

中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事
部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员
招聘项目

服务合同

甲方：中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部

乙方：北京华品博睿网络技术有限公司

签订地点：郑州航空港经济综合实验区

签订日期：2025年5月9日

甲 方：中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部

地 址：河南省郑州航空港经济综合实验区新港大道 297 号

联系人：郭帅帅

乙 方：北京华品博睿网络技术有限公司

地 址：北京市朝阳区太阳宫广场 5 层 Boss 直聘

联系人：赵晓宇

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目的服务事宜，经协商一致，签订本合同。

第一条 服务内容和要求

1. 项目名称：中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目

2. 服务内容及要求：中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目，主要包括报名人员的资格审查及履历分析、面试、体检、背景调查及人才猎寻服务费等项目。（具体详见第五章采购需求书）。

3. 服务地点：采购人指定地点。

4. 服务质量：满足采购人需求。

5. 服务周期：合同签订之日起 90 日历天（如未如期完成所需人员的招聘，则合同期限自动延续至全部招聘工作结束之日）；但根据本协议约定提前解除或终止的除外。

第二条 合同金额及支付

1. 合同总金额为人民币（大写）：壹佰柒拾柒万柒仟元整（¥ 1777000 元），其中基础费用为人民币（大写）：陆拾壹万柒仟玖佰陆拾元整（¥ 617960 元），人才猎寻费用为人民币（大写）：壹佰壹拾伍万玖仟零肆拾元整（¥ 1159040 元）；费用价格明细详见附件 3 报价清单。

2. 上述费用包括但不限于聘请专家及工作人员成本、场地费、食宿、器材、通讯设施、办公设备、保险、物资消耗、管理费、税费等项目具体需求中所列各项费用。除合同另有约定外，甲方不另行支付任何费用。

3. 支付方式：

基础费用：**据实结算**，合同签订后，乙方策划方案经甲方确认，达到支付条件后3个工作日内，甲方向乙方支付基础费用的30%；人员入职后，3个工作日内支付基础费用的30%；试用期结束后3个工作日内支付剩余基础费用。

人才猎寻费用：**据实结算**，每一个约定岗位对应的猎寻费用在候选人入职签订合同后3个工作日内支付50%，6个月保证期后3个工作日内支付剩余的50%。（猎寻费用按照所对应岗位年薪的22%计算。）

拨付资金前，乙方应按照甲方要求向甲方开具国家正规增值税发票，否则甲方有权拒绝付款，不承担违约责任。

第三条 甲方权利和义务

1. 甲方全权负责本项目相关事宜，并审定乙方的相关服务方案。
2. 甲方有权利对招聘活动的相关细节进行监督及了解，决定项目的实施方案。
3. 甲方有权利根据临时情况向乙方提出招聘事宜修改意见，经双方协商后实施。
4. 甲方非因不可抗力因素如需延期开展招聘活动，应提前3日告知乙方，双方协商修改本项目计划安排。
5. 甲方将选派工作人员协助乙方组织各项招聘工作，并由乙方承担相应的费用。

第四条 乙方权利和义务

1. 乙方负责此次招聘活动的相关策划、组织、实施，保证招聘活动的顺利进行。
2. 乙方应具备组织招聘活动的能力，并保证选派的工作人员具备相关的专业能力素质。
3. 乙方负责本次招聘的实施，确保甲方权益，并承担因招聘活动对甲方造成的任何风险。
4. 乙方应按合同约定履行其他的相应义务。

第五条 安全风险责任

1. 此合约下将严格按照相关要求组织招聘活动，双方切实加强对招聘活动的风险研判和隐患排查，严格落实通信、安全、交通、卫生、食品、应急救援等安全措施，做到责任到人、措施到位，确保招聘活动的安全。
2. 乙方负责对所有参与招聘人员进行《免责声明》的签订，如因乙方审核不严，导致漏签等情况发生且漏签人员发生相关安全事故，由乙方与事故发生方协商解决，协商不成的，由乙方承担相应责任，与甲方无关。

3. 如因参加招聘人员个人出现身体状况异常、体能异常等发生的安全事故，由参加招聘人员对此事故负责，如参加招聘人员提出异议，则由乙方出面协商解决，与甲方无关。

4. 甲方需协调相关部门，配合乙方做好招聘安全工作。如发生相关安全事故，乙方需与甲方沟通视情况采取熔断机制。

第六条 违约责任

1. 如果乙方未能履行合同或履行合同不符合约定，甲方应就此向乙方发出书面通知，指出乙方没有适当履行的合同条款，并要求纠正。如果乙方确属违约，并且乙方在收到甲方书面通知之日起5日内仍不纠正违约行为或已无法纠正，甲方有权要求乙方承担服务费的5%违约金。

2. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付总合同额的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按总合同额的3‰向乙方偿付违约金，最高不超过总合同额的5%。

3. 本协议有效期内，甲、乙双方均不得无故变更或提前终止本协议，任何一方违反本协议约定，违约方必须采取补救措施，减少由于违约造成的损失，同时应赔偿对方因此遭受的经济损失。

第七条 不可抗力

1. 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，并且该情况将直接导致任何一方无法履行协议义务。

2. 如发生不可抗力，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本协议义务承担责任；但遭受不可抗力影响的一方有责任在不可抗力事件发生后5日内通知相对方，同时提供当地公证机关出具的有效证明材料，并及时采取适当或必要措施，以减少或消除不可抗力的影响。

3. 本协议双方应根据不可抗力事件对履行本协议的影响，决定是否终止或推迟本协议的履行；或部分或全部免除受不可抗力影响一方在本协议项下的义务。

第八条 争议解决

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可采取以下按司法程序解决。双方约定任意一方可以向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

第九条 协议变更、终止

1. 本协议正式生效后, 对本协议的变更、终止和解除双方不得以口头修改, 只能以双方签署的书面文件修改。

2. 有下列情况之一的, 本协议的权利义务终止:

(1) 因不可抗力致使不能实现协议目的;

(2) 一方未按时履行义务经双方沟通无法达成一致, 对方有权终止本协议, 由此产生的一切损失由违约方承担。

第十条 保 密

1. 甲乙双方对因签署或履约过程中获悉的对方之商业秘密都需为对方严守机密, 并采取所有保密措施和制度保护该秘密 (包括但不限于接受方为保护其自有商业秘密所采用的措施和制度), 不得泄露给第三方;

2. 本协议提及的商业秘密, 指属于一方和 (或) 其相关企业所有, 并被该方视为秘密的技术、财务、商业或任何其他方面的信息, 其不为公众所知悉, 能带来经济效益, 具有实用性且采取了保护措施。具体包括但不限于: 财务资料、招聘计划、定价政策、相关函电等。

3. 本合同履行完毕、终止、解除或无效, 均不影响本条约定的保密事项, 合同双方应当继续遵守。

第十一条 知识产权

1. 乙方保证, 甲方在享受服务或者服务的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷, 由乙方承担一切责任; 如因此给甲方造成损失的, 乙方负责全额赔偿。

2. 双方确定, 因履行本合同所形成的成果及其相关知识产权 (不包括乙方限于本合同或业务之外所创造的或经许可取得或产生的任何技术、意见、概念、诀窍、信息、发明和其他改进) 归属甲方享有, 乙方未经甲方同意不得使用或处分。

第十二条 限制条款

尽管本协议中有其他规定, 任何一方不应就与本协议相关的任何间接损失或损害对另一方承担责任, 无论是基于侵权、协议或其他原因。

第十三条 独立缔约人

本协议并未在双方之间构成合伙、合营或类似的关系, 且任何一方均无权以本协议明确规定以外的任何方式或出于本协议明确规定以外的任何目的责成或约束另一方, 亦

不得引起针对另一方的责任。本协议双方在所有方面均应以独立缔约人身份行事，但本协议另有规定的除外。

第十四条 其他

1. 涉及本合同权利义务变化的其他必要通知，应以书面形式传递，收到方应签收。如无法向他方直接送达或收到方不予签收，可邮寄送达，邮件寄至本合同记载之地址时即视为送达（收件方拒签也视为送达）。

本合同下述的地址为各方认可的通知及诉讼送达接受方式。如果发生变更，则变更方应在变更后5日内书面通知其他各方，否则，通知一旦送达下列地址，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达人承担。

甲方地址：河南省郑州航空港经济综合实验区新港大道297号

指定联系人：郭帅帅 电话：0371-86191806

乙方地址：北京市朝阳区太阳宫广场5层Boss直聘

指定联系人：赵晓宇 电话：13552165341

各方同意前述各方的通讯地址及联系方式（含根据本合同约定变更的地址及联系信息，下同）适用于争议解决阶段（包括但不限于一审、二审、再审、执行等阶段），作为人民法院法律文书及其他文件、信息的有效送达地址及接收方式。

2. 未经对方事先书面认可，任何一方均不可将本协议约定的部分或全部权利及义务转让给第三方。如甲方变更项目内容、规模，双方应另行协商，签订补充合同（或另签合同）。

3. 未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4. 因国家、省、市及郑州航空港经济综合实验区政策以及其他不可抗力影响，导致项目无法按期举办，则举办时间顺延，具体时间由采购人确定。

5. 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。经双方签字盖章后生效。

附件1：政府采购廉政合同

附件2：服务要求

附件3：报价明细

附件4：政府采购验收单

（以下无正文，仅为国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目服务合同签署页）

甲方单位：（盖章）中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部

法定代表人（或授权代理人）签字：

单位地址：河南省郑州航空港经济综合实验区新港大道297号

联系电话：0371-86191806



乙方单位：（盖章）北京华品博睿网络技术有限公司

法定代表人（或授权代理人）签字：

单位地址：北京市朝阳区太阳宫广场5层Boss直聘

联系电话：13552165341



政府采购廉政合同

甲方：中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部

乙方：北京华品博睿网络技术有限公司

为促进甲乙双方廉洁高效合作，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，不断推动党风廉政建设工作，按照《中华人民共和国民法典》和国家其他有关法律法规、廉政规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条：甲方在廉政建设方面义务

（一）甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

（二）甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（三）甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（四）甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游提供方便；不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

（五）甲方及其工作人员不准与监管单位串通，违反有关规定和程序，损害乙方

利益。

(六) 不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

第三条：乙方在廉政建设方面的义务

(一) 乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟甲方从事不属于甲方义务的工作。

(二) 乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

(三) 乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。

(四) 乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费；不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

(五) 乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游等违反规定的相关活动提供方便。

(六) 乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务；不得违反规定从事与甲方施工项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

(七) 乙方应根据经济合同约定进度付款，不得以不正当理由拖欠款项，不得超进度付款。

第四条：违约责任

(一) 甲方违反本《廉政合同》规定义务的，须向乙方承担经济合同总额 3% 的经济违约责任。

(二) 甲方发生多次违反廉政合同约定内容，乙方有权将甲方列入黑名单，禁止 3-5 年内进入乙方作业市场；给乙方造成经济损失、社会影响较大的，乙方有权终止履行合同。

(三) 乙方若违反本《廉政合同》有关规定的，对违法违纪人员，由乙方主管部门依据有关规定查处，给甲方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

第五条：检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条：本合同有效期间经济合同期限。

第七条：本合同为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生

效。



甲方单位：（盖章）中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部



乙方单位：（盖章）北京华品博强网络技术有限公司

附件2：服务要求

第五章 采购需求

中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目，主要包括报名人员的资格审查及履历分析、面试、体检、背景调查及人才猎寻服务费等项目。具体内容包含不限于以下内容：

1、基础服务：根据项目需求聘请专家组织资格审查及履历分析、组织面试（包含提供保障场地、组织考评等会务安排等）、体检、背景调查（重点调查应聘人员政治素质、任职经历、工作业绩、廉洁自律、无犯罪记录、征信等情况）等服务。

2、人才猎寻：对猎头公司推荐报名的候选人，经面试后被录取的，与推荐公司沟通，按程序结算猎寻费用，同时做好与猎头公司沟通工作。

3、其他要求：详见<https://www.zzhkgq.gov.cn/2025/03-02/3377715.html>。

4、中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目需求清单

中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官及高级管理人员招聘项目需求清单						
序号	阶段	服务内容	数量	单位	天数	备注
1	资格审查及履历分析	考官专家考务费	15	人	2	5人1组，3组同时进行履历分析。聘请市场行业专家。
		专家差旅费	15	人	/	含保障专家往返高铁、客车、打车等费用。
		专家住宿费	15	人	2	住宿标准：单间，含早餐，住宿面积不低于35平方米，房间配备独立卫生间、24小时热水、空调、一次性洗漱用品、热水壶、办公椅等物品。
		会议室	4	间	2	酒店要求：周边交通便利，内部环境宽敞、舒适明亮、整洁，设施设备完备，餐饮丰富多样（满足就餐需要），服务周到细致，可满足封闭管理条件。
		工作人员劳务费	20	人	2	3间专家会议室，1间考务办。 房间要求：会议室、考务办容纳人数不低于20人，面积不低于40平方米，可放置不低于20张座椅，可满足封闭管理条件。 配备不低于3名保障人员、6名监督人员、3名摄像人员、3名计分员、3名核分员、2名

						医护人员。
		工作人员 住宿 费	10	间	2	住宿标准：单间或标间，含早餐，住宿 面积不 低于 25 平米，房间配备独立卫生 间、24 小时 热水、空调、一次性洗漱用 品、热水壶、办工 作、办公椅等物品。 酒店要求：周边交通便利， 内部环境宽 敞、舒 适明亮、整洁，设施设备完备， 餐饮丰富多样（满 足就餐需要），服务周 到细致，可满足封闭管理 条件。
		餐费	35	人	2	15 个专家、20 个工作人员。负责中、晚 餐； 餐饮要求：一主食二荤二素（四热）， 一汤（或 饮品），一水果，配备餐具， 保温配送到指定地 点，区分普通餐与清 真餐。
		摄像机租 赁	7	台	2	固定摄像机，单机可存储，包含音视频， 清晰 度为不低于（1080p 3MP 4MP）；专 家会议室各 放 2 台，备用 1 台。
		设备租赁 费	3	套	2	每套包含屏蔽仪 1 个、金属探测器 1 个。屏 蔽仪标准：需明确支持频段 （2G/3G/4G/5G/WiFi/蓝牙等），有效半 径最低 不得小于 10 米。 金属探测器标准：可识别手机、刀具、 录音笔 等物品。
		电脑租赁	16	套	2	电脑要求：配置不低于 i7 或兼容处理 器，主 频 3GHz 以上；内存：不低于 16G；显卡不低于 4G 独立显卡；网卡速度不低 于 100M；操作系 统：Windows10pro。
		打印机租 赁	4	台	2	打印机类型：小型 A4 彩色激光打印机， 不低 于 600dpi。包含项目所需 A4 纸张。
		硬盘	4	个	/	监控级 4T 移动硬盘。按天备份视频，双 备份。
2	面试 阶 段	命题费	18	套	/	根据要求，定制化出具 18 套命题，包含 命题 题本制作，题本过塑。
		面试主考 官考 务服 务费用	7	人	1	提供专家花名册，人数不低于面试所需 专家人 数。
		面试考官 考务服务 费用	42	人	1	
		省内专家 差旅 费	35	人	/	含保障省内专家往返高铁、客车、打车 等费用。
		省外专家 差旅 费	14	人	/	含保障省外专家往返高铁、客车、打车 等费用。

面试会议室	16	间	1	房间标准：其中 8 间会议室可容纳 15 人，7 间会议室可容纳 30 人，1 间会议室可容纳 120 人。会议室面积与人数比，不低于 2:1，可放置不低于容纳人数的座椅，可满足封闭管理条件。
工作人员劳务费	76	人	1	包含 7 名计分员、7 名核分员、7 名监督员、7 名计时员、14 名会议室保障人员、21 名引导员、3 名巡考、1 物品保管员、3 名纪检、2 保密员、2 名医务人员、2 名机动人员，共计 76 人。
餐费	265	份	/	含当天早餐、午餐（考生预计 120 人+ 面试官 49 人+工作人员 76 人+其他外围保障（消防、安保、电力等）20 人）具体根据人数情况灵活调整； 餐饮要求：一主食二荤二素（四热），一汤（或饮品），一水果，配备餐具，保温配送到指定地点，区分普通餐与清真餐。
摄像机租赁	42	台	1	放置到候考、面试、休息室、楼道。 固定摄像机，单机可存储，包含音视频；清晰度为不低于（1080p 3MP 4MP）。
设备租赁费	7	套	2	每套包含屏蔽仪 3 个、金属探测器 1 个。屏蔽仪标准：需明确支持频段（2G/3G/4G/5G/WiFi/蓝牙等），有效半径最低不得小于 10 米。 金属探测器标准：可识别手机、刀具、录音笔等物品。
硬盘	4	个	/	监控级 4T 移动硬盘，双备份。
车辆	1	辆	1	1 辆武装押运车接送题本； （司机要求具有相对应的车辆驾驶证，年龄在 45 岁以下，身体健康无重大疾病及传染病）。所提供车辆需符合国家车辆安全行驶技术标准，并按期年检合格； 车辆近五年无重大事故发生，车辆内空调系统设备完善，车辆清洁卫生，性能安全可靠。车辆服务实行整体包干，司机劳务费及用餐费、燃油费、路桥费、停车费等费用由服务商承担。如遇交通事故、车辆故障等情况需安排备用车辆进行服务保障，造成的人身伤亡和财产的损失，由服务商按照国家相关规定承担责任及赔偿。

3	体检	体检费	20	人	/	参照《公务员录用体检通用标准(试行)》标准。
4	背景调查	调入职费用	20	人	/	背景调查、确定人选与公示、履行聘任 手续等程序费用。重点调查应聘人员政 治素质、任职经历、工作业绩、廉洁自律、无犯罪记录、征信等情况。
5	其他	在线系统 搭建费	1	个	/	供用户报名、下载面试通知单等。 加密要求：数据传输加密、存储加密、 定期备份数据、服务器实时监测。 技术指标：渗透测试发现高危漏洞≤3 个/年，安全事件平均响应时间≤15 分 钟。
		物料费	/	/	/	履历分析、面试阶段的工作牌 200(包含 各阶段考官、工作人员、保障人员等)、 座签 50 个、20 个对讲机租赁、10 抽签 箱、10 套抽签球、5 指引牌、30 套门贴、 消耗品(纸、笔、考生胸贴、座位帖等)、10 个计算器、10 个计时器、50 个写字 板、水性笔、本、茶歇零食等所有需要 用到的物品。包含物品运输费用。
		服务费	/	/	/	包含专家对接、酒店协调、人员培训、 物料运输、场地布置等其他服务费用。
6	人才 猎 寻	猎寻费用	/	人	/	对猎头公司推荐报名的候选人，经面试 后被录取的，与推荐公司沟通，按程序 结算猎寻费用，同时做好与猎头公司沟 通工作。人才猎寻费按入职人员岗位年 薪 22%计算。总费用不得高于 131.5 万 元。
以上内容在合同实施过程中，按照实际发生事项，据实结算						

附件3：报价明细

中共郑州航空港经济综合实验区工作委员会组织人事部国有平台公司高级产业运营官 及高级管理人员招聘项目需求清单								
序号	阶段	服务内容	数量	单位	天数	单价(元)	合计(元)	备注
1	资格审查及履历分析	考官专家考务费	15	人	2	3000	90000	5人1组, 3组同时进行履历分析。聘请市场行业专家。
		专家差旅费	15	人	/	800	12000	含保障专家往返高铁、客车、打车等费用。
		专家住宿费	15	人	2	400	12000	住宿标准: 单间, 含早餐, 住宿面积不低于35平米, 房间配备独立卫生间、24小时热水、空调、一次性洗漱用品、热水壶、办工作、办公椅等物品。 酒店要求: 周边交通便利, 内部环境宽敞、舒适明亮、整洁, 设施设备完备, 餐饮丰富多样 (满足就餐需要), 服务周到细致, 可满足封闭管理条件。
		会议室	4	间	2	2500	20000	3间专家会议室, 1间考务办。 房间要求: 会议室、考务办容纳人数不低于20人, 面积不低于40平米, 可放置不低于20张座椅, 可满足封闭管理条件。
		工作人员劳务费	20	人	2	400	16000	配备不低于3名保障人员、6名监督人员、3名摄像人员、3名计分员、3名核分员、2名医护人员。
		工作人员住宿费	10	间	2	400	8000	住宿标准: 单间或标间, 含早餐, 住宿面积不低于25平米, 房间配备独立卫生间、24小时热水、空调、一次性洗漱用品、热水壶、办工作、办公椅等物品。 酒店要求: 周边交通便利, 内部环境宽敞、舒适明亮、整洁,

								设施设备完备，餐饮丰富多样（满足就餐需要），服务周到细致，可满足封闭管理条件。
		餐费	35	人	2	80	5600	15个专家、20个工作人员。负责中、晚餐； 餐饮要求：一主食二荤二素（四热），一汤（或饮品），一水果，配备餐具，保温配送到指定地点，区分普通餐与清真餐。
		摄像机租赁	7	台	2	400	5600	固定摄像机，单机可存储，包含音视频，清晰度为不低于（1080p 3MP 4MP）；专家会议室各放2台，备用1台。
		设备租赁费	3	套	2	500	3000	每套包含屏蔽仪1个、金属探测器1个。 屏蔽仪标准：需明确支持频段（2G/3G/4G/5G/WiFi/蓝牙等）有效半径最低不得小于10米。金属探测器标准：可识别手机、刀具、录音笔等物品。
		电脑租赁	16	套	2	250	8000	电脑要求：配置不低于i7或兼容处理器，主频3GHz以上；内存：不低于16G；显卡不低于4G独立显卡；网卡速度不低于100M；操作系统：Windows10pro。
		打印机租赁	4	台	2	120	960	打印机类型：小型A4彩色激光打印机，不低于600dpi。包含项目所需A4纸张。
		硬盘	4	个	/	300	1200	监控级4T移动硬盘。按天备份视频，双备份。
2	面试阶段	命题费	18	套	/	3000	54000	根据要求，定制化出具18套命题，包含命题题本制作，题本过塑。
		面试主考官考务服务费用	7	人	1	3000	21000	提供专家花名册，人数不低于面试所需专家人数。
		面试考官	42	人	1	2500	105000	

考务服务费用						
省内专家差旅费	35	人	/	800	28000	含保障省内专家往返高铁、客车、打车等费用。
省外专家差旅费	14	人	/	1600	22400	含保障省外专家往返高铁、客车、打车等费用。
面试会议室	16	间	1	1500	24000	房间标准：其中8间会议室可容纳15人，7间会议室可容纳30人，1间会议室可容纳120人。会议室面积与人数比，不低于2:1，可放置不低于容纳人数的座椅，可满足封闭管理条件。
工作人员劳务费	76	人	1	800	60800	包含7名计分员、7名核分员、7名监督员、7名计时员、14名会议室保障人员、21名引导员、3名巡考、1物品保管员、3名纪检、2保密员、2名医务人员、2名机动人员，共计76人。
餐费	265	份	/	80	21200	含当天早餐、午餐（考生预计120人+面试官49人+工作人员76人+其他外围保障（消防、安保、电力等）20人）具体根据人数情况灵活调整； 餐饮要求：一主食二荤二素（四热），一汤（或饮品），一水果，配备餐具，保温配送到指定地点，区分普通餐与清真餐。
摄像机租赁	42	台	1	400	16800	放置到候考、面试、休息室、楼道。固定摄像机，单机可存储，包含音视频；清晰度为不低于（1080p 3MP 4MP）。

		设备租赁费	7	套	2	500	7000	每套包含屏蔽仪3个、金属探测器1个。 屏蔽仪标准：需明确支持频段（2G/3G/4G/5G/WiFi/蓝牙等）有效半径最低不得小于10米。金属探测器标准：可识别手机、刀具、录音笔等物品。
		硬盘	4	个	/	600	2400	监控级4T移动硬盘，双备份。
		车辆	1	辆	1	5000	5000	1辆武装押运车接送题本； （司机要求具有相对应的车辆驾驶证，年龄在45岁以下，身体健康无重大疾病及传染病）。所提供车辆需符合国家车辆安全行驶技术标准，并按期年检合格；车辆近五年无重大事故发生，车辆内空调系统设备完善，车辆清洁卫生，性能安全可靠。车辆服务实行整体包干，司机劳务费及用餐费、燃油费、路桥费、停车费等费用由服务商承担。如遇交通事故、车辆故障等情况需安排备用车辆进行服务保障，造成的人身伤亡和财产的损失，由服务商按照国家相关规定承担责任及赔偿。
3	体检	体检费	20	人	/	500	10000	参照《公务员录用体检通用标准（试行）》标准。
4	背景调查	入职费用	20	人	/	500	10000	背景调查、确定人选与公示、履行聘任手续等程序费用。重点调查应聘人员政治素质、任职经历、工作业绩、廉洁自律、无犯罪记录、征信等情况。
		在线系统搭建费	1	个	/	8000	8000	供用户报名、下载面试通知单等。 加密要求：数据传输加密、存储加密、定期备份数据、服务器实时监测。 技术指标：渗透测试发现高危漏洞≤3个/年，安全事件平均响应时间≤15分钟。

5	其他	物料费	/	/	/	20000	20000	履历分析、面试阶段的工作牌200(包含各阶段考官、工作人员、保障人员等)、座签50个、20个对讲机租赁、10抽签箱、10套抽签球、5指引牌、30套门贴、消耗品(纸、笔、考生胸贴、座位帖等)、10个计算器、10个计时器、50个写字板、水性笔、本、茶歇零食等所有需要用到的物品。包含物品运输费用。
		服务费	/	/	/	20000	20000	包含专家对接、酒店协调、人员培训、物料运输、场地布置等其他服务费用。
6	人才猎寻	猎寻费用	/	人	/	1159040	1159040	对猎头公司推荐报名的候选人,经面试后被录取的,与推荐公司沟通,按程序结算猎寻费用,同时做好与猎头公司沟通工作。人才猎寻费按入职人员岗位年薪22%计算。总费用不得高于131.5万元。
以上内容报价均包含税费,在合同实施过程中,按照实际发生事项,据实结算。								
合计(元)		1777000						

人
才
猎
寻
公
司

附件 4：政府采购验收单

政府采购项目验收单

采购单位：			合同编号：		
供应商：			发票编号：		
采购项目名称	采购项目信息说明	单价	数量	单位	总金额（元）
金额合计（大写）：					
采购单位（盖章）：			供应商：		
经办人签字：			经办人签字：		
联系电话：			联系电话：		
单位地址：			单位地址：		
验收时间：			验收地点：		
现场清点、安全、服务等验收情况：					
质量（技术）	合格 ☐	不合格 ☐	备注：		
服务	合格 ☐	不合格 ☐	备注：		
安全	合格 ☐	不合格 ☐	备注：		
验收小组成员签字：					