

清丰县政府采购

文件编号：清采磋商-2025-25

竞争性磋商文件

采购项目：清丰县冀鲁豫边区革命根据地旧址纪念馆保安服务项目

采购单位：清丰县冀鲁豫边区革命根据地旧址纪念馆

招标代理机构：清丰县政府采购中心

目 录

第一部分	磋商邀请函
第二部分	磋商项目要求
第三部分	磋商须知
第四部分	竞争性磋商项目内容要求
第五部分	竞争性磋商评分标准
第六部分	合同（文本）
第七部分	附件-磋商文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：清丰县冀鲁豫边区革命根据地旧址纪念馆保安服务项目

二、文件编号：清采磋商-2025-25

三、预算金额：80 万元/年

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于服务业，为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、根据财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，给予提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的，投标报价给予 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制优先采购节能产品及环境标志产品。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

五、项目基本情况：

1、采购内容：安保保卫人员 30 名。安保服务范围：游客服务中心、展厅、兵工厂旧址、广场、旧址院落、停车场、民俗馆等纪念馆辖区所属范围内，约 300 亩。

2、服务期限：2 年。

3、质量要求：满足国家相关法律规定及现行行业标准与规范和招标文件要求。

4、服务地点：清丰县双庙乡单拐村清丰县冀鲁豫边区革命根据地旧址纪念馆。

5、资金来源：财政资金。

6、是否专门面向中小企业：否。

六、投标人资格条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》规定；具有独立承担民事责任的能力，有效的营业执照。

2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2023 或 2024 年经审计的财务报告（自批准之日算起，成立不足一年，仅需提供财务报表）】或基本开户银行出具的资信证明。

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供企业 2025 年任意三个月的税收缴纳证明和社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件）。

4、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商自行作出承诺，并加盖本单位公章）。

5、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；开标当日投标截止时间后至评审结束前的查询记录为准。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书并加盖本单位公章，格式自拟）。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（自行承诺）。

8、本项目不接受联合体投标，同时不得分包，不得转包。

注：供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件 2），无需再提交上述证明材料。

七、获取竞争性磋商文件事项：本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前；

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyssggzy.cn>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyssggzy.cn>) 下载招标文件；

4、售价：无

八、网上投标截止时间（投标文件网上递交的截止时间）：

1、时间：2025 年 12 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）；

2、地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）；

3、本次交易项目实行全流程电子化，投标人不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台（(<http://www.pyssggzy.cn>）（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加

网上开标。各投标人需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

4、远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

5、温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infol=1735615200032266&channelCode=H701001>

九、网上开标时间及地点：

1、时间：2025 年 12 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）

十、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在河南省政府采购网、濮阳市政府采购网、濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyssggzy.cn>）上发布。

公告期限为五个工作日

十一、联系方式

1、采购人：清丰县冀鲁豫边区革命根据地旧址纪念馆

地址：清丰县双庙乡单拐村东

联系人：韩利榜

联系方式：18303996928

2、采购代理机构：清丰县政府采购中心

地址：清丰县人民路政府综合楼东南角二楼

联系人：张团杰

联系方式：0393-7219107

3、监督单位：清丰县财政局政府采购监督管理股

地址：清丰县文化路东段

联系方式：0393-7213676

清丰县政府采购中心

2025 年 12 月 9 日

第二部分 磋商项目要求

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	清丰县冀鲁豫边区革命根据地旧址纪念馆保安服务项目
2	资质要求	见磋商邀请函
3	资质证件	营业执照、法人授权书、授权代表身份证及磋商邀请函要求的其他证明材料。（磋商文件中须提供上述资质证件的复印件）
4	投标人要求	参加本次磋商的投标人必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
5	电子投标文件编制要求	<p>1. 投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyssggzy.cn) 点击【我要投标】，获取电子招标文件及其它资料。</p> <p>2. 根据《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》要求使用《濮阳市政府采购投标文件编制系统》编制电子投标文件。（注：登录《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyssggzy.cn) 点击下载专区）</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
6	电子投标文件递交方式	<p>1. 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyssggzy.cn) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。如对已上传的电子投标文件进行修改，投标人可以重新上传。</p> <p>2. 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。</p>
7	电子标书解密方式	<p>解密方式：网上解密</p> <p>1. 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyssggzy.cn) 按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证投标文件按照磋商文件规定时间顺利递交，请磋商投标人先熟悉网上投标程序。</p>
招标文件中若出现释义不明处，以招标人解释为准。		

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商内容及要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同

第七部分 附件—磋商文件格式

2、投标人磋商文件的编写

(1)电子投标文件编制

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化

投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn>) 点击登录【我要投标】，获取电子招标文件及其它资料。

根据《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》要求使用《濮阳市政府采购投标文件编制系统》编制电子投标文件。（注：登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn>) 点击下载专区）

(2)投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理：

(1) 投标人未按规定时间提交磋商文件的。

(2) 投标人恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

(3) 成交投标人因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

(4) 投标人出现明显背离市场价格的没收履约金、纳入不良记录、列黑名单，接受监督管理部门的处罚。

5、投标文件的签署

(1) 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

(2) 磋商文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。

(3) 递交的磋商文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由递交磋商文件方负责。

(4) 本项目所涉及的投标单位公章均为行政章。

6、投标人应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、投标文件的递交

7.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》

(<http://www.pysggzy.cn>) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并打印回执单确认。

7.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

7.3 投标人上传的电子加密投标文件，需由投标人按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

8、磋商文件的递交

(1) 电子投标文件递交方式：网上递交。

(2) 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn>) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。

(3) 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完

成电子投标文件上传的，视为投标无效。

(4) 中标人在中标结果公示前递交纸质投标文件正本一份、副本一份（须与濮阳市公共资源交易平台上的电子投标文件一致，胶装装订成册）。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

(1) 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn>) 按时解密。

12、磋商程序

(1) 竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，清丰县政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织磋商。

(2) 磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与投标人进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的投标人在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。提交最后报价的投标人不得少于 3 家。

注：远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束），由于投标人错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人自行承担。给各潜在投标带来不便，请谅解。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的投标人。

(4) 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

13、磋商小组

清丰县政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，两位专家和一位采购人代表共同组成磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的投标人。

(2) 磋商小组对资格性审查合格的投标人进行评价，满足招标文件磋商邀请函中（投标人资格要求）的投标人即为合格投标人，磋商小组对合格投标人的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序依法授权磋商小组直接确定中标投标人，投标报价超过限价的按废标处理。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

15、投标人应自行承担自身所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，投标人不得向磋商小组成员询问其它投标人的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予投标人合同时，磋商小组成员不得与投标人私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因，不退还磋商文件。

17、质疑

依据相关规定，采购人、采购代理机构都是受理质疑的主体。本项目采购需求及投标人资格要求，均由采购人制定，依据采购人与代理机构签订的委托协议，涉及采购需求及投标人资格的异议，由采购人受理并答复。

参与本项目的投标人如对磋商文件有异议，应在法定期限内依法向采购人或代理机构提起书面质疑：

17.1、对投标人资格或采购需求有异议的，由采购人受理并答复；

17.2、对采购程序、过程或成交结果有异议的，由代理机构受理并答复；

17.3、采购人、代理机构不接受针对同一采购程序环节的重复质疑；

17.4、采购人、代理机构接受质疑的联系方式见本文件第一部分；

17.5、详细程序及规定请参阅《财政部第94号令》

18、成交通知

磋商结束后由清丰县政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

19、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

20、验收：经采购单位按招标文件要求的技术参数进行验收，合格后出具由代理机构提供的《政府采购验收报告》，作为付款依据。

21、付款方式：按月支付。

22、服务开始时间：按照合同规定时间。

23、投标有效期：磋商投标文件从开标之日起有效期为60日历天。

第四部分 竞争性磋商项目要求及技术指标

一、采购内容：安保保卫人员 30 名。安保服务范围：游客服务中心、展厅、兵工厂旧址、广场、旧址院落、停车场、民俗馆等纪念馆辖区所属范围内，约 300 亩。

二、项目地点：清丰县双庙乡单拐村。

三、服务期限：2 年。

四、质量要求：满足国家相关法律规定及现行行业标准与规范和招标文件要求。

五、保安人员要求：

（1）政治合格、品行端正、遵纪守法、具有良好的道德条件，能够严格遵守工作纪律，无不良诚信记录。

（2）初中以上学历，项目经理年龄 55 岁以下，员工年龄 50 岁以下，身高 1.70 以上，男性，身体健康，有爱岗敬业、有责任心的有志人员（采购人签订合同时进行人员证明审核，投标时只需标书内提供人员名单）。

（3）保安人员共 30 名，其中项目经理 1 名、管理人员 5 名。

（4）负责景区停车场环境清洁、秩序的督查工作，负责指挥，疏导车辆停放的位置保证车辆的停放安全有序，出入畅通。

（5）维护景区的正常旅游秩序，热情对待游客，着装规范，举止语言文明，保持良好形象。

（6）负责景区的执勤巡查和停车场安全管理的工作。

（7）负责景区内全部安全保卫工作。

六、其他要求：

（1）安保人员须 24 小时在岗，安保人员用餐由安保服务单位提供。

（2）用工单位为每名保安人员提供专业服装。

（3）防暴盾牌、防暴头盔、橡胶棍、手电筒等安保设备应配备齐全。

第五部分 竞争性磋商评分标准

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格 评审 标准	营业执照	符合第一部分“采购项目要求”规定
		财务要求	符合第一部分“采购项目要求”规定
		完税及社保缴纳证明	符合第一部分“采购项目要求”规定
		无重大违法记录声明	符合第一部分“采购项目要求”规定
		信用记录	符合第一部分“采购项目要求”规定
1.2	符合评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第三部分“投标人须知”规定
		投标文件格式	符合第七部分“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合采购内容与技术参数
		服务期限	符合第三部分“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第三部分“投标人须知”规定
		其他	符合招标文件规定的其他响应性条件

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。

评标方法：

本次评标采用综合评分法，磋商小组成员综合评定各投标人提交的投标文件，由磋商小组成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、初步评审

1.1 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

1.2 磋商小组应当对符合资格的投标人的投标文件进行资格、符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。磋商小组将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所

有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出相关费用，磋商小组无法比较和评审的；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；
- (6) 招标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (7) 方案部分未按招标文件要求列出详细方案、配置、技术指标，磋商小组无法比较和评审的；
- (8) 投标文件中的方案、履约能力描述及证明、参数规格标准有明显不符合招标文件要求的；
- (9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 评标过程中，磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理；
- (11) 投标报价超过采购预算或控制价的；
- (12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正：

- (一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、详细评审

本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

磋商小组根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

类别	评分因素	评分标准
分值构成 (总分 100 分)		(1) 报价部分：20 分 (2) 客观因素部分：30 分 (3) 主观因素部分：50 分
报价部分 (20 分)	报价得分 (20 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20
客观因素 部分 (30 分)	类似业绩 (6 分)	2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）承担过类似业绩；每提供一份得 3 分，最多得 6 分（须提供合同的扫描件，同时提供合同期内任意连续两个月发票扫描件）。
	人员配备 (12 分)	拟投入本项目安保人员中有退伍或军官转业或警校毕业的人员，每提供一名得 2 分，最多得 12 分（须提供身份证、退伍证或转业证或警校毕业证）。
	企业证书 (12 分)	供应商具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每证 4 分，最高 12 分。
主观因素 部分 (50 分)	服务方案 (12 分)	根据本项目实际情况制定：①工作内容及标准；②工作计划；③工作规范；④操作程序。以上四项服务方案齐全的得 6 分，每缺少一项扣 1.5 分；服务方案每项内容都完整详细的得 6 分，存在缺陷的每处扣 0.5 分，扣完为止。（“缺陷”制定工作内容及标准、工作计划、规范操作程序内容描述过于简略、不全面、针对性不强、不准确、不符合项目实际，服务方案套用其他项目方案或存在其他不合理情形等）。
	消防监控安全服 务方案 (12 分)	根据本项目实际情况制定：①消防监控安全服务工作内容及标准；②监控设备系统的使用和维护、消防器材管理和使用；③消防知识的培训、消防基本能力的训练；④消防安全检查、灭火或应急疏散演练。以上四项服务方案齐全的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；服务方案每项内容完整详细的得 6 分，存在缺陷的每处扣 0.5 分，扣完为止。（“缺陷”消防监控安全服务内容描述过于简略、不全面、针对性不强、不准确、不符合项目实际，服务方案套用其他项目方案或存在其他不合理情形等）
	服务质量保证措 施 (12 分)	提供质量保障措施包括①监督检查机制；②约束机制；③信息反馈机制；④激励机制等质量保障措施。以上四项服务措施齐全的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；质量保障措施每项完整详细的得 6 分，存在缺陷的每处扣 0.5 分，扣完为止。（“缺陷”针对服务质量保障措施内容描述过于简略、不全面、针对性不强、不准确、不符合项目实际、应急处置能力套用其他项目方案或存在其他不合理情形等）
	应急方案 (14 分)	针对本项目制定应急事件处理方案：①治安、②消防、③爆恐事件、④自然灾害、⑤群体性事件等。以上五项应急方案齐全的得 7 分，每缺少一项内容扣 1.4 分；应急方案每项内容完整详细的得 7 分，存在缺陷的每处扣 0.5 分，扣完为止。（“缺陷”针对各种突发情况制定应急事件处理内容描述过于简略、不全面、针对性不强、不准确、不符合项目实际、应急处置能力套用其他项目方案或存在其他不合理情形等）。

第六部分 政府采购合同格式

合同编号：清采磋商-2025-25

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国物权法》、《中华人民共和国物业管理条例》、《河南省物业管理条例》等法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就_____物业外包服务有关事宜协商一致，订立本合同，供双方恪守。

一、物业服务期限：服务合同期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日。协议期满视情况与乙方进行续签，乙方拥有优先续约权。

二、物业服务内容： 乙方负责

三、物业服务费用：物业服务费用为 万元/月。经甲方审批同意，乙方服务投入的设备及物料耗材，重大节日、重要活动应甲方要求，需临时增加人员的服务费用另行计付，据实结算。

四、服务费用支付：次月末到期 10 日内甲方按时足额支付乙方本月物业服务费。

五、双方权利与义务

甲方权利义务：

- 1、审定乙方拟定的物业管理制度。
- 2、检查监督乙方管理工作的实施情况及制度的执行情况。
- 3、审定乙方提出的物业管理服务年度计划。
- 4、根据考核或工作情况，甲方有权要求乙方在限定时间内更换物业项目经理(负责人)及相关工作人员。

5、按时足额支付乙方物业服务费用。

乙方权利义务：

- 1、根据有关法律、法规及本协议的约定，制定物业管理制度。
- 2、具备专业资质，不得将本物业的全部管理责任转让给第三方。
- 3、本协议终止时，乙方于一周内必须向甲方移交全部物业管理档案资料。人员配备需求乙方按本协议要求执行，在项目实际操作中，甲乙双方可根据项目实际需求，在总人数不变的情况下进行岗位调整。调整后，员工工资福利待遇按实际岗位工资进行调整。
- 4、乙方员工由乙方履行管理义务，签订劳务协议并办理各种用工手续，其工资、服装、福利、装备及其他任何费用均由乙方承担，为员工购买相应的人身意外伤害保险。乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担。乙方员工与甲方无任何直接或间接的雇佣、人事代理以及劳动关系。甲方仅按本协议支付约定的物业服务费用。

六、考核验收

甲方每月不定期采取普查与随机抽查相结合的办法(标准:按照本合同职责的内容),对乙方服务质量、人员上岗考勤进行考核验收。缺勤人员扣除相应服务费(服务人员月平均工资÷工作日×缺勤天数×缺勤人数);服务质量验收不合格后要及时整改,整改后仍不合格乙方承担合同总金额 10%的违约金,直至整改合格后支付费用。

七、违约责任

除本协议约定的有权单方面解除本协议且不承担任何法律责任外,一方若提前终止本协议,应提前两个月书面通知对方,并按一个月物业管理费的标准向对方支付补偿费。如遇不可抗力,致使本协议无法履行时双方均不承担违约责任。

八、附则

1、本协议一式肆份,甲、乙双方各执两份,每份均具有同等法律效力。

2、本协议执行期间,如遇不可抗力致使本协议无法履行时,双方应按有关法律规定及时协商处理。

3、因本协议产生的任何争议,由双方协商解决,也可由有关部门调解。协商或调解不成的,依法向本项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

4、本协议自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。(以下无正文)

甲方(盖章):

法定代表人:

委托代理人:

签订日期:

乙方(盖章):

法定代表人:

委托代理人:

签订日期:

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

第七部分 附件一磋商文件格式

正本

_____ 项目

投 标 文 件

招标编号：

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

投标文件目录

1.	所在页码
2.	所在页码
3.	所在页码
4.	所在页码

附件 1

声 明 书

致：清丰县政府采购中心

（投标人名称、地址）授权（签字代表姓名）（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人采购____项目名称____项目（文件编号：）的竞争性磋商采购，提交下述文件，并对之负法律责任。

- 1、声明书
- 2、清丰县政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、关于资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、反商业贿赂承诺书
- 10、中小企业声明函
- 11、投入人员一览表
- 12、详细业绩
- 13、投标人认为有必要的、响应招标文件要求的其它材料
- 14、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函
-

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、项目报价见附表
- 2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不

一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（个人电子签章或签字）：

单位名称：（企业电子签章或加盖公章）

日期：

附件 2

清丰县政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或清丰县政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺, 本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注:

1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。
2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

附件 3

报价一览表

文件编号：清采磋商-2025-25

单位名称：

序号	名称	服务内容、标准	数量	单价	小计
1					
2					
3					
4					
合计(人民币)		大写：		小写：	

代表签字：

单位公章：（企业电子签章或加盖公章）

职务：

日期：

注：1、所有价格以人民币“元”表示。
2、若总价与单价不符，以单价为准。

附件 4

服务方案

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方年月日（开标日期）组织的竞争性磋商项目（文件编号为：清采磋商-2025-25）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

投标人名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

地址：

电话：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我
（公司全称）的法定代表人。现就参加代理机构名称组织的（采购项目
名称）（项目编号）的投标签署投标文件。

特此证明。

此处为法定代表人身份证扫描件

投标人名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

日 期：____年____月____日

附件7

法人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人：

身份证号码：住所地：

受委托人：

身份证号码：

工作单位：住所地：

联系方式：办公电话手机

现委托受委托人姓名为本公司的合法代理人，参加你单位组织的招标采购项目名称（项目编号）的招投标活动。

委托代理权限如下：代为参加招投标活动；代为签署投标文件及整个招投标活动中所涉及的相关法律文书；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

此处为法定代表人身份证扫描件

此处为授权委托人身份证扫描件

法定代表人：_____（个人电子签章）

投标人名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

授权委托日期：____年 ____月 ____日

附件 8

资质证明文件

附件 9

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

投标人名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

日期：_____年 ____月 ____日

附件 10

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或加盖公章）：

日 期：

1、 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11

投入人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	从事时间	备注

投标单位：（企业电子签章或加盖公章）

代表人签字：

年 月 日

附件 12

详 细 业 绩

类似业绩合同（投标文件中附详细业绩合同复印件）

附件 13

投标人认为有必要的、响应招标文件要求的其它材料
(格式自拟)

附件 14

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

我公司承诺：

我公司(公司名称) 在参加本次项目(项目名称、招标编号) 采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人电子签章：

签署日期： 年 月 日