

郑州大学图书馆 2026 年消防服务项目

# 竞争性谈判文件

项目编号：豫财竞谈-2025-53

采购人：郑州大学

采购代理机构：河南省国贸招标有限公司

日期：二〇二五年十二月

# 目录

第一章 竞争性谈判公告 .....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 采购需求及服务要求 .....	32
第四章 评审方法 .....	43
第五章 合同条款 .....	46
第六章 响应文件格式 .....	53

# 第一章 竞争性谈判公告

## 项目概况

郑州大学图书馆 2026 年消防服务项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心 (<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>) 获取竞争性谈判文件，并于 2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：豫财竞谈-2025-53

2.项目名称：郑州大学图书馆 2026 年消防服务项目

3.采购方式：竞争性谈判

4.预算金额：人民币壹佰肆拾玖万捌仟圆整（¥1,498,000.00）；最高限价：人民币壹佰肆拾玖万捌仟圆整（¥1,498,000.00）。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20252252-1	郑州大学图书馆 2026 年 消防服务项目	1498000.00	1498000.00

5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：根据消防法规相关要求，由具备消防技术服务资质的专业机构，为郑州大学主校区、南校区、东校区、北校区图书馆提供以下消防服务，确保图书馆建筑消防设施安全运行。（详见采购文件 第三章 采购需求及服务要求）

5.1.1 消防设施维保服务；

5.1.2 消防设施检测服务，每年两次全面检测，出具正式检测报告；

5.1.3 消防控制室 24 小时双人双岗值守服务；

5.2 服务期：主校区、南校区、东校区图书馆消防服务期限为 365 个日历天；北校区图书馆消防服务期限为 166 个日历天（2026 年 7 月 14 日-12 月 26 日）。

5.3 服务地点：采购人指定地点

5.4 质量要求：合格，达到国家、行业规范标准

5.5 质量保证期：自维修或更换完成并经采购人书面验收合格之日起 12 个月。

6.合同履行期限：按照合同约定执行

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小

微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

### 3.本项目的特定资格要求:

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝参与本项目的政府采购活动。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商须通过“社会消防技术服务信息系统”备案登记，服务类型包含消防设施维护保养检测服务。

## 三、获取采购文件

1.时间：2025年12月12日至2025年12月16日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59  
(北京时间，法定节假日除外)

2.地点：登录河南省公共资源交易中心网站下载

3.方式：网上获取。供应商需要完成 CA 数字证书办理，凭 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）并按系统提示下载项目所含格式（.hnzf）的谈判文件及资料。

4.售价：0 元

## 四、响应文件提交

1.截止时间：2025年12月18日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心系统。加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前在河南省公共资源交易中心系统加密上传。逾期上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

## 五、响应文件开启

1.时间：2025年12月18日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）不见面开标大厅

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《郑州大学招标采购网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品、政府强制采购节能产品等政府采购政策；

2.代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）收费标准，向成交供应商收取。成交供应商领取成交通知书时，以转账或现金的方式一次性足额向采购代理

机构支付代理服务费。

**八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称: 郑州大学

地址: 河南省郑州市高新技术产业开发区科学大道 100 号

联系人: 安吉东

联系方式: 0371-67739504

**2.采购代理机构信息 (如有)**

名称: 河南省国贸招标有限公司

地址: 郑州市农业路 72 号国际企业中心 B 座 3 楼东侧

联系人: 何沛沛、全乐、肖鹏

联系方式: 0371-69136955

**3.项目联系方式**

项目联系人: 何沛沛、全乐、肖鹏

联系方式: 0371-69136955

2025 年 12 月 11 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：郑州大学 地址：河南省郑州市高新技术产业开发区科学大道 100 号 联系人：安吉东 联系方式：0371-67739504
1.1.3	采购代理机构	名称：河南省国贸招标有限公司 地址：郑州市农业路 72 号国际企业中心 B 座 3 楼东侧 联系人：何沛沛、全乐、肖鹏 联系方式：0371-69136955 电子邮箱：120702220@qq.com
1.1.4	采购方式	竞争性谈判
1.1.5	项目名称	郑州大学图书馆 2026 年消防服务项目
1.1.6	项目编号	豫财竞谈-2025-53
1.1.7	标段划分	本项目不划分标包，供应商应对所有内容进行报价。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	预算金额和最高限价	本项目预算金额（含税）：人民币壹佰肆拾玖万捌仟圆整（¥1,498,000.00）， 最高限价（含税）：人民币壹佰肆拾玖万捌仟圆整（¥1,498,000.00）。 注：供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	根据消防法规相关要求，由具备消防技术服务资质的专业机构，为郑州大学主校区、南校区、东校区、北校区图书馆提供以下消防服务，确保图书馆建筑消防设施安全运行。 1.消防设施维保服务； 2.消防设施检测服务，每年两次全面检测，出具正式检测报告； 3.消防控制室 24 小时双人双岗值守服务；
1.3.2	服务期	主校区、南校区、东校区图书馆消防服务期限为 365 个日历

		天；北校区图书馆消防服务期限为 166 个日历天（2026 年 7 月 14 日-12 月 26 日）。
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.3.4	质量要求	合格，达到国家、行业规范标准
1.3.5	质量保证期	自维修或更换完成并经采购人书面验收合格之日起 12 个月。
1.4.1	供应商应具备的 资格条件	<p>见第一章竞争性谈判公告“申请人资格要求”</p> <p>供应商应提供的资格审查资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件。</li> <li>2.上一年度经审验的财务年审报告；成立时间不足一年的，提供基本开户银行出具的资信证明。</li> <li>3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 (参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 附件-1 书面声明及承诺的格式提供书面承诺)</li> <li>4.最近三个月以来任意一个月的缴纳税收和社会保障资金的证明材料。(依法免税或不需要缴纳税收或社会保障资金的，须出具有效证明文件。)</li> <li>5.参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 附件-1 书面声明及承诺的格式提供书面承诺)</li> <li>6.提交首次响应文件截止时间前的信用中国查询截图：(跳转中国执行信息公开网) 失信被执行人、重大税收违法失信主体；政府采购网查询截图：政府采购严重违法失信行为记录名单。</li> </ol> <p>注：以采购人或采购代理机构在提交首次响应文件当天查询结果为准，并将查询结果网页打印存档备查。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加本项目”的书面声明；(参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 附件-1 书面声明及承诺的格式提供书面承诺)</li> <li>8.国家企业信用信息公示系统中的查询证明。(含公司基本信息、股东信息及股权变更信息。)</li> <li>9.本项目不接受联合体投标。(参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 附件-1 书面声明及承诺的格式提</li> </ol>

		供书面承诺) 10.供应商须通过“社会消防技术服务信息系统”备案登记，服务类型包含消防设施维护保养检测服务；（须提供“社会消防技术服务信息系统”网页公示截图） 11.供应商须为符合工信部联企业〔2011〕300号“关于印发中小企业划型标准规定的通知”规定的本项目标的行业的中小微企业，并提供符合要求的中小企业声明函。
1.4.2.5	进口产品	是否接受进口产品： <input type="checkbox"/> 是， <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4.2.6	中小企业	是否为专门面向中小企业： <input checked="" type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
1.4.2.7	政府强制采购产品	是否有政府强制采购的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品。 <input type="checkbox"/> 有，具体产品为： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 无
1.4.3	联合体投标	是否接受联合体投标： <input type="checkbox"/> 是， <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.7.1	现场考察、谈判前答疑会	是否组织现场考察、谈判前答疑会： <input type="checkbox"/> 是，具体要求： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.8.2	样品、演示	是否需要提供样品： <input type="checkbox"/> 是，具体要求： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
		是否需要演示： <input type="checkbox"/> 是，具体要求： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.4.11	响应报价次数及其他要求	报价次数：二次。 响应报价相关说明： (1) 供应商收到河南省公共资源交易中心系统远程报价通知时，即可在系统规定时间内进行远程在线报价。 (2) 未在规定时间内提交二次报价的，视为无效响应。 (3) 工资不得低于郑州市人力资源和社会保障局于2025年11月26日发布的“关于做好2025年郑州市最低工资标准调整工作的通知”规定的最低标准； (4) 社会保险（含基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）缴费基数不得低于河南省人力资源和社会保障厅于2025年9月19日发布的“河南省人力资源和社会保障厅 河南省医疗保障局 河南省财政厅 国家税务总局河南省税务局关于公布2025年度社会保险缴费基数上下限”的规定。

		<p>限标准的通知”规定的最低缴费基数下限。</p> <p>(5) 税金按照国家现行标准执行。</p> <p>(6) 若有特殊情况, 请予以备注说明并提供相关证明。</p> <p>注: 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内通过河南省公共资源交易中心系统提供由法定代表人或授权代理人签字并加盖公章的书面说明(扫描件), 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 谈判小组将其作为无效投标处理。</p>
3.5.1	谈判保证金	<p>是否收取谈判保证金:</p> <p><input type="checkbox"/>是, 具体要求: _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
3.6.1	响应文件有效期	提交首次响应文件截止之日起 90 日历天
4.2.1	响应文件提交截止时间	2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分(北京时间)
4.2.2	响应文件提交地点	河南省公共资源交易中心系统。
5.3.1	谈判小组人数	本次谈判小组成员数量为 3 人, 其中由河南省政府采购专家库中随机抽取的评审专家 2 名, 以及 1 名采购人代表组成。
5.6.4.1	中小企业扶持政策	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号): 服务全部由小型或微型企业承接的, 对供应商的最后报价给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业的认定根据供应商提供的《中小企业声明函》进行。(服务既有中小企业承接, 也有大型企业承接的, 不享受中小企业扶持政策)。</p> <p>本项目所属行业: 其他未列明行业</p>
5.8.1	推荐成交候选供应商数量	3 名
6.4.1	履约担保	<p>是否需要履约担保:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是, 具体要求:</p> <p>履约保证金金额: 合同总金额的 5%</p> <p>履约担保方式: 成交供应商以银行保函方式在合同签订前向采购人提供履约担保, 验收合同, 正式交付使用后退还。</p>

		<input type="checkbox"/> 否
6.6.1	预付款	是否预付款: <input type="checkbox"/> 是, 具体要求: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
8.2.4	质疑函的接收信息	接收单位: 河南省国贸招标有限公司 地址: 郑州市农业路 72 号国际企业中心 B 座三楼东侧 联系人: 何沛沛、全乐、肖鹏 电话: 0371-69136955
9.1.1	推荐成交候选人 的说明	本项目不适用
9.1.2	付款方式	采取对公转账方式结算服务费用, 每服务满三个月支付一次服务费用, 第十个月开始当月任务完成后次月支付服务费用。每次结算时, 根据考核结果应扣除服务费的, 应予以相应扣除。
9.1.3	数量追加范围	采购人需追加与合同标的相同的服务的, 在不改变合同其它条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
9.1.4	代理服务费	代理服务费支付标准:  本项目代理服务费由成交人按照豫招协[2023]002 号文河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》通知中的河南省招标代理服务收费计算标准向采购代理机构交纳。  支付时间和方式:  成交人在领取中标通知书时, 按采购文件的要求一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费。  采购代理服务费收取信息:  单位名称: 河南省国贸招标有限公司 开户银行: 中信银行南阳路支行 帐号: 7392410182600025233 行号: 302491039249
9.1.5	“1 号咨询”服务	供应商拨打 0371-61335566 即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。

9.1.6	响应文件雷同性分析	供应商响应文件制作机器码一致的将作为无效标处理。
9.1.7	发票开具	<p>全电发票（电子发票）开具可通过下列两种方式进行，具体流程如下：</p> <p>方式一：扫码开票</p> <p>使用微信或支付宝扫描图示二维码，进入“国家税务总局电子发票服务平台（河南）”，填写发票抬头及票据接收等信息（其中标*号处为必填，请务必填写接收邮箱）后，点击“提交”。</p>  <p>方式二：邮箱开票</p> <p>将相关信息 ①明确开具“普票”或“专票”（二选一）；  ②发票抬头（对应“普票”、“专票”填写完整信息）；  ③开具发票信息发送至邮箱 <a href="mailto:gmzbcw@163.com">gmzbcw@163.com</a>。</p> <p>联系电话：0371-69131993</p>

## 1.总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性谈判采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表

1.1.5 项目名称：见供应商须知前附表

1.1.6 项目编号：见供应商须知前附表

1.1.7 标段划分：见供应商须知前附表

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表

1.2.2 预算金额和最高限价（如有）：见供应商须知前附表

1.2.3 资金落实情况：见供应商须知前附表

### 1.3 采购需求

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表

1.3.2 服务期：见供应商须知前附表

1.3.3 服务地点：见供应商须知前附表

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表

1.3.5 质量保证期：见供应商须知前附表

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商是指以本项目竞争性谈判公告中规定的方式获取了本项目的谈判文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加采购活动竞争，有意愿向采购人提供服务（伴随的货物及工程）的法人、非法人组织。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。本项目供应商应具备的资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的货物（伴随的货物及工程）须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性谈判公告中规定的方式获取了本项目的谈判文件。

1.4.2.4 符合供应商须知前附表中规定的合格供应商的其它资格要求

1.4.2.5 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足谈判文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所提供的产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若供应商须知前

附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.2.6 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供的服务应符合谈判文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.2.7 若供应商须知前附表中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品，供应商应按谈判文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如供应商须知前附表中允许以联合体形式参加投标，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的投标。

1.4.3.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体共同参加投标协议。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加投标协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加投标协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合体协议中应写明小型、微型企业所提供的产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见供应商须知前附表第 1.4.1 条。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.6 供应商在被确定为成交供应商之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

## 1.5 监督管理部门

1.5.1 本次采购活动的政府采购监督管理部门为：采购人所属预算级次的财政部门。

## 1.6 费用承担

1.6.1 不论谈判的结果如何，供应商自行承担所有与参加本次竞争性谈判采购活动有关的费用。

## 1.7 现场考察、谈判前答疑会

- 1.7.1 供应商须知前附表规定组织现场考察或谈判前答疑会的，采购人按供应商须知表 1.7.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察或谈判前答疑会。
- 1.7.2 由于未参加现场考察或谈判前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。
- 1.7.3 采购人在现场考察或谈判前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
- 1.7.4 现场考察及谈判前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

## 1.8 样品或演示

- 1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。
- 1.8.2 如需提供样品或演示，对样品或演示相关要求见供应商须知前附表。

## 1.9 适用法律

- 1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 1.10 保密

- 1.10.1 参与本次竞争性谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

# 2.谈判文件

## 2.1 谈判文件的组成

- 2.1.1 本谈判文件包括：

第一章 竞争性谈判公告  
第二章 供应商须知  
第三章 采购需求及服务要求  
第四章 评审方法  
第五章 合同条款  
第六章 响应文件格式

- 2.1.2 谈判文件中有不一致（或矛盾）的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求及服务要求、评审方法、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致（或矛盾）的以供应商须知前附表为准。

- 2.1.3 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照谈判文件要求递交相应资料，或者响应文件没有对谈判文件的实质性要求做出响应，其响应文

件将被认定为无效响应文件。

## 2.2 谈判文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前在河南省公共资源交易中心系统中进行提问，要求采购代理机构对谈判文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改采购文件，澄清（更正）或修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前，在原竞争性谈判公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 3 个工作日的，采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.3 对已发出的谈判文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为谈判文件的组成部分，对所有谈判文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过河南省政府采购网和河南省公共资源交易中心的网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

2.2.4 河南省公共资源交易中心系统的供应商信息在响应文件提交截止时间前具有保密性，各供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

## 2.3 谈判文件的解释

2.3.1 谈判文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本谈判文件及有关的法律、法规；在评审时，若出现谈判文件无明确说明和处理的情况时，由谈判小组讨论确定处理方案；谈判小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

## 2.4 响应文件提交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对谈判文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延提交首次响应文件截止之日。

# 3.响应文件

## 3.1 供应商参加谈判的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按谈判文件中规定的相关内容编制响应文件；供应商应当对谈判文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应或报价，该响应文件将被认定为无效响应文件。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在供应商须知前附表中另有规定

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以谈判文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所投“包”或“标段”按照谈判文件中对应“包”或“标段”的“采购

需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应或报价，其该“包”或“标段”的响应文件将被认定为无效响应文件。

3.1.4 无论谈判文件中是否要求，供应商所提供的服务（伴随的货物及工程）均应符合国家强制性标准。

3.1.5 计量单位：除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位

3.1.6 语言文字：除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就谈判来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 3.2 响应文件的组成

3.2.1 供应商应完整地按照谈判文件第六章响应文件格式中提供的格式及要求编写响应文件，谈判文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

3.2.2 谈判文件中形式评审、响应评审、资格评审涉及的事项不满足谈判文件要求的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

3.2.3 样品或演示要求详见供应商须知前附表第 1.8.2 条。

### 3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合谈判文件规定的文件

3.3.1 供应商应按谈判文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供标的符合谈判文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 谈判文件中要求提供的技术证明资料；

3.3.2.2 供应商自行提供的技术证明资料。

3.3.3 若谈判文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

### 3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包”或“标段”为基本单位进行响应报价。供应商的响应报价应当包括满足所投“包”或“标段”所应提供服务（伴随的货物及工程）的全部内容（除非在供应商须知前附表中另有规定）。所有响应报价均应以人民币报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应参考采购人所提供的采购内容、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价。不得低于企业成本报价，且不得高于采购人给定的预算金额或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照谈判文件提供的报价表格式如实填写各项服务的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报

价在总报价中已经包括；供应商提交最后报价后，如果被确定为成交供应商，该供应商所报价格在合同履行过程中是固定不变的，除因采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

3.4.4 供应商的最后报价应当包括：所提供的服务（包括备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格，所提供的服务的调试、检验、技术服务、培训和谈判文件要求提供的所有伴随服务费用及交付采购人使用前发生的其它费用。

3.4.5 供应商除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个响应报价，任何有选择的响应报价或替代方案将导致响应文件无效。

3.4.6 供应商在提交最后报价后，不得以任何理由再对最后报价予以修改，最后报价在响应文件有效期内是固定的，除谈判文件中约定的原因外，不能随意改变。

3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后报价）。

3.4.8 采购人不接受具有附加条件的响应报价或多个方案的响应报价或明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的响应报价。

3.4.9 供应商的最后报价应是采购人指定地点交付全部采购内容的包括交付前发生的各种税费、以及伴随的其它服务费总报价。

3.4.10 供应商的最后报价应是由供应商计算的完成谈判文件中规定的全部采购内容所需一切费用的期望值。

3.4.11 响应报价次数及其他要求：见供应商须知前附表。

### 3.5 谈判保证金

3.5.1 本项目是否收取谈判保证金：见供应商须知前附表。

### 3.6 响应文件有效期

3.6.1 本项目的响应文件有效期：见供应商须知前附表。

3.6.2 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为无效响应文件。

3.6.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应使用河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”按照谈判文件第六章响应文件格式及要求编写响应文件。谈判文件提供标准格式的按标准格式填写，未提供标准格式

的可自行拟定。

3.7.2 响应文件应对谈判文件有关采购内容、服务期、服务地点、质量要求、质量保证期、付款方式、采购需求及服务要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 供应商应及时对河南省公共资源交易中心市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站的“办事指南”专区。

3.7.4 供应商在制作电子响应文件时，应按格式内容要求用 CA 数字证书进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。

#### 4.响应文件的提交

##### 4.1 响应文件的密封

4.1.1 供应商应当按照谈判文件和河南省公共资源交易中心系统的要求加密电子响应文件（\*.hntf 格式）。

##### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 响应文件提交截止时间：见供应商须知前附表

4.2.2 响应文件提交地点：见供应商须知前附表

4.2.3 供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确，上传至河南省公共资源交易中心系统的指定位置并得到系统“上传成功”的确认。供应商因河南省公共资源交易中心系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-61335566。

##### 4.3 响应文件的修改和撤回

4.3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的响应文件。

4.3.2 在响应文件提交截止时间后，供应商不得修改或撤回已上传的响应文件。

### 5.竞争性谈判

#### 5.1 竞争性谈判开始的时间和地点

5.1.1 竞争性谈判开始的时间：同响应文件开启时间。

5.1.2 竞争性谈判地点：河南省公共资源交易中心系统。

#### 5.2 竞争性谈判程序

5.2.1 谈判工作由依法组建的谈判小组负责，谈判小组对所有供应商的响应文件进行评审，并推荐成交候选人。谈判工作按下列程序进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 谈判；
- (3) 供应商提交最后报价；
- (4) 成交候选人的推荐；
- (5) 出具评审报告

#### 5.3 组建谈判小组

5.3.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的2/3。具体成员人数见供应商须知前附表。

5.3.2 评审专家应当从河南省财政厅政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

#### 5.4 初步评审

5.4.1 谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据本项目谈判文件评审办法的规定对供应商的响应文件进行初步评审。

5.4.2 初步评审内容及标准：见第四章评审方法。

5.4.3 未通过初步评审的供应商不能进入下一阶段谈判，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过初步评审的供应商数量不足3家的，不得进行谈判。

#### 5.5 谈判

5.5.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当在河南省公共资源交易中心系统通知所有参加谈判的供应商。

5.5.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.5.3 在谈判期间，谈判小组可以要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正，并在河南省公共资源交易中心系统中发出，供应商在收到该要求后，应在谈判小组规定的时间内系统中作出相应的回复，供应商的回复不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。如果谈判小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

#### 5.6 最后报价

5.6.1 谈判结束后，谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，各供应商应及时关注系统提醒，在规定的时间内完成最后报价，未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出谈判。提交最后报价的供应商不得少于3家（特殊情况下不得少于2家）。

5.6.2 上述所说特殊情况是指：公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第四条规定经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

5.6.3 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内通过河南省公共资源交易中心系统提供由法定代表人或授权代理人签字并加盖公章的书面说明（扫描件），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

#### 5.6.4 评审价的确定

5.6.4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，采购人在政府采购活动中支持中小企业发展：

- (1) 采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购；
- (2) 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策：见供应商须知前附表。
- (3) 中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策的，随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- (5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

5.6.5 评审价不作为成交金额和合同签约价，成交金额和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。

#### 5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- (1) 供应商未按谈判文件要求签字或盖章的；
- (2) 供应商的报价超过了谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；
- (4) 未满足谈判文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (5) 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- (6) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照谈判小组要求提供证明其报价合理性的相关材料或提供的证明材料未被谈判小组认可；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）属于法律、法规和谈判文件中规定的其他无效响应情形的。

## 5.8 推荐成交候选人及出具评审报告

5.8.1 谈判小组根据最低评标价法，从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。推荐成交候选人数量：见供应商须知前附表。

5.8.2 谈判小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，并由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 6.合同的授予

### 6.1 确定成交供应商

6.1.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

### 6.2 结果公告

6.2.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在竞争性谈判公告发布的同一媒介发布成交结果公告，公告期限 1 个工作日。

### 6.3 成交通知

6.3.1 发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。

6.3.2 成交通知书是合同的组成部分。

### 6.4 履约担保

6.4.1 本项目是否需要履约担保：见供应商须知前附表。

6.4.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

6.4.3 如果成交供应商没有按照上述履约担保的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 6.5 签订合同

6.5.1 根据河南省财政厅的有关要求，成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日历天内（另有规定的除外），按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、服务期限、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

6.5.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

6.5.3 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同

不得对谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

6.5.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6.5.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 6.6 预付款

6.6.1 预付款是指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项。本项目是否预付款：见供应商须知前附表。

6.6.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履约或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 6.7 知识产权

6.7.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用其所提供服务及伴随货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包含合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

# 7.重新采购

## 7.1 重新采购

7.1.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但本办法（《政府采购非招标采购方式管理办法》财政部令第 74 号）第二十七条第二款规定的情形除外。

# 8.询问和质疑

## 8.1 询问

8.1.1 供应商或有关当事人对谈判过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.1.2 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

## 8.2 质疑

8.2.1 供应商认为谈判文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

8.2.2 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

8.2.3 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.2.4 质疑函的接收信息：见供应商须知前附表。

8.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。

## 9.需要补充的其他内容

### 9.1 需要补充的其他内容

9.1.1 推荐成交候选人的说明：见供应商须知前附表

9.1.2 付款方式：见供应商须知前附表

9.1.3 数量追加范围：见供应商须知前附表

9.1.4 代理服务费：见供应商须知前附表

9.1.5 “1 号咨询”服务：见供应商须知前附表

9.1.6 响应文件雷同性分析：见供应商须知前附表

9.1.7 发票开具：见供应商须知前附表

附件：

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB 19762)
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577)，《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限值及能效等级》(GB 29540)
★A02052305 空调机组			多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限值及能效等级》(GB 37479)
			★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调
			A02052399 其他制冷空调设备	《单元式空气调节机能效限值及能效等级》(GB 19576)
				《机械通风冷却塔 第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1)；《机械通风冷却塔 第2部分：大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	★A0206180203 空调机	A0206180101 电冰箱	《家用电冰箱耗电量限值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限值及能效等级》(GB 21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限值及能效等级》(GB 37479)
			A0206180301 洗衣机	《电动洗衣机能效水效限值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。
3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 附件

## 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车（轿车）		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 磁质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

## 附件：

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

#### 四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入30万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入3000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入200万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员10人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入1000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入100万元及以上,且资产总额2000万元及以上的为小型企业;营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员100人及以上,且营业收入500万元及以上的为小型企业;从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且资产总额8000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且资产总额100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业,参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限,国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析,不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

# 第三章 采购需求及服务要求

## 一、采购需求

### （一）项目覆盖范围

本项目消防服务覆盖郑州大学四个校区的图书馆，具体情况如下：

1、主校区图书馆，位于郑州市科学大道 100 号，建筑面积 37633 平方米，使用面积 19744 平方米，共五层，设有一个消防控制室。建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统、气体灭火系统、防火卷帘等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

2、南校区图书馆，位于大学北路 75 号，建筑面积 18173 平方米，使用面积 12114 平方米，设有一个消防控制室，建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急及疏散标识指示系统、防火卷帘等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

3、东校区图书馆，位于大学北路 40 号，建筑面积 12150 平方米，使用面积 8870 平方米，共五层，设有一个消防控制室，建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统、防火卷帘等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

4、北校区图书馆，位于文化路 97 号，建筑面积 14855 平方米，共五层，设有一个消防控制室，建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

### （二）项目服务期限

1、主校区、南校区、东校区图书馆消防服务期限为 365 个日历天；

2、北校区图书馆消防服务期限为 166 个日历天（2026 年 7 月 14 日-12 月 26 日）。

### （三）项目采购内容

根据消防法规相关要求，由具备消防技术服务资质的专业机构，为郑州大学主校区、南校区、东校区、北校区图书馆提供以下消防服务，确保图书馆建筑消防设施安全运行。

- 1、消防设施维保服务；
- 2、消防设施检测服务，每年两次全面检测，出具正式检测报告；
- 3、消防控制室 24 小时双人双岗值守服务；

## 二、服务要求

### （一）维保服务内容及要求

#### 1.维保范围

郑州大学主校区图书馆、南校区图书馆、东校区图书馆、北校区图书馆所有的消防设施设备。

维保范围包含以上所述建筑范围内的所有消防设施设备内容，包括消防设施设备日常维护、保养、检测、单次费用在 300 元以下的设备维修或更换、技术培训服务等。

单次维修费用 300 元以下包括但不限于以下设备清单	
序号	设备名称
1	感烟探测器
2	感温探测器
3	手动报警按钮
4	控制模块
5	消火栓标识
6	地贴标识
7	安全出口灯
8	疏散指示灯
9	应急灯
10	闭门器
11	顺序器

备注：1、未列明事项，总费用不超 300 元，属于免费范围。

2、采购方一次要求更换多台设备，总费用超过 300 元的，不属于免费范围。

## 2.维保内容

### (1) 火灾自动报警系统

	维保内容	要 求
火灾自动报警系统	<p>1.火灾自动报警系统所有信号线路、联动控制线路的检查维护。</p> <p>2.控制器的基本功能试验。包括控制器的开机（消音、复位、二次火警、火警优先等）、液晶和数码管的显示、主备电显示状态及切换功能、报警声音、打印、时钟显示、报警记录等。</p> <p>3.测试控制器报火警、报故障功能。</p> <p>4.探测器的报警试验。包括感烟、感温探测器的检测，检测工具符合消防检测要求。</p> <p>5.手动报警按钮的报警试验。</p> <p>6.消防 CRT 监控系统报警显示功能。</p> <p>7.消防主机备用电源供电时间测试。</p> <p>8.声光警报器报警及音响测试。</p> <p>9.所有联动系统的联动功能测试（每季度一次）。</p>	<p>1.控制器各项内容每月检测 1 次。</p> <p>2.每月对所有手动报警按钮检测 1 次，</p> <p>3.检查探测器，每年的第一个月和最后一个月全部检测，其余每月抽测总数的 34%，合同期内所有设备被检测到的几率相对均等，不能漏测（以下所有抽检的项目均同样要求）。</p> <p>4.声光警报器及各联动设备每月抽查 34%以上，不能漏测。</p> <p>5.各设备测试时，同步检查 CRT 显示位置及编号核对，并及时修改显示不一致设备。</p> <p>6.测试的各消防设备性能均应符合消防规范要求，不符合要求的设备应及时维修更换。</p>

### (2) 室内消火栓系统

	维保内容	要 求
室内消火栓系统	<p>1.外观检查。检查室内外消火栓外观、消防卷盘外观、给水管道、消防水池、水箱、稳压装置、消火栓水枪及水带、消火栓按钮、消防水泵及各类管网阀门、水泵接合器等是否正常，电源开关、管道阀门是否处于正常运行位置。</p> <p>2.消火栓系统的动、静压及实际喷水试验。在最不利点利用消火栓检测装置检测动、静压力及充实水柱是否满足规范要求。</p> <p>3.消防泵启动功能试验。现场、远程及消火栓按钮联动启动消防泵，查看消防启动及主备泵切换情况。</p> <p>4.消防水箱、室外消火栓、水泵接合器、室外管道保温情况。</p>	<p>1.每月测试 1 次所有消火栓按钮，不得漏测。</p> <p>2.各消防泵每月手动、自动试验启动 1 次。</p> <p>3.消火栓最不利点的动静压测试每月测试 1 次，各区的动静压每月至少抽查 1 处测试。</p> <p>4.每天巡查、检查水箱、水池水位至少 1 次。</p> <p>5.每月对所有阀门进行开关操作，检查运行是否正常。</p>

### (3) 自动喷淋系统

	维保内容	要求
	<p>1. 外观检查。检测泵房工作环境及喷淋泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀、喷头、水泵接合器、储水设施是否处于完好状态。</p> <p>2. 功能试验。利用报警阀的放水试验阀试验压力开关、水力警铃的工作情况；利用末端放水装置放水，验证水流指示器、湿式报警阀功能、自动启动功能。</p> <p>3. 喷淋泵启动功能试验。现场、远程及压力开关联动启动喷淋泵，测试水泵启动及主备泵切换。</p> <p>4. 水泵接合器、室外管道保温检查。末端试水装置压力值检查。</p>	<p>1. 每月测试1次所有末端放水，不能漏测。</p> <p>2. 喷淋泵每月手动、自动试验启动1次。</p> <p>3. 湿式报警阀放水试验，压力开关及警铃动作试验每月1次。</p> <p>4. 每月对所有阀门进行开关操作，检查运行是否正常。</p>

### (4) 气体灭火系统

	维保内容	要求
	<p>1. 外观检查：气体灭火控制器工作状态、储瓶间环境，气体瓶组储罐外观，驱动装置外观、紧急启、停按钮外观，放气指示灯及报警器、喷嘴外观，防护区状况</p> <p>2. 紧急启动按钮启动试验，电压输出是否正常。</p> <p>3. 气体灭火控制盘启动，电压输出是否正常。</p> <p>4. 紧急停动按钮试验，在延时内是否有输出电压。</p> <p>5. 气体灭火区域烟感、温感报警试验，自动联动电压输出是否正常。</p> <p>6. 气体灭火储存装置压力是否正常。</p>	<p>1. 图书馆设置有两套气体灭火系统，分别位于主校区图书馆的五楼机房和一楼珍本书记库。</p> <p>2. 每月检测1次，对气罐压力及设备全部检查。</p>

### (5) 消防广播及通讯系统

	维保内容	要求
	<p>1. 检查紧急广播的放音及切换功能。放音包括通过话筒、内存卡等方式放音，检查声音的大小。测试每个区是否都能正常切换。</p> <p>2. 检查消防电话的通话功能。包括固定电话及电话插孔的检查。</p> <p>3. 扬声器外观，扩音机工作状态。分机电话及插孔电话外观。</p>	<p>1. 每月须检查测试馆内各区域广播是否正常播放。</p> <p>2. 其他非检查内容每月抽查设备总数的34%，不能漏测。</p>

## (6) 消防应急照明、疏散标识指示标志系统

消防 应急 及疏 散系 统	维保内容	要 求
	1.非消防电源的切换及消防电源的投入。 2.消防控制室进行手动功能测试。 3.应急照明控制系统主机的报警联动及显示功能。 4.EPS 电源柜功能测试。 5.应急灯、疏散指示标识外观检查。	每个月检测一次，每年的第1次和最后1次全部检测，其余月份每次抽测总数的34%且不能漏测。

## (7) 防火卷帘系统

防火 卷帘 系统	维保内容	要 求
	1.手动启动防火卷帘内外侧两侧控制器或按钮盒上的控制按钮，检查防火卷帘上升、下降、停止功能。 2.手动操作防火卷帘手动释放装置，检查防火卷帘依靠自重恒速下降功能。 3.手动操作防火卷帘的手动拉链，检查防火卷帘升、降功能，有无滑行撞击现象。 4.联动测试防火卷帘门下降功能。	每月检查测试一次所有防火卷帘，不能漏测。

## (8) 消防供电系统

消防 供电 系统	维保内容	要 求
	1.各消防设备电源箱供电情况、电源指示状态、自动切换开关状态检查。 2.双电源箱双电源切换功能测试，检验供电能力。	每月检查测试一次，不能漏测。

## (9) 防火门

防火 门	维保内容	要 求
	1.常开防火门、常闭防火门外观、开闭状态、功能、零部件是否正常。	每月全部检查一次。

## (10) 其他系统

其他设施以现场实际为准，维保标准参照相应技术规范进行。

### 3.维保要求

(1) 合同签定后一周内，维保方派出技术人员会同甲方人员，对整个消防系统设施进行一次全面摸底排查，对有故障的设备进行维修和更换，并制定出设备维护保养方案供，提交甲方审核。

(2) 应保证采用最先进的维保管理方式，严格按照合同要求选派合格的维保人员，提供优质的维保服务。

(3) 维保单位工作人员严格遵守甲方的有关规章制度，维保人员按照要求统一

穿工装、佩戴证件并穿戴必要的防护用品（由维保单位解决）。做好信息安全和信息保密工作，不得泄漏、扩散甲方的数据和机密。

（4）维修技术人员接到值班人员通知后，须在 10 分钟内到达现场。一般故障不需更换配件的，一小时内修复；更换配件、重置系统的，24 小时内修复。

（5）消防系统出现紧急故障时，维保单位须及时派出专业维修人员赶到现场，紧急排故。对影响整个系统的大故障，要求维修人员加班加点，尽快排除故障，恢复系统正常运行。特殊情况（如无备件、特殊元件一时无法解决），不能及时修复时，经甲方同意方可推迟修复，一般不影响整个系统正常运行的局部故障必须在一天内修复。

（6）本项目所需设备、工具、仪器仪表、运输工具、技术资料、专用工具等均由乙方负责提供，采购人不另行支付费用。

（7）合同有效期间，设备、零部件因故障需要更换时（例如烟感、温感、声光报警器、手报按钮、喷淋头等），设备、材料单件价格或者外送修理费在 300 元及以下的（不能累加计算），由乙方免费提供。费用超过 300 元的，由乙方提前向甲方上报处置方案，经甲方审核同意后，由甲方支付材料、设备或者外送修理费用，乙方不得额外收取维修安装人工费用。

（8）全力保障消防系统通过消防年度检测和其他临时性检查。

（9）合同范围内的设备维修后应呈报甲方验收签字认可，并且符合消防技术规范。

#### **4.维保管理细则**

（1）严格执行采购方提出的消防系统维护要求，遵守采购方的管理规定。

（2）参加例行巡检或意外情况处置时，要明确责任分工，重大问题需提交处置方案，报甲方审查批准方能处置，处置完毕后要有书面情况汇报。例行巡检要认真填写各种相关表格。

（3）维修技术管理人员在接到值班人员报告后，应在规定时间迅速带上工具赶到事发现场，了解情况、提出措施、进行处置。

（4）对所承担的维保工作，不得流于形式，必须责任到人，严格执行有关维保规定；对造成恶劣影响和严重后果者，从严处罚；情节特别恶劣者将对其依法追究责任。

（5）严格遵守安全操作规程，工作期间发生的任何人身伤亡事故等，责任均由

维保方负责。

(6) 维保方应制定安全文明施工制度并落实安全文明施工责任制，维修维护施工现场设定安全生产管理人员并具备相应资质，确保严格按照国家安全生产相关的法律法规实施。

(7) 维保相关档案资料要妥善保存，分类归档。

## **(二) 检测服务内容及要求**

### **1. 检测范围**

郑州大学主校区图书馆、东校区图书馆、南校区图书馆、北校区图书馆所有的消防设施设备。

### **2. 检测内容**

根据《中华人民共和国消防法》、《河南省消防条例》等法规要求，对上述校区图书馆所属建筑消防设施每年进行两次全面检测。

### **3. 检测要求**

- (1) 检测时间分别为维保机构进场之后，和维保合同到期之前。
- (2) 检测标准及数据要依照国家标准及行业管理部门的要求，并出具合法有效的检测报告，检测报告须得到相关管理部门的认可；
- (3) 对检测过程中发现的问题要查出故障原因并形成书面报告；
- (4) 出具详细的故障维修方案及预算，内容包括但不限于：故障现象，故障位置，故障原因，维修方案，维修预算（清单）等。

### **4. 检测机构**

检测机构由采购方根据工作需求，按照相关要求程序，委托具有专业消防技术服务资质的第三方检测机构独立进行。检测机构须具备合法有效的经营资质，且须在“社会消防技术服务信息系统”登记，检测机构和维保方不得具有关联关系（受同一人控制或存在控股、管理关系），检测费用由维保方支付。

## **(三) 消防控制室值守服务内容及要求**

### **1. 人员数量**

人员数量为 29 名，包括 1 名项目负责人、24 名值守人员、4 名维护维修技术人员，分别派驻主校区图书馆、南校区图书馆、东校区图书馆、北校区图书馆，每个校区 6 名值守人员和 1 名技术人员。值班人员及技术人员应保持相对稳定，因特殊原因确需更换应提前告知甲方取得同意。上岗日期以项目服务期限为准。

## 2.工作要求

(1) 值班人员负责消防控制室 24 小时值守, 工作时每个控制室要求有两名值守人员同时在岗, 一旦有报警或故障信息, 或出现紧急情况, 一人到现场查看处理, 一人值守监控室, 技术人员随时处理现场问题或进行维修, 必要时向图书馆相关负责人汇报。按要求做好每日检查巡查工作内容, 并做好值班记录。

(2) 项目负责人需具有一级注册消防工程师资格证书, 身心健康, 有丰富的消防维保检测实际工作经验, 消防理论水平较高, 熟练操作各种消防设施设备, 能够迅速地了解掌握郑州大学图书馆所有的消防设施设备情况。

(3) 维修技术人员具有大专及以上文化程度, 注册消防工程师资格证书或中级及以上消防设施操作员证书, 年龄 25 至 50 岁 (经采购人确认业务能力突出者可适当放宽), 身心健康, 确保能够及时到场处置报警、故障等突发情况, 上岗前须经过培训, 熟练掌握本馆消防设施基本情况、工作原理和操作规程。

(4) 值班人员具有高中以上文化程度, 中级消防设施操作员证书, 年龄 18 至 50 岁 (经采购人确认业务能力突出者可适当放宽), 身心健康, 能胜任值夜班, 具备符合控制室要求的消防设施操作技能, 有一定的应急处理能力, 上岗前必须经过岗前培训, 熟练掌握本馆消防系统的基本情况、工作原理和操作规程。

## 三、其他要求

(一) 加强对技术及值班人员的法纪法规教育和业务学习训练, 需要定期集中理论学习, 规范化操作训练等; 有培训计划和培训记录。上岗后招标人对值班人员进行考核, 不符合要求的招标人有权要求更换。

(二) 加强资料档案管理, 包括但不限于值班记录、检测记录、检测报告、维修记录等。

(三) 有健全的组织机构、管理制度和岗位责任制度。

(四) 针对本项目制定切实可行的奖惩措施。

(五) 统一、醒目的工作服装及工作牌。

(六) 所有人员为维保方单位雇员, 与学校及图书馆不存在劳动或雇佣关系。维保单位应按照国家规定发放工资, 办理社保、保险等事项。

(七) 维保方管理人员应按时参加甲方组织的例会。

(八) 维保方管理人员须每天进行巡检, 甲方安排人员进行督查。对发现的问题

乙方要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

（九）维保方应与从业人员签订劳动合同，并按时发放工资，工资不得低于郑州市人力资源和社会保障局于 2025 年 11 月 26 日发布的“关于做好 2025 年郑州市最低工资标准调整工作的通知”规定的最低标准；社会保险（含基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）缴费基数不得低于河南省人力资源和社会保障厅于 2025 年 9 月 19 日发布的“河南省人力资源和社会保障厅 河南省医疗保障局 河南省财政厅 国家税务总局河南省税务局关于公布 2025 年度社会保险缴费基数上下限标准的通知”规定的最低缴费基数下限；且须和当前服务市场相应资质人员的工资待遇水平相当，采购方有权随时进行核实检查，如供应商响应报价不满足上述要求，有被谈判小组判定为“无效投标”的风险，供应商须自行承担。

# 第四章 评审方法

评审方法：最低评标价法

## （一）初步评审

### 1.形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	供应商名称	与营业执照（如有）一致
2	响应报价唯一	只能有一个有效响应报价
3	响应文件签署、盖章	符合谈判文件要求
4	响应文件雷同性分析	响应文件制作机器码不能一致

### 2.响应评审

序号	评审因素	评审标准
1	谈判响应函	按照竞争性谈判文件的规定提交谈判响应函
2	响应报价	<p>响应报价未超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价；</p> <p>响应报价相关说明：</p> <p>（1）供应商收到河南省公共资源交易中心系统远程报价通知时，即可在系统规定时间内进行远程在线报价。</p> <p>（2）未在规定时间内提交二次报价的，视为无效响应。</p> <p>（3）工资不得低于郑州市人力资源和社会保障局于2025年11月26日发布的“关于做好2025年郑州市最低工资标准调整工作的通知”规定的最低标准；</p> <p>（4）社会保险（含基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）缴费基数不得低于河南省人力资源和社会保障厅于2025年9月19日发布的“河南省人力资源和社会保障厅 河南省医疗保障局 河南省财政厅 国家税务总局河南省税务局关于公布2025年度社会保险缴费基数上下限标准的通知”规定的最低缴费基数下限。</p> <p>（5）税金按照国家现行标准执行。</p> <p>（6）若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明。</p> <p>注：谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过河南省公共资源交易中心系统提供由法定代表人或</p>

		授权代理人签字并加盖公章的书面说明（扫描件），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组将其作为无效投标处理。
3	法定代表人授权书	符合谈判文件格式要求
4	采购内容	符合供应商须知前附表规定
5	服务期	符合供应商须知前附表规定
6	服务地点	符合供应商须知前附表规定
7	质量要求	符合供应商须知前附表规定
8	质量保证期	符合供应商须知前附表规定
9	响应文件有效期	符合供应商须知前附表规定
10	付款方式	符合供应商须知前附表规定
11	采购需求及服务要求	符合谈判文件第三章要求
12	其他实质性要求	不存在谈判文件及法律法规规定的其他实质性无效性响应情况

### 3.资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照或其他证明材料	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供上一年度经审验的财务年审报告；成立时间不足一年的，提供基本开户银行出具的资信证明。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 附件-1 书面声明及承诺的格式提供书面承诺）。
4	有依法缴纳税收的良好记录	提供最近三个月以来任意一个月缴纳税收的证明材料。（依法免税或不需要缴纳税收的，须提供有效证明文件。）
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供最近三个月以来任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料。（依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供有效证明文件。）
6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 附件-1 书面声明及承诺的格式提供书面承诺）
7	信用查询记录	提供提交首次响应文件截止时间前的信用中国查询截

		图: (跳转中国执行信息公开网) 失信被执行人、重大税收违法失信主体; 中国政府采购网查询截图: 政府采购严重违法失信行为记录名单 注: 以采购人或采购代理机构在提交首次响应文件当天查询结果为准, 并将查询结果网页打印存档备查。
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加本项目	提供不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加本项目”的书面声明; (参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 <b>附件-1 书面声明及承诺</b> 的格式提供书面承诺) 提供国家企业信用信息公示系统中的查询证明(含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)
9	本项目不接受联合体投标	参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 <b>附件-1 书面声明及承诺</b> 的格式提供书面承诺
10	供应商须通过“社会消防技术服务信息系统”备案登记, 服务类型包含消防设施维护保养检测服务	须提供“社会消防技术服务信息系统”网页公示截图
11	供应商须为符合工信部联企业〔2011〕300号“关于印发中小企业划型标准规定的通知”规定的本项目标的行业的中小微企业, 并提供符合要求的中小企业声明函。	提供符合要求的中小企业声明函

## (二) 推荐成交候选人

谈判小组根据最低评标价法, 从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中, 按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人, 并编写评审报告。推荐成交候选人数量: 见供应商须知前附表。

如出现两家及以上供应商最后报价相同, 则由谈判小组根据质量和服务等因素综合评审后, 推荐成交候选人。

# 第五章 合同条款

合同编号: (项目编号)

郑州大学(服务)采购合同

甲方(全称): 郑州大学

乙方(全称):

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致,共同达成如下协议:

## 一、合同内容及要求:

详见服务需求内容

## 二、合同总价款:

本合同总价款为\_\_\_\_\_,包含主校区、南校区、东校区图书馆365天的服务费用,和北校区图书馆166天的服务费用。为甲方履行本合同所应支付的全部费用(包括但不限于维保费用、检测费用、人员工资、食宿费、培训费、交通补助、法定假期加班补助、保险费、管理费、税金、服装费、设备费等)。

## 三、质量要求或服务标准,乙方对质量负责的条件和期限:

质量要求:

乙方所提供的维保服务、检测服务、消防控制室值守服务,范围覆盖郑州大学主校区图书馆、东校区图书馆、南校区图书馆、北校区图书馆建筑范围内的所有消防设施设备,工作质量需满足《消防法》、《河南省消防条例》等法规和郑州大学图书馆工作要求。

乙方对质量负责的条件和期限:乙方对所提供的合同约定服务项目无条件保证质量,期限为1年。

## 四、服务约定:

1、服务完成时间:1年,即 年 月 日至 年 月 日。

2、服务地点:郑州大学主校区图书馆、郑州大学东校区图书馆、郑州大学南校区图书馆、郑州大学北校区图书馆。

3、服务方式:消防维保和消防检测服务由乙方委派合格工作人员提供定期服务,设施出现故障随时处理和维修;消防控制室值守服务由乙方委派合格工作人员提供24小时不间断值守服务。

## 五、验收标准、方法: (需提供三份验收资料)

### **验收标准:**

验收时依据招标文件、投标文件、合同等文件约定，技术部分可参照以下国家及行业法规（包括但不限于）：

- 1、《中华人民共和国消防法》
- 2、《河南省消防条例》
- 3、《高等学校消防安全管理规定》
- 4、《建筑消防设施的维护管理》GB25201
- 5、《建筑消防设施检测技术规程》（GA503-2004）
- 6、《社会消防技术服务管理规定》（公安部 129 号 2016 年修订）
- 7、《消防控制室管理及应急程序》
- 8、《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）
- 9、郑州大学有关消防安全工作规章制度和图书馆消防安全工作制度。

### **验收方法:**

- 1、每服务满一个季度后，由图书馆组织验收组进行季度验收，最后一个季度，每服务满一个月组织一次验收，并出具验收意见。
- 2、合同期满，由图书馆组织初步验收，验收合格后，报学校招投标办公室，由招投标办公室组织专家进行正式验收。

### **六、结算方式及期限:**

采取对公转账方式结算服务费用，每服务满三个月支付一次服务费用，第十个月开始当月任务完成后次月支付服务费用。每次结算时，根据考核结果应扣除服务费的，应予以相应扣除。

### **七、免费质保约定:**

自维修或更换完成并经采购人书面验收合格之日起 12 个月。

### **八、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）**

### **九、履约担保**

履约担保金额为合同总额的 5%。履约担保方式：乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方提供履约担保，服务期满最终验收合格后退还。

#### **十、违约责任：**

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的 1%向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

#### **十一、争议解决**

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：

#### **十二、其它约定事项：**

十三、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十四、本合同正本\_\_份、副本\_\_份，发包人执\_\_份，承包人执\_\_份，报送招标代理机构\_\_份。

十五、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或代理人：

法定代表人：

单位地址：

单位地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

户名:

帐号:

签定日期:

户名:

帐号:

签定日期:

签约地点:

## 附件：考核办法

### （一）考核办法

严格按照国家有关部门法规、条例，建立图书馆监督和乙方公司执行的管理体系。采取图书馆日常检查与周期测评的方式，根据支付周期对乙方公司进行考核，并把考核结果与当月服务费用挂钩。

### （二）考核结果运用

分数	级别	结 论
90-100	A	支付当月应支付服务费的 100%;
80-89	B	支付当月应支付服务费的 97%; 对乙方项目负责人提出警告
70-79	C	支付当月应支付服务费的 90%，约谈乙方项目负责人，对存在问题进行整改
低于 70	D	支付当月应支付服务费的 80%，约谈乙方公司法人，进行整改，两次出现考核等级为 D，甲方有权终止合同。

### （三）考核标准

#### 郑州大学图书馆消防服务考核标准

为提高消防服务企业服务质量，及时发现和纠正问题，提升郑州大学图书馆消防工作整体水平，特制定此考核标准。

考核方面	考核内容	具体标准	满分
人员考核 25 分	仪表仪容	1、人员入校按规定着工装、佩戴工作标志；在岗工作期间精神饱满，举止文明大方；	2
		2、保持值班岗位环境卫生，工作及个人用品摆放整齐；	2
	工作态度、能力、纪律	1、人员在岗期间，礼貌待人，用语文明，对待师生、来客热情、大方、有耐心，不发生争吵；	2
		2、不缺岗空岗，交接班工作顺利、及时，每日值班记录记录内容准确无误；	2
		3、到岗前及上班期间不饮酒，在岗时不打瞌睡，不做与工	2

		作无关事情（玩手机、看电视、看书等），不擅自离岗，保证各岗位在规定的值班时间一直有人值守；	
		4、熟悉图书馆内消防设施、消防主机操作、消防器材位置，掌握使用方法；	2
		5、每日巡查做好工作记录，发现问题或消防隐患及时汇报，并做好相应记录；	2
		6、配合学校及图书馆工作要求，掌握图书馆消防工作状况，上级部门或领导检查时做好接待和介绍；	2
		7、严禁值班人员自身及熟人私自带走图书馆内书刊资料等物品；	2
		8、熟练掌握各种突发事件处置预案，具备应对消防安全紧急事件的能力；	2
		9、技术人员按要求到岗签到，日常工作记录详实，完整；	2
		10、甲方需要时人员能在合同约定的时间范围内维修完成；	3
		1、消防报警主机运行正常，录入设备与现场相符，现场设备无故障；	4
		2、消防报警点位位置信息准确，能准确报警及启动；	4
消防设施维保考核 75分	火灾自动报警系统	3、图书馆内各层消防联动运行正常，相关设备均动作，准确无误；	4
		4、消防广播、消防电话、水泵等设备远程、现场启动正常；	3
	消火栓系统	1、消防水箱自动供水及补水正常，确保水位正常；	3
		2、屋顶试验消火栓水压正常，各层室内消火栓水压正常且供水通畅；	4
		3、图书馆内各层露天管道做好防冻保温，防腐防锈；	3
	自动喷水灭火系统	1、报警阀组运行正常，阀门处于正常状态；	3
		2、各层室内喷淋系统管网水压正常且阀门处于开启状态，供水通畅；	4
		3、压力开关动作正常，末端放水测试，水流指示器等监管信息准确无误；	3
	气体灭火系统	1、气体灭火控制器运行正常，录入设备与现场相符，现场设备无故障；	3
		2、现场驱动气体、七氟丙烷储罐压力值处于正常状态；	4
		3、现场管路连接牢固，无松动及漏气现象；	3
	疏散指示系统	1、现场照明灯具工作正常，无故障、异响；	3

防火分隔	1、防火门启闭正常，闭门器无故障；	3
	2、防火卷帘现场及远程起落正常，能下降至底，无卡顿；	3
	3、防火卷帘门参与联动动作正常；	3
设备维护	1、水泵等设备螺栓处每季度定期涂抹润滑脂；	3
	2、室外部分阀门每季度定期涂抹润滑脂，管道防锈保温；	3
	3、现场消防设施每月测试并出具测试记录，故障问题及时维修，上报；	3
	4、每季度消防控制室主机保养除尘，现场设备清扫保养；	3
	5、设备故障时能在合同约定的时间范围内维修完成；	3
	6、能顺利通过学校、消防大队等相关部门检查、抽查；	3

**说明：**1、依据上述评分标准，每月进行一次考核，具体等级如下：A（90-100）、B（80-89）、C（70-79）、D（低于 70）

2、如乙方人员发生考核标准内容之外的工作失误及问题，或给甲方工作造成较大负面影响的，由甲方单位领导及主管人员研究确定处罚措施。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章或电子签章)

日期:

目录

- 一.谈判响应函
- 二.法定代表人身份证明
- 三.法定代表人授权委托书
- 四.响应报价表
- 五.分项报价表
- 六.资格证明文件
- 七.商务条款偏差表
- 八.服务条款偏差表
- 九.政府采购政策
- 十.其他资料

# 一. 谈判响应函

致: 郑州大学 (采购人)

我方收到了贵单位项目编号为豫财竞谈-2025-53的郑州大学图书馆2026年消防服务项目(项目名称)谈判文件, 经研究, 我公司决定参加该项目的采购活动, 并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下内容并负法律责任:

根据贵方的竞争性谈判公告及谈判文件, 我方签字代表\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权, 代表供应商\_\_\_\_\_ (名称、地址) 提交响应文件。

据此, 签字代表宣布同意如下:

(1) 愿按照谈判文件中规定的条款和要求, 提供完成谈判文件规定的全部工作, 响应总报价为(大写) \_\_\_\_\_ 元人民币(小写: \_\_\_\_\_ 元)。

(2) 响应文件有效期为自提交首次响应文件截止时间起 90 日历天。

(3) 已详细审查全部谈判文件, 包括所有补充文件、更正公告、澄清、答疑文件(如有), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

(4) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方与本项目采购代理机构不存在附属关系。

(5) 若我方成为成交供应商, 同意按谈判文件及结果公告规定的收费标准和金额, 一次性足额支付代理服务费。

(6) 按照贵方可能的要求, 提供与谈判有关的一切真实数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(7) 按照谈判文件的规定履行合同责任和义务。

(8) 完全理解并有条件承担成为成交供应商后不依法与采购人签订合同的法律后果。

(9) 与本次谈判活动有关的一切正式往来请寄: \_\_\_\_\_

供应商(企业电子签章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章或电子签章):

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二. 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商 (企业电子签章) :

法定代表人 (签字或盖章或电子签章) :

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附: 法定代表人身份证正、反面复印件

法定代表人身份证 (人像面)	法定代表人身份证 (国徽面)
----------------	----------------

### 三.法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（签字或盖章或电子签章）：

身份证号码：

联系方式：

代理人（签字或盖章或电子签章）：

身份证号码：

联系方式：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：代理人身份证正、反面复印件

代理人身份证（人像面）	代理人身份证（国徽面）
-------------	-------------

## 四.响应报价表

供应商名称	
响应报价	大写:
	小写:
采购内容	
服务期	
服务地点	
质量要求	
质量保证期	
响应文件有效期	
付款方式是否响应	<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否
其他声明	

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章或电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五.分项报价表

单位：人民币/元

序号	项目名称		人员数量	每月支出	每月费用合计	总计
	项目名称	岗位名称		(元/人)		
1	项目负责人、消防控制室 24 小时值守人员、技术人员	项目负责人	1			
2		值守人员	24			
3		维护维修技术人员	4			
4	消防设施维保服务					
5	消防设施检测服务					
6	合计					

注：

- 以上内容仅供参考，投标人可根据实际情况增减内容。
- 各项费用应是完成项目范围内全部工作一切相关费用。供应商应结合自身实际情况考虑成本、费用、税金、利润、变动风险、外部协调、招标代理服务费等所有因素。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章或电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六.资格证明文件

- 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
  - 2.上一年度经审验的财务年审报告；成立时间不足一年的，提供基本开户银行出具的资信证明。
  - 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 **附件-1 书面声明及承诺**的格式提供书面承诺）
  - 4.最近三个月以来任意一个月的缴纳税收和社会保障资金的证明材料。（依法免税或不需要缴纳税收或社会保障资金的，须出具有效证明文件。）
  - 5.参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 **附件-1 书面声明及承诺**的格式提供书面承诺）
  - 6.提交首次响应文件截止时间前的信用中国查询截图：（跳转中国执行信息公开网）失信被执行人、重大税收违法失信主体；政府采购网查询截图：政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 注：以采购人或采购代理机构在提交首次响应文件当天查询结果为准，并将查询结果网页打印存档备查。
- 7.不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加本项目”的书面声明；（参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 **附件-1 书面声明及承诺**的格式提供书面承诺）
  - 8.国家企业信用信息公示系统中的查询证明。（含公司基本信息、股东信息及股权变更信息。）
  - 9.本项目不接受联合体投标。（参照采购文件第六章响应文件格式 六.资格证明文件 **附件-1 书面声明及承诺**的格式提供书面承诺）
  - 10.供应商须通过“社会消防技术服务信息系统”备案登记，服务类型包含消防设施维护保养检测服务；（须提供“社会消防技术服务信息系统”网页公示截图）
  - 11.供应商须为符合工信部联企业〔2011〕300 号“关于印发中小企业划型标准规定的通知”规定的本项目标的行业的中小微企业，并提供符合要求的中小企业声明函。

## 附件-1 书面声明及承诺

### 书面声明及承诺

致：郑州大学、河南省国贸招标有限公司

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加编号为豫财竞谈-2025-53的郑州大学图书馆2026年消防服务项目（项目名称）的投标，作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经在收到采购文件之日起或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为。

四、我单位参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。（本条由供应商按实际情况编写）

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、参加本次招标采购活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

八、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果（如提供样品）。

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- 1、我单位在投标有效期内撤销投标文件的；
- 2、我单位在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在投标文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在投标有效期内，我单位在政府采购活动中违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章或电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七.商务条款偏差表

序号	商务条款名称	谈判文件要求	响应文件响应	对谈判文件的偏差	描述	备注
1	采购内容					
2	服务期					
3	服务地点					
4	质量要求					
5	质量保证期					
6	付款方式					
7	响应文件有效期					
...						

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章或电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八.服务条款偏差表

序号	服务要求		对谈判文件偏差	描述	备注
	谈判文件	响应文件			
1					
2					
3					
4					
5					
...					

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章或电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九.政府采购政策

### 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（谈判文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（谈判文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 监狱企业（如有）

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加谈判活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

## 十.其他资料

### 项目拟派人员情况表

注：供应商根据自身情况填写下表，后附人员的身份证件、资格证等证明资料（包括不限于以上资料）。

拟设职务	姓名	性别	年龄	从业年限	学历及专业	证书名称	证书编号