

郑州航空港经济综合实验区党群工作部
关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目

单一来源采购文件

采 购 人：郑州航空港经济综合实验区党群工作部

代理机构：河南保利招标咨询有限公司

采购编号：郑港财采单一-2026-1

日 期：2026年1月

目 录

第一章 单一来源采购公告	2
第二章 供应商须知	4
第三章 合同条款及格式	16
第四章 采购需求	22
第五章 响应文件格式	25
一、单一来源采购报价函及报价函附录	27
1、单一来源采购报价函	27
2、报价函附录	28
二、法定代表人身份证明	29
三、法定代表人授权委托书	30
四、响应承诺函	31
五、资格审查资料	32
（一）投标人基本情况表	32
（二）资格承诺声明函	33
（三）信用查询结果截图	34
（四）其他资料	35
六、服务方案	36
七、服务承诺	37
八、符合政府采购相关证明材料	38
九、其他资料	41
1、反商业贿赂承诺书	42
2、采购代理服务费承诺函	43
3、供应商认为需要提供的其他资料	44
附件:	45

第一章 单一来源采购公告

一、**采购项目名称：**郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目

二、**采购项目编号：**郑港财采单一-2026-1

三、**项目预算金额：**1300000元

四、**采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）**

1. 采购内容：单一来源采购文件所要求的全部内容

2. 服务期限：一年；

3. 质量要求：合格，符合国家相关验收规范标准。

五、**拟定单一来源供应商名称及地址**

1、供应商名称：河南大河网数字科技有限公司

2、供应商地址：河南省郑州市郑东新区尚贤街32号自然资源大厦A座19层

六、**供应商资格要求**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1、提供中国执行信息公开网“失信被执行人”、信用中国网“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为名单”查询页面加盖单位公章；投标人应在招标公告发布日期后对本单位信用信息进行查询，并将查询网页附于投标文件中，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；

3.2、供应商与采购人、采购人就本次招标的服务委托的咨询机构、招标代理机构，以及上述机构的附属机构有行政或经济关联的供应商，不得参加本采购项目。（提供相关承诺，格式自拟。）

七、**获取单一来源文件**

1. 时间：2026年01月29日09时00分至2026年02月04日17时30分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南保利招标咨询有限公司

3. 方式：现场领取

4. 售价：0元

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2026年02月05日09时30分（北京时间）

2. 地点：郑州航空港经济综合实验区党群工作部会议室

九、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

十、联系方式

1. 采购人：郑州航空港经济综合实验区党群工作部

地 址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路兴瑞汇金国际

联系人：文源

联系方式：15617782297

2. 政府采购监督管理处：郑州航空港经济综合实验区财政审计局（金融工作办公室）

地 址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路兴瑞汇金国际

联系人：港区采购办

联系方式：0371-86198006

3. 采购代理机构：河南保利招标咨询有限公司

地 址：郑州市高新区迎春街总部企业基地二期72号楼10楼

联系人：曹樱淋

联系方式：0371-68695515

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：郑州航空港经济综合实验区党群工作部 地址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路兴瑞汇金国际 联系人：文源 联系方式：15617782297
1.1.3	采购代理机构	名称：河南保利招标咨询有限公司 地址：郑州市高新区迎春街总部企业基地二期72号楼10楼 联系人：曹樱淋 联系方式：0371-68695515
1.1.4	采购项目名称	郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目
1.1.5	采购内容	单一来源采购文件所要求的全部内容
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务期限	一年
1.3.2	质量要求	合格，符合国家相关验收规范标准。
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求 3.1、提供中国执行信息公开网“失信被执行人”、信用中国网“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为名单”查询页面加盖单位公章；投标人应在招标公告发布日期后对

		<p>本单位信用信息进行查询，并将查询网页附于投标文件中，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；</p> <p>3.2、供应商与采购人、采购人就本次招标的服务委托的咨询机构、招标代理机构，以及上述机构的附属机构有行政或经济关联的供应商，不得参加本采购项目。（提供相关承诺，格式自拟。）</p>
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.4	供应商不得存在的其他情形	无
1.9.1	分包	不允许
1.10.1	实质性要求和条件	<p>带“*”号条款；无效条款；采购文件中用“拒绝”、“不（予）接受”、“不得”、“不允许”、“否决”等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。</p> <p>除实质性要求和条件外，其他条款均不得作为否决的条件。</p>
1.10.4	偏差	实质性要求和条件不允许偏差，其他条款允许偏差
1.11	采购进口产品或服务	本采购项目不接受进口产品或服务
2.1	构成采购文件的其他资料	无
3.1.1	构成响应文件的其他资料	投标单位自行决定
3.2.4	预算金额或最高限价	最高限价为：1300000元
3.3.3	响应文件签字或盖章要求	响应文件有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位公章
3.3.4	响应文件制作要求及密封要求	<p>1、响应文件份数：正本壹份，副本贰份，电子版壹份。（正本、副本、电子版应分别制作密封，并在封面标注“正本”、“副本”、“电子版”，副本为本正的完全影印件，正本与副本不一致时，以正本为准。</p>

		<p>2、装订要求：采用简单胶装装订成册。</p> <p>3、响应文件封套上须清楚标明供应商名称、项目名称等，封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。</p> <p>4、响应文件的正本、副本、电子版应分别密封。包装袋封口处应加贴封条，并在封套的封口加盖供应商单位公章。</p> <p>5、封套上应标记以下内容： （项目名称）响应文件正本/副本/电子版 供应商名称： 在**年**月**日**时**分（响应文件递交截止时间）前不得开启 注：电子响应文件须按采购文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中； 纸质响应文件须按采购文件要求格式加盖供应商的公章，法定代表人或被授权人签字或盖章。</p>
3.4.1	响应有效期	自递交响应文件截止时间之日起90日历天
4.1.1	递交响应文件截止时间	详见单一来源采购公告
4.1.2	递交响应文件地点	详见单一来源采购公告
5.1	响应文件开启时间和地点	时间：同递交响应文件截止时间 地点：同递交响应文件地点
6.1.1	协商小组的组建	协商小组构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术专家2人； 确定方式：由采购人依法组建。
7.3	履约保证金	不要求
9	是否采用电子招标投标	否
10	需要补充的其他内容	

10.1	政府采购合同融资政策	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
10.2	采购标的所属行业	采购标的所属行业： 软件和信息技术服务业
10.3	享受扶持政策获得政府采购合同的要求	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
10.4	代理服务费	本次采购代理服务费由成交供应商在领取《成交通知书》时支付，收费标准按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知【豫招协（2023）002号】文件中招标代理服务收费计算标准（服务类）的计取，计费基数以本项目成交金额为准。
10.5	付款方式	双方协商
10.6	特别提示	采购文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行单一来源采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购内容：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 服务期限

1.3.1 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

(2) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体产品或服务进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体产品或服务外，其他工作不得分包。

1.9.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供服务方案以对采购文件作出响应。

1.10.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.10.4 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

1.11 采购进口产品和服务

除采购文件前附表另有规定外，本采购项目拒绝进口产品或服务参加。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 单一来源采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 采购需求；
- (5) 响应文件格式；

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 一、单一来源采购报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、响应承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、服务方案
- 七、服务承诺
- 八、符合政府采购相关证明材料
- 九、其他资料

供应商在协商过程中做出的符合法律法规和采购文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价应包括国家规定的税金等一切费用。供应商应按第五章“响应文件格式”的要求在响应函及报价一览表中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 总报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价，否则响应文件无效。预算金额或者最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件的编制

3.3.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.3.2 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.3.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及报价一览表和对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.3.4 响应文件正本一份，副本二份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.3.5 响应文件的正本与副本应分别装订。

3.4 响应有效期

3.4.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应文件，将被认定为无效响应文件。

3.4.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式递交。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商递交响应文件截止时间见供应商须知前附表。

4.1.2 供应商递交响应文件地点见供应商须知前附表。

4.1.3 逾期递交的或者未递交至指定地点的投标（响应）文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.3.3 项的要求签字盖章。

5. 采购协商时间和地点

采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点举行单一来源采购协商会议。

6. 协商

6.1 协商小组

6.1.1 协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。协商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (3) 曾因在采购活动中有从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 协商流程

6.2.1 成立协商小组。

6.2.2 开展协商。

6.2.2.1 由采购协商小组主持对供应商的响应文件进行符合性审查。

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
6.2.2 .1.1	形式 评审 标	供应商名称	与营业执照一致
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”的要求
6.2.2 .1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度财务审计报告或银行资信证明文件（本项不用提供相应材料，出具资格承诺声明函即可）
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（本项不用提供相应材料，出具资格承诺声明函即可）
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良	提供2025年6月1日以来任意一个月缴纳税收和社会保障的证明（本项不用提供相应材

		好记录	料，出具资格承诺声明函即可)
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（本项不用提供相应材料，出具资格承诺声明函即可）
		信用查询	符合招标文件要求
		其他要求	供应商与采购人、采购人就本次招标的服务委托的咨询机构、招标代理机构，以及上述机构的附属机构有行政或经济关联的供应商，不得参加本采购项目。（提供相关承诺，格式自拟。）
	响应性评审标准	服务期限	符合单一来源采购文件要求
		投标有效期	符合单一来源采购文件要求
		投标报价	投标报价在规定的报价要求范围之内，未超出控制价

6.2.2.2通过资格审查及符合性审查后，采购协商小组所有成员集中与单一来源供应商进行协商。在协商中，协商的任何一方不得透露与协商有关供应商的实施方案、价格和其他信息。协商双方就可以采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性协商，对单一来源响应文件中的不确切、不确定、不全面的内容以及其他内容进行沟通澄清。采购协商小组有权对供应商进行质疑，并要求对方提供书面答复。

6.2.2.3与供应商协商结束后，采购协商小组将要求符合采购需求的供应商在规定的时间内做出最终的优惠报价（二次报价）（第二次报价不得高于其第一次报价）。本次采购采取二轮报价制，第一轮报价为响应文件的书面报价，第二轮在协商中递交的报价。

6.2.3 确定成交事项。在保证项目质量和合理价格的基础上商定有关成交事项。协商结束后，供应商应当对协商的承诺和最后报价以书面形式确认（如有），并由供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

6.2.4建议或最终确定成交供应商。评审结束后，采购小组要向采购人提交书面评审报告。评审报告经采购小组全体成员签字确认。如认为供应商报价或其他要求无法接受，

采购小组可以拒绝其报价。

7. 合同授予

7.1 成交结果公告

7.1.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起 1 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果。

7.1.2 公告期限为 1 个工作日。

7.2 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 本项目不收取履约保证金。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起2个工作日内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

7.4.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3 成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失超过数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 采购资金的支付

采购人应当按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对与活动有关的工作人员的纪律要求

与活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件有关的情况。在活动中，与活动有关的工作人员不得擅离职守，影响程序正常进行。

8.3 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、协商小组及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9. 是否采用电子招标投标

本采购项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 合同条款及格式

(注：合同格式及内容可以由采购单位与成交供应商共同协商签订。)

采购合同

合同编号：郑港财采单一-2026-1

需方（甲方）：郑州航空港经济综合实验区党群工作部

供方（乙方）：河南大河网数字科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》和其他相关法律法规，甲乙双方本着平等互利、等价有偿、诚实守信的原则，根据郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目的成交通知书和采购文件、响应文件，经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、合同金额及支付方式

(一) 合同金额：

大写：_____

小写：_____

(二) 支付方式：

二、服务期限

服务期限为一年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

三、采购内容

①郑州航空港网站、微信公众号等媒体平台内容运维服务（4名专业采编人员入驻河南郑州航空港融媒体中心，从事新闻策划、采写、照片拍摄、短视频摄录等工作，后方提供技术研发团队、美化设计团队、视频直播团队、政务运维团队给予保障支持。在重要节点的重点工作时期，增派人员进行重点支持保障。）②郑州航空港网站技术运维及安全保障服务。

四、运行方式

驻场运维、远程运维。

五、验收与付款

（一）验收前提条件

1. 合同约定的服务周期结束；
2. 服务内容按照合同要求已经完成 100%；
3. 经过甲方书面同意。

（二）验收依据

- （1）项目合同书；
- （2）招标文件；
- （3）项目服务方案；

（三）验收内容

3.1 文档审查

（1）服务工作交付物，内容要求完整详实，是工作过程的完全记录，可以作为工作过程记录长期保存，易于查询。交付物应可以支撑佐证服务工作过程的正确性和客观性。

（2）服务过程产出物，应根据服务内容提供，包括但不限于：图片、视频、新闻链接、培训记录等。

3.2 服务审查

审查各服务项目是否符合服务合同、法律、法规和标准的要求。

（四）验收小组及职责

4.1 验收小组设置

验收小组由甲方、乙方项目负责人组成。

4.2 验收小组职责

- （1）按照验收流程组织验收会议，协调相关业务部门，确保验收工作按计划展开。
- （2）项目文档确认：审查项目文档内容是否全面、真实、丰富，能清楚阐述实施内容。

(3) 汇总项目验收意见，并将相关问题写入验收报告，并由乙方在项目验收后一定期限内完成。

(五) 验收工作流程

5.1 验收流程

5.1.1 组建验收小组

组成验收小组，按计划开展验收的组织工作。

5.1.2 提交验收申请和验收资料

乙方以书面形式向甲方提交《验收申请表》，同时提交项目文档。

5.1.3 审核文档资料

甲方对《验收申请表》及相关文档进行审核，若针对项目文档存在问题或疑问，由甲方开具《项目通知单》，要求乙方整改后重新报审；若审核通过，甲方组织项目正式验收。

5.1.4 验收评审会准备

验收小组开展具体的会议组织工作，包括：

- (1) 确定会议规模、时间、地点、人员；
- (2) 确定会议议程；
- (3) 发出会议邀请；
- (4) 乙方准备项目建设汇报材料。

5.1.5 组建专家评审组

- (1) 由参会专家共同推荐专家评审组名单，并选出项目验收评审组组长。
- (2) 由评审组长修订《项目验收意见》。

5.1.6 召开验收评审会

- (1) 会议主持人宣布会议开始；
- (2) 主持人介绍参会的相关领导、专家；
- (3) 由乙方介绍项目的具体情况；
- (4) 验收专家提出疑问，由乙单位答疑；
- (5) 验收专家评议并产生《项目验收意见》；

- (6) 领导对验收评审会进行总结;
- (7) 主持人宣布会议结束;
- (8) 会后由甲方和乙方签署《项目验收报告》。

5.1.7验收结果公示及付款

对通过验收评审并签署《项目验收意见》的项目，既视为验收合格并于完成验收后 2 日内将验收结果公布在“河南省政府采购网”。同时，甲方应按合同要求，支付剩余 10% 尾款。

对未通过评审的项目，建设方根据专家评审意见发出《项目整改通知单》，由乙方进行整改，并重新进行验收评审。

六、售后服务

- 1、乙方应按国家有关法律规定及乙方的售后服务承诺提供售后服务。
- 2、乙方指定专人负责项目对接协调，响应时间为1个工作日。若遇到特殊情况如不可抗力、法定节假日等，无法在规定时间内解决问题，应及时向甲方提供说明。
- 3、乙方须主动向甲方告知项目负责人变更情况。
- 4、乙方应及时按甲方要求提供合同约定的服务，并确保服务质量满足甲方要求。
- 5、乙方应主动根据甲方工作需求，安排线上和线下的培训活动，并提前与甲方沟通活动时间。

七、甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1、甲方向乙方提供内容服务的总体方向、具体数量等要求。
- 2、甲方对项目运维提出具体形式、质量要求，负责对项目服务进行总体管理和监督，如发现乙方的工作质量不符合要求，甲方有权要求乙方进行修改。
- 3、甲方对乙方的选稿、稿件的签发等给予指导和协助。
- 4、在项目运行过程中，甲方对乙方有新的要求，双方应本着友好合作的精神，共同磋商。
- 5、甲方按协议约定向乙方支付运维费用。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、乙方负责按照项目方案提供服务并确保服务质量。

2、乙方协助甲方策划重要会议或者重要活动的专题，保障专题内容的维护，并对接技术方进行专题制作，给予技术支持。

3、乙方不得擅自官方网站发布与工作无关的内容。

4、乙方对甲方的重要新闻报道和甲方的重要活动或重要会议，可以协调在省级、国家级媒体协同助推。

5、在项目运行过程中，甲方对乙方有新的要求，乙方应本着友好合作的精神与甲方共同磋商。

八、违约责任

1、由于地震、台风、洪水、火灾、战争、罢工、政府禁令以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力和互联网上的黑客攻击事件，致使影响合同中有关条款的履行，双方应根据实际情况协商决定是否部分履行、延期履行或终止履行本合同。在乙方部分履行及未届期满终止履行的情形下，乙方应退还未履行部分的服务费。

2、除甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

3、本协议有效期内，任何一方有违约行为，应在收到守约方有关其违约行为通知后3个工作日内予以纠正。否则守约方有权终止本协议，并索赔因此发生的损失。

4、甲乙双方对本协议执行过程中所发生的问题应及时协商解决，因延误而造成的损失和费用由责任方承担。

5、因乙方运维项目服务过程中发布的信息有损甲方形象的，乙方应赔偿甲方因此遭受的损失，且甲方有权解除协议，并有权向乙方追责索赔。

6、因不可抗力导致本合同不能履行，双方均不承担违约责任。

九、特殊约定

1、甲乙双方应严格遵守投标要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。因设备的质量问题发生争议，可由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定。

2、采购文件及其修改、投标文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具有同等法律效力，不一致之处，以本合同为准。

3、本合同的任何修改、补充应以书面形式进行，并经双方的授权代表签字并加盖公章后方为有效。

十、相关知识产权承诺

1、乙方承诺数据库不会侵犯任何第三方的著作权、专利权或商标权，同时也不侵害第三方的商业秘密和其他合法权益。

2、乙方保证甲方使用本合同约定范围内的产品，不会产生著作权或其他知识产权纠纷。如有第三方提出相关的知识产权诉讼，由此产生的一切法律责任由乙方全部承担。

十一、争议解决

本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。

因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向甲方所在地的人民法院诉讼。

甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

十二、合同生效及其他

1、本合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

2、如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议及招、投标文件、质疑答复、附件和本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式四份，甲方贰份、乙方贰份。

(以下无正文)

甲方：

乙方：

授权代表：

授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

合同签订时间： _____ 年 ____ 月 ____ 日

第四章 采购需求

本合同服务内容包括：河南郑州航空港网站、微信公众号等媒体平台内容运维服务（4名专业采编人员入驻河南郑州航空港融媒体中心，从事新闻策划、采写、新媒体产品制作等工作，后方提供技术研发团队、美化设计团队、视频直播团队、政务运维团队给予保障支持。在重要节点的重点工作时期，增派人员进行重点支持保障），岗位分别为：记者1人，责任编辑3人；河南郑州航空港网站技术运维及安全保障服务。

详细内容如下：

（一）河南郑州航空港网站、微信公众号等媒体平台内容运维服务

1. 网站内容运维

1.1. 负责河南郑州航空港网站的日常更新与栏目维护，确保内容及时发布，保障平台运行安全；

1.2. 根据河南郑州航空港工作要求，定期对网站各栏目结构及内容进行优化调整；

1.3. 围绕航空港中心工作、重大活动及社会热点，策划多媒体内容，综合运用图文、视频等形式，积极展示港区发展成果。

2. 微信公众号运营

2.1. 负责“河南郑州航空港发布”微信公众号日常内容更新与维护，确保每日发布不少于3条内容；

2.2. 每日首发一篇原创稿件；

2.3. 保障公众号粉丝数量稳步提升；

2.4. 推文阅读量达到5000次以上的不少于200条，阅读量10000次以上的不少于52条；

2.5. 围绕重大主题设置话题，联动媒体资源开展传播，积极呈现航空港工作成效。

3. 微博运营

3.1. 每日更新微博内容不少于3条，重要活动期间设置话题，组建微博传播矩阵；

3.2. 联合大河网等媒体资源进行推广，全年实现热搜上榜不少于12次；

3.3. 配合航空港重点工作及热点事件，策划多样化内容，提升微博平台传播影响力。

4. 信息审核审校：

信息发布安全、准确、及时，对所发布内容逐篇审校，实行三审三校制度，文本校验比对，审校信息量不低于4000篇/年。

5. 政策图解、海报制作：

重要政策图解或海报设计制作。围绕重要工作节点及河南郑州航空港发布的各类重要文件，每年推出政策解读图解或宣传海报12期以上。

6. 深度报道：

为河南郑州航空港区重要活动及事件撰写原创深度报道，一年不少于40篇，版权归双方所有。

7. 视频服务：

根据河南郑州航空港区要求，进行视频相关服务。

8. 业务培训：

为河南郑州航空港提供内容培训服务不少于1场/年，涵盖舆情应对、新闻撰写发布、网页制作等内容。

9. 重大会议等活动采访：

对河南郑州航空港重要的活动及项目等提供相关配套服务，进行新闻采写、照片拍摄、视频录制及后期编辑等服务，同步做好信息发布等工作。每次活动安排专职记者，根据活动规模大小不同，视情况安排多工种支援。重大活动采访不少于30次。

10. 扩大新闻传播力：

加强与中央媒体、省级媒体、市级媒体的联合与联动，定期推送优秀稿件或新媒体产品，形成宣传合力，推动河南郑州航空港工作高质量发展。单篇重要稿件在主流媒体转载转发不少于30家/次。

(二) 河南郑州航空港网站技术运维及安全保障服务

1. 专题专栏制作：

围绕河南郑州航空港中心工作、重大活动，每年提供web网站专题专栏、手机端H5专题制作、视频专题制作。

2. 网站前端技术运维：

2.1. 在重大工作节点及节假日期间，设计制作网站飘红、特殊背景页面，负责页面及时挂出和去除，满足工作及宣传需求。

2.2. 根据采购方需求在不改变网站框架情况下的页面和栏目调整优化；

2.3. 飘窗/浮窗/侧边栏广告设计制作，数量根据采购方需求而定；

2.4. 网站栏目变更和页面调整，数量根据采购方需求而定；

2.5. 根据采购方需求，特殊日期网站背景变更。

3. 安全保障：

3.1. 前端运行安全保障；

3.2. 重大事故紧急响应；

3.3. 7x24小时的远程技术支持，保障网站正常运行。

4. 操作使用培训：

运维服务期内提供网站后台操作使用培训。

5. 协助普查：

每季度协助郑州航空港经济综合实验区管委会的网站普查、自查工作，对网站栏目调整、功能完善的提出建议。每季度出具包括错敏信息及死错链在内的内容风险监测报告一期。

第五章 响应文件格式

封面格式：

(正本/副本)

郑州航空港经济综合实验区党群工作部
关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目

响应文件

项目编号： 郑港财采单一-2026-1

供应商： _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字)

_____年____月____日

目 录

- 一、单一来源采购报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、响应承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、服务方案
- 七、服务承诺
- 八、符合政府采购相关证明材料
- 九、其他资料

一、单一来源采购报价函及报价函附录

1、单一来源采购报价函

致：郑州航空港经济综合实验区党群工作部

我们收到了采购编号为_____的_____（项目名称）单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目单一来源采购响应活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 我们愿按照单一来源采购文件中的条款和要求，提供产品和服务，本次单一来源响应总报价为：(大写)_____；(小写)_____元人民币。

(2) 如果我们的文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求，保证按单一来源采购文件规定的时间内交付用户使用。

(3) 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的有效期为响应文件开启之日起90天。如果我方成交，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供单一来源采购文件中要求的所有文件资料。并保证在响应文件中所提交的资料和数据是真实的。

(5) 我们已经详细审阅和理解了本单一来源采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本响应有关的正式通讯地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

2、报价函附录

项目名称	郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目
采购范围	单一来源采购文件所要求的全部内容
响应总报价 (人民币, 元)	大写: _____ 小写: _____
服务期限	
质量要求	
响应有效期	自递交响应文件截止时间之日起90日历天
其他	

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

供应商： _____（公章）

日 期： _____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（盖章）

日期：____年____月____日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）身份证号_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改**郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目**响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证正反面扫描件

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

四、响应承诺函

郑州航空港经济综合实验区党群工作部：

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的：

- (1) 在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内撤回投标；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料；
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通；
- (7) 在履约过程中未按竞争性磋商文件、响应文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物、工程和服务；
- (8) 未按竞争性磋商文件规定缴纳招标代理服务费；
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金	(万元)				中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注						

(二) 资格承诺声明函

致（招标人/采购人）：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为：_____，统一信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。。

(三) 信用查询结果截图

(四) 其他资料

六、服务方案

供应商应按照第四章采购需求编写服务方案：

1. 服务详细介绍、人员投入及具体实施方式等；
2. 供应商认为其他需要说明的问题。

（格式自拟）

七、服务承诺

八、符合政府采购相关证明材料

(1) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

统计上大中小微型企业划分标准

依据国家统计局颁布的《统计上大中小微型企业划分办法》，现将划分标准及相关要求公布如下：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

九、其他资料

1、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。三、若出现上述行为，我单位及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章，如有）：

供应商（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

2、采购代理服务费用承诺函

致：____（采购代理机构名称）_____：

我们在贵公司组织的（项目名称）：_____（采购编号：_____）
采购活动中若获成交供应商资格，我们保证在成交结果公告发布后5个工作日内，按采购文件的规定，以银行转账方式，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商：_____ 公 章 _____

日 期：_____年_____月_____日

3、供应商认为需要提供的其他资料

附件：

最终报价表

项目名称	郑州航空港经济综合实验区党群工作部关于河南郑州航空港门户网站运维服务项目
采购范围	单一来源采购文件所要求的全部内容
响应总报价 (人民币, 元)	大写: _____ 小写: _____
服务期限	
质量要求	
响应有效期	自递交响应文件截止时间之日起90日历天
其他	

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

供应商： _____（公章）

日 期： _____年____月____日

注：此表协商现场填写，响应文件中无需提供。