

河南省人民医院电梯维修保养服务项目

招标文件

项目编号：豫财招标采购-2025-1615

采 购 人：河南省人民医院

采购代理机构：华新项目管理集团有限公司

日 期：二〇二五年十二月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	采购需求	24
第四章	评标方法和标准	56
第五章	政府采购合同	62
第六章	投标文件格式	92

特别提示

1、供应商注册及市场主体信息登记

1.1、潜在供应商需登陆河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)，点击首页【市场主体登录入口】进入河南省公共资源“智慧交易”统一市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完 CA 数字证书后，才能通过 CA 数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→下载专区（河南省公共资源“智慧交易”平台-培训 ppt）

2、投标文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hznf)的招标文件（采购文件）。

2.3、供应商须在投标文件递交截止时间前制作并上传：

加密的电子投标文件，应在投标文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、供应商制作电子投标文件时，根据招标文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

3.1 采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的采购文件和答疑文件，依此编制投标文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布，即视为书面通知。

3.2 因河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在投标文件

递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

3.3 评标过程中的澄清

在评标过程中，如果有必要，评标委员会将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在评标委员会规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

4、远程不见面开标方式

根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商应当在采购文件确定的投标文件递交截止时间前，登录河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅入口”，登录远程开标大厅网址（<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在交易平台系统规定的时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

5、根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定供应商投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号的文件精神，如出现“投标文件制作机器码一致”的情形，投标文件制作机器码一致的投标文件均作无效标处理。

第一章 招标公告

河南省人民医院电梯维修保养服务项目

公开招标公告

项目概况

河南省人民医院电梯维修保养服务项目的潜在投标人应在登录《河南省公共资源交易中心网》电子交易平台（<http://hnsbgzyjy.henan.gov.cn/>）下载获取招标文件，并于 2025 年 12 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2025-1615
- 2、项目名称：河南省人民医院电梯维修保养服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：6480000.00 元

最高限价：6480000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20252187-1	河南省人民医院电梯维修保养服务项目	6480000.00	6480000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 服务内容：对河南省人民医院本部、经五路院区、北院区共计 200 台电梯提供维保服务，具体服务要求详见招标文件。

5.2 服务期限：3 年，服务合同一年一签。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

5.4 服务质量：合格，根据电梯型号及数量做全面维修保养服务，更换配件时需使用原厂配件。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力；投标人是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理局注册的有效“营业执照”复印件或扫描件；投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件；

3.2 具有在有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目应包括电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理），许可子项目应包括曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）、曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）、自动扶梯与自动人行道、杂物电梯（含防爆电梯中的杂物电梯），许可参数应包括“-”或“ $2.5\text{m/s} \leq V \leq 6.0\text{m/s}$ ”（注：“-”代表技术参数不限）；

3.3 具有健全的财务制度，提供经审计的 2024 年度财务状况报告（公司成立年限不足一年的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部财库【2012】124 号文件中规定的专业担保机构出具的投标担保函）；

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）；

3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）；

3.6 具有良好的商业信誉，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.7 单位负责人为同一人或者存在控股关系、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标【提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】，事业单位可以不提供此项要求；

3.8 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；采购人或招标代理机构查询渠道：

失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；

重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；

政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 12 月 3 日至 2025 年 12 月 9 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心网》电子交易平台（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）下载。

3、方式：市场主体需要完成 CA 数字证书办理，凭 CA 密钥登录河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网

站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件

4、售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2025 年 12 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）；

2、地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间：2025 年 12 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）；

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6；本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为

（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1. 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）；

1.2. 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）；

1.3. 政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 号）；

1.4. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

1.5. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

2. 招标代理服务费：本项目招标代理服务费由中标人支付，收费标准参照河南省招标投标协会[2023]002 号文件规定的“代理服务费收费标准”，其中：

（1）中标金额 100 万元以下的，按照上述标准收取；

（2）中标金额 100 万元(含)-400 万元(不含)的，按照上述标准给予 8 折优惠；

（3）中标金额 400 万元(含)-1000 万元(不含)的，按照上述标准给予 7 折优惠；

（4）中标金额 1000 万元(含)以上的，按照上述标准给予 6 折优惠。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南省人民医院

地址：河南省郑州市金水区纬五路 7 号

联系人：常老师

联系方式：0371-65580108

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：华新项目管理集团有限公司

地址：郑州市高新区雪松路翠竹街交叉口朗悦公园茂潮流茂 C 座 1207 室

联系人：林华斌、贺英杰

联系方式：0371-53373125 13623793666

3. 项目联系方式

项目联系人：林华斌、贺英杰

联系方式：0371-53373125 13623793666

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。
本项目资料表中注“*”为供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效投标。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名称：河南省人民医院 地址：河南省郑州市金水区纬五路7号 联系人：常老师 联系方式：0371-65580108
1.1.2	采购代理机构	名称：华新项目管理集团有限公司 地址：郑州市高新区雪松路翠竹街交叉口朗悦公园茂潮流茂C座1207室 联系人：林华斌、贺英杰 联系方式：0371-53373125 13623793666
1.1.3	项目名称	河南省人民医院电梯维修保养服务项目
1.1.4	服务地点	采购人指定地点
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	采购包划分	本项目共分1个标包
1.1.7	采购项目属性	服务
1.1.8	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次招标的标的物所属行业为：其他未列明行业。
1.2.2	*项目预算金额和最高限价	项目预算金额：6480000.00元；最高限价：6480000.00元； 供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。
1.3.1	采购需求	具体内容详见招标文件第三章。
1.3.2	*服务质量	合格，根据电梯型号及数量做全面维修保养服务，更换配件时需使用原厂配件。
1.3.3	*合同履行期限	同服务期限。

1.3.4	*服务期限	3 年，服务合同一年一签。
1.4.2.4	*投标人应具备的资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策；</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任的能力；投标人是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理局注册的有效“营业执照”复印件或扫描件；投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件；</p> <p>3.2 具有在有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目应包括电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理），许可子项目应包括曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）、曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）、自动扶梯与自动人行道、杂物电梯（含防爆电梯中的杂物电梯），许可参数应包括“-”或“$2.5\text{m/s} \leq V \leq 6.0\text{m/s}$”（注：“-”代表技术参数不限）；</p> <p>3.3 具有健全的财务制度，提供经审计的 2024 年度财务状况报告（公司成立年限不足一年的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部财库【2012】124 号文件中规定的专业担保机构出具的投标担保函）；</p> <p>3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）；</p> <p>3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）；</p> <p>3.6 具有良好的商业信誉，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3.7 单位负责人为同一人或者存在控股关系、管理关系的不同单</p>

		<p>位,不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标【提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章(需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)】,事业单位可以不提供此项要求;</p> <p>3.8 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与本项目政府采购活动;采购人或招标代理机构查询渠道:</p> <p>失信被执行人查询渠道:“中国执行信息公开网”网站;</p> <p>重大税收违法失信主体查询渠道:“信用中国”网站;</p> <p>政府采购严重违法失信行为查询渠道:“中国政府采购网”。</p>
1.4.2.5	是否允许采购进口产品	否
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.2.7	政府强制采购产品	<p>是否有政府强制采购的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品。</p> <p><input type="checkbox"/>有,具体产品为:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>没有</p>
1.4.3	是否允许联合体投标	否
1.7.1	现场考察及开标前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会: 否
1.8.2	样品或演示	<p>是否需要提供样品: 否</p> <p>是否需要提供演示: 否</p>
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	供应商应在获取招标文件之日起七个工作日内进行提问。
2.2.3	招标文件的澄清更正或修改	<p>发布时间:澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,在招标公告发布媒体同时发布,并通过河南省公共资源交易平台发出通知;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延投标截止时间。</p>

3.4.1	投标报价	供应商应按招标文件中的相关要求进行报价。
3.7.1	*投标有效期	递交投标文件截止之日起 90 日历天
4.2.1	投标截止时间	2025 年 12 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）
5.1.1	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6
5.1.2	加密的电子投标文件解密时间	投标文件的解密开启：本项目采用“远程不见面”开标方式，在开始解密本单位电子投标文件后的 30 分钟内完成远程解密。供应商必须按照《新交易平台使用手册（培训资料）》要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。
5.2.1	*投标人应提交的资格证明材料	<p>1. 有效期内的营业执照或事业单位法人证书；</p> <p>2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（附法人身份证及授权投标代表身份证扫描件）；</p> <p>3. 有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目应包括电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理），许可子项目应包括曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）、曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）、自动扶梯与自动人行道、杂物电梯（含防爆电梯中的杂物电梯），许可参数应包括“-”或“$2.5\text{m/s} \leq V \leq 6.0\text{m/s}$”（注：“-”代表技术参数不限）；</p> <p>4. 经审计的 2024 年度财务状况报告（公司成立年限不足一年的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部财库【2012】124 号文件中规定的专业担保机构出具的投标担保函）；</p> <p>5. 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）；</p> <p>6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）；</p> <p>7. 具有良好的商业信誉，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8. 单位负责人为同一人或者存在控股关系、管理关系的不同单位，</p>

		<p>不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标【提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】，事业单位可以不提供此项要求；</p> <p>9. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；采购人或招标代理机构查询渠道：</p> <p>失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；</p> <p>重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；</p> <p>政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。</p>
5.2.2	对供应商信用查询的时间	<p>信用信息截止时间点：<u>同投标截止时间</u>；</p> <p>信用查询时间：<u>投标截止时间后开始查询</u>。</p>
5.2.6	评标委员会的组成	<p>评标委员会成员人数：5人。</p> <p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表1人，评审专家4人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。</p>
5.5.2	评标方法	综合评分法
6.2.1	推荐中标候选人	推荐中标候选人的数量：3名
6.2.2	确定中标人	<p>采购人确定中标人，采购人根据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人。</p> <p>中标人数量：1名。</p>
10	履约保证金	形式：银行保函/现金；金额：中标金额的5%。
11	招标代理服务费	<p>招标代理服务费收费标准：参照河南省招标投标协会[2023]002号文件规定的“代理服务费收费标准”，其中：</p> <p>（1）中标金额100万元以下的，按照上述标准收取；</p> <p>（2）中标金额100万元(含)-400万元(不含)的，按照上述标准给予8折优惠；</p> <p>（3）中标金额400万元(含)-1000万元(不含)的，按照上述标准给予7折优惠；</p>

		<p>(4) 中标金额 1000 万元(含)以上的, 按照上述标准给予 6 折优惠。</p> <p>支付时间和方式: 中标人在领取中标通知书时以对公转账形式足额缴纳。</p> <p>采购代理服务收取信息:</p> <p>单位名称: 华新项目管理集团有限公司郑州分公司</p> <p>开户银行: 交通银行郑州翰林国际支行</p> <p>银行账户: 411168999011004846754</p> <p>开户行号: 301491001059</p>
14.2	质疑函的提出与接收	<p>①供应商认为自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内, 向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式: 应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑, 否则针对再次提出质疑将不予接收。(采购程序环节分为: 招标公告、招标文件、采购过程、中标结果)</p> <p>④接收质疑函的方式: 接收加盖单位公章、法定的代表人签字(或加盖个人印章)的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>单位: 华新项目管理集团有限公司</p> <p>联系人: 林华斌、贺英杰</p> <p>联系电话: 0371-53373125 13623793666</p> <p>地址: 郑州市高新区公园道一号潮流茂 C 座 1207 室</p>
16	需要补充的其它内容:	<p>*18.1 付款方式: 电梯维保质量合格的情况下, 按所维保电梯实际发生金额每半年支付一次维保费用(推迟半年付款, 即下半年支付上半年维保费用, 依此类推)。乙方需提供前半年的电梯运行分析报告、提供电梯维护保养更换原厂配件清单(需甲方签认)、合法合规发票作为支付依据。</p> <p>18.2 如供应商须知前附表与供应商须知正文内容不一致时, 以供应商须知前附表为准。</p>

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人: 是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人详见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：供应商须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.8 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）：见供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见“招标文件 第三章”。

1.3.2 服务质量：见供应商须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商是指以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件并在规定的时间内递交了投标文件，参加投标竞争，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织。

潜在供应商：以本项目招标公告中规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织。

1.4.2 本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有提供服务的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件。

1.4.2.4 符合供应商须知前附表中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.2.6 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所投产品应符合招标文件中要求的特定条件，否则其投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.2.7 若供应商须知前附表中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品，供应商应按招标文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如供应商须知前附表中允许以联合体形式参加投标，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的投标。

1.4.3.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体共同参加投标协议

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加投标协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加投标协议”作为投标文件的组成部分随投标文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合体协议中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.3.7 以联合体形式中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关投标文件将被认定为无效投标文件。

1.4.6 供应商在被确定为中标人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其中标资格将被取消。

1.5 监督管理部门

1.5.1 本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加采购活动的费用

1.6.1 不论采购活动的结果如何，供应商准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、开标前答疑会

1.7.1 供应商须知前附表规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表

中规定的时间、地点组织供应商现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。

1.7.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或标前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及标前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 样品

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 如需提供样品或演示，对样品或演示相关要求见供应商须知前附表及“招标文件第三章”，对样品的评审方法及评审标准见招“招标文件第四章”。

1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

1.10.1 参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件共六章，构成如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

2.1.2 招标文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照招标公告、供应商须知、采购需求、评标方法和标准、政府采购合同、投标文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商须知前附表为准。

2.1.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照招标文件要求递交相应资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标文

件将被认定为无效投标文件。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的，采购代理机构将顺延递交投标文件的截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清（更正）或修改将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过《河南省政府采购网》（<http://www.hngp.gov.cn/>）《河南省公共资源交易网》（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制投标文件。

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在投标截止时间前具有保密性，供应商在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制投标文件）而造成的后果自负。

2.3 招标文件的解释

2.3.1 招标文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 投标文件递交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对招标文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制投标文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

3、投标文件的编制

3.1 投标范围及投标文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应按招标文件中规定的内容编制投标文件；供应商应当对招标文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行投标及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行投标（或报价），该投标文件将被认定为无效投标文件。招标文件中允许的偏差除外。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”

或“标段”的采购活动，除非在供应商须知前附表中另有规定。

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以招标文件中的“包”或“标段”为单位编制投标文件；供应商应当对所投“包”或“标段”按照招标文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行投标及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行投标（或报价），其该包（或标段）的投标文件将被认定为无效投标文件。招标文件中允许的偏差除外。

3.1.4 无论招标文件中是否要求，供应商所提供的服务均应符合国家强制性标准。

3.1.5 计量单位：除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6 投标语言文字：除专用术语外，投标文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就投标来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 投标文件组成

3.2.1 投标文件由“第一部分，开标一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照招标文件“第六章 投标文件格式”中提供的格式及要求编制投标文件，招标文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见招标文件“第六章 投标文件格式”。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标文件将被认定为无效投标文件。

3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知前附表及招标文件“第三章、第四章”中的相关要求。

3.3 供应商证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按招标文件中的具体要求递交证明文件，证明所提供产品符合招标文件的规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于：

3.3.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.2.2 招标文件中要求提供的技术证明资料；

3.3.2.3 供应商自行提供的技术证明资料。

3.3.3 若招标文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 投标报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行投标报价。供应商的投标报价应当包括满足所投“包或标段”所应提供服务的全部内容(除非在供应商须知前附表中另有规定)。所有投标均应以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照招标文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则投标文件将被认定为无效投标文件。

3.4.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.4 供应商应当按照招标文件提供的报价表格式如实填写各项服务（或货物）的单价、分项总价和投标总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，投标文件中若有漏项、漏报，采购人视为该部分的报价供应商已包含在投标总报价中，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商如果被确定为中标人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

3.4.5 供应商的投标总报价应当包括：所提供完成服务所需要的全部费用，含税费。

3.4.6 除非招标文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个投标总报价，任何有选择的投标总报价或替代方案将导致投标文件无效。

3.4.7 除招标文件中规定的情况外，供应商不得以任何理由在投标截止时间后对投标报价予以修改。投标报价在投标有效期内是固定的，除招标文件中约定的原因外，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标（招标文件中约定的原因除外），将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.4.8 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价。

3.4.9 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

3.4.10 供应商的投标总报价应是完成服务所需要的全部费用，含税费。

3.4.11 供应商的投标总报价应是由供应商计算的完成招标文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 投标文件的制作

3.5.1 供应商在制作电子投标文件时，应按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子投标文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

3.5.2 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内（格式中写明可以不提供的除外），按照本项目招标文件中提供的格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

3.5.3 供应商在编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3.5.4 电子投标文件的签字或盖章或电子签章：供应商必须按照招标文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

3.5.5 供应商须在投标截止时间前，制作、加密并上传投标文件。加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平

台内上传并确保上传成功。

3.5.6 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

3.5.7 投标文件的修改：在投标截止时间前，供应商如果对投标文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.6 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）文件之规定，本项目不再要求供应商提交投标保证金。

3.7 投标有效期

3.7.1 投标文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标文件，将被认定为无效投标文件。

3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标文件。供应商也可以拒绝延长投标文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式递交。

4、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面投标、开标、评标的方式，故电子投标文件按本招标文件第4.2.2条要求加密上传到指定平台。

4.2 投标截止时间

4.2.1 投标截止时间（投标文件递交的截止时间）见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第2.2.2条、2.4条的规定，通过修改招标文件自行决定是否酌情延长投标文件递交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了投标文件递交截止时间的期限，供应商递交投标文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的投标文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密投标文件。

4.3 投标文件的递交、修改与撤回

4.3.1 投标文件的递交

4.3.1.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置，上传时必须得到系统“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传的投标文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.3.2 投标文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

4.3.2.2 在投标有效期内，供应商不得撤回（撤销）其投标文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、开标及评标

5.1 公开开标

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织公开开标。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见供应商须知前附表。所有供应商均应当在招标文件规定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内对投标文件进行解密、答疑澄清（如需要）等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成投标文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其投标文件将被拒绝。

5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站下载招标文件成功后，如未在招标文件规定的“投标截止时间”前成功上传招标文件或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，其投标文件将被拒绝。

5.1.4 供应商不足3家的，不予开标。

5.1.5 在供应商须知前附表规定的时间内完成投标文件解密的供应商不足3家的，将不再进行开标。

5.1.6 开标时，将公布供应商名称、投标报价等其它详细内容。

5.1.7 开标异议：供应商对开标有异议的，应当在开标时提出，采购人（或采购代理机构）应及时作出答复，并制作记录。供应商未参加远程开标或未在远程开标过程中提出异议的，视同认可开标结果。

5.2 资格审查及组建评标委员会

5.2.1 开标结束后，评标开始前，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商进行资格审查（提交的资格证明材料见供应商须知前附表）。未通过资格审查的供应商不得进入评标。通过资格审查的供应商不足三家的，不得评标。

5.2.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.2.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动

5.2.4 信用查询记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他

证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.2.5 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

5.2.6 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见供应商须知前附表。

5.3 投标文件符合性审查与澄清

5.3.1 评标委员会将对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。供应商应当按照招标文件中的相关要求，递交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其投标文件将被认定为无效投标文件；通过符合性审查的供应商数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

5.3.2 投标文件的澄清

5.3.2.1 在评标期间，评标委员会可以以书面形式要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会要求供应商对投标文件进行澄清、说明或者补正的将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在评标委员会规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果评标委员会在规定的时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

供应商不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

5.3.2.2 供应商应当在招标文件中确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.3.2.3 供应商的澄清、说明或者补正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.2.4 供应商的澄清、说明或者补正不得对投标文件的内容进行实质性修改。

5.3.2.5 供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分并取代投标文件中被澄清的部分。

5.3.2.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准。
- (5) 投标报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 5.3.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.4 无效投标文件的规定

5.4.1 在评审之前，根据招标文件的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否满足招标文件的实质性要求。供应商不得通过修正（更改）或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标文件满足招标文件的实质性要求。评标委员会确定投标文件是否满足招标文件的实质性要求只根据招标文件要求、投标文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。

5.4.2 如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理，供应商不得再对投标文件进行任何修正从而使其满足招标文件的实质性要求。

5.4.3 如发现下列情况之一的，其投标文件将被认定为无效投标文件：

5.4.3.1 投标（响应）文件制作机器码一致的；

5.4.3.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.4.3.3 报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.4.3.4 不具备招标文件中规定的资格要求的；

5.4.3.5 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；

5.4.3.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能证明其报价合理性的；

5.4.3.7 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.4.3.8 属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效响应情形的。

5.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标文件无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装。

5.4.5 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6 号），参与同一个标（包）段的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(1) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

- (3)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印;
- (4)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;
- (5)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;
- (6)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;
- (7)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;
- (8)其它涉嫌串通的情形。

5.5 投标文件的评审

5.5.1 评标委员会成员将按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的投标文件,评标委员会将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。如果投标文件不满足招标文件的实质性要求,其投标文件将作为无效投标文件处理。

5.5.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况,在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法,详细评标标准见“招标文件 第四章”。

5.5.2.1 最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且评标价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

5.5.2.2 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。以评标委员会所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分,分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

5.5.3 评标委员会应当编写评标报告,评标报告由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评标报告有异议的,评标委员会按照少数服从多数的原则处理,采购程序继续进行。对评标报告有异议的评标委员会成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评标报告。

5.6 招标文件执行的政府采购政策

5.6.1 本项目需要执行的政府采购政策:详见“招标文件 第四章”。

5.7 废标

出现下列情形之一,将导致项目废标:

- 5.7.1 符合专业条件的供应商或者满足招标文件实质性要求的供应商不足三家;
- 5.7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 5.7.3 供应商的报价均超过了采购预算或最高限价的,采购人不能支付的;
- 5.7.4 因重大变故,采购任务取消的。

5.8 保密要求

5.8.1 评标将在严格保密的情况下进行。

5.8.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露招标文件、投标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定中标人

6.1 中标候选人的确定原则及标准

除采购人授权评标委员会直接确定中标人的情形外，对满足招标文件实质性要求的供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

6.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格调整外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.2 确定中标候选人和中标人

6.2.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定的数量推荐中标候选人。

6.2.2 按供应商须知前附表中规定，由采购人或评标委员会确定中标人。

7、采购任务取消

7.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、发出中标通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在中标人确定之日起2个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

9.1 根据河南省财政厅的要求，采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内（另有规定的除外），按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

9.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

9.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，中标人须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

9.4 当出现法律、法规，规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，中标人应按照供应商须知前附表的规定向采购人提供履约保证金。

10.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标人须按投

标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

11、招标代理费

本项目由中标人向采购代理机构支付招标代理服务费，具体按照供应商须知前附表规定执行。

12、廉洁自律规定

12.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

12.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

12.3 为强化内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

13、人员回避

13.1 潜在供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 提出质疑的供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

14.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

14.4 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。

14.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

16、需要补充的其它内容

见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：河南省人民医院电梯维修保养服务项目
- 2、服务期限：3 年，服务合同一年一签。
- 3、服务地点：采购人指定地点。
- 4、服务质量：合格，根据电梯型号及数量做全面维修保养服务，更换配件时需使用原厂配件。
- 5、服务响应时间：电梯发生故障时，乙方须保证响应到达现场时间、一般故障处理时间和严重故障处理时间等，具体详见下表：

响应并到达现场时间	一般故障处理时间	更换小型易损配件	更换较大型部件	曳引机等特种大型配件	备注
10 分钟内	≤1 小时	≤2 小时	≤24 小时	≤5 个工作日	处理时间指自发生故障至修复完成正常运行。

- 6、乙方须派驻至少 18 名电梯维保工作人员驻场工作，维保人员须具有《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号“T”），该 18 名工作人员在符合劳动法相关规定的作息制度的前提下，按照早班和晚班安排，于每月 1 日向甲方提供该 18 人的排班计划。定期巡视排查安全隐患，发生故障随时处理；乙方不得擅自更换电梯维保人员，若更换，须提前征得甲方同意，且更换的技术人员水平及资质要与原投标报名时技术人员相当；若出现 24 小时内人员缺勤情况，按照 500 元/人扣除维保金。

二、维保电梯信息

本项目电梯维修保养参考电梯监督检验和定期检验规则（TSG T7001—2023）

注：1、以上技术规范标准与新技术标准不一致时，以新技术规范标准为准；2、（电梯型号以现场实际型号为准）。

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
院本部（122 台）								
1	1 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20			
2	1 号楼 10 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20			
3	1 号楼 11 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20			
4	2 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23			
5	2 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23			
6	2 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23			

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
7	2 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
8	2 号楼 6 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23			
9	2 号楼 7 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
10	2 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
11	2 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
12	2 号楼 10 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
13	2 号楼 11 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
14	2 号楼 12 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
15	2 号楼 13 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22			
16	2 号楼 15 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24			
17	2 号楼 16 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24			
18	2 号楼 17 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24			
19	2 号楼 18 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24			
20	2 号楼 19 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	26/26			
21	2 号楼 20 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2			
22	2 号楼 21 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24			
23	2 号楼 22 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FCDOS0	250	3/2			
24	2 号楼 25 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FCDOS1	250	3/3			
25	2 号楼 26 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2			
26	2 号楼 27 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2			
27	2 号楼 28 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	3/3			
28	2 号楼 29 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FCDOS0	250	3/3			
29	2 号楼 30 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2			
30	2 号楼 31 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	3/3			
31	2 号楼 32 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2			
32	2 号楼 35 号梯	通力	KONE MONOSPACE	1600	2/2			
33	2 号楼 36 号梯	通力	KONE MONOSPACE	1600	3/3			
34	2 号楼 37 号梯	通力	TraveIMasterTM110	35 °	4.28			
35	2 号楼 38 号梯	通力	TraveIMasterTM110	35 °	4.28			
36	4 号楼 1#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5			
37	4 号楼 2#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5			
38	4 号楼 3#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5			

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
39	5 号楼影像中心	通力	KONE MINISPACE	1600	7/7			
40	5 号楼西北角 2#	通力	KONE MiniSpace	1600	6/6	2026.4 .15		
41	5 号楼西门诊	蒂森	TE-Evolution1	1600	3/3			
42	6 号楼北梯	通力	KONE MINISPACE	1600	10/10			
43	6 号楼南梯	通力	KONE MINISPACE	1600	10/10			
44	7 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
45	7 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
46	7 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
47	7 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
48	7 号楼 6 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
49	7 号楼 7 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
50	7 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
51	7 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
52	7 号楼 10 号梯	日立	LCA-1050-C0105	1050	3/3			
53	7 号楼 11 号梯	日立	LCA-1050-C0105	1050	3/3			
54	7 号楼 12 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	21/21			
55	7 号楼 13 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
56	7 号楼 15 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
57	7 号楼 16 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	21/21			
58	7 号楼 17 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22			
59	7 号楼 18 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2			
60	7 号楼 19 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2			
61	8 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	6/6			
62	8 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	6/6			
63	8 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5			
64	8 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	7/7			
65	10 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	7/7			
66	11 号楼单梯	蒂森	TE-GL	1600	5/5			
67	12 号楼 1 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8			
68	12 号楼 2 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8			
69	12 号楼 3 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8			

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
70	12 号楼 5 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8			
71	新冠楼南梯	恒达富士	FHNP	1600	3/3			
72	新冠楼北梯	恒达富士	FHSB	1600	3/3			
73	13 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5			
74	13 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5			
75	13 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5			
76	13 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	12/12			
77	13 号楼 6 号梯	三菱	GPS-III	1000	12/12			
78	13 号楼 7 号梯	三菱	GPS-III	1000	12/12			
79	13 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	12/12			
80	13 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5			
81	南扶梯	通力	EC0501	30 °	5.0m			
82	北扶梯	通力	EC0501	30 °	5.0m			
83	15 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	5/5			
84	15 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4			
85	15 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4			
86	15 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4			
87	17 号楼南梯	蒂森	TE-GL	1600	4/4			
88	17 号楼北梯	蒂森	TE-GL	1600	4/4			
89	西学生公寓南梯	蒂森	TE-GL	1000	10/10			
90	西学生公寓北梯	蒂森	TE-GL	1000	10/10			
91	垃圾缓存站	通力	KONE 3000 TranSys	2000	2/2			
92	ECT 北梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2			
93	ECT 南梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2			
94	19 号楼 2 号梯	通力	KONE MonoSpace	1600	6/6	2026.3 .22		
95	黄河路 119 号院 1 号梯	通力	KONE MiniSpace	1350	6/6			
96	黄河路 119 号院 2 号梯	通力	KONE MiniSpace	1350	6/6			
97	地下停车场东扶梯	通力	TransitMaster TM120	_____	_____			

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
98	地下停车场西扶梯	通力	TransitMaster TM120	————	————			
99	地下停车场 1 扶梯	通力	KONE MonoSpace	1350	3/3			
100	地下停车场 2 扶梯	通力	KONE MonoSpace	1350	3/3			
101	地下停车场 2 扶梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2			
102	南 1#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28			
103	南 2#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28			
104	南 3#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28			
105	南 4#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28			
106	北 1#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7			
107	北 2#	奥的斯 机电	GEN2-V	630	7/7			
108	北 3#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7			
109	北 4#	奥的斯 机电	GEN2-V	630	7/7			
110	北 5#	通力	KONE Minispac	1150	23/23			
111	北 6#	通力	KONE Minispac	1150	23/23			
112	北 7#	通力	KONE Minispac	1150	23/23			
113	北 8#	通力	KONE Minispac	1150	23/23			
114	北 9#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7			
115	北 10#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7			
116	北 11#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7			
117	北 12#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7			
118	北 13#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7			
119	北 14#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7			
120	北 15#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7			
121	北 16#	福州快 科电梯	WJK	800	7/5			
122	北 17#	福州快 科电梯	WJK	800	7/5			
经五路院区丰产路（7 台）								

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
123	7 号楼西侧	三菱	ELENESSA	1050	6/6			
124	7 号路中厅	日立	NPM-1000-C060	1000	6/6			
125	7 号楼中厅	三菱	ELENESSA	1600	6/6			
126	7 号楼东侧	三菱	LEHY-III	1600	6/6			
127	6 号楼中厅东	三菱	LEHY-III	1600	6/6			
128	6 号楼中厅西	三菱	LEHY-III	1600	6/6			
129	6 号楼西	三菱	LEHY-III-S	1050	6/6			
	经五路院区红旗路（4 台）							
130	7 号楼西侧	三菱	ELENESSA	1050	6/6			
131	7 号路中厅	日立	NPM-1000-C060	1000	6/6			
132	7 号楼中厅	三菱	ELENESSA	1600	6/6			
133	7 号楼东侧	三菱	LEHY-III	1600	6/6			
	北院区（共 67 台）							
134	2 号楼南门西侧 北	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
135	2 号楼南门东侧 北	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
136	2 号楼南门西侧 南	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
137	2 号楼南门东侧 南	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
138	2 号楼西南角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
139	2 号楼东南角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
140	2 号楼西北角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
141	2 号楼东北角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4			
142	2 号楼中厅西	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4			
143	2 号楼中厅东	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4			
144	2 号楼中厅中西	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4			
145	2 号楼中厅中东	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4			
146	6 号楼南侧西	蒂升	meta200 MR	1600	5/5			
147	6 号楼南侧东	蒂升	meta200 MR	1600	4/4			
148	6 号楼西厅西	蒂升	meta200 MR	1600	7/7			
149	6 号楼西厅中	蒂升	meta200 MR	1600	7/7			
150	6 号楼西厅北	蒂升	meta200 MR	1600	7/7			

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
151	6 号楼东厅中	蒂升	meta200 MR	1600	7/7			
152	6 号楼东厅东	蒂升	meta200 MR	1600	7/7			
153	6 号楼东厅北	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7			
154	6 号楼西厅东	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7			
155	6 号楼东厅西	蒂升	meta200 MR	1600	7/7			
156	7 号楼西厅西	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
157	7 号楼西厅中	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
158	7 号楼西厅北	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
159	7 号楼东厅中	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
160	7 号楼东厅东	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
161	7 号楼东厅北	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
162	7 号楼西厅东	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
163	7 号楼东厅西	蒂升	meta200 MR	1600	10/10			
164	6 号楼西北角	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7			
165	6 号楼东北角	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7			
166	7 号楼西北角	蒂升	meta200 MRL	1600	10/10			
167	7 号楼东北角	蒂升	meta200 MRL	1600	10/10			
168	7 号楼东南角	蒂升	meta200 MRL	1000	2/2			
169	6-15 号梯	华翔	HX-2	200	3/2			
170	6-13 号梯	华翔	HX-2	200	2/2			
171	2 号楼北厅西	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			
172	4 号楼北楼南	日立	LCA-B1000-C0105	1000	6/6			
173	3 号楼南楼南	日立	LCA-B1000-C0105	1000	4/4			
174	3 号楼南楼北	日立	LCA-B1000-C0105	1000	4/4			
175	2 号楼北厅东	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			
176	3 号楼北楼南	日立	LCA-B1000-C0105	1000	4/4			
177	3 号楼北楼北	日立	LCA-B1000-C0105	1000	4/4			
178	2 号楼南厅东	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			
179	2 号楼南厅西一	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			
180	2 号楼南厅西	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			
181	2 号楼南厅西二	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			
182	2 号楼北楼西	日立	LCA-B1600-2S105	1600	4/4			

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期	月份
183	3 号楼 3-2	日立	LCA-B1000-C0105	1000	4/4			
184	6 号楼 6-18	日立	LCA-B1000-C0105	1000	2/2			
185	6 号楼 6-19	日立	LCA-B1000-C0105	1000	2/2			
186	3 号楼 3-1	日立	LCA-B1000-C0105	1000	4/4			
187	6 号楼 6-12	日立	1200TX-EN					
188	6 号楼 6-11	日立	1200TX-EN					
189	2 号楼 2-15	日立	1200TX-EN					
190	2 号楼 2-16	日立	1200TX-EN					
191	2 号楼 2-17	日立	1200TX-EN					
192	2 号楼 2-18	日立	1200TX-EN					
193	2 号楼 2-19	日立	1200TX-EN					
194	2 号楼 2-20	日立	1200TX-EN					
195	2 号楼 2-21	日立	1200TX-EN					
196	2 号楼 2-22	日立	1200TX-EN					
197	2 号楼 2-23	日立	1200TX-EN					
198	2 号楼 2-25	日立	1200TX-EN					
199	2 号楼 2-26	日立	1200TX-EN					
200	2 号楼 2-27	日立	1200TX-EN					

三、服务要求

1、电梯维保服务内容（参考电梯监督检验和定期检验规则 TSG T7001-2023）

维保服务内容（包括但不限于以下内容）
<p>曳引机、制动器、限速器、安全钳等安全部件检查与维护；控制柜、操纵箱、门机系统、对讲机等重要部件检查与维护；主回路、安全回路、门回路等主要线路检查与维护；每月提供 2 次固定维保服务，每周巡检一次(驻场情况下)。</p> <p>扶梯主制动器动作可靠、制动触点功能可靠、制动带监控器功能可靠，清洁感应面</p>
<p>起、制动舒适感检测与维护；运行中振动检测与维护；各阶层着床平整检测与维护；开关门速度行程检测与维护；开关门平稳度检测与维护；轿厢内设备与照明检视与维护；每月提供 2 次固定维保服务，每周巡检一次(驻场情况下)。</p> <p>扶梯围裙防夹装置、围裙板、围裙板防夹开关等检查每月提供 2 次固定维保服务，每周巡检一次(驻场情况下)。</p>

机房内曳引机、限速器、控制柜等设备清扫润滑；井道内部导轨、支架、固定部位设备清扫润滑；对重框架、对重块固定位检视与清扫润滑；轿厢顶部设备检视与清扫润滑；底坑内缓冲器、涨紧轮等设备检视与清洁润滑；每月提供 2 次服务。
轿厢天井、压克力检视与清洁；轿厢风扇、照明灯具检视与清洁； 轿厢侧板、门检视与清洁；轿厢门地坎、吊门位检视与清洁；轿厢操作面板、显示器检视与清洁；各部位保护纸检视与修整祛除； 每月提供 2 次固定维保服务，每周巡检一次(驻场情况下)。
层场门框、门板检视与清洁；层场门地坎、吊门位检视与清洁； 层场操作面板、显示器检视与清洁；各部位保护纸检视与修整祛除；每月提供 2 次固定维保服务，每周巡检一次(驻场情况下)。
定期检查、调整、电梯曳引系统、对电梯正常使用和正常养护中，出现的曳引钢丝绳更换、曳引轮、返绳轮磨损更换、提供安装、调试劳务服务。并负责钢丝绳拉伸延长的截绳调整。（曳引轮更换不适合通力蝶式曳引机）。

2、电梯维保服务标准

序号	内容	服务标准
1	各部位卫生	机房地面、设备、配电箱内卫生干净，无灰尘。井道中各部位，包括门头盖，地坎两则及对重框架上无垃圾。井道中轿厢、对重、电缆在运行中无可能碰撞的障碍物。低坑中无垃圾杂物。
2	按钮	内、外选按钮：要求不歪斜、无缺损、固定牢固，按钮动作灵活、无卡涩、颜色整体保持一致。消防开关：外观正常、固定牢固、无缺损、开关有效，开关状态正确。
3	轿厢内保养项目及要求	1. 照明、风扇：轿内照明设备齐备，开关启动灵敏，灯管无闪烁，风扇运转正常，照明亮度不低于 100lx，灯罩干净透亮无杂物。 2. 通讯设施及警铃：电梯本身四方通话或对讲机声音清晰，警铃按钮动作灵活、无卡涩，声音正常。 3. 电梯运行时无震动；轿厢壁板牢固，无开裂及严重变形；轿厢地面平整、无变形、无破损。 4. 按钮：操纵盘上各按钮外观正常，动作灵活无卡涩，内选按钮全部按下后，除本层外其它信号灯全亮。 5. 轿门：轿门开关正常，无异常声响，开关过程无卡滞及较大晃动。门板与门套间隙 6 ± 2 mm，上下间隙均匀。 6. 运行：电梯上下试运行一次，运行过程轿厢不会抖动，各部位无异常声响。 7. 轿内层灯、停电备用灯：外观清洁无异常，方向及层楼指示正确。电梯断电时，备用灯能持续亮 15min 以上。

		8. 轿厢内表示清晰无污渍，无破损。
4	机房内保养项目及要求	<p>1. 警告牌及门锁：机房门外的“机房重地，闲人免进”警告牌清晰、醒目，门锁工作可靠。</p> <p>2. 机房照明、通道、地面及屋顶：照明设备完好、照明正常。通道畅通，地面无积尘等异物。</p> <p>3. 盘车工具：用于电梯关人故障时的盘车工具要齐全、适用，放在明显位置。</p> <p>4. 仪表及指示灯：控制柜、励磁柜的各类仪表及指示灯，外形完整，指示正常。</p> <p>5. 制动器：制动器外表清洁，刹车皮无油污、不老化，刹车皮与闸鼓间隙两侧均匀，$\leq 0.7\text{ mm}$，制动器动作时无较大撞击声。</p> <p>6. 限速器：限速器外表清洁，无油渍，运转时无异常声响。钳口无积油，各运转部位加适量机油。</p> <p>7. 曳引机：外部清洁无积尘、无油污，运转时无异常电声响及火花。温升正常（< 60），无异味。</p> <p>8. 齿轮箱、轴头及各部油杯：齿轮箱油量充足，在油标尺范围之内；轴头油位在油镜线之间；各油杯油要充足，油质清洁。</p> <p>9. 主接触器、主继电器：主接触器、主继电器运行正常，无异声、异味，无过热、锈蚀现象。</p> <p>10. 测速机完好，断带保护开关可靠。</p>
5	轿顶及井道保养项目及要求	<p>1. 轿顶及照明：轿顶清洁、无杂物，照明正常，安全护栏牢固。</p> <p>2. 各开关无损坏，接点正常、位置正确，盖板安装齐全。</p> <p>3. 窗、钳开关：各开关外观正常缺损、无松动，使用正常。</p> <p>4. 轿厢油盒及对重油盒：油位在 $1/4 \sim 3/4$ 油盒高度之间，油质清洁，油盒固定牢固。</p> <p>5. 导靴：导靴在运行中无异声；滚轮导靴无开裂脱胶现象。</p> <p>6. 上极限、上限位开关：开关动作正常，滚轮转动灵活，位置正确。</p> <p>7. 曳引绳、平衡绳、平衡链：绳头连接牢固，销钉、螺母、开口销齐全，弹簧无断裂，运行中无异常声响。</p> <p>8. 轿门机构：门机转动无噪声，开关门时速度正常，门导轨无积垢，各活动部位润滑正常。</p>
6	底坑保养项目	<p>1. 开关及照明：检修开关动作可靠，底坑照明正常，开关及照明设施完整，安装牢固。</p> <p>2. 缓冲器：弹簧缓冲器固定牢固，弹簧无裂痕不歪斜，柱塞行程符合铭牌要求，油位正常。</p> <p>3. 张紧轮臂与道轨基本垂直，张紧轮运转正常、无异声、无摩擦，断绳、断带</p>

		<p>开关位置准确，张紧轮距地符合要求，此距离要求：高速梯 750 ± 50 mm，快速梯 550 ± 50 mm，低速梯 400 ± 50 mm；</p> <p>4. 下极限、下限位开关：开关动作正常，滚轮带动灵活，位置准确，安装牢固。</p> <p>5. 超载开关灯或铃（有此装置时）超载开关固定牢固，开关时无卡阻，当按下此开关时，超载灯或铃能工作。</p> <p>6. 平衡绳的绳头固定牢固可靠，平衡绳张紧装置的底座与地面槽钢距离符合要求（一般大于 200 mm），电梯运行时，其张紧轮运转正常，上下浮动灵活；限位开关位置准确。平衡链距地距离大于 200 mm，电梯运行中无异常声响。</p> <p>7. 随线、底坑：轿厢在下端站平层时，电梯随线（随缆）距底坑地面大于 60mm，小于 350mm。底坑清洁，不渗水对重护网螺栓紧固。</p> <p>8. 各开关无锈蚀现象，动作灵活。</p>
7	曳引机	<p>1. 各部位保持清洁，采用密封环的轴头不应漏油，连接部位不应漏油。</p> <p>2. 蜗轮蜗杆的磨损及其齿侧间隙，蜗杆轴的轴向窜动量应小于 2mm（可间接测量：轿厢从上端站空载慢车下行一段距离，停车测量曳引绳反方向运动长度应小于 5mm）。</p> <p>3. 曳引轮槽无磨损或变形。各绳槽的磨损应一致，磨损深度差越过绳径的 1/10 时要车修至深度一致，或更换曳引轮。</p> <p>4. 各部位螺栓无松动。</p> <p>5. 运行时检查有无异声，停车时有无震动。</p> <p>6. 电动机线圈绝缘，用 500 伏兆欧表摇测，定子线圈对地绝缘电阻不低于 0.5 兆欧，转子线圈对地绝缘电阻不低于 0.25 兆欧。</p>
8	制动器分解	<p>1. 制动器各活动部位分解，检查闸芯磨损情况，清洁后加适量相应的润滑物。</p> <p>2. 刹车皮磨损超过原厚度的 1/4、露出铆钉、刹车皮老化均应更换，刹车皮应无油污。</p> <p>3. 制动器线圈通电时，刹车皮与刹车鼓的两侧间隙要均匀（每侧间隙应小于 0.7mm）。</p> <p>4. 闸芯冲程，单闸芯的冲程应在 2mm 左右；双闸芯的冲程每侧应在 1.5mm 左右。</p> <p>5. 两侧弹簧压力应均等。</p> <p>6. 各接线端螺丝应紧固。</p> <p>7. 刹车电接点，其开放距离应在 1.5~2mm 之间，检查接点有无脱落、烧蚀及火花情况。</p>

9	控制柜励磁柜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清扫各部位灰尘。电路板只能用“吹风”清除积尘，不得用毛刷、棉纱清扫。 2. 各继电器、接触器外观正常，清洁触点，烧蚀触点必要时应修磨光滑。 3. 灭弧罩，清除罩内的积碳。 4. 各保险丝熔断值符合要求，各接线端有无松松动、开焊，螺丝是否拧紧。 5. 运行时检查各继电器动作是否正常，线圈是否发热。 6. 运行中测量记录励磁系统数据，必要时给以调整，并记录调试后的数据。
10	限速器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清洁各部位，各旋转可动部位加油润滑，并观察其转动是否灵活，对速度的变化反应是否灵敏。 2. 电器开关动作保持正常。 3. 轴承及轴的磨损情况是否正常，必要时给予更换。 4. 将夹绳钳放下试验限速绳是否在钳口中心，必要时给予调整。 5. 闸车试验，电梯在次上端站，将夹绳钳放下，将限速器动作开关短接，慢车下行，从限速绳被夹住到钳动作为止，其制停距离应符合下表（请点击）要求。
11	轿厢门装置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清除各部位灰尘、油泥，导轨及各活动部位加适量的润滑油。 2. 吊门滚轮磨损导致门扇下坠，门下边缘距地坎小于 4mm 及歪斜时，应调整门滚轮的安装高度或更换滚轮，并同时调整档轮位置，保证合理间隙（档轮距导轨下沿间隙，小于 0.5mm）。 3. 调整门联动机构。使绳、链、皮带适度张紧；传动杆各传动关节转动灵活，各固定处不应发生松动。 4. 各开关位置准确，固定是否牢固，触板等动作是否准确可靠，接线是否可靠，引线与各活动部位是否有摩擦，如有摩擦，须进行位置调整。 5. 开关门时，注意门电动机速度的变化，必要时给予调整。注意门电阻接线是否有松脱、虚焊。 6. 检查、清理门电动机，轴承加油；直流电动机清理整流子及碳刷。运行时各部位无异常声响及过热现象。 7. 门地脚滑块，螺丝要紧固，滑块距槽底 $6 \pm 2\text{mm}$，距槽每边 0.5~1.5mm，超过此值时应给予调整或更换。 8. 轿门关闭后，门与门之上下间隙不应大于 0.5mm，且上段不能有缝隙。

12	导靴	<p>1. 检查导靴固定螺栓是否紧固；滑动导靴油杯油位应在 $1/4 \sim 3/4$ 油杯高度之内，油质清洁，油芯吸油情况良好，油杯不漏油。</p> <p>2. 应保证弹性滑动导靴对导轨的压力，当因靴衬磨损而引起松弛时，应加以调整。</p> <p>3. 检查滑动导靴的靴衬磨损程度（靴衬与导轨间隙一侧为零时，轿厢靴衬的另一侧应小于 1mm；对重靴衬的另一侧为 2mm。大于此数据时应更换靴衬。以上应在导轨间距最小处测量）。运行中检查导靴无异响。</p> <p>4. 检查滚动导靴的滚轮是否开胶、断裂，滚轮与导轨上不得有油污；滚轮对导轨工作面不应歪斜，在整个轮缘宽度上与导轨工作面应均匀接触，导靴支架活动部位加油。</p> <p>5. 运行中检查滚动导靴有无异常声响，必要时，给予更新或调整。</p>
13	平层装置	<p>1. 清洁平层装置及隔磁板的灰尘油渍，紧固各部位螺丝。</p> <p>2. 停机检查各接点接线是否牢固。</p> <p>3. 磁铁和开关滚轮位置相对准确，滚轮油加少量润滑油。</p>
14	厅门	<p>1. 清除门导轨及各部位灰尘、油渍，导轨及各活动部位加适量润滑油。</p> <p>2. 检查门钢丝绳松紧和磨损情况。门钢丝绳张力检查：以 10N 力压绳（施力位置见图 2 请点击），对开门在开门状态时，绳距为 $2D/3$，关门状态时，绳距为 $D/3$，D 是钢丝绳直径。</p> <p>3. 各活动部位间隙、动作是否正常。</p> <p>4. 清理电气接点，使各接点接触良好、动作正常。锁钩闭合后，电气接点应保持足够压力，约 50~75kg。</p> <p>5. 检查门脚滑块，各螺丝是否紧固，门脚滑块距地坎槽底 $6 \pm 2\text{mm}$，距槽每边间隙 0.5~1.5mm，超过此值时应进行调整或更换。</p> <p>6. 厅门关闭后，中分门对口处的间隙不应超过 0.5mm，上段对中处不得有缝隙。</p>
15	引绳、限速绳、平衡绳	<p>1. 慢车运行每行 1m 检查钢丝绳的磨损、破断、扭曲、生锈等情况，如发现以下情况之一时应换绳。a 破断均匀，一个捻距破断 4 根及以下；b) 绳径减少到原绳径的 90% 以下；c 破断集中在一股或两股中时，破坏最严重的段里，一个捻距在的断丝 4 根以下；d 因生锈严重，股中个别钢丝过度磨损，一个捻距中的断丝 2 根及以下。</p> <p>2. 检查引绳松紧度是否一致，一般用手拉法或弹簧秤测量法。弹簧秤测量时，拉力差应 $\leq 5\%$。</p> <p>3. 检查绳头组合螺丝及开口销是否脱落。</p> <p>4. 检查绳与轮槽的接触情况，当各槽的磨损深度相差 $1/10$ 绳径时，或曳引绳与槽底间隙，小于 1mm 时，应拆下绳轮车修或更换。</p>

		<p>5. 检查曳引绳、限速绳、平衡绳长度。电梯停在上端站平层位置，对重底至油压缓冲器上端面 150mm，至弹簧缓冲器上端面 200~350mm，低于下限尺寸应截绳。</p> <p>6. 曳引绳长度符合要求后，测量平衡绳的长度，平衡绳装置的张力轮框应距地面槽钢$\geq 200\text{mm}$，若低于这个值应截绳。平衡链一般不会伸长，如确实伸长，应检查每个链节接口及两端固定螺栓是否紧固。</p> <p>7. 检查限速绳张紧装置底部距底坑地面距离是否符合要求，铁臂是否平衡，此距离要求：高速梯 $750 \pm 50\text{mm}$；快速梯 $550 \pm 50\text{mm}$；低速梯 $400 \pm 50\text{mm}$；低于上述的下限值应截绳。</p>
16	缓速开关、限位开关、极限开关等	<p>1. 回路各开关及继电器动作正常。</p> <p>2. 清扫各开关灰尘，各开关滚轮灵活，接点接触良好。</p> <p>3. 各开关接线无松脱、无虚焊。</p> <p>4. 各开关固定牢固，开关与磁铁位置相对准确。轿厢地坎越过上端地坎 50~100mm 时，限位开关动作；轿厢地坎超过端站地坎 $300 \pm 50\text{mm}$ 时（弹簧缓冲器电梯为 $400 \pm 50\text{mm}$）限位开关应该动作。</p>
17	各类线管、线槽和接线箱的接线柱	<p>1. 检查轿厢操纵盘、接线箱、中间接线箱各接线柱接线是否牢固，包括电源进线、电机接线、接地线，并清扫接线座。检查各线桩线是否锈和欠线号。</p> <p>2. 检查机房、井道、轿顶、轿底各线管、线槽有无松脱、欠盖，接地线连接是否牢固。</p>

自动扶梯设备检修周期及工作内容（包括但不限于以下内容）

修程	检修工作内容及要求	周期
日常巡检	1. 检查盖板间间隙是否适中并调整	每两天
	2. 检查安全标志是否完好并修复	
	3. 检查梯级运行有无明显震动并修复	
	4. 检查装饰板接口是否平滑完好	
	5. 检查有无运行异响	
	6. 检查扶手带运行是否与梯级同步	
	7. 检查梳齿板及梯梳是否完好并修整	
	8. 检查开关控制位置是否处于正常位置	
	9. 检查梳齿板与梯级间，扶手带出入口处是否有异物卡入	
半	功能检查	每

月 保 养	1. 保护栏杆牢固, 有明显标志	半 月
	2. 上下出入口安全标志, 保持清晰完好	
	3. 钥匙开关和软停车功能正常 功能正常	
	4. 两端急停按钮功能正常可靠	
	5. 乘客护栏光栅或扫描传感器功能正常	
	6. 运行方向显示器功能正常	
	7. 自动运行功能正常	
	8. 检修控制装置功能正常	
	上下机房 1. 上下机房照明完好	
	2. 制动机械装置动作灵活, 清洁和润滑	
	3. 主制动器动作可靠	
	4. 制动触点功能可靠	
	5. 制动带监控器功能可靠, 清洁感应面	
	6. 附加制动器功能可靠	
	7. 下端控制柜急停按钮功能可靠	
	主驱动链	
	1. 主驱动链表面油污清理、润滑	
	2. 主驱动链断裂开关(双排链)功能可靠, 开关间隙为 2mm	
	内外盖板	
	内外盖板及拼接表面清洁, 连接缝隙紧密牢固, 连接处的凸台缝隙 $\leq 0.5\text{mm}$	
	围裙板	
	1. 围裙板光栅功能正常, 清洁探头表面	
	2. 围裙板及拼接表面清洁, 连接缝隙紧密, 连接处的凸台缝隙 $\leq 0.5\text{mm}$ 。如果拆卸围裙板, 应检查梯级链轮与围裙板 C 型材间隙为 $(0.5 \sim 1.5)\text{mm}$	
	3. 围裙上的数字/文本显示器功能正常	
	4. 围裙板完好	
半 月 保 养	梯级	每 半 月
	1. 梯级间隙照明清洁, 功能正常, 边缘黄色带清晰	
	2. 梯级滚轮和梯级导轨检查工况, 清洁	
	3. 梯级链检查工况, 润滑	
	4. 梯级链滚轮检查工况	

	5. 梯级与围裙板单边间隙 $\leq 4\text{mm}$, 双边间隙之和 $\leq 7\text{mm}$	
	6. 切向导轨检查磨损情况, 确保螺丝紧固	
	7. 梯级尼龙档块, 清洁及润滑, 厚度最小 6mm	
	8. 梯级表面完整无损伤, 踏面筋条完整无伤	
	9. 梯级下陷开关功能可靠, 档杆螺丝紧固, 梯级轴与档杆间距 (5~7) mm	
	10. 梯级接近开关功能可靠, 与梯级凸边间隙 (6 \pm 2) mm, 清洁感应面	
	11. 梯级链张紧开关动作可靠	
	12. 梯级驱动链张紧长度 (120~125) mm	
	楼层板	
	1. 梳齿板完好无伤, 螺钉润滑并紧固	
	2. 梳齿板照明完好	
	3. 梳齿与梯级啮合对中, 无碰擦	
	4. 梳齿踏板和活动盖板安装牢固, 无异声; 表面清洁, 纹路对齐	
	5. 活动盖板触点功能正常	
	6. 梳齿板安全装置动作可靠	
	扶手带	
	1. 扶手带表面清洁, 无毛刺, 无机械损伤, 进出口处居中, 运行无碰擦	
	2. 扶手带出入口面板表面完好	
	3. 断带保护装置功能正常	
	4. 扶手带速度监控器功能正常, 感应距离 3mm, 清洁感应面	
	其它	
	1. 自动润滑系统功能正常	
	2. 自动润滑系统油罐油位检查, 油管无渗漏, 油刷磨损情况检查并清洗	
	3. 上下机房清洁卫生	
	4. 扶梯外观检查并记录	
季 保 养	季保养在半月保养的内容基础上增加如下项目	每 季 度
	功能检查	
	1. 开关功能可靠	
	上下机房	
	1. 飞轮速度传感器功能可靠, 并清洁感应面, 保持间隙 (2~3) mm	
	2. 附加制动器清洁润滑	
	3. 控制柜及主电源开关接线抽查 (3~5) 个螺丝的紧固	
	4. 控制柜清洁	

	主驱动链	
	1. 主驱动链张紧检查, 松边下垂(10~15)mm	
	2. 主驱动链保护装置链条滑块最小厚度 12.8mm, 清洁及润滑	
	围裙板	
	1. 围裙板开关动作灵敏可靠	
	梯级	
	1. 梯级轴衬清洁及润滑	
	2. 梯级与导轮的游间隙 $\leq 0.6\text{mm}$, 无明显撞击	
	3. 梯级尼龙导向板无撞击声, 检查磨损情况, 每侧间隙 $\leq 0.6\text{mm}$, 导向板厚度(11~13)mm	
	4. 导向角铁与梯级尼龙档块间隙单边 $\leq 0.6\text{mm}$, 清洁及润滑	
	5. 尼龙切向导轨更换	
	楼层板	
	1. 梳齿与踏板面齿槽间隙	
	扶手带	
	1. 扶手带导向块和导向轮完好无损, 清洁, 与扶手带内侧底部无摩擦	
	2. 扶手带内侧凸缘处无损伤, 滑动面清洁	
	3. 扶手带张紧度检查, 张紧弹簧负荷长度符合技术要求, 扶手带直线段下垂量(8~12)mm	
	4. 扶手带驱动链松边下垂量保持在(10~15)mm, 并润滑	
	5. 扶手带带压检查, 张紧弹簧负荷长度符合技术要求, 手动阻停测试	
	6. 扶手滑轮群检查工况, 清洁	
半年保养	半年保养在季保养的基础上增加如下项目	每半年
	1. 减速箱油位保持在标尺的上下极限位置之间, 无渗漏	
	2. 制动距离检查, 空载时 300~400mm	
	3. 机房电机通风口清洁	
	4. 梯级静电刷检查工况	
	5. 梯级张紧小车总位移量超过 210mm 时, 须拆掉一只梯级	
	6. 梯级踏板支架螺栓固定牢靠, 无松动	
	7. 扶手带托轮和滑轮群无损伤, 托轮转动平滑	
	8. 扶手带涨紧套螺丝紧固	
年度保养	年度保养在半年保养的基础上增加如下项目	每年
	1. 制动带磨损检查, 衬里厚度至少 1.5mm, 松开的制动带不应摩擦制动盘	
	2. 超速、欠速测试, 符合技术要求	

	3. 主驱动链清洗、润滑	
	4. 梯级加热装置功能正常	
	5. 梳齿踏板加热装置功能正常，温度感应器接线牢固	
	6. 扶手带摩擦轮橡胶层厚度 $\geq 8.5\text{mm}$	
	7. 电缆无破损，固定牢靠	

注：投标报价应是招标文件所确定的招标范围内所提供的全部服务所需的一切费用。除合同规定外，不得另行增加额外条件和增加其他费用。

附件（1）维保服务方案

（一）电梯保养技术标准

维保项目应按下述规程、规则、预案、技术文件、管理文件等组织施工（检修）、维保，包括但不限于：

相关安全规程

- （1）《特种设备安全法》
- （2）《特种设备安全监察条例》（国务院令 549 号）
- （3）《特种设备注册登记与使用管理规则》（质技监局锅发[2001]57 号）
- （4）《电梯使用管理及维护保养规则》TSG_T5001-2009
- （5）《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001—2023）
- （6）《电梯数据监视和记录规范》GB/T24476-2009

相关维修规则

- （1）《电梯维修规范》GB/T18775-2009
- （2）《运营施工管理规定》（详细内容可向甲方借阅）；
- （3）甲方提供的其它指导性技术文件；
- （4）设备制造厂家手册；
- （5）维保合同约定。

（二）服务总体方案简述

维保服务总体方案简述如下：

1. 人员配备、时间安排

1.1 人员配备：

为确保河南省人民医院电梯维修保养服务项目电梯设备的安全、正常运行，**中标单位派出 18 名具有《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号“T”）的专业员工提供驻场服务，明确人员配比。**以确保现场电梯 24 小时能进行应急维修，及时处理电梯故障。对特检院年检等重大工作，中标单位根据现场保养工作量和项目维修内容，另增派人员加强维保工作。

1.2 时间安排：

现场 24 小时不中断急修服务。在法定工作时间进行保养工作，保养时间安排以有利于物业管理与服务的日期、时段进行，具体保养时间双方协商确定。除处理和进行故障检修、保养工作外，现场员工还要做好电梯每周不少于 1 次的日常巡检点检工作。

2. 24 小时故障处理

2.1 普通故障处理

任何时间段电梯一旦有故障发生时，维保人员应接到通知后在 **10 分钟**赶赴现场，及时处理电梯

故障。修理完成后填写“急修及处理纪录”。如发生更换零部件，填写“零部件更换纪录表”，并由**中标单位**指定人员核查签认，如急修工作发生在深夜不方便签证，应在次日办理上述有关手续。

2.2 特殊故障处理

现场发生特殊故障，现场维修人员短时无法解决，将通知**中标单位**技术部，由技术部另行派遣技术人员赴现场处理，以尽快排除故障，恢复电梯正常运行。如发生重大故障，则立即启动应急预案组织人员进行抢修。

抢修结束后填写“急修及处理纪录”并查明和分析事故原因，提出相应改进措施。

2.3 关人故障处理

当发生关人故障时，现场维保人员 10 分钟内赶到并立即进行紧急放人操作，并查明故障产生原因，根除故障防止同一故障的再次发生。

3. 巡检点检

现场驻点维保人员每周 1 次对电梯进行巡检、点检，电梯运行情况实行经常性监控，及时发现电梯维保工作中存在的缺陷，乘客安全乘梯是否存在问题，业主管理中和设备运行环境是否存在问题，及早发现并采取措施，或与管理单位协商解决问题的办法，使电梯的故障率降至最低，并做好相关记录。

4. 维护保养

每月例行保养次数不少于二次，间隙时间不大于 15 天。每次保养结束，将保养的内容、时间、梯号等相关纪录填入“电梯维修保养纪录”，由业主管理方指定人员核查或签认，维保记录应有维保人员本人填写。

5. 运行保障

接到医院有要客服务的通知后，现场维保人员提前到达维保现场，检查设备运行情况，确保电梯设备安全运行。对业主管理方要求的如紧急救援、消防迫降、消防演习等活动，及早派人配合操作。

6. 年季质量检查

中标单位质检部门每年不少于 1 次对电梯抽检，填写电梯维修保养自检报告。班组每月进行一次安全检查，对查出的安全隐患和**中标单位**质检人员查出的不合格项，**中标单位**及时整改。涉及到设备原因一时无法整改的，由**中标单位**与贵方协调解决办法。

中标单位确保河南省人民医院电梯维修保养服务项目电梯维保工作通过市技术监督局的年度安全检验，并取得检验合格证。如一次检验未能通过，相关人员按扣罚机制处罚。

7. 文明、安全作业

中标单位严格遵守国家各项特种设备安全管理条例和维修规范，如遇灾害性天气，根据应急预

案配合河南省人民医院电梯维修保养服务项目做好相关工作。员工实行安全教育制度，每一员工必须接受三级教育后，才能进行上岗作业。现场安全教育由班组长负责进行，每月二次安全教育学习。

维修人员做到文明用语、统一着装、文明施工、安全作业。

8. 零配件供应保证

为确保电梯的正常使用，确保电梯备品配件的正常供应，**中标单位**在保养点设立备、配件存储，便于管理，方便使用。河南省人民医院电梯维修保养服务项目维保组内常备部份电梯的易损件，以便电梯故障时损坏部件的及时更换。**中标单位**备、配件仓库品种齐备，库存备、配件一旦短缺，及时补充确保电梯备、配件的供应。

9. 根据电梯中修三年、大修五年的周期要求，按期提供中修、大修计划及方案，供医院参考、决策。

10. 提供开放电梯数据服务

中标单位提供的电梯物联网管理平台，是由**中标单位**完全掌握自主权，对该项目电梯进行全方位监控的新型管理平台。该平台提供故障预警、自动报警、协同维保监督等多项功能。同时，对于收集的电梯大数据信息，可毫无障碍的与医院共享。



(三) 具体服务方案流程

1. 电梯日常保养项目（包括但不限于以下内容）

- 1、电动机：杂声、震动、温度检查。
- 2、曳引机：主轮及轴承检查，黄油、润滑油、齿轮油检查，钢索牵引是否通畅检查。
- 3、电磁刹车器：动作灵活性、可靠性检查、确认。
- 4、控制柜：绝缘测试，各开关性能及接线端子确认检查：灰尘、杂物、冷却门、门板密合度检查；各功能显示、电压、救出运转功能测定、确认。
- 5、限速器：动作灵活确认、安全动作确认。

6、井道：清洁、照明、通风良好，导轨、配重有无生锈、润滑、污物等检查，各限位开关动作确认，电缆分线盒固定情形检查。活动电缆固定检查有无扭曲及有无外皮损伤或断裂检查，活动电缆与底坑距离确认，遮磁板、固定支架检查，与着床开关间隙检查，轿厢与配重之钢索紧检查，钢索头黄油涂抹检查，各厅门系统螺丝松弛检查，门开关点污物清除，各厅门顶厢清洁，门连锁装置检查，各厅门与轿厢开门刀间隙检查。

7、轿厢：厢上防震橡皮之间隙确认，厢上清洁，各安全开关动作确认，安全拉杆活动检查，紧急停车装置试验确认，门马达清理驱动链条活动检查，门速装置清理检查，轿厢各部螺丝松弛检查，门缝间隙检查，安全触动板动作检查，轿厢紧急照明、日光灯、风扇操作盘正常情形检查，厢内天花板、测板、底板无污损，厢下荷重、超载开关检查，厢下活动电缆固定部分有无松弛检查。

8、缓冲器油量检查，灵活检查，调速机配重锤高度调整，安全距离检查，底坑清理，导轨受油盒检查，平衡链条长度扭曲检查，照明灯泡检查，安全开关动作确认。

2. 维护保养内容（包括但不限于以下内容）

垂直电梯日常维护保养项目（内容）和要求

半月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好、照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固。
12	井道照明、应急照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇	工作正常，照度不低于 100lx
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等）	功能有效

18	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常
	

季度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	位置脉冲发生器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁，无严重油腻，张力均匀
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常
	

半年维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	电动机与减速机联轴器螺栓	无松动
2	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器上检测开关	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正确
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
8	曳引绳、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	曳引绳绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
12	对重缓冲距	符合标准
13	补偿链（绳）与轿厢、对重接合处	固定、无松动
14	上下极限开关	工作正常
	

年度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器，继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯（柱塞）	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动弹簧压缩量	符合制造单位要求，保持有足够的制动力
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验（每 2 年进行一次限速器动作速度校验）	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
9	轿厢和对重的导轨支架	固定，无松动
10	轿厢和对重的导轨	清洁，压板牢固
11	随行电缆	无损伤
12	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固

13	轿厢称重装置	准确有效
14	安全钳钳座	固定，无松动
15	轿底各安装螺栓	紧固
16	缓冲器	固定，无松动
	

自动扶梯设备检修周期及工作内容

修程	检修工作内容及要求	周期
日常 巡检	1. 检查盖板间间隙是否适中并调整	每 两 天
	2. 检查安全标志是否完好并修复	
	3. 检查梯级运行有无明显震动并修复	
	4. 检查装饰板接口是否平滑完好	
	5. 检查有无运行异声	
	6. 检查扶手带运行是否与梯级同步	
	7. 检查梳齿板及梯梳是否完好并修整	
	8. 检查开关控制位置是否处于正常位置	
	9. 检查梳齿板与梯级间，扶手带出入口处是否有异物卡入	
半月 保养	功能检查	每 半 月
	1. 保护栏杆牢固，有明显标志	
	2. 上下出入口安全标志，保持清晰完好	
	3. 钥匙开关和软停车功能正常	
	功能正常	
	4. 两端急停按钮功能正常可靠	
	5. 乘客护栏光栅或扫描传感器功能正常	
	6. 运行方向显示器功能正常	
	7. 自动运行功能正常	
	8. 检修控制装置功能正常	
	上下机房 1. 上下机房照明完好	
	2. 制动机械装置动作灵活，清洁和润滑	
	3. 主制动器动作可靠	
	4. 制动触点功能可靠	
	5. 制动带监控器功能可靠，清洁感应面	

	6. 附加制动器功能可靠	
	7. 下端控制柜急停按钮功能可靠	
	主驱动链	
	1. 主驱动链表面油污清理、润滑	
	2. 主驱动链断裂开关（双排链）功能可靠，开关间隙为 2mm	
	内外盖板	
	内外盖板及拼接表面清洁，连接缝隙紧密牢固， 连接处的凸台缝隙 $\leq 0.5\text{mm}$	
	围裙板	
	1. 围裙板光栅功能正常，清洁探头表面	
	2. 围裙板及拼接表面清洁，连接缝隙紧密，连接处的凸台缝隙 $\leq 0.5\text{mm}$ 。如果拆卸围裙板，应检查梯级链轮与围裙板 C 型材间隙为 $(0.5 \sim 1.5)\text{mm}$	
	3. 围裙上的数字/文本显示器功能正常	
	4. 围裙板完好	
半 月 保 养	梯级	每 半 月
	1. 梯级间隙照明清洁，功能正常，边缘黄色带清晰	
	2. 梯级滚轮和梯级导轨检查工况，清洁	
	3. 梯级链检查工况，润滑	
	4. 梯级链滚轮检查工况	
	5. 梯级与围裙板单边间隙 $\leq 4\text{mm}$ ，双边间隙之和 $\leq 7\text{mm}$	
	6. 切向导轨检查磨损情况，确保螺丝紧固	
	7. 梯级尼龙档块，清洁及润滑，厚度最小 6mm	
	8. 梯级表面完整无损伤，踏面筋条完整无伤	
	9. 梯级下陷开关功能可靠，档杆螺丝紧固，梯级轴与档杆间距 $(5 \sim 7)\text{mm}$	
	10. 梯级接近开关功能可靠，与梯级凸边间隙 $(6 \pm 2)\text{mm}$ ，清洁感应面	
	11. 梯级链张紧开关动作可靠	
	12. 梯级驱动链张紧长度 $(120 \sim 125)\text{mm}$	
	楼层板	
	1. 梳齿板完好无伤，螺钉润滑并紧固	
	2. 梳齿板照明完好	
	3. 梳齿与梯级啮合对中，无碰擦	
	4. 梳齿踏板和活动盖板安装牢固，无异声；表面清洁，纹路对齐	
	5. 活动盖板触点功能正常	

	6. 梳齿板安全装置动作可靠	
	扶手带	
	1. 扶手带表面清洁, 无毛刺, 无机械损伤, 进出口处居中, 运行无碰擦	
	2. 扶手带出入口面板表面完好	
	3. 断带保护装置功能正常	
	4. 扶手带速度监控器功能正常, 感应距离 3mm, 清洁感应面	
	其它	
	1. 自动润滑系统功能正常	
	2. 自动润滑系统油罐油位检查, 油管无渗漏, 油刷磨损情况检查并清洗	
	3. 上下机房清洁卫生	
	4. 扶梯外观检查并记录	
季 保 养	季保养在半月保养的内容基础上增加如下项目	每 季 度
	功能检查	
	1. 开关功能可靠	
	上下机房	
	1. 飞轮速度传感器功能可靠, 并清洁感应面, 保持间隙 (2~3) mm	
	2. 附加制动器清洁润滑	
	3. 控制柜及主电源开关接线抽查 (3—5) 个螺丝的紧固	
	4. 控制柜清洁	
	主驱动链	
	1. 主驱动链张紧检查, 松边下垂 (10~15) mm	
	2. 主驱动链保护装置链条滑块最小厚度 12.8mm, 清洁及润滑	
	围裙板	
	1. 围裙板开关动作灵敏可靠	
	梯级	
	1. 梯级轴衬清洁及润滑	
	2. 梯级与导轮的游间隙 $\leq 0.6\text{mm}$, 无明显撞击	
	3. 梯级尼龙导向板无撞击声, 检查磨损情况, 每侧间隙 $\leq 0.6\text{mm}$, 导向板厚度 (11~13) mm	
	4. 导向角铁与梯级尼龙档块间隙单边 $\leq 0.6\text{mm}$, 清洁及润滑	
	5. 尼龙切向导轨更换	
	楼层板	
	1. 梳齿与踏板面齿槽间隙	

	扶手带	
	1. 扶手带导向块和导向轮完好无损, 清洁, 与扶手带内侧底部无摩擦	
	2. 扶手带内侧凸缘处无损伤, 滑动面清洁	
	3. 扶手带张紧度检查, 张紧弹簧负荷长度符合技术要求, 扶手带直线段下垂量(8~12)mm	
	4. 扶手带驱动链松边下垂量保持在(10~15)mm, 并润滑	
	5. 扶手带带压检查, 张紧弹簧负荷长度符合技术要求, 手动阻停测试	
	6. 扶手滑轮群检查工况, 清洁	
半年保养	半年保养在季保养的基础上增加如下项目	每半年
	1. 减速箱油位保持在标尺的上下极限位置之间, 无渗漏	
	2. 制动距离检查, 空载时 300~400mm	
	3. 机房电机通风口清洁	
	4. 梯级静电刷检查工况	
	5. 梯级张紧小车总位移量超过 210mm 时, 须拆掉一只梯级	
	6. 梯级踏板支架螺栓固定牢靠, 无松动	
	7. 扶手带托轮和滑轮群无损伤, 托轮转动平滑	
	8. 扶手带涨紧套螺丝紧固	
年度保养	年度保养在半年保养的基础上增加如下项目	每年
	1. 制动带磨损检查, 衬里厚度至少 1.5mm, 松开的制动带不应摩擦制动盘	
	2. 超速、欠速测试, 符合技术要求	
	3. 主驱动链清洗、润滑	
	4. 梯级加热装置功能正常	
	5. 梳齿踏板加热装置功能正常, 温度感应器接线牢固	
	6. 扶手带摩擦轮橡胶层厚度 $\geq 8.5\text{mm}$	
	7. 电缆无破损, 固定牢靠	

3. 维保流程（包括但不限于以下内容）

- 1、每月 1 日前编制电梯的保养服务计划表（此表一式二份，办公室和维保部各存一份）。
- 2、维保人员应按公司上班时间和客户要求时间到达指定岗位。
- 3、维保人员应与用户协商，要求用户派固定人员跟踪维保，以便学习应急操作方法，防止突发情况。
- 4、为保证提供完善的服务，维保人员应遵守如下保养、维修工作规定：

▲ 操作前的准备：

- a. 按计划做好操作前的准备工作（包括保养单）。
- b. 操作人员必须佩带胸卡、穿工作服，着装整齐。
- c. 带齐所配置的个人工具，安全标示牌：
- d. 通知用户有关电梯管理人员。
- e. 在最多出入的楼层放置“安全护栏”，（一般放在首层）。
- f. 在操作的层楼挂安全警示牌“保养中”。

▲ 按项目检查电梯运行情况：

- a. 需要停电，一定要挂上“严禁合闸”的安全警示牌。
- b. 一人工作，根据项目须在轿顶进行时应按操作规则“轿厢顶操作的进入退出办法基准”进入轿顶，按项目进行操作。完成后按“轿厢顶操作的进入退出办法基准”退出轿顶。
- c. 对底坑进行检查时，按操作规则“底坑作业的进入退出办法基准”进入底坑，按项目进行保养维修。完成后按“底坑作业的进入退出办法基准”退出底坑。
- d. 在检查过程中，如有零件需更换或维修，要记录好零件的型号、规格、尺寸。
- e. 为保证部件安全可靠，每季度初维保部应向公司提交购置易损部件计划，由公司集中定点采购，未经批准，禁止自行购置。

▲ 客户的环境及零部件保护：

- a. 电梯要进行零部件拆卸时，在不妨碍施工前提下，应尽量利用电梯内的范围放置，必要时加设防护垫对零部件保护。如需利用客户的场地，如大厅、层楼、电梯机器以外的范围进行暂时放置拆卸的零部件时，必须预先铺设防护垫，再在垫上小心放置零部件、以保护客户的环境和妥善存放零部件，并应加设足够的“防护栏”作提示防护作用。
- b. 保养维修操作中产生的油污、垃圾、废料、报废的零部件应妥善处理，工作完毕后应检查清洁卫生，因操作引致脏乱的必须收拾和清理干净。
- c. 在客户现场操作应遵守用户规定，不能大声喧哗交谈，不能随处行走及进入与电梯操作无关的地方。

▲ 工作完成后的整理：

- a. 工作检查完后巡视一次，将窗关好，机房门锁好，然后将所有在操作前挂的安全警示牌及护栏收好，把电梯放回正常运行状态，确认运行正常。
- b. 要同用户讲清楚该梯检查情况及特别情况。（包括需换零件、维修项目及理由）

▲ 特殊情况处理：

a. 遇到以下情况者，即向部门负责人作电话汇报。

- a) 由于身体健康问题，不能按时前往（至少提前 1 个小时）。
- b) 不可遇见的突发情况，影响按计划时间工作的。
- c) 到达用户工作场地后，客户由于种种原因（非正常活动、停电等）要求改变时间。

组长接到以上汇报应即时作出安排：

对 a)、b) 类：

- (1) 内部调整人员补位。
- (2) 不能补位即作时间调整并应同时电话通知用户。

对 c)，组长与用户商定后作临时调整、安排。

b. 停止电梯使用的程序：

在操作过程中，如有突发性故障或故障不能排除应及时电话向组长汇报，并讲清电梯的型号规格，故障现象及个人分析意见，请示下一步工作要求。如无法自行处理，应与急修组协调进入“应急修理”程序。24 小时内停梯由组长与用户协调，凡停梯 24 小时以上要工程部部长批准才能停梯。

（维修合同及预约停梯除外）

- c、维保人员应严格按施工工艺和《保养单》要求对设备进行调整。
- d、对维保过程中发现的安全隐患，应及时通知用户并书面报告。
- e、维保工作完成后须将《保养单》请用户签认，多谢用户配合（此表一式二份，一份于当天或第二天交办公室，另一份存用户机房）。

▲ 保养监督检查

- a、保养组长每日应对当天保养情况应核实：向用户询问并在维保单上签字确认。
- b、维保部门主管每月至少一次向用户询问保养情况“电梯运行情况调查表”。
- c、工程部经理每季度至少一次拜访用户调查情况，并填写情况汇报，交总经理审阅。

附件（2）：电梯日常保养项目（包括但不限于以下内容）

- 1、电动机：杂声、震动、温度检查。
- 2、曳引机：主轮及轴承检查，黄油、润滑油、齿轮油检查，钢索牵引是否通畅检查。
- 3、电磁刹车器：动作灵活性、可靠性检查、确认。
- 4、控制柜：绝缘测试，各开关性能及接线端子确认检查：灰尘、杂物、冷却门、门板密合度检查；各功能显示、电压、救出运转功能测定、确认。
- 5、限速器：动作灵活确认、安全动作确认。
- 6、井道：清洁、照明、通风良好，导轨、配重有无生锈、润滑、污物等检查，各限位开关动作确认，电缆分线盒固定情形检查。活动电缆固定检查有无扭曲及有无外皮损伤或断裂检查，活动电缆与底坑距离确认，遮磁板、固定支架检查，与着床开关间隙检查，轿厢与配重之钢索紧检查，钢索头黄油涂抹检查，各厅门系统螺丝松弛检查，门开关点污物清除，各厅门顶厢清洁，门连锁装置检查，各厅门与轿厢开门刀间隙检查。
- 7、轿厢：厢上防震橡皮之间隙确认，厢上清洁，各安全开关动作确认，安全拉杆活动检查，紧急停车装置试验确认，门马达清理驱动链条活动检查，门速装置清理检查，轿厢各部螺丝松弛检查，门缝间隙检查，安全触动板动作检查，轿厢紧急照明、日光灯、风扇操作盘正常情形检查，厢内天花板、测板、底板无污损，厢下荷重、超载开关检查，厢下活动电缆固定部分有无松弛检查。
- 8、缓冲器油量检查，灵活检查，调速机配重锤高度调整，安全距离检查，底坑清理，导轨受油盒检查，平衡链条长度扭曲检查，照明灯泡检查，安全开关动作确认。

9、修理标准

- 1) 电梯设备各部分技术指标均满足技术监督局《检验规程》要求。
- 2) 安全性能满足 GB7588-2003《电梯制造与安装安全规范》。
- 3) 电梯门系统开关平稳，电气性能满足 GB7588-2003 要求。
- 4) 指令、指示响应准确。
- 5) 运行效果良好：运行中无异常响声；起动、停止时无明显台阶感；运行平稳、平层停靠准确，满足 GB7588-2003 要求。
- 6) 主机噪声、轿厢噪声、开关门噪声指标符合 GB7588-2003 要求。
- 7) 修理整改后电梯的故障率降低。
- 8) 电梯载重量准确，超载满载功能正确。
- 9) 扶梯修理标准满足《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001—2023）要求

附件（3）河南省人民医院电梯巡查要求说明（包括但不限于以下内容）

轿 厢

1. 照明：光源发光明亮，灯罩、灯板无破损，内壁无积尘、脱落杂物（线头、配件、蝇虫）
2. 按钮：数字、符号显示正确。发光颜色一致，按钮样式一致，排布规整，无缺损、歪斜。
3. 扶手：同一轿厢扶手样式统一、无松动、无悬挂、无缺损。
4. 风扇：风扇转速均匀、无异响。出风口干净、无积灰、蜘蛛网。
5. 显示器：显示信息正确，发光明亮，无破损。
6. 左、右、后侧壁板：壁板拼缝均匀、整齐，缝隙小于 5 毫米。无翘起、无突出。
7. 轿门：滑轨内无异物、轿门开合顺畅、无摩擦异响。闭合缝隙小于 5 毫米。
8. 标识：安全提示标语、禁烟标志、年检标志统一粘贴于控制面板内侧。上沿高度与面板显示器一致。
9. 五方通话：信号畅通，扬声器声音清晰、未触发时无异响。
10. 卫生：轿厢六面无油迹、无维修保养垃圾。
11. 舒适感：上行、下行期间无摩擦异响，无顿挫。

外 部

1. 厅门卫生：地面无油迹，积液、维修垃圾。
2. 外呼按钮：同一电梯厅面板内高度一致，样式一致。显示灯光一致，按钮、面板无缺损，无边缝、无歪斜。
3. 层显：显示信息清晰，显示板面无破损。层显高度一致、无歪斜。
4. 标识：警示标识干净整洁，无破损，内容与医院要求保持一致
5. 电梯锁：无缺失、破损，扭动各档位清晰、顺畅。
6. 消防开关：安装位置高度统一、板面无破损、无歪斜。
7. 年检标签：统一粘贴于轿厢内文明乘梯须知上方。

机 房

1. 门窗：开关正常，锁闭功能完好、无破损。
2. 卫生：机房内无烟头、禁止住人、做饭。
3. 照明：无闪烁、发光正常。
4. 温度：室内温度要保持在 5℃-40℃之间，并通风良好。
5. 控制柜：参照电梯维保制度要求执行。
6. 五方通话：参照电梯维保制度要求执行。
7. 曳引机：参照电梯维保制度要求执行。
8. 限速器：参照电梯维保制度要求执行河南省人民医院电梯维修保养服务项目合同。

扶梯

扶梯巡查标准按照《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001—2023）要求执行。

第四章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件及相关法律法规的规定进行评标工作，采购人负责评标的组织工作。

一、评标依据

- 1、《中华人民共和国政府采购法》；
- 2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- 4、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
- 5、《政府采购评审专家管理办法》；
- 6、法律法规的相关规定
- 7、本项目招标文件。

二、评标原则

1、评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审；

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，详见供应商须知前附表。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取后并依法组建评标委员会，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；

- 3、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
- 4、根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
- 5、评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
- 6、评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
- 7、供应商对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

三、评标准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任主任评委。

四、评标程序如下：

1、资格审查工作

开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条的规定由采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。须符合第二章“供应商须知前附

表” 5.2.1 规定。

采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件中规定的内容，对供应商进行资格审查，未通过资格审查的供应商不得进入评标。通过资格审查的供应商不足三家的，不得评标。采购人将通过资格审查的投标文件交评标委员会进行下一步的评审。

2、形式审查和符合性审查工作

形式审查和符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

形式性和符合性审查表

评审项	评审因素	评审标准
形式审查标准	供应商名称	与营业执照（或其他证明文件）一致
	投标文件签字盖章	必须按照招标文件的要求签字、盖章或加盖电子章
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
符合性审查标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
	合同履行期限	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
	投标报价	报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价
	其他实质性要求	不存在招标文件中规定的其他实质性无效响应的情况

3、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过《河南省公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

供应商的书面说明材料应包含货物（伴随的工程及服务）本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

4、对投标文件进行比较和评价

4.1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按评标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对供应商的投标价格进行任何调整。

4.2、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，

按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5、核对评标结果。

6、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

五、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件并在投标文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2、根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）的要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。

3、根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》相关规定，本项目采购设备中如有被列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当由具备资格的机构按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求进行安全认证或者安全检测，供应商应在投标文件中提供安全认证合格或安全检测符合要求的相关证明材料。未按要求提供按无效投标处理。

注：具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

4、其他政府采购政策要求：/

5、同品牌处理办法：

（1）如果为单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目，将在招标文件中载明核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按（1）“单一产品采购项目”规定处理。

6、中标候选人并列时的处理方式：

根据采购需求、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人。（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由评委根据质量和服务等因素综合评审后，推荐中标候选人。）

六、综合评分标准

评标委员会将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价部分 (30 分)	投标报价	<p>投标报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>注：为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知{财库〔2020〕46 号}、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部 门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，评审时给予符合要求的小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复优惠。应提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定。</p>	30
技术部分 (30 分)	维保服务方案	<p>根据投标人的总体维保服务方案内容，针对本项目的服务要求及内容，提供及时、反应迅速的维保服务，并能够结合业务对项目及内容展开详细和透彻的分析，体现工作机制高效等方面进行评审：</p> <p>提供方案内容均进行详细阐述且全部满足采购需求，得 6 分；提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得 4 分；方案内容不太符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，方案内容不完全，得 2 分；若缺项得 0 分。</p>	6
	制度和档案建立与管理方案	<p>具有制度和档案的建立与管理方案，根据管理规章制度齐全性、合理性、可行性打分。全面、科学、合理，完全满足采购人需求的，得 6 分；全面性良好、详尽程度良好的，得 4 分；全面性一般、详尽程度一般的，得 2 分；不合理或者不能满足采购人需求的或不提供的，不得分。</p>	6
	突发事件处理预案	<p>根据供应商提供的组织机构、工作职能，各岗位职责分工、日常管理办法、突发事件处理预案等方面进行打分。突发事件应</p>	6

	与管理方案	急预案贴合项目情况，可行性、有效性、保障性强的得 6 分；方案能够满足项目要求，可行性、有效性、保障性较强的得 4 分；方案基本满足项目要求，可行性、有效性、保障性一般的得 2 分；没有得 0 分。	
	人员培训方案	提供全面的培训课程计划，使采购人达到能够独立进行管理、常见故障处理、日常测试维护等工作，需提供培训方案（包含培训内容、教材、课程安排及相关描述等内容），评委根据培训方案的完整性等进行综合对比评定。 优秀：培训方案合理得当，能够使采购人相关人员在最短时间内掌握相关内容并熟练运用的得 6 分； 良好：培训方案相对完整，针对性较强，思路清晰合理，基本能够满足采购人的培训需求的，得 4 分； 一般：培训方案针对性一般，不全面的，得 2 分； 没有相关内容不得分。	6
	开放电梯数据服务、物联网服务方案	对全部电梯免费提供并安装物联网设备，能够按要求提供周期性服务报告。提供功能演示、操作方法及流程、电脑软件或手机终端使用教程、问题及故障处理、对甲方人员的具体培训方案。 方案全面、科学、合理，完全满足采购人需求的，得 6 分；方案全面性一般、详尽程度一般的，得 4 分；方案合理性较差、详尽程度较差的，得 2 分；不合理或者不能满足采购人需求的或不提供的，不得分。	6
综合部分 (40 分)	业绩	投标人具有 2022 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩的，每提供 1 项得 3 分，最多得 15 分。（以合同签订时间为准，须在投标文件中附合同及任意一张发票的扫描件，所有内容应清晰可辨，否则不予认可）	15
	驻场服务人员	驻场服务人员具有《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号“T”）及 3 年（含 3 年）以上工作经验的，每有 1 人得 1 分；驻场服务人员具有《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号“T”）及 5 年（含 5 年）以上工作经验的，每有 1 人得 2 分；本项内容最多得 12 分。 注：须在投标文件中提供人员证书、社保证明等相关证明材料。	12
	服务承诺	1、配件调配效率承诺：承诺相关维保主要配件供货期 24 小时（含 24 小时）以内的，得 5 分；承诺相关维保主要配件供货期 1（不含）-2 天（含）的，得 3 分；承诺相关维保主要配件供货期 2（不含）-3 天（含）的，得 1 分；无承诺或承诺不符合上述要求，不得分。 2、重大活动承诺：承诺招标人有重大活动时，投标人需派专	8

		门的维修技术人员到达现场，提供全程监护服务，得 3 分；未提供承诺不得分。	
	其他实质性优惠承诺	其他实质性优惠承诺：投标人根据本项目的特点和要求，结合自身条件和潜力，提出优惠服务承诺及合理化建议；服务承诺及合理化建议优质高效、全面具体、针对性强的得 5 分；服务承诺及合理化建议不够具体，针对性一般的得 3 分；服务承诺及合理化建议没有针对性的得 1 分，没有不得分。	5

说明：供应商最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数）。

第五章 政府采购合同

（以下合同内容为范本，具体以签订合同内容为准）

河南省人民医院电梯维修保养服务项目合同

使用单位：河南省人民医院
维保单位：

2025 年 月 日

电梯维修保养合同

甲方：河南省人民医院

乙方：

一、根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商一致，共同达成如下协议：。

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
院本部 (122 台)							
1	1 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20		
2	1 号楼 10 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20		
3	1 号楼 11 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20		
4	2 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23		
5	2 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23		
6	2 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23		
7	2 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
8	2 号楼 6 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23		
9	2 号楼 7 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		
10	2 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		
11	2 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		
12	2 号楼 10 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
13	2 号楼 11 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		
14	2 号楼 12 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		
15	2 号楼 13 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22		
16	2 号楼 15 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24		
17	2 号楼 16 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24		
18	2 号楼 17 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24		
19	2 号楼 18 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24		
20	2 号楼 19 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	26/26		
21	2 号楼 20 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2		
22	2 号楼 21 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24		
23	2 号楼 22 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FCD 0S0	250	3/2		
24	2 号楼 25 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FCD 0S1	250	3/3		
25	2 号楼 26 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2		
26	2 号楼 27 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2		
27	2 号楼 28 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	3/3		
28	2 号楼 29 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FCD	250	3/3		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
			OS0				
29	2 号楼 30 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2		
30	2 号楼 31 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	3/3		
31	2 号楼 32 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2		
32	2 号楼 35 号梯	通力	KONE MONOSPACE	1600	2/2		
33	2 号楼 36 号梯	通力	KONE MONOSPACE	1600	3/3		
34	2 号楼 37 号梯	通力	TravelMasterTM1 10	35 °	4.28		
35	2 号楼 38 号梯	通力	TravelMasterTM1 10	35 °	4.28		
36	4 号楼 1#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5		
37	4 号楼 2#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5		
38	4 号楼 3#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5		
39	5 号楼影像中心	通力	KONE MINISPACE	1600	7/7		
40	5 号楼西北角 2#	通力	KONE MiniSpace	1600	6/6	2026. 4.15	
41	5 号楼西门诊	蒂森	TE-EvolutionI	1600	3/3		
42	6 号楼北梯	通力	KONE MINISPACE	1600	10/10		
43	6 号楼南梯	通力	KONE MINISPACE	1600	10/10		
44	7 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
45	7 号楼 2 号梯	通力	KONE	1600	22/22		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
			MINISPACE				
46	7 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
47	7 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
48	7 号楼 6 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
49	7 号楼 7 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
50	7 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
51	7 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
52	7 号楼 10 号梯	日立	LCA-1050-CO105	1050	3/3		
53	7 号楼 11 号梯	日立	LCA-1050-CO105	1050	3/3		
54	7 号楼 12 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	21/21		
55	7 号楼 13 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
56	7 号楼 15 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
57	7 号楼 16 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	21/21		
58	7 号楼 17 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22		
59	7 号楼 18 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2		
60	7 号楼 19 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2		
61	8 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	6/6		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
62	8 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	6/6		
63	8 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5		
64	8 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	7/7		
65	10 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	7/7		
66	11 号楼单梯	蒂森	TE-GL	1600	5/5		
67	12 号楼 1 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8		
68	12 号楼 2 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8		
69	12 号楼 3 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8		
70	12 号楼 5 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8		
71	新冠楼南梯	恒达富士	FHNP	1600	3/3		
72	新冠楼北梯	恒达富士	FHSB	1600	3/3		
73	13 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5		
74	13 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5		
75	13 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5		
76	13 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	12/12		
77	13 号楼 6 号梯	三菱	GPS-III	1000	12/12		
78	13 号楼 7 号梯	三菱	GPS-III	1000	12/12		
79	13 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	12/12		
80	13 号楼 9 号梯	通力	KONE	1600	5/5		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
			MINISPACE				
81	南扶梯	通力	ECO501	30 °	5.0m		
82	北扶梯	通力	ECO501	30 °	5.0m		
83	15 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	5/5		
84	15 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4		
85	15 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4		
86	15 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4		
87	17 号楼南梯	蒂森	TE-GL	1600	4/4		
88	17 号楼北梯	蒂森	TE-GL	1600	4/4		
89	西学生公寓南梯	蒂森	TE-GL	1000	10/10		
90	西学生公寓北梯	蒂森	TE-GL	1000	10/10		
91	垃圾缓存站	通力	KONE 3000 TranSys	2000	2/2		
92	ECT 北梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2		
93	ECT 南梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2		
94	19 号楼 2 号梯	通力	KONE MonoSpace	1600	6/6	2026. 3.22	
95	黄河路 119 号院 1 号梯	通力	KONE MiniSpace	1350	6/6		
96	黄河路 119 号院 2 号梯	通力	KONE MiniSpace	1350	6/6		
97	地下停车场东扶 梯	通力	TransitMaster TM120	_____	_____		
98	地下停车场西扶	通力	TransitMaster	_____	_____		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
	梯		TM120				
99	地下停车场 1 扶梯	通力	KONE MonoSpace	1350	3/3		
100	地下停车场 2 扶梯	通力	KONE MonoSpace	1350	3/3		
101	地下停车场 2 扶梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2		
102	南 1#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28		
103	南 2#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28		
104	南 3#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28		
105	南 4#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28		
106	北 1#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7		
107	北 2#	奥的斯 机电	GEN2-V	630	7/7		
108	北 3#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7		
109	北 4#	奥的斯 机电	GEN2-V	630	7/7		
110	北 5#	通力	KONE Minispac	1150	23/23		
111	北 6#	通力	KONE Minispac	1150	23/23		
112	北 7#	通力	KONE Minispac	1150	23/23		
113	北 8#	通力	KONE Minispac	1150	23/23		
114	北 9#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7		
115	北 10#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7		
116	北 11#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7		
117	北 12#	福州快	WJK	800	7/7		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
		科电梯					
118	北 13#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7		
119	北 14#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7		
120	北 15#	福州快 科电梯	WJK	800	7/7		
121	北 16#	福州快 科电梯	WJK	800	7/5		
122	北 17#	福州快 科电梯	WJK	800	7/5		
	经五路院区丰产路 (7 台)						
123	7 号楼西侧	三菱	ELENESSA	1050	6/6		
124	7 号路中厅	日立	NPM-1000-C060	1000	6/6		
125	7 号楼中厅	三菱	ELENESSA	1600	6/6		
126	7 号楼东侧	三菱	LEHY-III	1600	6/6		
127	6 号楼中厅东	三菱	LEHY-III	1600	6/6		
128	6 号楼中厅西	三菱	LEHY-III	1600	6/6		
129	6 号楼西	三菱	LEHY-III-S	1050	6/6		
	经五路院区红旗路 (4 台)						
130	7 号楼西侧	三菱	ELENESSA	1050	6/6		
131	7 号路中厅	日立	NPM-1000-C060	1000	6/6		
132	7 号楼中厅	三菱	ELENESSA	1600	6/6		
133	7 号楼东侧	三菱	LEHY-III	1600	6/6		
	北院区 (共 67 台)						
134	2 号楼南门西侧 北	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
135	2 号楼南门东侧 北	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
136	2 号楼南门西侧南	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
137	2 号楼南门东侧南	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
138	2 号楼西南角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
139	2 号楼东南角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
140	2 号楼西北角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
141	2 号楼东北角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4		
142	2 号楼中厅西	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4		
143	2 号楼中厅东	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4		
144	2 号楼中厅中西	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4		
145	2 号楼中厅中东	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4		
146	6 号楼南侧西	蒂升	meta200 MR	1600	5/5		
147	6 号楼南侧东	蒂升	meta200 MR	1600	4/4		
148	6 号楼西厅西	蒂升	meta200 MR	1600	7/7		
149	6 号楼西厅中	蒂升	meta200 MR	1600	7/7		
150	6 号楼西厅北	蒂升	meta200 MR	1600	7/7		
151	6 号楼东厅中	蒂升	meta200 MR	1600	7/7		
152	6 号楼东厅东	蒂升	meta200 MR	1600	7/7		
153	6 号楼东厅北	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7		
154	6 号楼西厅东	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7		
155	6 号楼东厅西	蒂升	meta200 MR	1600	7/7		
156	7 号楼西厅西	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
157	7 号楼西厅中	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
158	7 号楼西厅北	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
159	7 号楼东厅中	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
160	7 号楼东厅东	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
161	7 号楼东厅北	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
162	7 号楼西厅东	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
163	7 号楼东厅西	蒂升	meta200 MR	1600	10/10		
164	6 号楼西北角	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7		
165	6 号楼东北角	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7		
166	7 号楼西北角	蒂升	meta200 MRL	1600	10/10		
167	7 号楼东北角	蒂升	meta200 MRL	1600	10/10		
168	7 号楼东南角	蒂升	meta200 MRL	1000	2/2		
169	6-15 号梯	华翔	HX-2	200	3/2		
170	6-13 号梯	华翔	HX-2	200	2/2		
171	2 号楼北厅西	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		
172	4 号楼北楼南	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	6/6		
173	3 号楼南楼南	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	4/4		
174	3 号楼南楼北	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	4/4		
175	2 号楼北厅东	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		
176	3 号楼北楼南	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	4/4		
177	3 号楼北楼北	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	4/4		
178	2 号楼南厅东	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		
179	2 号楼南厅西一	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		
180	2 号楼南厅西	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		
181	2 号楼南厅西二	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		

序号	电梯位置	品牌	型号	载重	层站	维保开始日期	维保结束日期
182	2 号楼北楼西	日立	LCA-B1600-2S10 5	1600	4/4		
183	3 号楼 3-2	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	4/4		
184	6 号楼 6-18	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	2/2		
185	6 号楼 6-19	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	2/2		
186	3 号楼 3-1	日立	LCA-B1000-C010 5	1000	4/4		
187	6 号楼 6-12	日立	1200TX-EN				
188	6 号楼 6-11	日立	1200TX-EN				
189	2 号楼 2-15	日立	1200TX-EN				
190	2 号楼 2-16	日立	1200TX-EN				
191	2 号楼 2-17	日立	1200TX-EN				
192	2 号楼 2-18	日立	1200TX-EN				
193	2 号楼 2-19	日立	1200TX-EN				
194	2 号楼 2-20	日立	1200TX-EN				
195	2 号楼 2-21	日立	1200TX-EN				
196	2 号楼 2-22	日立	1200TX-EN				
197	2 号楼 2-23	日立	1200TX-EN				
198	2 号楼 2-25	日立	1200TX-EN				
199	2 号楼 2-26	日立	1200TX-EN				
200	2 号楼 2-27	日立	1200TX-EN				

二、服务内容

电梯的日常维护、保养，开放电梯数据服务（含设备状态检测、故障发现与解除、关人报警、后台派工、预维保计划与方案、数据分析报表等功能），折合成每台维保月费用包含在维保费用中。包括：功能演示、操作方法及流程、电脑软件或手机终端使用教程、问题及故障处理、对甲方人员的具体培训方案。

按照电梯型号及数量做全面维修保养服务，并保证零配件的质量。

- 1、电梯的日常维护、保养及开放电梯数据服务。
- 2、电梯主机、控制系统、厅门、轿门、轿厢内部扶手、电梯地板（材质与款式于现有地板保持一致）及其它辅助设施所产生的材料更换（人为原因和不可抗力原因除外）。
- 3、井道照明设施、轿厢照明（含光源和灯罩）、机房照明、电梯警示标识、轿厢内部标识、扶梯警示标识等辅助设施所产生的材料更换。
- 4、电梯的年检费、限速器校验、特检院要求的检测项目及因其产生的其它相关费用及乙方保养原因引起的检测费、税费等。

三、 合同金额：合同金额：¥ 元。此金额为全包服务费用（包括但不限于电梯的所有部件维修及更换材料费、运输费、人工费、配套辅材费、校验费、检测费、税金、特检院要求的检测项目及因其产生的其它相关费用等所有相关费用）。

四、 维保期限：3 年，服务合同一年一签。

五、 履约保证金形式：银行保函/现金；金额：中标金额的 5%。

六、 付款方式及付款条件

- 1、付款方式：甲方汇款至乙方指定账户；
- 2、付款条件：电梯维保质量合格的情况下，按所维保电梯实际发生金额每半年支付一次维保费用（推迟半年付款，即下半年支付上半年维保费用，依此类推）。乙方需提供前半年的电梯运行分析报告、提供电梯维护保养更换原厂配件清单（需甲方签认）、合法合规发票作为支付依据。
- 3、合同期内维保单价不做调整，签订合同后每年甲方电梯由甲方监管部门负责对电梯维保质量监督，维保质量合格由甲方监管部门出具验收合格表格，双方签章留存，若达不到合同约定的维保标准时，除责令改正外，另扣除相应的违约金，违约金为年度维保费用的 5%。

七、 甲方责任：

- 1、除乙方每十五天一次对设备进行保养，检查外，甲方需设置专职或兼职电梯管理人员, 负责电梯的例行检查、清扫、应急处理等工作，为乙方日常维保作业提供必要便利条件；
- 2、设备为甲方拥有，甲方有保管和保护责任。甲方承担因管理不当、私自改造或加装有关设备及其它原因（如火灾、进水等）而引致安全事故责任。在本协议期间，除甲乙双方保养维修人员外，甲方不应允许其他人员对设备进行维修、翻新、更改；（因乙方原因造成设备停运超过约定时间的情形除外）
- 3、因意外事件（水浸、火灾、地震等不可抗力）或人为因素造成设备损坏，甲方应负责材料、安装人工费用；乙方出具关于此次维修优质优价供应零部件的承诺书。
- 4、由甲方自行采购的电梯部件，其质量、安全问题由甲方负责，与乙方无关；
- 5、按照国家规定，为电梯配备专职或兼职（持证）管理人员负责日常安全管理工作。依据《中华人民共和国特种设备安全法》第三十五条、《河南省电梯安全监督管理办法》第十七条以及《电梯使用管理与维护保养规则（TSG T7001—2023）》第十条，甲方须对乙方的各类单据和记录签字确认；如有人员变动，须以书面形式及时通知乙方；

八、 乙方责任:

1、每月两次对电梯进行详细的检查、调整。乙方每年对电梯进行年检，甲方配合，使设备得到必要的检查、测试、调整和校验，年检费、特检院要求的检测项目及因其产生的其它相关费用等由乙方负责；

2、提供 24 小时紧急修理服务；

3、设备经长期运行使用，导致磨损、变形、老化、伸长需更换的部件，以及甲方要求、意外事件或根据国家法规标准需进行的修理、翻新、改造等工程，乙方应及时向甲方提供建议，并作出报价，优质优价供应零部件；

4、乙方所维保电梯将严格按照国家法律及相关规定进行并达到要求，并配备好所需防护用品；

5、正常维保填写《日常维护保养记录》，应急修理填写《电梯故障处理记录》，所填单据在完工后由用户管理人员进行签字确认；确保维护保养质量，并及时根据客户意见完善服务品质；

6、设立用户 24 小时客服电话随时接受用户的故障报修和对服务质量的投诉。

7、为用户电梯建立维保档案备查，提供物联网大数据信息并网服务；

8、对甲方管理人员进行安全救援及技术培训；

9、每年年检前期将对甲方电梯设备运行情况进行评估并提出相关意见；

10、每年对甲方进行一次电梯安全知识宣传和二次电梯应急救援演练；

11、电梯主机、控制系统、厅门、轿门、轿厢内扶手、轿厢内地板及其它辅助设施所产生的材料更换及人工免费（人为原因和不可抗力原因除外）。扶手带、梯级和梯级链也包含在修理和替换所有常规磨损件的范畴。

12、免费提供井道照明设施、机房照明、轿厢照明直梯、扶梯警示标识等辅助设施所产生的材料更换。

13、免费为甲方电梯购买电梯责任险。

14、每季度末将对三个月内电梯运行情况及甲方意见进行电话回访，跟踪处理相关问题。

15、乙方所维保电梯应全部覆盖物联网监测系统，并保证监测数据准确、及时、有效。

16、为甲方提供电梯设施巡查服务，并及时处理电梯运行缺陷、故障、每月 1 号向甲方提交本月巡查计划及上月记录。

17、投标人提供 24 小时报修服务，在非正常时间内进行保养服务时，不再加收其他费

18、提前 15 天对电梯进行全面检查，如无异议进行书面确认并交接。

19、维保期满保证电梯完好。

20、每季度向甲方提供本季度电梯故障（困人）台账，并针对台账出具相关整改方案。

九、 违约责任:

1、若发生下列情况之一者，在结算时按每部每次扣除单台电梯年维保费用的 5%:

（1）电梯发生故障，甲方通知乙方，乙方在 2 小时内没有来人解决问题；

（2）电梯非正常运行或因故障连续停止运行五天以上。

(3) 乙方因未达到合同约定的维保标准时，除责令改正外，另扣除相应的违约金，违约金为单台年度维保费用的 5%。

2、在合同执行期间，甲方发现乙方的维保质量达不到合同约定的标准且甲方提出警告后乙方没有及时进行改正时，甲方有权随时可以终止合同执行，且不支付该电梯当月所产生的任何费用。

3、乙方在合同期内如发生违约，除扣罚乙方违约金外，如导致甲方人员、电梯使用者或相关人员人身及财产损害损失的，由乙方承担相关责任。

4、任何一方均不得无故单方解除或终止合同，出现此情形时，违约方应向对方支付合同年服务费 30%的违约金；如需解除合同需提前一个月书面提出，双方协商处理。

5、电梯维保期间，因电梯维保质量原因引起的各种人员伤亡及对甲方造成的各种损失由乙方承担，甲方保留索赔的权利。严重影响甲方使用的，甲方在警告无效时有权要求乙方中止合同，并不再退还乙方所交履约保证金。

6、乙方须派驻至少 18 名现场电梯维保工作人员驻场工作（不含现场经理及管理人员）。详细信息如下表：

姓名	证件编码	身份证	联系方式

乙方须派驻至少 18 名电梯维保工作人员驻场工作，维保人员须具有《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号“T”），该 18 名工作人员在符合劳动法相关规定的作息制度的前提下，按照早班和晚班安排，于每月 1 日向甲方提供该 18 人的排班计划。定期巡视排查安全隐患，发生故障随时处理；乙方不得擅自更换电梯维保人员，若更换，须提前征得甲方同意，且更换的技术人员水平及资质要与原投标报名时技术人员相当；若出现 24 小时内人员缺勤情况，按照 500 元/人扣除维保金。

7、电梯发生故障时，乙方须保证响应到达现场时间、一般故障处理时间和严重故障处理时间等，具体详见下表

响应并到达现场时间	一般故障处理时间	更换小型易损配件	更换较大部件	曳引机等特种大型配件	备注
10 分钟内	≤1 小时	≤2 小时	≤24 小时	≤5 个工作日	处理时间指自发生故障至修复完成正常运行。

8、若发生下列情况之一者，在支付半年度维保金时按每条每次扣除 200 至 1000 元（不可抗

力除外)：

- (1) 未完成保养任务(每次 500 元)；
- (2) 电梯发生故障，甲方通知乙方，乙方在 10 分钟内没有来人解决问题(每次 500 元)；
- (3) 未在规定时间内修复故障(每次 300 元)；
- (4) 单台电梯同一故障导致非正常停梯大于 3 次/周(每季度考核一次，扣除 1000 元)；
- (5) 甲方有重大活动时，乙方应根据甲方要求增派专门的维修技术人员到达现场，免费提供全程监护服务；

- (6) 乙方所提供的维保记录必须真实、完整、及时，若发现一次虚假(每次 2000 元)；
- (7) 乙方须响应并执行投标文件做出的优惠措施及各项服务承诺；
- (8) 乙方须保证充足的电梯配件供货源，并保证所提供零配件的质量，提供备品备件库存情况，采购的配件应为原厂配件，日常维护所需备品备件应存放到医院，由双方共同监管；甲方会在必要时对乙方所提供的配件进行第三方鉴定。

9、专项要求

(1) 在电梯运行期间，若甲方认为必须更换的设备而乙方认为不需要更换，由省技术监督局进行技术鉴定是否需要更换，错方付鉴定费及由此引起的直接、间接损失；

(2) 安全责任：乙方在合同服务期内，所有在医院工作的乙方人员出现任何安全责任事故，甲方概不负责，均由乙方承担；

(3) 合同执行期内，甲方因工作需要拆除或更换电梯，相应费用自动调整；

(4) 保证所有机组的正常运行，单台电梯同一故障导致非正常停梯大于 3 次/周，故障在规定时间内处理完毕(甲方管理不当因素、不可抗力及人为因素除外)，保证甲方通过年检；

(5) 乙方自行配备电梯维保工作所需要的工具及设备，保养时设置现场安全警示标志；

(6) 乙方需提供专人监督指导，避免在甲方施工改造对乙方维保电梯增加/拆除防护设施时对电梯造成伤害。

十、 人员培训

1、乙方应配合甲方安排进行应急演练培训，时间为每年二次。

2、培训内容应包括以下：

- (1) 电梯的基本原理、操作、维修保养等。
- (2) 电梯国家标准介绍
- (3) 电梯术语
- (4) 电梯安全标准学习
- (5) 电梯使用规范
- (6) 电梯救援知识
- (7) 电梯的维保与清洁
- (8) 其他需培训的项目

十一、 不可抗力

签约双方任一方由于受不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十二、 争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商或调解不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

十三、 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，双方签字盖章后生效。

十四、 本合同不承担项目：

- 1、修理或更换工程中的土建工程；
- 2、各种因国家或政府机关要求而修改的设备或增加新标准附件的工程；
- 3、因甲方使用不当或人为损坏，或因不可抗力所造成的修理和更换工程。

十五、 本合同为《电梯维护保养合同》，依据国家法律规定修理、改造等或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。

1. 合同的组成

- (1) 双方签订的技术协议
 - (2) 本项目的招标文件
 - (3) 投标文件以及招标澄清文件
 - (4) 投标承诺文件均为合同的附件，
- 以上部分与合同有冲突时，以合同为准。

甲方名称： 河南省人民医院	乙方名称：
地址：	地址：
代表人：	代表人：
联系电话：	联系电话：
邮箱：	邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

附件 1：合同履行情况评估表

序号	评价内容	得分标准	甲方打分	备注
----	------	------	------	----

1	电梯故障处理时间符合合同及安全处置标准要求（10分）	故障处理时间完全按照合同要求得10分，故障处理时间超时但有合理原因不扣分。如无合理理由扣5分。处理故障时未按照相关安全处理规范操作扣5分。		
2	按照安全标准定时监测所有安全设备（10分）	周期内自觉，主动按照相关条款，规范对电梯进行检查维修得10分。只进行维保，没有对其他配件进行详细检测得7分。安全设备完全没有检测不得分并追究相关责任。		
3	发现困人10分钟内到达现场（10分）	10分钟内到达现场不扣分，10分钟以上不得分。		
4	按照法规要求做好相关资料的整理及记录（10分）	及时提供相关资料得10分。资料保存不当存在丢失现象扣5分，并承担相关后果。		
5	每年接受年检，并顺利通过；并及时更换合格证无超期现象（10分）	年检顺利通过（没有超期现象）得5分，标识按时（未超时）更换得5分。		
6	每月2次巡视电梯机房、电梯井道等关键部位（10分）	按时巡查各部位得10分，巡查次数不达标扣2分，没有巡查不得分。		
7	没有发生安全事故（10分）	没有发生安全事故得10分。发生安全事故不得分，同时按照合同相关条款处罚		
8	如实填写每日巡查记录，维保记录等信息，不存在虚假填写。（10分）	如实填写巡查记录，维保信息得10分，没有进行巡查扣3分，相关记录作假该项不得分，并按照合同相关条款进行处罚		
9	维保人数与每月上报计划人数相符（10分）	抽查时现场人数和每月上报计划人数相符，无少人情况得10分。少一人不得分。		

10	能针对故障率较高的电梯提供故障分析报告，改善方案。且有效解决故障。（10分）	针对故障率较高的电梯能自主检查并提供事故分析报告得10分，只检查未处理且后期仍发生类似故障扣5分。		
最终得分：				

该表作为付款条件及对维保公司考核标准。每次付款时支付标准参考下表。

序号	合同履行情况评估最终评价	支付比例
1	优（100分）	100%
2	良（90分）	95%
3	一般（80分）	92%
4	差（70分）	90%
5	非常差（60分）	85%

附件（2）维保服务方案

1. 电梯保养技术标准

维保项目应按下述规程、规则、预案、技术文件、管理文件等组织施工（检修）、维保，包括但不限于：

相关安全规程

- （1）《特种设备安全法》
- （2）《特种设备安全监察条例》（国务院令 549 号）
- （3）《特种设备注册登记与使用管理规则》（质技监局锅发[2001]57 号）
- （4）《电梯使用管理及维护保养规则》TSG_T5001-2009
- （5）《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001—2023）
- （6）《电梯数据监视和记录规范》GB/T24476-2009

相关维修规则

- （1）《电梯维修规范》GB/T18775-2009
- （2）《运营施工管理规定》（详细内容可向甲方借阅）；
- （3）甲方提供的其它指导性技术文件；
- （4）设备制造厂家手册；
- （5）维保合同约定。

2. 服务总体方案简述

维保服务总体方案简述如下：

1. 人员配备、时间安排

1.1 人员配备：

为确保河南省人民医院电梯维修保养服务项目电梯设备的安全、正常运行，**中标单位派出 18 名执证（《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号“T”））的专业员工提供驻场服务**，以确保现场电梯 24 小时能进行应急维修，及时处理电梯故障。对特检院年检等重大工作，**中标单位**根据现场保养工作量和项目维修内容，另增派人员加强维保工作。

1.2 时间安排：

现场 24 小时不中断急修服务。在法定工作时间进行保养工作，保养时间安排以有利于物业管理与服务的日期、时段进行，具体保养时间双方协商确定。除处理和进行故障检修、保养工作外，现场员工还要做好电梯每周不少于 1 次的日常巡检点检工作。

2. 24 小时故障处理

2.1 普通故障处理

任何时间段电梯一旦有故障发生时，维保人员应在 **10 分钟**赶赴现场，及时处理电梯故障。修理

完成后填写“急修及处理纪录”。如发生更换零部件，填写“零部件更换纪录表”，并由**中标单位**指定人员核查签认，如急修工作发生在深夜不方便签证，应在次日办理上述有关手续。

2.2 特殊故障处理

现场发生特殊故障，现场维修人员短时无法解决，将通知**中标单位**技术部，由技术部另行派遣技术人员赴现场处理，以尽快排除故障，恢复电梯正常运行。如发生重大故障，则立即启动应急预案组织人员进行抢修。

抢修结束后填写“急修及处理纪录”并查明和分析事故原因，提出相应改进措施。

2.3 关人故障处理

当发生关人故障时，现场维保人员 10 分钟内赶到并立即进行紧急放人操作，并查明故障产生原因，根除故障防止同一故障的再次发生。

3. 巡检点检

现场驻点维保人员每周 1 次对电梯进行巡检、点检，电梯运行情况实行经常性监控，及时发现电梯维保工作中存在的缺陷，乘客安全乘梯是否存在问题，业主管理中和设备运行环境是否存在问题，及早发现并采取措施，或与管理单位协商解决问题的办法，使电梯的故障率降至最低，并做好相关记录。

4. 维护保养

每月例行保养次数不少于二次，间隙时间不大于 15 天。每次保养结束，将保养的内容、时间、梯号等相关纪录填入“电梯维修保养纪录”，由业主管理方指定人员核查或签认。

5. 运行保障

接到医院有要客服务的通知后，现场维保人员提前到达维保现场，检查设备运行情况，确保电梯设备安全运行。对业主管理方要求的如紧急救援、消防迫降、消防演习等活动，及早派人配合操作。

6. 年季质量检查

中标单位质检部门每年不少于 1 次对电梯抽检，填写电梯维修保养自检报告。班组每月进行一次安全检查，对查出的安全隐患和**中标单位**质检人员查出的不合格项，**中标单位**及时整改。涉及到设备原因一时无法整改的，由**中标单位**与贵方协调解决办法。

中标单位确保河南省人民医院电梯维修保养服务项目电梯维保工作通过市技术监督局的年度安全检验，并取得检验合格证。如一次检验未能通过，相关人员按扣罚机制处罚。

7. 文明、安全作业

中标单位严格遵守国家各项特种设备安全管理条例和维修规范，如遇灾害性天气，根据应急预案配合河南省人民医院电梯维修保养服务项目做好相关工作。员工实行安全教育制度，每一员工必

须接受三级教育后，才能进行上岗作业。现场安全教育由班组长负责进行，每月二次安全教育学习。

维修人员做到文明用语、统一着装、文明施工、安全作业。

8. 零配件供应保证

为确保电梯的正常使用，确保电梯备品配件的正常供应，**中标单位**在保养点设立备、配件存储，便于管理，方便使用。河南省人民医院电梯维修保养服务项目维保组内常备部份电梯的易损件，以便电梯故障时损坏部件的及时更换。**中标单位**备、配件仓库品种齐备，库存备、配件一旦短缺，及时补充确保电梯备、配件的供应。

11. 根据电梯中修三年、大修五年的周期要求，按期提供中修、大修计划及方案，供医院参考、决策。

12. 提供开放电梯数据服务

中标单位提供的电梯物联网管理平台，是由**中标单位**完全掌握自主权，对该项目电梯进行全方位监控的新型管理平台。该平台提供故障预警、自动报警、协同维保监督等多项功能。同时，对于收集的电梯大数据信息，可毫无障碍的与医院共享。



1. 电梯日常保养项目（包括但不限于以下内容）

- 1、电动机：杂声、震动、温度检查。
- 2、曳引机：主轮及轴承检查，黄油、润滑油、齿轮油检查，钢索牵引是否通畅检查。
- 3、电磁刹车器：动作灵活性、可靠性检查、确认。
- 4、控制柜：绝缘测试，各开关性能及接线端子确认检查：灰尘、杂物、冷却门、门板密封度检查；各功能显示、电压、救出运转功能测定、确认。
- 5、限速器：动作灵活确认、安全动作确认。
- 6、井道：清洁、照明、通风良好，导轨、配重有无生锈、润滑、污物等检查，各限位开关动作确认，电缆分线盒固定情形检查。活动电缆固定检查有无扭曲及有无外皮损伤或断裂检查，活动电缆与底坑距离确认，遮磁板、固定支架检查，与着床开关间隙检查，轿厢与配重之钢索紧检查，钢

索头黄油涂抹检查，各厅门系统螺丝松弛检查，门开关点污物清除，各厅门顶厢清洁，门连锁装置检查，各厅门与轿厢开门刀间隙检查。

7、轿厢：厢上防震橡皮之间隙确认，厢上清洁，各安全开关动作确认，安全拉杆活动检查，紧急停车装置试验确认，门马达清理驱动链条活动检查，门速装置清理检查，轿厢各部螺丝松弛检查，门缝间隙检查，安全触动板动作检查，轿厢紧急照明、日光灯、风扇操作盘正常情形检查，厢内天花板、测板、底板无污损，厢下荷重、超载开关检查，厢下活动电缆固定部分有无松弛检查。

8、缓冲器油量检查，灵活检查，调速机配重锤高度调整，安全距离检查，底坑清理，导轨受油盒检查，平衡链条长度扭曲检查，照明灯泡检查，安全开关动作确认。

2. 维护保养内容（包括但不限于以下内容）

垂直电梯日常维护保养项目（内容）和要求

半月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好、照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关、急停开关	工作正常
10	导轨上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固。
12	井道照明、应急照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、	工作正常、照度不得小于 100lx
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等）	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常
20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常

	
--	-------	--

季度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	位置脉冲发生器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁，无严重油腻，张力均匀
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常
	

半年维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	电动机与减速机联轴器螺栓	无松动
2	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器上检测开关	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正确
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
8	曳引绳、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	曳引绳绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求

11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
12	对重缓冲距	符合标准
13	补偿链（绳）与轿厢、对重接合处	固定、无松动
14	上下极限开关	工作正常
	

年度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器，继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯（柱塞）	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动弹簧压缩量	符合制造单位要求，保持有足够的制动力
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验（每 2 年进行一次限速器动作速度校验）	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
9	轿厢和对重的导轨支架	固定，无松动
10	轿厢和对重的导轨	清洁，压板牢固
11	随行电缆	无损伤
12	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固
13	轿厢称重装置	准确有效
14	安全钳钳座	固定，无松动
15	轿底各安装螺栓	紧固
16	缓冲器	固定，无松动
	

3. 维保流程（包括但不限于以下内容）

- 1、每月 1 日前编制电梯的保养服务计划表（此表一式二份，办公室和维保部各存一份）。
- 2、维保人员应按公司上班时间和客户要求时间到达指定岗位。
- 3、维保人员应与用户协商，要求用户派固定人员跟踪维保，以便学习应急操作方法，防止突发情况。
- 4、为保证提供完善的服务，维保人员应遵守如下保养、维修工作规定：

▲ 操作前的准备：

- a. 按计划做好操作前的准备工作（包括保养单）。
- b. 操作人员必须佩带胸卡、穿工作服，着装整齐。
- c. 带齐所配置的个人工具，安全标示牌：
- d. 通知用户有关电梯管理人员。
- e. 在最多出入的楼层放置“安全护栏”，（一般放在首层）。
- f. 在操作的层楼挂安全警示牌“保养中”。

▲ 按项目检查电梯运行情况：

- a. 需要停电，一定要挂上“严禁合闸”的安全警示牌。
- b. 二人工作，根据项目须在轿顶进行时应按操作规则“轿厢顶操作的进入退出办法基准”进入轿顶，按项目进行操作。完成后按“轿厢顶操作的进入退出办法基准”退出轿顶。
- c. 对底坑进行检查时，按操作规则“底坑作业的进入退出办法基准”进入底坑，按项目进行保养维修。完成后按“底坑作业的进入退出办法基准”退出底坑。
- d. 在检查过程中，如有零件需更换或维修，要记录好零件的型号、规格、尺寸。
- e. 为保证部件安全可靠，每季度初维保部应向公司提交购置易损部件计划，由公司集中定点采购，未经批准，禁止自行购置。

▲ 客户的环境及零部件保护：

- a. 电梯要进行零部件拆卸时，在不妨碍施工前提下，应尽量利用电梯内的范围放置，必要时加设防护垫对零部件保护。如需利用客户的场地，如大厅、层楼、电梯机器以外的范围进行暂时放置拆卸的零部件时，必须预先铺设防护垫，再在垫上小心放置零部件、以保护客户的环境和妥善存放零部件，并应加设足够的“防护栏”作提示防护作用。
- b. 保养维修操作中产生的油污、垃圾、废料、报废的零部件应妥善处理，工作完毕后应检查清洁卫生，因操作引致脏乱的必须收拾和清理干净。
- c. 在客户现场操作应遵守用户规定，不能大声喧哗交谈，不能随处行走及进入与电梯操作无关的地方。

▲ 工作完成后的整理：

- a. 工作检查完后巡视一次，将窗关好，机房门锁好，然后将所有在操作前挂的安全警示牌及护栏收好，把电梯放回正常运行状态，确认运行正常。
- b. 要同用户讲清楚该梯检查情况及特别情况。（包括需换零件、维修项目及理由）

▲ 特殊情况处理：

a. 遇到以下情况者，即向部门负责人作电话汇报。

- a) 由于身体健康问题，不能按时前往（至少提前 1 个小时）。
- b) 不可遇见的突发情况，影响按计划时间工作的。
- c) 到达用户工作场地后，客户由于种种原因（非正常活动、停电等）要求改变时间。

组长接到以上汇报应即时作出安排：

对 a)、b) 类：

- (1) 内部调整人员补位。
- (2) 不能补位即作时间调整并应同时电话通知用户。

对 c)，组长与用户商定后作临时调整、安排。

b. 停止电梯使用的程序：

在操作过程中，如有突发性故障或故障不能排除应及时电话向组长汇报，并讲清电梯的型号规格，故障现象及个人分析意见，请示下一步工作要求。如无法自行处理，应与急修组协调进入“应急修理”程序。24 小时内停梯由组长与用户协调，凡停梯 24 小时以上要工程部部长批准才能停梯。（维修合同及预约停梯除外）

c、维保人员应严格按施工工艺和《保养单》要求对设备进行调整。

d、对维保过程中发现的安全隐患，应及时通知用户并书面报告。

e、维保工作完成后须将《保养单》请用户签认，多谢用户配合（此表一式二份，一份于当天或第二天交办公室，另一份存用户机房）。

▲ 保养监督检查

a、保养组长每日应对当天保养情况应核实：向用户询问并在维保单上签字确认。

b、维保部门主管每月至少一次向用户询问保养情况“电梯运行情况调查表”。

c、工程部经理每季度至少一次拜访用户调查情况，并填写情况汇报，交总经理审阅。

附件（3）：电梯日常保养项目（包括但不限于以下内容）

- 1、电动机：杂声、震动、温度检查。
- 2、曳引机：主轮及轴承检查，黄油、润滑油、齿轮油检查，钢索牵引是否通畅检查。
- 3、电磁刹车器：动作灵活性、可靠性检查、确认。
- 4、控制柜：绝缘测试，各开关性能及接线端子确认检查：灰尘、杂物、冷却门、门板密合度检查；各功能显示、电压、救出运转功能测定、确认。
- 5、限速器：动作灵活确认、安全动作确认。
- 6、井道：清洁、照明、通风良好，导轨、配重有无生锈、润滑、污物等检查，各限位开关动作确认，电缆分线盒固定情形检查。活动电缆固定检查有无扭曲及有无外皮损伤或断裂检查，活动电缆与底坑距离确认，遮磁板、固定支架检查，与着床开关间隙检查，轿厢与配重之钢索紧检查，钢索头黄油涂抹检查，各厅门系统螺丝松弛检查，门开关点污物清除，各厅门顶厢清洁，门连锁装置检查，各厅门与轿厢开门刀间隙检查。
- 7、轿厢：厢上防震橡皮之间隙确认，厢上清洁，各安全开关动作确认，安全拉杆活动检查，紧急停车装置试验确认，门马达清理驱动链条活动检查，门速装置清理检查，轿厢各部螺丝松弛检查，门缝间隙检查，安全触动板动作检查，轿厢紧急照明、日光灯、风扇操作盘正常情形检查，照明亮度满足 100lx、灯罩干净透亮。厢内天花板、测板、底板无污损，厢下荷重、超载开关检查，厢下活动电缆固定部分有无松弛检查。
- 8、缓冲器油量检查，灵活检查，调速机配重锤高度调整，安全距离检查，底坑清理，导轨受油盒检查，平衡链条长度扭曲检查，照明灯泡检查，安全开关动作确认。
- 9、修理标准
 1. 电梯设备各部分技术指标均满足技术监督局《检验规程》要求。
 2. 安全性能满足 GB7588-2003《电梯制造与安装安全规范》。
 3. 电梯门系统开关平稳，电气性能满足 GB7588-2003 要求。
 4. 指令、指示响应准确。
 5. 运行效果良好：运行中无异常响声；起动、停止时无明显台阶感；运行平稳、平层停靠准确，满足 GB7588-2003 要求。
 6. 主机噪声、轿厢噪声、开关门噪声指标符合 GB7588-2003 要求。
 7. 修理整改后电梯的故障率降低。
 8. 电梯载重量准确，超载满载功能正确。

附件（4）河南省人民医院电梯巡查要求说明（包括但不限于以下内容）

轿 厢

1. 照明：光源发光明亮，灯罩、灯板无破损，内壁无积尘、脱落杂物（线头、配件、蝇虫）
2. 按钮：数字、符号显示正确。发光颜色一致，按钮样式一致，排布规整，无缺损、歪斜。
3. 扶手：同一轿厢扶手样式统一、无松动、无悬挂、无缺损。
4. 风扇：风扇转速均匀、无异响。出风口干净、无积灰、蜘蛛网。
5. 显示器：显示信息正确，发光明亮，无破损。
6. 左、右、后侧壁板：壁板拼缝均匀、整齐，缝隙小于 5 毫米。无翘起、无突出。
7. 轿门：滑轨内无异物、轿门开合顺畅、无摩擦异响。闭合缝隙小于 5 毫米。
8. 标识：安全提示标语、禁烟标志、年检标志统一粘贴于控制面板内侧。上沿高度与面板显示器一致。
9. 五方通话：信号畅通，扬声器声音清晰、未触发时无异响。
10. 卫生：轿厢六面无油迹、无维修保养垃圾。
11. 舒适感：上行、下行期间无摩擦异响，无顿挫。

外 部

1. 厅门卫生：地面无油迹，积液、维修垃圾。
2. 外呼按钮：同一电梯厅面板内高度一致，样式一致。显示灯光一致，按钮、面板无缺损，无边缝、无歪斜。
3. 层显：显示信息清晰，显示板面无破损。层显高度一致、无歪斜。
4. 标识：警示标识干净整洁，无破损，内容与医院要求保持一致
5. 电梯锁：无缺失、破损，扭动各档位清晰、顺畅。
6. 消防开关：安装位置高度统一、板面无破损、无歪斜。
7. 年检标签：统一粘贴于轿厢内文明乘梯须知上方。

机 房

1. 门窗：开关正常，锁闭功能完好、无破损。
2. 卫生：机房内无烟头、禁止住人、做饭。
3. 照明：无闪烁、发光正常。
4. 温度：室内温度要保持在 5℃-40℃之间，并通风良好。
5. 控制柜：参照电梯维保制度要求执行。
6. 五方通话：参照电梯维保制度要求执行。
7. 曳引机：参照电梯维保制度要求执行。
8. 限速器：参照电梯维保制度要求执行河南省人民医院电梯维修保养服务项目合同。

扶梯参考《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001—2023）标准巡查。

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

供应商：（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章或电子签章）

日 期： 年 月 日

目录

（根据提供的资料情况自行编制详细目录）

一、资格审查资料

1、有效期内的营业执照或事业单位法人证书

说明：提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书的扫描件。

2、法定代表人身份证明书

供应商名称： 单位性质：
供应商地址：
成立时间：年月日 经营期限：
姓名： 性别： 年龄： 职务：系（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商：（企业电子签章）
详细通讯地址： 邮 政 编 码 ：
电 话：电 子 邮 箱： _____
日 期：年月日

（下面应附法定代表人身份证扫描件正反面）

法定代表人身份证（人像面）	法定代表人身份证（国徽面）
---------------	---------------

3、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托 ____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限：____年__月__日至__年__月__日(填写具体日期)。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（签字或盖章或电子签章）

代理人：（签字或签章）

代理人详细通讯地址：

邮 政 编 码：

代理人联系电话：

代理人电子邮箱：_____

日 期：年月日

（下面应附代理人身份证扫描件正反面）

代理人身份证（人像面）	代理人身份证（国徽面）
-------------	-------------

4、投标保证承诺书

致：（采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称、项目编号、包号）的投标，作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经在收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为。

四、我单位参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。（本条由供应商按实际情况编写）

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、参加本次招标采购活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

八、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果（如提供样品）。

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- 1、我单位在投标有效期内撤销投标文件的；
- 2、我单位在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- 3、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- 4、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在投标文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在投标有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章或电子签章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 邮编：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

5、有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》

说明：许可项目应包括电梯制造（含安装、修理、改造）或电梯安装（含修理），许可子项目应包括曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）、曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）、自动扶梯与自动人行道、杂物电梯（含防爆电梯中的杂物电梯），许可参数应包括“-”或“ $2.5\text{m/s} \leq V \leq 6.0\text{m/s}$ ”（注：“-”代表技术参数不限）。

6、经审计的 2024 年度财务状况报告

说明：公司成立年限不足一年的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部财库【2012】124 号文件中规定的专业担保机构出具的投标担保函。

7、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

说明：提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

说明：自行承诺或提供相关证明材料。

9、具有良好的商业信誉，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：格式自拟。

10、“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）

说明：单位负责人为同一人或者存在控股关系、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标【提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】，事业单位可以不提供此项要求。

二、商务及技术文件

1、投标函

致：（采购人）

我们获取了项目编号为（填写项目编号）的（填写项目名称）招标文件，经详细研究招标文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目（填写项目名称、包号）的投标活动并按要求递交投标文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）元人民币（RMB¥：元）；合同履行期限为 ；服务期限为。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起 90 日历天。

（3）如果我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（4）我方愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我方已经详细审查了全部招标文件，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）按照招标文件的规定，在收到中标通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的投标文件中所有内容资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照招标文件中的相关规定承担责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

详细地址：

固定电话： 委托代理人移动电话：

电子邮箱：

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章或电子签章）

供应商开户银行（全称）：

供应商银行帐号：

日期：

2、开标一览表

标题	内容
投标人名称	
投标总报价（大写）	
投标总报价（小写）	
服务期限	
服务质量	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	我公司完全响应招标文件规定的全部要求，包括但不限于第三章 采购需求、付款方式等内容。

投标人：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标保证金写 0 元。

3、报价明细表

报价单位：人民币元

序号	位置	电梯品牌	设备类型	载重(kg)	层站	本次维保 开始时间	本次维保 结束时间	维保 月数	单台电梯 月维保费 (元/ 月·台)	合计
	院本部 (122 台)									
1	1 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20					
2	1 号楼 10 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20					
3	1 号楼 11 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	20/20					
4	2 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23					
5	2 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23					
6	2 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23					
7	2 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
8	2 号楼 6 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	23/23					
9	2 号楼 7 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					
10	2 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					
11	2 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					
12	2 号楼 10 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					
13	2 号楼 11 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					

14	2 号楼 12 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					
15	2 号楼 13 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/22					
16	2 号楼 15 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24					
17	2 号楼 16 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24					
18	2 号楼 17 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24					
19	2 号楼 18 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24					
20	2 号楼 19 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	26/26					
21	2 号楼 20 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2					
22	2 号楼 21 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	24/24					
23	2 号楼 22 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FC D0S0	250	3/2					
24	2 号楼 25 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FC D0S1	250	3/3					
25	2 号楼 26 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2					
26	2 号楼 27 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2					
27	2 号楼 28 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	3/3					
28	2 号楼 29 号梯	东奥	TWJ500/0.4-FC D0S0	250	3/3					
29	2 号楼 30 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2					
30	2 号楼 31 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	3/3					

31	2 号楼 32 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	2/2					
32	2 号楼 35 号梯	通力	KONE MONOSPACE	1600	2/2					
33	2 号楼 36 号梯	通力	KONE MONOSPACE	1600	3/3					
34	2 号楼 37 号梯	通力	TravelMasterTM 110	35 °	4.28					
35	2 号楼 38 号梯	通力	TravelMasterTM 110	35 °	4.28					
36	4 号楼 1#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5					
37	4 号楼 2#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5					
38	4 号楼 3#梯	通力	KONE MiniSpace	1600	5/5					
39	5 号楼影像中心	通力	KONE MINISPACE	1600	7/7					
40	5 号楼西北角 2#	通力	KONE MiniSpace	1600	6/6	2026.4.1 5				
41	5 号楼西门诊	蒂森	TE-EvolutionI	1600	3/3					
42	6 号楼北梯	通力	KONE MINISPACE	1600	10/10					
43	6 号楼南梯	通力	KONE MINISPACE	1600	10/10					
44	7 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
45	7 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
46	7 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
47	7 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
48	7 号楼 6 号梯	通力	KONE	1600	22/22					

			MINISPACE							
49	7 号楼 7 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
50	7 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
51	7 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
52	7 号楼 10 号梯	日立	LCA-1050-CO10 5	1050	3/3					
53	7 号楼 11 号梯	日立	LCA-1050-CO10 5	1050	3/3					
54	7 号楼 12 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	21/21					
55	7 号楼 13 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
56	7 号楼 15 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
57	7 号楼 16 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	21/21					
58	7 号楼 17 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	22/22					
59	7 号楼 18 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2					
60	7 号楼 19 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	2/2					
61	8 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	6/6					
62	8 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	6/6					
63	8 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5					
64	8 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	7/7					
65	10 号楼 1 号梯	通力	KONE	1000	7/7					

			MINISPACE							
66	11 号楼单梯	蒂森	TE-GL	1600	5/5					
67	12 号楼 1 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8					
68	12 号楼 2 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8					
69	12 号楼 3 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8					
70	12 号楼 5 号梯	蒂森	TE-GL	1600	8/8					
71	新冠楼南梯	恒达 富士	FHNP	1600	3/3					
72	新冠楼北梯	恒达 富士	FHSB	1600	3/3					
73	13 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5					
74	13 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5					
75	13 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5					
76	13 号楼 5 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	12/12					
77	13 号楼 6 号梯	三菱	GPS-III	1000	12/12					
78	13 号楼 7 号梯	三菱	GPS-III	1000	12/12					
79	13 号楼 8 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	12/12					
80	13 号楼 9 号梯	通力	KONE MINISPACE	1600	5/5					
81	南扶梯	通力	ECO501	30 °	5.0m					
82	北扶梯	通力	ECO501	30 °	5.0m					
83	15 号楼 1 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	5/5					
84	15 号楼 2 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4					
85	15 号楼 3 号梯	通力	KONE MINISPACE	1000	4/4					
86	15 号楼 5 号梯	通力	KONE	1000	4/4					

			MINISPACE							
87	17 号楼南梯	蒂森	TE-GL	1600	4/4					
88	17 号楼北梯	蒂森	TE-GL	1600	4/4					
89	西学生公寓南梯	蒂森	TE-GL	1000	10/10					
90	西学生公寓北梯	蒂森	TE-GL	1000	10/10					
91	垃圾缓存站	通力	KONE 3000 TranSys	2000	2/2					
92	ECT 北梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2					
93	ECT 南梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2					
94	19 号楼 2 号梯	通力	KONE MonoSpace	1600	6/6	2026.3.2 2				
95	黄河路 119 号院 1 号梯	通力	KONE MiniSpace	1350	6/6					
96	黄河路 119 号院 2 号梯	通力	KONE MiniSpace	1350	6/6					
97	地下停车场东扶 梯	通力	TransitMaster TM120	—— —	—— ——					
98	地下停车场西扶 梯	通力	TransitMaster TM120	—— —	—— ——					
99	地下停车场 1 扶 梯	通力	KONE MonoSpace	1350	3/3					
100	地下停车场 2 扶 梯	通力	KONE MonoSpace	1350	3/3					
101	地下停车场 2 扶 梯	通力	KONE MonoSpace	1600	2/2					
102	南 1#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28					
103	南 2#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28					
104	南 3#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28					

105	南 4#	通力	KONE MiniSpace	1150	31/28					
106	北 1#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7					
107	北 2#	奥的 斯机 电	GEN2-V	630	7/7					
108	北 3#	福州 快科 电梯	WJK	800	7/7					
109	北 4#	奥的 斯机 电	GEN2-V	630	7/7					
110	北 5#	通力	KONE Minispac	1150	23/23					
111	北 6#	通力	KONE Minispac	1150	23/23					
112	北 7#	通力	KONE Minispac	1150	23/23					
113	北 8#	通力	KONE Minispac	1150	23/23					
114	北 9#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7					
115	北 10#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7					
116	北 11#	福州 快科 电梯	WJK	800	7/7					
117	北 12#	福州 快科 电梯	WJK	800	7/7					
118	北 13#	福州 快科 电梯	WJK	800	7/7					
119	北 14#	通力	KONE MonoSpace	630	7/7					
120	北 15#	福州 快科	WJK	800	7/7					

		电梯								
121	北 16#	福州快科电梯	WJK	800	7/5					
122	北 17#	福州快科电梯	WJK	800	7/5					
	经五路院区丰产路 (7 台)									
123	7 号楼西侧	三菱	ELENESSA	1050	6/6					
124	7 号路中厅	日立	NPM-1000-C060	1000	6/6					
125	7 号楼中厅	三菱	ELENESSA	1600	6/6					
126	7 号楼东侧	三菱	LEHY-III	1600	6/6					
127	6 号楼中厅东	三菱	LEHY-III	1600	6/6					
128	6 号楼中厅西	三菱	LEHY-III	1600	6/6					
129	6 号楼西	三菱	LEHY-III-S	1050	6/6					
	经五路院区红旗路 (4 台)									
130	7 号楼西侧	三菱	ELENESSA	1050	6/6					
131	7 号路中厅	日立	NPM-1000-C060	1000	6/6					
132	7 号楼中厅	三菱	ELENESSA	1600	6/6					
133	7 号楼东侧	三菱	LEHY-III	1600	6/6					
	北院区 (共 67 台)									
134	2 号楼南门西侧北	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
135	2 号楼南门东侧北	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
136	2 号楼南门西侧南	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
137	2 号楼南门东侧南	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
138	2 号楼西南角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					

139	2 号楼东南角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
140	2 号楼西北角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
141	2 号楼东北角	蒂升	meta200 MR	1000	4/4					
142	2 号楼中厅西	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4					
143	2 号楼中厅东	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4					
144	2 号楼中厅中西	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4					
145	2 号楼中厅中东	蒂升	meta200 MRL	1600	4/4					
146	6 号楼南侧西	蒂升	meta200 MR	1600	5/5					
147	6 号楼南侧东	蒂升	meta200 MR	1600	4/4					
148	6 号楼西厅西	蒂升	meta200 MR	1600	7/7					
149	6 号楼西厅中	蒂升	meta200 MR	1600	7/7					
150	6 号楼西厅北	蒂升	meta200 MR	1600	7/7					
151	6 号楼东厅中	蒂升	meta200 MR	1600	7/7					
152	6 号楼东厅东	蒂升	meta200 MR	1600	7/7					
153	6 号楼东厅北	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7					
154	6 号楼西厅东	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7					
155	6 号楼东厅西	蒂升	meta200 MR	1600	7/7					
156	7 号楼西厅西	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
157	7 号楼西厅中	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
158	7 号楼西厅北	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
159	7 号楼东厅中	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
160	7 号楼东厅东	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
161	7 号楼东厅北	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
162	7 号楼西厅东	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
163	7 号楼东厅西	蒂升	meta200 MR	1600	10/10					
164	6 号楼西北角	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7					
165	6 号楼东北角	蒂升	meta200 MRL	1600	7/7					
166	7 号楼西北角	蒂升	meta200 MRL	1600	10/10					
167	7 号楼东北角	蒂升	meta200 MRL	1600	10/10					
168	7 号楼东南角	蒂升	meta200 MRL	1000	2/2					
169	6-15 号梯	华翔	HX-2	200	3/2					

170	6-13 号梯	华翔	HX-2	200	2/2					
171	2 号楼北厅西	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
172	4 号楼北楼南	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	6/6					
173	3 号楼南楼南	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	4/4					
174	3 号楼南楼北	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	4/4					
175	2 号楼北厅东	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
176	3 号楼北楼南	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	4/4					
177	3 号楼北楼北	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	4/4					
178	2 号楼南厅东	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
179	2 号楼南厅西一	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
180	2 号楼南厅西	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
181	2 号楼南厅西二	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
182	2 号楼北楼西	日立	LCA-B1600-2S1 05	1600	4/4					
183	3 号楼 3-2	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	4/4					
184	6 号楼 6-18	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	2/2					
185	6 号楼 6-19	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	2/2					
186	3 号楼 3-1	日立	LCA-B1000-C01 05	1000	4/4					
187	6 号楼 6-12	日立	1200TX-EN							

188	6 号楼 6-11	日立	1200TX-EN							
189	2 号楼 2-15	日立	1200TX-EN							
190	2 号楼 2-16	日立	1200TX-EN							
191	2 号楼 2-17	日立	1200TX-EN							
192	2 号楼 2-18	日立	1200TX-EN							
193	2 号楼 2-19	日立	1200TX-EN							
194	2 号楼 2-20	日立	1200TX-EN							
195	2 号楼 2-21	日立	1200TX-EN							
196	2 号楼 2-22	日立	1200TX-EN							
197	2 号楼 2-23	日立	1200TX-EN							
198	2 号楼 2-25	日立	1200TX-EN							
199	2 号楼 2-26	日立	1200TX-EN							
200	2 号楼 2-27	日立	1200TX-EN							

说明：1、此金额为全包服务费用（包含电梯的主要部件维修及更换材料费、运输费、人工费、配套辅材费、校验费、检测费、税金、特检院要求的检测项目及因其产生的其它相关费用等所有相关费用）。

2、上述表格投标单位可视情况调整，原则上不得改变原有内容。、

3、电梯型号以现场实际型号为准。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章或电子签章）

日期： 年 月 日

4、商务和技术要求响应与偏差表

序号	招标文件要求	投标文件内容	偏差描述	结论

备注：除偏差表列出的偏差外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章或电子签章）

日期：_____年____月____日

注：供应商可根据需求自行调整表格，并按要求提供相应证明文件（如需）。

5、供应商简介

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
近三年经营情况						
完成本项目优势的 详细说明						
其他						

6、项目业绩一览表

序号	项目名称	签订日期	合同内容	项目金额	项目单位 联系电话

注：供应商按上述的格式进行编制，本表后按照评标办法要求附业绩证明资料扫描件。

7、配件、响应时间、人员结构

表 1：配件库存情况

序号	主要配件名称	库存数量	安装/更换 维修时间	采购时间	是否为原 厂品牌	备注
1	曳引机					
2	变频器					
3	测速电机					
4	主控电脑板					
5	门机					
6	门机板					
...						

表 2：响应时间承诺

响应并到达现场 时间	一般故障处理时 间	严重故障处理时 间	正常维修使用率 (故障天数/365 天)	备注
...				

表 3：现场人员配置结构

序号	维保人员姓名	技术职称	年龄	联系方式	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

8、服务承诺

由供应商根据招标文件要求提供相应资料。

9、技术方案

由供应商根据招标文件要求提供相应资料。

10、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。

11、符合政府采购政策的供应商须递交资料

供应商为中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（签字或盖章或电子签章）

日期：年月日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（签字或盖章或电子签章）

日期：年月日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_（填写采购人名称）_ 的 _（填写本次招标的项目名称）_ 采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或负责人：_____（签字或盖章或电子签章）

日期：年月日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

节能产品（如有）

1、政府采购政策：

1.1 《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

1.2 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）

2、证明材料

2.1品目清单中“★”标注的为政府强制采购产品，如采购人所采购产品为政府强制采购节能产品的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

2.2品目清单中非“★”标注的为政府优先采购产品，如采购人所采购产品为政府优先采购节能产品的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则将不给予优先采购体现。

环境标志产品（如有）

1、政府采购政策：

1.1 《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

1.2 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

2、证明材料

2.1品目清单中“★”标注的为政府强制采购产品，如采购人所采购产品为政府强制采购环境标志产品的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

2.2品目清单中非“★”标注的为政府优先采购产品，如采购人所采购产品为政府优先采购环境标志产品的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则将不给予优先采购体现。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从

业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体

工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。