质证书和安全生产许可证, 建造师证书和建造师的安全生产考核证B证等材料的扫描件或复印件。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2 年, 2022、2023 年度 (投标人成立不足 2 年时从实际成立时间算起)
3.5.5	近年发生的诉讼及 仲裁情况的年份要求	3 年, 指 2021 年 1 月 1 日起至今
3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	本项目不要求逐页签字盖章, 但招标文件中注明签字或盖章的地方应按要求签字或盖章以保证该项资料的有效性, 否则评标委员会有权利对该项资料不予认可。如果该项资料为初步审查所必须提供的证明材料, 将导致无效响应。 根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定: 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

3.7.4	投标文件份数	加密上传的电子投标文件一份（投标人自行承担因上传错误、无法正常打开投标文件或投标文件上传不完整的后果）。
4.1.1	投标文件加密要求	参读投标人全电子投标业务指南及注意事项
4.2.2	递交投标文件地点	详见招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	上传电子投标文件截止时间（开标时间）和递交投标文件地点（开标地点）	详见招标公告
5.2	开标程序	(1) 本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）关于实行全过程不见面交易的通知详见睢县公共资源交易中心网站。 (2) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用 CA 证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由招标代理服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由招标人代表 1 人及技术、经济专家共 5 人组成；其中造价专家不少于 2 人。 评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐是 ☒否 评标委员会按照满足招标文件要求的投标人的综合得分由高到低的顺序推荐一至三名中标候选人（如不足 3 名，以实际合格中标候选人数量为准）。
7.3	履约保证金	是否要求中标人提交履约担保：☒ 不要求； 履约保证金的金额：\； 以现金或转帐或银行保函形式全额提交。采用银行保函形式的履约担保必须提供中标人基本账户银行出具的保函或保险公司出具的保险合同（保险单）原件。
10. 需要补充的其他内容		
10.1	招标控制价	第一标段：招标控制价为经审计后工程投资总额*100%
10.2	不良行为记录	建设行政主管部门信息平台发布，在有效期内的限制招投标行为的信息记录，如果没有须在投标文件中提供无不良行为记录承诺书。
10.3	招标代理服务费	参照《河南省招标代理服务收费指导意见的通知》豫招协【2023】002 号文件收取，按招标人与招标机构签订的招标代理合同中约定的收费标准比例由中标人向招标代理公司足额支付招标代理服务费。
10.4	是否实行计算机辅助评标	是

10.5	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人情况同时在 发布公告的媒介 上予以公示。
10.6	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.8	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.9	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。
10.10	招标人补充的其他内容	无
10.11	投标人全电子投标业务指南及注意事项	（一）、投标报名 1. 在我中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。中心网站：http://ggzy.suixian.gov.cn/ 2. 潜在投标人、供应商（以下简称投标人）在报名前需先在睢县公共资源交易投标人（供应商）诚信库中注册。注册成功后办理CA证书（具体步骤详见中心2019年3月30日会员入库公告），然后通过CA证书登录电子化交易系统进行报名。 注：已经办理过CA证书并在有效期内的潜在投标人无需再次办理CA证书。 3. 投标人应充分考虑诚信库注册、CA证书办理所需时间，由此造成时间延误，造成无法报名的情况，由投标人自行承担责任。 （二）、招标文件获取 进入中心交易的建设工程、政府采购项目均为电子招标文件，投标人报名后自行在网上进行下载。 （三）、投标保证金 1. 投标人的投标保证金若转帐或电汇必须通过投标人基本账户以转账形式缴纳（不支持结算卡支付）。账户必须是睢县公共资源交易投标人或供应商诚信库中录入的单位基本账户。 2. 投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过睢县公共资源交易中心电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。具体操作请详细阅读招标文件。

	注：1. 投标人应在保证金递交时间截止前完成以上操作。投标人应充分考虑人为操作和异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题，导致投标人无法正常投标的，其后果由投标人自行承担。 2. 缴纳保证金后在系统中查询不到无法绑定的情况，投标人可自行查看（1）核对银行打款单上账号是否与系统诚信库中所注册银行账号一致；（2）查看打款金额与账号是否与保证金缴纳说明单一致；（3）查询保证金时，不显示公司银行账号信息：检查备案信息中的公司银行信息状态是否生效，如果状态为变更银行信息须审核，需点击变更完成-提交；（4）查询不到汇款信息，检查日期是否在查询范围，点击下闲置中选项。 （四）已到帐但未绑定成功的保证金的退还 投标人缴纳的保证金已到中心账户，但未成功绑定的，可通过电子化交易系统自行申请退款。 注：未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由交易中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务科核对后，通过中心交易平台退还给投标人。 （五）投标文件的制作、签章、上传 1. 电子化交易项目投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。电子化投标文件制作教材，请通过 CA 证书登录睢县公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。 2. 电子化投标文件的签章 （1）投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 （2）招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 3. 电子化投标文件的格式及上传投标 （1）投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统，在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保 PDF 阅读器、Word2007、北京 CA 驱动已经下载安装。投标人制作生成的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx 公司 xxx 号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx 公司_xxx 号.bin）。制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包，其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。投标人应及时查看 CA 证书信息是否过期，从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）整个周期，投标人 CA 证书不得更换、变更、延期等（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等），否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。 （2）投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。投标人应将电子化投标文件
--	--

	的主文件在投标截止时间前成功上传至睢县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接受。 （六）项目开标、投标解密、唱标、评标 1. （1）电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。 2. 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”。 3. 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用 CA 证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。 2. 电子化投标文件异常的处理 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由交易平台技术人员进行问题排查。 （2）经排查后，因投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，因电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门提出申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 （4）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密文件进行唱标。 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。 3. 唱标结果的质疑 开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。唱标时投标人如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后向中介服务机构进行质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 4. 评标依据。 投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件。 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行（视情况）。 （七）其他重要注意事项（常见问题解决办法） 未绑定 CA 数字证书前忘记交易系统注册密码及绑定后 CA 数字证书信息发生变更无法登录交易系统需携带营业执照原件、营业执照复印件（加盖公章）、情况说明（加盖公章），到中心综合科重置密码 投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理：投标函乱码是电脑上安装有 WPS，生成 PDF 投标文件时调用 WPS 功能导致与签章系统不兼容，建议修改 WPS 不是默认关联 word 文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载 WPS 后重新生成并签章。 投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理：可能是同时企业锁和法
--	--

		人锁都插在电脑上，或者联系 CA 公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认 CA 电子锁驱动是否是最新版本。 投标人需确保电脑已经下载安装 PDF 阅读器、Word2007、北京 CA 驱动。 如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP 版）并重新制作、上传投标文件。 保证金汇款、转账异常时，须联系汇出方银行查询原因。 不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。 如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。
10.12	特别提醒	1、招标文件内容前后不一致的以投标人须知前附表为准，投标人须知前附表没有的以最后内容为准。 2、因全程取消纸质文件，评审专家对代理机构的询问和要求投标人作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。 3、投标人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。 4、由于在评标过程中，评审专家对投标人进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。推荐各投标人自行携带电脑，并实时保持交易系统处于登录状态，如由于投标人未看到澄清文件而带来的风险，招标人和招标代理机构不承担任何责任。
10.13	注 1：特别提醒：参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印； （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （八）其它涉嫌串通的情形。	
10.14	注 2：中标单位中标后需提供纸质投标文件一份（最终 PDF 格式并和上传的电子投标文件一致），领中标通知书时交给业主负责人（招标人存档）！	
10.15	未尽事宜	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行

1 . 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行招标。

1.1.2 项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务状况：见投标人须知前附表；

(3) 建造师资格：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

(5) 为本工程提供招标代理服务的；

(6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 图纸（无）；
- (6) 工程量清单（无）；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式。

根据本章第 1.10.2 款、第 1.10.3 款和第 2.1 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标函附录；
- (3) 法定代表人身份证明；
- (4) 授权委托书；
- (5) 投标保证金（信用承诺函）；
- (6) 技术方案；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 其他资料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按要求进行投标报价。

3.2.2 招标人设有最高投标限价标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.3 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

3.2.4 招标人认为投标报价是投标人完成全部发包工程并验收合格所需全部费用。

3.2.5 投标报价应包含招标代理服务费及建设工程交易费（如产生此费用）

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在应按投标人须知前附表规定的投标保证金的递交截止时间前，按投标人须知前附表规定的金额、投标保证金的形式等递交投标保证金，作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人及未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 有出借资质、陪标、串标及其它违法行为；
- (4) 伪造身份证、建造师证件及其它证件的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、开户许可证、资质证书和安全生产许可证；建造师证书和建造师的安全生产考核证 B 证等材料的扫描件或复印件。

3.5.2 “近 2 年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的扫描件或复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近 3 年发生的诉讼及仲裁情况”应说明情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件或复印件，具体年份求见投标人须知前附表。（如果有）

3.5.4 投标人须知前附表要求的其他资料。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第 5.1 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 5.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招

标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

(1) 本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）关于实行全过程不见面交易的通知详见睢县公共资源交易中心网站。

(2) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用 CA 证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由招标代理服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员

会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3.1 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工

作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）_____开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	签名
招标控制价：							

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年____月____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）
_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

投标人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合招标文件规定
		人员要求	符合招标文件规定
		财务要求	符合招标文件规定
		其他要求	符合招标文件规定
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		投标价格	低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第10.1款载明的招标控制价。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值组成 (总分 100 分)	技术部分评标: <u>75</u> 分; 投标报价: <u>15</u> 分; 综合标: <u>10</u> 分;
2.2.2		评标基准价计算方法及评分原则	低于（含等于）招标控制价且通过初步评审的投标报价为有效投标人投标报价。评标基准价=各有效投标人投标报价的算术平均值*50%+招标控制价*50%;【当有效投标人少于五名（含五名）时，取所有报价的算术平均值。当有效投标人多于五名（不含五名）时，则去掉一个最高，一个最低报价取平均值】

2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100% × (投标人有效投标报价 - 评标基准价) / 评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4(1)	技术部分 评分标准 (0-75分)	融资方案 (15 分)	1. 融资资金投放模式，融资进度与项目资金需求的匹配程度；内容详实、针对性强得 4-5 分；内容良好、针对性强的得 3-4 分；内容一般、针对性一般得 2-3 分；内容描述模糊的得 1-2；缺项得 0 分； 2. 融资金额，适用于项目建设内容等；内容详实、针对性强得 4-5 分；内容良好、针对性强的得 3-4 分；内容一般、针对性一般得 2-3 分；内容描述模糊的得 1-2；缺项得 0 分； 3. 提供融资资金的构成、比重关系等。 内容详实、针对性强得 4-5 分；内容良好、针对性强的得 3-4 分；内容一般、针对性一般得 2-3 分；内容描述模糊的得 1-2；缺项得 0 分；
		建设方案 (30 分)	1. 施工方案和技术措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 4.5-6 分；内容良好、针对性强的得 3-4.5 分；内容一般、针对性一般的得 1.5-3 分；内容描述模糊的得 0-1.5 分，缺陷得 0 分； 2. 质量管理体系与措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 3-4 分；内容良好、针对性强的得 2-3 分；内容一般、针对性一般的得 1-2 分；内容描述模糊的得 0-1 分，缺陷得 0 分； 3. 安全管理体系与措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 3-4 分 内容良好、针对性强的得 2-3 分；内容一般、针对性一般的得 1-2 分；内容描述模糊的得 0-1 分，缺陷得 0 分； 4. 环境保护管理体系与措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 3-4 分；内容良好、针对性强的得 2-3 分；内容一般、针对性一般的得 1-2 分；内容描述模糊的得 0-1 分，缺陷得 0 分； 5. 文明施工管理体系与措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 3-4 分；内容良好、针对性强的得 2-3 分；内容一般、针对性一般的得 1-2 分；内容描述模糊的得 0-1 分，缺陷得 0 分； 6. 环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 3-4 分；内容良好、针对性强的得 2-3 分；内容一般、针对性一般的得 1-2 分；内容描述模糊的得 0-1 分，缺陷得 0 分； 7. 工程进度计划与措施内容详实、针对性极强、突出重点的得 3-4 分；内容良好、针对性强的得 2-3 分；内容一般、针对性一般的得 1-2 分；内容描述模糊的得 0-1 分，缺陷得 0 分；

		运营方案（30 分）	1.项目运营、管护方案，方案合理内容详实、针对性极强、突出重点的得 7.5-10 分； 内容良好、针对性强的得 5-7.5 分；内容一般、针对性一般的得 2.5-5 分；内容描述模糊的得 0-2.5 分，缺陷得 0 分； 2.项目管理机构设置方案，方案合理内容详实、针对性极强、突出重点的得 4.5-6 分；内容良好、针对性强的得 3-4.5 分；内容一般、针对性一般的得 1.5-3 分；内容描述模糊的得 0-1.5 分，缺陷得 0 分； 3.突发事件应急预案，针对突发紧急情况有完整的应急预案；应急预案合理内容详实、针对性极强、突出重点的得 5-7 分；内容良好、针对性强的得 3-5 分；内容一般、针对性一般的得 2-3 分；内容描述模糊的得 0-2 分，缺陷得 0 分； 4.移交方案，最后恢复性大修方案和移交方案合理，可操作性强，移交测试程序可操作性强的得 5-7 分；方案良好，可操作性一般，移交测试程序可操作性一般的得 3-5 分；方案不突出，可操作性差，移交测试程序可操作性差的得 2-3 分，方案内容描述模糊，没有可操作性的得 0-2 分，缺陷得 0 分；
		以上项目若有缺项，该项为 0 分。	
2.2.4(2)	投标总报价评分标准（0-15）分	投标报价的评审（15 分）	有效投标人的投标报价等于评标基准价的得满分 15 分，偏离评标基准价的相应扣减得分，正偏离基准价的每偏离 1%从满分上扣 0.5 分，负偏离基准价的每偏离 1%从满分上扣 0.5 分，扣完为止，按比例进行扣减得分。
2.2.4(3)	综合标评分标准（0-10 分）	服务承诺（10 分）	（1）承诺替发包人排忧解难，在项目实施过程中根据需要提出可行的措施，解决招标人实施中可能出现的疑难问题，且措施合理可行；（2）项目实施期间加强安全防护、保证不发生各种安全事故、并承担由此发生的费用做出承诺；（3）不拖欠农民工工资做出承诺； 根据以上 3 项承诺内容进行打分，内容详实、针对性极强、突出重点的得 7-10 分； 内容良好、针对性强的得 4-7 分；内容一般、针对性一般的得 1-4 分； 内容描述模糊的得 0-1 分；未提供不得分。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表。

(3) 综合标评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表。

(3) 综合标评分因素：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人或采购代理机构可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.4项规定的有关证明审查。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2.1款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)款规定的评审因素和分值对技术部分评分计算出得分A；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 款规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4(3) 款规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A + B + C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容 (算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

注：本合同最终条款及内容以发包人、承包人签订内容为准。

睢县农业农村局睢县农业农村局睢县 3 万亩高标准农田示范区建设项目投融资建运管战略合作单位项目（二次）

协 议 书

甲 方：

乙 方：

签 订 时 间 ： 年 月 日

睢县农业农村局睢县3万亩高标准农田示范区建设项目投融建运管战略合作单位项目（二次）合同书

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，通过公开招标的方式确定_____为睢县农业农村局睢县3万亩高标准农田示范区建设项目投融建运管战略合作单位项目（二次）的中标单位，各方就该项目有关事项，协商一致共同达成如下协议：

第一条 项目背景

第二条 项目概况

第三条 合作机制

第四条 合同文件构成

本合同包括下列文件：

- 1、中标通知书；
- 2、合同；
- 3、投标函及其附录；
- 4、组成合同的其他文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述文件汇集并代替了本合同签署前双方为本合同签署的所有合同、会议纪要以及相互承诺的一切文件。

第五条 工作分配

第六条 质量标准

第七条 合同价款

第八条 付款约定 第九条 违约责任

甲、乙双方在履行合同过程中，若违反本合同的各项约定及透露对方的商业机密而给对方造成损失的，受害一方有权要求违约方赔偿相关的一切损失。

第十条 合同期限：

第十一条 陈述和声明

- 1、因甲方原因，若本项目终止，甲方应对乙方已完成的工作成果在 日内据实结算，并对乙方进行据实赔偿。
- 2、甲乙双方保证按本协议约定严格履行其在本协议项下的各项义务。为促进双方各项具体合作事项顺利进行，并及时解决合作过程中出现的问题，切实将本协议各项议定内容落到实处，双方指定专人负责

双方具体事务对接协调工作，共同推进项目工作。

3、除本协议另有约定外，对本协议修改、变更与解除，须经双方签署书面协议方能生效， 修改变更或所增加内容，构成本协议的组成部分。

4、整个投资建设开发等管理过程中若涉及到按规定需回避事项，可由合资公司提请政府主持运作，以确保项目顺利进行。

第十二条 法律适用及争议解决

本协议适用中华人民共和国法律。如有争议，按照中华人民共和国法律进行解释。

如发生争议，双方应友好协商解决。不能达成一致意见时，双方均有权将争议提交项目所在地人民法院裁决。

第十三条 附则

本协议自各方法定代表人或委托代理人签字和加盖公章之日生效，协议各方均应严格按照本合作协议要求执行。

本协议 1 式 4 份，甲方 2 份，乙方 2 份，具有同等法律效力。

本协议未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，签订补充协议、附件，作为本协议的一部分， 具有同等法律效力。

以下无正文

甲方：

法定代表人或委托代理人： 日期：

乙方：

法定代表人或委托代理人： 日期：

第 二 卷

第五章 工程量清单（无）

第六章 图纸（无）

第三卷

第七章 技术标准和要求

与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范。

第八章 投标文件格式

（项 目 名 称）（标段）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议
- 六、投标保证金（信用承诺函）
- 七、技术方案
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、其他资料

一、投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）（以下简称“本工程”）第一标段招标文件的全部内容后，我方兹以：（大写）经审计后工程投资总额的_____（小写：经审计后工程投资总额的_____%）的投标报价；项目负责人：_____；项目经理：_____；证书名称：_____；证书编号：_____；身份证号：_____；统一社会信用代码：_____；注册地址：_____；联系人及联系电话：_____；并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

我方是/否进行联合体投标，联合体牵头人：（全称、注册地址及统一社会信用代码）；联合体成员 1：（全称、注册地址及统一社会信用代码）；联合体成员 2：（全称、注册地址及统一社会信用代码）

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，工期_____，已充分考虑赶工因素，并已包含在投标报价中，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺同意支付前期用于现场临建方面已投入的费用给垫付方，经甲乙双方确认后，工程款支付时在文明施工措施费用中一并扣除。

我方承诺按照国家招标代理收费标准向代理机构交纳招标代理服务费，并承担全部市场交易费用(如有)。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：若投标人为联合体，则须由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人签署，并盖联合体牵头人单位公章。

二、投标函附录

工程名称及标段					
投标人					
投标范围					
投标报价	大写：经审计后工程投资总额的百分之____		小写：经审计后工程投资总额的____%		
投标工期					
投标质量					
投标有效期					
技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定				
权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”的相关规定				
项目负责人					
项目经理		级别		证书编号	
项目技术负责人		职称级别		职称编号	
备注					

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

备注：若投标人为联合体，则须由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人签署，并盖联合体牵头人单位公章。

三、法定代表人身份证明书（非联合体投标适用）

投标人名称：_____.

单位性质：_____.

地址：_____.

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____.

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明。

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书（联合体投标适用）

联合体牵头人名称：_____。
单位性质：_____。
地址：_____。
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____。
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____。
系_____（联合体牵头人名称）的法定代表人。

联合体成员一名称：_____。
单位性质：_____。
地址：_____。
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____。
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____。
系_____（联合体成员一名称）的法定代表人。

联合体成员二名称：_____。
单位性质：_____。
地址：_____。
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____。
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____。
系_____（联合体成员二名称）的法定代表人。

特此证明。

附：联合体各方法定代表人身份证复印件。

投标人名称：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

说明：联合体成员公司可根据具体情况进行增减。

若为联合体投标，由联合体牵头人负责签章，联合体牵头人法定代表人或其授权的委托代理人负责签字或盖章。

四、授权委托书

（一）非联合体授权委托书格式

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____。

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____。

_____年_____月_____日

(一) 联合体授权委托书格式

本人 _____ (姓名) 系 _____ (联合体牵头人名称) 的法定代表人，本人 _____ (姓名) 系 _____ (联合体成员一) 的法定代表人，本人 _____ (姓名) 系 _____ (联合体成员二) 的法定代表人，现委托 _____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 投标文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

联合体牵头人 (全称)：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

联合体成员 1 (全称)：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

联合体成员 2 (全称)：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

_____年 _____月 _____日

附：1、【联合体牵头人名称】法定代表人身份证明

2、【联合体成员名称】 法定代表人身份证明

3、委托代理人身份证明。

五、联合体协议

（所有成员单位名称）_____自愿组成（联合体名称）_____联合体，共同参加_____（项目名称）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （_____）为联合体牵头人，_____、_____为联合体成员；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

2.1 联合体由牵头人负责与招标人联系；

2.2 合同项目一切工作由联合体牵头人负责组织，由联合体各方按内部划分比例或内容具体实施；

2.3 联合体将严格按照招标文件的各项要求，切实执行一切合同文件，共同承担合同约定的一切义务和责任，同时按照内部划分的职责，各自承担自身的责任和风险；

2.4 联合体内部各自按下列分工负责本项目工作：

牵头人（单位名称：_____）承担_____项目的_____工作；联合体成员（单位名称：_____）承担该项目的_____工作，联合体成员（单位名称：_____）承担该项目的_____工作。

2.5 联合体在合同实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。联合体全体成员一致保证，未全面、按时、正确履行与采购方的相关合同的，联合体全体成员共同对招标人承担连带责任。

2.6 联合体牵头人关于本项目签署的资料、承诺、与招标人达成的意向等，其他联合体成员均予以认可。

3. 联合体牵头人应将本协议书送交招标人。

4. 本协议书自签署之日起生效，至各方履行完合同全部义务后自行失效，并随合同的终止而终止。

5. 本协议书正本一式肆份，联合体成员各执一份，送交招标人一份；副本一式肆份，联合体成员各执一份，送交招标人一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

_____年____月____日

六、投标保证金（信用承诺函）

致：_____（招标人）

我公司作为本次招标项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备相关法律法规和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在招标投标活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

七、技术方案

格式自拟

八、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

备注：后附主要成员身份证、职称证、业绩（如有）或其他资格证明材料；若投标人为联合体，相关证明材料应加盖联合体牵头人电子签章。

附件：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（标段）（以下简称“本工程”）的项目经理（施工负责人）_____（项目经理姓名）_____现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理（施工负责人）。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：若是联合体投标，联合体单位均需提供。

（二）近年财务状况表

备注：

- 1、在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表的复印件或扫描件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。
- 2.若是联合体投标，联合体单位均需提供。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书、合同，以合同签订日期为准。

具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书、合同，以合同签订日期为准。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况（如果有，附说明情况）

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

九、其他材料

注：（1）提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)

网站信用信息查询记录结果

（4）投标人认为应附的其它材料

附件 1:

全省房屋建筑和市政基础设施工程项目

招标投标活动承诺书

我单位承诺，在_____项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法定代表人或委托代理人）（签字或盖章）：_____

联 系 电 话：_____

承诺人（盖章）：_____

年 月 日