

温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目

招 标 文 件

项目编号：温交易【2026】 13 号

采购编号：温财招标采购-2026- 2 号

采购单位：温县农业农村局

代理机构：河南岩泉工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二六年二月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	评标标准和评标方法	20
第四章	采购参数需求	26
第五章	合同签订及条款	31
第六章	投标文件格式	35

第一章 招标公告

温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目 招标公告

项目概况：

温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目的潜在投标人应在焦作市公共资源交易中心网站会员系统获取招标文件，并于 2026 年 3 月 4 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1. 项目编号：温交易【2026】 13 号 采购编号：温财招标采购-2026- 2 号
2. 项目名称：温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2866000.00 元
最高限价：2866000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包括最高限价（元）
1	温交易【2026】13 号 -1	温县 2025 年制种大县农业机 械设备采购项目	2866000.00	2866000.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目主要内容：采购拖拉机、自走式喷杆喷雾机、小麦施肥播种机、液压翻转犁、旋耕机等现代化农业机械设备。具体内容详见采购需求；

5.2 质量要求：符合国家标准、行业标准、地区标准等，合格；

5.3 资金来源：财政资金；

5.4 质保期：1 年。

6. 合同履行期限：45 日历天。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策；

3. 本项目的资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力、提供有效营业执照；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，采购代理机构开标当日将通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；

3.3 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，（出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；

3.4 供应商必须提供投标承诺函；

备注：1. 以上第 3.2 和 3.3 条由采购代理机构开标当日查询，查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

2. 由于本项目为不见面开标，投标人无需到开标现场参与投标签到，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担）。

三、获取招标文件：

时间：2026年2月5日至2026年2月11日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至23:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：焦作市公共资源交易中心网站；

售价：0元；

方式：本项目采用网上获取招标文件，凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载招标文件。

特别提醒：获取招标文件前请到焦作市公共资源交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》按要求下载招标文件。平台统一技术服务电话为：0512-58188538，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8:00-17:30。凡未在规定时间内获取招标文件的视为无效标。

四、投标截止时间及地点：

时间：2026 年 3 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）；

地点：温县公共资源交易中心开标室（具体详见开标当日公示牌）。

五、开标时间及地点：

时间：2026 年 3 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）；

地点：温县公共资源交易中心开标室（具体详见开标当日公示牌）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《温县人民政府网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

本项目采用“远程不见面”的开标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担，具体要求详见招标文件。平台统一技术服务电话：0512-58188538，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8:00-17:30。

加密电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止前，登录不见面开标大厅进行签到，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内未签到、投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息：

名 称：温县农业农村局

地 址：温县温泉路 92 号

联系人：石先生

联系方式：0391-6131190

2. 采购代理机构信息

名 称：河南岩泉工程管理咨询有限公司

地 址：河南省焦作市山阳区丰收路龙源湖小区南门西向东 5-1 号商铺

联系人：刘女士

联系方式：0391-3927720

3. 项目联系方式

联系人：刘女士

联系方式：0391-3927720

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：温县农业农村局 联系人：石先生 联系方式：0391-6131190 地址：温县温泉路 92 号
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南岩泉工程管理咨询有限公司 联系人：刘女士 联系方式：0391-3927720 地址：河南省焦作市山阳区丰收路龙源湖小区南门西向东 5-1 号 商铺
1.1.4	项目名称及项目编号	温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目 项目编号：温交易【2026】 13 号 采购编号：温财招标采购-2026- 2 号
1.2.1	采购预算价	2866000.00 元（贰佰捌拾陆万陆仟元整）
1.2.2	资金来源	财政资金
1.3.1	采购内容	温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目主要内容：采购拖拉机、自走式喷杆喷雾机、小麦施肥播种机、液压翻转犁、旋耕机等现代化农业机械设备。具体内容详见采购需求；
1.3.2	质量要求	符合国家标准、行业标准、地区标准等，合格
1.3.3	合同履行期限	45 日历天

1.4.1	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策；</p> <p>3. 本项目的资格要求：</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任的能力、提供有效营业执照；</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，采购代理机构开标当日将通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；</p> <p>3.3 投标人必须提供无行贿犯罪记录承诺书，（出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人、法定代表人委托人无行贿犯罪记录网页截图）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；</p> <p>3.4 供应商必须提供投标承诺函；</p> <p>备注：1. 以上第 3.2 和 3.3 条由采购代理机构开标当日查询，查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。</p> <p>2. 由于本项目为不见面开标，投标人无需到开标现场参与投标签到，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.71	投标人提出异议的截止时间	递交投标文件截止时间 10 天前
1.7.2	采购人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间 15 天前

1.9.1	踏勘现场	不组织
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>1、投标文件没有投标人法定代表人或其授权委托人签字或盖章，投标人没有盖单位公章（按投标人须知前附表 3.7.3 要求）；</p> <p>2、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限（按投标人须知前附表 1.3.3 合同履行周期要求）；</p> <p>3、明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>4、投标文件载明的方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；</p> <p>5、投标文件附有采购人不能接受的条件；</p> <p>6、不符合招标文件中其他实质性要求的；除上述要求不允许重大偏离外，其他允许有细微偏离。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充、澄清、修改、答疑（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前
2.2.2	投标截止时间	北京时间：2026 年 3 月 4 日 9 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	同采购人书面澄清的时间
3.4.1	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
3.7.3	签字或盖章要求	<p>（1）所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人单位的 CA 印章；</p> <p>（2）所有要求法定代表人（负责人）签字的地方都须加盖法定代表人（负责人）CA 印章；</p> <p>（3）所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。</p>

3.7.4	投标文件份数	<p>加密的电子投标文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传），自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。</p> <p>注：本项目投标时不需要提供纸质投标文件，中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供伍份使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交代理机构（其中，正本壹份，副本肆份）及不加密格式电子文件（U 盘）一份。</p>
4.2.1	投标文件的递交	<p>电子投标文件的递交</p> <p>a. 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.jztf 格式）到会员系统的指定位置，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复，请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确；</p> <p>b. 如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人；</p> <p>c. 投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅，凭制作投标文件所用的企业 CA 密匙在线电子签到（未按时签到的视为无效投标）、解密文件等，解密时间为投标截止时间后 30 分钟内。</p> <p>现场开标地点：温县公共资源交易中心开标厅（具体详见开标当日公示牌）。</p>
5.2	开标程序 (不见面开标)	<p>(1) 登录不见面开标大厅；</p> <p>(2) 公布投标人；</p> <p>(3) 在监督人监督下进行投标文件现场解密；</p> <p>(4) 电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密匙在 30 分钟内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。</p> <p>本项目采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。</p>

6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表 1 人，有关技术、经济专家 4 人，共 5 人组成。
6.2	评标办法	综合评标法
7	履约保证金	免收
8	需要落实的政策	本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
9	其他补充内容	1. 本项目招标活动中禁止关联企业同时投标，一经发现按无效标处理； 2. 发现串标、围标行为的供应商，即纳入失信供应商名单，并对其依法进行追责。

监督部门：温县采购管理办公室 监督电话：0391-6197778

需要补充的其他内容

1. 招标代理服务费的收取标准：招标代理服务费用，由中标人（成交供应商）支付。成交供应商在领取成交通知书时须向采购代理机构交纳招标代理服务费。

招标代理服务费参照豫招协〔2023〕002号《河南省招标代理服务收费指导意见》文件规定收取。

2. 中标（成交）结果公示结束后，政府采购代理机构应立即向中标供应商发放中标（成交）通知书。

3. 采购人应当在签订采购合同后 1 个工作日内，及时在“河南政府采购网”依法公开政府采购合同信息。

4. 采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”“中国裁判文书网”或各级信用信息共享平台查询相关供应商是否被列入失信被执行人、是否有行贿犯罪记录。供应商如记录为失信被执行人、有行贿犯罪记录的将被取消其评标资格、中标资格。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。

1. 总则

1.1 招标概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称和项目编号：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目预算资金：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、供货期限和质量要求

1.3.1 本招标项目内容见第四章招标项目内容及服务要求。

1.3.2 本招标项目期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 合格的投标人

1.4.1 供应商资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标（不接受）。

1.5 合格的货物和相关服务

1.5.1 中标人对合同义务全面负责；对招标范围内货物的质量、使用性能、安装、调试及售后服务全面负责。

1.5.2 售后服务中标方须满足国家规定的三包售后条款要求。

1.5.3 设备运至招标人指定地点时，招标人全部或随机抽取开箱验货，中标人应按投标文件承诺的配置及技术参数提供中标品牌设备，若所供设备与投标文件不符，招标人有权要求中标人在限定时间内完成设备更换。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 采购人书面澄清的时间：见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标标准和评标方法;
- (4) 采购参数需求;
- (5) 合同签订及条款;
- (6) 投标文件格式。

根据本章 1.7 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以网上公示或发布澄清文件、公告等形式发给各投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，则相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登陆《焦作市公共资源交易中心网》查看是否刊登本项目招标文件澄清文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清文件而带来的风险，招标人和采购代理机构不承担任何责任。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登陆《焦作市公共资源交易中心网》查看是否刊登本项目招标文件修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到修改文件而带来的风险，招标人和采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列部分：

投标文件组成

1. 温县政府采购供应商资格信用承诺函
2. 投标函
3. 投标一览表
4. 货物清单及报价明细表
5. 技术规格偏差表和商务响应表
6. 法定代表人（负责人）身份证明
7. 授权委托书
8. 供应商基本情况表
9. 技术方案

10. 售后服务承诺
11. 反商业贿赂承诺书
12. 投标承诺函
13. 无行贿犯罪承诺书
14. 中小企业声明函（如有）
15. 关于符合本国产品标准的声明函
16. 资格审查文件
17. 供应商认为应提供的其它资料

3.2 投标截止时间和地点

投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 供应商应按照第六章投标文件格式完整地填写投标函和投标一览表等。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外，本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 供应商所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则供应商以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3.4 投标一览表是为了便于采购人开标，投标一览表内容在开标时将当众唱出。投标一览表的内容应与货物清单及报价明细表内容一致，不一致时以投标一览表内容为准。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标有效期，但不得要求或允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标保证金：无

3.6 资格审查资料

3.6.1 依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，则联合体各方应分别提交投标文件，以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用焦作市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。其中，投标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、期限、质量要求、招标项目技术参数及服务要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件上传文件、自备非加密的电子投标文件应一致，不一致时以电子投标文件上传文件为准。如电子投标文件出现问题，以自备非加密的电子投标文件为准。

3.7.4 本项目采用电子开评标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

3.10.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.1.2 自备非加密的电子投标文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 所有投标文件必须在招标文件中规定的投标截止时间之前请提前上传投标文件；并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件，不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。

4.2.2 采购人拒绝接收在投标文件递交截止时间后上传的投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至焦作市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和方式

采购人在招标文件中规定的时间和地点开标。本项目采用“远程不见面”的开标方式，投标人应当在投标截止前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。在规定时间内未签到、投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

5.2 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理

- (1) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求上传的。

5.3 开标程序

2、开标程序

2.1 本项目采用电子开标。投标截止时间到达后，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

6. 资格审查、符合性审查

6.1 资格审查

- 6.1.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。
- 6.1.2 合格投标人不足3家的，不得评标。
- 6.1.3 资格审查标准见第三章。

6.2 符合性审查

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或代理机构专职人员1人（含）以上单数组成，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及相关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.2 评标办法

7.2.1 评标办法见投标人须知前附表。

7.2.2 评标委员会按照第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 7.3.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

7.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

7.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得温县人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

7.5 纪律和监督

7.5.1 对采购人的纪律要求。采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

7.7 质疑和投诉

7.7.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，否则不予受理。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.7.2 采购人、代理机构将在收到符合条件的质疑后 7 个工作日内审查质疑事项并做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

7.7.3 质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意以及采购人、代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

7.7.4 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；

(7) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.7.5 不符合相关法律法规对质疑函内容规定的，不能提供合法证据来源的，或者没有法定代表人签字的质疑函视为无效质疑。

7.7.6 质疑事项超出质疑事项范围，质疑事项和质疑请求不具体、不明确的，视为无效质疑。

7.7.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

7.7.8 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权委托人须为本单位的正式员工，携带本人身份证原件并提供近 6 个月来在本单位任意一个月社会保险的有效证明）。代理人办理质疑时，需提交法人授权委托书。在质疑书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依法追究机构和个人的相关责任。

28.9 对处理投诉事项可能发生的有关费用，由投诉人按照财政部《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）相关规定承担。

7.7.10 采购人及代理机构质疑函接收联系事项见供应商须知前附表。

8. 合同授予

8.1 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书。

8.2 履约担保（免收）

8.3 签订合同

8.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件

订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4 付款方式：

付款办法按第四章“采购参数需求”约定执行。

9. 需要落实的政府采购政策

9.1 促进中小企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，根据焦财采购〔2022〕5号关于转发《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的通知，对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除政策支持小微企业。按照《通知》要求，货物服务类项目的价格扣除提高至20%，用扣除后的价格参加评审。对于中型企业的价格不予扣除。用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、残疾人福利性企业应提供残疾人福利性单位声明函，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。**注：本项目非专门面向中小企业。**

9.2 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

10. 需要补充的其他内容

10.1 费用承担

（1）无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

（2）招标代理服务费由中标人支付。

（3）供应商与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。

10.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

10.3 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的有关规定执行。

附件

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

第三章 评标标准和评标方法

1. 评标准则和评标方法

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

1.3 本项目采用综合评分法。评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各投标人的价格、商务、技术对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，评标委员会对通过评审的投标人，按最终得分从高到低排序，推荐1名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；得分且投标报价都相等的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

审查主体	评审因素	评审标准
资格审查小组	温县政府采购供应商资格信用承诺函	符合“温县政府采购供应商资格信用承诺函”格式要求
	营业执照	符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
	无行贿犯罪承诺书	符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
	信誉要求	符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
	投标承诺函	符合招标文件格式要求
	其他	符合法律、法规及招标文件规定的其他条件
评标委员会	投标人名称	与《营业执照》等证件一致
	投标函签字盖章	由法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章
	投标文件格式	符合招标文件格式要求
	投标内容	符合招标文件要求
	合同履行期限	符合投标人须知前附表 1.3.3 的规定
	质量要求	符合投标人须知前附表 1.3.2 的规定
	投标报价	只能有一个有效报价，且不能超过采购预算价
	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
	投标文件的其他响应	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2.2详细评标标准

分值构成（总分100分） 报价部分：30分；技术部分：55分；综合部分：15分；

序号	评审因素	分值	评分标准
1	报价部分 30分	报价 (30分)	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，投标报价最低的为满分30分。其他供应商的价格分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30，计算过程按四舍五入，保留两位小数。</p> <p>注：</p> <p>（1）未通过资格及符合性审查的投标人不参与投标报价得分的计算。</p> <p>（2）在评审过程中，评委会发现投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评委会将按作无效投标处理。</p> <p>（3）本项目非专门面向中小企业，评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
2	技术部分 55分	技术参数 响应情况 (30分)	<p>投标技术参数完全满足招标文件要求，得基本分30分；每负偏离或未响应一项的扣2分，扣完为止。（技术参数中要求投标人投标时提供相关证明材料并加盖制造商公章，未提供的或未按要求提供的，按不满足（负偏离）处理，本项目技术参数要求负偏离不作为废标项。）</p> <p>注：合同签订前及履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究投标人相应的法律责任和对采购人进行相应的赔偿。</p>
		供货方案 (8分)	<p>根据供应商提供的供货方案进行综合比较：</p> <p>1. 方案架构清晰合理、供货计划科学、保障措施可行，完全满足采购要求的得8分；</p> <p>2. 方案架构基本合理、供货计划基本可行、保障措施基本可行，基本达到采购要求得5分；</p> <p>3. 方案架构不够清晰、措施、逻辑不清晰的得3分。</p> <p>注：未提供或缺项不得分。</p>
		安装调试、 交货、验收	<p>根据供应商提供的安装调试、交货、验收方案进行综合比较：</p> <p>1. 交货、验收、安装调试方案内容全面、合理、详细、保障措施具体</p>

		方案 (7分)	<p>明确，得7分；</p> <p>2. 交货、验收、安装调试方案内容较全面合理、保障措施较具体明确，得4分；</p> <p>3. 交货、验收、安装调试方案内容不够合理、保障措施不够具体明确，得2分；</p> <p>注：未提供或缺项不得分。</p>
		质量保证措施 (5分)	<p>供应商提供的设备稳定，包装完整，能够提供相关的证明并有具体的保证措施：</p> <p>1. 相关证明和保证措施内容详实，科学、合理，完全能够满足项目的需要，得5分；</p> <p>2. 相关证明和保证措施内容基本完整，科学、合理方面基本可行，能够基本满足项目的需要，得3分；</p> <p>3. 相关证明和保证措施内容一般，不够科学、合理性较低，满足项目的需要可行性一般，得1分；</p> <p>注：未提供或缺项不得分。</p>
		应急预案 (包含应急维修措施) (5分)	<p>根据供应商提供的应急预案进行综合比较：</p> <p>应急预案（包含应急维修措施）内容完整、具体详细、表述清晰、可行性强，得5分；</p> <p>应急预案（包含应急维修措施）内容比较完整，层次比较清楚，描述比较准确，得3分；</p> <p>应急预案（包含应急维修措施）内容常规、通用，未根据本项目实际情况定制，整体表述笼统，得1分；</p> <p>缺项不得分；</p>
3	综合部分 15分	企业实力 (6分)	<p>1. 投标供应商获得省级及以上行政主管部门颁发的科技型中小企业证书的，得3分；</p> <p>2. 投标供应商具有省级及以上行政主管部门认定的农业生产社会化服务示范组织的，得3分；</p> <p>注：投标供应商需提供相关证明材料原件的扫描件，未提供或缺项不得分。</p>
		培训方案 (5分)	<p>根据本项目特点，制定培训方案和计划：</p> <p>1. 方案及计划完整，计划安排全面合理，培训内容详实的，得5分；</p>

			<p>2. 方案及计划安排基本合理，培训内容较详实的，得 3 分；</p> <p>3. 方案及计划安排一般的，培训内容一般的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或缺项不得分。</p>
		售后服务 (4 分)	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行综合比较，包括但不限于售后服务的内容、形式、免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决方案（含应急突发事件）、维修技术人员等。</p> <p>1. 售后服务方案内容详实、服务承诺条理清晰、步骤具体，响应时间快，解决方案合理可行，维修技术人员配备及维修单位地点分布合理，得 4 分；</p> <p>2. 售后服务方案内容较详实、服务承诺条理基本清晰，响应时间、解决方案基本合理，维修技术人员配备及维修单位地点分布较合理，得 2 分；</p> <p>3. 售后服务方案内容一般、服务承诺条理不够清晰、步骤不够具体，响应速度慢、解决方案不够合理，维修技术人员配备及维修单位地点分布不够合理，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或缺项不得分</p>

3. 评标程序

3.1. 资格审查和符合性审查

3.1.1 资格审查

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格供应商不足 3 家的，不得评标。

3.1.2 符合性审查

评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.3 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合第四章招标项目技术参数或服务内容要求的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.4 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 详细评审

评标委员会按综合评分法进行评审，在全部满足招标文件实质性要求的前提下，依据综合得分前三名的供应商作为中标候选人。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 供应商的排名按得分从高到低顺序排列，评标委员会写出评标报告并向招标人推荐 3 名中标候选人。由招标人根据评委会推荐的中标候选人顺序确定中标人。综合得分相等时，按照技术部分得分从高到低进行排序，排序第一的为第一候选人，技术部分得分也相等，按商务部分得分从高到低进行排序确定候选人。商务部分得分也相同的，由招标人自行确定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.5 顺延中标人或重新招标

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人重新招标。

3.6 特殊情况的处置程序

关于评标活动暂停

3.6.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.6.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员

3.6.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.6.4 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.6.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

3.6.6 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.6.7 评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 采购参数需求

一、项目名称：温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目

二、采购内容：温县 2025 年制种大县农业机械设备采购项目主要内容：采购拖拉机、自走式喷杆喷雾机、小麦施肥播种机、液压翻转犁、旋耕机等现代化农业机械设备。具体内容详见采购需求；

三、商务和技术要求：

1. 商务要求

(1) 合同签订期：自中标通知书发出之日起1个工作日内；

(2) 合同履行期限：45日历天；

(3) 交货地点：采购人指定地点；

(4) 付款方式：乙方所供货物价款达合同价款的50%以上，经甲方接收后，支付合同价的40%；乙方完成供货、安装、调试，经甲方验收合格后，支付合同价的60%，供方需提供至少一年期合同总价款的3%质量担保（保函）。

(5) 质量要求：符合国家标准、行业标准、地区标准等，合格；

(6) 质保期：1年；

(7) 验收标准：满足国家、省、市相关规范及其他相关专业现行规范要求，符合招标人验收的有关要求。

(8) 售后服务：供应商均需提供所投产品至少1年免费的质量保证（质保期从产品验收通过之日起开始计算），投标产品生产厂家规定产品质保期大于三年的，按生产厂家规定执行。在质保期内，产品发生故障系产品质量问题的，中标供应商必须无偿更换；超过质保期，产品发生故障的，中标供应商应尽快组织维修，并以市场最低价格提供配件。

(9) 验收标准：（1）中标供应商按照交货时间送货至采购人指定地点，并须派技术人员到最终用户现场进行交付，并达到标准要求；（2）供应商供货结束后，采购人负责组织验收，并成立验收小组。验收应按照招标要求及中标供应商的投标内容对所供货的数量和质量进行核对验收；（3）验收合格后，由验收小组组成人员签署验收报告，并承担相应责任，该验收报告将作为付款的主要依据。

(10) 成交供应商应在设备交付后，完成所有农机机械设备的注册登记上牌工作，并确保将设备及完整有效的权属证件一并移交采购人。

(11) 培训与交付要求：成交供应商须在农机机械设备交付验收合格后，为采购人指定的操作、维护及管理人员提供全面、系统的技术培训，并确保培训效果。具体要求如下：

培训内容：应包括但不限于设备安全操作规程、日常维护保养、常见故障诊断与排除、关键技术原理及注意事项。

培训形式与地点：采取“理论讲解+现场实操”相结合的方式，在设备最终安装地点进行。

培训成果：培训结束后，受训人员应能独立、安全地操作及进行日常维护。采购人将对培训效果进行书面确认。

费用承担：本次投标报价应已包含履行本条款所需的全部培训费用，采购人不再另行支付。

(12) 其他要求：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。培训情况、验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

2. 技术参数要求

本项目的核心产品为拖拉机。

序号	名称	规格型号	产品配置	单位	数量
1	拖拉机	1504	拖拉机 1504 1、马力：150 马力； 2、轮胎：后轮 18.4-34，前轮 14.9-24； 3、传动方式：换挡，档型：中档爬行档，液压输出 760/850 转； 4、3 组液压输出； 5、前后配重：前配重 ≥480KG，后配重 3 组 6 片； 6、驾驶室：空调驾驶室； 7、外廓尺寸（长*宽*高）mm：≥5350*2450*3100。	台	2
2	拖拉机	2204(G4)	拖拉机 2204 (G4) 1、马力：220 马力； 2、轮胎：前轮 16.9-28，后轮 20.8-38； 3、传动方式：换挡，液压助力离合； 4、4 组液压输出； 5、快速挂接悬挂； 6、空调驾驶室； 7、油箱：≥500 升； 8、外廓尺寸（长*宽*高）mm：≥5550*2450*3275（单胎） 9、配重：前配重 1125GK（14 块）后 2 组 4 片。	台	2
3	自走式喷杆喷雾机	1000(G4)	自走式喷杆喷雾机 1000 (G4) 1、功率：50 马力； 2、药箱容积：1000L； 3、喷杆长度：≥18m； 4、型式：自走式； 5、四轮驱动：四轮转向； 6、液泵结构型式：隔膜泵； 7、喷杆折叠方式：液压折叠。	台	2
4	小麦施肥播种机	20 行播种	小麦播种机 20 行播种 1、整机外形尺寸（长×宽×高）：≥2050×3200×1400mm； 2、工作幅宽：300cm； 3、工作行数：20 行； 4、排种器型式：滚齿式、非金属材料； 5、排肥器型式：外槽轮式，非金属材料； 6、排种开沟器型式：双圆盘式； 7、肥箱容积≥400L。	台	2
5	液压翻转	450 型	液压翻转犁 450 型	台	2

	犁		<p>1、结构形式：悬挂式；</p> <p>2、翻转机构形式：液压全翻转式；</p> <p>3、犁体数量：4*2；</p> <p>4、犁铧类型：凿型可换铧尖、雷垦栅条式；</p> <p>5、犁体幅宽：500，总工作幅宽 2000；</p> <p>6、犁轮类型：限深运输一体轮，数量 1 个，限深范围 110-200；</p> <p>7、油缸型号：70*40；</p> <p>8：大梁 120*120、高强 700 材质、长度 3980mm。</p>		
6	旋耕机	280 型	<p>双旋旋耕机 280 型</p> <p>1、旋耕机结构型式（圆梁式、框架式）：框架型；</p> <p>2、旋耕机工作状态外形尺寸（长*宽*高）mm:1700*3100*1330；</p> <p>3、旋耕机工作幅宽 cm:280；</p> <p>4、旋耕机耕深 cm:12-16；</p> <p>5、刀轴刀库型式：双轴型、合金刀库；</p> <p>6、刀片数量：≥160 把；</p> <p>7、模数 10 变速叉箱。</p>	台	2
7	秸秆粉碎还田机	220A 型	<p>秸秆粉碎还田机 220A 型</p> <p>1、连接方式：三点旋挂；</p> <p>2、工作幅宽：220cm；</p> <p>3、刀轴总成传动方式：侧边皮带传动；</p> <p>4、刀轴转速：2300r/min；</p> <p>5、刀片型式与数量：弯刀+直刀 ≥132 把，激光熔覆刀片；</p> <p>6、单向超越离合器变速箱。</p>	台	2
8	农机自动导航驾驶系统	2.5GD 型自动导航系统	<p>农机自驾仪 2.5GD 型自动导航系统</p> <p>1、转向控制型式：电机转向，15 牛米大扭矩电机；</p> <p>2、信号接收方式：千寻网络、固定基站、三网融合；</p> <p>3、陀螺仪角度传感器；</p> <p>4、集成部分：车载计算机、控制器、卫星接收机集成；</p> <p>5、10 寸大屏。</p>	台	5
9	自走式谷物联合收割机	4LZ-9	<p>自走式谷物联合收割机 4LZ-9</p> <p>1、发动机：175 马力；</p> <p>2、割台（m）:2.75；</p> <p>3、主脱粒滚筒型式：横向轴流杆齿式；</p> <p>4、最大卸粮高度（米）：4.5；</p> <p>5、可换装玉米籽粒割台、杂粮割台，实现一机多用功能。</p>	台	2
10	农业无人机	3WWDZ	<p>农业无人飞机 3WWDZ</p> <p>1、动力系统-电机；</p> <p>2、动力系统-螺旋桨；</p> <p>3、双重雾化喷洒系统-作业箱 50L；</p> <p>4、定量叶轮泵加离心雾化喷头 2 个；</p> <p>5、叶轮泵数量：2 个；</p> <p>6、前后有源相控阵雷达系统；</p> <p>7、三目视觉系统；</p> <p>8、智能飞行电池 2 个；</p> <p>9、智能充电器；</p> <p>10、双摇杆 4K 显示屏智能遥控器；</p> <p>11、机身保险一年；</p> <p>12、三责保险一年。</p>	台	8

11	运粮车	G200 单排	G200 单排： 金属漆 865×200/6/单层；前固定悬置/HDZ2.7t/免维护/后固定悬置/额载 8t/4.875/免维护/宽轮距/加宽制动蹄片/手动翻转/200L 铝质//8//8+6 多功能方向盘/单级空滤器、中控锁、排气辅助制动、卤素大灯（无昼行灯），三色尾灯、铁质、带后防护、杆式电加热后视镜、宽、不发光徽标、手动空调、大方量导流罩、/4.5 吋彩色组合仪表	台	2
----	-----	---------	--	---	---

注：供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

《关于符合本国产品标准的声明函》见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34号）》

第五章 合同签订及条款（参考）

1. 合同签订

1.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人签订合同。中标人与采购人不得签订背离招标文件实质性内容的合同，否则合同无效。

1.2 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。

1.3 如中标人不按本招标文件要求签订合同，则取消其中标资格，招标人并依法追究中标人的违约过失责任及其他法律责任。

1.4 采购人追加合同标的权利：签订合同后，采购人如需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变本合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

2. 合同一般条款

2.1、定义

(1) 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

(2) 乙方（供方）即中标供应商，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

(3) 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

(4) 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

(5) 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、规格型号、技术参数、数量（单位）等内容

2.3、合同价格

(1) 合同价格即合同总价。

(2) 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费等，所有税费由乙方负担。

2.4、转包或分包

(1) 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

(2) 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

(3) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

2.5、质量保证及售后服务

(1) 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

(2) 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

A. 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

B. 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

(3) 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。

(4) 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

(5) 上述货物的免费保修期按照国家有关规定标准执行，终身维修，维修时只收部件成本费。

(6) 乙方提供的货物由原厂提供售后服务的，乙方必须提供原厂商出具的售后服务承诺函（原件）。

2.6、付款

(1) 本合同使用货币币制为人民币。

(2) 付款方式及方法：_____

2.7、检查验收

(1) 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

(2) 货物验收

需方所交货物的各种质量指标不得低于该投标文件中所提供的质量指标要求（供方提供样品的质量指标），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

(3) 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

2.8、索赔

供方所提供货物、工程或者服务不符合合同约定的，需方有权拒收货物、拒绝服务、解除合同，供方应赔偿需方所有损失。

2.9、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方负全部责任。

2.10、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：_____；

培训时间：_____；

培训方式：_____；

2.11、违约责任

按专用条款及招标文件的其他有关约定执行。专用条款及招标文件约定不明或未约定的，按照《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行。

（注：可结合具体招标项目进行更明确的约定）

温县政府集中采购合同

合同编号：

需方（甲方）（采购人全称）：

供方（乙方）（中标供应商全称）：

供方持签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件（项目编号：温交易 号；采购编号： ），按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，供需双方经协商一致，达成以下合同专用条款：

一、本合同名称：_____

二、本合同总价：_____元（人民币）（大写：_____元）。

供货范围、技术规格及分项价格如下：

单位：人民币元

序号	名称	型号或参数	单位	数量	单价	总价	备注
总价	小写：						
（人民币）	大写：						

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件等），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的，应在收到货物后日内以书面形式向供方提出，需安装调试成套设备的提出异议的期限为日。

四、售后服务承诺：

售后服务响应时间：

解决问题时间：

售后服务机构名称、地址及联系方式：

其他服务承诺：

五、合同履行地点及进度：

合同生效后，供方应于 年 月 日前按需方要求在（需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。货物运送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

六、资料：供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

七、验收要求：

1、供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2、需方在收到供方验收申请后个工作日内组织验收。按照招标文件规定、中标供应商投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。

3、验收合格后日内，需方出具《温县政府采购验收报告》。

八、付款程序、方式及期限：

1. 供应商应开具名称为采购人单位的发票。

2. 支付时间及条件：

九、本合同单价及总价为不变价，不受市场风险等因素的影响。

十、违约责任：

1、供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值10%的违约金；需方并有权解除合同，要求供方赔偿损失。供方如逾期交付的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的0.1%的违约金。逾期交付的违约金总额不超过合同总金额的20%。逾期超过___日的，需方有权解除合同或者选择继续履行；需方要求供方继续履行合同的，不影响需方向供方主张违约责任。

2、如需方违约，按合同一般条款执行。

十一、争议的解决：

1、双方友好协商；

2、提请主管部门进行调解；

3、由需方所在地人民法院诉讼管辖。

十二、合同生效、备案及其它：

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效；

2、本合同一式五份，供需双方各持一份，在合同签订之日起七个工作日内交付温县财政局备案一份、温县公共资源交易中心存档一份，办理资金支付手续时提交一份；

3、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，但补充协议不得违背本招标文件及供方的投标文件或报价文件的实质性约定内容。

供方（公章）：

地址：

法定代表人或委托

代理人（签字）：

电话：

开户行：

账号：

签约时间： 年 月 日

需方（公章）：

地址：

法定代表人或委托

代理人（签字）：

电话：

开户行：

账号：

签约时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式

_____项目名称

投标文件

项目编号：

采购编号：

供应商：单位全称（加盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

(建议按照招标文件《参考格式》顺序编写)

1. 温县政府采购供应商资格信用承诺函
2. 投标函
3. 投标一览表
4. 货物清单及报价明细表
5. 技术规格偏差表和商务响应表
6. 法定代表人（负责人）身份证明
7. 授权委托书
8. 供应商基本情况表
9. 技术方案
10. 售后服务承诺
11. 反商业贿赂承诺书
12. 投标承诺函
13. 无行贿犯罪承诺书
14. 中小企业声明函（如有）
15. 关于符合本国产品标准的声明函
16. 资格审查文件
17. 供应商认为应提供的其它资料

一、温县政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称： _____

统一社会信用代码： _____

供应商地址： _____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、投标函

（采购人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称、项目编号）招标文件的全部内容，对本项目愿意以人民币（大写____）（¥_____）的投标报价，合同履行期限：____，并按合同约定实施和完成本项目，质量要求：_____。

我方承诺我公司完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之各项规定，如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成中标项目。

我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我们将根据招标文件的规定，严格按照《合同法》履行自己的责任和义务，并保证于投标报价表中规定的时间交货使用。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商：（盖企业公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

邮政编码：

年 月 日

三、投标一览表

项目名称		项目编号 采购编号	
投标总报价 (元)	人民币大写： _____ 人民币小写： _____		
质量			
合同履行期限			
优惠条件			
其他	说明：1. 供应商只允许有一个投标报价，采购人和采购代理机构不接受任何有选择的投标报价。 2. 本表投标总价应与投标文件中报价表、投标函的总报价一致，不一致者以《投标函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准），供应商将承担由此造成的一切后果。 3. 投标报价应包括供应商中标后为完成招标文件规定的全部工作而发生的设计、制造、采购、试验、运保、安装、调试、试运行、质量检测费以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润，并考虑了应承担的风险及相关费用。其中设备报价应包含设备运抵工作现场并且在此过程中发生的全部税金、运费、运保费、交付前保管费用。		

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

四、货物清单及报价明细表

序号	设备名称	品牌、规格型号	数量	单价（元）	合计（元）	备注
合计（元）：大写 小写						

备注：本表供应商可根据实际情况自行增加或删减。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

五、技术规格偏差表和商务响应表

(1) 技术规格偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏差描述（详细描述是否具有正、负偏差）	备注
1					
2					
3					
...					

注：

- 1、供应商必须按要求规范填写偏差表。
- 2、投标单位必须根据实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，将不予推荐中标候选人。
- 3、如无偏差，本表可不予填写，但须在备注中注明完全符合招标文件要求，无偏差。

供应商名称：（公章）

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 商务响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	是否响应	投标人承诺或说明
1			
2			
3			
...			

注：1. 投标人可根据实际情况自行添加表格内容；

2. 投标人必须完全响应招标文件商务要求，否则按无效标处理。

供应商名称：（公章）

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件加盖公章

供应商：（盖单位章）

年 月 日

七、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（____项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件加盖公章

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

八、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
企业资质等级			其中	高级职称 人员
营业执照号				中级职称 人员
注册资金				初级职称 人员
经营范围				
备注	供应商可根据企业实际情况增加或删除填写此表			

九、技术方案

十、售后服务承诺

(格式自拟)

十一、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）

法人授权代表（签字）

（公章）

年 月 日

十二、投标承诺函

我单位对_____项目（项目编号：_____采购编号：_____）投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在投标文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改投标文件且对递交的投标文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在1至3年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

十三、无行贿犯罪记录承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方在（项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人近三年来均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十四、中小企业声明函（货物） （如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展改革财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。

本项目的物所属行业：工业

残疾人福利性单位声明函

(如有)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

十五、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件） 4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序） 5在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

十六、资格审查文件

- 1、温县政府采购供应商资格信用承诺函（格式附后）
- 2、资质符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
- 3、无行贿犯罪记录符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
- 4、信誉要求符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 规定
- 5、供应商必须提供投标承诺函。
- 6、招标文件中规定的其他资料以及投标单位认为有必要提供的其他材料。

以上证件必须加盖单位公章

十七、供应商认为需要提供的其它资料