

合 同

甲方（采购人全称）：平顶山市司法局

乙方（成交人全称）：平顶山市新彩图文快印有限公司

乙方持采购人签发的成交结果通知书，根据磋商文件、供方的响应/报价等文件[项目编号：[平采磋商-2025-19]]，按照现行有关法律、法规，甲乙双方经协商一致，达成以下合同条款：

第一条 文印服务内容

1. 甲方将文件资料委托给乙方进行复印、打印、印刷、装订、制作等文件处理；乙方提供文件处理服务后，将符合要求的成品交予甲方，甲方向乙方支付服务费用。

2. 乙方工作人员应服从甲方工作要求，按照标准格式编印各类文件和材料，保质保量、认真及时完成文印任务。

第二条 甲方权利和义务

1. 甲方有权向乙方下达文件处理的方式、数量、质量、完成期限等要求；乙方根据文件的特性以及甲方的要求进行工作安排，提供文件处理服务。

2. 甲方发现由于乙方原因造成不符合甲方要求的成品，有权要求乙方修改或重做，乙方承担由此造成的责任；发现由于甲方原因造成的不符合甲方要求的成品，乙方可按甲方要求修改或重做并收取费用。

3. 甲方保证委托乙方处理的文件等均符合国家法律法规规定。

4. 需在工作日外加班处理的文印事项，须经甲方主管办公室提前通知乙方。

5. 甲方定期检查乙方的工作，听取甲方各科（室）对乙方工作的质量、工作态度、服务意识的反馈意见，并督促其改进。

6. 甲方保证在乙方合同存在期限内，本单位所有乙方能处理的文件等都由乙方负责制作。如有乙方完成不了的工作和乙方沟通后，可由甲方自行决定。

第三条 乙方权利和义务

1. 文稿要求随到随印，不得无故拖延，有时间要求的须在规定时限内完成。

2.公文、文书打印排版按照党政机关公文格式要求，版面整洁干净，无墨渍。

3.文印工作要做到认真细致，讲求质量，确保无差错。

4.严格执行保密制度和规定，对甲方的所有工作资料应妥善保管，不得以任何形式外传或对外透露文件资料内容。

5.乙方有义务根据甲方要求的方式、数量、质量、时限等对甲方的文件进行处理。

6.乙方应配备机关文字服务业务的打字员，乙方对业务能力不适应工作要求的人员要及时更换。

7.乙方在工作日须保证有工作人员在岗，根据情况可为甲方提供全方位24小时的文稿、材料取送服务。

第四条 价格和结算

1. 本合同总价为人民币 318000.00元（大写：叁拾壹万捌仟元整），后附“分项报价表”

备注：本项目结算价为据实结算。结算价=优惠后的投报单价×实际数量，其中优惠后的投报单价=分项报价表中的投报单价×（最后磋商报价÷首次磋商报价×100%）

2. 付款方式：自本合同生效之日起，每三个月结算一次，特殊情况不能按期结算时，双方协商一致解决。

第五条 其它

1.甲乙双方应信守本协议条款，任何一方有违约行为，应赔偿另一方因违约行为产生的损失。

2.若出现因乙方原因致使文件资料出现明显质量错误，给相关工作造成不良影响的，在结算费用时扣除本次费用的金额，不予结算。

3.本协议有效期限为壹年，自2025年4月23日至2026年4月23日。

4.本协议一式肆份，甲乙双方各执两份。

5.本协议自双方签字盖章之日起生效。

6.本协议未尽事宜；由双方协商一致解决。

甲方（公章）：

地址：

法定代表人或

委托代理人（签字）：

电话：

开户银行：

账号：

签订地址：需方所在地

乙方（公章）：

地址：平顶山市新华区中兴路街道建

设路中段 26 号平顶山饭店后怡

心园 1 号楼西单元 1 层西户

法定代表人或

委托代理人（签字）：

电话：

开户银行：中国建设银行股份有限公司

平顶山煤炭专业支行

账号：41001551616050208865

签订时间：2025 年 4 月 23 日

报价表

价格单位：人民币（元）

序号	品名	规格及印刷要求	单位	数量	单价	小计（元）	备注
1	文件	A4 或 A3 打印排版并装订	页	408000	0.4	163200.00	
2	文件头	按照标准文件大小和格式，使用 A4 或 A3 纸印刷	页	12300	0.25	3075.00	
3	文件汇编	A4 纸正反印刷，胶装成册	页	110000	0.38	41800.00	
4	宣传彩页	根据宣传需要采用 A4 纸或折页印刷	页	34800	0.3	10440.00	
5	普法读本	B5 纸正反印刷装订成册	页	527500	0.19	100225.00	