

河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目 软件部分项目 (二标段)

招 标 文 件

政府采购管理部门备案编号（项目编号）：嵩政采公开-2024-143

招标编号：嵩县政采招标新(2024)0017 号



方大咨询
FANGDA CONSULTING

采购人：河南省嵩县人民医院

采购代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

日期：二〇二四年十一月

目录

目录.....	2
第一章 招标公告.....	9
第二章 投标人须知.....	15
1、总则.....	24
2、招标文件.....	29
3、投标文件.....	30
4、投标.....	32
5、开标.....	33
6、资格审查与评标.....	34
7、定标及合同授予.....	35
8、纪律和监督.....	36
9、需要补充的其他内容.....	40
10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购.....	40
第三章 采购需求.....	44
第四章 合同（样本）.....	82
第五章 资格审查与评标办法.....	113
第六章 资格审查与评审标准.....	118
第七章 投标文件格式.....	124
附件1:投标函.....	126
附件2:法定代表人授权书.....	129
附件3:法人被授权人身份证扫描件.....	130
附件4:资格证明材料.....	131
附件5:开标一览表.....	134
附件6:报价明细表.....	135
附件6-1:中小微企业声明函（投标人）.....	138
附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....	140
附件6-3:监狱企业证明文件.....	141

附件7:服务要求响应与偏差表.....	142
附件8:商务要求响应与偏差表.....	143
附件9:项目实施方案.....	144
附件10:辅助资料表.....	145
附件11:后续服务及优惠条件.....	147
附件12:其他需要提供的资料.....	148
附件13:参与评审打分的证书（证件）一览表.....	149
附件13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件.....	150
附件14:参与评审打分的合同业绩一览表.....	151
附件14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....	152
附件15:其他材料.....	153

洛阳市公共资源交易中心关于电子交易平台新系统上线运行的通知

各交易主体：

洛阳市公共资源电子交易平台新系统（以下简称“新系统”）于8月5日正式上线运行。现将有关事项通知如下：

一、8月5日前已在老系统发布招标（采购）公告（变更公告）的项目，仍在老系统完成后续工作。新进场项目须在新系统进行操作，请招标人、代理机构在发布招标公告及招标文件时，将新系统的投标流程及要求予以明确，投标人须按照招标文件和新系统的操作要求完成投标。

二、新系统通过洛阳市公共资源交易中心网“飘窗”中的“新系统入口”登录，首次在新系统参与交易的招标人、代理机构、投标人需要在新系统(<http://61.54.85.189/tpbidder>)完成账号注册，完善基本信息后开展交易业务。投标单位投标期间如有信息变更，请在新老系统内同步调整，以免影响招投标活动。

三、交易主体原CA数字证书（华测、深圳、北京、信安）均可在新系统继续使用。

四、请各交易主体（招标人、投标人、代理机构、竞买人）从业人员认真阅读新系统的操作手册（详见网站【办事指南】-【办事流程】栏目-新交易平台使用手册）。

五、新系统试运行期间，如有问题请及时与我们联系。

中心信息科电话：0379-69921065/69921063

新点软件客服电话：400-998-0000

洛阳市公共资源交易中心

2024年8月5日

特 别 提 示

1、投标文件制作

(1) 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

(2) 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.lytf 格式和*.nlytf 格式) 时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

(3) 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

(4) 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

(5) 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求作出响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

(1) 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

(2) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

(3) 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3、招标文件的澄清、修改

(1) 招标文件的澄清、修改将在招标公告发布网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项

目中已经成功下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

(2) 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

(1) 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

(2) 为便于投标人（投标人）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

(3) 投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

(4) 采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

该提示与招标文件正文不一致的事项，以招标文件正文内容为准。

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目软件部分项目		
标段名称	二标段：移动护理及便民服务系统建设		
招标人	河南省嵩县人民医院	联系人及联系电话	赵公龙 13693812898
代理机构	方大国际工程咨询股份有限公司	联系人及联系电话	陈浩 13213659188
序号	条款内容		审查结果
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		☐ 有 ☒ 无
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		☐ 有 ☒ 无
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		☐ 有 ☒ 无
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。		☐ 有 ☒ 无
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或		☐ 有 ☒ 无

	者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。	
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	☐ 有 ☒ 无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	☐ 有 ☒ 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	☐ 有 ☒ 无
11	其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	☐ 有 ☒ 无

招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。


 （单位签章）
 2024年11月9日

第一章 招标公告

项目概况：

河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目软件部分项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于 2024 年 12 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：嵩政采公开-2024-143
 - 2、项目名称：河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目软件部分项目
 - 3、采购方式：公开招标
 - 4、预算金额：21000200.00 元
- 最高限价：21000200.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	嵩县政采招标新 (2024)0017 号-1	核心业务系统升级及集成平台建设	13230700.00 元	13230700.00 元
2	嵩县政采招标新 (2024)0017 号-2	移动护理及便民服务系统建设	3444100.00 元	3444100.00 元
3	嵩县政采招标新 (2024)0017 号-3	医疗辅助系统建设	1584000.00 元	1584000.00 元

4	嵩县政采招标新 (2024)0017 号-4	综合运营系统建设	2741400.00 元	2741400.00 元
---	---------------------------	----------	--------------	--------------

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：本项目为河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目软件部分项目位于嵩县人民医院内，在医院现有信息系统基础上对现有系统按照电子病历系统应用水平5级评价、河南省数字化医院B级评审、互联互通四级甲等评审要求进行全面升级改造。主要内容为：（1）核心业务系统升级或替换、集成平台建设以及相关后续服务支撑工作；（2）移动护理和健康便民服务系统建设以及相关后续服务支撑工作；（3）医疗辅助系统建设以及相关后续服务支撑工作；（4）综合运营系统建设以及相关后续服务支撑工作。

5.2 资金来源：财政资金+自筹资金

5.3 服务期限：3 年

5.4 服务地点：嵩县人民医院

5.5 质量要求：符合国家及相关行业质量标准，并满足采购人要求。

5.6 质保期：通过院方或第三方验收合格之日起 36 个月；所有系统在通过验收后，一年内免费提供各类接口服务，包括医共体平台。

5.7 标段划分：本项目共四个标段。

投标人应就所投标段进行完整响应，不得将一个标段拆开响应，否则将不被接受。投标人可投任意一个或多个标段，但一个投标人最多只允许中一个标段。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 本项目支持中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业采购。执行节能环保产品优先采购，节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴等政府采购政策。

(2) 根据洛财购[2021]4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>)，进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求

(1) 投标人须具有有效的营业执照或事业单位法人证书。（须提供营业执照或事业单位法人证书原件的扫描件。）

(2) 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财政【2021】11号）文件，在政府采购活动中，投标人须提供满足相应条件的书面承诺书，以及违背承诺自愿承担相关责任的承诺。采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。（投标文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见招标文件）

(3) 本项目不接受联合体投标。

(4) 本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消其投标资格。

注：（洛财购【2021】11号）文件补充说明中指出：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，他们在参与政府采购项目投标时，不得以分公司没有独立法人资格而将其作为资格条件排除在外。本项目取得营业执照的前述特殊行业分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

三、获取招标文件

1、时间：2024年11月21日至2024年11月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3、方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市公共资源交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站-新系统入口或办事指南-必看！新交易平台使用手册。

4、售价：0元

四、投标截止时间及地点

1、时间：2024年12月11日09时30分（北京时间）

2、地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密

的投标（响应）文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1、时间：2024 年 12 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：嵩县公共资源交易中心开标一室（嵩县白云大道东段负一号嵩县公共资源交易中心四楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因投标人原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看!新交易平台使用手册。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《河南省嵩县人民医院官网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号）文件规定的收费标准收取，由中标人向采购代理机构支付。

2、投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注本项目发布网站获取相关澄清或变更等信息（如果有）；

3、监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：嵩县财政局

监管部门联系人：嵩县财政局采购办

监管部门联系方式：0379-60301028

4、采购人项目联系人：赵先生，联系方式：0379-66319380

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：河南省嵩县人民医院

地址：河南省嵩县嵩州路 28 号

联系人：王先生

联系方式：0379-66319770

2、采购代理机构信息（如有）

名称：方大国际工程咨询股份有限公司

地址：河南省洛阳市涧西区珠江路 145 号华耀青年科技创新孵化园 A 区 4 楼 A03

联系人：陈浩

联系方式：0379-63637166

3、项目联系方式

项目联系人：陈浩

联系方式：0379-63637166

2024 年 11 月 20 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：河南省嵩县人民医院 地址：河南省嵩县嵩州路 28 号 联系人：王先生 联系方式：0379-66319770 项目联系人：赵先生 联系方式：0379-66319380
1.1.3	采购代理机构	名称：方大国际工程咨询股份有限公司 地址：河南省洛阳市涧西区珠江路 145 号华耀青年科技创新孵化园 A 区 4 楼 A03 联系人：陈浩 电话：0379-63637166
1.1.4	项目名称	河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目软件部分项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	本项目面向中小微（监狱、残疾人福利企业）企业采购。节能环保产品优先采购；节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村振兴。

		本项目对应的中小企业划分标准所属行业为： 软件和信息技术服务业。
1.1.6	政府采购管理部门备案编号(项目编号)	嵩政采公开-2024-143
1.1.7	招标编号	嵩县政采招标新(2024)0017 号
1.1.8	标段划分	本项目共四个标段 二标段：移动护理及便民服务系统建设 投标人应就所投标段进行完整响应，不得将一个标段拆开响应，否则将不被接受。投标人可投任意一个或多个标段，但一个投标人最多只允许中一个标段。
1.2.1	资金来源	财政资金+自筹资金
1.2.2	付款方式	通过院方或第三方验收合格后支付至合同总价的 60%，通过省电子病历五级验收后支付至合同的 95 %，通过国家电子病历应用五级水平验收后支付至合同总价的 100%。
1.3.1	服务期限（合同履行期限）	3 年
1.3.2	服务地点	嵩县人民医院
1.3.3	质量要求	符合国家及相关行业质量标准，并满足采购人要求。
1.3.4	质保期	通过院方或第三方验收合格之日起 36 个月；所有系统在通过验收后，一年内免费提供各类接口服务，包括医共体平台。

1.3.5	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不召开
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	服务期限（合同履行期限）； 服务地点； 质量要求； 质保期； 付款方式； 其他：/

1.12.4	偏差	招标文件中列明的 实质性要求和条件 不允许负偏差，其余要求和条件有负偏差的按照 第六章评审标准 进行评审。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《河南省嵩县人民医院官网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	预算控制金额：21000200.00 元。

		二标段预算控制金额：3444100.00 元 投标人的投标报价不得超过标段预算金额（最高限价），否则其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。 报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4	投标保证金	本项目免收投标保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
4.1.1	投标文件签字和（或）盖章要求	投标文件中要盖单位（公）章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
4.2.1	投标截止时间	详见第一章招标公告
4.2.2	提交投标文件地点	详见第一章招标公告
4.2.3	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件一份（*.lytf 格式）
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；

		0379-69921055。
4.2.6	投标文件是否退还	不退还
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点
5.3	开标疑义	现场远程提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u> 7 </u> 人 其中采购人代表 <u> 2 </u> 人，经济、技术专家 <u> 5 </u> 人。 专家确定方式：经济、技术专家开标前从政府采购库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1.2	定标原则	1、评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。如评审得分相同，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分、投标报价均相同，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，按照综合部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、投标报价、技术部分、综合部分得分均相同，则由评标委员会投票确定中标候选人排名。

		2、评标委员会按照各标段预算控制金额从高到低的顺序（预算金额相同时，按标段号顺序）确定各标段中标人。一个投标人最多只能中一个标段。在预算控制金额高的标段被确定为中标人后，只参与其他标段的评审，不做为其他标段的中标人。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《河南省嵩县人民医院官网》上公布。 公告期限：1 个工作日
7.4	履约保证金	本项目免收履约保证金
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函可通过现场、邮寄、电子邮件、网上平台递交。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投标人须知前附表。
9	需要补充的其他内容	
9.1	代理服务费	本次代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号）文件规定的收费标准收取，由中标人向采购代理机构支付。
9.2	监管部门、联系人和联系方式	监管部门：嵩县财政局 监管部门联系人：嵩县财政局采购办 监管部门联系方式：0379-60301028

9.3	不适用信用承诺的情形	不适用信用承诺的情形： (1) 投标人被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； (2) 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内； (3) 曾作出采购虚假承诺； (4) 其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。
9.4	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标单位须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释； 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。
9.5	项目成果及知识产权的范围及归属	投标人所制作的投标文件须保证没有侵权第三方的知识产权或专有技术和商业秘密；若有的话，投标人应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目。如中标候选人提供的成果内

		容由于中标候选人原因侵犯任何第三方的合法权益，其产生的不良后果应自行承担。 投标人及投标人完成本项目的研究人员享有在相关成果文件署名的权利和与采购人共同获得有关荣誉、奖励的权利。
9.6	其他	其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1)根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定以及洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(洛财购〔2022〕6号)，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

(2)根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3)根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

(5) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如本项目专门面向中小企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号(项目编号)：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3 服务期限（合同履行期限）、服务地点、质量要求等

1.3.1 服务期限（合同履行期限）：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 服务地点：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.4 质保期：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.5 履约验收：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须

知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>)，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网)“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站 (www.chinatax.gov.cn/)——重大税收违法失信案件查询栏目“重大税收违法失信主体”；

(10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资

料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.12.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.6 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报

价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

本项目免收投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标

委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf格式和*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开

标。

5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日,采购人在招标文件规定的时间和地点开标,投标人无需到开标现场参加开标会议,应在投标截止时间前,登录“不见面开标大厅”,在线准时参加开标活动并进行投标(响应)文件解密等。在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看!新交易平台使用手册。

5.2.2 开标时,各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时,采购代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的,应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人组建资格审查小组,由评审专家协助采购人代表进行资格审查。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

《电子中标通知书》由采购代理机构发布中标结果公告同日向中标人发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。《电子中标通知书》由中标人和采购人自行下载、打印，对中标人和采购人均具有法律效力。中标人应在发布中标结果公告后的1个工作日内到代理机构领取纸质《中标通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。

7.4 履约保证金

本项目免收履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- 8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- 8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- 8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- 8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；
- 8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平参与竞争;

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标;

8.4.5 不得擅自离职守,影响评标工作正常进行;

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避;

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内,按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本(见附件:质疑函范本)。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式:见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向(项目所属)同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑(投诉)事项和必要的证明材料或事实根据,投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

10.1 本项目招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

10.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。投标人的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原投标人（以下称为供应商）进行评审打分，并按下述程序确定成交供应商。

10.3 谈判的主要程序

10.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

10.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

10.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

10.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

10.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供

应商在规定时间内提交最后报价。

10.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据:

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：河南省嵩县人民医院信息化建设提升项目软件部分项目
- 2、服务期限：3 年
- 3、服务地点：嵩县人民医院
- 4、质量要求：符合国家及相关行业质量标准，并满足采购人要求。
- 5、质保期：通过院方或第三方验收合格之日起 36 个月；所有系统在通过验收后，一年内免费提供各类接口服务，包括医共体平台。
- 6、标段划分：本项目共四个标段。

二、服务内容、标准及要求

二标段：移动护理及便民服务系统建设

2.1 移动护理系统

2.1.1 移动护理系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	病人信息管理	1、病人卡片:展示当前科室在院病人的信息，至少包括病人床号、住院号、姓名、性别、年龄、主治医生、责任护士；支持不同颜色标识护理级别；提供跌倒、坠床、压疮、导管滑脱等高风险标识；提供高温标识；提供过敏药物标识；提供预术和手术标识。 2、我的病人:支持快速查询我管理的病人。 3、入科管理:支持病人入科操作。
2	扫码核查	支持在标本采集、医嘱执行、病房巡视、快速病理、手术核查等业务环节通过扫描患者腕带确认病人身份信息。

序号	功能模块	技术参数要求
3	智能提醒	提供待执行医嘱、测体温提醒、测血压提醒、待巡视提醒、待评估提醒、待宣教提醒。
4	医嘱管理	1、医嘱执行：提供医嘱执行功能，并将医嘱执行结果实时反馈至PC端护士站。支持不同颜色区分执行状态，支持自动费用记账功能。 ▲2、皮试校验：至少提供2种皮试校验环节。 3、医嘱核对：提供新开、停止、作废等有变更的医嘱的核对功能。 4、医嘱查看：提供医嘱查看功能，显示医嘱内容、用量、用法、频率，支持医嘱类型、医嘱状态、开始时间和结束时间检索。 5、分类执行单查询：提供诊疗单、处置单执行情况的查询，支持按医嘱状态查询，支持用法筛选。
5	摆药管理	1、提供针对单一患者双人摆药核查功能。 2、可以同时病区所有患者进行摆药，并根据实际情况设置摆药节点，如摆药、核对、配药等，护士扫码后可以勾选上对应的药品，并提供查询页面展示摆药情况。
6	体征管理	1、整点生命体征采集：提供6个时间整点的生命体征采集，至少包括体温、脉搏、呼吸、血压、心率、物理降温、呼吸机、疼痛评分、疼痛再评估、大小便、体重、肛温、出水量、入水量、药物过敏信息的采集功能。 2、体温单：支持移动端在线查看体温单，支持区域放大和缩小。
7	体征录入	提供即时的体温、脉搏、呼吸、血压录入，以及列表查看。
8	健康宣教	提供针对不同病种的个性化健康教育指导，至少包括入院宣教、住院期间、出院前和出院当日的宣教内容。
9	护理病历	1、提供操作简便的移动端护理病历书写，包括入院首次评估单、特定时间点血糖记录单、即时血糖记录单、血压护理记录单、产科待产记录单、催产素使用观察记录单、手术护理记录单、出入水量记录表、疼痛护理评估单、手指式脉搏血氧监测记录、新生儿护理及母乳喂养巡视记录等。 2、支持与电脑端护理病历数据共享操作。
10	护理记录单	▲1、提供操作简便的移动端护理记录单书写，支持体征信息的自动生成，支持入量信息的自动生成，支持病情摘要点选操作，支持复制上一个时间点的病情摘要，具有病情摘要知识库。 2、支持与电脑端护理记录单数据共享操作。

序号	功能模块	技术参数要求
11	风险评估	▲1、提供高风险人群风险评估功能，包括跌倒风险因素评估表、压疮风险评估表、导管滑脱风险评估表、坠床风险因素评估表、镇静评估表、自理能力评估表、血栓风险因素评估单；提供高风险患者判断标准、风险评估和高风险患者防范措施。 2、支持与电脑端风险评估表数据共享操作。
12	更换责护	支持临时更换责护和批量更换责护。
13	巡视记录	1、支持扫描腕带或扫描床头卡进行病房巡视； 2、自动巡视记录生成：能够根据输液执行和输液完成自动生成相应巡视记录，能够将输血巡视作为巡视记录。
14	输液闭环管理	支持液体接收，瓶签二维码的打印、扫码摆药、扫码执行、扫码巡视、扫码结束等，并形成医嘱执行记录供查看。 支持输液在移动端执行率的查看
15	皮试闭环管理	支持皮试药品的执行、结果录入、阳性拦截、未做皮试拦截、过敏状态展示等 支持皮试合格率的查询统计
17	检查闭环管理	支持检查二维码的打印，护士手持PDA扫描二维码确认并陪检，检查科室扫码登记等。
18	检验闭环管理	支持PDA扫描试管进行备管、标本采集、标本接收及运送。以及标本的待采集查看、运送记录查看等。
19	手术闭环管理	支持手术患者的扫码交接，移动端查看手术患者的信息及当前手术状态等。
20	口服药闭环管理	支持口服药品的扫码运送、交接、摆药、执行等，并自动生成相关记录
21	输血闭环管理	支持血袋的领取、运送、接收，双人核对执行、巡视、结束等，并支持血袋送回记录以及输血过程中的体征、异常状态、输血操作等的记录。
22	查询统计	1、出院病人查询：支持出院病人的基本信息查询，能够查看出院病人的医嘱执行、医嘱查看、体征查询、护理病历、手术查询等。 2、护理统计：提供病区病人汇总信息，包括病人总数、特级护理人数、一级护理人数、二级护理人数、三级护理人数、无护理级别人数、病危人数人数、高风险人数人数、手术人数信息等。 3、日清单查询：提供在院病人日清单查询，可根据日期查看当日发生的费用明细，详细列明每一项的单位、数量、单价、金额，以及当日费用合计。 4、护理工作量查询：提供护理人员每日工作量总数和明细数量查询功能。

序号	功能模块	技术参数要求
23	其他	1、符合电子病历5级、数字化医院B级及互联互通四甲评级要求； 2、包含各系统三年维保、系统验收上线后一年内院内各个系统之间相互对接费用、院内各个系统之间的相互对接费用。

2.1.2 智能护理文书系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	患者一览	1) 支持以卡片形式清晰展示患者信息,至少标明患者床位号、住院号、姓名、性别、费用类别、临床诊断、过敏、主治医生、责任护士、护理级别等。 2) 支持患者详细信息查看,可查看患者入院时间、饮食、临床诊断、费用等相关信息。 3) 患者分组: 可定义患者分组,根据分组快速筛选患者。 ▲4) 重点标识: 可查看患者高风险、病危、病重、手术、发热等重点标识。
2	常用功能定义	1) 支持病区自定义常用功能,便于护理人员操作常用功能。
3	体征管理	1) 支持批量体征录入、随机个体体征录入、查看体温单。 ▲2) 提供异常体征智能护理措施指引功能,体温、呼吸、脉搏、血压体征信息超过设定阈值后系统给与相应的护理措施指引。 ▲3) 支持出水量、入水量根据护理记录单出入水量自动同步生成。 4) 支持体征单录入的体征信息共享至其他需要的护理文书中。 5) 提供体征一览表查看功能,能够直观查看每个患者所有测量时间点的体温、心率、呼吸和脉搏数据,并可标识出时间段的最高体温。
4	病区事务	1) 腕带打印: 病人腕带预览与打印,支持腕带模板的制作。 2) 床头卡打印: 病人床头卡预览有打印,支持床头卡模板的制作。 3) 执行单打印: 支持医嘱执行单的预览与打印,提供患者批量打印功能,支持按医嘱类别、医嘱项目、打印状态、医嘱状态筛选过滤执行单进行打印。 4) 补打: 提供床头卡、腕带的补打申请和补打审批功能。 5) 打印记录: 具有腕带、床头卡和执行单打印记录查询功能。
5	护理记录	1) 提供护理记录单、血压记录单、血糖记录单、中心静脉压监测记录单、手指式脉搏血氧监测记录单、输血护理记录单、一周血糖曲线图、一周血压曲线图等各种护理文书的结构化录入、预览和打印功能。

序号	功能模块	技术参数要求
		2) 护理记录单: 支持体征数据共享、一键出入水量合计、病情摘要知识库。 3) 支持自定义护理记录单模板, 并提供可参考的护理观察及措施知识库。
6	护理评估	▲1) 护理评估: 提供入院首次护理评估、压疮风险因素评估表、跌倒/坠床危险因素评估表、导管滑脱风险评估表、水肿评估表、疼痛护理评估单、自理能力评估表等各种风险评估表的结构化录入、预览和打印功能。 ▲2) 护理评估评定与防范措施: 能够根据结构化录入的结果, 系统自动计算评估得分和风险等级, 并能够智能化提示防范措施。 3) 支持自定义护理评估单模板。
7	护理计划	1) 提供基于专业的护理计划结构化录入、预览与打印, 支持护理计划随患者病情变化动态组装护理措施。 2) 支持自定义护理计划单模板。
8	健康教育	1) 提供基于诊断的健康教育宣教表, 且随患者临床诊断以及医生对患者申请手术、检查、检验、开立医嘱, 健康教育宣教表能够进行动态组装, 并按照维护的规则自动在变化发生时推送至护患通中。
9	专科护理文书	1) 能够根据医院需要能够支持专科护理文书模板的制定和护理文书的结构化录入。如: 孕产妇护理评估记录单、待产记录单、催产素使用观察记录、新生儿护理及母乳喂养巡视单、产程图等专科护理文书。
10	手术室护理文书	1) 根据医院需要能够支持手术室护理文书模板的制定和护理文书的结构化录入。如: 手术安全核查表、术前交接单、术前访视单、手术护理记录单、手术交接单、手术访视单等。
11	护理交接班	1) 提供各个班次交接项目自动统计功能, 至少包括原有、现有、入院、出院、转入、转出、死亡、手术、预术、病危、病重、I 级护理、II 级护理、III 级护理等。 2) 提供各班次交接项目明细, 支持项目标识(如新、危、术、分娩)、支持标识位置设置(如诊断右下方、诊断正下方), 项目明细至少包括出院、死亡、转出、入院、转入、手术、预术、危重、分娩、I 级护理、II 级护理、III 级护理等。 3) 提供交接项目和交接项目明细排序功能。 4) 支持交接班报告话术模板定义功能, 话术模板能够根据各科室需要进行调整。 5) 提供交接班报告插入知识库、插入护理记录单病情摘要功能。

序号	功能模块	技术参数要求
		6) 要求交接班报告支持交接内容跨单元格自动换行功能。
12	巡视管理	1) 提供在院病人和出院病人的病房巡视、医嘱巡视查询功能。 2) 巡视补录: 提供巡视补录和巡视补录审批功能, 巡视补录申请要求能够支持补录时间和补录原因的申请。
13	文书模板制作	1) 支持可视化病历文书模板的制作。 2) 支持《电子病历基本数据集》护理操作记录、护理评估与计划等护理相关的数据集标准。
14	出科病历	1) 提供出科、出院病历的修改申请和修改审批功能, 只有申请审批通过的病历才允许科室修改。
15	批量签名	1) 护士批量签名: 支持在 PDA 上录入的病历进行检索及批量 CA 签名认证。 2) 护士长查看审核: 支持查看本病区所有未审核的病历并进行审核签名。
16	权限管理	1) 提供用户、角色、权限管理, 支持为角色分配允许操作的功能, 为用户分配角色。 2) 设备注册管理: 只有注册审批通过的计算机才可以使用该系统, 增加系统使用的安全性。
17	其他	1、符合电子病历 5 级、数字化医院 B 级及互联互通四甲评级要求; 2、包含各系统三年维保、系统验收上线后一年内院内各个系统之间相互对接费用、院内各个系统之间的相互对接费用。

2.1.3 护理文书质控系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	时效性质控规则设置	▲1、支持时效质控规则设置。 2、支持不同病历按科室设置不同的时效质控规则。 3、至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。 4、支持自定义质控条件设置。 5、至少支持超时后可继续书写护理病历和超时后锁定病历两种方式。

序号	功能模块	技术参数要求
		6、具备提前时效质控功能。
2	时序性质控规则设置	▲1、支持时序质控规则设置。 2、支持不同病历按科室设置不同的时序质控规则。 3、提供时序质控规则设置功能
3	完整性质控规则设置	▲1、支持完整质控规则设置。 2、支持不同病历按科室设置不同的完整质控规则。 3、至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。 4、支持自定义质控条件设置。 5、支持病历全文逻辑判断，支持不完整情况下继续保存和不完整情况下禁止保存两种方案。
4	合理性质控规则设置	▲1、支持合理性质控规则设置，至少提供两种以上语义定义范畴。 2、支持不同病历按科室设置不同的合理质控规则。 3、至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。 4、支持病历全文逻辑判断，支持不合理情况下继续保存和不合理情况下禁止保存两种方案。
5	环节质控节点设置	1、提供护理病历质控环节自定义功能。 2、至少支持首次记录、危急值、输血记录、术前记录、术后记录、分娩记录、中医外治记录、出院记录等环节质控点，也可以自定义环节质控点。 3、环节质控至少支持2种评判标准，如分值型。
6	质控知识库	1、系统自带有质控规则知识库，支持医院修改质控规则。 2、系统自带有待办事项知识库，支持医院特有待办事项的规则配置。
7	病历质控	1、病历书写支持全智能时效质控、时序质控、合理质控、完整质控。 2、提供保存时的质控提醒，至少含有未填写数量、不合理数量等。 3、支持病历中所有问题项和非问题项的快速区分。
8	病历环节质控消息推送	1、支持护理人员查看系统自动推送给本人的质控消息。 2、支持护士长查看全病区的质控消息。 3、护理人员查看质控消息后可随机进行病历完善。
9	病历质控提醒小助手	▲1、提供质控提醒小助手。 2、支持位置可随意拖动，大小可随意拖动。 3、支持总体质控完成率、总体超时时间，以及各种详细问题。

序号	功能模块	技术参数要求
		4、质控提醒小助手可实时获取当前质控详细信息并进行清晰展示。
10	三级环节质控	系统提供三级环节病历质控。
11	质控记录查询	1、提供护理病历史次质控记录查询，可查看历次质控时间轴记录，并可查看病历详情。 2、支持按科室、入院时间、护理级别、病历名称、环节质控点、患者信息等联合检索。
12	实时缺陷病历查询	1、提供实时查看在院患者缺陷病历的质控记录。 2、支持时效、完整、合理和环节质控有无缺陷的醒目标识。 3、可查看每个质控时间轴记录。 4、支持随时编辑病历。
13	既往缺陷病历查询	1、提供在院和已出院患者缺陷病历的质控记录，可查看每个质控时间轴记录。 2、支持查看缺陷病历当时缺陷的快照版本。
14	质控统计分析	支持在院病人质控缺陷分析、质控缺陷趋势分析、质控缺陷科室对比排名、质控缺陷护士对比排名、病历质控类型统计等多维度质控统计分析功能。
15	其他	1、符合电子病历5级、数字化医院B级及互联互通四甲评级要求； 2、包含各系统三年维保、系统验收上线后一年内院内各个系统之间相互对接费用、院内各个系统之间的相互对接费用。

2.1.4 临床护理辅助决策支持系统系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	护理程序	1. 支持理评估、护理诊断、护理计划、计划实施、效果评价五大环节。 2. 支持3层结构，第一层为护理诊断分类，第二层为护理术语，包括护理诊断术语和护理措施术语，第三层为术语修饰语，提供护理诊断（护理问题）及护理措施知识库。 3. 支持护理诊断定义。 4. 支持维护病种同疾病诊断的对应关系。 5. 支持维护不同病种下护理问题对应的护理措施。 6. 支持维护护理问题的预期目标及效果。
7	护理诊断智能推荐	根据患者的入院评估、系统评估（专科）、病情记录、生命体征、风险评估、医嘱、检查、检验等多个维度推荐相对应的护理诊断。

序号	功能模块	技术参数要求
8	护理措施智能指引	▲支持根据护理诊断推荐相应的护理措施，护士勾选相关的护理措施来生成护理计划。
9	高温智能联动	▲体温单保存时，若体温大于等于 38 度，则弹出降温措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。
10	压疮智能联动	成人压疮评估保存时，若小于等于 18 分，或者儿童压疮评分小于等于 23 分时，则弹出对应措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。
11	跌倒智能联动	跌倒评分单保存时，若分数 ≥ 4 分，则弹出对应措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。
12	护理评价管理	支持评价贯穿护理全过程的活动，对病人最初估计阶段的资料，是评价中与之进行比较的基础资料；护理诊断是评价的依据；护理目标是评价的标准。
13	其他	1、符合电子病历 5 级、数字化医院 B 级及互联互通四甲评级要求； 2、包含各系统三年维保、系统验收上线后一年内院内各个系统之间相互对接费用、院内各个系统之间的相互对接费用。

2.1.5 配套PDA（140）台

序号	功能模块	技术参数要求
1	CPU	2.0 GHz 八核处理器。
2	操作系统	Android 8 或以上版本。
3	内存	4GB RAM /64GB ROM。
4	屏幕	5.7 英寸多点电容触控，支持湿手操作,分辨率 1440X720
5	电池	3.8V 不少于 4500mAh，支持快充。
6	无线网	IEEE 802.11a/b/g/n/ac，2.4G 及 5G 双频段。
7	移动网络	联通、电信，移动 4G/3G/2G 全网通，双卡双待。
8	接口	USB Type-c 2.0 OTG。
9	蓝牙	Bluetooth 5.0。
10	NFC	标配 NFC 功能，通讯频率：13.56Mhz RFID。
11	扫码引擎	支持一维、二维码扫描。
12	对焦补光灯	白色补光灯，为减少对患者眼部刺激不得使用十字激光对焦点。

13	防护等级	IP67。
14	跌落高度	可承受多次 1.5 米的跌落冲击。
15	摄像头	前置摄像头 200 万像素；后置摄像头 1000 万像素及以上，支持自动对焦和闪光灯。
16	指纹识别	支持指纹识别功能。
17	环境参数	工作温度：-20℃~50℃储存温度：-30℃~60℃湿度 5%~95%（无冷凝）。
18	医用可消毒外壳	外壳可耐受医用酒精，次氯酸钠溶液，卡瓦液溶液，伽玛消毒湿巾，Sani-Cloth AF3 一次性杀菌湿巾，Metrex 卡瓦布消毒湿巾，过氧化氢溶液，异丙醇溶液，即时手部消毒湿巾擦拭。
19	医用抗菌外壳	具备抗菌外壳，抗菌种类大肠杆菌，金黄色葡萄糖球菌。
20	软件白名单	不借助第三方软件即可实现软件黑白名单设置。
21	管理软件	自有的移动设备管理系统，可实现云部署，软件权限管控等功能。
22	设备稳定性	MTBF≥10000 小时。

2.1.6 配套腕带打印机（35）台

序号	功能模块	技术参数要求
1	腕带打印机	热敏或热转印，打印速度≥100mm/s，最大宽度：≥104mm，最大长度：≥279mm，电源电压：AC 100-240V，50/60Hz。带闸刀式切刀。
2	腕带	PVC 材质，成人腕带 2 万条，尺寸 4cm*26cm。儿童腕带 1 万条，尺寸 3cm*18cm。

2.1.7 配套物联网卡（140）个

序号	功能模块	技术参数要求
1	物联网卡（4G 卡）	PDA 和平板设备使用，基于 4G 网络的物联网卡，每月 10G 流量，含一年费用。

2.1.8 护理敏感指标系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	数据采集	系统应支持对于国家护理质量数据平台所要求的全院护理质量数据进行自动采集，每个护理质量数据应支持自动采集或手动填报两种模式。
2	结果相关性收	1、支持结果相关性收集表中所需数据自动收集。

	集	2、支持结果相关性收集表查看、编辑。 3、支持按照国家护理质量数据平台要求的Excel 模板进行导出。
3	ICU 敏感指标统计	系统应支持对于国家护理质量数据平台所要求的 ICU 护理质量数据的自动采集。
4	汇总表查看	支持按照季度汇总敏感指标数据。 支持按照国家护理质量数据平台要求的Excel 模板进行导出
5	指标提取明细查看	支持查看敏感指标变量明细信息，能够清晰展示自动提取的变量数据来源。
6	数据元管理	支持敏感指标数据元可视化查看、编辑、删除。
7	指标管理	支持敏感指标可视化查看、编辑、删除。
8	填报数据统计	支持按月、按季度、按年查看数据填报明细统计，包括各数据元的期初、期末、同期值。
9	敏感指标分析	系统应提供按月、季度、年对护理敏感指标数据进行统计图分析，包括床护比、护患比、白班护患比、夜班护患比、护理时数、导尿管非计划拔管率、胃肠管非计划保管率、气管导管非计划拔管率、住院患者身体约束等敏感指标分析。
10	护理敏感指标数据范围查看	护理部可以查看全院所有病区的护理敏感指标数据和统计。

2.1.9 与医院现有护理系统对接

序号	功能模块	技术参数要求
1	与医院现有护理系统对接	需要与医院护理人员档案系统、护理排班系统、护理培训考试系统、护理 e 护助手系统、护理质控管理系统进行对接。

2.2 便民服务

2.2.1 患者随访管理系统

序号	功能名称	技术参数
1	总体技术要求	要求采用模块化开发，拥有扩展性，可扩展其他系统
2		能够通过更新服务端模块的方式实现静默升级，减少升级维护的工作量

3		要求支持分布式部署
4		要求具有稳定、高效的ETL引擎以及高效、灵活的工作流引擎
5		要求支持灵活的自定义扩展功能，至少包括电子表单、指标、查询报表、数据字典等管理功能，确保适应医院管理的需要以及软件的可交付性
6		要求支持全局搜索，包括但不限于搜索人员、群组、功能、报表、指标、邮件等
7		支持鼠标悬浮到滚动条上时，自动加粗滚动条，方便操作
8	数据表格	要求系统中的数据表格，支持按任一列排序功能，实现每列的正排序、倒排序
9		要求系统中的数据表格，所有列支持筛选功能，既可精确筛选也可模糊筛选。
10		要求系统中的数据表格支持导出为Excel和CSV文件
11		要求系统中所有表格均支持冻结列、复制行数据、调整列顺序、单元格自动换行
12		支持至少4种表格数据分享方式，至少包括：邮件，任务，通知，微信。
13		支持设置表格打印样式、打印表格数据
14	强密码策略	要求支持强密码策略，且不少于三种策略，至少包括：（1）支持登录密码必须使用字母+数字，不少于8位；（2）支持登录密码必须使用大写字母+小写字母+数字，不少于8位；（3）支持登录密码必须使用大写字母+小写字母+数字+特殊符号，不少于8位
15		支持记住密码、自动登录
16	文件上传安全策略	要求支持文件上传安全策略，确保网络安全，至少要包括：（1）支持设置上传文件最大长度(M)，默认为100M；（2）支持设置允许上传的扩展名；（3）支持当设置允许上传扩展名为时，为允许上传所有文件；（4）支持设置禁止上传的扩展名，包括exe、dll、bat、ocx、sys等文件；（5）支持设置禁止上传可执行文件，即使修改后缀名后也不允许上传
17	随访制度管理	支持将国家、省级、医院的制度规定上传到系统中，为医院建立电子版制度库
18		支持快速查看未读制度、最近一周、最近一月、最近50篇制度
19		支持按照版块查看各版块下的制度目录
20		支持查看最近浏览的制度
21		支持查看当前用户上传的制度，并可查看制度是否已审核通过

22		支持查看当前用户收藏的制度
23		支持查看待审核制度，并对待审核制度进行审核
24		支持审核通过后自动公示到全院
25		支持对制度进行收藏、撤回
26		支持查看制度的已读人数及人员信息
27		上传制度时支持附件
28	随访制度版块管理	支持根据客户需求灵活创建制度版块
29		支持设置版块管理员
30	数据对接	支持与业务系统对接，将业务系统中的数据自动提取过来
31		支持自动按调度静默运行，不影响其他业务系统正常运转，须做到无人值守、高效稳定。
32		支持至少能够兼容 4 种异构数据库，如 oracle、sql server、cache、DB2 等。
33		支持异步、同步执行两种执行方式
34		支持执行全部、执行序列化、执行导入、执行聚合等 4 种方式
35		支持多线程导入
36		支持调度执行和强制执行。
37		支持自动数据标准化，根据对应关系，对医院原始数据进行修正
38		支持设置调度
39		支持设置多个调度时间
40		支持当无法连接源数据库时，提示用户“数据库访问失败”
41		支持灵活设置提取来源、计算方法、提取调度等规则。
42		可灵活设置源数据与目标数据的对应关系
43		支持一键对应字段
44		数据提取时支持全部提取、增量提取两种方式，适应大数据量的提取。
45		支持测试目标数据库连接
46	随访问卷管理	提供不少于 300 份专业病种随访问卷供医院参考
47		支持灵活设置随访问卷

48		支持不同科室设置本科室随访问卷
49		支持至少 15 种组件，包括单行文本、数值、多行文本、复选、选择域、多选、日期域、选择人员、选择部门、附件、签章、计算域、数据源域、超链接域、表格域等组件
50		支持在填写、编辑、删除操作前、保存电子表单时、删除电子表单时调用存储过程
51		支持预览表单
52		支持=、>、<、>=、<=、like、<>等多种规则验证条件
53		支持设置数据域顺序
54		支持设置数据域必填
55		支持设置电子表单附加属性
56		支持导入、导出电子表单
57		支持设置表单权限
58		支持设置表单显示列
59		支持克隆电子表单
60	重点疾病/重点手术管理	能够管理重点疾病的设置规则。
61		能够管理重点手术的设置规则。
62		管理重点疾病或手术时，支持按主要诊断或其他诊断进行设置
63		管理重点疾病或手术时，支持设置多个匹配的 ICD 编码，支持使用通配符进行设置
64		管理重点疾病或手术时，支持设置是否排除年龄<18 岁，产妇，新生儿
65		管理重点疾病或手术时，支持设置排除的主要诊断和其他诊断，排除的手术编码
66		管理重点疾病或手术时，支持设置其他自定义筛选规则
67	随访工作台	支持查看本科室时间段内出院且未随访患者列表
68		支持未随访患者列表中展现住院号、患者姓名、性别、年龄、出院科室、住院天数、出院诊断、住院医师、主治医师、主任（副主任）医师、出院日期等信息
69		支持建立随访模板
70		支持按照出院天数、出院日期、出院科室、年龄段、性别、重点疾病、重点手术、住院医师、主治医师、主任医师（副主任医师）、可用人员等多条件组织进行筛选

71	随访模板中住院医师、主治医师、主任医师（副主任医师）支持模糊检索
72	支持对随访模板进行编辑、删除
73	支持查看患者详细信息
74	支持查看患者例次随访记录
75	支持查看患者例次随访问卷信息
76	支持与电子病历系统对接，查看患者病历信息
77	支持打印患者随访记录
78	支持打印随访问卷
79	支持对患者进行再次随访
80	支持听取随访录音
81	支持双击对患者进行随访
82	支持内置疾病库、药品库
83	支持根据出院诊断自动检索疾病库
84	支持查看最近随访状态、最近随访时间
85	支持修改患者联系方式
86	支持一键拨号，系统自动轮流拨打患者电话，第一个电话打不通时，自动切换到第二个电话，直到打通为止
87	支持根据患者出院科室展现不同随访问卷
88	支持多个随访问卷
89	支持填写完随访问卷后有“已填写”的标记
90	支持填写意见建议、表扬、投诉等信息
91	支持记录随访总体情况
92	随访问卷中支持与业务系统对接，自动获取相关信息
93	随访问卷中支持单行文本、多行文本、下拉选择、表格、计算、数据源、复选组、日期等多种数据域；
94	支持保存随访结果时选择成功或未成功
95	支持未成功时选择未成功原因

96		支持针对“空号、错号”等患者自动标记为不再随访
97		未成功原因支持自定义调整
98		支持设置不再随访该患者
99		支持设置需下次随访该患者
100		支持设置下次随访时间
101		支持保存成功后自动跳转随访下一位患者
102		支持手工选择上一位、下一位需随访患者
103	随访记录修改	支持管理员对随访记录进行修改
104		支持修改随访信息
105		支持修改随访问卷
106		支持按照患者名称进行检索
107	指标分析	支持对应随访人数、随访人数、随访率、随访成功人数、随访成功率进行分析； 支持对随访问卷进行专项分析；
108		支持对患者意见建议、表扬、投诉信息进行分析
109		支持对随访问卷进行分析
110		支持数据表格和图表两种方式展示数据
111		支持查看指标本期值、分子、分母、同期值、同比增长、上期值、环比增长
112		支持指标溯源，可逐层逐级下钻
113		支持至少8种数据统计学分析方法，可自动生成对比图、趋势图、控制图、构成图、柏拉图、雷达图、散点图、气泡图等
114		对比图支持普通对比、横向对比、极坐标、极坐标（弧形）等显示方式
115		趋势图支持普通、平滑曲线、阶梯折线、面积图、阶梯面积图等显示方式
116		构成图支持普通图、风玫瑰图、环形图、漏斗图、面积图等显示方式
117		管控图中支持根据统计学方法自动生成管控上限、管控下限
118		支持对医院指标达标情况进行监测
119		支持与指标基准值进行对比分析，支持按平均数、极值平均数、二次平均数（按低值）、极值二次平均数（按低值）、二次平均数（按高值）、极值二次平均数（按高值）、

		25 分位数、中位数、75 分位数等计算基准值的方法
120		支持一键应用基准值，并计算本期值与基准值之间的差值
121		支持设置图表中是否显示数字标签以及隐藏图表中数值为 0 的信息
122		支持将图表导出为图片、复制到剪贴板、导出带有分析结论并可用于嵌入文档的图表
123		支持至少 4 种图表分享方式，包括邮件，任务，通知，微信
124		支持数据筛选、数据合并
125		支持按多种维度进行正序、倒序排名
126		支持通过指标名称、编号搜索指标
127		支持查看指标脉络图，可查看指标数据来源脉络，追溯到指标最终数据源，并可查看相关联的指标。
128		支持设置同一指标展现在不同主题、不同分类，分主题展示指标列表
129	查询报表中心	支持查看全院随访记录，并可查看详细、听取录音
130		支持查看本科室随访记录，并可查看详细、听取录音
131		支持查看患者意见建议、表扬、投诉等信息
132		支持全院随访综合情况（包括科室、应随访人数、随访人数、随访率、随访成功人数、随访成功率）
133		支持科室患者意见汇总（包括科室、意见建议例数、表扬例数、投诉例数）
134		支持根据医院需求灵活扩展查询报表
135		支持自定义查询模板，能够按照医院需求生成查询
136		支持查看当前用户有权限的报表
137		报表结果支持用柱状图、折线图、构成图等图表展示
138		支持报表打印、导出。
139		支持指标追溯功能，系统能够针对报表分析的任何指标挖掘详细信息，查找问题根源。
140		支持搜索报表
141		支持查看报表说明
142		支持设计该查询模板的打印样式
143		支持设置该报表的列显示顺序

144	BI 看板	支持登录系统后自动展示当前用户关注的的数据监测看板
145		支持看板管理维护功能，根据各角色管理需要自定义扩展不同的看板
146		支持可以给每个管理者设置多个看板，适应不同管理需要
147		看板内容可自定义设置，包括指标、各类图表、数据查询等
148		支持缓存看板数据，提高看板加载效率
149		支持看板共享给他人后，不允许他人修改看板内容
150		支持将看板复制给他人
151		支持一键切换主题
152		支持常用联系人、常用功能、最近打开功能组件
153		支持至少 15 种组件，包括数字展示、指标展示、柱状图、横柱图、极坐标柱图、极坐标柱图（弧形）、饼图、风玫瑰图、环形图、漏斗图、雷达图、控制图、趋势图、趋势图（平滑）、趋势图（面积）、趋势图（阶梯）、趋势图（阶梯面积）、目标监控、仪表盘、表格等
154		支持自定义功能组
155		支持目标完成情况监控，能够显示本期值、目标值的对比情况以及完成率趋势分析
156		支持设置时间区间，包括选择某日、选择日期区间、选择整月、选择整周、选择整季、选择整年
157		支持自动刷新，自定义刷新频率
158		支持自定义设置组件布局，以明文展示每个组件的位置
159		支持多个组件对齐、批量设置大小
160		支持全选看板组件，并统一移动位置
161		支持全屏展示看板内容
162		支持指标与图表数据联动，点击不同指标，图表可分别展示选中指标的数据
163		支持自定义设置加载时间周期
164		支持双击组件后跳转至指定模块
165		支持在一个组件中显示多个指标数值
166		支持自动格式化指标数值为万、亿单位

167		支持分级查看全院、本科室的数据
168		支持双击组件跳到另一个看板
169	组织架构管理	能够管理全院的科室、人员、账号、密码情况。
170		能够管理全院人员登录本系统的权限情况。
171		可按角色设置权限，每个角色设置涉及人员和包括模块。
172		每个人员可建立多个账号，每个账号对应不同的权限
173		每个账号可对应多个角色，即拥有多个角色的权限
174		一个人员可分属不同科室
175	角色权限管理	支持管理全院人员登录本系统的权限。
176	其他	10 个坐席带硬件。

2.2.2 康复管理信息系统

序号	功能模块		技术参数要求
1	患者管理	患者一览	支持查阅患者就诊记录、基本信息、医嘱记录、检查报告、检验报告、病历文书、等详细临床资料，使治疗师在短时间内对患者就诊情况有整体了解，为患者提供高效、快捷、准确的医疗服务。
2	待办提醒	待办提醒	支持待执行治疗记录查看。
3	消息	通知治疗师	支持治疗安排消息通知治疗师。
4	通知	通知患者	支持治疗安排消息通知患者。
5	基础数据管理	康复治疗项目维护	支持对康复类医嘱项目进行标记及康复治疗项目信息维护。
6		治疗设备管理	支持治疗设备信息维护。
7		治疗室管理	支持治疗室信息维护，并为患者治疗安排打印提供具体位置标注。
8	人员管理	科室、康复单元管理	支持多个康复科室组成康复单元，对于康复单元内的患者，治疗师、治疗设备、治疗室等医疗资源共享。
9		角色管理、权限分	支持多角色维护，并提供一键复制其他角色权限功能。

序号	功能模块		技术参数要求
		配	
10		治疗师、康复医疗团队维护	支持治疗师信息维护，并支持创建康复医疗团队。
11	班级管理	班级命名	可以为班级命名，设置班级颜色。
12		班级负责人设置	设置班级负责人。
13		班级分配患者	为班级分配患者。
14	治疗师排班	治疗师排班	支持按人员、按日期复合批量排班，支持复制上周排班、历史排班查看等功能，支持排班记录导出。
15		班次管理	支持班次信息维护。
16		节假日管理	支持节假日管理及标记。
17	治疗安排	自动排程	支持根据医生下达的康复治疗医嘱，遵循排程规则自动进行治疗安排。
18		卡片拖动式手动排程	支持对患者卡片进行拖动式排程，操作简单方便，排程时并支持查看医嘱详情。
19		自定义组合排程	支持同一患者可搭配治疗的项目自定义组合排程。
20		异常排程一键调整	支持对治疗师请假、设备故障等异常排程进行一键调整。
21		排程撤回	支持排程后撤回排程信息。
22		多维度治疗安排一览	支持按治疗师、患者、治疗室、治疗设备等维度查看对应的治疗安排详情。
23		患者治疗安排打印	支持患者治疗安排批量打印，并提供扫码在线查看功能。
24		排程规则配置	支持排程规则配置，合理化利用医疗资源。
25	排点查询	按治疗师查询	支持按治疗师查询排点信息。
26		按患者查询	支持按患者查询排点信息。
27		按治疗设备查询	支持按治疗设备查询排点信息。
28		按治疗室查询	支持按治疗室查询排点信息。
29		治疗师个人排点查询	治疗师可以查看个人排点信息。

序号	功能模块		技术参数要求
30		按科室查询	支持按科室查询排点信息。
31		时间轴展示	能够以时间轴形式查看排点记录。
32	治疗项目执行		支持对待执行治疗项目进行批量执行，并提供按患者、治疗师等检索功能。支持已执行记录查看。
33	康复评定	康复评定	可根据患者的病症提供推荐评定方案和历史评定方案，快速选择评定量表，评定量表数据结构化存储。
34		康复评定对比	支持对历次评定数据进行对比分析，包括数值对比和图形化对比。
35	康复治疗方案	康复治疗方案	支持根据患者病情制定康复目标、推荐康复训练方案。
36	康复治疗记录	康复治疗记录	提供康复治疗记录结构化编写功能，治疗师可快速准确的完成文书编辑。
37	参考资料	参考资料	康复评定期间可同时查看医生病历、护理病历、检查、检验、医嘱信息等资料。
38			要求康复评定书写页面和参考资料查看页面能够同时打开显示。
39			支持参考资料位置的所以拖动，以及大小的随意变化。
40	统计报表	工作量统计	支持按治疗师、治疗项目、治疗室、治疗设备、患者等维度进行工作量统计，并提供工作量统计明细导出。
41		统计分析	提供按科室、治疗室、治疗项目、治疗师以及个人维度的工作量环比和同比分析。
42		统计报表自定义分组	支持统计分析报表菜单自定义分组。
43	科室事务	腕带打印	支持患者（包括成人及儿童）腕带打印。
44		治疗设备二维码打印	支持治疗设备二维码卡片打印。
45		门诊患者二维码打印	支持门诊患者二维码卡片打印。
46	出科	出科病历查看	出科、出院患者病历查看

序号	功能模块		技术参数要求
	病历管理		
47	知识库管理	病种知识库	维护病种和相关的诊断信息
48		康复评定方案库	根据病种制定推荐的评定方案，可供康复评定时快速选择使用。
49		康复目标知识库维护	根据病种维护相关的康复目标，可供制定康复目标时选择使用。
50		康复治疗方案知识库维护	根据病种维护相关的推荐治疗方案，可供制定康复训练方案时选择使用。
51	模板管理	康复专科电子病历模板制作	支持自定义康复治疗电子病历模板，支持按科室、全院权限开放康复电子病历模板。
52		儿童腕带模板制作	支持儿童腕带打印样式自定义设置。
53		成人腕带模板制作	支持成人腕带打印样式自定义设置。
54		治疗设备二维码模板制作	支持设备二维码卡片打印样式自定义设置。
55		门诊患者二维码模板制作	支持门诊患者二维码卡片打印样式自定义设置。
56	移动端	患者管理	支持具有多个科室业务权限的人员快速切换科室功能。
57			具有我的患者和全科患者快速切换展示。
58			以卡片形式展示患者基本信息，并具有按床位、姓名、住院号、门诊号的模糊检索功能。
59			支持全部患者、住院患者、门诊患者和会诊患者的快速检索。
60			支持患者卡片显示护理级别、医保类型、入院天数、疾病诊断、主治医生、责任护士、会诊标记、门诊标记等信息。
61			支持查看患者基本信息，含床号、姓名、住院号等基本信息，以押金余额等信息。
62		医生病历	支持查阅患者医生病历。
63		护理病历	支持查看护理病历。

序号	功能模块	技术参数要求
64	医嘱信息	支持查看医生病历。
65	检查报告	支持查看检查报告。
66	检验报告	支持查看检验报告。
67	日程安排	支持治疗师实时查看自己的治疗工作任务，并可对未排程患者和治疗安排变动及时调整。
68		可以查看本科室待排点患者列表，含患者基本信息和治疗项目、用法、频次、治疗时长等治疗信息。
69		治疗师可查看患者医嘱详情，可调整治疗师、治疗时间、治疗室和治疗设备信息。
70		治疗师、治疗项目、治疗室和治疗设备之间必须具有自动联动关系。
71		支持自动排点和手动排点两种模式。
72		支持通过扫描患者腕带的方式自动识别进入对应患者待执行治疗项目页面。
73	治疗项目执行	支持扫描设备二维码直接选定治疗项目进行执行。
74		执行治疗项目时可查看医嘱详情，调整治疗时间、治疗室和治疗设备等信息，执行治疗项目的同时可支持医嘱的同步执行，并具备医嘱执行护士的记录功能。
75		具有康复目标和治疗方案的制定。康复目标至少具有总体目标、服务目标和周期目标的制定功能。
76	康复治疗方案	康复目标可以引用相关知识库提升书写效率。
77		支持根据病种推荐并引用相应的康复治疗方案。
78		康复治疗方案表单可通过模板编辑器完成表单制定。
79		消息提醒
80	消息提醒	以消息红点加数字形式提醒治疗师本人待执行治疗项目，以及排点异常提醒。
81	工作量统计	支持实时查看治疗师工作量统计及工作量统计明细。
82	康复助手设置	支持多线路连接系统功能。
83		具有检查版本自动升级功能。
84		具有快速切换账号的功能。
85		具有更新日志查询功能。
85	其他	1) 有每次治疗的登记或执行记录，内容包括时间、项目等
		2) 支持将治疗记录纳入医院信息集成平台数据中心；
		3) 治疗过程中的评估有记录；

序号	功能模块	技术参数要求
		4) 支持与医院信息集成平台对接, 包括单点登录、主数据、交互服务等。

2.2.3 患者签名端

序号	功能模块	技术参数
1	手写签名服务	1 申请和获取签名数字证书。根据签名业务及签名主体鉴证信息, 向电子认证服务机构证书服务平台申请颁发数字证书; 2 通过手写数字签名终端, 获取签名人手写签字笔迹, 作为数字签名可视化展现效果图示; 3 使用数字签名密码算法, 对知情同意书进行密码运算, 保护知情同意书的有效性; 4 提供知情同意书的存储、归档、展现、验证举证服务。支持知情同意书共享、同步到电子病历系统; 5 系统兼容性良好, 提供版本接口, 方便与各种应用系统结合; 6 提供web 管理平台, 具备设备信息、签名业务等数据展示; 具备设备信息管理、证书申请、日志记录等功能; 7 系统支持维护医院科室信息, 支持设备绑定科室信息, 支持设备、科室状态修改; 8 系统具备证书过期提醒功能; 9 支持对签名数据加盖时间戳, 保障签名数据的时间权威可靠; 10 系统支持多院区信息维护, 支持院区签名数据统计、查询; 支持签名数据分科室、院区、时间段折线图展示; 11 支持设备使用状态、科室/病区数量以及签名业务数据总览;
2	患者签名终端	1 电磁屏技术类型: 无线无源; 电磁笔: 无电池无源笔; 压感: 8192 级; 10.1 寸高清显示屏; 分辨率 1280*800; 2 能记录客户在签名设备上的完整轨迹, 无断点; 3 签名时轨迹同步在屏幕上展示, 延迟小于 0.5 秒; 4 平均无故障时间: 大于 18000 小时; 5 能以原始轨迹数据、矢量图片方式保存签名数据

		6 支持图像加签验签技术: 可以对签字图像指纹图像, 进行原 RGB 级别 SM3+SM2 加密封装, 确保图像原始 RGB 不被篡改, 并可 F5 隐写如 RGB 中形成不可变水印, 并且数据链条可加时间戳确保时间的可溯源性。 7 支持原笔迹签名及手书功能, 可进行原笔迹签名功能及手写输入指定文字; 笔迹图像存储及原笔迹数据存储; 手写输入数据可以保存为图片, 矢量图片及原笔迹数据; 8 具备同屏显示功能, 上位机可将当前显示内容推送到签批设备上, 并且上位机也能实施查看签批设备显示操作状态; 文件合成功能; 设备可根据功能规则 (如 XYP 数据, 关键字数据) 进行签字名图片的对指定格式的文件进行插入操作。 9 系统: Linux (支持 Windows、安卓、国产麒麟、统信等系统平台交互)
3	设备数字证书	1 标识终端设备网络身份; 2 由权威合法的第三方 CA 机构签发, 符合《x. 509C 的国内数字证书格式规范》。证书标准遵循 X. 509 V3 格式标准; 3 数字证书支持 RSA、SM2 算法; 4 支持自定义证书扩展域管理。

2.2.4 健康体检系统

序号	功能模块	技术参数
1	登记管理	1) 个检登记: 体检散客基本信息登记、体检项目开立、确认收费、打印体检指引单和条码 2) 团体预定: 团体体检单位维护, 体检批次定义、单位职工导入, 体检人员分组, 体检分组项目定义 3) 团体备单: 对已完成团体预定的体检单位人员批量打印体检指引单和体检条码, 分组批量修改体检项目 4) 批量登记: 单位体检人员批量登记签到, 支持批量选择人员打印指引单及体检条码 5) 回收指引单: 体检完成人员回收体检指引单, 审核已完成体检项目, 对不做的项目进行弃检 6) 项目变更: 对于体检前未交费及体检中已交费的项目可以进行增加、删除及项目置换 7) 条码打印: 支持条码补打及增加项目条码打印
2	分检管理	1) 分检查询: 可以按不同条件查询当前处于分检过程的体检人员信息, 可以在分检环节对

		于不做的项目可以进行弃检，对于已弃检的项目，可以进行撤销弃检
		2) 分检录入：分检医生按科室对不同体检项目的检查结果进行录入，在与 LIS、PACS 接口模式下，系统自动获取检查结果，分检医生按科室检查项目依据维护的体检知识库进行分类检查小结
		3) 科室已检信息查询：分检科室按科室查询本科室已检人员信息及项目检查情况
3	总检管理	1) 总检报告：总检医生对分检过程产生的分检小结进行汇总、审核，产生体检总检综述报告和指导建议，总检审核通过后可以产生体检报告；总检过程汇总可以根据系统预设的诊断知识库系统自动生成诊断结论。
		2) 总检信息查询：按单位或个人分类查看总检的人员基本信息，可选择体检人员进行总检审核。
4	报告管理	1) 体检报告查询：按单位或个人查看已完成总检的体检人员信息，对已完成体检人员发送体检报告领取短信通知，支持单人体检报告浏览打印及批量报告打印。
		2) 报告领取：记录报告领取人、联系方式、领取时间。
		3) 团体分析报告：按单位体检批次查询团体体检信息，生成团体体检分析报告。
5	团体结算	1) 团体结算：团体体检人员批量进行结算，生成团体体检缴费申请单，对于采用财务统一结算模式的团体结算，可以进行结算票据信息登记核对。
		2) 单位开票申请：用于体检单位通过财务转账支付，又需要单独打印正规门诊发票，采用体检中心开票申请功能，然后在收费处按单位缴费并打印申请单。
		3) 确认/撤销结算：团体结算申请单在收费处缴费后，在登记处进行核对确认；对于已经进行结算确认的结算单可以进行撤销结算，撤销结算后可进行重新结算。
6	外设连接	1) 条码扫描：在登记、备单、团体预定环节生成检查项目条码，在登记、分检、总检等各业务环节，支持扫描枪扫描条码检索体检者基本信息及检查项目信息。
		2) 二代证阅读器：体检登记支持二代身份证，系统自动读取体检者基本信息。
		3) 摄像头：登记业务功能，支持摄像头拍照，用于登记核对体检者身份信息。
		4) 就诊卡：体检登记及收费环节支持调取一卡通患者基本信息及账户余额信息。
7	综合查询	1) 体检完成情况查询：按单位或体检号、姓名查询体检人员体检项目完成情况，包括体检状态、交费状态、已检项目、未检项目、弃检项目等信息。
		2) 体检综合信息查询：按单位或个人查询体检项目及体检进度，支持按单人打印条码和指引单。

		3) 体检异常结果查询: 按体检时间统计有体检异常项目的体检人员信息, 可以人工选择严重异常项目生成短信通知。
		4) 体检信息查询: 查询体检人员的体检状态及体检项目价格折扣信息。
		5) 团检状态查询: 按体检单位查询不同批次的体检人员构成、年龄分布、体检分组项目参检情况和团体体检完成情况。
		6) 团检项目查询: 查询单位体检的所有参检人员已做项目和未做项目的整体完成明细记录。
		7) LIS/PACS 接口信息: 查询体检者 LIS/PACS 接口数据回传及结果提取状态。
		8) 体检交费查询: 查询体检人员的未交费、已交费、退费信息。
		9) 科室分检查询: 分科室统计本科室检查人员的基本信息及体检状态。
8	统计报表	1) 分检医生工作量: 按科室、分检医生、体检项目分组统计体检例数和金额。
		2) 总检医生工作量: 按总检医生分组统计体检人次和体检项目金额, 支持查询每个总检医生每天的总检工作量明细信息。
		3) 登记人员工作量: 统计体检登记人员登记工作量 (反映登记人次)。
		4) 科室工作量: 统计体检中心各检查科室的所有体检项目工作量 (项目、人次、原价金额、实收金额)。
		5) 体检项目收入统计: 按体检组合项目统计体检中心收入。
		6) 体检团体分布统计: 统计时间段内所有单位体检的体检人员数量及所占比例。
		7) 总检工作日报: 统计每天总检及报告打印明细信息。
		8) 体检人次统计: 统计每天体检的登记数、总检数、报告打印数、报告领取数。
		9) 团检信息统计: 按单位统计单位所有人员的体检状态及费用结算信息, 以及单位参检人员情况和实际体检完成情况信息。
		10) 体检交费统计: 按操作员统计现金、医保、转账等支付方式下的体检交费情况。
9	体检接口	1) LIS 接口: 实现与 LIS 接口, LIS 扫码调取体检申请单, 体检自动调取检验报告。
		2) PACS 接口: 实现与放射、彩超、CT、MR 等 PACS 接口, 支持扫码调取检查申请单, 体检系统可自动获取检查报告。
		3) ECG 接口: 实现与心电系统接口, 心电图室可扫码调取心电申请单, 体检可自动提取心电图图像及心电检查报告。
		4) 门诊收费接口: 实现与门诊收费系统接口, 门诊收费调取交费及退费申请单进行确认体检收费及退费。

		5) 一卡通接口: 实现与一卡通对接, 体检登记时可刷就诊卡登记, 可刷就诊卡进行体检收费, 以及在就诊卡管理中心进行退休体检费。
		6) 检查设备接口: 在体检设备厂商配合下, 可实现体检中心血压计、身高体重测试仪、C14、动脉硬化等设备接口。
		7) 短信接口: 实现体检系统与医院服务短信平台对接, 完成体检报告领取及体检异常结果的短信通知。

2.2.5 职业病体检系统

序号	功能模块	技术参数要求	
1	登记管理	个人登记	登记体检人员基本信息、单位信息、接害因素、体检类别、工种、选择体检项目、体检套餐
			复检登记, 对于职业病需要复查的人员进行复检登记, 自动关联出需要复查的项目
			问诊信息, 支持录入职业史, 职业病史已经症状信息, 方便进行职业病总检
			专门的职业病指引单
			全部项目统一设置折扣、应收, 自动计算平均折扣
			单项检查项目设置折扣、实收
			预先设置不允许打折项目
			复用其他体检人员体检项目或套餐
			打印指引单、条码, 支持分开打印、合并打印
			体检系统读取身份证信息
			拍照采集体检者头像信息
			指引单显示体检人员身份证/采集图像照片
			体检系统打印检查项目清单
			提供无接口体检系统收费功能
		体检项目变更	对于体检前未交费及体检中已交费的项目可以进行增加、删除及项目置换;

		回收指引单	体检完成人员回收体检指引单
			弃检体检人员主动放弃检查的项目
		条码打印	重新打印条码，生成申请单
2	团体管理	团体预约	提供团体体检单位维护，职业病体检批次（需填写体检类别、接害因素）、自定义分组
			提供定额、单位全付、全自费三种分配方式
			支持导入单位体检人员名单，并且支持所导入人员信息的校验，对于导入失败的直接返回有问题的数据，修改后直接导入即可
			提供按性别、婚姻、年龄、备注条件对导入的人员分组
			提供不按条件分组，按特殊、个性化要求分组功能
			提供根据身份证好自动换算、生成年龄
			提供导出人员名单功能
		团体备单	查询已完成团体预定的体检单位人员信息、检查项目信息
			批量打印体检指引单和体检条码
			提供单位体检人员按分组、批次、多个人员批量修改体检项目功能
			提供单位体检人员名单导出功能
		批量登记	单位体检人员查询及批量完成登记
			支持批量选择人员打印指引单及体检条码
3	分检管理	分检信息查询	提供按不同条件查询当前处于分检过程的体检人员信息
			提供在分检环节对于不做的项目操作弃检，对于已弃检的项目，可以进行撤销弃检
			快速查看已完成和未完成的体检项目，未完成的项目显示红色
			提供快速录入功能，直达分检录入界面
		分检结果录入	提供分检医生按科室对不同体检项目的检查结果进行录入
			提供在此处录入职业病问诊信息。提供拍照、查看身份信息，人为对比，防止替检
			提供在与 LIS、PACS 接口模式下，系统自动获取检查结果
			提供异常结果自动提示、建议功能

			提供常见检查所见、结论模板知识库
			提供查看本科室一段时间内体检人员信息
			可以配置登陆人员查看和编辑分检结果的权限
		科室已检人员信息查询	分检科室查看本科室已检人员信息及项目检查情况，不允许查看其他科室检查项目及结果
4	总检管理	总检	总检医生对分检过程产生的分检小结进行汇总、审核，产生体检总检综述报告和指导建议，总检审核通过后可以产生体检报告
		职业病总检	调用职业病总检规则，得出职业病总检结论，支持多个接害因素
		分项结果查询	查询体检者在各科室的明细检查结果，以及体检者的费用信息
		PACS 影像及报告查询	在实现体检与 PACS 系统接口模式下，体检系统调阅体检者在 PACS 系统总的影像及原始报告
		查看历次分析报告	根据身份证号或档案号，关联查询历次体检结果，进行对比分析，导出、打印对比分析报告
		总检信息查询	按单位或个人分类查看总检的所有体检人员基本信息，可以选择体检人员进行总检审核
5	复检管理	复检管理	查看总检医师推荐复查的人员，以及该人员的复检情况，并且可以进行短信提醒
6	报告管理	体检报告查询	按单位或个人查看已完成总检、可以打印报告的体检人员信息
		报告打印	提供单人、批量体检报告浏览打印及批量报告打印
			提供生成电子体检报告功能
			提供人员信息导出功能
			对已完成体检人员发送体检报告领取短信通知
			多模板样式体检报告打印
			初检复检复合报告打印模式，可对进行过复查的人员进行报告合并打印
		报告领取	提供报告领取记录功能，记录报告领取人、与体检者关系、联系方式、领取时间等
7	团体结算	职业病综评分析报告	按单位、批次、职业病体检合同等生成职业病综评分析报告
		团体结算	团体体检人员批量进行结算，生成团体体检缴费申请单，对于采

			用财务统一结算模式的团体结算，可以进行结算票据信息登记核对
8	职业病诊断模块	职业病人员查询	按单位或个人体检号、姓名查询已交费职业病人员的状态和基本信息。
		职业病综合查询	提供按单位或个人体检号、姓名查询的职业病人员基本信息功能，打印职业病报告
		职业病合同管理	提供职业病体检单位进行体检时，需要签订体检合同，体检合同记录体检单位体检基本信息，包含体检人数、接害因素、体检类别、体检完成时间等信息的功能。
		职业病会诊信息管理	提供对提交诊断申请的患者记录会诊信息，包含患者的基本信息、提交诊断材料的功能。
		职业病诊断管理	提供对满足诊断条件的患者生成诊断单，选择诊断医师，建立诊断组，结合《职业病诊断与鉴定管理办法》对患者进行是否职业病的诊断的功能。
		职业病诊断信息查询	诊断小组成员分别进行诊断，诊断组长对小组成员的这诊断结果进行汇总完成最终诊断结论，并出具诊断证明
		职业病数据上报	提供职业病体检数据需要定期进行上报的功能，上报数据必须严格按照国家标准。包含医院信息、体检单位信息、个人基本信息、体检结果、职业病总检结论等相关数据。
9	综合查询	体检综合信息查询	按单位或个人查询体检项目及体检进度，支持按单人打印条码和指引单；支持打印 pacs、心电等系统仿真报告；支持单独打印某项检查报告，支持模板自定义；支持预览报告；支持生成电子报告；支持打印图像；支持导出人员信息
		LIS/PACS 申请单信息查询	查询体检者 LIS/PACS 接口数据回传及结果提取状态
		体检缴费信息查询	查询体检人员的未交费、已交费、退费信息
		个人体检登记表	查询个人体检登记的体检时间、电话、项目、体检状态等信息
		团体阳性结果查询	查询某个单位全部体检人员的阳性结果信息
10	职业病	职业病综合查询	打印，导出职业病体检报告，支持多种报告

		职业病数据上报-国家上报	支持根据时效导出职业病体检上报数据，优先上报时效内的数据
		职业病数据上报-省平台上报	总检完后，进行职业病数据审核以后，点击一键上报直接上报到省职业病管理平台
11	统计报表	分检医生工作量	按科室、分检医生、体检项目分组统计体检例数和金额
		总检医生工作量	按总检医生分组统计体检人次和体检项目金额，支持查询每个总检医生每天的总检工作量明细信息
		登记人员工作量	统计体检登记人员登记工作量（反映登记人次）
		科室工作量	统计体检中心各检查科室的所有体检项目工作量（项目、人次、原价金额、实收金额）
12	基础维护	单位维护	体检单位基本信息维护
		体检套餐维护	体检套餐维护，定义套餐与体检组合项目对应关系
		体检组合项目维护	定义体检组合项目（即体检项目），设置组合项目与体检项目对应关系，组合项目与医疗服务价格的对应关系
		医疗服务项目维护	维护医院在用的医疗服务项目信息
		体检项目维护	定义体检明细项目信息；支持自定义镜检类项目，结果回传时自动判断镜检类结果
		体征词维护	定义体检项目所对应的体征词知识库
		结论词维护	定义体检结论词及健康指导建议
		体检诊断规则维护	根据体检项目定义体检诊断判断规则
		体检项目接口对应关系维护	体检项目与 LIS 检验项目对应关系
		体检组合项目接口对应关系维护	体检组合项目与 LIS、PACS 系统组合项目对应关系，做 LIS、PACS 接口的组合项目则必须对应
		数据接口维护	定义体检与 LIS、PACS 系统接口类型，做 LIS、PACS 接口的组合项目则必须对应
		体检接口转换关系维护	定义检查、检验结果值与体检项目结果标准值的对应关系，做 LIS、PACS 接口的组合项目则必须对应
		服务项目维护	维护 HIS 系统物价项目信息

		科室维护	维护科室基本信息，包含科室名称、类型、科室地址等信息
		默认首页配置	配置操作员登录系统后默认首页
		LIS 项目维护	新增、修改 lis 系统检验项目信息
		最低折扣权限维护	维护操作员最低折扣权限，可按用户和角色维护
		账号与科室关系维护	维护账号与科室归属关系及默认科室
		重点指标分类维护	维护体检结果对比分析报告导出模板中，重点指标信息
		电测听修正值规则维护	维护电测听修改值规则
13	职业病基础维护	标准职业病检查项目维护	提供维护标准职业病检查项目，建立标准职业病检查项目和健康检查项目的对应关系，支持一对多进行关联的功能。
		标准职业病检明细项目维护	提供维护标准职业病检明细项目，建立标准职业病检明细项目和健康体检明细项目的关联关系，支持一对多进行关联的功能。
		接害因素维护	初始时提供 GB188-2014 中的接害因素，并支持自定义已添加国家新加的接害因素，修改已经更新的接害因素
		接害项目维护	初始时提供 GB188-2014 中的接害因素体检类别相应的必检项目、选检项目和对症状，且后期支持动态修改。
		工种维护	提供标准的工种分类和详情，可根据情况进行编辑、添加、删除和导出的功能。
		职业病病种维护	提供按照国家标准目前职业病病种分为 10 大类 132 种病种，可根据需求进行添加、编辑、删除、导出、启用和禁用的功能。
		职业病总检规则	提供按照标准结合医院的实际情况，建立危害因素对应的职业禁忌证、疑似职业病、复查判断规则，系统进行智能判断，最终得出相应结论的功能。
		职业病诊断医师维护	提供对具备职业病诊断资质的医师信息进行统一管理和维护的功能。
		职业病诊断意见知识库	提供将诊断过程中得出结论建议维护成标准的知识库，方便诊断时直接调用的功能。
14	系统设置	系统参数配置	系统基础运行参数配置
		标准字典定义	系统标准数据字典定义

		部门信息	定义医院科室信息
		职员信息	定义医院职工信息
		职员与部门关系	定义医院职工与部门之间关系
		账户管理	系统用户账户信息维护
		角色管理	系统角色及角色权限维护
		导入模板管理	可以动态设置团体导入模板的所需要的列
15	外接设备输入	条码扫描	在登记、备单、团体预定环节生成检查项目条码，在登记、分检、总检等各业务环节，支持扫描枪扫描条码检索体检者基本信息及检查项目信息
		身份证阅读器	体检登记时支持读取二代身份证，系统自动读取体检者基本信息
		摄像头	登记业务功能，支持摄像头拍照功能，用于登记核对体检者身份信息
		就诊卡	登记及缴费环节，支持读取就诊卡，调取门诊一卡通患者基本信息及账户余额信息
16	体检外部接口 (需要设备支持，以及厂家配合)	LIS 系统接口	实现与瑞美 LIS 系统接口，LIS 系统扫条码调取检验申请单，体检系统接口自动调取检验报告信息
		PACS 系统接口	实现体检与放射科、彩超室、CT、MR 等 PCCS 系统接口，支持扫条码调取检查申请单，PACS 系统报告自动获取
		ECG 心电系统接口	实现与心电管理系统接口，实现扫条码调取心电申请单信息，自动提取心电图图像及心电检查报告
		门诊收费系统接口	实现体检系统与新星门诊收费接口，门诊收费调取缴费及退费申请单进行确认收费及退费
		门诊一卡通接口	实现体检与新星一卡通系统对接，体检登记时支持刷就诊卡登记，在体检中心刷就诊卡计费功能，以及在就诊卡管理中心退体检费功能
		身高、体重、血压接口	实现体检中心血压计、身高体重测试仪设备接口
		检查设备接口	实现骨密度检测、C14、动脉硬化等设备接口
17	体检短信接口	短信接口	提供检前、检中、检后短信提醒功能

18	外检管理	外检模块	支持外检，可在现场直接进行数据登记，录入体检结果，审核操作。
----	------	------	--------------------------------

2.2.6 心理健康管理系统

序号	功能模块		技术参数要求
1	硬件 参数 规格	落地式触摸屏 答题机	1、显示屏: LED 多点触控, 安卓操作系统 Android5.0+, 尺寸 21.5 寸, 运行内存 2G+, 存储内存 8G+。功率 <150W, 支持无线 Wi-Fi;
			2、机身材料: 一级冷轧钢 / 金属光面漆/防锈防磁防静电/钢化玻璃。
			3、机器结构支架: 人体结构, 可调整高度和角度。
			4、外观: 银色/白色/黑色。
			5、最高对比度≥1400:1; 亮度≥500 cd/m ; 透光率 : >95% ; 分辨率 : 19201080; 显示比例: 16.9。
2		管理终端硬件	1、终端一体机电脑(1 台)配置如下: 处理器: i5 以上; 显卡: 集成显卡; 内存: 不小于 4G; 硬盘: 不小于 500G; 显示器: 不小于 23 寸;
			2、硬件参数: 屏幕尺寸: 21.5 寸, CPU: 酷睿 i5, 内存:DDR 4G,存储: SSD 256G, 显卡: Intel 核心显卡, 显示屏种类: LED, 接口类型: USB/HDMI/RJ45, 分辨率: 19201080, 支持 WIFI, 外观: 银色, 支座: 35°可调节, 机身材料: 铝合金/ABS 一体式注塑/高光磨具一次成型/PVC 膜层, 操作系统: Win7, 扬声器: 内置。
3	软件要求		1、量表要求: 量表支持免费更新升级, 同步专家共识, 系统包含各类专业心理量表问卷≥100 个, 包括智力与能力类测验、心理健康综合评定, 气质与人格、家庭功能

序号	功能模块	技术参数要求
		家庭关系、精神病学临床评定、儿童心理行为评定、老年心理行为评定、人际关系相关评定、生活质量与满意度、睡眠心理相关评定、抑郁相关问题评定、焦虑相关问题评定、应激相关行为评定、职业生涯规划、自杀心理相关评定、其他类型量表评定等类型。
		2、干预系统要求：冥想训练视频 减压训练视频 认知训练视频 危机干预视频都不低于六个，a 脑波音乐不低于四十首。
		3、技术要求：基于 B/S 结构，平台自主研发 PHP 框架，支持二次开发和接口对接，云端架构。私有云架构，公有+私有的混合云架构，接入层采用负载均衡的弹性架构，能够容忍单点失效，数据库用数据多份冗余架构，能够容忍单点失效，采用用户全球统一身份 ID 认证数据传输加密，服务器端授权安全认证，客户端授权安全认证，响应式页面布局，支持多种客户端同时接入，支持定制开发。
		4、权限要求：可区分不同级别管理员，每个专业用户都具有自定权限。权限绑定使用角色，不同级别不同权限，支持分段测评，断点续评。
		5、量表任务分配后，可随时查看已完成和未完成的名单，并根据需要进行相应管理操作。答题状态：已开始未完成，已完成。答完之后，对无效答题，系统可自动识别，体现为【答完存疑】状态。
		6、支持 PC 端、移动端（手机、平板）的互联网网页访问使用。
		7、心理专业人员可按预警条件排序筛选，生成预警人员群体表格，预警值支持个性化设置，用户可根据具体情况自行设置预警值，调节预警灵敏度，筛选具有某一心理

序号	功能模块	技术参数要求
		共性的成员，使之更符合使用的具体情境。
		8、测试完成后，系统会自动生成测试报告，报告内容包括图形、各项因子得分、结果分析语、指导建议等。
		9、支持对于群体测评后的结果基本统计。
		10、支持将测评量表的数据导出到 EXCEL。
		11、可根据任务分配完成情况，生成各组织结构下的完成情况统计图表。
		12、可根据可选量表及组织结构分布进行筛选，并按筛选条件的因子、人数来统计图表及表格。
		13、团检分团队和组织，团检单位可以分多级实现，并支持导出团建结果。
		14、团建报告，详细统计出不同量表的结果，并把异常的人员显示到报告上。
		15、提供 724 小时技术支持服务，软件量表数据库终身免费升级。
4	支持实体卡	实体卡作为心理健康管理服务的一种使用操作介质，实体卡可用于医院内部使用，也可带回家通过云平台登陆使用，实体卡服务内容包含心理健康体检和心理健康干预、生活方式评估干预等内容，实体卡也包括针对相关人员的专业培训，背面的二维码可支持手机扫描快速登录使用。
5	定制要求	1、支持定制开发，能对接其他软件平台。
		2、可以在线收费，容纳医院外的用户可以在线缴费测评。
		3、支持私有化独立部署。
6	平台安全及性能要求	1、支持按客户要求协商定制开发，能对接其他软件平台。

序号	功能模块	技术参数要求
		2、平台开发语言要求采用 JPHP 语言，MySQL 数据库，提供负载均衡服务，分布式消息队列服务，分布式缓存集群， 分布式 web 服务。系统前端使用 HTML、CSS 和 JavaScript 进行开发，并支持动态内容显示。
		3、系统部署到国内先进的云服务器上，确保系统稳定。

第四章 合同（样本）

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料、图纸（如有）签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

服务类

政府采购合同

项目名称：_____

政府采购管理部门备案编号：_____

招标采购文件编号：_____

甲方合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间： 年 月 日

(甲方)(××项目)委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

1. (××号)招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号)中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称:详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额:¥_____元。

大写:_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动,在双方事先协商一致的前提下签订补充合同,但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间,对乙方工作给予支持,提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要,还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意,乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权,索赔或诉讼,乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患,不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款,否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料,经甲方审核无误后支付采购资金:

- (1) 经甲方确认的发票;

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定,则付款进度应符合如下约定:

付款方式:通过院方或第三方验收合格后支付至合同总价的 60%,通过省电子病历五级验收后支付至合同的 95 %,通过国家电子病历应用五级水平验收后支付至合同总价的 100%。

第六条 验收

1. 服务期限: 3 年。

服务地点: 嵩县人民医院。

验收时间: 。

验收地点: 。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的服务条件依据,清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时,甲乙双方必须同时在场,乙方所提供的服务不符合合同内容规定的,甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改,直至验收合格,方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的,由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后,服务仍达不到合同文件规定内容的,甲方有权拒收,并可以解除合同;由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收,大型或复杂项目,以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收,也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收,则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧,双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明,以陈述己方的理由及要求,并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实,包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名: ; 联系电话: 。

第八条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起 36 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的,执行国家规定。

2. 服务期内,乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日(小时)之内做出及时响应,在____日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日(小时)后仍无法解决,乙方应在____日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案,直至服务恢复正常。

3、所有系统在通过验收后,一年内免费提供各类接口服务,包括医共体平台。

4. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的,由乙方按

照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第____种方式解决：

①向洛阳市有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

甲方合同法律审核（盖章）：

时间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行（基本账户）：

银行帐号（基本账户）：

附件：洛阳市政府采购合同融资政策告知函

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购〔2021〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

信息公开选项：主动公开

洛阳市财政局办公室

2021年3月10日印发

洛阳市政府采购合同融资金融产品名录

(更新时间 2022. 08)

建设银行政府采购合同融资产品

一、融资产品介绍

(一) 产品介绍

1、产品简介

建行“e 政通”是中国建设银行以政府采购供应商中的供应商企业作为借款人，依据政府采购交易信息，通过建行集团供应链平台在线申请、审批、签约、支取的贷款产品。有效解决政府采购中标、成交的供应商资金不足、融资难、融资贵的困难。

2、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 政府采购合同在政府采购平台进行备案公示。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

3、产品优势

- (1) 无需授信（参考政府采购合同确定业务金额）
- (2) 无需抵押（需提供应收账款质押）

(3) 贷款额高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）

(4) 操作便捷（在线审批，快速放款）

(5) 还款灵活（按日计息，可提前还款）

4、借款人基本条件

(1) 供应商符合国家采购法等法律法规准入条件。

(2) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(3) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。

(5) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。

(6) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。

(7) 采购人的采购资金须纳入同级或以上政府财政预算。

(8) 在河南省政府采购网有真实有效的政府采购合同备案记录。

(9) 所签约政府采购合同约定回款账号为建设银行指定账号。

(10) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。

(二) 申请路径

建行集团供应链平台

(三) 利率

针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

二、联系方式

产品负责人：张翠荣 13937942294

农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：“政采e贷”是指农业银行对接河南省政府采购网的政府采购大数据，以政府采购供应商为借款人，基于政府采购合同，以财政性资金作为还款来源，为履约记录良好的政府采购中标小微供应商，提供的线上批量化的短期流动资金贷款业务。

2、贷款期限：根据采购合同约定的结算期限确定，最长不超过1年。

3、融资额度：授信额度根据供应商近2年政府采购年均总金额的70%来核定，单笔贷款额度不超过政府采购合同总金额的90%。其中地市级（含）以上采购最高额度不超过500万元，县（区）级货物和服务类采购项目最高额度不超过200万元。

4、贷款利率：目前执行年化3.85%的优惠利率。

5、适用对象：河南省范围内政府采购中标供应商。

6、办理条件：企业注册成立一年以上；已取得河南省范围内政府采购《中标通知书》或已签订《政府采购合同》；企业和企业主无不良信用记录，且政府采购履约记录良好；企业政府采购备案账户为农行账户。

7、业务流程：客户通过企业网银申请-银行在线进行资料审核-系统自动审查审批-在线签署合同-贷款发放。

业务分管及联系人：

分管领导：张琦颖 18567663732

客户经理：姚培培 13838823003

工商银行洛阳分行“政府采购贷款”产品

一、联系方式：

联系人	职 务	电 话	地 址
陈高立	副总经理	13721680079	洛阳市西工区中州中路 230 号工商银行
许小琰	业务负责人	16603796606	
朱建国	客户经理	13653893229	

二、融资产品介绍：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务，具体产品有“政采贷”及“政采快贷”，具体各产品明细如下：

（一）政采贷：

- 1、适用范围：采购人需为小微企业，采购资金纳入**市级或以上政府财政预算**。
- 2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额**70%**，单笔金额最高**3000 万元**。
- 3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以**5 年**。
- 4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。
- 5、办理手续：供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商

工行账户。

6、产品优势：无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）、放款快（在线审批，快捷放款）；额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）。

（二）政采快贷：

1、适用范围：采购人需为小微企业，采购单位为区县（含）级以上政府（含事业单位）预算部门，采购资金来源为财政资金。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 90%，单笔金额最高 500 万元。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长不超过 3 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续：供应商与工行取得联系，开立账户与网上银行。客户经理根据推送信息开展线下信息核实工作，工商银行申报白名单导入，办妥相关质押或担保后，借款人通过工行网上银行自助提款。

6、产品优势：适用范围广（县、区级财政均可）放款快（在线审批，快捷放款）；操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）。

中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

政采贷是中原银行为成功中标河南省政府采购项目的小微企业提供的融资服务。

产品特点

- 中标申请、资料简单

可向中标企业注册所在地的中原银行申请，“中原银行小微金融”微信小程序、政府采购网等渠道实现全线上申请

- 担保简单、备案放款

无抵押，仅需在合同中签订中原银行保证金账号

- 最高额审批、额度千万

最高可贷1000万，最长可贷1年

准入条件

- 中标企业成立1年以上，经营稳定
- 中标项目类型为货物类、服务类、工程类

中原银行洛阳分行“政采贷”联系人：

分管领导：陈勃 15837979663

信贷经理：罗蓓蓓 15838820766

郑州银行洛阳分行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路与厚载门街交叉口隆安大厦	13838808890
杨洋	业务负责人		15896531927
周宜辉	客户经理		15036316707

二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E 采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

贸易类不低于 5.5%，工程类不低于 6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

中信银行洛阳分行“政采贷”

一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

三、产品内容

金额最高1000万元（含）、贷款期限最长1年（含）、无需抵质押物

四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营6个月（含）以上或实际控制人从业2年以上

从事政府采购活动1年以上；

具备政府采购投标资格且交易记录良好

采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

中信银行洛阳分行”政采贷”联系人：

候一恺 中信银行洛阳分行客户经理 15139968801

兴业银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

一、联系方式：分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；具体联系人：王文帅（产品经理、15824913655）

二、产品介绍

授信额度：最高不超过 1000 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览	18623790623	微信同手机号

		路 211 号		
汪乐阳	普惠金融部总 经理	洛阳市洛龙区展览 路 211 号	13698889966	微信同手机号

二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

（一）产品介绍：

“政采e贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

（二）产品优势：

- 1、融资期限最长可达1年。
- 2、货物、服务类最高1000万元，工程类最高1500万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

（三）适用客户：

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。

3、政府采购中标区域：

- （1）河南省省直、郑州市（含市内各区）项目

(2) 洛阳市市直项目

(3) 河南其他地市市直项目

(4) 林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

(四) 申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

(若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更)

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

恒丰银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张 浩	公司金融部负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

2. 准入标准

- （1）企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。
- （2）企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。
- （3）我行信用评级结果在 B3 三级以上。
- （4）企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。
- （5）近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融

政采通宝业务服务方案

准入标准:

- 1. 持续经营 2 年（含）以上。
- 2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
- 3. 最近年度纳税申报收入不低于 200 万元。

4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。
- 5、单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元
- 6、单笔贷款期限不超过一年。
- 7、根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

中国银行联系人：

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

平安银行“政采E贷”产品介绍

平安银行“政采E贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

产品优势：

- 1、额度高：线上最高 500 万元。
- 2、申请易：5 分钟完成线上申请。
- 3、用款快：凭订单最快 1 天生效。
- 4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

产品申请资格：

我行白名单财政项下的政府采购项目融资。

有历史中标采购记录的政府采购供应商。

企业及申请人信用良好。

期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6%。

举例 1：贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

举例 2：贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

浙商银行“政采贷”

一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好,信用记录良好小微企业。

三、贷款期限

贷款期限: 货物类、服务类利率最长一年, 工程类最长可做三年。

四、产品特点

中标即贷, 最高可贷 1000 万, 最快三天审批放款, 可做工程类项目。

分管领导: 张庆浩 联系电话: 18538198600

信贷经理: 郭利波 联系电话: 15937918530

具体负责人: 李超峰 联系电话: 15538530

广发银行“政采贷”

一、广发银行“政采贷”

1、对象: 针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。

2、担保方式: 以政府采购项目下的应收账款质押; 企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保

3、授信额度: 单户敞口授信额度不超过 1000 万元; 单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%

4、授信期限: 额度有效期一年, 授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月, 不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月

5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

二、准入标准

- 1、企业成立且持续经营满3年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册地在当地
- 2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次
- 3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正
- 4、资产负债率不超过70%
- 5、在我行评价不低于BB+级
- 6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产
- 7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等劳动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

四、业务流程

- 1、业务访谈，确定贸易真实性
- 2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料
- 3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批
- 4、授信审查审批
- 5、按照要求出账

主管行长： 李文强 18137865269

具体负责人： 何俊杰 13838894026

信贷经理： 姜晓凤 15103799119

邮储银行行政采贷

贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作1年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

贷款要素：

1. 纯信用；
2. 额度高：可贷合同标的额70%，最高额度300万；
3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理

电 话：13598159333

光大银行行政采贷融资产品“政采易”

该业务单户授信金额在3000万元（含）以下，授信期限不超过合同约定付款日期后两个月且最长不超过3年。

中标供应商准入条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；（二）企业成立2（含）年以上，且实

际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；

（三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；

（四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；

（五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；

（六）中标供应商在我行信用评级应在 B-级（含）以上，或单户授信敞口 500 万元以下客户适用《小额融易贷（结算类）业务打分卡》得分须不低于 60 分；

（七）企业/企业法定代表人不在我行预警黑灰名单内；

（八）我行要求的其他条件。

联方式：分管领导：王慧 18837902280

信贷经理：刘勇 18837995809

具体负责人：营业部：刘天倚 18569936044；王城路支行：张喆 18637129167；西苑路支行：董继华 18569935827；

英才路支行：刘莎 18569935682；珠江路支行：李相峰 18569936389；华阳支行：张刚 18624850206

招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路 7 号西苑大厦	15236667303	

王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	13683861133	
-----	------	-----------------	-------------	--

二、审批流程

1、申请路径：（1）手机扫描二维码申请



（2）网页版申请<https://sme.cmbchina.com/>;

2、授信额度：基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资,额度最高可达到3000万，线上自助模式最高1000万；

3、利率：为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

4、风控措施：

（1）回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；（2）在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；（3）实际控制人夫妇提供连带担保；

5、客户准入

（1）采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的三甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

（2）采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

6、政采自助贷：

(1) 线上申请及预授信，额度最高 1000 万；(2) 网银端线上自助提款，10 分钟内即可到账；(3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合同金额的 80%；(4) 利率优惠，线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人： 周贯超 联系方式：15538830369

联系人： 顾 伟 联系方式：18037558778

魏柴扉 18837923035

洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的 70%，贷款期限不超过 1 年，贷款利率原则上执行 LPR 上浮 60% 执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：姜艳阁 13526989222

华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于2次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

申请资料：营业执照正副本、法人身份证

申请流程：通过河南省政府采购网进入“华夏政采E贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

联系方式：部门经理：杜青青 营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦 客户经理 15038621500

中国光大银行政府采购贷融资产品

介绍及联系方式

一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

二、借款人基本条件

（一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；

（二）企业成立1（含）年以上，且实际控制人有3年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；

- (三) 企业具有履行合同所必需的设备和服务能力;
- (四) 生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求, 符合我行信贷政策;
- (五) 人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录; 政府采购履约行为无不良记录;
- (六) 中标供应商在我行信用评级应在B-级(含)以上;
- (七) 我行要求的其他条件。

三、业务流程

- (一) 供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (二) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (三) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (四) 供应商依托采购合同, 向光大银行申请融资。
- (五) 光大银行对采购商进行调查, 根据政府采购中标合同金额扣除预付款*一定比例发放融资款项。
- (六) 中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户, 回款至该账户。

四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平, 执行总行贷款利率授权管理政策。

五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配, 最长不超过合同约定付款日期后两个月。

六、联系方式

1、分管领导：王慧 18837902280

2、信贷经理：刘勇 18837995809

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。如投标人评审得分相同，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分、投标报价均相同，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，按照综合部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、投标报价、技术部分、综合部分得分均相同，则由评标委员会投票确定中标候选人排名。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合

审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。如评审得分相同，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分、投标报价均相同，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，按照综合部分得分由高到低顺序推荐；如评审得分、投标报价、技术部分、综合部分得分均相同，则由评标委

员会投票确定中标候选人排名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

4.1.1 价格扣除

投标人为小微企业的，对所提供的服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加采购活动的中小企业，应当按照财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号））。投标人为大型企业的不适用本款规定。投标人为联合体的，联合体各方均应为中小企业，否则不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所提供的服务的价格给予 10%的扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供的服务的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

4.1.2 评标报价=投标报价-价格扣除

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过标段预算金额（最高限价）
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	分包	符合投标人须知前附表的规定
	备选投标方案	符合投标人须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	偏差	符合投标人须知前附表的规定
	其他	招标文件的其他规定
资格审查	营业执照或事业单位法人证书	符合投标人须知前附表的规定
	《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》	符合投标人须知前附表的规定
	联合体投标	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评	0.0	10.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足

分参数				招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 评标基准价：满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价。 评标报价=投标报价—价格扣除部分 投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 投标报价权重 注：服务全部由小微企业承接的，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的投标人报价给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
技术标评分参数	0.0	22.0	技术参数响应情况	能全部满足招标文件要求的得 22 分；标▲项参数每有 1 项不满足（负偏离、部分响应、不响应）扣 2 分，扣完为止；非标▲项参数每有 1 项不满足（负偏离、部分响应、不响应）扣 1 分，扣完为止。 注：标▲项参数需提供满足要求的系统功能截图，并加盖企业电子章，否则按不满足扣分。
	0.0	10.0	技术方案	投标文件中提供完备的技术方案（包含不限于：①需求理解、②需求落实、③系统架构、④功能设计、系统安全）：内容明确详细，可行性强，科学合理得 10 分；内容较明确详细，可行性较强，科学合理得 8 分；内容完整，有

				一定可行性，得6分；内容基本完整，缺少可行性，得4分；内容不完整，无可行性，得1分；缺项不得分。
	0.0	10.0	实施方案	投标文件中提供完备的实施方案（包含不限于：①实施计划、②阶段分解、③进度控制、④项目团队、实施难点与质量保障）：内容明确详细，可行性强，科学合理得10分；内容较明确详细，可行性较强，科学合理得8分；内容完整，有一定可行性，得6分；内容基本完整，缺少可行性，得4分；内容不完整，无可行性，得1分；缺项不得分。
	0.0	10.0	培训方案	投标文件中提供针对本项目采购人的培训方案（包含不限于：①培训目标、②培训内容、③培训方式、④培训计划、培训讲师团队）：内容明确详细，可行性强，科学合理得10分；内容较明确详细，可行性较强，科学合理得8分；内容完整，有一定可行性，得6分；内容基本完整，缺少可行性，得4分；内容不完整，无可行性，得1分；缺项不得分。
	0.0	10.0	应急处理方案	投标文件中提供完备的应急处理方案（包含不限于：①响应及排除故障时间安排情况、②保障措施、③应急预案、④应急管理体系、安全管理制度）：内容明确详细，可行性强，科学合理

				得10分；内容较明确详细，可行性较强，科学合理得8分；内容完整，有一定可行性，得6分；内容基本完整，缺少可行性，得4分；内容不完整，无可行性，得1分；缺项不得分。
综合标评分参数	0.0	10.0	售后服务方案	投标文件中提供完备的售后服务方案（包含不限于：①系统维护措施、②售后服务管理制度、③售后响应时间、④售后服务人员安排、系统及故障操作培训）：内容明确详细，可行性强，科学合理得10分；内容较明确详细，可行性较强，科学合理得8分；内容完整，有一定可行性，得6分；内容基本完整，缺少可行性，得4分；内容不完整，无可行性，得1分；缺项不得分。
	0.0	2.0	实施团队	为保障项目实施质量，投标人应设立专业实施团队。 投标人拟派项目团队技术成员中，具有人社部门或工信部颁发的软件设计师证书、数据库系统工程师证书，每提供1份证书得1分，最多得2分。 注：需提供证书扫描件，并加盖企业电子章；多名技术人员具备同一类证书或同一技术人员具备不同类证书的均不重复计分，不满足要求的不得分。
	1.0	3.0	综合评价	投标文件整体内容详实完整，针对性强得3分；内容完整，有针对性得2

				分；内容完整，但无针对性得1分。
业绩信誉	0.0	3.0	业绩	投标人提供2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来类似业绩，每有一份得1分，最多得3分。 注：投标文件中须提供合同原件的扫描件及中标（成交）通知书原件的扫描件，缺项不得分。
	0.0	5.0	信创适配	投标人所投产品的制造商应满足自主研发的移动护理信息系统支持国产化替代相关要求，通过国产硬件服务器、国产操作系统、国产数据库管理系统、国产客户端操作系统、国产虚拟化/超融合平台的适配测试，提供中国软件测评中心等国家级软件评测机构出具的适配测试报告，每通过1项国产化兼容测试得1分，最多得5分。 注：提供所投产品制造商的中国软件测评中心等国家级软件评测机构出具的测试报告扫描件，并加盖企业电子章，不满足要求的不得分。
	0.0	5.0	综合能力	所投软件产品具有合法知识产权，提供产品制造商的软件著作权证书；移动护理信息系统（软件名称含有“移动护理”关键字）、智能护理文书系统（软件名称含有“护理文书”关键字）、护理文书质控系统（软件名称含有“护理文书质控”或“护理病历质控”关键字）、临床护理辅助决

				策支持系统（软件名称含有“临床护理决策支持”或“临床护理辅助决策支持”关键字）、护理敏感指标系统（软件名称含有“护理敏感指标”关键字）。 以上证书全部提供并满足要求得5分，每缺1项扣1分，扣完为止。 注：以上证书的登记日期须在招标公告发布之前，投标文件内提供产品制造商的软件著作权证书扫描件，并加盖企业电子章，不满足要求的不得分。
--	--	--	--	--

第七章 投标文件格式

投标文件

(标段)

项目名称:

政府采购管理部门备案编号(项目编号):

招标编号:

投标人名称: _____ (企业电子章)

日期:

附件1:投标函

投标函

致：____（采购人）_____

根据贵方招标编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

10、如果我方被确定为中标人。我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。

11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真： 电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期:

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目____标段（招标编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4:资格证明材料

资格证明材料

- 1、营业执照或事业单位法人证书等（投标文件中证书附扫描件）
- 2、《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》（后附格式）

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(七) 未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八) 未曾作出虚假采购承诺;

(九) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人(电子章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
服务期限（合同履行期限）	
质量要求	

附件6:报价明细表

报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写：					
投标报价人民币大写：					

投标人（企业电子章）：

- 注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。
- 2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假

导致的后果由投标人自行承担。

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

- 1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。
- 2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。
- 3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。
- 4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。
- 5、相关证明资料附后。

附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动。服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日期:

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目_____标段采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

注:本单位_____ (适用/不适用) 此声明函。

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件

注：本单位_____（适用/不适用）此声明函。

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报，包括但不限于投标人单位介绍、参与本项目的优势、项目负责人情况表、主要参与本项目的其他人员情况一览表。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		工期	

附件 11:后续服务及优惠条件

后续服务及优惠条件

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

附件 12:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。

2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。

2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 15:其他材料