|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标参数** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | **应用软件** |  |  |  |  |
| 1.1 | 智慧审委会 | 需满足以下参数要求： 系统功能主要有首页、我的议题、议题审批、会议管理、会议审批、会议讨论、笔录制作、议题查询。 1、首页需支持：在会前和会中，院长及委员的主要工作为参会及审批议题、会议；秘书主要工作为登记会议、控制会议；在会后，关注审委会的统计情况。支持主要角色登录系统后能直观的处理待办事项、了解待办日程、并动态查看近期审委会的召开情况等。 2、我的议题：需支持案件承办人/文件议题申请人在登录系统后申请议题，申请议题时，支持制作议题的汇报材料，议题提交审批通过后，支持审委会会议上进行议题的汇报。除案件承办人外，支持其它有权限进行议题申请、议题申报。系统支持 “我的议题”有“进行中”和“已结束”两个状态。 3、议题审批 需支持有审批权限的领导可以对议题申请人提交的议题进行审批上会。 4、会议管理 需支持议题申请人编辑完议题信息后，制作汇报材料，然后报请上级进行审批。系统支持秘书的操作统一至“会议管理”，支持秘书登记会议、控制会议的开始和结束，并在会后对议题进行归档。支持给用户配置“会议管理”权限，可进入“会议管理”模块。 5、会议审批 需支持系统配置“会议审批”流程，具体可根据实际情况调整相关审批人，配置之后需经过领导审批才能正式召开会议。 ★6、会议讨论 会议安排成功后，支持委员在会前提前查阅会议材料。在相应的议题界面下，支持委员查看该议题的汇报材料、实体材料，并对照查看议题基本信息、电子卷宗、实时笔录，支持在自动推送的法律法规基础上进一步检索。需提供系统截图 7、笔录制作 需支持秘书安排会议时，选择记录人，记录人作为笔录制作人；未选择记录人，默认秘书未笔录记录人。而且笔录编辑区支持自动加载后台配置模板，并带入对应议题信息。支持同步查看基本信息、电子卷宗、法律法规及汇报材料，便于笔录制作人录入会上委员发言观点或相关证据，快速准确的完成笔录制作。支持实时保存笔录。 ★8、议题查询 需支持系统用户可以在“议题查询”页面查看其有权限查看的全部议题信息，包括议题名称、案号及承办庭室、议题状态、上会事由、汇报部门、汇报人、会议名称、开始日期、结束日期、审委会决议以及议题详情。需提供系统截图 ★9、为了确保委员、秘书等人员可以同步查看案件数据信息，保证系统的便利性和可用性，投标人需承诺所提供的智慧审委会与法院内现有审判流程管理系统可实现无缝对接，实现案件信息的共享。投标人需在投标文件中提供对接承诺函，并承担对接所需要的开发、测试等相关费用。若在交付期内无法实现无缝对接，招标人有权对其追究相关责任，并拉入政府采购黑名单。 | 1 | 套 | 核心产品 |
| 1.2 | 数据库 | 需满足以下功能参数： 1、数据库需为国产数据库管理系统，产品需支持标准SQL语句，主要以OLTP类型业务系统应用，提供事务、子查询、多版本并行控制系统（MVCC）、数据完整性检查等。  2、需支持提供标准ODBC、JDBC等数据访问接口，也支持提供Python、等语言的编程接口，通过编程接口可以扩展数据库功能，满足业务发展需要。 3、产品需满足提供数据库的业务建模、数据库开发、数据库运维管理等数据应用全过程的工具，可靠的支撑应用业务系统平台的建立，可以让业务系统整合、数据迁移、数据安全保障等工程工作更加有效率。  4、需支持表分区、逻辑备份、基于时间点还原、网络计算、流复制、云部署等功能。 | 1 | 套 |  |