

河南大学第一附属医院物流配送服务项目

招标文件

项目编号：豫财招标采购-2025-1583



招标人：河南大学第一附属医院

采购代理机构：河南正禄招标代理有限公司

二〇二五年十一月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 第二章 投标人须知 | 8 |
| 第三章 评标办法（综合评分法） | 29 |
| 第四章 采购需求 | 38 |
| 第五章 合同条款及格式 | 40 |
| 第六章 投标文件格式 | 46 |

特别提示

1、投标人（供应商）注册及市场主体信息登记

1.1、投标人（供应商）需登陆河南省公共资源交易中心网站(<http://www.hnngzy.net/>)，点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完CA数字证书后，才能通过CA数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））

网址：(<http://www.hnngzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>)

2、投标文件（响应文件）制作

2.1、投标人（供应商）通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人（供应商）凭CA密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hznzf）的招标文件（采购文件）。

2.3、投标人（供应商）须在投标文件（响应文件）递交截止时间前制作并上传：

加密的电子投标文件（响应文件），应在投标文件（响应文件）递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.net/>）”电子交易平台内上传并**确保上传成功**。

2.4、加密的电子投标文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件（响应文件）。

2.5、投标人（供应商）制作电子投标文件（响应文件）时，根据招标文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（响应文件）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件（采购文件）进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件（采购文件）的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人（供应商）。各投标人（供应商）须重新下载最新的招标文件（采购文件）和答疑文件，依此编制投标文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前对投标人（供应商）信息具有保密性，投标人（供应商）在投标文件（响应文件）递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果由投标人（供应商）自行承担。

5、评标（谈判、磋商）过程中的澄清

在评标（谈判、磋商）过程中，如果有必要，评标委员会（谈判小组、磋商小组）将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求投标人（供应商）对所提交投标文件（响应文件）中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人（供应商）应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果投标人（供应商）未在评标委员会（谈判小组、磋商小组）规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该投标人（供应商）自行承担。

6、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。投标人（供应商）无需到省交易中心现场参加开标会议，投标人（供应商）应当在招标文件（采购文件）确定的投标截止时间前（或响应文件递交截止时间前），登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

网址：（[http:](http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.htm)

[/www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.htm](http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.htm)
1)

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（投标人、供应商）务必尽快根据自己的实际情况和招标文件（采购文件）的要求，在网上添加市场主体类型，完善各投

标人（供应商）主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等招标文件（采购文件）中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响投标文件（响应文件）的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议投标人（供应商）提前办理，以免影响下载招标文件（采购文件）及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南（<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>）包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（投标人、供应商）等，各投标人（供应商）一定要仔细研究。

招标文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业（或单位）的电子章。

第一章 招标公告

河南大学第一附属医院物流配送服务项目-公开招标公告

项目概况

河南大学第一附属医院物流配送服务项目招标项目的潜在投标人应在登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2025-1583
- 2、项目名称：河南大学第一附属医院物流配送服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：6642000.00 元

最高限价：6642000 元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|----------------------|------------------------|---------|----------|
| 1 | 豫政采 (2)20252148-1 | 河南大学第一附属医院物 流配送服务项目 | 6642000 | 6642000 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 服务范围：

全院区临床科室由药房（包含门诊药房、住院药房、中药药房、煎药房）至临床科室药品配送；全院区临床、医技科室、门诊手术室、DSA、内镜中心等科室，消毒包、器械、敷料配送及污物包回收；全院 24 小时血样标本、体液标本、病理标本、输血制品、配血标本、特殊标本、各种临床检验标本等配送及转运；全院区静配中心至各科室的静配药品配送及转运；办公用品由库房到科室的转运及配送；门诊彩超、超声波检查结果、核医学病理检查结果等配送任务，以及医院安排的临时性任务。24 小时物流调度服务，配送工具每日清洁消毒。

5.2 服务期限：三年。

5.3 服务质量：符合国家现行相关行业标准，满足招标人要求。

5.4 服务地点：河南大学第一附属医院指定地点。

6、合同履行期限：合同签订至服务期结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无

3、本项目的特定资格要求

3.1 信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标人。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（供应商），不得参加同一合同项下的政府采购活动。投标人（供应商）需出具承诺函，格式自拟。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 11 月 28 日 至 2025 年 12 月 05 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）

3. 方式：投标人需要完成信息登记及 CA 数字证书办理后，凭 CA 数字证书（CA 密钥）登录市场主体系统按网上提示自行下载招标文件及相关资料（详见 <http://www.hnggzy.net/> 公共服务-办事指南），未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（<http://www.hnggzy.net/>）

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-5

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心门户网站》《中国招标投标公共服务平台》《河南大学第一附属医院》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]；
2. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
3. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；
4. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；
5. 执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库（2019）19号）；
6. 执行关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库（2019）18号）；
7. 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为 <http://www.hnngzy.net/>，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录不见面开标大厅签到解密等。
8. 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源“智慧交易”平台-不见面开标大厅投标人操作手册 V1.0.doc》。
9. 投标人编制投标文件时，应根据招标文件相应要求，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在河南省公共资源交易中心市场主体信息库中已登记的信息中选取。未在市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对河南省公共资源交易中心市场主体信息库的相关内容补充、更新。
10. 采购代理服务收费收取标准：根据2002年10月15日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）之附件《招标代理服务收费标准》。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南大学第一附属医院

地址：河南省开封市西门大街357号

联系人：马老师

联系方式：0371-22736897

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南正禄招标代理有限公司

地址：郑州市郑东新区通惠路与白沙路交叉口东盛广场 9 层 01 号

联系人：张华 徐晓阳

联系方式：0371-53301569 18237166651

3. 项目联系方式

项目联系人：张华 徐晓阳

联系方式：0371-53301569 18237166651

第二章 投标人须知

一 投标人须知表

| 条款号 | 项 目 | 内 容 |
|-------|-----------------|--|
| 1.1 | 采购人 | 名称：河南大学第一附属医院 地址：河南省开封市西门大街 357 号 联系人：马老师 联系方式：0371-22736897 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：河南正禄招标代理有限公司 地址：郑州市郑东新区通惠路与白沙路交叉口东盛广场 9 层 01 号 联系人：张华 徐晓阳 联系方式：0371-53301569 18237166651 |
| 1.3.1 | 服务期限 | 三年 |
| 1.3.2 | 服务地点 | 河南大学第一附属医院指定地点 |
| 1.3.4 | 服务质量 | 符合国家现行相关行业标准，满足招标人要求 |
| 1.3.5 | ▲合格投标人需要满足的资格条件 | 投标人应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料： 1、具有独立承担民事责任的能力【提供有效的营业执照】。 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2024 年度经第三方审计的财务报告或基本户银行出具的资信证明】。 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺书格式自拟并加盖单位公章】。 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年以来任意三个月缴纳税收和社会保险的申报证明材料，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺书格式自拟并加盖单位公章】； |

| | | |
|-------|---------------|---|
| | | <p>6、信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标人；</p> <p>7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（供应商），不得参加同一合同项下的政府采购活动。投标人（供应商）需出具承诺函，格式自拟。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标。（提供非联合体声明）</p> |
| 1.3.6 | 是否接受进口产品投标 | 否 |
| 1.3.7 | 是否为专门面向中小企业采购 | 否 |
| 1.3.8 | ▲政府采购政策 | <p>1、根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。（提供证明材料）。</p> <p>2. 投标人所投产品如被列入国家强制性产品认证的，则须符合国家强制性产品认证（3C 认证）要求。</p> <p>注：财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的</p> |

| | | |
|--------|-------------------|--|
| | | <p>通知(财库〔2019〕19号)★A02010104 台式计算机★A02010105 便携式计算机★A02010107 平板式微型计算机★A0201060102 激光打印机★A0201060104 针式打印机★A0201060401 液晶显示器★A02052301 制冷压缩机★A02052305 空调机组★A02052309 专用制冷、空调设备★A020609 镇流器★A0206180203 空调机★普通照明用双端荧光灯★A020910 电视设备★A020911 视频设备★A060805 便器★A060806 水嘴为政府强制采购产品</p> <p>招标文件货物需求如有上述产品，投标人投报产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，其投标文件无效。</p> <p>3、对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种产品优先采购。</p> <p>4、优先采购节能产品金额与环境标志产品金额之和占其投标总价的比例，比例高的优先。</p> |
| 1.3.9 | 采购标的所属行业 | <p>所属行业为：<u>其他未列明行业</u></p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。</p> |
| 1.3.10 | 本项目采购标的属性 | 服务 |
| 1.4 | 联合体投标 | 是否允许联合体投标：否 |
| 2.2 | ▲项目预算金额和分项或分包最高限价 | 详见招标公告，各包投标报价超过各包预算金额或最高限价的均按无效标处理。 |
| 4 | 计量单位 | 中华人民共和国法定计量单位 |

| | | |
|------|--------------------|--|
| 6.1 | 现场考察、开标前 答疑会 | 不组织 |
| 7.1 | 是否允许分包 | 否 |
| 12.3 | 样品或演示 | 不需要提供演示 |
| 13.1 | ▲投标报价货币 要求 | 所有投标均按人民币进行报价。 |
| 14.1 | 投标保证金 | 根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次招标不收取投标保证金 |
| 16.1 | ▲投标有效期 | 递交投标文件的截止之日起 60 日历天 |
| 17.1 | ▲投标文件份数 及签署盖章要求 | <p>①1 份，投标人需要在投标文件接收截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中上传加密电子投标文件。</p> <p>②所有要求投标人加盖单位电子签章的地方都应用投标人单位的 CA 章。</p> <p>③所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖个人电子签章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的 CA 印章（如投标人的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密钥的，投标人须将要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字后的扫描图片替换到相应格式中）。</p> |
| 19.1 | 递交投标文件时 间及截止时间 | 递交投标文件截止时间：2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）前。 |
| 21.1 | 开标时间、地点 | <p>开标时间：同递交投标文件截止时间。</p> <p>开标地点：河南省公共资源交易中心</p> |
| 22 | 资格审查 | 由招标人或采购代理机构对投标人的资格依法进行审查，资格审查人员由招标人或采购代理机构人员构成共 1 人（含）以上单数组成。 |
| 23 | 评标委员会组成 | 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机 |

| | | |
|------|----------------|---|
| | | 方式抽取。 |
| 28.2 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 31.2 | 推荐中标候选人的数量 | 评标委员会推荐中标候选人的人数：按综合评分由高到低的顺序推荐 3 名 |
| 33 | 确定中标人的方式 | 中标人数量： <u>1</u> 名 招标人确认中标人 |
| 37.1 | 本项目是否为中小企业预留合同 | 否 |
| 38.1 | ▲履约保证金 | 10 万，交纳方式为转帐或银行保函。 中标人在领取中标通知书后，签订合同前将履约保证金转帐至招标人帐户或将银行保函原件交校方财务处换取收据。项目全部建设完成并经验收合格无质量问题后，履约保证金无息退还。 |
| 39 | 招标代理服务费 | <p>本项目采购代理服务费由 <u>中标人</u> 向采购代理机构予以支付。</p> <p>支付标准：根据 2002 年 10 月 15 日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）之附件《招标代理服务收费标准》向中标人收取。</p> <p>采购代理服务费收取信息：</p> <p>单 位：河南正禄招标代理有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司郑州白沙支行</p> <p>账 号：254676397258</p> <p>行 号：104491063812</p> <p>联系电话：0371-53301569 18237166651</p> <p>联系人：张华、徐晓阳</p> <p>邮箱：zhengluzhaobiao2@163.com</p> <p>本项目开发票、领取中标通知书等事宜均联系，张华、徐晓阳 0371-53301569/18237166651</p> |
| 42.3 | 质疑 | 一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 |

| | | |
|----|--------|---|
| | | <p>1. 接收质疑函的方式：书面形式纸质质疑函</p> <p>联系单位：河南正禄招标代理有限公司</p> <p>联系人：张华 徐晓阳</p> <p>联系电话：0371-53301569</p> <p>通讯地址：郑州市郑东新区通惠路与白沙路交叉口东盛广场 9 层 01 号</p> <p>2. 质疑函的内容、格式：按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑，逾期不再接收。质疑格式、内容应当是应符合相关规定和省级以上财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式上下载的格式填写书写质疑函，并提供证明材料及程序进行质疑。</p> <p>二、 在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出，逾期依法不予接收。（采购程序环节分为：采购文件、采购过程、中标或者中标结果）</p> <p>投标人应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；</p> <p>（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。</p> |
| 44 | ▲付款方式 | <p>乙方应在服务次月任意 10 个工作日内按双方确定的服务费金额提供服务费用票据，经甲方确认后，30 个工作日内以银行转账形式支付乙方上月服务费用。乙方逾期开票的，甲方有权无责顺延付款期限。</p> |
| 45 | 其他注意事项 | <p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | 的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。 |
|--|--|--|

注：标▲项为重要指标，投标人须逐条响应，否则按无效标处理。

二 总则

1. 招标人、采购代理机构及投标人

1.1 招标人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目招标人见投标人须知表 1.1 款。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见投标人须知表 1.2 款。

1.3 投标人：是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 遵守本项目招标人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.5 符合投标人须知表 1.3.5 款中规定的资格条件。

1.3.6 若投标人须知表 1.3.6 款中写明允许采购进口产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），投标人应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国海关境内，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标。

若投标人须知表 1.3.6 款中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.7 若投标人须知表 1.3.7 款中写明专门面向中小企业采购的，中小企业需根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的相关规定提供中小企业声明函。

1.3.8 若投标人须知表 1.3.8 款中写明采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如投标人所投产品不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.9 若投标人须知表 1.3.9 款采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，投标人应当根据招标文件规定格式提供中小企业声明函（货物）。

1.3.10 本项目采购标的属性，详见投标人须知表 1.3.10 款。

1.4 本项目不接受联合体投标。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其相关投标将被认定

为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 投标人在投标过程中不得向招标人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的招标人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知表 2.2 款。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 计量单位

除投标人须知表 4 款中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 现场考察、开标前答疑会

6.1 投标人须知表 6.1 款规定组织现场考察或开标前答疑会的，招标人按规定的时间、地点组织投标人现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2 由于未参加现场踏勘或标前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担相应后果。

6.3 现场考察及参加标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

7. 中标项目分包或转包：中标单位不允许将中标项目分包或转包给他人。

8. 适用法律

本项目的招标人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三 招标文件

9 招标文件构成

9.1 招标文件内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

9.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为投标无效。

10. 招标文件的澄清与修改

10.1 招标人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；现因全部实现电子交易，在投标截止前，招标人、采购代理机构无法获取潜在投标人的信息，无法做到有针对性的通知，所有通知均以同级政府采购网站发布信息为准，各投标人及时查阅。招标文件澄清与修改不足 15 日的，招标人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

四 投标文件的编制

11. 投标范围

11.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个分包或几个分包进行投标。

11.2 投标人应当对所投分包在招标文件中“货物需求”所列的所有货物内容进行投标，如仅响应分包中某一部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

11.3 如一个分包内包含多种产品的，招标人或采购代理机构将在投标人须知表 11.3 款中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照“评标办法”“同一品牌产品”规定处理。

11.4 无论招标文件第六章货物需求中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

12. 投标文件构成

12.1 投标人应参照按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。具体见投标文件内容及格式。

12.2 投标人可按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

12.3 样品或演示要求详见投标人须知表 12.3 款。

13. 投标报价

13.1 所有投标均按招标文件要求货币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 投标价格应为投标货物的出厂价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的交货价）、购买货物需缴纳的所有税费、运输费、采购标的本身价值费、保险费、装卸费、安装及调试费、检验费、技术服务费和培训费等完成所需的一切费用。

13.3 投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

13.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.5 每种货物只能有一个投标报价。招标人不接受具有附加条件的报价。

13.6 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

14. 投标保证金

14.1 依据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知财库〔2019〕38号》及《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知豫财购【2019】4号》文件指示精神，不再收取投标保证金。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

15.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

15.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

16. 投标有效期

16.1 投标应在投标人须知表 16.1 中规定的投标有效期内保持有效。投标有效期低于招标文件定的有效期，其投标将被认定为**投标无效**。

16.2 在特殊情况下，招标人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标承诺函的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求。上述要求和答复都应当书面形式提交。

17. 投标文件的格式及规定

17.1 投标人应按相关的规定，本项目为电子招标，故投标格式中涉及到的盖章，签字，均适用电子签章，详见须知前附表。

五 投标文件的递交

18. 投标文件的递交

- 18.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标文件截止时间前递交投标文件。
- 18.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。
- 18.3 除投标人须知前附表另有规定外投标人所递交的投标文件不予退还。
- 18.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交签收回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 18.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

19. 投标截止

- 19.1 投标人应在投标人须知表 19.1 中规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件递交到投标人须知表 19.1 款中规定的地点。
- 19.2 招标人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，招标人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

20. 投标文件的接收、修改与撤回

- 20.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。
- 20.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何实质性条款修改。
- 20.3 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则将自行承担相应后果。

注：因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

六 开标及评标

21. 开标

21.1 招标人和采购代理机构将按投标人须知表中规定的开标时间和地点组织开标，所有投标人在交易中心远程开标系统参加开标。

21.2 开标时，采购代理机构在投标人须知前附表中规定的时间和地点组织公开开标。投标人不足 3 家的，不得开标，采购代理机构系统退回投标文件，评标委员会成员不得参加开标活动。开标由采购代理机构主持。

（1）宣布投标时间截止；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）投标单位进行文件解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝（具体操作流程详见具体操作流程详见河南省公共资源交易中心首页中办事指南流程）；

- (4) 批量导入;
- (5) 唱标;
- (6) 质疑及回复;
- (7) 开标结束;

备注: 本项目为不见面电子开标, 开标记录表显示后, 各投标单位对自己的开标记录表进行核对, 如有疑问及时系统提出, 如未在规定时间内提出质疑视为认同开标结果, 开标结束后, 不再接受对开标记录的质疑。

22. 资格审查

22.1 资格审查内容: 详见招标公告中的资格要求;

22.2 招标人或采购代理机构依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十四条公开招标采购项目开标结束后, 招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 对投标人的资格进行审查, 投标人应按照招标文件中要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标, 其投标将被认定为投标无效; 通过资格审查的投标人不足3家的, 不得评标;

23. 组建评标委员会

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定依法组建评标委员会, 负责本项目评标工作。本项目评标委员会组成详见投标人须知表23款。

23.1 评标委员会

(1) 评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责, 对所有投标人的投标文件进行评审, 并按评标办法规定的方式推荐出投标人须知前附表中载明数量的中标候选人。

(2) 评标委员会由招标人代表和评审专家组成, 成员人数应当为5人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。对采购预算金额在1000万元以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目, 评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为招标人代表参与评标, 对技术复杂、专业性强的采购项目, 通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

(5) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.2 评标委员会及其成员不得有下列行为:

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明(对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会以书面形式要求投

标人作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有本章第(1)至(5)行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

23.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4 评标

(1) 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则，按照招标文件中评标办法规定的评审程序、评审方法和评审标准对投标文件进行独立评审。评标办法之外没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

(2) 依据《河南省财政厅关于防范投标人串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购(2021)6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(2.1) 不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2.2) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(2.3) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(2.4) 不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(2.5) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(2.6) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(2.7) 不同投标人投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(2.8) 其它涉嫌串通的情形。

(3) 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评

标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

23.5 保密及其它注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。
- (2) 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- (3) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。
- (4) 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- (5) 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- (6) 评标结束后，投标文件概不退还。

24. 符合性审查

符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标人应按照招标文件中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为**投标无效**；通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

25 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会发现投标人对其投标文件中含义不明确、前后不一致的差错，对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容应当以书面方式要求作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其投标将被作为无效投标处理，如评标委员会未让投标单位进行澄清，评标委员会应当有利于招标人、投标人方向的评审原则进行评审，不得以此理由否决其投标，并有权向河南省省级政府采购评审专家库管理部门通报其违规行为，追求其责任。

25.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

25.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。

25.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人在不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的合理时间按评标方法规定执行。

26 演示

演示的评审方法以及评审标准具体内容见“评分细则”。

27. 投标无效

27.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

如果投标文件没有对招标文件的实质性要求进行响应，将作为**无效投标**处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

27.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按招标文件的规定提交投标承诺的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (5) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 属于法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形；

28. 比较与评价

28.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知表 28.2 款中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见评标方法。

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

29. 政府采购政策：

- (1) 根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉

的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。

（2）依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法见招标文件评标方法，并附政府采购网站上相关产品的网页截图，将分别给予投标人在评标办法中规定的标准分值进行加分评审。

（3）如投标产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，投标人必须提供所投产品属于清单中要求的制造厂家生产的指定型号产品，如提供非《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，并附政府采购网站上相关产品的网页截图，则认定其投标文件无效。

（4）依据财政部、国务院扶贫办《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，对于非专门面向贫困地区采购农副产品的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《贫困地区农副产品声明函》的投标人，对其投标报价扣除后参与评审；对于聘用建档立卡贫困人员公司的相关规定在满足价格扣除条件且在本要求中提交了《聘用建档立卡贫困人员物业公司声明函》的投标人，对最后报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（5）鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》；

（6）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》相关规定，本项目采购设备中如有被列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当由具备资格的机构按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求进行安全认证或者安全检测，供应商应在响应文件中提供安全认证合格或安全检测符合要求的相关证明材料。未按要求提供按无效响应处理。

注：具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

（7）如招标人所采购产品属于信息安全产品的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009年第33号的规定，投标人所投

产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

(8) 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准。

(9) 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

(10) 落实扶持不发达地区和少数民族地区政策。

(11) 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

(12) 落实关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知财办库〔2020〕123 号的政策。

(13) 落实关于印发《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》的通知财库〔2021〕20 号的政府采购政策，具体详见评标办法。

30. 废标

出现下列情形之一，将导致项目**废标**：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，招标人不能支付的；
- (4) 在评审过程中若发现投标文件存在“投标文件制作机器码一致”情况存在，存在一致情形所有单位的投标文件按照均按照无效投标处理；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 中标候选人的推荐原则及标准

31.1 除第 30 条规定外，评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的，按评标办法规定执行。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标办法规定执行。

31.2 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知表 31.2 款中规定的数量推荐中标候选人。

31.3 因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

32. 保密原则

32.1 评标将在严格保密的情况下进行。

32.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七 确定中标人

33. 确定中标人

由招标人或者招标人委托评标委员会按照投标人须知表中规定的方式确定中标人,采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,中标候选人并列的,由招标人采取随机抽取的方式确定中标人。又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

34. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时,招标人有权拒绝任何投标人中标,且对受影响的投标人不承担任何责任。

35. 中标公告

35.1 招标人或者采购代理机构应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果,中标通知书随中标结果同时发出。

35.2 中标公告内容应当包括招标人和采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标或者中标投标人名称、地址和中标或者中标金额,主要中标或者中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务质量以及评审专家名单等。

35.3 邀请招标招标人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的,还应当将所有被推荐投标人名单和推荐理由随中标结果同时公告。

35.4 中标投标人为中小企业的,应公告其《中小企业声明函》。

35.5 中标投标人为残疾人福利性单位的,应公告其《残疾人福利性单位声明函》。

35.6 中标投标人为注册地在国家级贫困县域内物业公司的,应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

36. 中标通知书

36.1、中标通知书发出后,招标人不得违法改变中标结果,中标人不得放弃中标,中标通知书是合同的组成部分。

37. 签订合同

37.1 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分,本项目是否为中小企业预留合同,详见须知表 37.1 项规定。

37.2 中标人应当自发出中标通知书之日起 15 天内,与招标人签订书面合同。

37.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何

不合理的要求，作为签订合同的条件。

37.4 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

38. 履约保证金

38.1 中标人应按照投标人须知表 38.1 款规定向招标人缴纳履约保证金。

38.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订放弃中标资格，中标投标人须按投标保证金承诺书的承诺向招标人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，招标人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

39. 采购代理服务费

中标人须按照投标须知表 39 款规定，向采购代理机构支付招标代理服务费。

40. 廉洁自律规定

40.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

40.2 采购代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

41. 人员回避

投标人认为招标人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

42. 质疑投诉

42.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向招标人或其委托的采购代理机构提出质疑。

42.2 质疑投标人应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见河南省政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

42.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知表 42.3 款。

43. 履约验收

本项目招标人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见 [财库[2016]205 号河南省财政厅关于加强政府采购合同监督管理工作的通知豫财购（2010）24 号的要求进行验收。

八、其他

44. 其他注意事项：详见投标人须知表。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、资格审查前附表

| 条款 | 评审因素 | 评审标准 |
|--------|---|-------------------------|
| 资格审查标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| | 具有独立承担民事责任的能力 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 具有履行合同所必需的设备和技术能力 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 信用查询 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（供应商），不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |
| | 本项目不接受联合体投标 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.5”规定 |

1. 资格审查

开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其投标无效，合格投标人不足3家的，不得评标。

注：

（1）根据《民法典》第七十四条规定，法人可以依法设立分支机构。法律、行政法规规定分支机构应当登记的，依照其规定。分支机构以自己的名义从事民事活动，产生的民事责任由法人承担；也可以先以该分支机构管理的财产承担，不足以承担的，由法人承担。

（2）根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，石油石化、电力、通信、银行、金融、保险、法律事务、咨询服务等有行业特殊情况的采购项目，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，使用总公司的相关证明材料和资格文件，须提供总公司的针对本项目的资格授权文件。

二、评标办法（综合评分法）

（一）评标办法前附表

| 条款 | 评审因素 | 评审标准 |
|---------------|--------------|--------------------------|
| 形式 审查 | 投标文件签署、盖章 | 投标文件参照招标文件要求签署、盖章的 |
| | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| | 投标报价 | 报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的 |
| 符合 性评 审 | 标书雷同性分析 | 投标（响应）文件制作机器码不能一致 |
| | 投标内容 | 符合招标文件的规定 |
| | 服务期限 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.1”规定 |
| | 服务地点 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.2”规定 |
| | 服务质量 | 符合第二章“投标人须知前附表 1.3.4”规定 |
| | 投标有效期 | 递交投标文件的截止之日起 60 日历天 |
| | 招标人不能接受的其他条件 | 未附有招标人不能接受的其他条件 |

评标办法

本次招标采用综合评分法评标,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法

(一) 评标原则

评审专家应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审专家发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向招标人或者采购代理机构书面说明情况。

(二) 评标程序

1、符合性审查

1.1 详见投标人须知。符合性审查表详见本章附件1。

2、比较及评价

2.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行比较和评价。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在规定时间内(具体时间标准由评标委员会根据项目实际情况在评标现场商定)提供书面说明,并提交相关证明材料,投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标作为无效投标处理。

投标人的书面说明材料包含货物本身成本、人工费用、运输、税收等,以及报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

投标人的书面说明应当签字确认并加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,由其法定代表人(非法人单位负责人或自然人本人)或者其授权代表签字确认。

投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人的书面说明进行审查评价。投标人如有下列情况的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理:

(1) 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明;

(2) 书面说明不能证明其报价合理性的;

(3) 未在规定时间内递交有效书面说明书的。

3、需落实的政府采购政策性规定:

3.1依据中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号），为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》。

3.2对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：**对于小微企业在评审时价格给予10%的扣除。**

说明：

（1）投标货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的视为中小企业。大型企业提供小微企业制造的货物视同为小微企业。

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，即为中小企业。

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，视为中小企业。

3.3对于促进残疾人就业政府采购政策的相关规定

（1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位的产品价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）投标文件中必须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见投标文件内容及格式），否则不予享受该政策性优惠，并对声明的真实性负责，如《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.4对于节能产品、环境标志产品的相关规定

（1）非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。投标人应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。采用最低评标价法的，对清单中投标产品的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。报价扣除比例为清单中产品报价的

1%；采用综合评分法评标的项目，在满足基本技术条件的前提下，对清单中产品给予相应的加分（详见加分项评分标准）

（2）投标人应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。

（3）认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

3.5对于贫困地区农副产品的相关规定

对于非专门面向贫困地区采购农副产品的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中按要求提交了《贫困地区农副产品声明函》的投标人，对响应报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。响应报价扣除比例为相应产品报价的2%。

4、投标无效情况详见投标人须知。

5、推荐中标候选人的原则

详见第一章投标人须知，采用综合评分法的报价相同的处理办法如下：

得分相同的，按扣除后的投标报价由低到高顺序排列；

按前款不能区分的，按投标报价由低至高顺序排序；

按前款不能区分的，优先采购节能产品、环保产品；

按前款不能区分的，按技术指标优劣排序；

其他情况，由评标委员会集体研究处理。

（三）、确定中标人

评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并向招标人提交书面评标报告。

招标人按照评标报告确定的中标候选人名单按顺序确定中标人，或由招标人委托评标委员会按照第一章投标人须知第31.2条规定的方式确定中标人。

(二) 评标原则及程序

| 评审办法 | | | |
|------|----------------|------------------|--|
| 分值构成 | | | 报价部分：30 分 技术部分：49 分 综合部分：21 分 |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
| 一 | 报价部分 (30 分) | 投标报价 (30 分) | <p>评标基准值=满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的最终投标报价，其价格得分为满分 30 分。</p> <p>投标报价得分=（评标基准值/最终投标报价）×30</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 2. 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。 3. 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，对符合规定的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。小微企业必须提供《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。（监狱、残疾人福利性企业视同小微企业，价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受）。 4. 评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审过程合理的时间内提供书面说明或相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。 |
| 二 | 技术部分 (49 分) | 整体服务方案 (10 分) | <p>投标人需根据采购需求提供整体服务方案，包括但不限于：①项目实施计划；②服务理念；③服务标准；④日常管理流程；⑤工作目标等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 10 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | 配送转运流程 (10 分) | <p>投标人需根据采购需求提供配送转运流程，包括但不限于①标本及药品配送运转方案；②接收与核对方案；③包装与运输方案；④标本及药品送达与交接方案；⑤运输过程监管方案等方面进行评审：</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | | | <p>内容完整且无缺陷的得 10 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | <p>服务团队安排计划 (5 分)</p> | <p>投标人需根据服务需求提供服务团队安排计划，包括但不限于：①组织机构设置；②工作人员安排；③岗位职责分配；④文明服务措施等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 5 分，每缺少一项内容扣 1.25 分，每有一处缺陷扣 1.25 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | <p>内控制度 (6 分)</p> | <p>投标人需根据服务需求提供内控制度，包括但不限于：①人员管理；②工作规范；③项目考核制度；④奖罚措施等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处缺陷扣 1.5 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | <p>服务质量保障措施 (8 分)</p> | <p>根据各投标人提供的服务质量保障措施，包括但不限于：①质量控制体系；②质量保证措施承诺；③质量标准；④定期评估与改进方案等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | <p>人员培训 (6 分)</p> | <p>根据各投标人提供的人员培训方案，包括但不限于：①培训计划；②培训的方式和频率；③培训内容等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | <p>应急预案 (4 分)</p> | <p>根据各投标人提供的应急方案，包括但不限于：①应急处置方案；②明确突发事件发生时应对的重点难点；③事故以及纠纷处理；④响应时间等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，每有一处缺</p> |

| | | | |
|---|----------------|-----------------|---|
| | | | 陷扣 1 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 三 | 综合部分 (21 分) | 项目管理人员 (4 分) | 拟派项目管理人员具有专科及以上学历的，每提供一人得 2 分，最高 4 分。须提供相关人员身份证、毕业证书及 2025 年以来在本单位连续缴纳不低于 3 个月的社保证明的，否则不得分。 |
| | | 物流管理系统 (2 分) | 投标人自带物流管理系统的得 2 分，提供相关证明材料，否则不得分。 |
| | | 服务承诺 (6 分) | <p>根据各投标人提供的服务承诺，包括但不限于：①日常服务和后期服务承诺；②解决问题的响应时间；③延伸服务承诺；④其他实质性优惠承诺等方面进行评审：</p> <p>内容完整且无缺陷的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处缺陷扣 1.5 分，扣完为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p> |
| | | 投标人业绩 (9 分) | <p>投标人需提供 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩，每提供一份得 3 分，最高 9 分，未提供不得分。（须在投标文件中附合同扫描件及中标通知书扫描件，并加盖投标单位公章，否则不得分。）</p> <p>注：1. 投标文件中提供合同复印件并提供采购单位的名称、联系人、联系电话以及验收报告，以上资料缺一不可）。</p> |

第四章 采购需求

一、配送服务范围

1、全院区临床科室由药房（包含门诊药房、住院药房、中药药房、煎药房）至临床科室药品配送；全院区临床、医技科室、门诊手术室、DSA、内镜中心等科室，消毒包、器械、敷料配送及污物包回收；全院 24 小时血样标本、体液标本、病理标本、输血制品、配血标本、特殊标本、各种临床检验标本等配送及转运；全院区静配中心至各科室的静配药品配送及转运；办公用品由库房到科室的转运及配送；门诊彩超、超声波检查结果、核医学病理检查结果等配送任务，以及医院安排的临时性任务。24 小时物流调度服务，配送工具每日清洁消毒。

二、人员基本要求

- 1、高中及以上学历，有医学背景者优先，年龄要求女 55 岁以下（含 55 岁），男 60 岁以下（含 60 岁）。
- 2、具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性。
- 3、外表形象佳，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范。
- 4、身体健康、五官端正。
- 5、员工工资待遇应当遵守河南省最低工资标准。
- 6、经理 2 人，运送 53 人。

三、服务要求

- 1、礼貌用语、不得与病患或家属发生口角。
- 2、统一着装、配带胸卡，胸卡应贴照片，标注姓名、性别。
- 3、药品工作时间为每天上午（08：00 -12:00），下午（14：00 -17：30），夜班：17：30 -（次日）08：00 。药品配送保证全年值班。
- 4、标本配送时间为上午班（07：00 -14:00），下午班（14：00 -21：00），夜班配送：21：00 -（次日）07：00 。
- 5、按照医院要求特殊药品类、血标本必须配备专业配送箱。
- 6、药品配送中在接到通知后 5 分钟内响应，在住院药房配发完毕后 20 分钟内送达科室。
- 7、办公用品配送时间为每周二、周五两天，如遇特殊情况根据医院要求完成配送。
- 8、保证配送时物品的完整，如配送过程中因经营方原因引起的事故以及纠纷，与医院无关。

-
- 9、爱护医院办公工具，损坏照价赔偿。
 - 10、遵纪守法，服从医院相关规定。
 - 11、制定完善的劳动纪律、岗位职责、服务流程、奖罚措施、服务计划等。物流人员上岗时统一着装，佩戴胸卡。
 - 12、不得将本合同项目以任何方式转包给其它第三方，否则，按照本合同期内总服务费的 30%向医院支付违约金;同时，医院有权单方终止本合同
 - 13、严格执行工作标准、要求，合理安排，调整作业流程。
 - 14、合作期间负有保密责任和义务，对于涉密的统计数据等信息不得透露给第三方。
 - 15、自行配备全新的配送箱、配送车、通讯工具等配送物品工具及配送软件等。
 - 16、自行配备各类消毒工具，要满足医院各项感控要求。
 - 17、按照医院要求特殊药品类、血标本必须配备专业配送箱。
 - 18、配送过程中造成物品损坏、遗失、延误或错误的，经营方应承担全部赔偿责任。赔偿范围包括但不限于该物品的直接损失、因此导致医院需要重新采购或检验的费用、以及对医院或第三方造成的其他可预见的直接及间接损失。对于血标本、病理标本、特殊药品等关键物品，经营方除赔偿上述损失外，还应按【200 元/次】向医院支付违约金。
 - 19、配送人员应服从院内相关控感条例，按照控感要求工作，经营方需为每位员工购买意外伤害险，确保人员安全。
 - 20、按照医院感染防控要求，经营方自行配备日常防护用品、消杀产品，必须是正规产品和符合国家卫生相关要求的产品为标准，严禁使用私自勾兑、假冒伪劣、有损医院利益的其他产品。
 - 21、使用配送箱、配送车期间如出现破损、缺失等情况，必须进行换新。
 - 22、配备物流配送系统，所产生的一切费用由经营方自行承担，包括（数据端口等其他费用）。
 - 23、劳动争议、工伤事故等引发的任何纠纷及赔偿责任，均由经营方独立承担，若因此给医院造成损失的，经营方应予以全额赔偿。

注：采购需求为实质性响应内容，如有负偏离按无效响应处理。

第五章 合同条款及格式



河南大學 第一附属医院
The First Affiliated Hospital of Henan University

合同书

项目名称： 河南大学第一附属医院物流配送服务项目

发包方（甲方）： 河南大学第一附属医院

承包方（乙方）：

合同签订日期： 年 月 日

甲方：河南大学第一附属医院

乙方：_____

河南大学第一附属医院(甲方)物流配送服务项目确定_____ (乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、乙方的基本情况及相关资质

乙方具有相应服务资质，具有履约能力，现承揽甲方各科室标本、药品、办公用品等物流配送服务工作。

二、合同金额

- 1、合同金额为人民币¥_____元，大写：_____元。预计一年服务费的总金额为人民币¥_____元，大写：_____。每月服务费为人民币¥_____元，大写：_____。
- 2、乙方于本合同签订后3日内向甲方缴纳履约保证金100000元，合同期满不存在违约情形的无息返还。
- 3、根据医院实际工作需要，甲乙双方经过协商后以书面形式进行，调整配送范围以及人员数量。
- 4、根据合同要求按月结算服务费用。

三、服务内容

1、全院区临床科室由药房（包含门诊药房、住院药房、中药药房、煎药房）至临床科室药品配送；全院区临床、医技科室、门诊手术室、DSA、内镜中心等科室，消毒包、器械、敷料配送及污物包回收；全院24小时血样标本、体液标本、病理标本、输血制品、配血标本、特殊标本、各种临床检验标本等配送及转运；全院区静配中心至各科室的静配药品配送及转运；办公用品由库房到科室的转运及配送；门诊彩超、超声波检查结果、核医学病理检查结果等配送任务，以及医院安排的临时性任务。24小时物流调度服务，配送工具每日清洁消毒。物流配送人数____人。

2、人员基本要求：

- ①、高中及以上学历，有医学背景者优先，年龄要求女55岁以下（含55岁），男60岁以下（含60岁）。
- ②、具有吃苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性。
- ③、外表形象佳，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范。
- ④、身体健康、五官端正。
- ⑤、员工工资待遇应当不低于河南省最低工资标准。

四、合同期限

合同期限三年，____年__月__日至____年__月__日终止。

五、付款方式

1、乙方应在服务次月任意 10 个工作日内按双方确定的服务费金额提供服务费用票据，经甲方确认后，30 个工作日内以银行转账形式支付乙方上月服务费用。乙方逾期开票的，甲方有权无责顺延付款期限。

2、乙方开户单位：_____

开户银行：_____

账号：_____

六、甲方的权利与义务

1. 甲方与乙方之间是服务合同关系，甲方只按合同约定与乙方统一结算给付服务费，甲方不承担除本合同服务费用外的任何费用。

2、甲方为乙方提供办公场所。

3、甲方有权利监督乙方执行服务内容及计划。

4、甲方按时支付乙方的服务费用。

5、甲方有权对乙方提供服务的质量进行定期或不定期核查，乙方提供服务质量不符合约定标准的，乙方应承担违约责任。

七、乙方的权利与义务

1、乙方制定完善的劳动纪律、岗位职责、服务流程、奖罚措施、服务计划等。物流人员上岗时统一着装，佩戴胸卡。

2、乙方不得将本合同项目以任何方式转包给其它第三方，否则，按照本合同期内总服务费的 30%向甲方支付违约金；同时，甲方有权单方终止本合同

3、乙方严格执行工作标准、要求，合理安排，调整作业流程。

4、乙方对在双方合作期间负有保密责任和义务，对于甲方涉密的统计数据等信息不得透露给第三方。

5、乙方自行配备全新的配送箱、配送车、通讯工具等配送物品工具及配送软件等。

6、乙方自行配备各类消毒工具，要满足医院各项感控要求。

7、按照甲方要求特殊药品类、血标本必须配备专业配送箱。

8、因乙方原因在配送过程中造成物品损坏、遗失、延误或错误的，乙方应承担全部赔偿责任。赔偿范围包括但不限于该物品的直接损失、因此导致甲方需要重新采购或检验的费用、以及对甲方或第三方造成的其他可预见的直接及间接损失。对于血标本、病理标本、特殊药品等关键物品，乙方除赔偿上述损失外，还应按【X 元/次】向甲方支付违约金。

9、配送人员应服从院内相关感控条例，按照感控要求工作，乙方需为每位员工购买意外伤害险，确保人员安全。

10、按照甲方感染防控要求，乙方自行配备日常防护用品、消杀产品，必须是正规产品和符合国家卫生相关要求的产品为标准，严禁使用私自勾兑、假冒伪劣、有损甲方利益的其他产品。

11、乙方使用配送箱、配送车期间如出现破损、缺失等情况，必须进行换新。

12、如乙方配备物流配送系统，所产生的一切费用由乙方自行承担，包括（数据端口等其他费用）。

13、因乙方与其员工之间的劳动争议、工伤事故等引发的任何纠纷及赔偿责任，均由乙方独立承担，若因此给甲方造成损失的，乙方应予以全额赔偿。

八、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

九、违约责任

当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

1、服务科室满意率每季度进行评分，低于合同约定标准的 95%，每下降百分之一，甲方有权减少支付该月服务费的百分之一；下降超过百分之十(含百分之十)不满百分之十五的，甲方有权减半支付当月应付服务费用；下降超过百分之十五的，甲方有权拒付支付当月应付服务费用。

2、服务科室满意率合格率连续 2 个季度低于合同约定标准或累计不达标超过 3 个季度的，甲方有权单方解除本合同，并按合同未履行部分合同金额的 5%向乙方收取违约金。

十、附件一《河南大学第一附属医院物流配送服务项目考核办法》为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十一、凡因本合同发生的或与本合同有关的一切争议，合同双方一致同意由甲方注册地址所在地人民法院处理。

十二、合同保存

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方持贰份，具有同等法律效力。

甲方：河南大学第一附属医院（盖单位章）

乙方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系方式：

联系方式：

签订日期：____年____月____日

附件一

河南大学第一附属医院物流配送服务项目考核办法

一、考核标准及考核办法

（一）考核指标：（具体标准见下表）

| 指标名称 | 目标值 | 指标收集频率 | 分子 | 分母 |
|---------|------|--------|--------|---------|
| 服务科室满意率 | ≥95% | 季度/年度 | 满意的项目数 | 调查的项目总数 |

（二）考核办法：

为确保乙方物流配送服务质量，制定本物流配送服务质量考核办法。

①、考核原则

依据院内制定的配送制度与要求，结合各配送项目的需求，对院区配送服务内容、质量等方面进行考核。

②、考核小组

由甲方指派专人组成，乙方负责人配合。

③、考核办法

1、季度抽查：甲方对乙方的物流配送服务情况进行检查并向主要科室护士长、服务科室发放考核表，考核表的结果作为考核的重要参考依据。

1.1 检查出的问题必须在 24 内完成整改，特殊情况时必须立即整改。

1.2 必须严格按照医院感控工作要求进行日常工作，如不按要求将进行扣分。

1.3 季度检查等发现的问题，如未按要求整改的将进行扣分。

1.4 年度考核时应参照考核表包括（不限于考核标准在内的相关规定）。对未达标服务项目进行扣分，乙方必须立即整改。

物流考核表

| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | 满意度 | |
|----|------|--|-----|----|
| | | | 分值 | 得分 |
| 1 | 仪容仪表 | 统一着装，佩带胸卡，仪表端庄。 | 10 | |
| 2 | 服务态度 | 态度和蔼，沟通顺畅。严禁与病人、家属及工作人员发生冲突。 | 10 | |
| 3 | 服务质量 | 标准化配送、流程管理，是否及时、准确、高效。 | 20 | |
| 4 | 投诉 | 患者、家属、工作人员。 | 10 | |
| 5 | 响应速度 | 药品分拣完成后 20 分钟内未送达申请科室扣 2 分；正常接收标本后 20 分钟内未送达化验室或核医学科扣 2 分；领取急诊药品后 10 分钟内未送达使用科室扣 3 分；领取急诊标本后 10 分钟内未送达化验室或核医学科扣 3 分；药库紧急配送任务在装车完成后 30 分钟内未送达药房扣 3 分；药库配送装车完成后 1 小时内未送达药房扣 2 分； | 30 | |
| 6 | 其他 | 员工不服从管理，院内蓄意闹事，根据情节轻重对公司扣 5 分；工作区域员工之间发生不正常纠纷扣 2 分；未按要求佩戴口罩、手套扣 2 分；未定期消毒工具扣 5 分；未按医院感控要求的扣 5 分。 | 20 | |
| 总分 | | | | |

第六章 投标文件格式

投标文件封面格式

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：（盖单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖个人电子签章）

详细地址：_____

联系电话：_____

年 月 日

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

致（招标人）：

根据已收到贵方的（项目名称）（项目编号）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术参数及其它有关文件后，对本项目进行投标，我方愿以人民币（大写）_____（小写_____元）的投标报价，服务期限为____，承包上述项目包括但不限于验收、培训及其他伴随服务等。

1、我方已详细审查全部招标文件，包括修改、澄清文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如果在规定的投标有效期内撤回投标文件或中标后拒绝签订合同，我们自愿接受相应主管部门处罚。

4、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与招投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求，与招标人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖个人电子签章）：

地址：

电话：

邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

(二) 投标函附录

| | |
|----------|--------|
| 项目名称 | |
| 投标人名称 | |
| 投标总报价（元） | 大写：小写： |
| 服务期限 | |
| 服务质量 | |
| 投标有效期 | |
| 投标保证金 | 0 元 |
| 其他声明 | |

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

二、分项报价表

项目名称：

采购编号：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 | 服务内容 | 服务期限 | 备注 |
|-----|------|-------|---------------|------|-----|
| 1 | xxx | ×× | ×××××××× × | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | | | |
| 合计： | | ××××元 | | | |

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

注：如果本表的合计金额与报价一览表的合计金额不一致的，以报价一览表的合计金额为准。

三、采购需求偏离表和商务偏离表

(一) 采购需求偏离表

项目名称：

采购编号：

| 序号 | 产品名称 | 招标文件 技术参数 | 投标文件 技术参数 | 偏离 (正/负/无) | 偏离说明 | 备注 |
|----|------|--------------|--------------|---------------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：1、投标文件与招标文件有差异之处，无论多么微小，均应按偏离表的要求汇总说明，在“描述”中说明差异的原因，并在“对招标文件偏离”中标注出正偏离/负偏离/无偏离。如果投标文件与招标文件的差异之处没有填入“偏离表”中，不管投标人是否在投标文件的其他任何地方有其他描述，均不能免除投标人已经承诺响应招标文件要求的责任。

2、如投标人在该项目中中标，在技术和商务的合同谈判中，投标人不得提出“偏离表”之外的任何实质性的偏离。否则属违约行为，招标人有权取消其中标的资格。

3、本“采购需求偏离表”中对应的采购需求“技术参数”部分如需提供证明材料，需在“备注”中标注对应的技术证明材料所在页码（第*页第*项第*条），仅单独的承诺，无证明资料的评标委员会可选择不予认可计分。

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（盖个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

（二）商务偏离表

| 序号 | 招标文件相应内容 | 投标文件响应内容 | 偏离说明 |
|----|----------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

说明：投标人应对照招标文件商务条款要求，提出正/负/无偏离（优于招标文件要求的为正偏离、低于招标文件要求得为负偏离、与采购要求相符的为无偏离）情况。在本表中做出偏离说明的项目，投标人必须提供详细资料。此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（盖个人电子签章）：

日 期：年月日

注明： 1. 投标人要如实填写偏离表。

2. 投标文件中的技术要求、商务要求偏离表应当按照招标文件中的技术要求、商务要求条款逐条对照，逐条描述是否响应招标文件中的技术要求、商务要求，缺少的条款将视为不响应。

3. 商务要求指：资格要求、服务期限、付款方式、履约保证金、投标有效期等等实质性内容请各单位逐项对照响应在标书内。

四、法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖单位电子签章）：

年月日

五、授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称及包号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

后附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（盖个人电子签章）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

年 月 日

六、技术部分

格式自拟

七、商务部分

格式自拟

八、投标人基本情况

业绩情况表

| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 完成 项目质量 | 完成日期 | 联系人及电话 |
|----|------|------|------|------------|------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：后附相关证明材料

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（盖个人电子签章）：

日 期：年月日

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

投标人（盖单位电子签章）：

法定代表人（盖个人电子签章）：

日 期：年月日

十、政府采购政策

10-1 中小企业声明函

（投标人属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章）

日 期： ____年____月 ____日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10-2 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期： ____年____月 ____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

10-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期： ____年____月 ____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

工信部联企业[2011]300号 大中小微企业划分标准

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
|----------|---------|------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业* | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 2000$ | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

| | | | | | | |
|------------|---------|----|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 10000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 10000$ | $Y < 100$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Z < 100$ |
| 其他未列明行业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮

业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

十一、资格证明文件

十二 、 投标人认为需要提供的其他材料

格式自拟