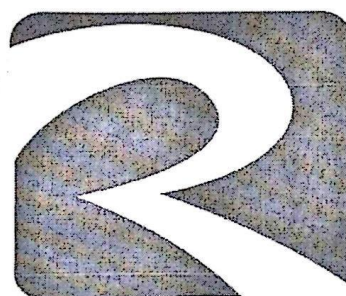


宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站

2025年运行维护项目

招 标 文 件



荣达咨询



采 购 编 号: 宝财招标-2025-45

采 购 人: 宝丰县环境保护局

采购代理机构: 河南荣达工程咨询有限公司

日 期: 二零二五年七月



目 录

第一章 招标公告 - 1 -

第二章 供应商须知 - 7 -

 投标须知前附表 - 7 -

 1、总则 - 15 -

 2、招标文件 - 16 -

 3、投标文件 - 17 -

 4、投标 - 19 -

 5、开标 - 20 -

 6、评标 - 20 -

 7、合同授予 - 20 -

 8、重新招标和不再招标 - 21 -

 9、纪律和监督 - 22 -

 10、需要补充的其他内容 - 22 -

第三章 评标办法 - 23 -

 初步评审 - 23 -

 详细评审标准 - 26 -

 评审方法 - 29 -

 政府采购政策价格扣除（如有） - 31 -

 附件：废标条件 - 33 -

第四章 合同主要条款及格式（供参考） - 34 -

第五章 服务内容及服务要求 - 41 -

第六章 投标文件格式 - 59 -

 一、投标函 - 60 -

 二、投标报价一览表 - 61 -

 三、法定代表人身份证明书 - 62 -

 四、授权委托书 - 63 -

 五、资格审查资料 - 64 -

 六、服务内容响应承诺 - 65 -

 七、“商务部分”相关证明材料 - 66 -

 八、“技术部分”相关证明材料 - 67 -

 九、反商业贿赂承诺书 - 68 -

 十、招标代理服务费承诺函 - 69 -



十一、宝丰县政府采购供应商信用承诺函	- 70 -
十二、投标承诺函	- 71 -
十三、供应商认为有必要的其他资料	- 73 -
第七章 政府采购政策	- 74 -
一、关于小、微企业及产品（如有）	- 74 -
二、关于节能产品、环境标志产品（如有）	- 75 -
三、关于监狱企业（如有）	- 76 -
四、关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）	- 77 -
五、其他政府采购政策及证明材料（如有）	- 78 -
六、中小企业划型标准规定	- 79 -



第一章 招标公告

宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站2025年运行维护项目
公开招标公告

项目概况

宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站2025年运行维护项目招标项目的潜在供应商应在宝丰县公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2025年10月31日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：宝财招标-2025-45
- 2、项目名称：宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站2025年运行维护项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1740000.00元，最高限价：1740000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	E410400000 2D00210001 001	宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站 2025年运行维护项目	1740000.00	1740000.00	是	1740000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、服务范围及内容：包含宝丰县11个乡镇空气质量自动监测站及1个VOCs自动监测站所有监测仪器、气象仪器、质控设备、数据采集与传输设施、辅助设备、室内外监控、防雷等基础设施的日常维护、质量控制、故障维修、年度检修年度检定、量值溯源与传递等服务工作，以及承担站房维护、电力和网络通讯等费用。工作应接受招标方质量检查和考核、确保乡镇空气站及VOCs自动监测站各项仪器设备正常稳定运行并与相关部门联网、传输正常，详细服务内容及要求详见采购文件。

- 5.2、资金来源及落实情况：财政资金，已落实。
- 5.3、服务期：1年。
- 5.4、服务质量要求：符合国家、行业技术标准和文件要求。

- 5.5、服务地点：宝丰县境内。
- 6、合同履行期限：1年。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否。
- 8、是否接受进口产品：否。
- 9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本项目专门面向中小企业采购。供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，供应商须提供相关有效声明材料。中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件的规定。

- 3、本项目的特定资格要求：

3.1、供应商须具有独立承担民事责任的能力，提供合法有效的企业营业执照（或电子营业执照）

3.2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.3、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.4、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.5、供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.6、其他要求：（投标人出具书面声明，格式自拟）：（1）企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；（2）近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；（3）未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内；（4）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名

单（查询对象为企业）（提供相关查询截图）；（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

注：本项目采用资格后审，如投标单位为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

三、获取招标文件

1、时间：2025年10月11日至2025年10月16日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：宝丰县公共资源交易中心网站

3、方式：该项目实施网上免费下载招标文件，潜在供应商需凭CA数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<https://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统（金润交易系统）”入口进入电子交易系统下载招标文件，具体操作请查看以下链接：

登录链接地址：<https://www.bfggzy.com/>

办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/index.jhtml>

4、招标文件售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年10月31日09时30分（北京时间）

2、地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅

五、开标时间及地点

1、时间：2025年10月31日09时30分（北京时间）

2、地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）本项目采用网上远程异地开标解密，详细要求及注意事项请各供应商详细阅读宝丰县公共资源电子招投标系统相关规定，因各供应商未仔细阅读造成的损失，各供应商自行承担；（2）采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性；（3）供应商在中标（成交）后，在规定的时间内无正当理由不与采购人签订合同的，由采购人向相关部门反应核实后依据情况处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以通报等相关处罚；（4）代理服务费收费标准：由中标（

成交）供应商按照河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协【2023】002号）等相关规定向采购代理机构缴纳。（5）监督部门：宝丰县财政局，联系电话：0375-6515597。（6）根据宝丰县公共资源交易中心“关于启用电子招投标新工具箱（V6.9.0）的通知”，自2025年9月22日起所有入场的项目投标人对应使用的工具箱为“宝丰电子投标人工具箱（V6.9.0）”；

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宝丰县环境保护局

地址：宝丰县山河路南段

联系人：丁先生

联系方式：17637588557

2. 采购代理机构信息

名称：河南荣达工程咨询有限公司

地址：郑州高新技术产业开发区莲花街316号3号楼7层26号

联系人：陶金路

联系方式：15093885121

3、项目联系方式：

项目联系人：陶金路

联系方式：15093885121

2025 年 10 月 10 日

政府采购领域优化营商环境温馨提示

尊敬的政府采购供应商：

感谢您参加我县政府采购活动！

为构建统一开放、竞争有序的政府采购市场体系，促进政府采购公平竞争，进一步推动政府采购营商环境优化。如果您在参与政府采购活动中，遇到差别待遇或者歧视待遇，可向财政部门投诉：

1. 在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资、外资、外地、外省企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。
2. 在政府采购活动中，不得在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面，对内资企业或外商投资企业实行差别待遇或者歧视待遇，不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商予以限定，切实保障内外资企业公平竞争。
3. 以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。
4. 除对技术、服务等标准明确、统一，需多次重复采购的货物和服务适用框架协议以及财政部另有规定的情形外，通过入围方式设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件，妨碍供应商进入政府采购市场。
5. 要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍。
6. 设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动。
7. 要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件。
8. 不依法及时、有效、完整发布或者提供采购项目信息，妨碍供应商参与政府采购活动。
9. 强制要求采购人采用抓阄、摇号等随机方式或者比选方式选择采购代理机构，干预采购人自主选择采购代理机构。
10. 设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项。
11. 违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。

12. 政府采购项目不得向供应商收取履约保证金、投标保证金、质量保证金（工程项目除外）、场地费和招标文件费用。

13. 不得要求供应商在项目所在地或采购人所在地设立分公司或办事处。

14. 代理机构未告知未中标供应商未中标原因。

15. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，向采购人、代理机构提出质疑后，对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，通过以下途径向财政部门提出投诉：

投诉电话 0375—6515597 邮箱：bfzfcg@163.com

地址：宝丰县财政局(宝丰县人民西路 219 号)

第二章 供应商须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：宝丰县环境保护局 地址：宝丰县山河路南段 联系人：丁先生 联系方式：17637588557
1.1.3	采购代理机构	名称：河南荣达工程咨询有限公司 地址：郑州高新技术产业开发区莲花街316号3号楼7层26号 联系人：陶女士 联系方式：15093885121
1.1.4	项目名称	宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站2025年运行维护项目
1.1.5	服务地点	宝丰县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	招标文件及采购人要求范围内的全部内容
1.3.2	服务期	1年。
1.3.3	服务质量要求	符合国家、行业技术标准和文件要求。
1.3.4	采购标的所属行业	其他未列明行业
1.4.1	供应商资格要求	详见招标公告“二、申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许

2.1	构成招标文件的其他材料	澄清、修改
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日15日之前
2.2.2	投标截止时间	2025年10月31日09时30分（北京时间）
3.1.1	构成投标文件的其他材料	有利于投标的其他材料
3.3.1	投标有效期	90日历天（投标截止之日起）
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近3年（2022年1月1日以来）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的单位公章或CA 密匙盖电子印章； 所有要求法定代表人签字或盖章的地方都应用法定代表人的法人印章或CA 密匙电子印章或签字（电子签字）。
4.1.1	电子投标文件	加密的电子投标文件壹份（在系统中上传）
4.1.2	纸质投标文件	纸质投标文件1份，评标结束后递交至采购人处。
4.2.2	递交电子投标文件地点	宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	（1）供应商解密：供应商使用本单位CA数字证书远程进行解密。 （2）唱标：由电子招投标系统向所有供应商公示开标相关内容。

6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人,其中采购人代表1人，技术经济专家4人。</p> <p>技术经济专家确定方式：开标前在政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐的中标候选人数量：3名。</p> <p>依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	采购预算价（最高限价）	<p>1、采购预算价（最高限价）：人民币1740000.00元。</p> <p>2、供应商报价不得超过采购预算价（最高限价），否则视为废标。</p>
10.2	中标公告	在中标通知书发出前，采购人将中标人的情况在本项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为1个工作日。
10.3	核验原件要求	不要求
10.4	付款方式	中期服务结束后按照合同约定进行考核，考核合格后支付合同额的50%，服务期满后按照合同约定进行考核、验收，考核合格且验收合格交接完成后支付合同额的50%。
10.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标（成交）人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.6	重新招标的其他情形	除供应商须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。
10.7	中标单位承担费用	招标代理服务费：按照河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协【2023】002号）等相关规定计取，为25880.00元，由中标人在中标（成交）公告发布后一次性足额向代理机构支付。请供应商参照此项费用，酌情报价。
10.9	投标保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字[2021]72）”文件要求，投标保证金不收取。
	履约保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字[2021]72）”文件要求，履约保证金不收取。
	质量保证金	按照“《宝丰县财政局关于清理政府采购项目质量保证金的通知》（宝财字【2022】62号）”通知要求，质量保证金不收取（工程施工类项目按照招标文件要求执行）。
	采购文件	由投标人（供应商）“凭CA数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址： http://www.bfggzy.com/ ）“登录业务系统”入口进入电子交易系统”免费下载，不收取招标文件费用。
	进场交易费	本项目属于政府采购项目，不向中标（成交）供应商收取任何形式的使用费、入场费和交易服务费。
	政府采购领域优化营商环境落实四个“一日办”精神	<p>（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在宝丰县政府采购网发布验收结果公告；</p>

		<p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p>
	维护企业在政府采购活动中的知情权	<p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。政府采购招投标活动结束后，我方在发布中标（成交）公告的同时会将未中标原因在中标（成交）公告的附件中予以公示。各供应商可通过《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》自行查看中标（成交）公告及相关附件，同时代理公司将会以短信或邮箱的方式通知相关未中标（成交）供应商</p>
10. 10	供应商通知函	<p>1、政府采购招投标活动结束后，我方在发布中标（成交）公告的同时会将未中标原因在中标（成交）公告的附件中予以公示。</p> <p>2、各供应商可通过《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》自行查看中标（成交）公告及相关附件同时采购人或采购代理机构将会以短信或邮箱的方式通知相关未中标（成交）供应商。</p>
10. 11	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施</p>

		<p>方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
10.12	中原银行融资政策告知书	<p>尊敬的政府采购供应商：</p> <p>您好！</p> <p>欢迎您参与宝丰县政府采购业务！感谢您对我县经济社会发展做出贡献！</p> <p>为进一步优化我县营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018年平顶山市财政局与平顶山银行签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中中标的供应商解决融资问题，平顶山银行推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障，提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在3000元-500万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。</p> <p>目前，平顶山银行在我县政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我县政府采购合同融资政策，请拨打平顶山银行联系电话18603759553或到人民路中段鑫都财富广场平顶山银行人民路支行咨询办理。</p> <p>期待您一如既往支持我县政府采购工作！</p>
10.13	农行宝丰县支行“政采e贷”信贷产品	<p>一、供应商准入标准</p> <p>1. 公司成立1年（含）以上；</p> <p>2. 近两年有政府采购中标记录且在河南省政府采购网备案。</p> <p>二、采购标的准入标准</p> <p>1. 采购标的必须由县级（市、区）（含）以上政府负责采购；</p>

		<p>2. 采购标的仅限于货物类和服务类采购合同，不包括工程类合同。</p> <p>三、融资要素</p> <p>1. 授信依据。以近两年在河南省政府采购网备案的合同为授信依据，授信额度为年均合同金额的70%，最高额度不超过500万元。</p> <p>2. 融资依据。以在河南省政府采购网备案的合同为融资依据，融资金额不超过备案合同总金额的90%。</p> <p>3. 融资期限。最长不超过1年。</p> <p>4. 贷款利率。采用固定利率，目前利率为3.85%。</p> <p>5. 担保方式。信用放款，追加应收账款质押。以融资的采购合同未来可形成的应收账款，由经营行在人民银行动产融资统一登记公示系统进行应收账款质押登记。</p> <p>6. 还款方式。一次性还本付息。</p> <p>联系电话：王行长15836974469 张经理15290758588 曹经理15617360109</p>
10.14	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
10.15	电子标相关规定	<p>（1）如按照宝丰供应商全电子交易系统操作手册完成的电子投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，</p>

		<p>如因供应商个人原因投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收；（2）采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标；（3）全流程电子化交易开、评标如因系统异常情况无法完成或其他特殊情况无法完成且不影响招投标活动的，将以人工方式进行，评标委员会以纸质投标文件为依据评标。（4）因供应商原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员排查及协助供应商将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，视为供应商撤销其投标文件。</p>
10.16	供应商权益	<p>接收质疑函的方式和联系方式 供应商权益：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>质疑函应在宝丰县公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。接收质疑函的联系方式如下：</p> <p>名称：河南荣达工程咨询有限公司</p> <p>地址：郑州高新技术产业开发区莲花街316号3号楼7层26号</p> <p>联系人：陶女士</p> <p>联系方式：15093885121</p> <p>对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
10.17	政府采购价格评审优惠政策	<p>本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>

1、总则

1.1、项目概况

1.1.1、根据《中华人民共和国政府采购法》及省、市现行法律、法规、规章规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行服务采购。

1.1.2、本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3、本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4、本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5、本招标项目地点：见供应商须知前附表。

1.2、资金来源和落实情况

1.2.1、本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2、本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3、本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3、采购范围、交货期、质量要求等

1.3.1、招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2、服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3、服务质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4、采购标的所属行业：见供应商须知前附表。

1.4、供应商资格要求

1.4.1、供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2、联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3、合格的供应商不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。供应商如果在本次招标投标活动中，被法院、检察院及有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.4、供应商不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5、费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7、语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9、踏勘现场

1.9.1、供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2、供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3、除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4、采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10、投标预备会

1.10.1、供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2、供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3、投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11、分包、转包

不允许。

1.12、偏离

供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 服务内容及服务要求；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2、招标文件的澄清

2.2.1、供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前凭CA数字证书通过宝丰县公共资源交易中心招标投标系统向招标代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。如未提出异议，视为全面接受招标文件的实质性条款并对招标文件无任何异议。

2.2.2、招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间15天前通过宝丰县公共资源交易中心招标投标系统发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3、供应商及时查看宝丰县公共资源交易中心系统后台，因供应商不及时关注相关信息造成的后果，供应商自行负责。

2.3、招标文件的修改

2.3.1、在投标截止时间前，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报监督部门备案，招标文件的修改通过宝丰县公共资源交易中心招标投标系统发给已购买招标文件的供应商。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2、供应商在投标截止时间前，应通过宝丰县公共资源交易中心招标投标系统随时查看有关该招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。供应商应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由供应商自行承担。

3、投标文件

3.1、投标文件的组成

3.1.1、投标文件应包括下列内容：

(1) 详见第六章投标文件格式。

(2) 供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明、补正，构成投标文件的组成部分。

3.2、投标总报价

3.2.1、供应商应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2、本项目设采购预算价，供应商的总报价不得超过采购人发布的采购预算价，否则其投标按无效标处理。

3.2.3、本项目的投标总报价以3.2.1条为依据由供应商自主报价，即供应商根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，供应商的报价不得低于企业成本。

3.2.4、供应商的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，供应商的投标报价理解为所有费用（3.2.4条所列各项等一切费用），供应商的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内，投标人应写明在投标中所提供的所有证件、业绩、荣誉等材料不存在伪造、弄虚作假，如发现提供虚假材料，愿无条件接受采购单位及相关部门的任何惩罚。

3.2.5、投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.6、全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3、投标有效期

3.3.1、在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2、出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4、投标保证金

按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字[2021]72）”文件要求，投标保证金不收取。

3.5、资格审查资料

3.5.1、供应商基本情况表应附供应商企业营业执照等材料的复印件；

3.5.2、招标公告要求的供应商资格条件的全部内容。

3.6、备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7、投标文件的编制

3.7.1、投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标报价一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。电子标投标的以《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》公共资源交易系统最终生成的为准。

3.7.2、投标文件应当对招标文件有关实质性内容作出响应。

3.7.3、投标文件应按招标文件给定的投标文件格式要求加盖单位公章，详细签字或盖章的要求详见供应商须知前附表。

3.7.4、投标文件份数见供应商须知前附表。

4、投标

4.1、电子投标文件和纸质投标文件

4.1.1、电子投标文件：见供应商须知前附表。

4.1.2、纸质投标文件：见供应商须知前附表。

4.2、投标文件的递交

4.2.1、供应商应在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前根据全流程电子化交易要求上传加密投标文件。

4.2.2、供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3、除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4、逾期上传递交的或者未递交指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3、投标文件的修改与撤回

4.3.1、在附表第2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以通知采购人。

4.3.2、供应商修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，及时向供应商发出确认回执通知。

4.3.4、修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制和递交，并标明“修改”字样。

5、开标

5.1、开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，邀请供应商参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

供应商不足3家的，不得开标。

5.2、开标程序

- （1）供应商解密：供应商使用本单位CA数字证书远程进行解密。
- （2）唱标：由电子招投标系统向所有供应商公示开标相关内容。
- （3）其他程序按照宝丰县电子招投标系统相关流程进行。

6、评标

6.1、评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3、评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7、合同授予

7.1、定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标（成交）人，评标委员会推荐中标候选人

人的数量见供应商须知前附表。采购人将根据评审委员会推荐的名单，确定排名第一的供应商为中标（成交）人。如果排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定：中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标（成交）供应商，也可以重新组织开展政府采购活动。

7.2、中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，采购代理机构以书面形式向中标（成交）人发出中标（成交）通知书。

评标结束后，采购人将根据评审结果在1个工作日内确定中标（成交）供应商并在结果确定1个工作日内发出中标（成交）通知书并进行结果公告。

中标（成交）公告将在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》上发布，发布中标（成交）公告的同时向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书，并将采购文件随成交结果同时公告。

发出《中标通知书》的同时，中标（成交）结果通知未中标（成交）的供应商。

7.3 履约保证金

按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知（宝财字[2021]72）”文件要求，履约保证金不收取。

7.4、签订合同

7.4.1、采购人和中标（成交）人应当自中标（成交）通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标（成交）人的投标文件订立书面合同。采购合同签订之日起1个工作日内，采购人将合同报财政部门备案。供应商应提供能通过采购人组织的验收承诺。中标（成交）人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标（成交）资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标（成交）人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2、发出中标（成交）通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标（成交）人退还投标保证金；给中标（成交）人造成损失的，还应当赔偿损失。

8、重新招标和不再招标

8.1、重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，供应商少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 法律法规有其他相关规定的。

8.2、不再招标

重新招标后供应商仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2、对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标（成交），不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5、投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法

初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件供应商须知3.7.3项要求
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求，电子标投标的以《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》公共资源交易系统最终生成的为准同时满足招标文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定	（供应商自行承诺）（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（六）法律、行政法规规定的其他条件。
		落实政府采购政策 需满足的资格要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本项目专门面向中小企业采购。供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，供应商须提供相关有效声明材料。中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件的规定。
		本项目的特定资格 要求	供应商须具有独立承担民事责任的能力，提供合法有效的企业营业执照（或电子营业执照）
			供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 （供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）
			供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 （供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中

			填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函)
			供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (供应商无需提供证明材料, 只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函)
			供应商参加政府采购活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(供应商无需提供证明材料, 只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函)
			其他要求: (投标人出具书面声明, 格式自拟) : (1) 企业没有处于被责令停业、投标资格被取消, 财产没有被接管、冻结、破产状态; (2) 近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大质量问题; (3) 未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内; (4) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人(查询对象为企业、法定代表人)、重大税收违法失信主体(查询对象为企业); 在 “中国政府采购网” 网站 (www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(查询对象为企业); 在“国家企业信用信息公示系统” 网站 (www.gsxt.gov.cn) 未被列入严重违法失信企业名单(查询对象为企业)(提供相关查询截图); (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动(以“国家企业信用信息公示系统” 查询为准, 需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容)。 。
		备注: (1) 资格审查根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条规定执行; (2) 电子评标时以上2.1.2 “资格评审标准” 中涉及到供应商资格的证明材料必须是原件扫描件(或图片)或者是电子签章的文件	

		，评标时不需要提供原件。	
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“供应商须知”前附表1.3.1项的要求
		服务期	符合第二章“供应商须知”前附表1.3.2项的要求
		服务质量要求	符合第二章“供应商须知”前附表1.3.3项的要求
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”前附表3.3.1项的要求
		投标报价	低于（含等于）第二章“供应商须知前附表”写明的采购预算价（最高限价）
		采购文件要求的其他内容	按照采购文件要求填写

详细评审标准

分值构成（总分100分）		报价得分：15分，商务部分：20分，技术部分：65分
评分因素	评分内容	评分标准
报价部分 (15 分)	投标报价 (15分)	<p>投标报价得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15</p> <p>最终得分计算保留小数点两位。</p> <p>注：1、供应商的投标报价超出招标预算金额的，按无效标处理。</p> <p>2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 (20 分)	企业业绩 (4分)	<p>提供自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），承担的类似项目业绩，每有一份得 2 分，最高得 4 分。注：</p> <p>（1）投标文件中应提供中标通知书及加盖单位公章的合同业绩复印件；</p> <p>（2）同一项目不同年度运维的同一站点不得重复统计。</p>
	人员配备 (4分)	<p>根据所配置的现场运维人员持证情况，取得环境监测人员培训合格证书或上岗证，每人得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：提供培训合格证或上岗证原件扫描件等信息，且须提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月在供应商处缴纳社保的凭证并加盖供应商公章，否则不予认可。</p>

	备品备件（5分）	<p>根据供应商提供详细的备品备件种类、价格以及来源，易损件分类列表等综合评比。</p> <p>备品备件种类齐全，得 5 分，备品备件种类比较齐全，得 3 分，备品备件种类一般，基本满足服务需求的，得 1 分。</p>
	绿色产品（2 分）	<p>所提供的备品备件在政府采购节能产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品的证明材料的得 1 分，如没有不得分。</p> <p>所提供的备品备件在政府采购环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的证明材料的得 1 分，如没有不得分。</p>
	检修与更换时限（5分）	<p>根据供应商提供的检修与更换时限等综合评比。检修与更换时限短的，得 5 分，检修与更换时限较短的，得 3 分，检修与更换时限一般，基本满足服务需求的，得 1 分。</p>
技术部分（65 分）	运维及质控措施（26 分）	<p>保证体系：供应商应按照《环境空气质量自动监测技术规范》要求，建立具体质量保证和质量控制体系，制定完善的针对每个监测指标的质控措施。</p> <p>针对性强，对每个监测指标的质控措施描述具体，严格按照规范要求进行的，得 13 分；</p> <p>针对性较好，对每个监测指标的质控措施描述比较具体，按照规范要求进行的，得 9 分；</p> <p>针对性一般，对每个监测指标的质控措施描述一般，按照规范要求进行的，得 5 分；</p> <p>针对性较差，对每个监测指标的质控措施描述模糊，对质控要求不理解、不清楚的得 1 分。</p> <p>运维措施应包括操作规范和规章制度制定情况，具体机构管理、日常维护、定期巡检和故障维修等措施，日常运行维护记录的各种表格。</p> <p>管理制度健全、操作规程完善的，得 13 分；</p>

		管理制度比较健全、操作规程比较完善的，得 9 分； 管理制度基本健全、操作规程较为一般的，得 5 分； 管理制度或操作规程不完整的，得 1 分。
	运维方案及应急预案 (26 分)	供应商需根据标书确定的运维区域、站点情况制定运维方案，包括设备性能、运维任务判别、运维计划、运维质量、运维保证等： 运维方案要素针对性强、可行性好的，得 13 分； 运维方案要素针对性较好、可行性较好的，得 9 分； 运维方案要素针对性一般、可行性一般的，得 5 分； 运维方案要素针对性差，可行性较差的，得 1 分。
		根据供应商提供的应急预案（含应急分类、判别与处置），对运营期间如出现严重影响系统运行和数据质量的重大问题时，是否具备有效的预防和补救措施，并制定了异常数据监控制度和处理处置方法。 方案健全，可操作性强的，得 13 分； 方案比较健全，可操作性比较强的，得 9 分； 应急方案操作性一般的，得 5 分； 应急方案内容不能满足应急需要，可行性较差的，得 1 分。
		供应商对协助做好空气站资产保管等工作，做好空气站日常 24h 监控，填写监控记录等承诺情况综合评审： 承诺全面、且利于项目进展的，得 8 分； 承诺比较全面、比较利于项目进展的，得 5 分； 承诺内容一般、可行性一般的，得 3 分； 承诺内容不完整、可行性较差的，得 1 分。
	服务承诺 (13 分)	根据供应商对招标文件的整体理解程度以及对本项目的了解程度，服务承诺具体，可行性强的，得 5 分；服务承诺比较具体，可行性较好的，得 3 分，服务承诺一般的，得 1 分。
以上各项缺项为 0 分。		

评审方法

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以商务部分得分高的优先；商务部分也相等的，以技术部分得分高的优先，技术部分得分也相等的，由采购人授权评标委员会抽签确定。

2、评审标准

见初步评审和详细评审。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 资格审查小组依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行资格评审，评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行形式、响应性评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果在发布招标公告的同一媒介上公示。

政府采购政策价格扣除（如有）

根据（1）财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件、（2）河南省省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5号）文件、（3）平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（平财购【2022】8号）文件、（4）宝丰县财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展的通知宝财字【2022】55号文件的规定：

2.2.1 评标时对**小微企业**报价（多次报价的以最终报价为准）给予**10%—20%**（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

2.2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，**对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%**（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。

2.2.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.2.4 投标人应在分项报价表中写明符合上述条件的属于小型和微型企业产品的单价、合价和小计，并如实填写“中小企业声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除；

2.2.5 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

2.2.6 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

附件：废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

- 1、投标文件的关键内容字模糊，无法辨认的，影响供应商资格条件；
- 2、未通过评标办法形式评审、资格评审、响应性评审的；
- 3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 4、投标有效期不满足招标文件要求的；
- 5、投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
- 6、以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 7、属于串（围）标行为的；
- 8、评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
- 9、政府采购法第36条：

- （一）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

10、不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的。

11、不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传。

12、不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印。

13、不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

14、不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致。

15、不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的。

16、不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

17、不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同主要条款及格式（供参考）

（合同中未尽事宜以采购人约定为准）

（项目名称）

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，双方平等协商同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”），以资共同遵守：

1. 项目基本情况

项目名称：宝丰县环境保护局乡镇环境自动监测站2025年运行维护项目

标的名称：其他生态环境保护服务

质量要求：符合国家、行业技术标准和文件要求。

规模：包含宝丰县11个乡镇空气质量自动监测站及1个VOCs自动监测站所有监测仪器、气象仪器、质控设备、数据采集与传输设施、辅助设备、室内外监控、防雷等基础设施的日常维护、质量控制、故障维修、年度检修年度检定、量值溯源与传递等服务工作，以及承担站房维护、电力和网络通讯等费用。工作应接受招标方质量检查和考核、确保乡镇空气站及VOCs自动监测站各项仪器设备正常稳定运行并与相关部门联网、传输正常。

服务时间（履行期限）：1年。

地点和方式：在宝丰县境内由中标人提供11个乡镇空气质量自动监测站及1个VOCs自动监测站的运维服务。

2. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）本合同书
- （2）本合同附件
- （3）在合同实施过程中双方共同签署的补充与修改文件

3. 运行服务工作范围

3.1、包含11个乡镇空气质量自动监测站及1个VOCs自动监测站所有监测仪器、气象仪器、

质控设备、数据采集与传输设施、辅助设备、室内外监控、防雷等基础设施的日常维护、质量控制、故障维修、年度检修年度检定、量值溯源与传递等服务工作，以及承担站房维护、电力和网络通讯等费用。工作应接受招标方质量检查和考核、确保乡镇空气站及VOCs自动监测站各项仪器设备正常稳定运行并与相关部门联网、传输正常。

3.2、运行对象

系统类别	设备名称	规格型号	安装数量	安装时间	安装地点	备注

3.3、具体内容

序号	内容
1	(1) 自动站的日常运行和维护；
2	(2) 自动站的设备维护保养及维修；
3	(3) 当仪器出现故障不能及时修复时，运维方应在 48 小时之内使用备机开展监测，同时书面报告招标方；
4	(4) 因自然灾害等不可抗力导致的仪器报废，运维方须先行及时使用备机开展监测，同时书面报告招标方，招标方视情况决定重新采购仪器开展监测，或继续使用运维公司备机开展监测，继续使用备机的将支付相关费用。
5	(5) 自动站的系统质量管理及数据汇总上报；
6	(6) 自动站通讯及数据采集系统的维护及维修，城市摄影系统、气象系统等的正常运行和维护维修，保障自动站与上级平台通讯正常，监测数据正常上传。
7	(7) 自动站相关辅助设施的维护、保养、维修。
8	(8) 运维站点的电费、网络通讯费用、维修维护费、配件耗材费用、仪器年检费用由运维方承担。

3.4、运行应达到的工作目标

(1) 中标方已建立完善的质量管理体系，提供及时、准确、有效的监测数据，自动站的运行质量应达到以下指标：

(2) 自动站各项指标数据获取率达到90%及以上；、

(3) 自动站各项指标数据质控合格率达到90%及以上；VOCs自动监测站数据质控合格率达到85%及以上。

(4) 运维任务完成率100%。

(5) 异常情况处理率达到100%。

3.5、质量保修范围和保修期

本项目服务期1年，进行的是日常维护、质量控制、故障维修、年度检修年度检定、量值溯源与传递等服务工作，服务期内，中标方需承担站房维护、电力和网络通讯等费用，并所有费用计算在运维报价中，服务期内若出现质量问题由中标方免费更换，服务期结束后，硬件部分的维修、备品、备件及耗材采购人根据市场询价自行购买。

3.6、技术要求详见附件一

4. 运行期限

____年__月__日至____年__月__日。

5. 合同金额及合同款的结算

5.1运行费用金额为人民币（ 元）：

5.2付款进度安排：中期服务结束后按照合同约定进行考核，考核合格后支付合同额的50%，服务期满后按照合同约定进行考核、验收，考核合格且验收合格交接完成后支付合同额的50%。

5.3资金支付方式：采购人支付

6. 运行标准及考核标准：

6.1运行标准：符合《环境空气质量自动监测标准和管理办法》及国家、行业技术标准和文件要求。

6.2考核标准：定期组织对运维单位绩效(职责履行情况)进行考核。考核采取百分制、单站考核的方式进行，主要包括设备运行率、数据准确率(以下简称两率)、运行维护3部分内容，其中两率考核占70%，运行维护考核占30%。设备运行率指考核时段内各监测项目实际获取的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。每日各项目应获得小时值数据量均按24个计，考核时段天数按考核时段内日历天数计。计算应获得小时值数据量时，应扣除因不可抗力造成的停止监测的小时数。数据准确率指考核时段内各监测项目实际获取的质控合格的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。考核时段内单个站点任一监测项目有效数据量应满足《环境空气质量标准》（GB 3095-2012）中规定的污染物浓度数据有效性的最低要求

，否则考核总分为0分。两率考核达不到要求或者绩效考核总分低于80的，不予拨付运维费；绩效考核总分90（含）分以上的，拨付全额运维费；绩效考核总分在80（含）-90分的，运维费=实际考核得分/100*全额运维费。

两率部分(70分)

单站设备运行率必须高于90%(含)，准确率必须高于80%(含)，否则不予支付运维费用。

- ①单站监测数据准确率高于90%(含)的，两率得分=70；
- ②准确率在85%(含)-90%的，两率得分=实际准确率×70；
- ③准确率在80%(含)-85%的，两率得分=实际准确率×90%×70。

(2)一次考核未达到条款（1）的，扣除全额运维费的10%，连续2次考核未达到条款（1）的，终止运维合同、取消空气自动站运维资格。

运行维护部分(30分)

运行维护部分业主单位组织检查核实，包括监测点位、监测项目、系统组成、日常操作、质量保证和质量控制、档案和制度管理6部分，共计30分。

（3）考核总分

考核总分=两率得分+运维得分

7. 验收、交付标准和方法：

7.1验收时间：供应商提供服务达到甲方确认的要求后可申请验收，对于不符合验收条件的，应当及时退回并告知理由；对于符合验收条件的，应自收到验收申请文件之日1个工作日内组织验收工作，完成后并出具验收结果或验收报告。

7.2验收方式：成立项目验收小组：实施验收工作时，应当成立项目验收小组，具体负责验收事宜。验收时参照相关验收内容及标准进行，验收后必须提交验收报告。

7.3验收程序：运维单位根据合同、招标文件，检查、总结项目实施和完成情况，并向采购人提出验收申请；经过审核，材料齐全则由项目验收小组组织评审，由验收小组共同确定验收时间、评审时间及其他安排；评审通过形成的验收报告，由验收小组人员签字。

7.4验收、交付标准：所有运维项目按照合同要求全部，并符合国家、行业技术标准和文件要求；软、硬件部分全部验收合格；各种技术文档和验收资料完备，符合合同的内容；各种硬件设备经加电试运行，状态正常；合同或合同附件规定的其他验收条件。

7.5其他事项：双方验收完成，并出具验收报告后1日内，将验收结果或验收报告在“宝丰县政府采购网”相关页面予以公示。

8. 甲方的权利和义务：

8.1 系统所选设备符合国家环保部和河南省环保厅环境空气质量自动监测和VOCs自动监测建设的有关要求，并通过环保部门的正式验收。甲方有获取和使用本企业环境空气质量自动监测和VOCs自动监测数据的权利，乙方应提供相关服务。

8.2 做好监测室及监测设备的防火防盗防破坏等工作，并对监测室设备的管线、管路等安全性负责，发现盗窃，人为破坏后，负责恢复。

8.3 免费提供系统设备运行的水电，并对间断供水供电所造成的后果负责。

8.4 对验收后的自动监控系统不做任何实质性改动（拆除、闲置、更换等），若有特殊原因需改动必须报经环保部门同意并备案，同时书面通知乙方。

8.5 甲方为乙方的运行服务提供出入等基本条件。

8.6 甲方为乙方提供运行服务必需的技术资料。

8.7 甲方每年按照合同约定定期支付乙方所需运行费用。

9. 乙方的权利和义务：

9.1 系统所选设备的通讯接口必须满足河南省环境空气质量自动监测系统的联网要求并提供相应的数据接口和通讯协议。

9.2 乙方要明确自动监测系统责任人，并将姓名、联系电话通知甲方备案。如人员发生变动，应及时通知甲方。

9.3 按运行需求配备各类专业技术人员、车辆及其他设施，保证达到相关要求。

9.4 建立齐全的系统设备配件、耗材、药剂及备用设备库，备有足够的备品备件，对其使用情况定期清点，并根据实际需要及时增购补充，保证各类备品备件的存储数量。

9.5 严格按国家有关标准和河南省要求开展系统运行的各项工作要求，保证监测数据的准确性、有效性和通讯传输的稳定性。

9.6 实事求是，科学运行，对监测数据不弄虚作假，接受当地环保部门的监督。

9.7 发现系统中的问题及时向当地环保部门通报，可随时提出合理化建议。

10. 验收方案

10.1 当地环保部门组织开展运维管理和质控考核，对达不到运维要求的违规操作的，可以扣减相应的运维费，并有权终止运维合同。

10.2 运维单位应承担监测数据的保密责任，不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。否则，有权终止合同。

10.3 运维期间出现调整正常数据、修改正常设备参数等弄虚作假行为的，第一次，处以全年运维费罚款，第二次按照相关规定移交司法部门依法处理，并终止运维合同。

9.4运维期间，如因人为原因，造成设备损坏，由中标运维单位负责维修或更换设备。

11. 违约责任

11.1甲方有下列情况之一视为违约。

- (1) 不提供监控基站必要的运行条件。
- (2) 由甲方原因造成基站设备毁损的。
- (3) 其他因甲方原因导致的监控基站无法运行的情形。
- (4) 甲方原因造成基站设施损毁者，应自费进行恢复或重建。

11.2乙方有下列情况之一视为违约。

- (1) 乙方工作效果达不到技术标准要求，经当地环保部门书面通知整改后，仍不合格。
- (2) 乙方工作弄虚作假，被当地环保部门发现并证实。
- (3) 乙方工作存在重大失误，经甲方指出后并不及时采取补救措施。

12. 合同终止和解除

12.1合同期满后，本合同自然中止。

12.2乙方所具备的CMC认证或CPA认证、CCEP认证、自动监控设备运行资质失效或被取消。

12.3如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

12.4如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

12.5服务期满，验收合格后，乙方组织对所有系统设备、技术档案等进行检查、审核，并逐步移交。

13. 合同转让和分包

13.1本协议不允许转让或分包。

14. 保密条款

14.1. 对有关甲方的隐私信息、数据及技术资料等方面乙方应严格保密。保密信息除用于甲、乙双方在约定的特定用途外，未经甲方书面同意，将不能作为自用或为他人所用。

14.2. 乙方应将涉及甲方保密信息的资料，与其他一般性资料、物品分别存放，并保证将涉及甲方商业保密信息的资料置于安全处所，以防止非相关人员之接触，并确保该资料不致泄密。

15. 合同争议的解决

- 15.1 发生争议时，甲乙双方友好协商解决。
- 15.2 协商不成，由所在地人民法院依法裁决。

16. 合同附件

- 16.1 本合同附件包括： .
- 16.2 本合同附件与合同具有同等效力。

17. 合同生效

- 17.1 本合同具备上述条件并在合同各方签字盖章后生效；
- 17.2 本合同一式__肆__份，签字各方各执二份。

18. 合同修改

除了双方签署书面修改协议或补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同不接受其他形式的变更或修改。

19. 合同的变更和移交

当合同被终止或乙方无力履行合同时，乙方应向指定的单位移交合同。

甲方：	乙方：
法定代表人	法定代表人：
或授权代表	或授权代表：
电话：	电话：
签订日期：	签订日期：

附件一：

1、基本要求

(1) 备品备件及耗材：保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求；耗材按照至少半年消耗量配置，备件按照至少 1 年使用量配置。用于更换的耗材必须在质保期内，若出现质量问题由中标方免费更换，保证自动站的正常运行。

(2) 中标方必须提供至少 3 名专职工作人员，从事自动站的运维工作。

(3) 中标方必须提供 1 部以上车辆专门从事自动站的运维工作，以满足运维工作的时效性要求。

2、运维工作目标

(1) 中标方已建立完善的质量管理体系，提供及时、准确、有效的监测数据，自动站的运行质量应达到以下指标：

(2) 自动站各项指标数据获取率达到 90%及以上；

(3) 自动站各项指标数据质控合格率达到 90%及以上；VOCs 自动监测站数据质控合格率达到 85%及以上。

(4) 运维任务完成率 100%。

(5) 异常情况处理率达到 100%。

3、运维工作内容

运维过程中主要完成以下工作：

(1) 自动站的日常运行维护、日常质量管理和日常安全管理。

(2) 自动站数据的日常审核、上报。

(3) 自动站的设备维护保养及维修，以及相关辅助设备设施的维护保养和维修。

(4) 自动站数据采集及传输系统的维护及维修，保障自动站与采购人通讯正常。涉及采购人开发的数采软件的技术问题可报告采购人协调解决。

(5) 当自动站仪器（除 VOCs 自动监测站）出现数据质量不受控且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内使用备机开展监测，并同时报告采购人。

(6) 当自动站仪器（除 VOCs 自动监测站）故障或损坏且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内使用备机开展监测，并同时报告采购人。

(7) 当 VOCs 自动监测站出现数据质量不受控、故障或损坏且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内联系厂家工程师现场维修，并同时报告采购人。

(8) 仪器报废后（包括使用超过 8 年导致，或因洪水、地震、台风、站房外部火灾、爆炸、恐怖袭击、武装冲突、蓄意破坏等不可抗力导致），运维单位须先行及时使用备机开展监测，同时报告采购人。

4、运维工作具体要求

运维人员应遵守国家关于空气质量自动监测站和 VOCs 自动监测站的相关技术规范、省生态环境厅和省生态环境监测和安全中心关于环境空气质量监测站管理的各项规定，如运维期间出台新的相关规范或规定，则运维工作按最新规定执行。

4.1 日常运行维护要求

(1) 一般要求

- 1) 保持站房内部环境清洁，布置整齐，各仪器设备干净整洁，设备标识清楚。
- 2) 保持站房外 20m 以内的环境清洁。
- 3) 检查供电、通讯的情况，保证系统的正常运行。
- 4) 保证空调正常工作，仪器运行温度保持在 25℃左右，站房内温度日波动范围小于 3℃，相对湿度保持在 80%RH 以下。
- 5) 指派专人维护，设备固定牢固，门窗关闭良好，人走关门，非工作人员未经许可不得入内。
- 6) 定期检查消防和安全设施。
- 7) 每次维护后做好系统运行维护记录。
- 8) 进行维护时，应规范操作，注意安全，防止意外发生。

(2) 每日工作

中标方应提供的自动站数据监控人员应具备计算机、数据采集与传输和空气质量业务方面的知识，并能熟练操作数据管理平台。要求每日 24 小时通过空气监控平台进行数据监控，分析监测数据，对站点运行情况进行远程诊断和运行管理，内容包括：

- 1) 判断系统数据采集与传输情况；根据电源电压、站房温度、湿度数据判断站房内部情况。
- 2) 发现空气自动监测数据有异常情况时，应立即通知采购人，在每日 6~23 时出现的异常，应在 4 小时内解决（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决）。
- 3) 每日检查数据是否及时上传至采购人，发现数据断网及时恢复。
- 4) 根据仪器分析数据判断仪器运行情况；根据故障报警信号判断现场状况。

5) 每日 10 点完成前一日各监测站点原始小时值的数据审核工作。

6) 在重污染天气、沙尘天气等污染过程结束后或监测数据出现异常后, 应在 4 小时内开展相应的运维工作; 选用专用或合适的工具进行清洁, 避免对采样系统产生影响。

(3) 每周工作

每周至少巡视自动站 1 次, 且两次巡检时间间隔不得超过 9 天, 并做好巡检记录, 巡检时需要完成的工作包括:

1) 查看自动站设备是否齐备, 有无丢失和损坏; 检查接地线路是否可靠, 排风排气装置工作是否正常, 标准气钢瓶阀门是否漏气, 标准气的消耗情况。

2) 检查采样和排气管路是否有漏气或堵塞现象, 各分析仪器采样流量是否正常。检查各仪器的运行状况, 保证系统运行顺畅。

3) 检查外部环境是否正常, 有没有对测定结果或运行环境存在明显影响的污染源。

4) 检查电路系统, 保证系统供电正常, 电压稳定。

5) 检查自动站的通讯系统, 保证自动站与远程监控中心的连接正常, 数据传输正常; 确保无远程控制软件。

6) 检查监测仪器的采样入口与采样支路管线结合部之间安装的过滤膜的污染情况, 至少每 2 周更换滤膜; 每周检查监测仪器散热风扇污染情况, 及时清洗。

7) 在冬、夏季节应注意自动站房室内外温差, 若温差较大, 应及时改变站房温度或对采样总管采取适当的控制措施, 防止冷凝现象。

8) 应及时清除自动站房周围的杂草和积水, 当周围树木生长超过规范规定的控制限时, 应及时剪除对采样有影响的树枝。

9) 应经常检查避雷设施是否可靠, 自动站房屋是否有漏雨现象, 气象杆和天线是否被刮坏, 站房外围的其它设施是否有损坏或被水淹, 如遇到以上问题应及时处理, 保证系统能安全运行。

10) 检查站房的安全设施, 做好防火防盗工作。

11) 每周对气象仪器及能见度仪的运行情况进行检查。

12) 每周对气态污染物 (NO_x、SO₂、CO、O₃) 仪器进行零/跨漂检查, 如果漂移超过国家相关规范要求, 需要进行校准或维修; 按照仪器说明书要求, 对零气发生器进行维护。

13) 每周对颗粒物仪器至少进行 1 次流量检查, 流量误差超过 $\pm 5\%$ 时应进行校准。

14) 检查 PM₁₀ 和 PM_{2.5} 监测仪动态加热装置及采样总管加热装置是否正常工作; 每周检

查颗粒物的采样纸带或滤膜进行检查，如纸带即将用尽或滤膜负载超过规定要求，及时进行更换。

15) 对仪器显示数据、时间与数据采集仪之间的一致性进行检查和校准。

16) 每周检查视频监控系统，并做好视频系统的日常维护。若发现人为干扰干预环境空气质量监测的行为，及时向采购人汇报。

17) 每周对站房内外环境卫生进行检查，及时保洁。

(4) 每月工作

1) 清洗 PM10 及 PM2.5 切割器，检查 β 法颗粒物分析仪仪器喷嘴、压环等部件；选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

清洗 PM2.5 旋风切割器时应完全拆开；采样头用洁净水或无水乙醇清洗，完全晾干或热风机吹干后重新组装，组装时同时检查密封圈的密封情况。

2) 检查 PM10 及 PM2.5 监测仪、气态分析仪、动态校准仪流量，如果超过国家相关规范要求，需要进行校准，检查仪器是否泄漏。

3) 每月对数据进行备份。

(5) 每季度工作

1) 采样总管及采样风机每季度至少清洗 1 次，选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

2) 采用臭氧传递标准对自动站点位臭氧工作标准进行传递。

3) 对 PM10 与 PM2.5 仪器进行标准膜检查或 K0 值检查，标准膜误差超过 $\pm 2\%$ 、K0 值超过国家规范或说明书规定的限值时应进行校准或维修。

4) 校准和检查 PM10 及 PM2.5 分析仪的温度、气压和时钟；用标准气压计、温度计、湿度计、手持式风速风向仪，校准相关的自动仪器。

5) 每季度进行 1 次监测仪器的精密度审核；气态污染物监测仪器的精密度审核采用向监测仪器通入一定体积分数的标准气体来确定；颗粒物监测仪器的精密度审核采用标准流量计测定监测仪器的工作流量来确定。

(6) 每半年工作

1) 对气态污染物监测仪进行多点校准，绘制校准曲线，检验相关系数、斜率和截距。

2) 更换振荡天平法颗粒物分析仪旁路过滤器，并进行 K0 值检查；

3) 更换零气源净化剂和氧化剂，对零气性能进行检查。

4) 对氮氧化物分析仪钼炉转化率进行检查。

(7) 每年工作

1) 对所有的仪器进行预防性维护，按说明书的要求更换备件。

2) 按照仪器说明书对动态校准仪流量进行多点检查。

(8) 日常运行维护记录

应建立自动站维护档案，将自动站的运行过程和运行事件进行详细记录，并进行档案管理。

日常运维中使用运行管理相关记录至少应包括：

①自动站运行维护记录表；

②颗粒物监测仪校准检查记录；

③自动监测系统仪器设备维修记录表；

④自动监测系统备品备件管理记录表；

⑤自动站主要消耗材料使用登记表；

⑥自动站室内外环境记录；

⑦自动监测系统仪器资料保管清单。

投标单位须在投标文件中提供以上记录表格。

(9) 其他要求

1) 每周更换的气态污染物用滤膜必须为聚四氟乙烯材质；

2) 应及时制定工作计划，中标方每月底前应制定下月工作计划，包括但不限于：周巡检计划、月度工作内容、季度工作内容、半年工作内容、臭氧传递等以保障仪器处于正常运行状态。

3) 运维单位保证满足生态环境部门对自动站故障的响应时间要求，当自动站每日 6 时～23 时出现故障，应在 1 小时之内响应，4 小时内到达现场解决（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决）。若仪器故障无法排除，运维单位必须在 48 小时内提供并更换相应的备机（VOCs 自动监测站应在 48 小时之内联系厂家工程师现场维修），保证自动站正常运行。

4) 严禁擅自改变采样管路连接方式和更改仪器参数设置。否则，采购人有权终止合同。

5) 为保障站点巡检工作留痕，中标方运维人员应按要求每次进入自动站站房内应进行打卡，然后开展日常巡检或应急工作等。

6) 对于使用超过 6-8 年的仪器在使用过程中发生损坏导致报废，以及因洪水、地震、台

风、站房外部火灾、爆炸、恐怖袭击、武装冲突、蓄意破坏等不可抗力导致的仪器报废，运维单位须先行及时使用备机开展监测，同时报告采购人。

7) 运维单位建立安全管理制度。运维期间，应按安全管理有关规定开展安全排查工作，并建立相关档案，切实消除安全隐患。

4.2 质量控制要求

中标方需认真落实质量管理制度，建立完善的运行维护工作质量管理体系，安排专职质量控制管理人员。

(1) 量值溯源要求

中标方在每个自动站需配备标准气体，为国家生态环境部标样所或中国计量科学研究院生产的有证标准样品或物质，新购标准气体应做验证实验，形成验证报告。另外，在用标准气体的钢瓶压力低于 500PSIG 时，需要进行重新验证；当钢瓶压力低于 150PSIG (1.0MPa) 时，停止使用。新的标气阀应预先进行 3 次（每次至少 24 小时）以上的老化后方可使用。标准气体必须在有效期内使用。

中标方应每年将自动站运维所用的流量计、温度计、气压计、湿度计等质控设备溯源到省级及以上计量部门提供的标准设备，每年将自动站所用的臭氧标准向采购人提供的标准设备进行溯源，性能指标均应符合要求。

(2) 日常质量控制要求

监测仪在以下情况下需进行校准：

- ① 安装时
- ② 移动位置时
- ③ 进行可能影响校准结果的维修或维护后
- ④ 监测仪暂停工作一段时间后
- ⑤ 有迹象表明监测仪工作不正常或校准结果出现变化
- ⑥ 超过国家规范或本招标文件要求的校准周期或校准要求的。

(3) 质量检查

中标方必须接受中国环境监测总站、省生态环境厅、省生态环境监测中心及其委托单位和人员的质量检查。

(4) 质量控制资料整理

各种技术与质量文件均保持现行有效，可根据管理需要进行调整或修订，巡检记录、维修

记录、日常检查与监督抽查等质量保证与质量控制记录均须按要求进行填写或在线填写报送，每年进行整理归档。

4.3 系统设备维修要求

（1）运行维修工作界定

中标方负责系统所有设备和仪器的维护、维修和部件更换（包括空调设备等附属设施），并将维修费用计算在运维报价中。本服务内容同样包括由于外部原因意外丢失和损坏设备的更换或维修。

（2）设备维修质量控制要求

监测仪器修复后，当其监测性能受到影响时，采用关键参数检查、标气测定、颗粒物流量测定、标准膜测试、标准样品测试或手工比对等方法进行测试。

仪器大修后，气态污染监测设备应按顺序开展零点漂移和量程漂移测试、精密度及准确度测试、多点线性测试；颗粒物监测设备应开展手工比对测试，测试应严格按照《环境空气颗粒物（PM₁₀ 和 PM_{2.5}）连续自动监测系统运行和质控技术规范》（HJ 817-2018）中准确度审核要求实施，并遵守《环境空气颗粒物（PM_{2.5}）手工监测方法（重量法）技术规范》（HJ 656-2013）、《环境空气中 PM₁₀ 和 PM_{2.5} 的测定 重量法》（HJ 618-2011）和《环境空气质量手工监测技术规范》（HJ 194-2017）等相关规范要求，同时提交相应报告。

5、自动站内容交接

（1）勘查安装现场

对所有设备安装现场进行勘察，通过勘察，了解各现场工作条件是否符合相关标准要求、自动监测设备是否正常运行、各项指标是否满足标准要求，总结各个监测设备安装现场情况、存在的问题，根据勘察结果提出整改的建议，并为各个监测设备建立档案。

（2）完善设备资料

自动监测设备的现场资料，主要有：设备的中文说明书、维护手册、技术图纸、国家认证检测报告与合格证（复印件）、设备自带的软件备份、安装厂家的调试报告。

（3）设备检修调试

根据国家相关标准，对已安装的自动监测设备进行调试，并对各个主要技术指标进行检测，检测结果必须符合国家相关标准要求。

（4）设备验收测试

根据国家相关标准和地区自动监测设备数据标准，对已安装的自动监测设备进行比对测

试，测试数据和测试结果必须符合国家标准要求。

（5）调取运行数据

运维公司在设备安装现场将调取设备运行前一个月连续的历史数据，分析并判断数据能否正确反映当地实际监测状况，从而判断设备是否工作正常。

（6）接收运行设备

若自动监测设备运行正常、测试结果符合要求，运维公司将在现场重新启动自动监测设备，如果能够继续正常工作，运维单位将正式接收自动监测设备。

（7）建立设备档案

根据勘察情况、设备测试数据和测试结果，运维公司将对每套自动自动监测设备建立一个单独的档案，将每次维护的表格都存在这个档案中。在运维移交时，将这些设备档案交给后续的运维单位。

6、监督考核要求

当地环保部门组织开展运维管理和质控考核，对达不到运维要求的违规操作的，可以扣减相应的运维费，并有权终止运维合同。

6.1 运维单位应承担监测数据的保密责任，不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。否则，有权终止合同。

6.2 运维期间出现调整正常数据、修改正常设备参数等弄虚作假行为的，第一次，处以全年运维费罚款，第二次按照相关规定移交司法部门依法处理，并终止运维合同。

6.3 运维期间，如因人为原因，造成设备损坏，由中标运维单位负责维修或更换设备。

6.4 考核标准

定期组织对运维单位绩效(职责履行情况)进行考核。考核采取百分制、单站考核的方式进行，主要包括设备运行率、数据准确率(以下简称两率)、运行维护 3 部分内容，其中两率考核占 70%，运行维护考核占 30%。

设备运行率指考核时段内各监测项目实际获取的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。每日各项目应获得小时值数据量均按 24 个计，考核时段天数按考核时段内日历天数计。计算应获得小时值数据量时，应扣除因不可抗力造成的停止监测的小时数。

数据准确率指考核时段内各监测项目实际获取的质控合格的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。

考核时段内单个站点任一监测项目有效数据量应满足《环境空气质量标准》（GB

3095-2012) 中规定的污染物浓度数据有效性的最低要求, 否则考核总分为 0 分。

两率考核达不到要求或者绩效考核总分低于 80 的, 不予拨付运维费; 绩效考核总分 90(含) 分以上的, 拨付全额运维费; 绩效考核总分在 80(含)-90 分的, $\text{运维费} = \text{实际考核得分} / 100 \times \text{全额运维费}$ 。

(1) 两率部分(70 分)

单站设备运行率必须高于 90%(含), 准确率必须高于 80%(含), 否则不予支付运维费用。

①单站监测数据准确率高于 90%(含)的, 两率得分=70;

②准确率在 85%(含)-90%的, 两率得分=实际准确率 \times 70;

③准确率在 80%(含)-85%的, 两率得分=实际准确率 \times 90% \times 70。

(2) 一次考核未达到条款(1)的, 扣除全额运维费的 10%, 连续 2 次考核未达到条款(1)的, 终止运维合同、取消空气自动站运维资格。

(2) 运行维护部分(30 分)

运行维护部分业主单位组织检查核实, 包括监测点位、监测项目、系统组成、日常操作、质量保证和质量控制、档案和制度管理 6 部分, 共计 30 分。

(3) 考核总分

考核总分=两率得分+运维得分

第五章 服务内容及服务要求

1、基本要求

(1) 备品备件及耗材：保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求；耗材按照至少半年消耗量配置，备件按照至少 1 年使用量配置。用于更换的耗材必须在质保期内，若出现质量问题由中标方免费更换，保证自动站的正常运行。

(2) 中标方必须提供至少 3 名专职工作人员，从事自动站的运维工作。

(3) 中标方必须提供 1 部以上车辆专门从事自动站的运维工作，以满足运维工作的时效性要求。

2、运维工作目标

(1) 中标方已建立完善的质量管理体系，提供及时、准确、有效的监测数据，自动站的运行质量应达到以下指标：

(2) 自动站各项指标数据获取率达到 90%及以上；

(3) 自动站各项指标数据质控合格率达到 90%及以上；VOCs 自动监测站数据质控合格率达到 85%及以上。

(4) 运维任务完成率 100%。

(5) 异常情况处理率达到 100%。

3、运维工作内容

运维过程中主要完成以下工作：

(1) 自动站的日常运行维护、日常质量管理和日常安全管理。

(2) 自动站数据的日常审核、上报。

(3) 自动站的设备维护保养及维修，以及相关辅助设备设施的维护保养和维修。

(4) 自动站数据采集及传输系统的维护及维修，保障自动站与采购人通讯正常。涉及采购人开发的数采软件的技术问题可报告采购人协调解决。

(5) 当自动站仪器（除 VOCs 自动监测站）出现数据质量不受控且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内使用备机开展监测，并同时报告采购人。

(6) 当自动站仪器（除 VOCs 自动监测站）故障或损坏且现场不能及时修复时，应在 48 小时之内使用备机开展监测，并同时报告采购人。

(7) 当 VOCs 自动监测站出现数据质量不受控、故障或损坏且现场不能及时修复时，应在

48 小时之内联系厂家工程师现场维修，并同时报告采购人。

（8）仪器报废后（包括使用超过 8 年导致，或因洪水、地震、台风、站房外部火灾、爆炸、恐怖袭击、武装冲突、蓄意破坏等不可抗力导致），运维单位须先行及时使用备机开展监测，同时报告采购人。

4、运维工作具体要求

运维人员应遵守国家关于空气质量自动监测站和 VOCs 自动监测站的相关技术规范、省生态环境厅和省生态环境监测和安全中心关于环境空气质量监测站管理的各项规定，如运维期间出台新的相关规范或规定，则运维工作按最新规定执行。

4.1 日常运行维护要求

（1）一般要求

- 1) 保持站房内部环境清洁，布置整齐，各仪器设备干净整洁，设备标识清楚。
- 2) 保持站房外 20m 以内的环境清洁。
- 3) 检查供电、通讯的情况，保证系统的正常运行。
- 4) 保证空调正常工作，仪器运行温度保持在 25℃左右，站房内温度日波动范围小于 3℃，相对湿度保持在 80%RH 以下。
- 5) 指派专人维护，设备固定牢固，门窗关闭良好，人走关门，非工作人员未经许可不得入内。
- 6) 定期检查消防和安全设施。
- 7) 每次维护后做好系统运行维护记录。
- 8) 进行维护时，应规范操作，注意安全，防止意外发生。

（2）每日工作

中标方应提供的自动站数据监控人员应具备计算机、数据采集与传输和空气质量业务方面的知识，并能熟练操作数据管理平台。要求每日 24 小时通过空气监控平台进行数据监控，分析监测数据，对站点运行情况进行远程诊断和运行管理，内容包括：

- 1) 判断系统数据采集与传输情况；根据电源电压、站房温度、湿度数据判断站房内部情况。
- 2) 发现空气自动监测数据有异常情况时，应立即通知采购人，在每日 6~23 时出现的异常，应在 4 小时内解决（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决）。
- 3) 每日检查数据是否及时上传至采购人，发现数据断网及时恢复。

4) 根据仪器分析数据判断仪器运行情况；根据故障报警信号判断现场状况。

5) 每日 10 点完成前一日各监测站点原始小时值的数据审核工作。

6) 在重污染天气、沙尘天气等污染过程结束后或监测数据出现异常后，应在 4 小时内开展相应的运维工作；选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

(3) 每周工作

每周至少巡视自动站 1 次，且两次巡检时间间隔不得超过 9 天，并做好巡检记录，巡检时需要完成的工作包括：

1) 查看自动站设备是否齐备，有无丢失和损坏；检查接地线路是否可靠，排风排气装置工作是否正常，标准气钢瓶阀门是否漏气，标准气的消耗情况。

2) 检查采样和排气管路是否有漏气或堵塞现象，各分析仪器采样流量是否正常。检查各仪器的运行状况，保证系统运行顺畅。

3) 检查外部环境是否正常，有没有对测定结果或运行环境存在明显影响的污染源。

4) 检查电路系统，保证系统供电正常，电压稳定。

5) 检查自动站的通讯系统，保证自动站与远程监控中心的连接正常，数据传输正常；确保无远程控制软件。

6) 检查监测仪器的采样入口与采样支路管线结合部之间安装的过滤膜的污染情况，至少每 2 周更换滤膜；每周检查监测仪器散热风扇污染情况，及时清洗。

7) 在冬、夏季节应注意自动站房室内外温差，若温差较大，应及时改变站房温度或对采样总管采取适当的控制措施，防止冷凝现象。

8) 应及时清除自动站房周围的杂草和积水，当周围树木生长超过规范规定的控制限时，应及时剪除对采样有影响的树枝。

9) 应经常检查避雷设施是否可靠，自动站房屋是否有漏雨现象，气象杆和天线是否被刮坏，站房外围的其它设施是否有损坏或被水淹，如遇到以上问题应及时处理，保证系统能安全运行。

10) 检查站房的安全设施，做好防火防盗工作。

11) 每周对气象仪器及能见度仪的运行情况进行检查。

12) 每周对气态污染物（NO_x、SO₂、CO、O₃）仪器进行零/跨漂检查，如果漂移超过国家相关规范要求，需要进行校准或维修；按照仪器说明书要求，对零气发生器进行维护。

13) 每周对颗粒物仪器至少进行 1 次流量检查，流量误差超过±5%时应进行校准。

14) 检查 PM10 和 PM2.5 监测仪动态加热装置及采样总管加热装置是否正常工作；每周检查颗粒物的采样纸带或滤膜进行检查，如纸带即将用尽或滤膜负载超过规定要求，及时进行更换。

15) 对仪器显示数据、时间与数据采集仪之间的一致性进行检查和校准。

16) 每周检查视频监控系统，并做好视频系统的日常维护。若发现人为干扰干预环境空气质量监测的行为，及时向采购人汇报。

17) 每周对站房内外环境卫生进行检查，及时保洁。

(4) 每月工作

1) 清洗 PM10 及 PM2.5 切割器，检查 β 法颗粒物分析仪仪器喷嘴、压环等部件；选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

清洗 PM2.5 旋风切割器时应完全拆开；采样头用洁净水或无水乙醇清洗，完全晾干或热风机吹干后重新组装，组装时同时检查密封圈的密封情况。

2) 检查 PM10 及 PM2.5 监测仪、气态分析仪、动态校准仪流量，如果超过国家相关规范要求，需要进行校准，检查仪器是否泄漏。

3) 每月对数据进行备份。

(5) 每季度工作

1) 采样总管及采样风机每季度至少清洗 1 次，选用专用或合适的工具进行清洁，避免对采样系统产生影响。

2) 采用臭氧传递标准对自动站点位臭氧工作标准进行传递。

3) 对 PM10 与 PM2.5 仪器进行标准膜检查或 K0 值检查，标准膜误差超过 $\pm 2\%$ 、K0 值超过国家规范或说明书规定的限值时应进行校准或维修。

4) 校准和检查 PM10 及 PM2.5 分析仪的温度、气压和时钟；用标准气压计、温度计、湿度计、手持式风速风向仪，校准相关的自动仪器。

5) 每季度进行 1 次监测仪器的精密度审核；气态污染物监测仪器的精密度审核采用向监测仪器通入一定体积分数的标准气体来确定；颗粒物监测仪器的精密度审核采用标准流量计测定监测仪器的工作流量来确定。

(6) 每半年工作

1) 对气态污染物监测仪进行多点校准，绘制校准曲线，检验相关系数、斜率和截距。

2) 更换振荡天平法颗粒物分析仪旁路过滤器，并进行 K0 值检查；

3) 更换零气源净化剂和氧化剂, 对零气性能进行检查。

4) 对氮氧化物分析仪钼炉转化率进行检查。

(7) 每年工作

1) 对所有的仪器进行预防性维护, 按说明书的要求更换备件。

2) 按照仪器说明书对动态校准仪流量进行多点检查。

(8) 日常运行维护记录

应建立自动站维护档案, 将自动站的运行过程和运行事件进行详细记录, 并进行归档管理。

日常运维中使用运行管理相关记录至少应包括:

①自动站运行维护记录表;

②颗粒物监测仪校准检查记录;

③自动监测系统仪器设备维修记录表;

④自动监测系统备品备件管理记录表;

⑤自动站主要消耗材料使用登记表;

⑥自动站室内外环境记录;

⑦自动监测系统仪器资料保管清单。

投标单位须在投标文件中提供以上记录表格。

(9) 其他要求

1) 每周更换的气态污染物用滤膜必须为聚四氟乙烯材质;

2) 应及时制定工作计划, 中标方每月底前应制定下月工作计划, 包括但不限于: 周巡检计划、月度工作内容、季度工作内容、半年工作内容、臭氧传递等以保障仪器处于正常运行状态。

3) 运维单位保证满足生态环境部门对自动站故障的响应时间要求, 当自动站每日 6 时~23 时出现故障, 应在 1 小时之内响应, 4 小时内到达现场解决(通信线路、电力线路故障除外, 但应及时与相关部门联系积极解决)。若仪器故障无法排除, 运维单位必须在 48 小时内提供并更换相应的备机(VOCs 自动监测站应在 48 小时之内联系厂家工程师现场维修), 保证自动站正常运行。

4) 严禁擅自改变采样管路连接方式和更改仪器参数设置。否则, 采购人有权终止合同。

5) 为保障站点巡检工作留痕, 中标方运维人员应按要求每次进入自动站站房内应进行打卡, 然后开展日常巡检或应急工作等。

6) 对于使用超过 6-8 年的仪器在使用过程中发生损坏导致报废, 以及因洪水、地震、台风、站房外部火灾、爆炸、恐怖袭击、武装冲突、蓄意破坏等不可抗力导致的仪器报废, 运维单位须先行及时使用备机开展监测, 同时报告采购人。

7) 运维单位建立安全管理制度。运维期间, 应按安全管理有关规定开展安全排查工作, 并建立相关档案, 切实消除安全隐患。

4.2 质量控制要求

中标方需认真落实质量管理制度, 建立完善的运行维护工作质量管理体系, 安排专职质量控制管理人员。

(1) 量值溯源要求

中标方在每个自动站需配备标准气体, 为国家生态环境部标样所或中国计量科学研究院生产的有证标准样品或物质, 新购标准气体应做验证实验, 形成验证报告。另外, 在用标准气体的钢瓶压力低于 500PSIG 时, 需要进行重新验证; 当钢瓶压力低于 150PSIG (1.0MPa) 时, 停止使用。新的标气阀应预先进行 3 次 (每次至少 24 小时) 以上的老化后方可使用。标准气体必须在有效期内使用。

中标方应每年将自动站运维所用的流量计、温度计、气压计、湿度计等质控设备溯源到省级及以上计量部门提供的标准设备, 每年将自动站所用的臭氧标准向采购人提供的标准设备进行溯源, 性能指标均应符合要求。

(2) 日常质量控制要求

监测仪在以下情况下需进行校准:

- ① 安装时
- ② 移动位置时
- ③ 进行可能影响校准结果的维修或维护后
- ④ 监测仪暂停工作一段时间后
- ⑤ 有迹象表明监测仪工作不正常或校准结果出现变化
- ⑥ 超过国家规范或本招标文件要求的校准周期或校准要求的。

(3) 质量检查

中标方必须接受中国环境监测总站、省生态环境厅、省生态环境监测中心及其委托单位和人员的质量检查。

(4) 质量控制资料整理

各种技术与质量文件均保持现行有效，可根据管理需要进行调整或修订，巡检记录、维修记录、日常检查与监督抽查等质量保证与质量控制记录均须按要求进行填写或在线填写报送，每年进行整理归档。

4.3 系统设备维修要求

（1）运行维修工作界定

中标方负责系统所有设备和仪器的维护、维修和部件更换（包括空调设备等附属设施），并将维修费用计算在运维报价中。本服务内容同样包括由于外部原因意外丢失和损坏设备的更换或维修。

（2）设备维修质量控制要求

监测仪器修复后，当其监测性能受到影响时，采用关键参数检查、标气测定、颗粒物流量测定、标准膜测试、标准样品测试或手工比对等方法进行测试。

仪器大修后，气态污染监测设备应按顺序开展零点漂移和量程漂移测试、精密度及准确度测试、多点线性测试；颗粒物监测设备应开展手工比对测试，测试应严格按照《环境空气颗粒物（PM₁₀ 和 PM_{2.5}）连续自动监测系统运行和质控技术规范》（HJ 817-2018）中准确度审核要求实施，并遵守《环境空气颗粒物（PM_{2.5}）手工监测方法（重量法）技术规范》（HJ 656-2013）、《环境空气中 PM₁₀ 和 PM_{2.5} 的测定 重量法》（HJ 618-2011）和《环境空气质量手工监测技术规范》（HJ 194-2017）等相关规范要求，同时提交相应报告。

5、自动站内容交接

（1）勘查安装现场

对所有设备安装现场进行勘察，通过勘察，了解各现场工作条件是否符合相关标准要求、自动监测设备是否正常运行、各项指标是否满足标准要求，总结各个监测设备安装现场情况、存在的问题，根据勘察结果提出整改的建议，并为各个监测设备建立档案。

（2）完善设备资料

自动监测设备的现场资料，主要有：设备的中文说明书、维护手册、技术图纸、国家认证检测报告与合格证（复印件）、设备自带的软件备份、安装厂家的调试报告。

（3）设备检修调试

根据国家相关标准，对已安装的自动监测设备进行调试，并对各个主要技术指标进行检测，检测结果必须符合国家相关标准要求。

（4）设备验收测试

根据国家相关标准和地区自动监测设备数据标准，对已安装的自动监测设备进行比对测试，测试数据和测试结果必须符合国家标准要求。

（5）调取运行数据

运维公司在设备安装现场将调取设备运行前一个月连续的历史数据，分析并判断数据能否正确反映当地实际监测状况，从而判断设备是否工作正常。

（6）接收运行设备

若自动监测设备运行正常、测试结果符合要求，运维公司将在现场重新启动自动监测设备，如果能够继续正常工作，运维单位将正式接收自动监测设备。

（7）建立设备档案

根据勘察情况、设备测试数据和测试结果，运维公司将对每套自动自动监测设备建立一个单独的档案，将每次维护的表格都存在这个档案中。在运维移交时，将这些设备档案交给后续的运维单位。

6、监督考核要求

当地环保部门组织开展运维管理和质控考核，对达不到运维要求的违规操作的，可以扣减相应的运维费，并有权终止运维合同。

6.1 运维单位应承担监测数据的保密责任，不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。否则，有权终止合同。

6.2 运维期间出现调整正常数据、修改正常设备参数等弄虚作假行为的，第一次，处以全年运维费罚款，第二次按照相关规定移交司法部门依法处理，并终止运维合同。

6.3 运维期间，如因人为原因，造成设备损坏，由中标运维单位负责维修或更换设备。

6.4 考核标准

定期组织对运维单位绩效(职责履行情况)进行考核。考核采取百分制、单站考核的方式进行，主要包括设备运行率、数据准确率(以下简称两率)、运行维护 3 部分内容，其中两率考核占 70%，运行维护考核占 30%。

设备运行率指考核时段内各监测项目实际获取的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。每日各项目应获得小时值数据量均按 24 个计，考核时段天数按考核时段内日历天数计。计算应获得小时值数据量时，应扣除因不可抗力造成的停止监测的小时数。

数据准确率指考核时段内各监测项目实际获取的质控合格的小时值监测数据量总和除以应获得小时值数据量总和。

考核时段内单个站点任一监测项目有效数据量应满足《环境空气质量标准》（GB 3095-2012）中规定的污染物浓度数据有效性的最低要求，否则考核总分为 0 分。

两率考核达不到要求或者绩效考核总分低于 80 的，不予拨付运维费；绩效考核总分 90（含）分以上的，拨付全额运维费；绩效考核总分在 80（含）-90 分的， $\text{运维费} = \text{实际考核得分} / 100 \times \text{全额运维费}$ 。

（1）两率部分(70 分)

单站设备运行率必须高于 90%(含)，准确率必须高于 80%(含)，否则不予支付运维费用。

①单站监测数据准确率高于 90%(含)的，两率得分=70；

②准确率在 85%(含)-90%的，两率得分=实际准确率 \times 70；

③准确率在 80%(含)-85%的，两率得分=实际准确率 \times 90% \times 70。

(2)一次考核未达到条款（1）的，扣除全额运维费的 10%，连续 2 次考核未达到条款（1）的，终止运维合同、取消空气自动站运维资格。

（2）运行维护部分(30 分)

运行维护部分业主单位组织检查核实，包括监测点位、监测项目、系统组成、日常操作、质量保证和质量控制、档案和制度管理 6 部分，共计 30 分。

（3）考核总分

$\text{考核总分} = \text{两率得分} + \text{运维得分}$

第六章 投标文件格式

注：投标响应文件格式以《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》公共资源交易系统最终生成的为准。

_____ (项目名称)

投 标 文 件

采购编号：

供应商：_____（盖单位公章或CA电子印章）

法定代表人：_____（盖章或CA电子印章或签字）

_____年_____月_____日

一、投标函

_____（采购人全称）：

_____（投标单位全称）授权_____（委托代理人姓名、职务）为本项目委托代理人，参加贵方组织的_____（采购编号）_____（项目名称）的有关活动，为此承诺如下：

1. 提供招标规定的全部投标文件。

2. 投标项目的总报价为人民币（大写）_____，（小写）_____元。

3. 如我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。我方声明，我单位递交的投标文件中所提供全部资料均符合招标文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

5. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6. 本项目投标有效期为_____。

7. 如果下列情况发生之一时，我方的投标保证金将被贵方没收：

（1）我方在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标。

（2）我方提供虚假材料。

（3）我方因其自身原因未按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

（4）存在串标、围标行为的。

8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 如果我方中标，愿按照招标文件要求向代理方支付招标服务费。

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

二、投标报价一览表

项目名称	
供应商名称	
投标总报价	大写：_____ 小写：_____
服务期	
服务质量要求	
服务地点	
投标有效期	
备注	

注：（1）报价一览表为投标文件中不可缺少的内容。投标总报价包括完成文件规定的相应服务的价格、各种税费、保险费、水电费、技术服务费、培训费、相关部门验收费、计量检定费等前期所发生的一切费用。（2）供应商报价如果明显低于其他通过初步评审的供应商的报价或明显低于成本价的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

单位地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系 _____（投标单位名称）的法定代表人
。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

致：_____（采购人）

本授权书声明：我____（法定代表人姓名）是_____（供应商名称）的法定代表人，现代表本公司授权_____（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）投标事宜，并以本公司名义处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____（必须大于投标有效期）。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

供应商：（盖单位公章或CA电子印章）

法定代表人：（盖章或CA电子印章或签字）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人身份证号码：_____

委托代理人联系电话（手机号）：_____

委托代理人或企业邮箱：_____

日 期： 年 月 日

备注：此处委托代理人及联系电话请务必填写本单位且长期任职的人员以便项目后期联系。

五、资格审查资料

（附涉及到供应商资格的全部证明材料）

六、服务内容响应承诺

致：_____（采购人）

我单位_____（供应商名称）参与的_____（项目名称）的投标，我方完全理解并认可本项目招标文件的全部内容，并承诺完全按照招标文件及采购人的要求提供相关服务并保质保量完成全部服务内容。

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

七、“商务部分”相关证明材料

八、“技术部分”相关证明材料

九、反商业贿赂承诺书

为了规范政府采购活动，杜绝不正当竞争和不廉洁行为，预防和制止政府采购领域中的违法违纪和商业贿赂行为，从源头上预防和治理腐败，根据国家有关法规和廉政建设的各项规定，以及国务院廉政工作会议精神，我公司特制定本承诺书，并严格遵守

一、遵守国家、自治区有关法律、规章，做好规范服务。

二、敬业守法、秉公办事、不徇私情，互相支持、不推诿扯皮、不设卡刁难，廉洁自律、维护企业声誉。

三、不得采取不正当的手段挤掉竞争对手，从而非法挤占市场。

四、不得与投标人相互勾结私下协议，弄虚作假，陪标、串标、抬高价格、私下更换中标产品等行为。

五、不得在投标过程中，采取任何形式向招标机构和招标人进行商业行贿。

六、不对国家工作人员、评标人员及其招标人以佣金、回扣、咨询费、劳务费等形式，赠送礼金、礼品、有价证券等；

七、不参与于投标有关的宴请、旅游及消费活动；

八、不从事不正当的交易。

九、本单位承诺严格遵守上述条款，愿接受社会监督，若有违反愿承担法律责任。

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

十、招标代理服务费承诺函

致_____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：____，采购编号：____）招标中若获中标，我们保证在中标（成交）公告发布后1个工作日内，按采购文件的规定金额或标准，向采购代理机构公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。同时采购人有权取消我单位中标（成交）资格。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

十一、宝丰县政府采购供应商信用承诺函

宝丰县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人或授权代表（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

十二、投标承诺函

致_____（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商（盖单位公章或CA电子印章）：

法定代表人（盖章或CA电子印章或签字）：

日期： 年 月 日

十三、供应商认为有必要的其他资料

备注：供应商应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其他内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

第七章 政府采购政策

以下政府采购政策的内容，各供应商根据企业自身情况及采购文件的要求选择相应的政府采购政策，虚假承诺或未按采购文件要求承诺的将影响其投标资格。

一、关于小、微企业及产品（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称的项目名称采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、关于节能产品、环境标志产品（如有）

执行国家最新一期节能、环境标志产品清单及相关要求

三、关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则投标报价评审时不予价格扣除优惠。

四、关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

(1) 政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

2、附声明函（无声明函投标报价评审时不予价格扣除优惠）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

五、其他政府采购政策及证明材料（如有）

六、中小企业划型标准规定

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型

企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中

，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中

小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。