

汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目 (二次) 竞争性谈判文件

采购编号：汝财谈判采购-2024-69



采 购 人：汝州职业技术学院

招标代理：中大宇辰项目管理有限公司

日 期：二〇二四年八月

目 录

竞争性谈判公告.....	2
第一部分 谈判须知.....	5
第二部分 合同格式.....	16
第三部分 采购内容及要求.....	20
第四部分 响应文件格式.....	29

第一部分竞争性谈判公告

汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次） 竞争性谈判公告

项目概况

汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次）的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com）电子交易系统获取谈判文件，并于 2024 年 8 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）前递交谈判响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：汝财谈判采购-2024-69
- 2、采购项目名称：汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次）
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：960000.00 元
最高限价：960000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	1	汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次）	960000.00	960000.00	是	960000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：课桌椅采购

5.2 资金来源：自筹资金

5.3 质量要求：符合国家或行业现行标准规定

5.4 供货期：合同签订后 3 日历天内配送安装完毕

5.5 谈判范围：采购清单的全部内容（详见竞争性谈判文件）

5.6 质保期：三年

5.7 标段划分：本项目共划分一个标段

6、合同履行期限：合同签订后 3 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

3.2 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.3 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商无需提供证明材料，只需响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.4 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.5 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）

3.6 供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）；

3.7 本次谈判不接受联合体谈判申请。

注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 8 月 5 日至 2024 年 8 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com）
电子交易系统

3. 方式：①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库。
操作说明：

<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’；②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子谈判采购文件（gef 格式），或者访问

网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子谈判采购文件（gef 格式）；③电子谈判采购文件（gef 格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 时间：2024 年 8 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com）

电子交易系统上传

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 8 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：汝州市公共资源交易中心 301 开标室

六、发布公告的媒介及谈判公告期限

本次谈判公告在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台》（河南省·汝州市）公共资源交易系统（网址：www.rzggzy.com）上发布，谈判公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、受理投诉监督管理部门：汝州市财政局

联系人：王女士 联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcg406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路 116 号

2、供应商在主体诚信库中自行上传企业资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评审依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

3、本项目采用“不见面”谈判方式，供应商只需要递交电子谈判响应文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加谈判会议活动。

4、供应商应当在谈判会议活动开始前, 登录谈判会议大厅, 在线准时参加谈判会议活动并进行电子版谈判响应文件解密。（具体谈判注意事项及操作指南详见 <http://www.rzggzy.com/zwjxz/10492.jhtml>）

八、凡对本次谈判提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：汝州职业技术学院

联系人：刘先生

联系方式：17839593757

地 址：河南省平顶山市汝州市科教园区杏坛大道北段

2. 采购代理机构信息

名称：中大宇辰项目管理有限公司

地址：郑州市郑东新区金水路与黄河路交叉口西南角聚龙城四号楼 1304 室

联系人：乔女士

联系方式：15238270677

3. 项目联系方式

联系人：乔女士

联系方式：15238270677

第一部分 谈判须知

谈判须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次）
2	供货地点	采购人指定地点
3	采购编号	汝财谈判采购-2024-69
4	采购内容	课桌椅采购
5	项目地点	汝州市汝州职业技术学院
6	质量要求	符合国家及行业相关规范和标准
7	交货期及安装期	合同签订后 3 日历天内配送完毕
8	资金来源	自筹资金
9	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购。 4、本项目的特定资格要求 3.1 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

		3.2 供应商应具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.3 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商无需提供证明材料，只需响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.4 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.5 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函） 3.6 供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）；
--	--	---

		3.7 本次谈判不接受联合体谈判申请。 注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。
10	谈判有效期	60 日历天(从响应文件递交截止时间算起)
11	踏勘现场	自行踏勘
12	谈判答疑会	不召开
13	谈判截止时间	2024 年 8 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）
14	谈判时间和地点	时间：2024 年 8 月 14 日 08 时 30 分（北京时间） 地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传 加密电子响应文件应在采购文件规定的投标截止时间（谈判时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》公共资源交易系统（http://www.rzggzy.com:8070/ggzy/）。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次谈判。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
15	谈判小组组成	谈判小组构成:共 3 人组成;有相关经济类及技术类专家 2 人，业主代表 1 人构成。 谈判小组成员确定方式：经济、技术专家应

		在谈判前从符合相关规定的评标专家库中随机抽取确定。
16	成交供应商确定	谈判小组推荐 3 名成交候选人 谈判结束后，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商
17	控制价	人民币：¥960000.00 元（大写：玖拾陆万元整） 超过控制价的，按废标处理。
18	响应文件份数	为便于资料存档，成交供应商在领取成交通知书时，需提供响应文件纸质版二份，未加密的电子响应文件 1 份（U 盘介质），纸质版内容及未加密电子响应文件内容必须与汝州市公共资源交易中心系统上传内容一致。
19	签字或盖章	响应文件应按竞争性谈判文件中的要求加盖电子签章 注：1、供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效谈判。 2、竞争性谈判文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书

		登录《全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)》公共资源交易系统点击右上角“组建下载”中查看。
20	谈判保证金	执行豫财购〔2019〕4号文不再缴纳保证金
21	采购人 代理机构	采购人：汝州职业技术学院 联系人：刘先生 联系方式：17839593757 代理机构：中大宇辰项目管理有限公司 联系人：乔女士 15238270677
22	需要补充的其他内容	1. 本项目的最终解释权归采购人所有；其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 2. 中标单位承担费用：招标代理服务费由中标人支付，其中招标代理服务费以中标价为标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件规定，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。请投标人参照此项费用，酌情报价。

一、总则

1. 项目概况

- 1.1. 项目名称：汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次）
- 1.2. 资金来源：自筹资金
- 1.3. 供货地点：采购人指定地点

1.4. 质量要求：符合国家及行业相关规范和标准

1.5. 交货期及安装期：合同签订后 3 日历天内配送完毕

1.6. 本次招标形式为竞争性谈判

2. 费用

2.1 供应商承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和代理机构对上述费用均不承担任何责任。

3. 定义及解释

3.1. 项目：系指谈判人按谈判文件规定而提供的《汝州职业技术学院 2024 年课桌椅采购项目（二次）》等内容；

3.2. 采购人：汝州职业技术学院；

3.3. 供应商：是指响应谈判、参加谈判竞争的法人单位；

3.4. 谈判小组：是指依照《评标委员会和评标方法暂行规定》组建的专门负责本次谈判活动工作的临时机构；

3.5. 日期：指公历日；

3.6. 谈判文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的资料，包括电报和传真发送。

4. 纪律和监督

4.1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

4.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。供应商应保招标期间提供的所有资料真实有效，供应商应承诺提供虚假材料将被视为放弃中标资格，并愿意承担由此带来的一切不良和法律后果。若不据实承诺，弄虚作假，一经查实，将取消中标资格并报主管部门给予处理。

4.3 谈判小组成员不得有以下行为

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，87 号令第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）谈判小组成员收受他人的财物或者其他好处；
- （七）使用竞争性谈判文件没有规定的评审因素和标准进行评标。
- （八）泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- （九）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （十）其他不遵守评标纪律的行为。

谈判小组成员有前款第一至七项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

4.5 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、谈判小组及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

4.6 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1. 谈判文件包括下列内容及按谈判须知第 7 条款内容发出的补充文件：

第一部分 谈判须知及前附表

第二部分 合同条款

第三部分 响应文件格式

第四部分 采购内容及要求

5.2. 供应商应详细阅读谈判文件中的所有条款内容、格式、表格、采购内容及要求所涉及的相关规范。如果供应商不按谈判文件的要求提交响应文件和资料的，或者响应文件没有对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。须承诺如成为供应商后不以资金支付进度为由影响供货时间。其中，采购项目承诺书在满足竞争性谈判文件实质上要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

6. 谈判文件的澄清

6.1. 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以网上问题质询方式提交，逾期未提交或未按照要求提交的澄清函将不予受理。采购人将视情况对供应商的澄清要求以网上答疑形式予以答复，答复中不包括问题的来源。

-
- 6.2. 谈判文件的澄清将在供应商须知前附表规定的谈判截止时间3天前以网上答疑形式发给所有供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距谈判截止时间不足3天且影响响应文件的编制的，相应延长谈判截止时间。

7. 谈判文件的修正

- 7.1. 在谈判截止时间 3 天前,采购人可以以网上发布变更公告形式修改谈判文件。如果修改谈判文件的时间距谈判截止时间不足 3 天且影响响应文件的编制的,相应延长谈判截止时间。

三、响应文件的编制

8. 一般说明

8.1. 语言

供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关谈判的所有往来通知、函电和文件均应使用中文。

9. 供应商响应文件

供应商必须提供符合谈判文件要求的响应文件，应包括但不限于以下内容：

- 9.1 投标函
- 9.2 投标函附录
- 9.3 法定代表人身份证明
- 9.4 法定代表人授权书
- 9.5 报价明细表
- 9.6 技术规格偏离表
- 9.7 资格审查资料
- 9.8 服务承诺书
- 9.9 其他资料

10. 报价

10.1. 本项目设定控制价为人民币：玖拾陆万元整（¥：960000.00 元），谈判报价高于控制价的，按无效供应商处理。

10.2. 如响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

10.3. 供应商的报价包含产品验收合格交付采购人使用前所发生的一切费用；

11. 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

12. 响应文件有效期

12.1. 响应文件有效期从本须知前附表所规定的响应文件递交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效；

12.2. 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将有效期延长一段时间。要求与答复在电子交易系统中进行。

13. 响应文件的格式和签署

13.1. 响应文件按招标要求须有供应商的法定代表人或其授权代理人签字和加盖单位公章；

四、响应文件的递交

14. 响应文件递交截止时间

14.1. 响应文件递交截止时间为：2024 年 8 月 14 日 08 时 30 分（北京时间）；

14.2. 采购人可以根据发出谈判补充说明文件并酌情延长递交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购人与供应商在原递交响应文件截止期的全部权力和义务将适用于延长后新的递交响应文件截止期；

14.3. 在递交响应文件的截止期限之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、谈判和确定

15. 一般说明

15.1. 本次谈判在前附表规定的时间和地点进行。

15.2. 截止时间后上传的响应文件，采购人和代理机构将不予受理。

16. 谈判会议要求

16.1. 采购人将在“供应商须知前附表”中规定的时间、地点组织竞争性谈判会议并通知有关部门。谈判时间、谈判地点按照本文件载明的执行。采购人应委派代表准时参加，有关监督部门到现场监督谈判活动。

16.2. 谈判仪式由招标采购代理单位主持，采购人代表、监督代表以及有关工作人员参加。

17. 谈判程序

17.1. 成立谈判小组，其中相关经济、技术类专家 2 人，业主代表 1 人组成；参加谈判的专家在相关专家库中随机抽取；

17.2. 审查谈判文件，由谈判小组根据采购人要求最终确定谈判文件的技术、谈判内容，供应商资格要求中涉及资料须于开标前上传到会员诚信库系统；

18. 对谈判响应文件的评审

18.1 评审因素

符合型 评审	评审因素	评审标准
	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	符合本谈判文件规定
	谈判报价	报价不得超过控制价
	交货期	符合第二章“谈判须知”前附表规定
	质量要求	符合第二章“谈判须知”前附表规定
	谈判有效期	符合第二章“谈判须知”前附表规定
	技术参数	符合谈判文件技术要求
	其他	符合谈判文件其他要求
资格性 评审	营业执照	符合第二章“谈判须知”前附表规定
	汝州市政府采购供应商信用承诺函	

(1) 响应文件有不符合上列情况之一者，取消进入下一阶段谈判的资格

(2) 以上涉及到资格及符合性要求的各项证件或证明资料均需在电子响应文件中附原件扫描件，内容必须清晰可辨，若电子响应文件中内容不能够清晰可辨的，谈判小组将会对此类电子响应文件作废标处理，对通过资格及符合性检查的响应文件才能进行最终报价。

18.2 本次竞争性谈判采购采取二轮报价制，第一轮报价为电子版谈判响应文件的报价，第二轮报价由谈判小组在电子交易系统向谈判供应商发起。谈判供应商如为小微企业，则对其最终报价给予 10%的扣除，用扣除的价格参与评审，但谈判响应供应商须提交《中小企业声明函》。（在政府采购招投标活动中，投标供应商

为中小企业的，具体内容详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）（财库【2020】46号文）。如遇特殊情况，经谈判小组同意，可进行多轮谈判，谈判小组将要求所有供应商在规定的时间内就谈判达成的最终条款进行书面承诺并进行最后一轮报价，满足采购人的需求、服务前提下的最低报价的投标人将被确定为第一成交候选人。

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应文件处理。

18.3 谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格，谈判响应文件是否大体编排有序，且基本符合谈判文件要求。

18.4 谈判响应文件有下列情况之一的，谈判小组初审后将否决其响应文件：

- （1）谈判报价超过采购预算价的；
- （2）响应文件没有法定代表人或委托代理人没有电子签章的
- （3）响应文件中载明的方案和售后等不符合竞争性谈判文件和项目要求的；
- （4）响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （5）不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。
- （6）响应文件中提供虚假或失实的资料
- （7）响应文件有效期短于竞争性谈判文件要求的

18.5 谈判小组根据竞争性谈判文件中对供应商的资格要求对竞标单位进行资格审查。只有通过资格审查的供应商才能进入下一步评审程序。涉及原件类证书以诚信库内容为准。

18.6 在详细评定之前，谈判小组将首先审查响应文件是否实质性响应了谈判文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到谈判文件规定的供货与安装期、采购范围、供货质量，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

18.7 如果谈判响应文件实质上没有响应本谈判文件的要求，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性的响应文件

18.8 谈判过程及谈判响应文件的澄清

18.8.1 谈判小组将对确定为实质性响应本谈判文件的谈判响应文件进行详细评价和比较，并与认为需要澄清的供应商进行澄清，

18.8.2 接到谈判小组澄清要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面承诺，书面承诺的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

18.8.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按第 18.8.2 条的规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

18.9 谈判响应文件的评价和比较

18.9.1 谈判小组将按照企业资质、项目实施能力、服务承诺等符合规定和采购需求，并且报价总额最低的原则确定成交候选人。

18.9.2 谈判小组在评定时，将主要考虑下列因素：

- (1) 供应商的资质及信誉：审核供应商的资质符合谈判文件要求。

(2) 审验价格是否合理，比较报价总额。

(3) 供应商交付设备后使用期内服务方案的完善程度，出现质量事故后的处理措施是否得当等。

(4) 谈判小组认为必须考虑的其他因素。

谈判结束后，谈判小组要求参加谈判的竞标人在规定的时间(30 分钟)内在电子交易系统中进行最后报价。【注：1、最终报价不得超出采购人最高限价；2、最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险 3、如若出现并列第一成交候选人的情况下，由谈判小组向谈判供应商再次发起报价谈判，直至谈判供应商的谈判报价均不相同。

19 谈判结果的公示

19.1. 最后，谈判小组要向采购人提交书面评审报告。评审报告经谈判小组全体成员签字确认，采购人从谈判小组推荐的成交候选人中根据成交原则确定成交供应商，并将结果在政府指定网上予以公示。

采购人按规定确定成交供应商后，招标代理机构将同时在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）》媒体上发布成交公告，公告期为一个工作日，各有关当事人对成交结果如有异议，可在成交公告期限结束后七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑；

19.2. 供应商若对谈判结果有疑问，有权按照中华人民共和国财政部第 94 号令规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

六、授予合同

20 合同授予

- 20.1. 本合同将授予经过谈判小组推荐并经采购人确认的成交供应商；
- 20.2. 采购人在授予合同时，保留对合同的范围和数量予以增减的权力。

21 成交通知

- 21.1. 在成交公告公示期结束之日起 3 日内，由代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。成交供应商应于《成交通知书》签发之日起 15 日内及时到代理机构领取《成交通知书》。
- 21.2. 成交通知书是合同的组成部分；
- 21.3. 若供应商未能或拒绝按本文件中签订合同的规定签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交供应商。对未成交的供应商，不作任何未成交原因的解释。

22 签订合同

- 22.1. 采购人在成交通知书发送 15 日内与成交供应商签订政府采购合同，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商应当予以赔偿。无论是国库集中支付还是预算单位自行支付的政府采购合同，采购人都要自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在《河南省政府采购网》上公告，合同签订 3 个工作日内报本级财政部门备案。政府采购合同公告内容包括合同的约定资金支付方式、时间、条件和逾期支付资金的违约责任等，但涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 22.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。
- 22.3 供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。（详见附件）
- 22.4. 谈判文件、响应文件及谈判过程中产生的谈判记录及承诺等均作为合同的不可分割的组成部分；

22.5. 如果成交供应商不按其响应文件承诺、谈判文件和谈判期间的承诺签订合同，采购人将有充分理由另行选择供应商。

七、其他

23. 本项目招标代理服务费按国家标准，由成交供应商支付。

24. 成交供应商和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉、实名举报。

25. 未尽事宜按国家有关规定执行。

26. 本谈判文件的解释权归采购人。

附 件 1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10 号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2:

汝州市政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

3、采购人有权在签订合同前要求供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。（提供营业执照、2023 年经审计合格的财务审计报告（提供 2023 年经审计合格的年度财务审计报告，若企业成立年份不足一年的，提供近三个月的财务报表或银行出具的资信证明）、提供 2024 年 1 月份以来连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料、提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的“重大税收违法失信主体”、和中国执行信息公开网（全国法院失信被执行人名单信息公布与查询）（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站的“失信被执行人”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以上各网站查询结果页面截图）。

第二部分 合同主要条款

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：_____（供应商）

乙方 2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方 3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☐ 分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况) _____

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐ 是 ☐ 否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等) _____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件,图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份,甲方执_____份,乙方执_____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年_____月_____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第三部分 采购内容及要求

一. 采购内容

序号	名称	位置	规格参数	数量
1	联排座椅	前排	前排脚架材质采用优质铝合金压铸成型，表面做静电喷涂处理，成型尺寸为 780*180*100mm（±2）。 背板选用多层板热压成型，耐磨耐压性好，同时具备有不变形，背板表面贴防火板背板尺寸为 360*515*9mm（±2）。背框架为 1.5mm 冷轧板冲压焊接制作的，表面经过喷涂处理，耐氧化。 写字板为固定式写字板，材料用高密度板面贴防火板，四周 PU 封边，写字板厚度为 25mm 宽度为 300mm，写字板下带钢制书网，书网尺寸 220*430*105mm 固定方式：∅ 12*40 的膨胀脚钉+ST6*65 内六角十字自攻螺丝固定，外加防尘盖。 桌椅的漆膜理化性能中：桌椅的漆膜理化性能中：耐液性、耐湿热、耐干热、附着力、耐冷热温差、耐磨性、抗冲击、耐香烟灼烧、桌面耐污染。检测结果为合格。桌椅电镀层中：结合性能、耐盐雾检测结果为合格。甲醛释放量和重金属含量检测结果为合格。	180
2		中排	中排脚架材质采用优质铝合金压铸成型，表面做静电喷涂处理，成型尺寸为 910*435*50mm（±2），扶手高度 650mm，扶手长度 300mm，脚板长度 320mm，脚孔距 275mm。 座板采用优质多层板热压成型，表面贴防火板，耐磨耐压性好，同时具有不变形的特点，座板尺寸 445*425*16mm（±2）。座角码采用优质铝合金制作，尺寸 220*75*120mm（±2）。 背板选用多层板热压成型，耐磨耐压性好，同时具备有不变形，背板表面贴防火板背板尺寸为 360*515*9mm（±2）。背框架为 1.5mm 冷轧板冲压焊接制作的，表面经过喷涂处理，耐氧化。 写字板为固定式写字板，材料用高密度板面贴防火板，四周 PU 封边，写字板厚度为 25mm 宽度为 300mm，写字板下带钢制书网，书网尺寸 220*430*105mm 固定方式：∅ 12*40 的膨胀脚钉+ST6*65 内六角十字自攻螺丝固定，外加防尘盖。 桌椅的漆膜理化性能中：桌椅的漆膜理化性能中：耐液性、耐湿热、耐干热、附着力、耐冷热温差、耐磨性、抗冲击、耐香烟灼烧、桌面耐污染。检测结果为合格。桌椅	832

			电镀层中：结合性能、耐盐雾检测结果为合格。甲醛释放量和重金属含量检测结果为合格。	
3		后排	后排脚架材质采用优质铝合金压铸成型，表面做静电喷涂处理，成型尺寸为 910*435*50mm（±2），扶手高度 650mm，扶手长度 300mm，脚板长度 320mm，脚孔距 275mm。 座板采用优质多层板热压成型，表面贴防火板，耐磨耐压性好，同时具有不变形的特点，座板尺寸 445*425*16mm（±2）。座角码采用优质铝合金制作，尺寸 220*75*120mm（±2）。 背板选用多层板热压成型，耐磨耐压性好，同时具备有不变形，背板表面贴防火板背板尺寸为 360*515*9mm（±2）。背框架为 1.5mm 冷轧板冲压焊接制作的，表面经过喷涂处理，耐氧化。 固定方式 ∅ 12*40 的膨胀脚钉+ST6*65 内六角十字自攻螺丝固定，外加防尘盖。 桌椅的漆膜理化性能中：桌椅的漆膜理化性能中：耐液性、耐湿热、耐干热、附着力、耐冷热温差、耐磨性、抗冲击、耐香烟灼烧、桌面耐污染。检测结果为合格。桌椅电镀层中：结合性能、耐盐雾检测结果为合格。甲醛释放量和重金属含量检测结果为合格。	176
4	单人课桌椅		课桌：规格：400*600*760，桌面规格：400*600，材质为颗粒板防火贴面朔料封边，桌腿采用 25*50 方管，厚度 1.0；桌斗为焊接斗，厚度 0.7；课桌连接撑为 25*25 方管，厚度 1.0。课凳：规格：240*340*440，面板同桌面；凳腿采用 25*25 方管，厚度 1.0；连接撑 25*25 方管，厚度 0.8	432
5	双人课桌椅		课桌：规格：400*1200*760，桌面规格：400*1200，材质为颗粒板防火贴面封边，桌腿采用 40*40 方管，厚度 1.0；课桌连接撑为 25*50 方管，厚度 1.0。	420
6		课桌凳	课凳：规格：240*340*440，面板同桌面；凳腿采用 25*25 方管，厚度 1.0；连接撑 25*25 方管，厚度 0.8	60
	单独凳子	实木凳	凳子全实木制作，包括登腿，选用优质进口橡胶木，凳子表面（含腿脚）清漆覆盖。 高度:350mm(±10mm)，登面直径 300mm 凳子面板厚度 20mm (±1mm)， 四角设计，受力均匀，结实牢固。	35
7	卡式办工桌		一、整体尺寸：2400*1200*750*1100；台面厚度：25mm，单张台面尺寸：1200*600。屏风型材为 E26 优质铝合金型材，铝材宽度为 26mm，管壁厚度为 1.1mm，表面经过亚光氧化、静电喷涂等工艺处理，不易退色，具有耐酸、耐碱防腐的特性，颜色为炭黑色。二、安装配件：底部安装调节脚，顶部安装两通、三通、四通等扣件，铝合金顶盖。屏风与桌面用自攻丝连接。三、其他要求：1. 板材采用国家环保级环保板材，屏风板材厚度为 16MM 厚。2. 板材表面耐划伤。3. 封边：2mmABS 封边条。	264

8	单人 办公桌椅		规格尺寸：1400*700*750 1、基材：板材三聚氰胺板或同等级饰面刨花板，经过防虫、防腐等化学处理，持久不变形，静曲强度： $\geq 29\text{Mpa}$ ，表面耐磨，磨耗值 $\leq 60\text{mg}/100\text{r}$ ，表面耐香烟灼烧，达到4级或以上，表面耐干热，达到4级或以上。 2、PVC封边条：选用优质PVC封边条，耐开裂性（耐龟裂性） ≥ 2 级，耐光色牢度（灰色样卡） ≥ 4 级，甲醛释放量： $\leq 0.2\text{mg}/\text{L}$ ；符合QB/T4463-2013。 3、五金配件：选用优质五金件，拉手、轨道、合页保证安装严密、牢固。	15
9	单独 办公椅	网面	材质：采用加密透气网布，高密度海绵坐料优质金属框架，流线型把手，防滑橡胶脚垫。	12
10		皮面	面料：采用优质环保皮。 海绵：采用恒温发泡的聚氨酯海绵。 框架：采用优质钢管静电喷涂而成，底部配有防滑脚垫。	50
11	文件柜（玻璃）		1、基材：整体采用优质一级上海宝钢，钢板厚度 $\geq 0.5\text{mm}$ ，整柜尺寸1800*850*390。 2、结构：上玻下铁对开门，设通风孔，门外设标签框。拉手为内嵌凸型拉手，配置缓冲铰链；柜门采用门筋一体制作，柜边采用一次成型门扇暗嵌于柜立板中，柜体正面边圆边宽度 $< 12\text{mm}$ ； 3、表面处理：金属部件经脱脂、去油、纳米陶瓷防锈镀膜处理，优质环氧树脂粉末静电喷塑处理。	132
12	文件柜（铁皮）		1、基材：整体采用优质一级上海宝钢，钢板厚度 $\geq 0.5\text{mm}$ ，整柜尺寸1800*850*390。 2、结构：上下对开铁门柜，设通风孔，门外设标签框。拉手为内嵌凸型拉手，配置缓冲铰链；柜门采用门筋一体制作，柜边采用一次成型门扇暗嵌于柜立板中，柜体正面边圆边宽度 $< 12\text{mm}$ ； 3、表面处理：金属部件经脱脂、去油、纳米陶瓷防锈镀膜处理，优质环氧树脂粉末静电喷塑处理。	32

二. 其他要求

1. 供应商须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准或本竞争性谈判文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件），所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。

2. 采购人使用成交供应商供应的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3. 供应商应如实描述所报产品的技术参数和性能，不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

4. 为保证产品质量，采购人在签订合同时有权要求，供应商为代理商时，需提供所投产品的生产厂家针对该项目的授权。

5. 为保证该项目顺利实施，供应商应按照规定期限交付全部货物，未按照规定期限交付的须向采购人支付合同总值百分之十的违约金，采购人有权解除本合同；如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由供应商继续承担赔偿责任；供应商须在响应文件中针对该项作出相应承诺。

6. 验收标准：

（1）产品功能、性能、外观、技术指标等方面，全部符合采购人竞争性谈判文件、供应商响应文件以及相关的技术要求，视为通过初验，投入试用。试用完成并确认使用正常后， 采购人对货物进行终验。

（2）在双方代表均在场的情况下，确认验收指标全部符合要求，资料齐全。验收费用由成交供应商承担。成交供应商负责在产品验收时将产品的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

(3) 采购人有权委托检测中心或其它相关专业机构对成交人提供的货物进行随机抽检，如出现不合格产品，将取消其中标资格，由此产生的后果及损失由成交人全部承担。

(4) 交付货物必须与响应文件描述的货物完全一致。验收过程中，若发现产品有短缺、损坏或不符合合同条款和质量标准的情况，成交供应商将负责补齐、更换，由此引起一切费用由成交供应商承担。为了保证项目的顺利实施，供货质量及供货进度，供应商须结合该项目的实际情况，编制并提供实施方案。

三. 服务要求

1. 供应商所提供的货物应保证是全新的、未使用过的，是原包装未拆封的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内应具有使采购人满意的性能，并且确保一次性通过各项检验和测试。在货物质量保证期内，供应商应对由于设计、工艺、材料和配套件的缺陷所产生的任何不足或故障负责。为保证该项目后期保障，供应商根据项目具体情况，提供服务措施承诺及合理化建议。

2. 根据采购人按检验标准检验的结果或国家权威计量检定部门检验的结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人应尽快以书面形式通知供应商，提出索赔。供应商在收到通知后，应在规定期限内，用与投标时采用的零件、部件或材料来更换有缺陷的或不符合要求的零件、部件或材料，同时相应延长质量保证期。

3. 售后服务：

3.1 服务宗旨

供应商为做好产品的售后服务工作，树立及维护品牌形象，解决终端用户的后顾之忧，进一步服务并促进产品的销售。售后服务商应树立服务营销以及客户为本的理念。

3.2 培训与监督

(1) 产品销售时应为采购人免费提供中文使用说明书，提供产品的功能、使用方法、技术 参数、常见问题解决方法等文书材料，并确保用户获知产品序列号、型号名称、版本号以 及配合使用的主要设备品牌、型号和版本等信息。

(2) 新产品移交时，供应商应组织用户开展操作使用培训，使之熟练掌握操作规程、使用方法和注意事项，并经采购人签字确认后方可移交。

(3) 供应商应公开售后服务商的联系方式、公司名称、公司地址、邮政编码、公司主页、 电子邮件、联系电话及传真，不断完善服务管理和拓展新的服务模式，接受采购人的监督和批评。

(4) 售后服务商应每半年不少于一次主动回访，以便及时了解用户的意见，迅速改变服务的不足之处。每年不少于一次实地巡检，及时掌握产品使用情况，以及产品的故障、缺陷情况，及时给予维修保养，并建立预警系统，保证售后服务及时性。

4 验收：本合同项下货物验收遵照以下流程和条件

4.1 供应商应在供货合同规定的时间内将货物发送到采购人指定地点。

4.2 货物到达目的地后买卖双方要在现场共同开箱验收。采购人将按照装箱清单清点货物数量，检查货物破损情况， 供应商必须派出代表参加货物验收工作。

4.3 采购人组成验收小组，对采购的货物须进行实操验收，不符合合同规定、无售后服务联系单的，采购人将不予验收合格并不予支付货款。

4.4 在产品验收时，供应商必须要有一名以上人员在场，验收完毕后，采购人和供应商共同 签字确认消防装备采购验收报告。采购人根据采购验收报告按合同支付货款。

注：对以上产品的要求非唯一指定要求，如有与某产品的指标或参数描述相同，并非特指，仅为产品质量、档次、水平的参照，未注明的规格应符合国家有关行业标准，优于技术规格要求的品牌产品，采购人均可接受。

第四部分 响应文件格式

_____(项目名称)_____

响 应 文 件

采购编号：

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： ____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、分项报价明细表
- 四、技术规格偏离表
- 五、服务承诺
- 六、资格声明函
- 七、资格审查资料
- 八、其他资料
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、投标承诺函

注：谈判供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作谈判文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对谈判文件的评价。

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

致：_____（采购人）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币_____（大写）（小写¥_____元）的谈判总报价，交货期_____日历天，质量要求_____。

2. 我方承诺谈判有效期 60 日历天，且在谈判有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本谈判函递交的谈判报价表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、响应竞争性谈判文件合同条件规定的权利和义务及本项目的技术标准要求。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称	
采购编号	
供应商名称	
投标有效期	
投标总报价	人民币大写：_____元（小写：_____）
交货期及安装期	
质保期	
其他说明	

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（电子签章）

_____年____月____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）_____（联系电话）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明（复印件）

被委托人身份证（复印件）

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、分项报价明细表

序号	货物名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	品牌型号	生产商
1							
2							
3							
.....							
投标总报价：人民币大写 元，小写：							

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

四、技术规格偏离表

序号	货物名称	招标文件 规定技术 参数	投标产品 技术参数	是否 偏离	参数是否优 于谈判文件
.....					

注：投标单位应如实填写所投产品技术参数，并在是否偏离中标明正偏离（优于）或负偏离（弱于）或无偏离情况（否）。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

五、服务承诺

(格式自拟)

六、资格声明函

致：

我单位愿意对_____（项目名称）_____进行投标。

投标文件中所有关于投标供应商资格的文件、证明、陈述均是合法、真实的。如有违法或虚假，我单位愿意承担由此产生的一切后果。

特此声明！

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

七、资格审查资料

八、其他资料

(一) 供应商诚信承诺书

我公司承诺：

1、我公司保证在本次（采购编号、项目名称）投标过程中，完全按照本谈判文件要求，在投标中提供的产品均应为完整全新的设备，功能符合该设备的要求，货物必须符合国家有关标准，保证均为正版，并承诺保证采购人在使用我方销售的产品时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

2、我公司在本次投标过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚假材料，我公司自动放弃投标资格。

3、在本次投标中如果我公司中标，承诺在领取中标通知书时按谈判文件的规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

注：该内容不得涂改，否则其投标有可能被拒绝。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

（二）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（_____所属行业）；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

附注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、该声明函是有针对性的，属于中小微企业企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在谈判响应文件中并按要求盖章签字。

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年 ____月 ____日

说明：不属于残疾人福利性单位的投标文件中可不提供此声明函。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(四) 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：_____

我们在贵公司组织的（项目名称：_____, 采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年 ____月 ____日

（五）供应商认为有必要提供的资料

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____ 招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

十、投标承诺函

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《谈判文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《谈判文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按照采购单位确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细了解项目，并按采购单位条件及要求编制投标报价；我单位的投标报价包括《谈判文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次投标报价未低于成本价，保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《谈判文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《谈判文件》技术、服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日