

漯河市郾城区中医院物业综合服务项目 招标文件

项目编号：郾采公开采购-2025-12



HENANXINFEI

招 标 人：漯河市郾城区中医院

代理机构：河南信飞工程管理咨询有限公司

时 间：二零二五年十二月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 评审办法	15
第四章 采购需求	25
第五章 投标文件格式	30
第六章 合同	49

第一章 招标公告

漯河市郾城区中医院物业综合服务项目

项目概况

漯河市郾城区中医院物业综合服务项目的潜在投标人应在漯河市公共资源电子交易平台获取采购文件，并于2026年01月08日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号： 郾采公开采购-2025-12
- 2、项目名称：漯河市郾城区中医院物业综合服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3050000.00元
最高限价：3050000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	A	漯河市郾城区中医院物业综合服务项目A包	1000000.00	1000000.00
2	B	漯河市郾城区中医院物业综合服务项目B包	550000.00	550000.00
3	C	漯河市郾城区中医院物业综合服务项目C包	1500000.00	1500000.00

5、采购需求：

5.1采购范围：A包：保洁员、电工、维修等服务人员；B包：安保人员；C包：劳务派遣服务人员。
(详见招标文件)

预算金额（最高限价）：3050000.00元/年

- 5.2服务质量：合格，满足采购人要求；
- 5.3服务地点：采购人指定地点；
- 5.4采购标的对应的中小企业划分标准为物业管理；
- 6、合同履行期限：2年；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否；
- 8、是否接受进口产品：否；
- 9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 每家投标人可参加多个标段投标活动，但只能中一个标段，按先中优先，后中放弃的原则确定中标人。前面标段的中标人自动放弃后面标段的投标人资格，每家投标人只能是一个包的中标人。

3.2 **B 包**：投标人须具有公安部门颁发年审合格的《保安服务许可证》，省外无需年审的企业需提供《跨区域提供保安服务备案证明》材料。

C 包：投标人具有政府劳动保障行政部门颁发的《劳务派遣经营许可证》。

3.3 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料投标人无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第五章投标文件格式中附件 3，投标人在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交招标人、代理机构核验，经核验无误后，由招标人、代理机构发出中标通知书）：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供其基本开户银行出具的资信证明或者 2024 年度的财务审计报告）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供：a. 近六个月内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料；b. 近六个月内其中任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的相关主体信用记录，投标人未被列入严重失信企业名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 19 日 00:00 至 2025 年 12 月 25 日 23:59（北京时间）

2. 地点：漯河市公共资源电子交易平台

3. 方式：有意参加投标的投标人在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 01 月 08 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收；

五、响应文件开启

1. 时间：2026年01月08日09时30分（北京时间）
2. 地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

六、公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布， 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，招标人或代理机构和所有投标人应当在响应文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅(<https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb/>)进行在线签到，准时参加开标活动。

2. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

3. “企业注册和CA数字证书认证办理”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4、本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易中心网》上同时发布，其他网站转载只供参考，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人信息

招标人：漯河市郾城区中医院

地址：河南省漯河市郾城区井岗山路533号

联系人：于先生

联系方式：0395-6161458

2. 采购代理机构信息

名称：河南信飞工程管理咨询有限公司

地址：河南省漯河市郾城区昆仑路沙北总部经济中心办公楼3楼

联系人：王女士

联系方式：15139542000

3. 项目联系方式

项目联系人：王女士

电话：15139542000

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：漯河市郾城区中医院 地址：河南省漯河市郾城区井岗山路533号 联系人：于先生 联系方式：0395-6161458
1.1.3	采购代理机构	名称：河南信飞工程管理咨询有限公司 地址：河南省漯河市郾城区昆仑路沙北总部经济中心办公楼3楼 联系人：王女士 联系方式：15139542000
1.1.4	项目名称	漯河市郾城区中医院物业综合服务项目
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.3.1	采购范围	A包：保洁员、电工、维修等服务人员；B包：安保人员；C包：劳务派遣服务人员。（详见招标文件）
1.3.2	合同履行期限	2年；
1.3.3	服务质量	合格，满足采购人要求；
1.3.4	服务地点	采购人指定地点
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	否，不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 10 日前，逾期不再接收
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑等明确做招标文件组成部分的其他文件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前

2.2.2	投标文件递交截止时间	2026 年 01 月 08 日 09 时 30 分(北京时间)
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起60日历天
3.4.1	投标承诺函	投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人, 采购人将追究其法律责任。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	1、投标文件相应要求盖章处用CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第五章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
3.7.4	投标文件组成	投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。
4.2.3	投标文件递交方式	网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。
4.2.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会
5.2	开标程序	(1) 宣布开标纪律 (2) 宣布开标有关人员姓名 (3) 公布投标人名称 (4) 投标人远程解密其投标文件 (5) 公布唱标信息 (6) 开标结束
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，由1名业主评委及 4 名相关评标专家组成； 评标委员会确定方式：业主评委除外，其余专家依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数 3 名
10		需要补充的其他内容
10.1	最高限价	最高限价：3050000.00元/年 A包：1000000.00元/年 B包：550000.00元/年 C包：1500000.00元/年 注：若投标人的报价超过最高限价按无效标处理
10.2	中标公告	中标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易中心网》网站上公告，公告时间为 1 个工作日
10.3	开标方式	本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。 投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。
10.4	招标文件解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.5	未尽事宜	其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

10.6	其他事项	1.1 本项目实施电子评标 1.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.3 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，投标人自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.4 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。 1.5 注意事项： 关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由投标人负责。 特别提醒： 因本项目采用远程不见面开标模式，特别说明如下： 2.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。 2.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标大厅参加开标会议。
------	------	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、合同履行期限、服务质量和服务地点

1.3.1 本招标项目的采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务质量：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的服务地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 参加招标采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(6) 投标人法定代表人为同一个人的两个法人及两个以上法人，具有投资参股关系和关联企业或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，在本项目中同时递交投标文件的；

(7) 投标人对同一项目提交两份以上内容不同的投标文件的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

不允许

2 . 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求

第五章 投标文件格式

第六章 合同

2.1.2 中标文件以中文文字编写。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和招标内容及要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险和责任将由投标人自己承担。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间10 日前，在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提出。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“漯河市公共资源交易中心（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件，并在“漯河市公共资源交易中心（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注网站信息，因投标

人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、项目服务方案
- 七、服务承诺
- 八、其它材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人参照国家最新规定、招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知等，结合本项目具体特点和技术要求、自身综合实力、市场行情等自行报价。

3.2.2 本项目投标人应充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。投标人的报价为项目合同履行期限内所提供的全部服务所需要的一切费用。

3.2.3 投标人在报价时应考虑建设期间的物价上涨、政策性调整等风险因素。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人在“漯河市公共资源交易中心(<https://ggzy.luohe.gov.cn/>)”进行公布。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标承诺函

3.4.1 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，采购人将追究其法律责任。

3.5 资格审查资料

为使投标人在中标后具有履行合同的资格和能力，投标人应提供合法的资格文件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章。被授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件应编制目录。

4 . 投标

4.1 投标文件的密封和标记

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

4.2 投标文件的递交

网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5 . 开标

5.1 开标时间和地点

本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

投标人代表还需要携带加密电子投标文件的CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律
- (2) 宣布开标有关人员姓名
- (3) 公布投标人名称
- (4) 投标人远程解密其投标文件
- (5) 公布唱标信息
- (6) 开标结束。

6 . 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评标委员会成员人数以相关专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7 . 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，其视为放弃，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失应予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿其损失。

7.3.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动

8 . 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 相关法律法规规定的有关情形。

9 . 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函）	详见第一章招标公告第二条“申请人的资格要求”
		中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，投标人应提供中小企业声明函，大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。 监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
		其他要求	详见第一章招标公告第二条“申请人的资格要求”
2.1.2	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	1、商务标相应要求盖章处用CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第五章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标范围	符合第二章“投标人须知前附表第 1.3.1 项”规定
		合同履行期限	符合第二章“投标人须知前附表第 1.3.2 项”规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表第 1.3.3 项”规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知前附表第 1.3.4 项”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表第 3.3.1 项”规定
		投标承诺函	符合第二章“投标人须知前附表第 3.4.1 项”规定
		投标报价	投标人的投标报价不得超出最高限价

综合评分部分（满分 100 分）A 包		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	报价：20分 商务部分：15分 技术部分：65 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1) 报价评分标准 (20 分)	投标报价得分 (20 分)	1. 满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。 2. 得分保留小数点后两位。 分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 投标报价得分：投标报价得分=（评标基准值/评标价）×20 分
2.2.2 (2) 商务部分评分标准 (15 分)	体系认证 (6 分)	投标人提供有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、每提供一项得 2 分，最高得6分。（提供有效的证书原件扫描件）
	企业业绩 (9 分)	提供 2023 年 1 月 1 日以来签订的非住宅类业绩合同，每提供一份得 3 分，最高得9 分。（提供合同原件扫描件，同一项目只计一次得分）。
2.2.2 (3) 技术部分 (65分)	整体设想 (8 分)	1. 根据项目特点，分析透彻、合理、全面，管理目标定位明确、可行，服务起点高，针对性强得 8 分。 2. 分析比较合理，涵盖了所有服务项目，管理目标定位比较明确，针对性较强得5分。 3. 分析基本合理，管理目标不是很明确、针对性不强得3分。 缺项得 0 分。
	服务方案 (10 分)	针对本项目的整体服务方案中包括但不限于以下分项管理、应急预案：环境卫生保洁方案、医疗废物收集管理方案、绿化养护方案、秩序维护方案、设施设备维修及维护等服务方案，方案要求内容涵盖全面、有机统一，要有合理性、详细性、针对性、可操作性。完全满足切合性强得 10 分；基本满足、基本可行得 6 分；不太满足、可行性不强得2分；缺项得 0 分。
	管理团队 (5 分)	1、拟派项目经理（负责人）具有 5 年（含）以上相关管理工作任职经验的得 3 分；3 年（含）以上得 2 分；1 年（含）以上得 1 分；1 年以下不得分。（须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近 1 年内连续 3 个月的投标单位社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，作为得分依据。任职经历不连贯的，分段提供。） 2、拟派项目经理在具备前款管理工作经验的基础上，同时具有本科以上学历的，加 2 分。（需提供相关证明材料作为得分依据）

物资设备（7分）	根据投标人拟投入的物资设备情况，投入物资设备齐全、合理得7分，拟投入物资设备基本齐全、合理得5分，拟投入物资设备基本不齐全的得2分，缺项得0分。
人员培训、管理（7分）	1. 有优质的人员招聘及员工培训计划、考核激励制度完善、完全满足优质服务需要的，得7分。 2. 有基本的人员招聘及员工培训计划、考核激励制度基本完善，能够满足项目需求的，得5分。 3. 人员招聘及员工培训计划、考核激励制度不全面的，得2分。缺项得0分。
制度和档案的建立与管理（8分）	管理规章制度齐全合理、可行性强，得4分；基本齐全合理、基本可行得3分；可行性不强得1分。缺项得0分。 物业档案资料管理制度很完备，建立、收集、保存、移交等流程健全、规范，得4分，基本健全规范得3分，不健全或不规范得1分，缺项得0分。
节能降耗（6分）	提供项目节能降耗措施，包括但不限于：物业服务设备工具、物料节约方案，项目设施设备节能降耗方案。方案要有针对性、内容完备、详实且可操作。完全满足切合性强得6分；基本满足、基本可行得3分；不全面、不合理或可行性差得1分。缺项得0分。
突发事件应急预案（6分）	针对本项目制订的突发事件应急预案及处置措施，如突发院感、停水停电、电梯故障、消防应急预案、火灾、地震、防汛等自然灾害应急预案及处置措施。方案要有针对性、内容完备、详实且可操作。完全满足切合性强得6分；基本满足、基本可行得4分；可行性差得1分。缺项得0分。
服务承诺（8分）	1. 管理服务质量标准及保证措施承诺，管理服务质量承诺标准高，保证措施全面详细，切合实际，操作性强；该项优为4分，良为3分，一般为1分，缺项得0分。 2. 优惠服务承诺，承诺的优惠服务项目切合实际，如免费清洗外墙、地毯，为医护上门服务免工时费，免费节日装饰或活动等；该项优为4分，良为3分，一般为1分，缺项得0分。

综合评分部分（满分 100 分）B 包		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	报价：20分 商务部分：30分 技术部分：50 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1) 报价评分标准 (20分)	投标报价得分（20分）	1. 满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。 2. 得分保留小数点后两位。 分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 投标报价得分：投标报价得分=（评标基准值/评标价）× 20 分
2.2.2 (2) 商务部分评分标准（30分）	体系认证（6 分）	投标人能提供质量体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康管理体系认证证书（在有效期内），每提供一份得2 分，三证齐全得 6 分，没有不得分。
	企业业绩（9 分）	投标人具有类似保安服务项目案例，每提供一份类似案例得3 分，最多得 9 分，没有不得分。 以上合同必须自 2023年 1 月 1 日以来签订的，且为投标人自身签订的，分包或者转包合同无效，同一项目分签多份合同的按一份计算。 （需提供投标人通知书和合同复印件等证明材料并加盖投标人公章，作为得分依据）
	项目经理业绩（5分）	拟派项目经理（负责人）具有 5 年（含）以上相关管理工作任职经历的得 5 分，3 年（含）以上的得 3 分，；1 年（含）以上得 1 分；1 年以下不得分。（须提供劳动合同及对应的任职经历证明材料及近 1 年内连续 3 个月的社保缴纳证明材料并加盖章投标人公章，作为得分依据）
	团队人员（10 分）	拟派保安服务人员中有退伍军人的，每有一人得 2 分，最多得 6 分；具有中级消防设施操作员证（提供证书及职业资格证书网上查询截图）的，每有一人得2分，最高得4分。（提供社保部门出具的所在单位为其缴纳的近三个月的社会保险证明材料原件、劳动合同、退伍军人的提供退伍军人证加盖投标人公章，作为得分依据）。

2.2.2 (3) 技术部分 (50 分)	项目总方案 (10 分)	需提供关于本项目的总体服务方案, 对服务单位的基本情况有详细全面的掌握, 从服务模式、人员配备、人员管理等方面深入分析, 能够体现项目特点, 明确服务重点和管理重点, 提出明确可行、管理运作清晰、作业流程齐全、服务针对性强的总体方案, 完整且可行性高的得 10 分; 方案应至少包括服务模式、人员配备、人员管理等三部分, 每缺失一项内容或每有一项缺乏合理可行性的扣 3 分, 扣完为止。
	本项目拟配备的设备设施情况 (10 分)	针对本项目服务内容和需要, 配备必要的服务设备 (包括但不限于保安车辆、器械、工具、通讯及保安设备等) 的得 7 分, 拟配备的各项服务设备的数量多、品类全、先进性程度高的得 10 分。配备数量不齐全的得 4 分, 缺项不得分。 (须提供设备照片、购置发票复印件或相关租赁证明等材料并加盖投标人公章, 作为得分依据)
	突发事件应急预案 (10分)	针对本项目制定全面的关于应对突发事件 (包括但不限于交通事故、交通堵塞、围堵大门、火情、盗抢等) 应急预案且能够在短时间内有能力抽调一定数量人员处理突发事件的得 2 分。预案完整齐全性、具有可操作性、合理周密、切实可行的得 5 分。缺项不得分。 提供参与市级以上大型活动或处理人员聚集群体事件的, 每有一项得 2 分, 最多可得 5 分。(提供参与活动的合同复印件加盖投标人公章作为得分依据)
	沟通协调机制 (8 分)	针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制、与社会的沟通协调机制等方案的得 5 分; 沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理, 沟通方式科学有效的得 8 分。方案缺乏合理性可行性的得 1 分。缺项不得分。
	档案记录管理方案 (6分)	针对本项目制定有交接验收资料、巡逻记录、突发事件记录、投诉与处理记录、其他管理与服务活动记录等的管理方案的得 3 分。方案完整且可行性强的得 6 分; 方案缺乏合理性的得 1 分。缺项不得分。
	人员录用考核及培训制度 (6 分)	根据项目实际情况, 需设置人员录用考核制度及培训方案。制度健全可行性高得 6 分; 制度完整较为合理的得 3 分; 制度缺失有明显漏洞的得 1 分。缺项不得分。

综合评分部分（满分 100 分）C 包		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	报价：15分 商务部分：20分 技术部分：65 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1) 报价评分标准 (15 分)	投标报价得分 (15 分)	1. 满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。 2. 得分保留小数点后两位。 分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 投标报价得分：投标报价得分 = (评标基准值 / 评标价) × 15 分
2.2.2 (2) 商务部分评分标准 (20 分)	管理体系认证 (5 分)	投标人能提供质量体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康管理体系认证证书（在有效期内），每提供一份得1 分，三证齐全者得 5 分，没有不得分。
	企业业绩 (5 分)	自 2023年 1 月以来承担过类似劳务派遣业绩的，每提供一项业绩得 2.5 分，最多得 5 分。（须提供合同，以合同签订日期为准）
	人员证书 (10 分)	投标人具有二级及以上人力资源师管理师证书，每提供 1个得 2.5 分，此项最多得 10 分。 （注：投标文件中附劳动合同扫描件以及为其缴纳的社保证明材料扫描件）。
2.2.2 (3) 技术部分 (65 分)	项目服务方案 (10 分)	项目服务方案周全、可行性高的得 10 分；项目服务方案基本可行的得6 分；项目服务方案可行不高的得2 分。未提供者不得分。（项目服务方案包含但不限于组织管理、实施策略等）

	内部管理方案（8 分）	公司现行的各项管理制度周全的得8 分；公司现行的各项管理制度可行的得 4 分；公司现行的各项管理制度不太可行的得1 分；未提供者不得分。
	质量保证措施（8 分）	具有健全的质量保证措施，保证服务有质有量的进行和完成的得 8 分；质量保证措施内容基本合理的得 4 分；质量保证措施内容不合理的得 1 分；未提供者不得分。
	服务人员培训制度（8分）	投标人制定的服务人员培训制度完善、合理的得 8 分；投标人制定的服务人员培训制度基本合理的得 4 分；投标人制定的服务人员培训制度不完善、不合理的得 1 分；未提供者不得分。
	考核方案（8 分）	对服务人员进行定期考核，考核方案完善、合理的得8 分；考核方案基本完善的得 4 分；考核方案不完善、不合理的得1分；未提供者不得分。
	重点、难点分析措施（8分）	针对本项目重点、难点分析准确，应对措施科学、合理、可行的得8 分；应对措施基本合理、可性的得 4 分；应对措施不合理、不可性的得 1 分；未提供者不得分。
	提供安全、文明作业具体措施（5 分）	提供的安全作业具体措施科学、合理的得 5 分；提供的安全作业具体措施基本合理，但需进一步完善的得 3 分；提供的安全作业具体措施不合理的得1分；未提供者不得分。
	服务承诺（10 分）	1、投标人分析服务中可能出现的突发状况全面、到位的得4 分；投标人分析服务中可能出现的突发状况基本全面的得 2 分；投标人分析服务中可能出现的突发状况不够全面的得 1 分；未提供者不得分。 2、针对分析的突发状况提供的应急预案科学、合理的得4分；针对分析的突发状况提供的应急预案基本合理的得 2分；针对分析的突发状况提供的应急预案不够合理的得 1分；未提供者不得分。 3、员工在工作期间所发生的人身安全事故和因工作失

		误、操作不当所带来的损失进行赔偿做出承诺，承诺得 2 分，未承诺不得分。
--	--	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定中标候选人。综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；以上全部相同的，通过随机抽取产生。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表

3 、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- (1) 投标文件未按招标文件中规定签字或盖章的；
- (2) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (3) 投标人的法定代表或被授权代表未按时参加会议的，被授权代表未出示委托书的；
- (4) 投标文件附加有采购人不能接受的条件的；
- (5) 投标文件不写投标报价或投标报价超过采购预算价的；
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；
- (8) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人技术标评审得分等于所有评委技术标打分的算术平均值。

3.2.4 投标人最终得分=商务标评审得分+技术标评审得分

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人3名，综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；以上全部相同的，由采购人自行决定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 采购需求

- 1、采购范围：A包：保洁员、电工、维修等服务人员；B包：安保人员；C包：劳务派遣服务人员
- 2、服务质量：合格，满足采购人要求；
- 3、服务地点：采购人指定地点；
- 4、采购标的对应的中小企业划分标准为物业管理；
- 5、合同履行期限：2年；
- 6、最高限价：3050000.00元/年，其中A包：1000000.00元/年，B包：550000.00元/年，C包：1500000.00元/年

A包：

采购具体要求：一、服务团队要求:投标人应结合项目管理范围，合理配置人手提供服务团队人员，确保实现服务目标。投标人报价时必须充分考虑项目实施的实际情况、遵守劳动法及相关法律法规、科学合理报价一旦出现恶意低价投标而无法签订或履行合同的，视为违规违约，取消投标人资格，列入失信名单。（在投标文件中附人员明细，至少包括姓名、性别、年龄、岗位，所处岗位有上岗证要求的，列明上岗证书，并附证书原件扫描件加盖投标人公章）

二、服务内容

漯河市郾城区中医院物业综合服务项目

1、物业服务项目

2、为保障各项工作的正常运行，须配备具有上岗资质的专业化水电、暖等专业维修人员。总人数不少于38人，至少配备以下岗位及人员：项目经理1名；维修工：8名，其中电工不少于4名（在投标文件中提供相关人员的特种作业操作证；电工作业证原件扫描件加盖投标人公章）；保洁工22名（18-65周岁）；其他人员共7名（18-65周岁）。为响应国家促进就业、保障劳动者权益的政策导向，打破职场年龄歧视。对于工作经验丰富，责任心强，工作能力出众者，可适当放宽年龄限制。

3、服务范围及要求：

(1)院内、1号、2号病房楼、门诊楼卫生保洁:负责1号病房楼保洁范围内的卫生间地面、走廊、楼梯间、电梯间、电梯门、墙壁、门、窗、床、床头柜氧气管道、呼叫器、开关、指示牌、开水间、洗漱间、水池、台面及1号病房楼地下室、车库周围环境、花圃和病房楼连廊部分的卫生保洁及临时性指派的保洁突击工作。医疗废物、生活垃圾的收集、运送。

(3)1号、2号病房楼电梯运行、日常清洁、消毒、保养：按照电梯操作规范负责乘客进、出电梯的安全，指导乘客安全乘坐电梯，熟悉各病区楼层、部门科室及分布情况，为乘客做好指导工作，负责轿厢(包括电梯门)内卫生的整洁，设备的安全和完好。

(4)被服收集、发放:负责全院工作服和病号服，床单、被罩等医用织物的收集发放。

四、服务标准：

1、乙方必须委派具有一定管理经验与管理能力的管理人员（熟练操作电脑、办公软件），现场科学化、标准化管理。所有工作人员统一服装，佩戴胸卡、衣帽整洁、持证上岗

2、乙方应遵守国家法律、法规，还应遵守医院的有关规章制度，制定严明的劳动纪律、工作职责、操作规程、考核指标。

3、对不称职的管理人员和不能胜任工作的、违犯劳动纪律的工作人员，甲方有权要求乙方予以更换，否则甲方将停止付给该人的服务费。

4、对乙方物业管理工作，人员上岗情况、维修、服务质量及岗位职责的落实情况，进行监督、检查，在检查中发现乙方出现管理服务不达标缺岗等问题，甲方可电话或书面通知乙方，并要求乙方立即整改。

五、绩效考核管理和资金支付

（一）绩效考核：根据漯河市郾城区中医院物业服务考核标准进行绩效考核。

（二）资金支付

1、乙方每月 5日前（节假日顺延）向甲方提供本月物业管理服务费相关票据。

2、甲方每月 10 日前（节假日顺延）以银行转账形式支付乙方上月物业管理服务费用。

B包:

投标人应结合项目管理范围，合理配置人手，提供服务团队人员不少于19名安保人员，其中包含消防值班员6名（持中级消防设施操作员证），负责全院范围内的消防控制室值班、消防设施巡视、值班。全面满足消保一体化管理需求，确保实现服务目标。

投标人报价时必须充分考虑项目实施的实际情况、遵守劳动法及相关法律法规、科学合理报价，一旦出现恶意低价投标而无法签订或履行合同的，视为违规违约，取消投标人资格，列入失信名单。

一、服务团队要求:

（一）企业要求:

企业有全面的服务项目实施方案，服务项目实施方案须详尽、完整，合理、详尽且符合或高于实际项目要求；有详尽的劳动用工方案，且有针对性、切实可行的人员安置、劳动者权益保障、人员定期培训等措施；有应急预案及重大活动保障方案，对各类应急预案，交通事故、交通堵塞、围堵大门、火情、盗抢等突发事件的处置能力,能够短时间内集合2-3个最小应急处置单元；有针对本项目资源配备计划，为承接本项目所需器械、工具、通讯、服装及保安车辆等装备和其它设备设施的合理、齐备、先进性；有针对本项目的内部管理制度、岗位责任制度，制度齐全、规范，考评、奖罚措施科学合理可行；有完善的档案资料管理方案，其中交接验收资料、巡逻记录、突发事件记录、投诉与处理记录、其它管理与服务活动记录等的方案完整性高、合理可行；有针对本项目的工作沟通机制，其中队伍内部沟通机制、与采购单位的沟通机制、与社会的沟通机制等完善、合理可行；

（二）人员要求:

1、投标人企业必须委派具有一定管理经验与管理能力的管理人员，现场科学化管理。所有工作人员统一服装，佩戴胸卡、衣帽整洁、持证上岗。

2、聘用安保人员年龄男18-65周岁，女18-55周岁，所派服务人员须全部经过专业化培训合格，取得保安员证书后方可入职，具有退伍军人证书或保安员证书的优先录用。为响应国家促进就业、保障劳动者权益的政策导向，打破职场年龄歧视。对于工作经验丰富，责任心强，工作能力出众者，可适当放宽年龄限制。

二、服务内容及标准

（一）服务内容

全年24小时不间断服务，负责院部所辖区内的安全保卫工作，维护院方经营管理和医疗工作的正常秩序，预防和减少违法犯罪和治安灾害事故的发生，保障医院财产和员工、患者生命财产安全。并做好停车场管理，对出入院内的车辆进行收费、管理、指挥、引导，维护良好的交通秩序，保证车辆有序通行、停放。协助医院做好其他保安服务保障工作。具备一定的消防、物防、技防器械和设备操作能力。

（二）工作标准

1、投标企业应遵守国家法律、法规，还应遵守医院的有关规章制度，制定严明的劳动纪律、工作人员守则、工作职责、操作规程、考核指标，以上内容制框上墙，认真落实。

2、对不称职的管理人员和不能胜任工作的、违犯劳动纪律的工作人员，医院有权要求投标企业予以更换，否则医院将停止付给该人的服务费。

3、对投标企业管理工作，人员上岗情况、服务质量及岗位职责的落实情况，进行监督、检查，在检查中发现投标企业出现管理服务不达标、缺岗等问题，医院可电话或书面通知投标企业，并要求投标企业立即整改，如投标企业不能够立即整改时，医院可给予当月总费用1%-3%的违约处罚。

4、突发事件处置。按照要求制订突发事件应急预案，每年组织全体保安人员不少于4次的突发事件应急演练。当发生灾害性天气及其他突发事件时，应采取应急措施，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理，在有关部门到达现场前，确保安全和秩序稳定，减少财产损失，并全力协助甲方处理相关事宜，有效防止事态扩大。

三、绩效考核管理和资金支付

1、乙方每月5日前（节假日顺延）向甲方提供本月保安服务费相关票据。

2、甲方每月10日前（节假日顺延）以银行转账形式支付乙方上月保安服务费用。

四、报价说明：

1、投标报价说明：投标人的投标报价应包含但不限于人工费、管理费、设备费、税金、保险等一切费用。如果投标人的报价结合项目团队数量要求低于河南省最低工资标准及社保下限缴纳成本之和的，投标人需在投标文件中出具保质履约承诺函并加盖投标人公章，即承诺按照采购需求要求的各项标准进行履约，且不足最低工资标准及社保缴纳成本之和的部分由投标人自行承担。（在投标文件中提供保质履约承诺函）

但投标人的报价符合评分办法‘投标报价’部分备注条款情况（《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令87号）第60条）的，不因出具前述条款保质履约承诺函而免除相应法律后果，具体情况仍由评标委员会根据实际情况判断是否适用评分办法‘投标报价’部分备注条款的规定。

C包:

一、项目概况：漯河市郾城区中医院拟通过劳务派遣单位安排劳务人员（具体人数以实际需要为准）。

二、服务内容及要求:

（1）派遣岗位需求按照（采购人）需求的岗位描述和要求，为用人单位招聘派遣员工，从事医疗辅助岗位。

（2）派遣人员要求:

辅助岗位：女性18-55周岁，男性18-60周岁，身体健康，满足采购方需求。接受医院及所在科室的管理、考核。

（3）人员派遣方式:

劳务派遣单位根据采购人提出的用工条件推荐人员，双方确定被派遣劳务人员名单。

劳务派遣单位与被派遣劳务人员依法签订劳动合同，办理派遣手续，采购人按约定安排派遣劳务人员的工作，向劳务派遣单位支付劳务费用。

（四）费用支付方式

1. 采购人向劳务派遣单位支付的费用包括：被派遣劳务人员的劳动报酬、社会保险费和劳务管理费等。

2. 劳动报酬按双方约定的标准执行，社会保险费的缴纳标准按漯河市有关规定执行。

3. 服务管理费：最高限额每人每月 187 元。

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）

_____包

投标文件

投标人(盖单位章)：_____

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：_____

日 期： 年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标承诺函

五、资格审查资料

六、项目服务方案

七、服务承诺

八、其它材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____(采购人名称):

我方已仔细研究_____(项目名称) 包招标文件所有内容, 决定参加_____(项目名称) _____包投标。并授权_____(姓名、职务)。并同时宣布愿意遵守下列条款:

1、我单位承认和愿意按照招标文件中的各项规定和要求, 为采购人提供该项目采购范围内的全部工作。

投标报价: _____元/年(大写: _____)。

2、我单位愿意履行招标文件中的一切优惠条件和承诺措施, 提供优质高效的服务。

3、我单位将按合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

4、我单位已详细审查全部招标文件, 完全同意招标文件中规定的各项条款及要求, 同意放弃对招标文件有不明及误解的权利。

5、我方同意从投标文件递交截止之日起____天内保持投标文件有效, 在此有效期内, 我方将严格遵守招标文件的承诺, 本投标文件对我方具有约束力。

6、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的, 如有虚假, 我方承诺投标文件无效并愿承担一切责任。

投标人(盖单位章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

联系人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称	
投标人	
投标报价	大写：_____元/年 小写：_____元/年
投标内容	
服务地点	
服务质量	
合同履行期限	
项目负责人	
投标人类型	☐ 小型企业 ☐ 微型企业 ☐ 监狱企业 ☐ 残疾人福利性单位
备注	

填报要求:若投标人属于小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位的,则投标人类型应如实勾选,若不属于则投标人类型可不勾选。

投标人(盖单位章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

附件1

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供此声明函。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）____单位的_____（项目名称）采购活动（由本单位提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明函。

附件三

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明材料。

注：非监狱企业无需提供此证明材料

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：被授权代表身份证复印件及法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

被授权代表：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标承诺函

致_____（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标文件递交截止时间前依法进行维权救济，不存在对中标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（若有）；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取成交；

（六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期：_____年____月____日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

（二）投标人资格证明材料

①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见附件 3）：

附件3

漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)_____：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)未被列入严重失信企业名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；
- (七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- (八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，投标文件中应提供“法定代表人授权书”。

(三) 项目服务小组人员一览表

本项目职务	姓名	联系方式	备注

注：本表后附以上人员相关证书（若有）、身份证、合同等相关资料复印件。

投标人(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期：_____年____月____日

(四) 企业业绩一览表

序号	项目名称	业主名称及电话	合同额	签约日期	服务地点	项目负责人	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							

注：如有类似项目业绩，则后附合同复印件加盖公章，若无，此表可不填写。

投标人(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期：_____年____月____日

六、项目服务方案

格式自拟

七、服务承诺

八、其它材料

1. 企业荣誉等相关资料复印件
2. 投标人认为有必要提供的其它材料

第六章 合同

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

甲 方：

地 址：

乙 方：

地 址：

本合同甲方委托乙方就_____，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行服务的内容如下：

1．服务的目标：_____。

2．服务的内容：_____。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1．服务期限：_____。

2．服务进度：_____。

3．服务质量要求：_____。

第三条：为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．提供技术资料：_____。

2．提供工作条件：_____。

3．其他：_____。

4．甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____。

第四条：甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：具体以双方签订合同为准

1．服务费总额为：_____。

2. 具体支付方式和时间如下：

（1）_____。

（2）_____。

（3）_____。

（4）_____。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地址：

帐号：

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及与乙方有关的商业及技术秘密。
2. 涉密人员范围：参与本项目所有工作人员。
3. 保密期限：_____。
4. 泄密责任：甲方未能履行以上各项义务，给乙方造成损失的，应当赔偿乙方相应经济损失。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本项目有关技术资料及甲方有关的商务及技术秘密。
2. 涉密人员范围：参与本项目所有工作人员。
3. 保密期限：_____。
4. 泄密责任：乙方未能履行以上各项义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方相应经济损失。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 增加或减少服务工作内容。
2. _____。
3. _____。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：以书面、实物、照片、电子等形式提交 1 份。
2. 技术服务工作成果的验收标准：_____。
3. 技术服务工作成果的验收方法：_____。
4. 验收的时间和地点：_____。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方不得利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同第三、四条约定，应当赔偿因其违约行为给乙方造成的经济损失（支付违约金或损失赔偿额的计算方法由双方协商确定）。
2. 乙方违反本合同第一、二条约定，应当赔偿因其违约行为给甲方造成的经济损失（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第十条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. _____
2. _____

3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. 由于任何一方过错，使本合同不能履行、不能完全履行、延迟履行或履行不符合约定条件的，由过错方承担相应责任，属双方过错的，应分别承担相应责任。

3. 因一方故意或重大过失，而造成合同不能履行的，双方可以解除合同

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1. 提交漯河市仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院起诉。

第十三条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. **服务合同：**当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。包括就特定技术项目提供技术分析、专题技术调查、分析评价报告等合同；

2. **采购人：**指在协议书中约定的，具有技术服务项目委托主体资格和支付服务费用能力的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人；

3. **供应商：**指在协议书中约定的，被采购人接受的具有技术服务项目技术服务主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人；

4. **服务项目：**指由采购人和供应商在协议书中约定的委托技术服务项目；

5. **服务费用：**采购人和供应商在协议书中约定的，采购人用以支付供应商的按照合同约定的技术服务费用总额；

6. **支付方式：**指按照本合同条款约定的，采购人支付供应商技术服务费用的方法；

7. **书面形式：**指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式；

8. **违约责任：**指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任；

9. **不可抗力：**指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况；

10. **天：**本合同中规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外，时限的最后一天的截至时间为当日 24 时。

第十五条：双方约定本合同其他相关事项为：

1. 组成合同的文件包括本合同、中标通知书、投标文件、已标价的报价清单、技术条款、服务方案、经双方确认进入合同的其他文件。合同解释优先顺序按上述顺序。

2. 乙方应为其服务人员投保人身意外伤害险和第三者责任险，其费用包含在服务费中。

3. _____。

第十六条：本合同一式 _____ 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执_____份。本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： （盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____ （签名）

年 月 日

乙方： （盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____ （签名）

年 月 日

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的供应商成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017] 10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

关于招标投标融资政策的告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

供应商贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中，贵公司供应商后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。