

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：濮财市直磋商采购-2025-2

竞 争 性 磋 商 文 件

濮阳市政府采购中心

2025年2月28日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：濮阳市行政审批和政务信息管理局濮阳市 12345 政务服务便民热线政府购买服务项目

二、文件编号：濮财市直磋商采购-2025-2

三、预算：100 元/人/月（管理服务费 30 人）

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等政策。**本项目专门面对中小企业，给予提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，非中小企业提供的服务不予接受**，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件），不提供投标不予接受。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2023 或 2024 年度经审计的财务审计报告或财务报告（资产负债表、利润表以及现金流量表，公司成立不足一年的从成立之日算起，分公司提供上一级的报告）；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2024 年度 6 月份以来任意三个月缴纳税收或社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2025 年 3 月 11 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室（4））。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获

取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易(<https://www.pyssggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台

(<https://www.pyssggzy.cn/>)（注：使用IE浏览器）。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间为投标截止时间始30分钟），提交二次报价（自下达二次报价命令始30分钟结束）。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2025年3月11日9时30分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn/>)（综合开标室（4））。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人：濮阳市行政审批和政务信息管理局 地址：人民路158号

联系人：郑怀博

电话：16639303935

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东。

联系人：黄志锋 联系方式：0393-6966099

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市古城路中段 260 号 联系方式：0393--6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间： 2025 年 2 月 28 日

第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	濮阳市行政审批和政务信息管理局濮阳市 12345 政务服务便民热线政府购买服务项目
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	服务期限	自合同签订之日起一年。
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	全年 30 个人员，工资、社保、考核、管理费 1564635.6 元，按季度付款（其中人员考核费用由濮阳市行政审批和政务信息管理局按照考核合格人数统一发放）
9	电子投标文件的编制	1. 投标文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 (https://www.pysggzy.cn/) ”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。 2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

10	电子标书解密	解密方式：网上解密 1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(https://www.pyssggzy.cn/)按时解密。 2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。 注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。
----	--------	--

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件--磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

- （1）供应商未按规定时间提交磋商文件的。
- （2）供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。
- （3）成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

（1）电子投标文件递交方式：网上递交。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>)按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

（1）竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，濮阳市政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

（2）磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技

术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

濮阳市政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

（1）磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

（2）严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

（1）在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

（2）为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

（3）不向未成交方解释未成交原因

17、成交通知

磋商结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签定合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签定合同。

第四部分 濮阳市 12345 政务服务便民热线政府购买服务项目需求

一、乙方在甲方的指导、监督下从事濮阳市 12345 热线平台的运行服务。

二、乙方严格按照甲方对濮阳市 12345 热线平台的服务要求提供服务，承担濮阳市 12345 热线的运行及管理。从事社会各界和市民群众通过热线电话、手机 APP 及市长信箱等网络渠道反映问题的受理、案件转办、督办、指挥调度、反馈回访、现场管理，以及培训质检等工作，提供全年每天 24 小时不间断服务，确保服务水平和质量；遵守相关工作纪律和保密规定。

三、乙方应严格落实甲方对濮阳市 12345 热线平台的服务要求，确保各项服务指标达到如下要求：

- （一）电话接通率在 98%以上；
- （二）15 秒接通率在 90%以上；
- （三）IVR 满意度在 90%以上；
- （四）转办案件工单内容准确率在 98%以上；
- （五）提供全年每周 7x24 小时不间断服务；
- （六）人民网网民留言回复率达到 100%；
- （七）转办案件回访率 100%；
- （八）电话接通率月达标天数在 93%以上；
- （九）APP 等网络在线客服回应率达到 100%；
- （十）第三方平台或社会公众满意度监督反馈结果达标；
- （十一）其他满足濮阳市 12345 热线平台运行管理的服务要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

	评分因素	评分标准	分值
	分值构成 (总分 100 分)	(1) 报价部分: 30 分 (2) 商务部分: 40 分 (3) 技术部分: 30 分	100 分
报价评分标准 (30 分)	投标报价	经评审满足磋商文件要求且投标总价最低的报价为评标基准价, 得 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30×100%。(保留小数点后两位) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在规定时间内提供说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30 分
商务评分 (40 分)	企业实力 (15 分)	企业人员具有人力资源管理师证书的, 每人得3分, 最多得12分; 企业人员具有会计证书的, 每人得3分, 最多得3分。(需提供会计证书、人力资源管理师证书扫描件, 2024年度任意月份养老保险证明)	15 分
	企业业绩 (15 分)	2020年1月1日以来, 企业具有类似项目业绩, 每提供一项得5分, 最高不超15分。(时间以合同签订为准、需提供合同原件的扫描件)	15 分
	企业社会责任 (10 分)	企业必须遵守国家制定的各种法律法规, 确保经营活动的合法性。企业应为社会、教育、娱乐和/或文化目的贡献资源。企业提供社会责任捐赠协议或活动现场照片, 每提供一项得 5 分。最多得 10 分。	10 分

技术部分 (30 分)	人员招聘方案的合理性 (5 分)	供应商人员招聘方案内容齐全、有针对性，合理可行的得 5 分； 人员招聘方案内容较为齐全、针对性较强，比较合理可行的得 3.5 分； 人员招聘方案内容一般、针对性不强的得 2 分； 方案不合理，与本项目要求不贴合的得 0 分。	5 分
	人员调配方案 (5 分)	供应商人员调配方案（含承诺及时调配到位的、针对调配人员离职有应急及补救方案）合理、科学并有完善的保证措施，能够与本项目要求完全贴合有利于采购人完善劳务派遣服务计划任务的得 5 分；方案较合理、科学，保证措施较完善，不能够与本项目要求完全贴合的得 3.5 分；方案基本合理、基本科学，与本项目要求基本贴合的得 2 分； 未提供不得分。	5 分
	应急方案 (5 分)	供应商对可能出现的突发紧急事件（如：劳动纠纷、劳动仲裁、诉讼以及涉及派遣员工的其它突发事件）预见全面及应对措施科学且控制措施具体可行的得 5 分；对可能出现的突发紧急事件预见较全面及应对措施较科学、响应能力较强的得 3.5 分；对可能出现的突发紧急事件预见不够全面及应对措施不够科学、响应能力较弱的得 2 分；未提供不得分。	5 分
	工资发放制度 (5 分)	工资发放制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等、条例规范等）内容齐全、有针对性，科学合理、制度健全的得 5 分；各项规章制度较齐全、合理，具有针对性的得 3.5 分；各项规章制度不够完整、针对性不强的得 2 分；未提供不得分。	5 分
	内部考核机制的可行性 (5 分)	供应商内部考核机制计划、方式、内容、目标明确齐全、科学可行的得 5 分； 考核计划、方式、内容、目标较为齐全、合理的得 3.5 分；考核计划、方式、内容、目标基本齐全合理的得 2 分； 不完整、针对性不强或未提供的得 0 分。	5 分

	可行性建议 及措施 (5 分)	供应商对本项目提供可行、合理化建议，有详细、科学、全面具体、合理可行的建议及措施，可执行性好的得 5 分； 提供较为可行、较为具体的合理化建议及措施得 3.5 分； 提供可行一般、建议及措施一般得 2 分； 未提供不得分。	5 分
--	-----------------------	---	-----

第六部分 政府采购合同模板

甲方（采购单位）：濮阳市行政审批和政务信息管理局

乙方（服务单位）：_____

项目名称：濮阳市行政审批和政务信息管理局濮阳市 12345 政务服务便民热线政府购买服务项目

总则

2022 年 10 月 8 日关于濮阳市 12345 政务服务便民热线（以下简称：濮阳市 12345 热线）政府购买服务项目的招标结果和招标文件（招标编号：濮政数采磋商 2022-1）。

根据《中华人民共和国民法典》有关规定，本着自愿、公平、合法、诚信的原则，在充分协商的基础上，甲乙双方就濮阳市 12345 热线受理政府购买服务事宜签订本协议。

第一章 服务内容

第一条 乙方在甲方的指导、监督下从事濮阳市 12345 热线平台的运行服务。

第二条 乙方严格按照甲方对濮阳市 12345 热线平台的服务要求提供服务，承担濮阳市 12345 热线的运行及管理。从事社会各界和市民群众通过热线电话、手机 APP 及市长信箱等网络渠道反映问题的受理、案件转办、督办、指挥调度、反馈回访、现场管理，以及培训质检等工作，提供全年每天 24 小时不间断服务，确保服务水平和质量；遵守相关工作纪律和保密规定。

第三条 乙方应严格落实甲方对濮阳市 12345 热线平台的服

务要求，确保各项服务指标达到如下要求：

- （1）电话接通率在 98%以上；
 - （2）15 秒接通率在 90%以上；
 - （3）IVR 满意度在 90%以上；
 - （4）转办案件工单内容准确率在 98%以上；
 - （5）提供全年每周 7x24 小时不间断服务；
 - （6）市长信箱回复率达到 100%；
 - （7）转办案件回访率 100%；
 - （8）电话接通率月达标天数在 93%以上；
 - （9）APP 等网络在线客服回应率达到 100%；
 - （10）第三方平台或社会公众满意度监督反馈结果达标；
 - （11）其他满足濮阳市 12345 热线平台运行管理的服
- 务要求。（具体考核指标见附表）

第二章 双方权利与义务

甲方的权利和义务：

第四条 甲方负责濮阳市 12345 热线工作的指导、监督和考核。

第五条 甲方可随时向乙方了解市民需求或市民建议等方面信息。

第六条 甲方可随时向乙方了解濮阳市 12345 热线外聘人员工资、奖金、福利以及保险费用等待遇情况，并提出意见，双方协商解决。

第七条 濮阳市 12345 热线人员的聘用、职务任免、奖励处罚等事项，须经濮阳 12345 热线管理办公室备案。

第八条 在政府购买服务期间，如因乙方原因对甲方造成负面影响，甲方有权向乙方追究责任。

第九条 甲方负责提供符合乙方运行条件，办公场地和设备，包括工位、座席设备及办公设备等物资保障。

第十条 甲方负责濮阳市 12345 热线平台硬件的维护维修及系统的扩容升级，提供业务支撑系统、提供办公电话及互联网访问。

第十一条 甲方负责平台运行场地外公共部分的保安、保洁等相关事项的协调，帮助乙方协商解决外包服务过程中有关事项。

第十二条 甲方根据工作需要，在不影响热线平台正常运行的前提下，可临时抽调政务服务便民热线外聘人员到市政府政务服务便民热线管理办公室协助工作。

第十三条 甲方按协议约定的付费时间和方式及时向乙方支付各项费用。

乙方的权利和义务：

第十四条 乙方提供运行服务的时间为全年每周 7×24 小时不间断式服务。

第十五条 乙方依法与所招聘员工签订正式《劳动合同》并依法缴纳社会保险费用，同时报甲方备案；

第十六条 乙方不得使用未签订劳动合同的人员来执行此项协议下的委托事务，由此引起的劳务纠纷及损失赔偿，按法律规定处理。

第十七条 为了完成上述服务内容并保障服务质量，乙方为甲方聘用的政府购买服务人员 30 名，聘用服务人员应当符合以下标准：

- (1) 学历：大专及以上学历。
- (2) 技能：经过培训考核合格，熟悉相关岗位的操作流程。
- (3) 保密协议：考核合格人员上岗前须签订保密协议并严

格遵守协议内容。

第十八条 乙方在协议期内须保证员工队伍整体稳定，年流失率不高于 12%，招聘人员具备相应履职能力和工作业务水平。在话务量出现阶段性激增的情况下，乙方须及时向甲方报告并负责调整、增加备勤人员支援现场座席的受理工作，未经甲方同意不得擅自减员或调岗。如有人员辞职出现缺编，乙方须尽快将人员配备到位。在此期间的空岗问题，由乙方通过调岗解决。

第十九条 乙方负责政务服务便民热线招聘人员政治、思想、遵纪守法、个人信用及身体健康等方面的审查把关，由此出现的相关问题甲方不承担责任，由乙方负责解决。

第二十条 乙方应当建立完善相关内部管理和保密工作制度。乙方应与政务服务便民热线招聘人员签订保密协议，保证不得将工作范围内，包括政务服务便民热线受理的所有投诉、意见、建议、诉求和批评等相关材料及信息，以任何形式向外界透露。造成泄密和责任事故的，甲方视其情形追究乙方及直接责任人的相关责任，直至法律责任。

第二十一条 乙方有保管和维护甲方资产的义务。乙方须合理使用并妥善保管甲方提供的所有办公设备，人为造成损坏、丢失的，根据其实际价格进行赔付。

第二十二条 乙方负责定期向甲方上报相关运行统计数据，根据工作需要，随时按甲方要求配合做好相关数据、信息的汇总、分析和研判，建立突发事件、热点问题上报机制，及时改进相关工作。

第二十三条 乙方须接受甲方对业务的监督和指导，完成甲方临时交办的与政务服务便民热线有关的工作任务。

第二十四条 乙方在政府购买服务过程中，网络、电话、12345 热线平台信息系统等若出现故障，须立即报告甲方及相关运

维单位，并配合运维单位清除故障。

第二十五条 乙方应确保濮阳市 12345 热线招聘人员工资、加班费、等费用的足额发放和使用，不得擅自克扣、降低。

第二十六条 乙方在全面完成本合同规定范围的工作任务，达到甲方要求的服务质量的前提下，依据本合同的约定获得外包服务费用。

第二十七条 双方协议中止或终止后，乙方需确保将相应的数据资料和档案信息移交给甲方。

第三章 政府购买服务期限及资费

第二十八条 采购服务期为 2025 年度。本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，有效期为年__月__日至年__月__日止。本合同执行完毕后双方无争议的情况下，续签下一年度合同，最多续签两年。

采购金额：_____元（大写：_____）

第二十九条 合同到期，如遇政策或其它不可抗力因素未及时签署新的服务协议，甲乙双方须继续按照本协议内容执行，直至甲方与新的供应商签署新的协议。

第三十条 合同期内人员费用标准，参照濮阳市人社局发布相同岗位级别的工资标准适时调整。

第四章 账务结算

第三十一条 本协议中甲乙双方之间发生的费用均以人民币结算和支付。

第三十二条 甲方采用预付费的方式，在签署本协议后 10 个工作日内，按季度付款采购费用，以保障乙方正常的工作运营。

乙方承诺，足额支付运营费用，对因此造成的纠纷承担全部责任。

第三十三条 如果后期社保缴纳基数及行业平均工资发生调整，由乙方根据实际情况提出申请，经甲方审核批复后可另行签署补充协议对费用进行调整。

第三十四条 乙方账户信息

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第五章 不可抗力

第三十五条 不可抗力是指不可控制、不可预见、不可克服的事件，包括但不限于：

1. 自然灾害，如地震、洪水、疫情、雷击、火灾等；
2. 战争或准战争状态、恐怖活动、戒严、骚乱等。

第三十六条 协议生效后，由上述及其他不可抗力因素造成的服务中断，甲乙双方均不承担违约责任，受不可抗力影响的一方必须随时通知对方，以书面为准，可事后补报，按合同约定程序双方确认责任或免责。否则对方可不予承认其遭受不可抗力影响，并有权要求受不可抗力影响一方承担违约责任。因突发因素造成的指标不达标状况时，双方共同启动应急方案及措施，或甲方委托第三方机构展开调查工作。

第六章 违约责任

第三十七条 由于甲方原因造成服务中断而带来的损失，由甲方负责。

第三十八条 由于乙方原因造成的服务中断又不能按双方约

定时间恢复的，损失由乙方负责。

第三十九条 协议双方中任何一方对对方的第三方的纠纷不存在任何责任，但任何一方与该损失和纠纷存在因果关系的除外。

第四十条 协议双方中任何一方未经对方同意而变更或解除协议，则应向对方支付相当于协议 30% 的违约金。上述第四十条、四十一条所述条款列明的情况除外。

第四十一条 守约方按上述违约条款要求违约方支付违约金时，应书面通知违约方并说明违约金额，违约方应在收到通知后十天内将违约金支付给对方。

第四十二条 在上述违约期的计算中，应扣除第五章中不可抗力因素所造成的延迟。

第四十三条 除上述条款外，由乙方原因造成甲方经济损失的，乙方应在下一个周期结算前全额赔付，并承担相应法律责任。

第七章 协议的变更与解除

第四十四条 协议履行过程中任何一方有正当理由要求变更或终止本协议，提前三个月必须以书面形式向对方提出，经双方同意后应签署变更或终止协议。由于终止协议带来的任何纠纷由双方协商解决。

第四十五条 协议主体如遇国家的法律法规、政策规定发生重大变化或不可抗拒因素发生，使本协议无法履行时，双方均不承担违约责任，协商变更或解除协议。

第四十六条 国家法律法规调整时，依法变更本协议相关内容。

第八章 其它事项

第四十七条 甲乙双方保证不以任何形式向第三方提供或披露与对方业务有关的资料及信息，由泄密而引起的损失由泄密方承担全部责任。法律另有规定的情形除外。

第四十八条 对于因本协议履行而发生的争议，双方友好协商解决。协商不成的，双方约定由甲方所在地仲裁委员会仲裁解决。

第四十九条 本协议正本一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等的法律效力。

第五十条 本协议各项未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/委托代理人
人

法定代表人/委托代理

（签字）：

（签字）：

签订时间： 年 月 日

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 1

第七部分 附件--磋商文件格式

声 明 书

致：濮阳市政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购_____项目名称_____项目（文件编号：_____）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、其它证明文件
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解

贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

附件 3

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	按照管理服务费 预算 100 元/人/ 月下浮报价

法定代表人或被授权人签字或盖章：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

附件 4

详细服务方案

投标人根据服务要求及评分标准，制定详细服务方案。

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市政府采购中心组织的（采购项目名称）（文件编号） 的投标签署投标文件。特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：_____

身份证号码：_____ 住所地：_____

受委托人（姓名）：_____

身份证号码：_____

工作单位：_____ 住所地：_____

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托_____为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署_____采购项目名称_____

（文件编号_____）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于____年____月____日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证※）

委托单位名称：

年 月 日

附件 8

资质证明文件

附件 9

其他证明文件

附件 10

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。