

中共叶县县委老干部局叶县老干部学
习活动中心改造和配备办公设施工程
项目（工程类）

竞争性磋商文件

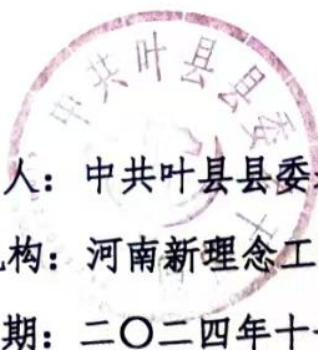
采购编号：叶财磋商-2024- 123

招 标 人：中共叶县县委老干部局

招标代理机构：河南新理念工程管理服务有限公

日

期：二〇二四年十一月



目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	技术标准及要求	24
第四章	工程量清单	32
第五章	图纸	34
第六章	合同条款（格式自拟）	35
第七章	响应文件格式	39

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

中共叶县县委老干部局叶县老干部学习活动中心改造和配备办公设施工程项目（工程类）的潜在供应商应在平顶山市公共资源交易中心网(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)获取采购文件，并于2025年1月9日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：叶财磋商-2024-123

2、项目名称：中共叶县县委老干部局叶县老干部学习活动中心改造和配备办公设施工程项目（工程类）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：688074.34 元

5、最高限价：688074.34 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	/	中共叶县县委老干部局叶县老干部学习活动中心改造和配备办公设施工程项目（工程类）	688074.34	688074.34	是	688074.34

6、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目地点：叶县

（2）项目概况：本工程为包含消防控制室、电梯厅及外墙改造，防火门、防盗门改造，增加室内窗帘、强弱电及消防改造等工程。

（3）招标范围：本次招标范围包含工程量清单及图纸范围内的全部内容。

（4）资金来源及落实情况：财政资金，已落实。

（5）标段划分：本项目不划分标段。

（6）质量标准：合格。

（7）计划工期：30 日历天。

- 7、合同履行期限：30 日历天
- 8、本项目是否接受联合体：否。
- 9、是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本项目专门针对中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立法人资格，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；

3.2、投标人具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；

3.3、拟派项目经理具有相关专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证，无在建工程且在投标过程中及施工过程中不得更换（作出书面承诺），拟任技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称；

3.4、为贯彻落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）和《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发〔2020〕42 号），降低供应商参与政府采购活动的制度性交易成本，持续优化政府采购营商环境。在本次招标活动中，投标人只需提政府采购供应商信用承诺书（格式详见招标文件），不再需要提供以下证明材料：

- （1）具有良好的商业信誉的证明材料；
- （2）符合国家相关规定的财务状况报告；
- （3）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；
- （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

3.5、投标人须提供的“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用

中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图。上述信用信息应在招标公告发布后进行查询，若未按要求提供或有不良记录，资格审查不予通过（执行财库【2016】125号文）；

3.6、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

3.7、本项目不接受联合体投标，资格审查方式为资格后审。

注：投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（格式自定）。

三、获取采购文件

时间：2024年12月16日至2025年1月8日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。

地点：全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)

方式：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在供应商（投标人）报名需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“供应商（投标人）登录”入口进入交易系统进行报名。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年1月9日9点00分（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台(河南省·平顶市)(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)

五、响应文件开启

时间：2025年1月9日9点00分（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台(河南省·平顶市)(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《叶县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》、《河南省公共资源交易公共服务平台》网上发布。磋商公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到开标现场，供应商开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、监督单位：叶县财政局政府采购管理办公室

联系方式：0375-2316208

统一社会信用代码：1141042200548215XM

3、各投标供应商可凭借 CA 数字证书，登录平顶山市公共资源交易平台，在系统内进行在线质疑（异议）、投诉，各招标人（代理机构）、行政监督部门可针对在线质疑（异议）、投诉进行在线答复。

4、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号，”可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中共叶县县委老干部局

地 址：河南省平顶山市叶县新文化路东段

联系人：杨先生

联系方式：13837502588

2. 采购代理机构信息

名 称：河南新理念工程管理服务有限公司

地 址：平顶山市湛河区建设路与姚中路交叉口东南方向 81 米（湛河治理工作指挥部）西侧 20 米

联系人：姬先生

联系方式：18937588700

3. 项目联系方式

项目联系人：姬先生

联系方式：18937588700

温馨提示:

1. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

2. 电子投标文件的制作。

2.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

2.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

2.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

2.4 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

3. 加密电子投标文件的提交。

3.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

3.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4. “不见面”开标注意事项及操作流程

4.1 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

4.2 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

(1) 如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

(2) 如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

4.3 所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

4.4 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：中共叶县县委老干部局 地 址：河南省平顶山市叶县新文化路东段 联系人：杨先生 联系方式：13837502588
2	采购代理机构	代理机构：河南新理念工程管理服务有限公司 地址：平顶山市湛河区建设路与姚中路交叉口东南方向 81 米（湛河治理工作指挥部）西侧 20 米 联系人：姬先生 联系方式：18937588700
3	项目名称	中共叶县县委老干部局叶县老干部学习活动中心改造和配备办公设施工程项目（工程类）
4	采购方式	竞争性磋商
5	采购项目属性 （货物、服务、工程）	☐ 货物 ☐ 服务 ☒ 工程
6	资金来源	财政资金，已落实
7	招标控制价	688074.34 元 投标人针对本项目的投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。
8	招标范围	本次招标范围包含工程量清单及图纸范围内的全部内容
9	计划工期	30日历天
10	踏勘现场	不组织
11	合同履行期限	30 日历天
12	质量要求	合格

13	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本项目专门针对中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300号文件之规定。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1、具有独立法人资格，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照； 3.2、投标人具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证； 3.3、拟派项目经理具有相关专业贰级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证，无在建工程且在投标过程中及施工过程中不得更换（作出书面承诺），拟任技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称； 3.4、为贯彻落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）和《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发〔2020〕42号），降低供应商参与政府采购活动的制度性交易成本，持续优化政府采购营商环境。在本次招标活动中，投标人只需提政府采购供应商信用承诺书（格式详见招标文件），不再需要提供以下证明材料： （1）具有良好的商业信誉的证明材料； （2）符合国家相关规定的财务状况报告； （3）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （4）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料； （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料； 3.5、投标人须提供的“中国执行信息公开网”网站的“失信被执
----	---------	--

		行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图。上述信用信息应在招标公告发布后进行查询，若未按要求提供或有不良记录，资格审查不予通过（执行财库【2016】125号文）； 3.6、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标； 3.7、本项目不接受联合体投标，资格审查方式为资格后审。 注：投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（格式自定）。
14	是否专门面向中小企业	是 ☒ 否 ☐
15	是否接受联合体投标	是 ☐ 否 ☒
16	分包	允许 ☐ 不允许 ☒
17	构成招标文件其他材料	除招标文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
18	供应商提出问题的截止时间	投标截止日 3 日前。
19	采购人发出澄清文件时间	投标截止日 5 日前。
20	采购人发出修改文件时间	投标截止日 5 日前。
21	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下： 联系人：姬先生 联系电话：18937588700 对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。
22	投标有效期	投标截止之日起90日历天

23	签字或盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。
24	递交投标文件截止时间	2025 年 1 月 9 日 9 点 00 分（北京时间）
25	递交投标文件地点	在平顶山市公共资源交易系统中递交投标文件。 本项目实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件。
26	是否退还投标文件	否
27	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：同递交投标文件地点。
28	资格审查主体	☐ 公开招标（采购人和采购代理机构）。 ☒ 非公开招标（评标委员会）。
29	评标委员会的组建	磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2 / 3。注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。
30	评审得分相同时随机抽取中标候选人主体	采购人委托评标委员会。
31	推荐的中标候选人数量	3 名。
32	确定中标人的方式	采购人确认中标人。
33	是否接受选择性报价方案	不接受；首次响应文件只允许一个报价方案。
34	招标代理服务费	中标人依据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文的收费标准一次性向招标代理机构交纳中标价的 1.2%中标服务费。
35	付款方式（预付款、首付款）	具备施工条件，施工承包合同签订后预付合同价款的 50%为工程预付款，竣工验收后付至合同价款的 80%，竣工结算审计后支付至合同价款的 100%。

36	验收标准	按照国家相关标准进行验收。
37	投标保证金	不收取。（只对政府采购货物、服务项目及非招标方式的工程项目）
	履约保证金	不收取。（只对政府采购货物、服务项目及非招标方式的工程项目）
	招标文件费用	不收取。
38	中标或成交供应合同签订方式	在线签订（在线平顶山市公共资源交易中心网站进行）根据采购人要求进行合同签订。按照平公管办【2022】8号文件规定，平顶山市公共资源交易中心电子交易系统已实行合同在线签订。 具体流程：招标人（采购人）与中标人（供应商）利用平顶山市公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。
39	本项目所属行业	建筑业
40	政采领域优化营商环境相关政	一、落实四个“一日办”精神： 按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知，落实四个“一日办”精神： （1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告； （2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作； （3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告； （4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。 注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。 二、维护企业在政府采购活动中的知情权

策	采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。 三、提供中小企业声明函格式 在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。 注：在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策： （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 四、推广政府采购合同融资 要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。 五、落实预留采购份额 采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方
---	--

	案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。 六、落实价格评审优惠政策 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业2%—3%（工程项目为1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓
--	---

		励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。 注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠政策。
--	--	--

一、 总 则

1、项目概况

1.1 项目名称：中共叶县县委老干部局叶县老干部学习活动中心改造和配备办公设施工程项目（工程类）

1.2 工程地点：叶县

1.3 现场概况：已具备施工条件

1.4 承包方式：施工总承包

1.5 资金来源：财政资金

2、招标方式及范围

2.1 招标方式：竞争性磋商。

2.2 招标范围：本次招标范围包含工程量清单及图纸范围内的全部内容。

3、工期与质量

3.1 计划工期：30 日历天

3.2 质量要求：合格

4、**投标人资格要求：**符合投标人须知前附表中“投标人资格条件要求”并下载磋商文件的潜在投标人。

5、招标实质性要求和条件

■5.1 工程质量必须达到国家或行业规范验收标准，若因中标人原因造成工程质量达不到验收的质量标准，中标人应无条件返修并承担由此造成的一切损失及赔偿费用；

■5.2 中标人必须承担承包责任，不得转包工程，若发现中标人转包工程，即为中标人违约，招标人有权终止合同，另选施工队伍，由此造成一切损失均有中标人承担。

■5.3 中标人在投标磋商文件中投报的项目经理及技术负责人在施工过程中不经招标人同意不得更换，否则视为中标人违约，并因此承担违约赔偿责任；

■5.4 磋商报价响应文件投标总价为初始报价，投标人最终磋商报价即为中标合同价。除发生变更、签证按合同约定调整合同价外，其它不再调整。

注：以上标注“■”的条款，投标人在响应文件中应逐条全文承诺，承诺条件必须优于或等于磋商文件要求，投标人若没有作出相应承诺，磋商小组视其内容对招标人的

影响程度评判，实质上未响应招标人要求的可被拒绝。

6、投标费用

投标人应承担响应文件编制与递交所涉及的一切费用，招标人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

7、踏勘现场

7.1 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.2 招标人不统一组织投标人对项目现场及周围环境进行勘察。投标人自行勘察，以便获取有关编制响应文件和签署合同涉及的现场资料。

7.3 经招标人允许，投标人可以以踏勘为目的进入本项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。投标人承担踏勘现场所发生的一切责任和风险。

8、投标有效期

8.1 响应文件在投标截止之日起 90 日历天内有效。

8.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要在电子交易系统中向投标人提出延长有效期的要求。投标人可以拒绝这种要求，同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

二、磋商文件内容

1、投标人应认真审阅磋商文件中所有的投标人须知、技术规范、规定格式等。如果投标人的响应文件不符合磋商文件的要求，责任由投标人自己承担。实质上不响应磋商文件要求的投标将被拒绝。

2、磋商文件内容包括补充说明和招标答疑：

3、磋商文件的构成

- (1) 磋商公告
- (2) 投标人须知
- (3) 技术标准与要求
- (4) 工程量清单
- (5) 图纸
- (6) 合同条款

(7) 响应文件格式

(8) 响应文件格式

4、磋商文件的澄清修改和补充

(1) 在投标须知前附表中所述的投标截止日期3日前，招标人、代理机构可以对已发出的磋商文件进行澄清修改和补充。

(2) 磋商文件的澄清修改和补充将在电子交系统中公示，并构成磋商文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

(3) 投标人对磋商文件如有需要澄清的疑问，须在规定的质疑时间内在电子交易系统中提出。招标代理机构将视情况在投标人须知前附表中所述的投标截止日期3日前予以答复。

三、响应文件编制

投标人应仔细阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术要求，按磋商文件要求提出响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果响应文件没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将被拒绝，其风险应由投标人承担。

1、响应文件的语言及计量单位

(1) 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。

(2) 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2、响应文件的组成

投标响应文件应由商务标、综合标、技术标（施工组织设计）三部分组成：

2.1 商务标

- a、投标函；
- b、投标函附录（开标一览表）；
- c、法定代表人身份证明及授权委托书；
- d、投标人资格证明；
- e、对磋商文件实质性要求和条件的承诺；
- f、项目经理无在建项目承诺；
- g、已标价工程量清单报价

2.2 综合标

- (1) 履职尽责承诺
- (2) 服务承诺

2.3 技术标（施工组织设计）

- (1) 内容完整性和编制水平
- (2) 主要施工方案与技术措施
- (3) 质量管理体系与措施
- (4) 安全管理体系与措施
- (5) 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施
- (6) 工期保证措施
- (7) 风险管理措施
- (8) 拟投入资源配备计划
- (9) 施工进度表与网络计划图
- (10) 施工总平面布置图

3、响应文件的格式

投标人应按磋商文件中提供的响应文件格式填写

4、磋商报价

响应文件投标总价为初始报价，最终磋商报价即为中标合同价。除发生变更、签证按合同约定调整合同价外，其它不再调整。

5、投标货币

投标人应以人民币投标报价。

6、投标人资格的证明文件

按照磋商文件要求提交相应的资格证明文件，作为响应文件的一部分，以证明其投标人有资格进行投标和有能力履行合同。

7、投标有效期

- (1) 须知前附表规定的有效期内，投标人不得要求撤销和修改其响应文件。
- (2) 特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在电子交易系统中通知所有投标人延长投标有效期。

8、响应文件的签署

响应文件须由投标人的法定代表人或其授权代理人签字和加盖单位公章。

四、响应文件递交

1、响应文件的编制

投标人应将响应文件编制成电子投标文件上传。

2、响应文件的递交

投标人在投标截止时间前应将投标响应文件电子版上传至平顶山公共资源电子化交易系统，逾期上传的将不予受理。

3、响应文件递交的截止时间

投标人应按磋商文件规定的投标截止时间之前将投标响应文件电子版上传至平顶山公共资源电子化交易系统。

4、逾期上传的电子投标响应文件

在投标截止时间后上传的电子投标响应文件，招标人将不予接受。

5、响应文件的修改或撤回

(1) 投标人在规定的投标截止日期前，可以修改或撤回其响应文件。

(2) 修改的内容为响应文件的组成部分。

五、磋商程序、评标办法及标准

1、磋商小组

磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2 / 3。该磋商小组负责评审磋商所有投标人递交的有效的响应文件并确定中标候选投标人。

2、磋商原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、评标办法和标准进行独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

磋商小组成员和有关工作人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改磋商文件确定的评审程序、评审方法，不得征询招标人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。中标候选人确定后，磋商

小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

3、响应文件的澄清

1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商投标人应派授权委托人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。

2) 磋商小组认为有必要，要求投标人对电子化投标文件某些问题作出必要的澄清、说明和纠正的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。磋商投标人的回复澄清材料作为响应文件的补充。

3) 磋商投标人不按磋商小组规定的时间作出澄清的，将视为放弃该权利。

4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以通知所有参加磋商的投标人。

4、确定中标候选人

磋商小组按照磋商文件确定的磋商程序、评标办法及标准对投标人进行磋商，推选确定中标候选人。详细评审办法见本磋商文件。

5、磋商过程保密

1) 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。在确定中标人之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商投标人或与磋商工作无关的人员。

2) 磋商投标人不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3) 招标人和磋商小组不准向未中标的磋商投标人解释未中标原因，也不准对磋商过

程中的细节问题进行解释。

6、评标因素

1) 投标人所提交的响应文件应包含磋商文件中要求必须提交的材料，并按照磋商文件中提供的格式完整地填写资格证明文件及各项表格内容。

2) 出现下列情况将会导致响应文件无效：

- ①响应文件签字、盖章不符合磋商文件要求；
- ②不具备磋商文件规定的资格要求的；
- ③投标报价超过磋商文件规定最高限价的；
- ④响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- ⑤法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7、磋商程序

1) 磋商小组依据法律法规和磋商文件规定，按照磋商文件供应商须知前附表“ 投标人资格要求”要求进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

2) 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3) 磋商小组通过对供应商资格审查和响应文件符合性审查合格的供应商进入磋商评审。并确定与各供应商磋商的具体内容。

4) 磋商小组围绕对各供应商确定的磋商内容要点集中与单一供应商分别进行磋商。磋商报价分为二轮报价，第一轮报价（投标响应文件中报价即为一轮报价）、第二轮报价即为最终报价（即磋商小组发出报价通知后规定时间内投标人做出的报价）。在规定时间内没有提交最后报价的投标人，视同自动放弃磋商报价。

5) 磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价，在规定时间内没有提交最后报价的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6) 磋商小组按照“评标办法及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审，并计算出供应商的综合得分。“评标办法及标准”中没有规定的的方法、评审

因素、标准，不作为评标磋商依据。

7) 磋商小组将根据评审办法及标准对各供应商进行独立打分，并在“综合得分表”中填写各供应商具体得分，计分取至小数点后二位，计分过程中小数点后三位四舍五入。

8) 磋商小组将各评委的打分进行汇总，按照得分由高到低进行排序，编写评标报告并签字。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，向招标人推荐排序前3名为中标候选人。

9) 供应商得分以所有评委评出的供应商得分的算术平均值为供应商最终得分。

8、评标办法及标准

评标办法： 综合评分法 基准分100分

条款号		评审因素	评审标准
1	资格评审标准	资质条件	符合第二章“投标人须知前附表”第13项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第13项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第13项规定
2	响应性评审标准	施工工期	符合或优于第二章“投标人须知前附表”第9项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”第12项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第22项规定
		响应文件报价	只能有一个有效报价
		招标控制价	响应文件投标价格不高于招标人控制价
		招标实质性要求和条件条款承诺	投标人应对第二章、投标人须知第5条内容逐条进行响应承诺。
3	竞争性磋商	报价磋商及其他内容磋商	磋商报价分为二轮报价，第一轮报价（投标响应文件中报价即为一轮报价）、第二轮报价即为最终报价(即磋商小组发出报价通知后规定时间内投标人做出的报价)

4		分值构成 (总分 100 分)	商务标：30 分 综合标：12 分 技术标：58 分
4.1	投标报价评分标准(30 分)	报价评分标准 (30 分)	投标报价计算方法如下： 1、评标委员会对所有投标报价进行审查核对，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理； 2、满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30
4.2	技术标评分标准 (58 分)	主要施工方案与技术措施 (6 分)	1. 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议，得 6 分； 2. 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排基本可行，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议，得 4 分； 3. 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排内容欠缺，施工工艺、施工机械可行；对施工难点有合理的建议，得 2 分； 4. 缺项不得分。
		质量管理体系与措施 (6 分)	1. 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不

			得偷工减料的得 6 分； 2. 组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构符合工程建设强制性标准，不得偷工减料，得 3 分； 3. 组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施不够合理。主体结构质量保证措施经济、安全、内容欠缺。主体结构符合工程建设强制性标准，不得偷工减料，得 1 分； 4. 缺项不得分。
		安全管理体系 与措施 (6 分)	1. 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行，得 6 分； 2. 有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行，得 3 分； 3. 有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、

			措施内容欠缺，不够合理得 1 分； 4. 缺项不得分。
		文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 (6 分)	1. 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定，防治方案科学、先进，得 6 分； 2. 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定，有防治方案，得 3 分； 3. 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定，防治方案内容欠缺，不够合理得 1 分； 4. 缺项不得分。
		工期保证措施 (6 分)	1. 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺,得 6 分； 2. 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺,得 3 分； 3. 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施不够合理，有具体的违约责任承诺,得 1 分；

			4. 缺项不得分。
		施工现场实施 信息化监控和 数据处理 (4 分)	1、施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。得 4 分。 2、施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。得 2 分。 3、缺项不得分。
		风险管理措施 (6 分)	1、风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。得 6 分； 2、风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。得 3 分； 3、风险管理措施不够合理。得 1 分； 4. 缺项不得分。
		拟投入资源配 备计划 (6 分)	(一)1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件运输、安装设备满足施工要求； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；得 6 分。 (二)1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；

			3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，得 3 分； (三)1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置不够合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划不够合理； 3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划不够合理，得 1 分； (四)缺项不得分。
		施工进度表与网络计划图 (6 分)	1. 关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求，得 6 分； 2. 关键线路准确、计划编制基本可行，得 3 分； 3. 关键线路内容欠缺、计划编制不够合理，得 1 分 4. 缺项不得分。
		施工总平面布置图 (6 分)	1. 总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序，得 6 分； 2. 总体布置基本合理、基本满足施工需要，得 3 分； 3. 总体布置不够合理，得 1 分； 4. 缺项不得分。
	综合标 (12 分)	履职尽责承诺 (6 分)	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺。 1、承诺详实可行得 6 分； 2、基本合理得 3 分；

			3、承诺不够合理，不够可行，得 1 分。 4、没有不得分。
		服务承诺 (6 分)	1. 符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，编制详实可行的，得 6 分； 2. 符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理得 3 分； 3. 只具有相关承诺得 1 分； 4. 没有不得分。

9、合同授予

9.1 定标方式

除投标人须知前附表规定磋商小组直接确定中标人外，招标人依据磋商小组推荐的中标候选人确定中标人，磋商小组推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

9.2 中标通知

在确定中标人后，采购人向中标人发出中标通知书。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

9.3 签订合同

9.3.1 招标人和中标人应当根据磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9.3.2 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

10、重新招标和不再招标

11、重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有投标的。

12、不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

第三章 技术标准及要求

一、工程概况

本工程为叶县老干部学习活动中心改造和配备办公设施工程。主要内容包含一层消防控制室、电梯厅及外墙改造，四层至七层防火门、防盗门改造，增加室内窗帘、强弱电及消防改造等工程。

二、编制依据

1. 工程按照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；
2. 定额套用《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA01-31-2016）、《河南省通用安装工程预算定额》（HA02-31-2016）配套解释及相关文献；
3. 人工类指数、机械类指数、管理类指数执行豫建消技【2024】15号文第15期（2024年1~7月）价格指数；
4. 材料价格参照《平顶山工程造价》2024年第三期材料价格及项目所在地市场价；
5. 其他措施费（二次搬运费、夜间施工增加费、冬雨季施工增加费）按豫建设标（2017）99号文规定计取；
6. 税金执行建办标函【2019】193号文，按一般计税法，费率9%。

第四章 工程量清单

(另册提供)

第五章 图纸

（另册提供）

第六章 合同条款（格式自拟）

本合同参照国家建设部、工商行政管理局制定的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201），具体内容合同签订时约定。（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____财政资金_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

3. 付款办法：

具备施工条件，施工承包合同签订后预付合同价款的50%为工程预付款，竣工验收后付至合同价款的80%，竣工结算审计后支付至合同价款的100%。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；

- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第七章 响应文件格式

_____(项目名称)项目
采购编号:

响应文件

投标人名称:_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章) _

_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币大写_____, 小写_____元的投标总报价，最终磋商报价即为中标合同价。工期 _____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期_____内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交招标范围内的全部工程内容。

（4）我方承诺在投标有效期内不修改、不撤回投标文件。

（5）我方承诺完全响应磋商文件第三章“技术标准及要求”的规定。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在虚假情形。

5. 其他补充说明：_____。

投标人名称：_____（电子签章）

法人代表或委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称		
投标总报价	大写： _____ 小写： _____ 元	
投标工期	_____ 日历天	
投标质量		
项目经理	姓名	专业、级别、注册证号
其他说明：		

投标人名称： _____（电子签章）

法人代表或委托代理人： _____（电子签章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和代理人身份证复印件

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、已标价工程量清单

四、施工组织设计

投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

(一) 项目管理机构组成表

(一) 项目管理机构组成表

46

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中应附相关人员证件等证明材料。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

六、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：

- 1、按投标人资格条件要求的内容提供证明材料。

七、项目经理无在建项目承诺

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

八、实质性条款承诺书

承诺内容：

按磋商文件“招标实质性要求和条件”内容逐条响应承诺

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

九、其他资料

附件：政府采购供应商信用承诺函

致：（采购人或代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内、在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

十、政府采购政策

一、中小企业声明函（工程、服务） （如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

2、附残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

平顶山银行“银政易贷”贷款简介

平顶山银行在平顶山、郑州、洛阳、南阳、新乡、信阳、商丘设立营业网点 72 个，其中平顶山地区 50 个，金融服务能力强，业务品种多。多年来，平顶山银行始终坚持“服务地方经济、服务中小企业、服务城市居民”的市场定位，以“竭尽我能、感动你心”的服务理念，专注于产品和业务创新，积极打造具有自身特色的金融服务，有效满足了不同层次的金融需求，赢得了中小企业和广大市民的赞誉和信赖。

为扩大支持中小企业融资渠道，平顶山银行推出了“银政易贷”特色金融产品，主要面对平顶山市政府采购领域中标成交企业，对中标政府采购企业的实际控制人发放，专项用于履行政府采购合同。“银政易贷”专业服务政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产、加工等环节的资金需求，贷款额度高，最高贷款金额可达到采购合同的 90%；还款方式灵活，可采用按月付息、到期一次性还款或者按频率付息、任务本金计划等多种还款方式；借款期限原则上不超过 1 年，年利率最低可达 7%。同时，我行针对“银政易贷”业务开启“绿色通道”，手续齐全 3-5 个工作日即可完成放款。

“银政易贷”团队联系人及联系方式：

余梦丽：0375-2980538

**政府采购合同融资试点单位工商银行
平顶山分行**

中国工商银行平顶山分行是中国工商银行股份有限公司法人授权经营的二级分行，现全辖共有一级支行 14 个，其中市区支行 8 个，县区支行 6 个，营业网点 41 个。多年来，工行平顶山分行坚持以客户为中心，以市场为导向，积极创新和改进服务方式，逐渐形成了包括公司金融、个人金融、银行卡、电子银行、国际业务等若干类 3000 多种产品的业务体系；构建了物理网点与电话银行、网上银行、手机银行、自助银行、智能银行等互为一体的立体服务格局，致力服务平顶山经济发展。

工行平顶山分行将针对政府采购合同融资推出专项“政采贷”贷款业务，满足政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产和加工等环节的资金需求。贷款方式为信用，融资金额不超过合同实有金额的 80%；对投标人资信状况良好、购销关系稳定的，最高可放宽至 90%。融资期限根据中标合同约定履约期限确定，最长不超过 1 年，且不晚于合同约定付款日后一个月。融资利率原则上不高于 7%；按月还息。还款方式上，根据中标合同约定分期或到期一次性还本或财政支付资金回款到账后次日归还。

工行平顶山分行建立政府采购合同融资绿色通道，成立“政采贷”专营团队，配备专业人员定向服务，简化审批流程，制定相应的业务管理规范，提供快捷方便、专业的金融服务；对融资申报材料齐全的，工行平顶山分行将在七个工作日内完成审批，符合提款条件的，将在三个工作日内完成放款。

工行平顶山分行联系人：

联系单位	联系人	联系方式
政采贷专营团队	卢文旭	0375-2763835
政采贷专营团队	好金斗	0375-2763881

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应离融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017) 10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$

	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

根据本项目实际情况，符合中华人民共和国国家标准国民经济行业分类。

全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳

- 1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或投标人诚信库中的账户）。
- 2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。
- 3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。
- 4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。
- 5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（二）电子化投标文件的签章

- 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。
- 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

- 1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx公司_项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx公司_项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

- 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上

传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。