

年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目用  
地测绘服务项目

# 招标文件

项目编号：陕州公开采购-2025-46、SZGZ[2025]224-GC039

招 标 人：三门峡陕州区先进制造业开发区管理委员会

招标代理：河南舒翔工程管理有限公司

时间：二〇二五年十一月

# 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一章 招标公告.....               | 2  |
| 第二章 投标人须知.....              | 6  |
| 一、总则 .....                  | 13 |
| 二、招标文件 .....                | 15 |
| 三、投标文件 .....                | 16 |
| 四、投标保证金 .....               | 18 |
| 五、电子化项目开标、解密、唱标、评标 .....    | 19 |
| 六、评标 .....                  | 20 |
| 七、定标 .....                  | 21 |
| 八、合同授予 .....                | 22 |
| 九、重新招标和不再招标 .....           | 23 |
| 十、纪律和监督 .....               | 23 |
| 十一、需要补充的其他内容 .....          | 24 |
| 第三章 评标办法（合格制） .....         | 25 |
| 第四章 定标方法.....               | 31 |
| 第五章 合同条款及格式.....            | 35 |
| 第六章 项目任务书 .....             | 36 |
| 第七章 投标文件格式.....             | 38 |
| 一、投标函及投标函附录 .....           | 40 |
| 二、法定代表人身份证明 .....           | 42 |
| 三、授权委托书 .....               | 43 |
| 四、投标保证金 .....               | 44 |
| 五、项目组织措施 .....              | 45 |
| 六、服务承诺 .....                | 46 |
| 七、投标人基本情况表 .....            | 47 |
| 八、投标人近年来完成与该项目类似项目情况表 ..... | 49 |
| 九、项目负责人基本情况表 .....          | 50 |
| 十、拟投入项目人员汇总表 .....          | 51 |
| 十一、拟投入主要人员简历表 .....         | 52 |
| 十二、投标人认为有必要的其他资料 .....      | 53 |

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目用地测绘服务项目，资金来源为财政资金，招标人为三门峡陕州区先进制造业开发区管理委员会，招标代理机构为河南舒翔工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

1、项目名称：年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目用地测绘服务项目  
2、项目编号：陕州公开采购-2025-46、SZGZ[2025]224-GC039  
3、项目概况：年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目测绘服务项目。包括选址、勘测定界、放线、现状地形图测绘、报批报告、收储报告、不动产地籍测绘等相关测绘内容。

4、资金来源：财政资金，已落实。  
5、预算金额：150 万元  
6、招标范围：包括选址、勘测定界、放线、现状地形图测绘、报批报告、收储报告、不动产地籍测绘等相关测绘内容。

7、服务期限：自合同签订之日起 30 日历天内提交测绘成果  
8、质量要求：符合行业规范和技术规定的合格要求，同时满足招标人要求。  
9、标段划分：本项目划分为一个标段。  
10、本项目采用评定分离的定标原则。

## 三、投标人资质要求

1、投标人需具有独立法人资格，具有有效的企业营业执照；  
2、投标人须具备国家测绘主管部门颁发的测绘乙级及以上资质；  
3、拟派项目负责人须具有测绘相关专业中级及以上职称，提供养老保险证明；  
4、投标人自行出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；  
5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采

购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询渠道：“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>)“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))；（查询日期自公告发布之日起，留存的截图应显示查询日期）；

6、本项目不接受联合体投标。提供非联合体承诺，格式自拟。

7、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

#### 四、招标文件的获取

1、招标文件获取方式：本项目没有报名环节，投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>）“登录业务系统”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件。

具体操作请查看以下链接：三门峡市公共资源交易平台操作手册：  
<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/2b5a3a5a-f987-405c-993f-88f43e1d1ac3.html>

办 理 CA 证 书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20231102/4defc9b5-408e-47f2-9e9f-1f376a06ee1f.html>

2、招标文件下载时间：2025年11月10日至2025年12月2日08时30分。

3、本项目为全电子招标，不再收取招标文件费。

4、本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

#### 五、投标保证金

1、投标保证金金额：

大写：叁万元整，小写：30000.00元；

根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：

建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：27000.00元；

建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：28500.00元

2、保证金递交的截止时间：2025年12月2日08时30分。

3、本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，开具方式请在首页-交易智库-系统操作指南下载操作手册，办理保函缴纳金额按上述标准执行。

4、缴纳方式详见：投标人交易主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。

注：投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成投标保证金的缴纳和绑定工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

## 六、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间：2025年12月2日08时30分。

2、开标地点：三门峡市陕州区公共资源交易中心开标室。

3、评标地点：三门峡市陕州区公共资源交易中心评标室。

## 七、其他事项

1. 投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成下载招标文件、保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2. 根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

(1) 资格评审部分：资格评审以投标文件为准，其资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库(基本信息不作为资格审查项)。

(2) 详细评审部分：详细评审部分按照合格制原则进行，涉及到资格审查、企业

荣誉、人员业绩、企业业绩等部分时，以投标单位自行制作到投标文件中的相应内容为准。

(3) 投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及详细评审。

3. 投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。
4. 本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。
5. 招标人不组织投标人踏勘现场。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》《河南省政府采购网》《三门峡市公共资源交易中心网》等媒体公开发布。

## 九、联系方式

招标人：三门峡陕州区先进制造业开发区管理委员会

联系人：别女士

联系电话：0398-3859973

地址：河南省三门峡市陕州区观音堂镇宽坪路南段

招标代理机构：河南舒翔工程管理有限公司

地址：三门峡市湖滨区吉祥大厦 1122 室

联系人：张女士

联系电话：18839877119

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称      | 编列内容  |
|-----|-----------|---|
| 1   | 招标人       | 招标人：三门峡陕州区先进制造业开发区管理委员会<br>联系人：别女士<br>联系电话：0398-3859973   |
| 2   | 招标代理机构    | 招标代理机构：河南舒翔工程管理有限公司<br>地址：三门峡市湖滨区吉祥大厦 1122 室<br>联系人：张女士<br>联系电话：18839877119   |
| 3   | 项目名称      | 年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目用地测绘服务项目  |
| 4   | 资金来源及落实情况 | 财政资金，已落实。   |
| 5   | 招标范围      | 包括选址、勘测定界、放线、现状地形图测绘、报批报告、收储报告、不动产地籍测绘等相关测绘内容。  |
| 6   | 服务期限      | 自合同签订之日起 30 日历天内提交测绘成果  |
| 7   | 质量要求      | 符合行业规范和技术规定的合格要求，同时满足招标人要求  |
| 8   | 投标人资质条件   | 1、投标人需具有独立法人资格，具有有效的企业营业执照；<br>2、投标人须具备国家测绘主管部门颁发的测绘乙级及以上资质；<br>3、拟派项目负责人须具有测绘相关专业中级及以上职称，提供养老保险证明；<br>4、投标人自行出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；<br>5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询渠道：“中国执行信息公开网”网站 ( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a> ) “信用 |

|    |              |   |
|----|--------------|---|
|    |              | <p>中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；（查询日期自公告发布之日起，留存的截图应显示查询日期）；</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。提供非联合体承诺，格式自拟。</p> <p>7、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。</p>  |
| 9  | 是否接受联合体投标    | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受；  |
| 10 | 踏勘现场         | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织   |
| 11 | 投标预备会        | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开   |
| 12 | 分包           | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许   |
| 13 | 偏离           | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许   |
| 14 | 构成招标文件的其他材料  | 对招标文件所作的澄清（含答疑）、修改，补充构成招标文件的组成部分。   |
| 15 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间 10 日前  |
| 16 | 招标人书面澄清的时间   | 投标截止时间 15 日前  |
| 17 | 构成投标文件的其他材料  | /   |
| 18 | 投标有效期        | 投标截止之日起 60 日历天  |
| 19 | 投标保证金        | <p>1、投标保证金金额：<br/>大写：叁万元整，小写：30000.00 元；<br/>根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3 号文要求：<br/>建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为 27000.00 元；<br/>建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：28500.00 元</p> <p>2、保证金递交的截止时间：2025 年 12 月 2 日 08 时 30 分。</p> <p>3、本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，开具方式请在首页-交易智库-系统操作指南下载操作手册，办理保函缴纳金额按上述标准执行。</p> <p>4、缴纳方式详见：投标人交易主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。</p> |

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
|    |                   | 注：投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成投标保证金的缴纳和绑定工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法投标等一切后果，由投标人自行承担。   |
| 20 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2022 年度至今（新办企业以企业注册成立之日起提供）   |
| 21 | 近年完成的类似项目情况表      | 2022 年 1 月 1 日以来  |
| 22 | 是否允许递交备选投标方案      | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许   |
| 23 | 电子投标文件签章          | 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。<br>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件工具请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1532&amp;ZtbSoftType=tballinclusive">https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1532&amp;ZtbSoftType=tballinclusive</a> 进行下载。 |
| 24 | 投标文件              | 1、本项目采用全过程电子化投标，投标人需用 CA 在电子平台上传电子投标文件。<br>2、开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标通知书时提交贰份纸质投标文件，投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。   |
| 25 | 开标时间和地点           | 开标时间：同投标文件递交截止时间<br>开标地点：三门峡市陕州区公共资源交易中心开标室   |
| 26 | 开标程序              | 本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。  |
| 27 | 评标、定标方式           | 本项目采用评定分离方式。  |
| 28 | 评标委员会的组建          | 评标委员会构成：5 人；<br>其中招标人代表：1 人，经济、技术类专家 4 人。评标专家确定方式：评标前通过河南省综合评标专家库三门峡市陕州区公共资源交易中心网络抽取终端随机抽取。<br>备注：业主评委无评标劳务费用。  |
| 29 | 推荐中标候选人方法及规则      | 推荐中标候选人的具体方法及规则：<br>(1) 计算评标基准价 C：<br>$C = \text{所有评审结论为合格投标人的投标报价的平均值}$ （计算结果保   |

|              |          |  |
|--------------|----------|--|
|              |          | <p>留 2 位小数)</p> <p>(2) 确定中标候选人:</p> <p>所有评审结论为合格投标人的数量为 <math>F</math>, 评标委员会对合格投标人的投标报价按由低到高的顺序进行排序, 若报价相等, 按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。</p> <p>①当 <math>F &lt; 3</math> 时, 招标人应当重新招标。</p> <p>②当 <math>3 \leq F \leq 10</math> 时, 所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。</p> <p>③当 <math>F &gt; 10</math> 时, 按所有评审结论为合格投标人的投标报价与评标基准价 <math>C</math> 的差值进行计算, 高于评标基准价 <math>C</math> 差值的绝对值最小的 3 名投标人和低于(或等于)评标基准价 <math>C</math> 差值的绝对值最小的 7 名投标人推荐为中标候选人。</p> <p>注:</p> <p>①高于或低于评标基准价 <math>C</math> 的投标人数量少于应当入围中标候选人数量时, 按实际数量入围中标候选人。</p> <p>②若投标人报价出现并列则同时入围中标候选人。</p> <p>③评标委员会以不标明排序方式向招标人推荐中标候选人。</p> |
| 30           | 定标程序     | 招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作, 定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会议应当在公共资源交易中心按流程进行, 不能按时完成定标工作的, 应当通过公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间, 最终定标时间不得超过投标有效期。  |
| 31           | 定标委员会的组建 | <p>定标委员会构成: 定标委员会共 5 人组成。</p> <p>备注: 定标委员会成员数量为 5 人, 招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任, 其他成员可由招标人自行选定。</p>  |
| 32           | 定标方式     | 本项目采用集体议事法确定中标人。   |
| 33           | 招标控制价    | <p>招标控制价 150 万元;</p> <p>投标人投标价不得超过招标控制价, 否则按照废标处理。</p>   |
| 34 需要补充的其他内容 |          |  |
| 34.1         |          | <p>1、投标报价应包括: 该报价包括投标单位到现场收集资料费用、人员差旅费、施工阶段的施工现场服务、评审会议费用等全部费用, 招标人不再另行支付其他任何费用。</p> <p>2、投标报价风险: 该价格为固定总价, 包括的风险范围为: 投标单位未考虑到或漏算的项目, 合同执行期间人员费用、设备价格的变动; 招标人提供的资料与现场实际情况不符; 因各种原因设计时间延长; 其他风险因素。</p>  |
| 34.2         |          | 在符合相关法律法规的前提下, 招标文件的解释权归招标人所有。本招标文件中其他部分内容与投标人须知前附表不一致的, 以投标人须知前附表为准。  |
| 35 中标公示      |          |  |
|              |          | 在中标通知书发出前, 招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示, 公示期 3 天。   |
| 36 知识产权      |          |  |
|              |          | 构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复  |

|    |  |
|----|--|
|    | 印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。   |
| 37 | 重新招标的其他情形  |
|    | <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标截止时间止，投标人少于 3 个的。</li> <li>2、经评标委员会评审后否决所有投标的。</li> <li>3、依法必须进行招标的项目的招标投标活动违反招标投标法和招投标法实施条例的规定，对中标结果造成实质性影响，且不能采取补救措施予以纠正的。</li> </ol>   |
| 38 | 监 督  |
|    | 本项目的招标投标活动及其相关当事人必须接受相关行政监督部门依法实施的监督。  |
| 39 | 其他说明   |
|    | 本项目招标代理费由中标单位承担，收费标准参照豫招协【2023】002 号文件所规定的收费标准收取，代理费和产生的其它费用由中标单位承担。此费由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。   |
| 40 | 电子化交易注意事项  |
|    | <p><b>具体要求：</b>本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。</p> <p><b>电子化投标文件具体制作文件请点击</b> <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;Zt bSoftXiaQuCode=1532&amp;ZtbSoftType=tballinclusive">https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;Zt bSoftXiaQuCode=1532&amp;ZtbSoftType=tballinclusive</a> 进行下载。</p> <p><b>温馨提示：</b>本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p><b>一、电子化投标</b></p> <p><b>(一) 网上投标保证金的缴纳</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、递交形式：投标人的投标保证金须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入三门峡市公共资源交易投标人或供应商中的账户）。</li> <li>2、投标人在成功缴纳后，可以将银行回单制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。</li> <li>3、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成开标时间未到达指定账户影响投标的，由投标人自行承担后果。</li> <li>4、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，将通过中心交易平台退还。</li> <li>5、本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，开具方式请在首页-交易智库-系统操作指南下载操作手册。</li> </ol> <p><b>(二) 电子化投标文件的签章</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</li> <li>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</li> </ol> <p><b>(三) 电子化投标文件的格式及上传投标</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投</li> </ol> |

标 文 件 制 作 工 具 下 载 地 址 :  
<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1532&ZtbSoftType=tballinclusive> , 经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

技术联系电话：4009980000

#### （四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。

3、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构通过开标大厅对话框提出质疑。中介服务机构做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

7、如评标委员会对需要回复的投标人在规定时间内通过电子化交易系统未收到回复的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

**二、相关证书原件的提交**

本项目实行资格后审，投标文件中要求投标人提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中。

(一) 投标人应及时完善主体库。

(二) 项目评标结果公示时，将同时公示中标候选人主体库信息，接受社会监督。

## 一、总则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，现对本项目进行招标。

1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 本招标项目概况：见招标公告。

### 2. 资金来源和落实情况

2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 3. 招标内容、服务期限和质量要求

3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

3.2 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 4. 投标人资格要求

4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 其他要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的监理人；

(3) 为本招标项目的代建人；

(4) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(5) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8) 被责令停业的；

- (9) 被暂停或取消投标资格的;
- (10) 财产被接管或冻结的;
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 5. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违反者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 7. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 踏勘现场

9.1 投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取对自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担；

9.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责；

9.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任；

9.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标人将予以支持，费用由投标人自理。

#### 10. 投标预备会

本项目不组织投标预备会。

#### 11. 偏离

不允许。

## **二、招标文件**

### **1. 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（合格制）；
- (4) 定标方法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 项目任务书；
- (7) 投标文件格式。

根据本章第二款第 2 条和第 3 条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2. 招标文件的澄清**

2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前将需澄清及答疑内容通过电子化交易系统（加盖单位公章）在答疑递交截止时间前提交至招标代理机构，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2 招标文件的澄清通过电子化交易系统告知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件变更不再另行通知，以网上发布的变更信息为准，潜在投标人注意上网查看变更信息。

### **3. 招标文件的修改**

3.1 招标人可以通过电子化交易系统澄清修改招标文件，澄清修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3.2 招标文件的澄清修改内容作为招标文件的组成部分，对投标人和招标人均具有约束作用。

3.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均通过电子化交易系统明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。投标人对招标文件的任何推论和误解所造成的后果，均有投标人承担。

根据本章第3.2款和第3.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。上述所列内容均以书面文件（或网上发布的电子文件）为准，招标人（招标代理机构）的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，对招标人和投标人无任何约束力。投标人应按照公告要求的时间请登陆三门峡市公共资源交易中心下载招标文件、招标答疑文件等资料。并仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在收到招标文件10日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。下载的图纸电子文件，不得复制修改，并予以保密。因投标人原因造成图纸流失造成招标人损失的将依法追究责任。

### 三、投标文件

本项目为电子化、无纸化交易项目，电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。

1. 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、项目组织措施
- 六、服务承诺
- 七、投标人基本情况表
- 八、投标人近年来完成与该项目类似项目情况表
- 九、项目负责人基本情况表
- 十、拟投入项目人员汇总表

十一、拟投入主要人员简历表

十二、投标人认为有必要的其他资料

2. 投标报价

2. 1 该报价包括投标单位到现场收集资料费用、人员差旅费、施工阶段的施工现场服务、评审会议费用等全部费用。

2. 2 除非招标文件另有规定，投标人只允许有一个报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

2. 3 投标报价风险：该价格为固定总价，包括的风险范围为：投标单位未考虑到或漏算的项目，合同执行期间人员费用、设备价格的变动；招标人提供的资料与现场实际情况不符；因各种原因设计时间延长；其他风险因素。

2. 4 本项目投标报价采用的币种为人民币，合同时实施时亦以人民币支付。

2. 5 招标人设有招标控制价，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

3. 投标有效期

3. 1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3. 2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

4. 投标人基本情况资料

4. 1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料的原件扫描件。

4. 2 “投标人近年来完成与该项目类似项目情况表”应附相关证明材料等的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

4. 2 “近年发生的诉讼及仲裁情况” 应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

5. 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

6. 投标文件的编制

6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

6.2 投标文件应当对招标文件投标有效期、服务期限、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

6.3 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文    件    制    作    工    具    下    载    地    址    ：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1532&ZtbSoftType=tballinclusive>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.**smxtf**）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.**nsmxtf**）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

#### **四、投标保证金**

1. 投标保证金的提交：详见投标人须知前附表。

投标保证金应由投标人自行提交，其它单位、个人代为提交或投标单位的分支机构代为提交的，将被视为无效，保证金代管单位有权拒收。

投标人未在规定时间前将投标保证金转入投标保证金代管单位银行账户的，银行将不予受理转账业务。

对于未能按要求提交投标保证金的，该投标人将视为不响应招标文件而被拒绝投标。

2. 投标保证金的退还

(1) 中标人保证金退还：中标结果公告发布之日起 30 日内，如果招标人（代理机构）在交易平台“合同备案”模块中上传交易合同（合同内容的真实性与完整性由招标人负责），中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息将在提交退款申请次日按原路径自动退回。逾期未上传交易合同和提交退款申请，中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息将在中标结果公告发布之日起计算第 35 天按原路径自动退回”。

(2) 中标候选人保证金退还：招标人（代理机构）在交易平台上传中标通知书后，中标候选人的保证金及银行同期存款活期利息按原路径自动退回。

(3) 未中标人保证金退还：中标结果公告发布后，未中标人的保证金及银行同期存款活期利息按原路径自动退回。

3. 投标人在投标过程中违反有关法律法规及招标文件规定，有下列情形之一的，其投标保证金不予退还，情节较重的由建设主管部门调查处理，记入不良行为记录：

- (一) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (三) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，不与招标人签订合同的；
- (四) 投标人与招标人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- (五) 法律法规及招标文件规定的其他不予退还的情形。

投标人出现以上情况经有关部门调查核实后，保证金不予退还，按规定上缴国库。不予退还投标保证金的，由投标保证金代管单位依据委托人的书面通知和招投标行政监督部门的书面处理意见，将投标保证金转至委托人的基本帐户。

## 五、电子化项目开标、解密、唱标、评标

5.1.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.1.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。

### 5.1.3 电子化投标文件异常情况的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，按以下步骤进行处理：

- (1) 首先由技术人员进行问题排查。
- (2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。
- (3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，

将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

5.1.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5.1.5 开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构通过开标大厅对话框提出质疑。中介服务机构做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

5.1.6 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5.1.7 如评标委员会对需要回复的投标人在规定时间内通过电子化交易系统未收到回复的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

## 5.2、相关证书原件的提交

本项目实行资格后审，招标文件中要求投标人提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中。评标委员会对原件的核验工作按以下条款进行：

(一) 评标时，评委先查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件。

(二) 投标人应保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。

提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请仔细阅读以上条款。

# 六、评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业

务的代表，以及有关技术、经济等方面专家组成。评标委员会成员人数以及人员的确定方式见投标人须知前附表。

#### 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3. 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法（合格制）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法（合格制）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标报告应当载明每个中标候选人的特点、优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议，供定标委员会参考。

#### 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，在与发布招标公告一致的媒体上发布中标候选人公示，公示期不得少于 3 日，公示应当载明所有投标人情况、推荐的中标候选人情况（包括项目投标信息、管理人员信息、业绩信息等）、否决投标情况及原因、异议方式、监督电话及投诉方式等内容。

### 七、定标

7.1 招标人应当在收到评标报告 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查和定标会议两个阶段。定标会议应当在三门峡市陕州区公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过三门峡市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。

#### 7.2 定标委员会

7.2.1 详见投标人须知前附表

7.2.2 定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 与投标单位有直接利益关系的。
- (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (3) 其它影响招标、投标公正评审情形。

7.3 定标原则

定标应当遵循公开透明、择优竞争、科学规范、廉洁高效的原则。

7.4 定标程序

7.4.1 核查

定标委员会应当在收到评标报告后首先对中标候选人进行核查，形成核查报告，核查报告在定标会议召开前应当保密。核查内容应包括中标候选人的信用信息、履约能力、以及招标人认为其他需要核查的内容。核查内容不得设置不合理限制和隐性壁垒。招标文件中没有规定的核查标准和方法不得作为定标核查的依据，不得在定标过程中新增定标条件和要求。定标委员会经核查发现中标候选人确有弄虚作假、围标串标等情形的，应当否决相应中标候选人的中标资格，并及时向行政监督部门报告。

具体核查要求详见定标办法。

7.4.2 定标会议

招标人组织对中标候选人进行核查后，召开定标会议。定标会议采用集体议事法确定中标人。

7.4.3 定标因素

定标因素：详见定标要素一览表。

7.5 中标结果公示

招标人应当在定标工作完成后3日内发布中标结果公示，公示期不少于3日。中标结果公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、服务期限、资格条件、项目负责人信息，中标候选人的核查、考察、比较优势，核查未通过的中标候选人名单和原因以及异议和投诉渠道等内容。

## 八、合同授予

8.1 定标方式

详见招标文件要求

## 8.2 中标通知

在投标须知前附表规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

## 8.3 签订合同

8.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天及投标有效期内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同谈判和签订合同时，中标人应派法定代表人或其委托代理人同招标人进行谈判和签订，中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 九、重新招标和不再招标

### 9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 依法必须进行招标的项目的招投标活动违反招投标法和招投标法实施条例的规定，对中标结果造成实质性影响，且不能采取补救措施予以纠正的。

### 9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 十、纪律和监督

### 10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成

员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 十一、需要补充的其他内容

11.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11.2 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。凡是使用修改、挖补、伪造等手段提供虚假资料和文件的，一经查实，取消其投标人资格或中标资格。

## 第三章 评标办法（合格制）

### （一）初步评审标准

| 条款号   | 评审因素              | 评审标准   |
|-------|-------------------|--|
| 3.1.1 | 投标人名称             | 与营业执照、资质证书一致   |
|       | 投标函签字盖章           | 法定代表人电子签章并加盖单位公章   |
|       | 报价唯一              | 只能有一个有效报价  |
| 3.1.2 | 营业执照              | 投标人需具有独立法人资格，具有有效的企业营业执照   |
|       | 资质要求              | 投标人须具备国家测绘主管部门颁发的测绘乙级及以上资质   |
|       | 项目人员配备要求          | 拟派项目负责人须具有测绘相关专业中级及以上职称，提供养老保险证明   |
|       | 无商业贿赂和不正当竞争行为的承诺书 | 投标人自行出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书   |
|       | 信用查询              | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询渠道：“中国执行信息公开网”网站( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a> )“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )；（查询日期自公告发布之日起，留存的截图应显示查询日期） |
| 3.1.3 | 联合体投标             | 本项目不接受联合体投标。提供非联合体承诺，格式自拟。   |
|       | 服务期限              | 自合同签订之日起 30 日历天内提交测绘成果   |
|       | 质量要求              | 符合行业规范和技术规定的合格要求，同时满足招标人要求   |
|       | 投标有效期             | 投标截止之日起 60 日历天   |
|       | 投标保证金             | 按照招标文件要求缴纳投标保证金  |
|       | 投标报价              | 投标人投标函附录中的投标报价均不得超出招标控制价，否则按无效标处理。   |

## （二）技术标评审标准

| 序号 | 评审因素            | 评审标准  | 综合评价等级<br>(合格/不合格) |
|----|-----------------|---|--------------------|
| 1  | 总体思路            | 总体思路清晰、符合项目需求。<br><b>若此项不合格视为整个技术标不合格。</b>                          |                    |
| 2  | 保证服务工期、进度控制措施   | 完成服务内容的工期、进度控制等保证措施阐述全面详细，且具有完善、合理的应对措施<br><b>若此项不合格视为整个技术标不合格。</b> |                    |
| 3  | 项目实施方案          | 项目实施方案编制完善，能完全满足或优于项目需要。  |                    |
| 4  | 成果文件            | 保证成果文件符合行业规范和技术规定的合格要求，同时满足招标人要求。<br><b>若此项不合格视为整个技术标不合格。</b>       |                    |
| 5  | 工作重点、难点分析及合理化建议 | 对项目重点及难点把握准确，分析透彻，具有相应的合理化建议<br><b>若此项不合格视为整个技术标不合格。</b>            |                    |

备注：

- (1) 本表适用于专家独立评审使用；
- (2) 专家可指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；
- (3) 综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级。

### (三) 综合标评审标准

| 序号 | 评审因素            | 评审标准  | 综合评价等级<br>(合格/不合格) |
|----|-----------------|---|--------------------|
| 1  | 企业业绩            | 投标人提供自 2022 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩（不少于 1 个），需提供中标通知书或合同协议书原件扫描件为准，时间以合同签订时间为准。<br>若此项不合格视为整个综合标不合格。 |                    |
| 2  | 后续服务承诺及<br>保证措施 | 1、承诺的内容包含后续服务的安排及服务质量等内容。<br>2、保证措施合理完善、针对性强。<br>若此项不合格视为整个综合标不合格。                                |                    |

备注：

- (1) 本表适用于专家独立评审使用；
- (2) 专家可指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；
- (3) 综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级。

## **1. 评标方法（合格制）**

### **1.1 合格制评审**

评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件（技术标及综合标）进行评审和比较，评标方法使用合格制评审，并指出各投标文件中的优点和存在的缺陷等，不对投标文件进行打分，不直接确定中标人，仅向招标人推送一定数量且不排序的合格中标候选人名单。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法（一）；
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法（一）；
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法（一）；

### **2.2 合格制评审标准**

- 2.2.1 技术标评审标准：见评标办法（二）；
- 2.2.2 综合标评审标准：见评标办法（三）；

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章“（一）初步评审标准”规定的评审标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

- 3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：
  - (1) 第二章“投标人须知”投标人资质条件规定的任何一种情形的；
  - (2) 串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；
  - (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
  - (4) 投标报价超出招标控制价的；
  - (5) 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
  - (6) 投标人一个标段递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
  - (7) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

(8) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标文件将被否决。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素进行评审。

- (1) 按本章评标办法（二）规定的评审因素进行评审；
- (2) 按本章评标办法（三）规定的评审因素进行评审；

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 推荐中标候选人

推荐中标候选人的具体方法及规则：

(1) 计算评标基准价 C:

C=所有评审结论为合格投标人的投标报价的平均值（计算结果保留 2 位小数）

(2) 确定中标候选人：

所有评审结论为合格投标人的数量为 F，评标委员会对合格投标人的投标报价按

由低到高的顺序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。

①当  $F < 3$  时，招标人应当重新招标。

②当  $3 \leq F \leq 10$  时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。

③当  $F > 10$  时，按所有评审结论为合格投标人的投标报价与评标基准价  $C$  的差值进行计算，高于评标基准价  $C$  差值的绝对值最小的 3 名投标人和低于（或等于）评标基准价  $C$  差值的绝对值最小的 7 名投标人推荐为中标候选人。

注：

①高于或低于评标基准价  $C$  的投标人数量少于应当入围中标候选人数量时，按实际数量入围中标候选人。

②若投标人报价出现并列则同时入围中标候选人。

③评标委员会以不标明排序方式向招标人推荐中标候选人。

### 3.5 评标结果

3.5.1 在各评标专家独立对所有投标人评审完成之后，由评标委员会主任组织各成员对各投标人的投标文件进行集体讨论并出具评报报告，评标报告应当载明每个中标候选人的特点、优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、工期的控制能力等提供技术咨询建议，供定标委员会参考。

3.5.2 评标委员会在汇总各评标专家意见时，如果有评标专家对汇总意见持保留意见的，则应在评标报告中注明。

3.5.3 投标人综合评价等级为不合格的，仅需指出不合格的具体原因，不必再指出投标文件优点和存在缺陷或签订合同前应注意和澄清的事项。

## 第四章 定标方法

### 1、定标依据

本次定标办法的制定依据下列文件进行：

- (1) 《中华人民共和国招标投标法》；
- (2) 《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）；
- (3) 《河南省政府投资项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》（豫发改公管规〔2025〕559号）；
- (4) 本项目招标文件及招标投标全过程资料；
- (5) 评标委员会推荐的合格中标候选人名单；
- (6) 其他有关法律法规和相关制度。

### 2、定标原则

定标应当公开透明、择优竞争、科学规范、廉洁高效的原则。

### 3、定标方法

本项目采用集体议事法进行定标。

定标委员会各成员根据定标因素对所有进入定标程序的中标候选人进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会主任最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

### 4、定标委员会的组建

招标人应当组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议等内容。定标工作应当由定标委员会独立完成。

定标委员会成员数量为5人组成，本单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动申请回避。

### 5、定标核查内容

在定标会议前，由招标人组织成立核查小组对中标候选人进行核查，核查小组成员由招标人确定。

核查内容包括：

1、投标人需具有独立法人资格，具有有效的企业营业执照；  
2、投标人须具备国家测绘主管部门颁发的测绘乙级及以上资质；  
3、拟派项目负责人须具有测绘相关专业中级及以上职称，提供养老保险证明；  
4、投标人自行出具本单位无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；  
5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>）“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；（查询日期自公告发布之日起，留存的截图应显示查询日期）；

6、本项目不接受联合体投标。提供非联合体承诺，格式自拟。

注：以上核查内容应按照招标文件要求在投标文件中附相应证明材料的扫描件。不提供、证明资料不齐全或部分无效的视为核查不通过。

定标委员会查实有中标候选人存在虚假投标、资质造假等影响中标结果的，以及违反法律、法规及招标文件相关规定的中标候选人核查结果为不合格，不得进入定标程序，并在核查报告中载明。

经核查合格的中标候选人即可进入定标会议程序，如经核查合格的中标候选人数为两家，招标人继续定标会议程序；如经核查合格的中标候选人数为一家或全部不合格，招标人应重新招标。

定标委员会应当严格履行定标环节核查责任，经核查发现定标候选人确有问题的，应当主动向监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

## 6、定标因素

定标因素还应包括：

投标人综合实力、财务状况及纳税情况、履约能力、项目方案、服务期限、投标报价。

投标人的以下资信情况将作为本项目定标委员会的参考因素：

定标因素一览表

| 序号 | 名称        | 有关要求或说明  |
|----|-----------|--|
| 1  | 投标人综合实力   | 投标人注册资本、资质情况等：<br>(1) “注册资本”以营业执照注册为准；<br>(2) “资质情况”以投标人资质证书为准；<br>(3) 项目负责人职称情况                 |
| 2  | 财务状况及纳税情况 | 提供2023或2024年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告，投标人成立不满一年的提供最近一月的财务报表。<br>提供2025年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。 |
| 3  | 履约能力      | 投标人2022年1月1日以来承担过类似项目业绩，需提供中标通知书或合同协议书原件扫描件及人员配置情况，需提供相关证明材料。                                    |
| 4  | 项目方案      | 项目方案的完整性、合理性、针对性及服务承诺等   |
| 5  | 质量要求      | 投标人的投标函中质量要求情况。  |
| 6  | 投标报价      | 投标人的投标报价情况。  |

## 7、定标程序

定标会议在三门峡市陕州区公共资源交易中心按流程进行，由招标代理机构主持人介绍参会人员及定标委员会成员，具体程序分为以下几方面：

1. 宣读定标会议纪律；
2. 介绍项目关联单位；
3. 定标委员会签署承诺书；
4. 介绍开评标过程及评标委员会推荐中标候选人情况；
5. 定标委员会代表宣读核查内容及结果；

## 6. 进入定标程序。

定标委员会成员集体商议，各自对通过核查的中标候选人发表意见，最终由定标委员会组长综合各成员意见确定中标人，并出具定标报告，定标委员会全体成员应在定标报告上签字确认。所有定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认，招标代理机构主持人宣布会议结束。

## 8、定标报告

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、择优因素、定标程序及定标结果等内容。

招标人应当在完成定标工作 3 日内发布中标结果公告，公示期不少于 3 日。中标结果公告应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、服务期限、资格条件、项目负责人信息；中标人的核查、考察、比较优势；核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。

## 8、定标后结果处置

- (1) 确定的中标人经公示后无其他问题，可以发放《中标通知书》。
- (2) 对因中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以在中标候选人中重新选取确定中标人，也可以重新招标。
- (3) 对中标人以资金、技术等非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标的，招标人应当移交有关行政监督部门依法规进行处理。

## **第五章 合同条款及格式**

(招标人根据实际情况和中标人自行协商签订合同)

## 第六章 项目任务书

### 一、项目说明

1. 项目概况：年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目测绘服务项目。包括选址、勘测定界、放线、现状地形图测绘、报批报告、收储报告、不动产地籍测绘等相关测绘内容
2. 项目名称：年产30万吨烧碱及农药医药中间体系列项目用地测绘服务项目；
3. 服务期限：自合同签订之日起 30 日历天内提交测绘成果；
4. 质量要求：符合行业规范和技术规定的合格要求，同时满足招标人要求；
5. 招标范围：包括选址、勘测定界、放线、现状地形图测绘、报批报告、收储报告、不动产地籍测绘等相关测绘内容。

### 二、项目要求

1. 有关项目成果知识产权的问题：
  - (1) 投标人对招标人提供的所有资料进行保密，如有泄漏，由投标人承担所有后果。
  - (2) 招标人有权在实施方案中参考使用中标候选人的投标方案成果的部分内容。招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行合理的调整和修改。
  - (3) 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。
  - (4) 若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用及法律责任由投标人负责。
  - (5) 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、合同条款。
2. 本工程项目的测绘、材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的有关法规、规范的要求。
3. 适用规范标准：执行中华人民共和国强制性标准及现行的行业标准、规范及企业标准。所引用的标准或规范如有修改或新颁布的，按修改后或新颁布的执行。

### 三、采购项目要求

1. 本次报价包括完成本招标文件规定的服务、人员工资、后期服务费、利润、税

金等所需的一切费用，漏报或少报的费用，视此费用已包含在报价中。

2. 合同签订：合同由招标人与中标人签订。其它参与投标的单位不予补偿。
3. 编制依据：依据国家有关法规、当地有关规定及技术规范的要求进行编制。
4. 履约验收：招标人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。
5. 投标人必须对该项目进行完整投标，否则将不被接受。
6. 项目售后服务内容；中标人须提供与本项目相关咨询、协调和项目审查等技术支持。
7. 项目售后服务的响应时间：招标人遇到与本项目相关的问题，中标人须在 24 小时内响应。
8. 项目成果验收：投标人须按招标人的招标文件规定的技木、时间、程序等要求，完成工作成果并全部提交，且通过招标人组织的项目验收。

## 第七章 投标文件格式

年产 30 万吨烧碱及农药医药中间体系列项目用地测绘服务项目

# 投 标 文 件

项目编号:

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期： 年月日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、项目组织措施
- 六、服务承诺
- 七、投标人基本情况表
- 八、投标人近年来完成与该项目类似项目情况表
- 九、项目负责人基本情况表
- 十、拟投入项目人员汇总表
- 十一、拟投入主要人员简历表
- 十二、投标人认为有必要的其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：（招标人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号为\_\_\_\_\_招标文件的全部内容，我方愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_：（小写：\_\_\_\_\_元）的投标报价，服务期限：\_\_\_\_\_，质量要求：\_\_\_\_\_，承担上述项目全部任务。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将组建项目组，保证按合同协议书中规定的服务期限完成全部服务。
- 3、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
- 5、我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- 6、我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

地址：

电话：

年月日

## (二) 投标函附录

|       |            |      |  |
|-------|------------|------|--|
| 投标人   |            |      |  |
| 项目名称  |            |      |  |
| 投标报价  | 大写：<br>小写： |      |  |
| 投标范围  |            |      |  |
| 服务期限  |            |      |  |
| 质量要求  |            |      |  |
| 投标有效期 |            |      |  |
| 项目负责人 |            | 证书编号 |  |
| 备注    |            |      |  |

投标人：（电子签章）

法人代表人：（电子签章）

日期：年月日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地    址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

年月日

### 三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托人身份证扫描件

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

委托代理人联系电话：

年月日

注：如投标文件中授权委托书授权代理人无法手写签字，可以以印刷体代替（印刷体为电脑打出的字体）。

## 四、投标保证金

附投标保证金转账凭证或电子保函凭证或三门峡市公共资源电子化交易系统生成的  
保证金递交成功的回执单图片

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：年月日

## 五、项目组织措施

项目方案内容可从以下几点（不限于）进行编制，格式自拟。

- 1、总体思路
- 2、保证服务工期、进度控制措施
- 3、项目实施方案
- 4、成果文件
- 5、工作重点、难点分析及合理化建议
- 6、后续服务承诺及保证措施

## 六、服务承诺

格式自拟

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：年月日

## 七、投标人基本情况表

(一) 投标人基本情况表

|           |          |            |  |
|-----------|----------|------------|--|
| 投标人名称     |          |            |  |
| 主要业务范围    |          |            |  |
| 法定代表人名称   |          | 职 务        |  |
| 投标人地址     |          | 邮政编码       |  |
| 电 话       |          | 传 真        |  |
| 成立日期      |          | 现有职<br>工人数 |  |
| 资质证书      | 等级： 证书号： |            |  |
| 单位组织机构简介： |          |            |  |

注：投标人需随此表附上营业执照、资质证书等扫描件。

## （二）近年发生的诉讼及仲裁情况

“近年发生的诉讼及仲裁情况”及应付的一些相关材料，包括判决、裁决等法律文件的扫描件，应按时间先后次序编排相关文件。有一项填一份材料，没有的就直接写“无”。

## 八、投标人近年来完成与该项目类似项目情况表

投标人近年来完成与该项目类似项目情况表

|                 |  |
|-----------------|--|
| 建设单位<br>(业主)    |  |
| 项目名称            |  |
| 建设规模            |  |
| 完成日期<br>(年/月/日) |  |
| 主要人员情况          |  |
| .....           |  |

投标人：（电子签章）

日期：年月日

注：1、投标人应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书或合同协议书等原件扫描件）。

2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

## 九、项目负责人基本情况表

项目负责人基本情况表

|                              |   |         |  |               |          |
|------------------------------|---|---------|--|---------------|----------|
| 姓 名                          |   | 性别      |  | 出生<br>日期      | 年 月 日    |
| 毕业院校 专业                      |   |         |  | 毕业时间          | 年 月 日    |
| 执业注册<br>(须提供原件扫描件)           |   |         |  | 从事本专业年限       |          |
| 职称                           |   |         |  | 在本项目中担任<br>任务 |          |
| 本人<br>主要<br>项<br>目<br>成<br>果 | 1 | 项目名称及规模 |  | 起止时间          | 在该项目中任何职 |
|                              | 2 |         |  |               |          |
|                              | 3 |         |  |               |          |
|                              | 4 |         |  |               |          |
|                              | 5 |         |  |               |          |
|                              | 6 |         |  |               |          |
|                              | 7 |         |  |               |          |
|                              | 8 |         |  |               |          |
| 其它需<br>补充的情况                 |   |         |  |               |          |

注：投标人应随此表附上项目负责人证件原件扫描件。

投标人：（电子签章）

日期：年月日

## 十、拟投入项目人员汇总表

拟投入项目人员汇总表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 学历 | 专业 | 技术职称 | 在本项目<br>拟任职务 | 主要代表<br>项目 |
|----|----|----|------|----|----|------|--------------|------------|
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |
|    |    |    |      |    |    |      |              |            |

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：年月日

## 十一、拟投入主要人员简历表

拟投入主要人员简历表

|                 |                           |     |               |             |       |
|-----------------|---------------------------|-----|---------------|-------------|-------|
| 姓 名             |                           | 性 别 |               | 出生日期        | 年 月 日 |
| 毕业院校专业          |                           |     |               | 毕业时间        | 年 月 日 |
| 参加工作时间          |                           |     | 从 事 本 专 业 年 限 |             |       |
| 执业注册            |                           |     | 职 称           |             |       |
| 在 本 项 目 拟 任 职 务 |                           |     |               |             |       |
| 主 要 经 历         |                           |     |               |             |       |
| 时 间             | 参 加 过 的 工 程 项 目 名 称 及 规 模 |     |               | 该 项 目 中 任 职 |       |
|                 |                           |     |               |             |       |

投标人：（电子签章）

日 期：年月日

注：投标人需随此表附上主要人员的执业资格证书等相关资料的原件扫描件。

## **十二、投标人认为有必要的其他资料**

投标人认为有必要的其他资料。