



安创招标

郑州信息科技职业学院智慧文旅专业 实训室建设项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2025-1086

采购人：郑州信息科技职业学院

代理机构：河南安创工程招标管理有限公司

日期：二〇二五年九月

目 录

第一章 采购邀请（竞争性磋商公告） 1

第二章 供应商须知 4

 供应商须知前附表 4

 1. 总则 9

 2. 竞争性磋商文件 11

 3. 磋商响应文件编写 12

 4. 响应文件的递交 14

 5. 竞争性磋商 14

 6. 授予合同 16

 7. 纪律和监督 17

 8. 政府采购政策 17

 9. 信用记录 18

 10. 需要补充的其他内容 19

第三章 评审办法 20

 评审办法前附表 20

第四章 合同 26

第五章 采购需求 39

第六章 磋商响应文件格式 56

 一、 报价函及报价函附录 58

 二、 法定代表人授权委托书 60

 三、 响应承诺函 61

 四、 报价表格 64

 五、 供应商资格证明文件 66

 六、 商务和技术偏差表 69

 七、 售后服务计划及服务方案 71

 八、 供应商及产品简介 72

 九、 反商业贿赂承诺书 73

 十、 中小企业声明函 74

 十一、 残疾人福利性单位声明函 74

 十二、 节能产品、环境标志产品明细表 76

 十三、 其他资料（如有） 78

第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2025-1086
- 2、项目名称：郑州信息科技职业学院智慧文旅专业实训室建设项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2082000.00 元，最高限价：2082000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20 251775-1	郑州信息科技职业学院智慧文旅 专业实训室建设项目	2082000.00	2082000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

郑州信息科技职业学院智慧文旅专业实训室建设项目，具体内容详见竞争性磋商文件。

- 6、合同履行期限：同质保期要求
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求

1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【采购代理机构在磋商当天将对所有参与本项目响应人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在磋商当天查询到响应人有相关负面信息的，则该响应人的投标视为无效；】

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信

用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

三、获取采购文件

1、时间：2025年10月9日至2025年10月15日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：河南省公共资源交易中心（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）。

3、方式：登录“河南省公共资源交易中心（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）”，凭企业身份认证锁（CA密钥）下载招标文件。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区。

4、售价：0元

四、响应文件提交

1、时间：2025年10月20日09时00分（北京时间）

2、地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1、时间：2025年10月20日09时00分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-4（经二路与纬四路向南50米路西）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南开放大学（郑州信息科技职业学院）国有资产管理处网站》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，网址（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）。投标人应当在磋商文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

2、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心新交易平台使用手册。

3、投标人在主体库中上传项目相关人员、业绩等信息，评标时评标委员会须以主体库中抓取的信息为准，未按要求将不予认可。

4、参照关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002号）文件向成交人收取。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：郑州信息科技职业学院

地 址：郑州市郑东新区龙子湖北路 36 号

联 系 人：简老师

联系方式：0371-58525335

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南安创工程招标管理有限公司

地址：河南省国家大学科技园东区 15 号楼 J 座 2 楼

联系人：郭芬 袁昭昭

联系方式：0371-86235366

3. 项目联系方式

项目联系人：郭芬 袁昭昭

联系方式：0371-86235366

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：郑州信息科技职业学院 地 址：郑州市郑东新区龙子湖北路 36 号 联 系 人：简老师 联系方式：0371-58525335
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南安创工程招标管理有限公司 地 址：河南省国家大学科技园东区 15 号楼 J 座 2 楼 联系人：郭芬 袁昭昭 联系电话：0371-86235366 邮箱：hnacgczb@163.com
1.1.4	采购方式	竞争性磋商
1.1.5	项目名称及采购编号	项目名称：郑州信息科技职业学院智慧文旅专业实训室建设 项目 采购编号：豫财磋商采购-2025-1086
1.1.6	项目地点	郑州信息科技职业学院
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算金额 (最高限价)	2082000.00 元
1.2.3	采购项目性质	货物
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	交货期	签订合同后 45 日历天内
1.3.2	交货地点	采购人指定地点
1.3.3	质量标准	合格，满足采购人需求
1.3.4	质保期	3 年
1.4.1	供应商资质条件	1、注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。（提供营业执照）

		2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2024 年度经审计的财务报告，或基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。） 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供声明函） 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月缴纳的相关税收凭据。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税）。 2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函） 6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【采购代理机构在磋商当天将对所有参与本项目响应人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在磋商当天查询到响应人有相关负面信息的，则该响应人的投标视为无效；】 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不
--	--	---

		得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。
1.4.2	是否接受联合体参加磋商	√ 不接受
1.9.1	现场考察	√ 不组织
1.9.5	答 疑 会	√ 不召开
1.10	分包	√ 不允许
1.11.1	实质性要求偏差	√ 不允许
1.12	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	无
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件	时间：提交首次响应文件截止时间前 <u>5</u> 日
		形式：书面形式提出并加盖公司印章及法定代表人或授权委托人签字
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	通过河南省公共资源交易中心交易系统平台发布且同时在原公告媒体发布澄清公告
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内
		形式：在河南省公共资源交易中心交易系统平台进行回复确认
2.3.2	竞争性磋商文件修改发出的形式	通过河南省公共资源交易中心交易系统平台发布且同时在原公告媒体发布变更公告
2.3.3	供应商确认收到竞争性磋商文件修改	时间：在收到相应修改文件后 24 小时内
		形式：在河南省公共资源交易中心交易系统平台进行回复确认
3.3.1	磋商有效期	响应文件递交截止之日起 <u>60</u> 日历天
3.4.1	磋商保证金	无
3.5.3	响应文件签字或盖章要求	见磋商响应文件格式要求
4.1.1	响应文件加密要求	按河南省公共资源交易中心交易系统要求加密

4.2.1	提交首次响应文件截止时间	2025 年 10 月 20 日 9 时 00 分（北京时间）
4.2.2	提交首次响应文件地点	加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。
4.2.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	开启时间和地点	开启时间：2025 年 10 月 20 日 09 时 00 分（北京时间） 开启地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-4（经二路与纬四路向南 50 米路西）
5.3.1	磋商小组的组建	磋商小组为 3 人由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
5.3.3	是否授权磋商小组 确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 名
5.9	履约保证金	无
10.1	代理费用收取方式及标准	由成交人承担，参照关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号）文件向成交人收取。 成交供应商在领取成交通知书前将招标代理服务费交至下面账号： 开户行：交通银行郑州经三路支行 户名：河南安创工程招标管理有限公司 帐号：411899991010003307189
10.2	采购程序	1. 成立磋商小组 2. 制定或确认竞争性磋商文件 3. 确定不少于 3 家的供应商参加磋商 4. 磋商 5. 确定供应商 6. 在指定媒体公布结果
10.3	需要补充的其他内容	1. 本项目不专门面向中小企业采购。 2. 成交人与采购人签订合同后，将合同副本原件扫描件一份报采购代理机构备案。

		3. 付款方式：合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价款的 30%作为预付款；项目初验合格并经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额的 40%；项目终验合格并经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额的 30%。 4. 供应商在办理支付手续时需提供以下资料： 中标通知书原件及扫描件； 合同原件及扫描件； 投标文件电子版； 验收报告； 资金申请单； 发票原件及复印件。 5. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业，所属行业界定标准参考《中小企业划型标准规定》。
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称及采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购项目交货期、交货地点和质量标准

1.3.1 交货期：见供应商须知前附表。

1.3.2 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 已通过正规渠道获得本项目的竞争性磋商文件；
- (7) 未被依法暂停或者取消投标资格；
- (8) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(9) 法律、行政法规规定的其他条件。

(10) 供应商须知前附表规定的其他条件。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 现场考察或答疑会

1.9.1 现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 答疑会：见供应商须知前附表。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、

非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应竞争性磋商文件的全部要求。

1.12 选择性报价方案

选择性报价方案：见供应商须知前附表。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 采购邀请（竞争性磋商公告）
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同
- (5) 采购需求
- (6) 磋商响应文件格式

根据本章第1.9 款、第2.2 款和第2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 磋商响应文件编写

3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及报价函附录
- (2) 法定代表人授权委托书
- (3) 响应承诺函
- (4) 报价表格
- (5) 供应商资格证明文件
- (6) 商务和技术偏差表
- (7) 售后服务计划及服务方案
- (8) 供应商及产品简介
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 中小企业声明函
- (11) 残疾人福利性单位声明函
- (12) 节能产品、环境标志产品明细表
- (13) 其他资料

3.2 磋商价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的响应文件报价表格式填写提供各项货物及服务的单

价、分项报价和总报价。

3.2.2 竞争性磋商响应总报价应是采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。

3.2.3 分项报价一览表是将总报价进行分解，各项报价应准确填入分项报价一览表相应栏内。未填入报价项目磋商小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 磋商报价应完全包括竞争性磋商文件规定的全部货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的货物或服务分项。

3.2.5 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货及服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.4 磋商保证金

无

3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、交货期、交货地点、磋商有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件加盖公章，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和河南省公共资源交易中心系统交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过河南省公共资源交易中心交易系统平台递交加密电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后，河南省公共资源交易中心交易系统平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件，河南省公共资源交易中心交易系统平台将予以拒收。

4.3 磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交首次磋商截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.5.3 项的要求加盖电子印章。河南省公共资源交易中心交易系统平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

4.3.2 补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改的磋商响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 竞争性磋商

5.1 开启时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点通过河南省公共资源交易中心交易系统平台进行竞争性磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1 提交首次响应文件截止，宣布磋商会议开始；

5.2.2 宣布磋商会议纪律；

5.2.3 供应商通过河南省公共资源交易中心交易系统平台对已递交的电子响应文件进行解密；

5.2.4 磋商（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

5.3 磋商

5.3.1 磋商小组

(1) 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门

或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(2) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

5.3.2 磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在竞争性磋商文件中写明。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求、磋商小组成员名单，采用书面推荐供应商参加采购活动的，还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

5.8 成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

5.9 履约保证金

5.9.1 成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商文件第四章“合同”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。履约保证金不超过采购合同金额的 10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

5.9.2 成交人不能按本章要求提交履约保证金的，视为放弃成交，成交人还应当予以赔偿。

6. 授予合同

6.1 采购人自成交通知书发出之日起15日内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按本章第6.1项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋

商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7.5 询问、质疑和投诉

7.5.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.5.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.5.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

7.5.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.5.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8. 政府采购政策

8.1 磋商产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委/国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购品目清单》、《节能产品政府采购品目清单》内，且具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（投标人必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予供应商在评审办法中规定的标准分值进行加分评审。

8.2 如磋商产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的，供应商必须提供所投产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，如提供非《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，则认定其响应文件无效。

8.3 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

8.4 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准。

8.5 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

8.6 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

8.7 促进中小企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对于经主管预算单位统筹未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可。成交人如为残疾人福利性企业的，并在响应文件中填写了残疾人福利性单位声明函，则需要在领取成交通知书时提供由相关政府部门出具的相关证明材料，若不能提供或提供的材料与响应文件中做出的声明不符，采购人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。

8.8 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

9. 信用记录

9.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【采购代理机构在磋商当天将对所有参与本项目响应人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行

为记录名单) 进行查询、打印留存。若在磋商当天查询到响应人有相关负面信息的, 则该响应人的投标视为无效; 】

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

审查主体	条款	评审因素	评审标准
磋商小组	形式性 评审	响应文件签字盖章	响应文件按磋商文件要求签署、盖章的
		供应商名称	与营业执照（如有）一致
	资格审 查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		财务报告	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
		纳税要求	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
		社会保险要求	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
		具有履行合同所必需的 设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
		参加政府采购活动前三 年内，在经营活动中没 有重大违法记录	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
		信用记录	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
	符合性 审查标 准	投标报价	投标报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者 最高限价的
		交货期	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定
		质量标准	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定
		标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		其他	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件

评标方法

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价部分 (30 分)	投标报价	所有竞争性磋商供应商的磋商报价均不得高于磋商最高限价，否则按废标处理。价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的最终磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他竞争性磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×30 备注：①磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响履约质量或者不能履约的，应当要求其在合理的约定时间内提供书面说明并提交相关证明材料。供应商不能说明其报价合理性的或逾期的，视为自行退出磋商，磋商小组将其作为无效标处理。对于非专门面向中小企业采购的项目，对所有响应产品均为小型和微型企业生产的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30
技术部分 (50 分)	技术参数 响应情况	技术参数全部满足招标文件文件采购需求得 45 分；每有一条加“*”不满足扣 1 分，不加“*”负偏离每条扣 0.08 分扣完为止。	45
	技术实施 方案	供应商结合采购需求，针对本项目的实际情况，提供详细科学的实施方案，包含软硬件安装调试、匹配数据资源等方案，按以下标准进行打分： (1) 综合考虑各方面需求，方案内容详尽、科学合理，完整可行，完全满足项目实际需要的得 5 分； (2) 方案内容基本完整、不够详尽，较为科学，基本满足项目实际需要的得 3 分； (3) 方案不完整，有部分缺项，不科学，与本项目实际需要存在偏差的得 1 分； (4) 不提供得 0 分。	5
综合部分 (20 分)	企业业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每提供一份类似项目业绩证明得 2 分，最多得 4 分。 （供应商需提供合同原件扫描件加盖供应商企业签章）	4

	培训方案	供应商结合采购需求,针对本项目的实际情况,提供详细的人员培训方案,包括但不限于进行人员培训的内容、培训目标、培训方式、培训人员配置、培训次数、时间安排、培训效果等内容。磋商小组根据供应商提供方案内容的完整性、可行性等进行综合打分: (1) 综合考虑各方面需求,人员培训方案内容详尽、完整可行,完全满足项目要求,得6分; (2) 人员培训方案内容基本完整、不够详尽,能够基本满足项目基本要求,得4分; (3) 人员培训方案内容不够完整,有部分缺项,不符合本项目实际服务需要,得2分; (4) 不提供,得0分。	6
	售后服务方案	1. 质保期内售后服务 供应商结合采购需求,针对本项目的实际情况,提供详细的质保期内售后服务方案,包括但不限于质保期内的售后服务安排、售后服务内容、售后服务形式、故障响应及到达现场响应时间、应急维修措施等方案。按以下标准进行评审: (1) 综合考虑各方面需求,供应商提供的质保期内售后服务方案内容完整、考虑全面周到,形式灵活、多样,响应及时,完全满足或优于采购人需求,得6分; (2) 综合考虑各方面需求,供应商提供的质保期内售后服务方案内容完整、考虑全面,形式灵活,能够基本满足采购人需求,得4分; (3) 供应商提供的质保期内售后服务方案内容不完整、有部分缺项,形式灵活性、多样性差,不能满足采购人需求,得2分; (4) 不提供,得0分。	6
		2. 质保期外售后服务 供应商结合采购需求,针对本项目的实际情况,提供详细的质保期外售后服务方案,包括但不限于质保期外服务的保障措施;服	4

		服务内容；定期巡检服务及备品备件配备情况等情况。 按以下标准进行评审： (1) 综合考虑各方面需求，供应商提供的质保期外售后服务方案内容完整、考虑全面周到，措施灵活、多样，响应及时，备品备件配备完善、价格合理，完全满足或优于采购人需求，得 4 分； (2) 综合考虑各方面需求，供应商提供的质保期外售后服务方案内容完整、措施多样，响应较为及时，备品备件配备较完善、价格偏高，基本满足采购人需求，得 2 分； (3) 供应商提供的质保期外售后服务方案内容不完整，有部分缺项，措施不灵活、多样性差，备品备件配备不完善，不能满足采购人需求，得 1 分； (4) 不提供，得 0 分。	
--	--	--	--

1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式性评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 综合部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 综合部分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准,对响应人的响应文件进行初步评审,以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求,有一项不符合评审标准的,磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的,磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正

(1) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额文字存在错误的,应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式,并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字,供应商不确认的,其投标无效。

3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商,但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2.6 最后报价(二轮报价)是供应商响应文件的有效组成部分【注:最后报价明显低于成本价的,供应商需做出合理说明,否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况,可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章报价得分规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章技术部分规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章商务部分规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 合同

注：本合同格式仅供参考，最终以甲乙双方签订的为准。

政府采购货物买卖合同

项目名称：郑州信息科技职业学院智慧文旅专业实训室建设项目

合同编号: _____

甲 方：_____

乙 方: _____

签订时间: _____

甲方（全称）：郑州信息科技职业学院

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就郑州信息科技职业学院智慧文旅专业实训室建设项目（项目编号：_____）及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.（采购编号：_____）采购文件
2. 响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
- 4.（_____号）成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件电子版资料

第二条 合同内容及价格

乙方负责向甲方提供下表中所列货物和相关的安装调试服务等（详细货物清单如下）。

序号	商品名称	品目分类名称	品牌/制造商	规格型号	单价	数量	金额
**	**	**	**	**	**	**	**
**	**	**	**	**	**	**	**
合计						**	**

第三条 合同总价款

1. 本合同服务含税总价款：¥_____。

大写：人民币_____元。

2. 分项价款在《合同货物名称及价格一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款包括软件、设备、日常物料、易耗品、工具、运输费、安装费、调试费、培训费、税费、售后服务等乙方合格履行合同义务的全部费用。

4. 本合同执行期内因合同标的变化而引起的服务费用的变动，在双方应在事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原成交金额的_____%。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：_____。

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同正式签订后_____个工作日内。乙方收到资料后2日内未提出书面异议，视为甲方已按约定提供全部资料。

(2) 向乙方提供确保合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。在未得到甲方事先同意的情况下，乙方不得将甲方的资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或将其用于本合同目的之外的其他用途。即使是向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中涉及的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 交付时间：自合同签订之日起_____日内交付（含安装调试），交付地点：_____。

(2) 为甲方提供的为保证实现本次采购目的而提供的相关咨询服务：合同签署后_____个日历日完成。

(3) 应尽的其他义务：_____。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中知悉掌握的有关甲方的商业秘密及其他尚未公开的信息。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果。

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议。

3.3 与乙方协商，要求更换其不称职的工作人员。

3.4 本合同履行期间，由于乙方未能全面履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任。

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬。

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议。

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补充资料或作出明确的答复。

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

乙方保证其提供的设备及服务不存在危及人身及财产安全的隐患，且不违反国家法律、法规、法令以及行业规范的规定和要求，否则应承担全部法律责任。乙方保证所提供的产品、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权及其他合法权益。乙方违反前述约定的，甲方有权直接解除合同并拒绝支付任何款项（已经支付的，乙方应当于7日内全额退还），同时，乙方应按合同总额的30%向甲方支付违约金并赔偿甲方全部损失。

第六条 付款方式

1. 合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价款的30%作为预付款，即人民币_____元整（小写：¥_____）；项目初验合格并经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额的40%，即人民币_____元整（小写：¥_____）；项目终验合格并经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额的30%，即人民币_____元整（小写：¥_____）。

2. 乙方合同价款具备付款条件后，乙方应及时向甲方提出书面的付款申请，同时提供符合甲方要求的规范的税务发票，若乙方未按照甲方要求提供税务发票，甲方有权拒绝付款且不构成违约。因乙方开具的发票不符合有关规定或存在风险导致的损失，包括但不限于甲方税费损失、滞纳金、

罚金及其他损失，乙方承担赔偿责任。

第七条 验收

1. 服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的货物及服务成果进行全面自查和整理，并制作清单，该清单将作为甲方验收和使用的服务条件依据之一，应随项目服务成果一并交付给甲方。

3. 项目初验条件：乙方执行项目并做好软件及设施设备专业培训，完成所有软件及设施设备的安装、调试，乙方须聘请具有国家认可资质的第三方权威检测机构参与项目初验并出具验收报告，该验收报告将作为项目终验的重要参考。

4. 项目终验条件：乙方按照项目需求及合同约定，完成所有建设任务并确保软件及设施设备至少稳定运行 7 天。乙方应提供全套项目实施文档，包括软件测试记录、完整的设备清单、操作手册以及维护指南等。

5. 验收时，甲乙双方必须同时在场，若乙方所提供的货物、服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方可视为乙方按本合同规定完成服务。在经过两次限期整改后，货物、服务仍存在未达到合同文件规定标准，甲方有权解除合同并拒付任何费用（已经支付的，乙方应当于 7 日内全额退还）；由此给甲方造成的损失及赔偿责任由乙方承担。

6. 产品最终验收合格后，毁损、灭失的风险转移给甲方。

第八条 项目管理服务

乙方应指定不少于一名全权全程负责本项目负责人，负责该项目的咨询、执行和后续工作的落实。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。乙方项目负责人的一切行为均视为已取得乙方的合法授权并无需再行出具授权文件。

第九条 售后服务

1. 乙方针对项目内容提供的质量保证期为自项目通过最终验收之日起_____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，则执行国家规定。

2. 项目服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题须在_____日（小时）之内做出及时响应，在_____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在_____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。乙方须派驻运维服务人员一名（姓名：_____，身份证号：_____，联系方式：_____）提供不低于一年驻场服务。

3. 按照前述第2款约定提供针对该项目不少于_____年的免费更新、调整服务，该期限不受前述第1款约定的质量保证期的限制。

4. 乙方未按约定及承诺履行售后服务的，甲方有权委托第三方处理，全部费用由乙方承担。

5. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包和转包

除采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》及其他法律法规规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在甲方拒收之日起_____个工作日内采取补救措施，整改合格但导致未按合同约定时间交付的，乙方按逾期交付承担违约责任；乙方逾期未采取有效措施或在上述期限内仍未整改合格的，甲方有权解除本合同，乙方按本合同总额的30%向甲方支付违约金并赔偿甲方全部损失，同时乙方无权要求甲方支付任何费用（已经支付的，乙方应当于7日内全额退还）。

2. 乙方无正当理由逾期交付产品和服务的,每逾期_____天,乙方向甲方偿付合同总额的_____%的违约金。如乙方逾期达_____天,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方按本合同总额的 30%向甲方支付违约金并赔偿甲方全部损失,同时乙方无权要求甲方支付任何费用(已经支付的,乙方应当于 7 日内全额退还)。

3. 甲方无正当理由未按合同规定向乙方支付合同款的,经乙方书面通知后合理期限内仍未支付的,自前述期限届满之日起按全国银行同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率标准向乙方支付逾期利息。

4. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的,乙方除承担违约责任外还应支付甲方为处理该等事项而支付的一切相关费用,包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、律师费、差旅费等。

5. 其它未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在_____个工作日内提供相应证明,结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的,甲方有权决定邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合本合同约定的,鉴定费由甲方承担;不符合本合同约定的,鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议,双方可选择以下第①种方式解决:

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼;

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续

履行。

第十五条 其他

1. 所有设备、环境搭建及资源建设内容，所有权、知识产权等均归甲方所有。未经甲方书面允许，乙方不得以任何形式向第三方提供或用作其他用途。乙方必须为甲方制作属于甲方自有版权的信息化产品，并确保所制作的全部资源不显示与非甲方无关的信息。同时，乙方应协助甲方为软件产品等申报相关教育教学项目评优工作。

2. 乙方在资源制作过程中采用的第三方素材（图片、视频、音频等）以及最终交付的项目成果等，不存在侵犯第三方知识产权及其他合法权益之情形，如涉及侵权，乙方自行解决并承担全部责任，同时，乙方应按本合同总额的 30%向甲方支付违约金并赔偿给甲方造成的全部损失。

3. 符合相关法律法规规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 通知与送达

（1）本协议履行过程中，所有书面通知及文件的送达地址均为本协议签署页所载明的地址，未在本协议签署页处预留相关信息的，以其在市场监管部门登记并公示的住所作为送达地址。

（2）当面交付文件的，在交付之时为送达；以邮政特快专递（即 EMS）方式邮寄的，以实际签收日或自邮件被揽收之日起第三日（以日期在前者为准）视为送达。

（3）双方关于送达地址、方式的约定，适用于本协议履行过程中以及因本协议产生纠纷而导致的调解、仲裁、诉讼、执行程序。

5. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。

（以下无正文）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年_____月_____日签定编号为_____
_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在_____
_____年_____月_____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应
供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给
他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提 供服务/完成工程的； （2）_____
_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____元（大写_____
____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照 主合同约定的供货/完工期限届满后____
____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你
方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知
应写明要求索赔的金 额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的 证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，
或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或 裁决书、调解书决定
是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承
担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

河南省政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各位供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 采购需求

一、技术参数

建设 板块	名称	技术参数要求	数 量
研学 旅行 综合 实训 模块	研学旅行线路设计实训平台	一、平台基础功能 基于旅游线路设计的概念、特征、类型、组合方式与意义，把研学方案涉及的餐饮、住宿、交通、课程、师资等各项服务内容相融合，搭建起良性的研学服务生态链，选择不同资源（师资、物料、交通、餐饮、住宿、场所、课程）数量、种类等，基于数字化旅游线路设计实训软件输出完整的活动流程、行程单、价格核算、报价单等内容。 二、具体要求： 1. 同时配套教师端和学生端 2. 满足不少于 100 个学生账号同时在线 *3. 有相关资源：资源点详细资料（图片、文字、视频），不少于 100 套；研学线路设计案例（配套研学手册、教师指导手册、教案、教学视频、安全预案、执行手册、教具清单），不少于 50 套 *4. 系统包含个人中心、参数设置、研学线路规划设计等模块 *5. 参数设置包含活动名称、主题、时间、出发地、目的地、校方老师、学生、免费学生\成人数、整体预算、毛利率、其他等设置项。 *6. 研学线路规划设计模块 可根据实训需求添加行程：包含师资、物料、交通、早餐/午餐/晚餐、住宿、场所、课程、其他。 *7. 研学线路设计最后形成：活动流程、行程单、价格核算和报价单。	1 套
	研学旅行策划与课程设计训练系统	一、平台基础功能 系统涵盖以研学旅行需求整理、课程设计、项目实施等功能，解决现阶段研学教学过程中，老师如何教，学生如何学的问题。利用 VR、AR 等虚拟仿真的科技手段，让学生沉浸式体验研学主题场景和研学 BOX 虚拟仿真场景，通过体验不同的场景，设计要求等内容，完成研学旅行方案和研学指导手册的教学、实训、考试，通过考试训练，提高研学证书考试	1 套

		的通过率，帮助学生更好理解研学行业生态并掌握所必需的技能。 二、具体要求： 1. 满足不少于 100 个学生账号同时在线 *2. 系统实训模块： 可根据实训需求选择任务模式：可开启自定义任务、随机任务、老师任务和模拟考试四种模式。 *3. 模拟考试：支持学生端以模拟考试的方式随机抽题，在规定的时间内进行作答并提交。附带题库数量不少于 300 道。 *4. 提供相关资源：研学资源至少包含研学旅行六大主题虚拟资源和研学 BOX 虚拟资源。六大主题虚拟资源分别是：自然、历史、地理、科技、人文、体验六大主题场景资源。研学 BOX 虚拟资源分别是：自然研学 BOX-植物篇、历史研学 BOX-红色篇、地理研学 BOX-地质篇、科技研学 BOX-航空篇、人文研学 BOX-非遗篇、体验研学 BOX-汽车篇。 *5. 支持设置实训作答，可根据选定的关键任务生成对应的试卷试题，学生可在提供的作答区进行研学旅行方案和研学指导手册答题。 *6. 系统支持开展研学相关资格考试，并具备考前信息确认功能。	
智慧旅游技术应用综合实训模块	高性能实训资源管理终端	1. 配置 2 颗 Intel Xeon 4310； 2. 配置 4 条 DDR4 32GB 3200MHz 内存；可支持 16 个内存插槽； 3. 支持 XR450 2G RAID 卡，支持 RAID0, 1, 5, 6, 10, 50, 60； 4. 配置 2 块 480GB SATA SSD 硬盘，4 块 4TB 7200 转 SATA 硬盘； 5. 可支持配置 12 块 3.5inch 托架的 SATA/SAS 硬盘。	2 台
	智慧景区运营实训系统	根据景区实际情况该系统主要由库存管理子系统、售票管理子系统、检票管理子系统、财务结算子系统、中心管理子系统等构成。平台应支持本地部署，无功能限制，提供不少于 5 年的免费更新服务。 一、基础支撑平台 1、GIS ①地理信息应用平台： 可支持根据景区定制化绘制，通过实地踩点，采集景区的地形、地块、建筑、道路、水域、植被等数据信息，通过地理信息、制作预算、制作要求等，按照不同的需求完成地图的绘制。 ②服务设施全景展示：在二维/三维地图上展示各类服务设施的 POI 信息，包括：路灯、垃圾桶、指路牌、无线网络、消防、厕所、景区出入	1 套

	口、监控等，可自定义分类与图标。 2、IOT ①物联网设备接入：可接入各种类型设备，采集海量设备数据，可以通过调用 API，下发数据给设备，实现远程控制海量设备； ②物联网设备管理：支持对设备进行定义、注册、实时数据采集及监测、历史数据记录等。 3、API ①统一的接口规范和标准，并支持常用的 HTTP 方法和状态码，以实现与外部系统的数据交换和集成。 ②数据格式支持：对外接口应支持常用的数据交换格式，如 JSON、XML 等，以便与外部系统进行数据的有效传递和解析。 ③身份验证和授权：对外接口应支持身份验证和授权机制，如 OAuth、API 密钥、令牌等，以确保只有经过授权的系统或用户可以访问接口。 ④事件通知和回调接口：支持事件通知和回调接口，以实现与外部系统的实时数据同步和通信。 二、业态与设备数据展示管控 1、设备状态：支持实时监测景区设备运行状态监控。 2、视频监控：在二维/三维地图上展示视频监控设备位置分布情况，能支持实时查看监控视频，视频监控设备可支持远程操控云台、截图、回放视频等。 3、信息发布：在二维/三维地图上展示信息发布设备位置分布情况，能查看设备状态，能支持远程控制开关等。 4、公共智能广播：在二维/三维地图上直观展示各景点公共智能广播的位置，能查看设备状态，能支持远程控制开关，音量等。 5、停车管理：对接停车场管理系统，在二维/三维地图上直观展示停车场的位置分布，可查看停车场的车流趋势、停车场剩余停车位。可查看停车场道闸状态，可远程控制停车场道闸。 6、巡更巡检：对接巡更巡检管理系统，在二维/三维地图上展示巡检记录，可点击巡查线路中的人员标记，查看巡查人员信息，可查看巡检上报数据。 7、车辆调度：对接车辆调度管理系统，在二维/三维地图上展示车辆实时定位，可点击查看车辆信息、驾驶员信息，监测车辆报警数据，查看车辆轨迹。 8、水文环境监测：对接环境监测系统，在二维/三维地图上展示环境监测设备分布，可点击查看实时监测数据。 9、重要数据监测与预警：①游客实时流量监测，计算景区负荷率；②门票销售情况监测，门票库存监测，计算门票售卖率；③停车场的车流监测，剩余停车位监测，计算停车场负荷率；④业态销售额监测；⑤天气状况监测。 10、实时预警统计与分析：①智能预警：视频监控、闸机、报警器、巡检设备等智能报警统计与分析；②游客投诉、舆情趋势统计与分析；③景区实时上报事件统计与分析。 三、业态与设备数据分析应用 1、景区营业数据总览 ①景区票务、商业、餐饮、零售等的销售总额	
--	--	--

	②门票销售额排行 ③景区零售店铺销售排行 ④零售商品的销售排行 ⑤门票的收入环比（周比、年比） ⑥商业店铺销售额环比（周比、年比） 2、票务数据 ①园区总览：入园人数、门票实售数量、门票验证数量统计 ②票种销量排行 ③销售渠道订单数占比 ④客流时段趋势（按日、按月） ⑤游客男女比例分布 ⑥游客年龄段分布 ⑦客源分布排行 ⑧游客来源地分布 ⑨运营概况 3、零售/餐饮数据 ①营业概况总览 ②商品概览 ③商品库存盘点概况 ④支付方式对比 ⑤不同类型门店销售额占比 ⑥营业趋势分析 ⑦商品销售统计排名 ⑧笔单价：每一笔交易记录对应的平均交易金额 ⑨消费时段分析 ⑩库存统计 ⑪综合分析（成本、交易量、订单单价、营业额、与毛利润分析等） 4、酒店数据 ①营业概况（总营业额、房费收入、剩余客房等） ②综合运营同比、环比分析 5、安防监控数据 ①监控点概况：监控点总数、监控点在线率、图像正常率、录像完整率 ②视频异常问题统计 6、程序官网数据 ①小程序、官网的访问趋势 ②用户来源地各省市占比情况 ③小程序内容发布占比 ④信息点排行 ⑤小程序资讯数据 ⑥用户新增趋势 7、投诉统计 ①投诉渠道统计（官网、小程序） ②投诉类型统计 8、客流态势 ①客流量分时统计（进客量、出客量、保有量）	
--	--	--

	②客流同环比（进客量、出客量、保有量） ③客流密度统计 ④客流密度同环比 9、停车场数据 ①车位监控（空闲停车位、占用停车位） ②订单统计：今日订单（同比昨天）、本月订单（同比上月） ③今日累计车流：今日驶入（同比昨天）、今日驶离（同比昨天） ④运营概况（收入） ⑤车流时段趋势（车流、进场、出场） 四、业态与设备数据采集 1、服务设施设备：服务设施设备数据采集，通过服务设施设备数据定制接口采集数据 2、视频监控：视频监控数据采集，通过视频监控数据定制接口采集数据 3、停车场：停车场数据采集，通过停车场数据定制接口采集数据 4、水文环境监测：水文环境监测数据采集，通过环境监测数据定制接口采集数据 5、天气预报：实时天气预报数据采集，通过天气预报数据接口采集数据，支持查询近 7 日天气数据 6、实时客流量：实时客流量数据采集，通过实时客流量数据定制接口采集数据 7、人脸、体温识别：人脸、体温识别数据采集，通过人脸、体温识别数据定制接口采集数据 8、信息发布：信息发布数据采集，通过信息发布数据定制接口采集数据 9、智能广播：智能广播数据采集，通过智能广播数据定制接口采集数据 10、巡更巡检：巡更巡检数据采集，通过巡更巡检数据定制接口采集数据 11、车辆调度：车辆调度数据采集，通过车辆调度数据定制接口采集数据 12、咨询与投诉：咨询与投诉数据采集，通过咨询与投诉数据定制接口采集数据 13、舆情分析：舆情数据采集，通过舆情数据定制接口采集数据 14、导游导览：导游导览数据采集，通过导游导览数据定制接口采集数据 15、票务业务：票务业务数据采集，通过票务业务数据定制接口采集数据 16、酒店民宿：酒店民宿数据采集，通过酒店民宿数据定制接口采集数据 17、餐饮美食：餐饮美食数据采集，通过餐饮美食数据定制接口采集数据 18、精品旅游：精品旅游数据采集，通过精品旅游数据定制接口采集数据 19、文创商城：文创商城数据采集，通过文创商城数据定制接口采集数据 五、业态与设备数据清洗存储 1、数据清洗	
--	--	--

		①通过对存储在系统中的各业务数据依据制定的数据标准进行清洗梳理，构建高质量数据标准库。 ②建立基于多对多关系数据模式的开放式数据清理功能，支持对原始数据的抽取、分词、语义识别、清洗与整合构建不同主题模型的主数据信息库，通过人工干预与确认，采用系统自动扫描清洗与人工干预相结合的模式进行数据清洗。 2、数据存储：通过数据迁移系统，按用户设定条件及时间，对过期数据进行迁移处理；通过数据定期备份系统，按用户设定时间节点，定期对平台数据进行备份。 六、系统管理 1、用户管理：用户的新增、编辑和删除，密码重置，对用户定义角色 2、角色管理 ①用户分类管理，包含管理员、领导、各个部门负责人、员工、基础操作员等用户信息管理： ②用户权限管理：角色的新增、编辑、删除，对用户定义角色，对角色分配权限； 3、菜单管理：系统中菜单名称、路由地址等的配置 4、地图配置 ①信息点分类管理，包括信息点类型、面板类型、状态等 ②地图信息点配置：包括信息点名称、信息点类型、经度、纬度、状态等 ③手绘地图配置：专业手绘地图绘制、渲染与配置 5、系统通知：系统通知管理：支持发送与接收系统通知 6、系统日志：操作日志管理：记录登录日志、接口日志、异常日志等； 七、账号管理 1、管理账号：对平台的账号权限做统一管理； 2、教师账号：具有管理班级、学生的权限； 3、满足不少于 100 个账户同时在线。	
	智慧旅游 VR 元宇宙应用实训平台	一、平台功能 （一）系统采用 B/S 架构，系统支持管理员端，教师端，学生端与编辑端。系统通过账号管理登录，不限人数登录。 （二）管理员端： 管理员端主要负责账号管理，通过对教师端，学生端以及编辑端进行账号和权限的增删改查，实现账号的管理。 （三）教师端： 1、教师端支持教师针对景区内全景内的热点进行新增，删除以及修改，实现学生端均可查看教师新增的热点信息，热点信息包含：文字，图片，视频，音频以及 PPT。 2、教师端支持景区中每个知识点均可自动旋转；鼠标点击拖拽旋转。 3、每个知识点可以单独展示对应的解说词文字内容。 4、景区导览图支持放大缩小；支持平面地图导航与全景场景联动控制，同步跳转、同步朝向；支持在平面地图里展示场景序列路线图。 5、景区游览支持默认知识点自动播放、通过鼠标点击跳转点、点击下方缩略图、点击文字导航图、点击地图标识点等 5 种方式进行操作；支持	1 套

		全屏播放。 6、知识点支持具有背景音乐及对应的解说配音；支持背景音乐/解说配音单独控制、调节、更换。 7、软件平台自带画笔功能，可在软件中任意写字和勾画重要知识点。 （四）学生端： 1、所有的景点资源均按照所属省份、直辖市分类部署，逐级点击地图进入对应景区进行播放和交互；也可在搜索栏通过景点名称精确查询，点击对应景区进行播放和交互。 2、每个省份内的景点都以缩略图和景点简介展示。 3、景区游览支持默认知识点自动播放、通过鼠标点击跳转点、点击下方缩略图、点击文字导航图、点击地图标识点等 5 种方式进行操作；支持全屏播放。 4、景区中每个知识点均可自动旋转；鼠标点击拖拽旋转。 5、景区内的每个知识点可以进行放大，缩小进行游览 6、知识点支持具有背景音乐及对应的解说配音；支持背景音乐/解说配音单独控制、调节、更换。 7、可在每个知识点中任意点添加热点，热点可以分别单独命名，热点支持播放图片、文字、视频、音频、PPT，可自行编辑，包括（添加、删除、修改等）。 8、可通过点击知识点之间的跳转图标进行游览。 9、每个知识点可以单独展示对应的解说词文字内容。 10、景区导览图支持放大缩小；支持平面地图导航与全景场景联动控制，同步跳转、同步朝向；支持在平面地图里展示场景序列路线图。 11、系统支持中国地图，点击对应省份可进入省内景区列表。中国地图可显示每个省份内景区数量。 12、拍摄制作完成的软件，如遇到景区改扩建，可以在软件任意知识点增加新制作的全景知识点。 13、支持录播功能，将学生实训的全过程（包括学生声音、图像、场景）录制生成视频文件存储到本地。 14、软件平台自带画笔功能，可在软件中任意写字和勾画重要知识点。 （五）编辑端： 编辑端主要是针对景区全景资源进行编辑，上传，删除等内容。 编辑端支持批量到处景点资源包，支持导入景区资源包。 编辑端支持手动新增景点，新建景点名称，景点介绍以及封面图。 景区编辑支持全景图的上移，下移，插入全景图以及全景功能编辑。 全景功能编辑支持设定全景图的初始角度，加入热点信息，设定跳转图标位置以及下一跳转全景图，加入全景图导游词文字与音频文件。 支持小地图管理，支持在全局地图上设定全景图位置。 支持全局背景音乐设定。 二、知识点 *1、内置有不少于 20 个 4A 及以上景区资源包，资源包需包含景区核心资源点并匹配相应图文介绍或视频展示。景区资源包需包含河南省内主要 5A 级景区不少于 5 个。 三、售后	
--	--	--	--

		1、提供平台终生维护，若出现升级迭代，免费提供升级服务，7*24 小时技术指导。	
旅游大数据分析教学实训系统		具体要求： 1. 系统包含管理员端、教师端、学生端，能同时满足不少于 60 个账号同时在线，可按需要创建不限数量教师、学生账号； 2. 系统包含但不限于数据分析系统、数据可视化系统、舆情监测系统、景区游客满意度系统、客流监测与游客画像分析系统、基于银联清算数据的旅游消费监测分析系统、教学管理系统、教学资源库系统。 3. 数据分析系统内置多种算法工具，提供工具算法工具说明、工具参数配置、多分支数据处理、建模、机器学习模型训练、查看节点运行结果等功能，无需编码，通过在画布拖拽即可实现数据的深度挖掘分析，帮助教师与学生发现数据中隐藏的关系及规律，全方位观察建模过程及结果，让学生在掌握方法的同时也能洞悉建模原理。 4. 数据可视化系统为数据可视化低代码开发平台，使用者无需编写任何代码即可通过简单的组件拖拽、图层、画布编辑等操作方式即可快速创建出美观酷炫的数据大屏。 5. 舆情监测系统包含但不限于统计看板(包含数据总量、信源类型和趋势、情感占比、舆情地图、舆情趋势、情绪趋势、传播排行、词云)、舆情预警(可根据提前设定的预警规则对满足规则的舆情事件进行监测)、数据列表、事件分析； 6. 景区游客满意度系统包含但不限于统计看板、指标分析、数据列表； 7. 客流监测与游客画像分析系统包含但不限于实时客流监测、历史客流分析、历史客流分布(包含到访分布热力图、来源分布热力图、来源分布行政图等至少三项功能)、游客行为画像(包含游客基本特征、旅游出行偏好、APP 使用偏好等至少三项功能)； 8. 基于银联清算数据的旅游消费监测分析系统包含但不限于涉旅消费分析(包含至少数据每日更新一次、消费统计、消费趋势、消费占比统计、MCC 分类排行五项指标)、游客消费画像(包含至少客群来源地排名、客群消费区间、客群价值、客群消费偏好、客群消费能力、客群消费自由度、客群年龄比例、客群性别比例等八项指标)； 9. 系统内置相关资源，至少有 5 个景区数据(包含舆情数据、OTA 数据、客流数据)和 1 个城市消费数据。 10. 教学管理系统包含但不限于管理员模块，教师模块，教师模块支持教师上传课件、实验手册及测验试题，构建实训任务；教师可发布课前预习，课中授课及发布随堂测验，课后批改作业，组织考核； *11. 教学资源库系统包含但不限于数据资源、案例资源、教学资料(如课件、试题、实验手册)、实训任务管理模块，并内置教学所需的海量真实数据，10 个以上真实案例，不少于 10 套完整的实训任务包(带对应课件、实验手册)，500 道以上的相关试题。 12. 平台应本地部署，无功能限制，提供不少于 3 年的免费系统及数据更新服务。	1 套
		1. 预订模块 1) 散客预订：支持多房间、多房类预订，同张预订单客人联房、多客户	

酒店管理与数字化运营实训模块	酒店信息化管理实训系统（PMS）	类型预订，可关联佣金码、销售员、协议单位、会员号、中介 2) 团队预订：支持多房类预订，团队成员间默认联房，可关联佣金码、销售员 3) 预订定金：支持现金预收款、储值卡、支票和信用卡预授权操作、第三方支付、第三方预付 4) 订单维护：可进行订单的修改、取消、删除、恢复 5) 住客信息：填写具体客房入住人信息 6) 预订客人办理入住全流程（证件扫描、入住确定、制作房卡、录入押金/预授权、打印登记单）集成同一页面，避免 SOP 步骤错漏（需提供详细、清晰的系统界面截图） 7) 支持因岗位职责不同，自行定义所需功能模块，绑定员工个人工号；支持根据工作内容，自定义添加所需报表，快速查找。（需提供详细、清晰的系统界面截图） 8) 支持碰一下预订、碰一下入住、碰一下客房服务、碰一下收银、碰一下核销早餐。（需提供照片并配合文字清晰说明各项操作） 9) 提供不少于 4 种语言的操作界面，适应国际化员工的操作习惯。（需提供照片配合文字详细说明各操作步骤） 2. 接待模块 1) 散客入住：支持多种方式快速进行散客登记入住 2) 预订入住：支持多种方式快速转登记，可灵活进行联房操作 3) 排房：支持自动排房与手动排房，批量选择，自动提示冲突房、可根据楼层房态、特征筛选房间等 4) 联房：支持将 R/S/I/O 状态的房间联房 5) 团队入住：支持批量入住，批量设置房价码，散客入团及成员出团 6) 单据打印：预订单、登记单、押金单、房卡等可据客人类别分开打印 7) 重新入住：当天结账客人重新入住 8) 钟点房、会员钟点房、钟点房超时提醒 9) 特殊设定：支持早餐券、留言、结账提醒、日志、制卡、叫早、周期收费、保密房、VIP、特殊要求、生日提醒等设置 10) 长租房：支持长租房的登记、入住天数改变每日房价会自动更新 11) 自动生成宾客档案：客人办理登记扫描证件后，可自动生成宾客档案 12) 宾客档案餐饮喜好与 POS 餐饮系统信息互通，共享数据库内容。（需提供详细、清晰的系统界面截图） 3. 帐务模块 1) 定金管理：支持定金、预授权、储值卡处理第三方支付（微信支付宝等）、第三方支付 2) 信用授权：信用卡预授权、储值卡冻结，及相关处理 3) 账务查询：支持多种入口进入帐务查询 4) 帐务处理：支持快速地入帐、冲帐、调帐、转帐、分账、部分结帐、挂帐、结帐、选房结账、拆账等操作；支持多帐户处理 5) 账务显示：所有账、有效账，当前客房账及联单账，分类账、明细账 6) 房费加收：可自动和手工加收全天、半天或钟点房费，凌晨房自动处理 7) 结帐处理：全结、部分结账，联房客人联结或单结、团队快结、选房	1 套
----------------	------------------	--	-----

	结账，钟点房计时及结账，退房不结账（临时挂账），挂账结账，结账提醒 8) 撤销结账：当日客人结账后撤销 9) 现付帐：针对非入住客人，可快速方便进行收银操作 10) 小商品：住客购买小商品，可多选快速入账 11) 电子券：支持电子券抵扣房费等一系列其他消费 12) 一键开票：根据开票项目支持一键开票 13) 消费帐管理：可设定消费帐户处理各种特殊帐务：现付账、调账等 14) 中文帐单：可方便快速打印各类结帐单 15) 早餐处理：设定早餐份数，及房费、餐费自动分拆 16) 前台查账：组合查询客人各种账务信息 17) 交接班：备用金，交接班提醒及处理，交接班报表及明细 4. 客房模块 1) 房态图：多入口，房态图上显示丰富的客房及住客信息、房间详情 2) 房态修改：可快速方便地进行各种房态操作 3) 房态图快登：可以房态图上直接进行快速多房间的预订、登记操作 4) 房态概况：通过图表方式直观显示当前及未来的客房情况 5) 房态简图：在主桌面就可见酒店的当前房间使用情况 6) 房态图查询：根据房类、房号、楼层查询；房间特征、状态可筛选等 7) 维修房、临时态：区间设置和解除维修房、临时态 8) 客房清洁：根据日期、员工，查询客房清洁状况和员工分值 9) 超预留设置：设置可以超出实际房数预订的房间数 10) 房情：查看实时房情、未来房情和占用情况等，房情穿透查询 11) 制卡：制临时卡可用于客户看房制卡等 12) 遗留物品：遗留物品的查询、详情记录 5. 代码模块 1) 房价类：共分九大类房价体系（门市、团队、协议、中介、会员、促销、长包、免费、钟点），分别处理，方便和规范操作 2) 房价码：可根据销售策略设定各类房价码，以规范房价体系；支持每日房价；支持服务费、税收、附加费、早餐设置等。 3) 公司档案：管理各类公司档案：协议单位、旅行社及订房中心 4) 宾客档案：管理各类宾客信息：喜好、VIP 级别、房价码等，潜在客户、正常档案、黑名单，永久档案及有效期，消费历史及业绩累积 5) 会员：会员计划：制定不同会员计划提供酒店使用 6) 会员预订/入住：会员做预订和入住操作 7) 会员储值：会员储值卡可以储值并用于酒店消费，储值卡金额冻结 8) 一人多卡：同一会员办理多种不同性质的会员卡 9) 会员积分：会员消费后统计积分 10) 积分兑换：积分用于消费和兑换物品 6. 查询模块 1) 智能搜索：智能搜索预订人、入住人、预订号、手机、名称、房号等，快速到达 2) 标签：通过分类以缩小操作范围 3) 列表：所有列表，可按任意字段排序，以方便查看 4) 检索：组合查询、模糊查询	
--	---	--

	5) 历史记录: 预订、入住、取消等历史记录查询, 日志查询 7. 审核模块 1) 查账功能: 提供多种途径进行系统查账 2) 关键数据: 对关键数据或重要数据进行监控, 以减少操作失误 3) 房租入账: 房租预审、房租调整、房租入账及报表等 4) 夜间稽核: 统计生成各种报表, 并对营业日期进行更新, 数据更新 5) 帐务重建: 是夜间稽核的辅助功能 6) 自动夜审: 在系统指定时间进行夜间稽核, 不需操作员干预 8. 报表模块 1) 交接班报表: 服务员当天、昨天, 本班、本日的有关交接班报表 2) 预订报表: 多种散客、团队预订报表 3) 抵住离报表: 抵住离、客人信息相关的各类报表 4) 稽核报表: 房租报表、挂帐报表、试算平衡表、稽核底表、客房营业日报等 5) 客房报表: 楼房房态报表、临时态、维修房、锁定房报表等 6) 销售报表: 销售员业绩相关、销售分析相关等报表 9. 应收帐 1) 应收帐建立: 应收帐类别(政府、企业、个人、事业单位等), 消费限额、信用定义, 有效期, 催帐周期, 联系信息等 2) 账务处理: 入账、转账、调整、账单、催帐、信用、联账、允许记账 3) 审核: 审核、批量审核、核销、历史核销、清户等 4) 查询分析: 账龄分析、往来账、明细账、有效账、日志等 10. 系统接口 1) 电话计费: 电话交换机计费、等级控制等 2) 电子门锁: 电子门锁的相关接口 3) 身份证: 二代身份证读写接口 4) 其他接口: 酒店需要的其他相关接口 *11. 模拟训练软件包含≥130 个典型工作场景(提供承诺函并加盖公章) 12. 教师角色可综合查询查看学习进度、分析薄弱技能点等重要信息, 教师角色选择 PK 模式与作业模式发布练习任务。(需提供可清晰说明操作步骤的连续的系统操作截图) 13. 系统可通过 AI 技术模拟客人, 同时通过 AI 技术自动评估学员的“表情”、“话术”、“流程”、“操作”四个维度的表现, 人机对话, 表情管理, 任务完成后自动生成评估报告。 *14. 查询: 报表场景≥18 个; 历史预订场景≥2 个; 历史在住≥2 个; 房态查询场景≥3 个; 留言场景≥2 个; 客房可用场景≥5 个; 客房预测场景≥1 个; 事务列表场景≥1 个; 实时房情场景≥1 个 1) 客房预定: 散客预订: 普通客人预订场景≥6 个; 协议单位预订场景≥4 个; 会员卡客人预订场景≥1 个; 免费房或自用房场景≥2; 预订个性化需求场景≥13 个; 团队预订场景≥2 个 2) 预订修改: 预订信息修改场景≥6 个, 预定取消或应到未到场景≥8 个; 升级场景≥4 个 3) 同住场景≥2 个、联房场景≥4 个、散团转化场景≥3 个、批量修改场景≥2 个 15. 前台接待:	
--	--	--

		1)准备工作: 预先排房场景≥5 个 2)办理登记: 散客预订入住场景≥3 个、团队预订入住场景≥1 个、直接上门场景≥2 个 3)在住客人相关: 查询在住客人场景≥2 个; 租赁≥5 个场景; 换房≥3 个场景; 续住≥1 个场景 16. 前台收银: 1)账务处理: 客账余额查询≥1 个场景、本日将离场景≥1 个; 2)账务录入: 押金收取场景≥5 个、消费录入场景≥4 个; 3)错账补救: 冲账场景≥1 个、调整场景≥1 个、明细错账场景≥2 个; R ebate 冲减场景≥1 个; 4)账务其他: 分账场景≥2 个、选账场景≥3 个、转账场景≥2 个、账单打印场景≥1 个; 5)结账: 散客结账场景≥6 个、同住客结账场景≥2 个、联房客人结账场景≥4 个; 6)交接班: 交班报表场景≥1 个; 账务查询场景≥1 个; 夜审: 夜审操作场景≥1 个。	
	中餐虚拟互动摆台实训系统	1. 系统基于 CS 架构, 通过 Unity 平台运行教师管理端及学生端, 同时采用即时 3D 渲染技术, 模拟真实餐台场景及操作, 同时满足易维护、易管理、易操作三大特点。 2. 校准模式下系统可根据现场拍摄环境进行软件校准. 摄像机无需固定绝对位置即可, 方便现场安装及调试。 3. 系统可重复校准及修改校准, 方便因现场因素改变例如桌子的位置引起的误差进行校准。 4. 摆台设计通过虚拟 3D 形式展示多个场景, 以及 50 多种台面、餐具、折花、桌花、桌布等元素的展示, 支持学生通过鼠标选中并摆放元素, 对餐桌台面进行布置。 5. 摆台设计场景中, 支持切换俯视、侧视查看餐桌台面, 并通过键盘及鼠标进行标切换视角, 放大缩小以及在场景内移动等操作。 6. 引导摆台, 学生端使用 3D 虚拟摆台设计, 通过文字描述加引导操作, 对餐具等元素摆放及注意事项进行顺序教学, 按顺序或位置摆放会进行提示, 并支持摆放元素后弹出对应文字、视频、图片及习题。 7. 根据教师动态创建的模板提供给学生进行引导摆台 8. 通过引导模式按物品、引导学生逐步摆放, 系统提示文字及图标闪烁指引学生进行位置及餐具摆放。 9. 练习模式, 学生端使用 3D 虚拟摆台设计, 在无提示引导前提下进行元素摆放操作, 支持录制视频及视频上传、参考图示展示, 以及成绩测算。并支持摆放元素后弹出对应文字、视频、图片及习题。 10. 习题支持设置最多 6 个选项选择题, 支持单选/多选切换, 且支持答题倒计时配置及分数设置。 11. 视频支持 MP4、AVI、MOV、WMV、RMVB、MKV 格式上传与播放。 12. 图片支持 jpg、png、gif、psd、tif、bmp 格式上传与展示 13. 创意摆台, 学生端使用 3D 虚拟摆台设计, 无引导完全自由选择元素进行摆台, 支持录制摆台视频及视频上传 14. 创建模板, 教师端可创建 3D 虚拟摆台模板, 供学生训练学习, 教师	1 套

	通过在 3D 场景下设计摆放不同元素,设置元素摆放位置、间距等数值参数进行摆台,配置好一套餐具后,可以快速在桌面中复制 1-10 套餐具在桌面上,并保证餐具间距离相同。支持上传文字说明、图片、视频说明以及习题,供学生在点击餐具等情况下进行弹出展示。 15. 虚拟 3D 摆台设计中的成绩测算,是由系统根据摆台中各个元素位置测算,通过测算数值配合 AI 运算,计算分数及各项评分细则扣分情况。 16. 摆台设计中,支持学生可录制摆放视频,并提交由教师进行评价。 17. 摆台设计中所有元素,都根据场景光线方向、亮度大小进行展示、模拟真实场景下的状态。 18. 摆台设计支持多场景切换,系统含有商务、婚礼、宴会活动用到的宴会厅、包间、酒店等 6 种场景供选择。 19. 摆放设计中的元素支持在餐桌台面上移动、摆放、旋转方向、测量餐具之间的距离及测量与餐桌边缘的距离。 20. 支持圆形及长方形 2 种桌面形状 21. 摆台设计支持 12 种不同风格桌布选择及替换 22. 摆台设计支持 13 种不同桌花可供选择及摆放。 23. 摆台设计支持 8 种餐桌折花元素选择及摆放 24. 摆台设计支持近 15 种餐具元素选择、摆放以及修改餐具方向。 25. 定位评分系统,可对学生在现实场景下的实际摆台成果进行评分,通过摄像头实拍桌面,根据摄像头距桌面距离、桌面大小、餐具大小、餐具直径等条件测算餐具距边缘距离是否达标,餐具相互间距离是否达标,结束摆放后通可通过测算数值配合 AI 运算,计算分数及各项评分细则扣分情况。 26. 定位评分系统,支持在餐桌移动后,对餐桌图像轮廓进行重新捕获调整,保证测量精确程度,以及对餐具大小、半径等参数的配置。 27. 系统此模式为赛事及考试模式使用,学生也可使用此功能进行自主练习,练习完毕后可即时查看成绩,方便自主练习。 28. 支持同时判定是 10 套餐具的位置判定,判定误差≤ 0.5厘米。 29. 判定结果颗粒度支持到餐具与餐具之间的误差与值的计算 30. 选手自主摆放餐具,摆放完毕后开始”摆放结束”判定。 31. 系统自动计算餐桌上所有餐具位置,计算餐具与餐具之间位置,餐具边缘距离餐具边缘位置,餐具距离桌子边缘距离,餐具套与套之间的信息.进行一次判定支持餐具数 1~10 套的餐具判定.无需多次判定减少操作上的误差,简单快捷方便。 32. 定位评分系统输出的成绩,在教师端以列表形式展示并支持查看评分详情。 33. 根据学生摆放的餐具位置进行 AI 位置判定,与模板进行比对,详细列出所有餐具的测量数值单位毫米.摆放完成进行自动评分。 34. 统计维度有:判定标准,根据教师创建的判定标准.标准值,测量值,容差值操作容差扣分值.并进行统计。 35. 判定误差≤ 0.5厘米,颗粒度支持单个餐具与另一个餐具之间的餐具测量 36. 教师端支持管理学生账号,对学生信息进行编辑 37. 教师可批量添加学生信息创建账号 38. 支持添加教师账号及信息	
--	--	--

		39. 支持批量添加教师信息创建账号。 40. 教师可针对 3D 摆台设置作业，通过选择摆台模板、训练模式、班级及班级下的学生进行作业布置与分配。 41. 学生提交作业后，教师端登录会弹窗提示，并引导教师查看及输入评语。	
	智能制卡机	1. 尺寸：≥29.6cm*17cm*20.6cm 2. 制卡数量：≥100 张 3. 循环发卡：支持 4. 外壳材质：铁质 5. 网络模式：内含主板，自带 windows 系统，需连网线，无需连电脑； 6. 制卡功能：入住自动制卡，也可在前台系统中制卡	1 套
	人脸识别设备	1. 分辨率：主屏≥800*1280，副屏≥720*1280； 2. 身份证识别：支持； 3. 人脸核验：支持； 4. 打印功能（登记单、账单）：支持，可配置通过电脑 iServer 自动打印； 5. 支付：支持微信、支付扫码支付，支付宝刷脸支付； 6. 预授权：支持支付宝扫码、刷脸预授权； 7. 电子签名：支持，G+G 电容 5 点触摸屏； 8. 网络模式：内置联通 4G 卡，支持 WIFI 连接； 9. 可与 PMS 系统数据直连互通。	1 套
	智能前台 POS 机	1. 具备酒店前台支付应用系统； 2. 可完成收款、退款、预授权功能；支持微信、支付宝、云闪付、信用卡、借记卡 3. 可与 PMS 系统数据直连互通	1 台
	智能大屏	1. 屏幕尺寸：≥55 英寸 2. 分辨率：≥4K（3840*2160） 3. 屏幕比例：16：9 4. 面板类型：IPS 硬屏。	2 台
	站式前台	外侧高 120cm，内侧高 90cm，长 150cm 左右	1 套
	前厅服务教学设备	主要包含接待标识牌 1 个（亚克力，尺寸：约 38*8*17 厘米）、房卡套 1 个（约 10*6.5 厘米）、模拟身份证 1 张（PVC 材质）、点钞机 1 台（约 24*20*29 厘米，≥900 张/分，可验五版人民币，六大模式，五双检测功能，双屏显示，智能语音点钞机，液晶日光灯示验钞带报警功能）、练钞币 1 把（实物，100 张/把）、房卡收纳盒 1 个（约 20*20*8 厘米，亚克力）、计算器 1 台（约 16.5*12 厘米）、必要洗漱用品 1 套（礼盒套装：牙刷*1，梳子*1，牙膏*1，须刨*1，毛巾*1，洗发水*1，沐浴露*1，润肤露*1）、儿童洗漱用品 1 套（内含 30 毫升：洗发水，润肤液，沐浴露，香皂，牙刷，牙膏等各 1 份）、客账收集袋 1 各（约 24*33CM）、行李箱 1 个（铝框，24 寸加厚大容量）、秒表 1 块（防震，防摔，防水）、	1 套

		轮椅 1 把（加厚碳钢，承重 200 斤及以上）、酒店账袋信封专票 10 套、普票复印件黑色不同形式各 3 张、红色签字笔 2 支、酒店简介 1 份、城市地图 1 份、普通信封 1 打、各类酒店常用报表 1 套（营收统计表，房态表等）、各类酒店常用单据 1 套（含收据，留言单，行李签，VIP 接待通知单，投诉应急记录本，贵重物品寄存单等）。	
	教师茶艺桌椅	1. 风格：明清古典； 2. 结构：榫卯结构； 3. 材质：南榆木； 4. 规格：茶桌（尺寸不小于）：2000*1000*700MM；主人椅：58*47.5*81CM； 5. 颜色：原木色	1 套
	学生茶艺桌	1. 尺寸：≥1200*580*680MM 2. 材质：南榆木，雕花工艺； 3. 一桌两椅； 4. 颜色：原木色	8 套
	消毒柜	1. 面板材质：铝合金门框配透明半钢化玻璃； 2. 电源：220V~50Hz 3. 容积：≥200L 4. 消毒温度（℃）：75℃±30℃ 5. 消毒时间≥60min 6. 外形尺寸（长*宽*高 mm）：≥555mm*410mm*1630mm	1 套
	清洗设备	产品材质：ABS 主体+不锈钢 接口尺寸：四分通用接口 产品功能：高压冲洗	1 套
文旅行业教学实训资源	教育服务	*1、围绕研学旅行相关知识与技能，提供不少于 4 套完整课程包，每套课程包包含不少于 10 个视频课程及配套 PPT 课件，每套课程包视频总时长不低于 100 分钟。 *2、结合研学旅行实践，提供不少于 6 套涵盖小学、初中、高中的完整研学项目资料，包含研学学生手册、研学执行手册、研学课程教学材料、研学任务单、评价表等相关材料，并匹配相应的实体研学教具。 *3、在签订合同后 1 年内，提供研学方案定制服务不少于 2 次，需根据采购方要求完成。方案定制具体要求如下： （1）专业人员配置 每次定制服务须选派专业人员参与，人员需满足以下任一条件：①教育、文旅、历史、科技、地理等相关专业本科及以上学历；②3 年及以上研学方案设计与实施经验；③持有研学导师相关证书；专业人员需全程参与需求沟通、资源调研、课程开发、线路设计，并及时响应采购方需求与修改意见。 （2）资源调研材料 含目的地位置、资源类型、可利用资源、周边配套、安全风险评估及应对建议；附调研方法与结果分析，为方案提供依据。 （3）分年龄段研学课程开发	1 项

		基础要求：明确适配学段（如小低/小高、初中、高中），按认知特点设计差异化内容；单课程时长≥2 小时，系列课程明确总时长与单次时长。 核心材料： ①学生研学手册：含主题、目标、流程、任务清单、安全提示等，图文并茂； ②教学指导手册：含设计理念、流程安排、评价标准、常见问题对策等； ③教具清单：明确实物/多媒体/工具类教具的名称、数量、用途及获取建议等； ④安全材料：含风险预防、应急流程、责任人及物资清单的预案等，与活动全流程安全管理的执行手册。 （4）研学线路开发 线路匹配性：与研学课程内容相匹配，结合目的地资源分布与交通情况，设计连贯、安全、高效的线路。 核心内容： ①线路方案：明确途经点、行程安排、交通方式（说明选择理由）、费用预算明细等，具备可操作性； ②线路讲解：含地点介绍、核心知识点、互动问题，附讲解方式建议等； ③人员分工：明确导师、安全员等岗位数量、资质与职责等；④执行流程：含活动前准备、活动中执行、活动后总结的关键步骤与责任人等。 *4. 签订合同 2 年内，提供不少于 2 次省级及以上师生技能竞赛支持服务。 *5. 签订合同 1 年内，提供不少于 1 次技能竞赛办赛支持服务。 *6. 签订合同 1 年内，帮助甲方申报并确保获批文旅相关 1+X 证书或职业技能等级证书或职业资格证书考核点或培训基地 1 项。并提供不少于 30 人次对应证书的师资培训以及不少于 1000 人次的公益证书培训。	
--	--	--	--

二、服务要求

- 1、技术实施方案：供应商结合采购需求，针对本项目的实际情况，提供详细科学的实施方案，包含软硬件安装调试、匹配数据资源等方案。
- 2、企业业绩：供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），提供类似项目业绩的业绩证明。
- 3、培训方案：供应商结合采购需求，针对本项目的实际情况，提供详细的人员培训方案，包括但不限于进行人员培训的内容、培训目标、培训方式、培训人员配置、培训次数、时间安排、培训效果等内容。
- 4、质保期内售后服务：供应商结合采购需求，针对本项目的实际情况，提供详细的质保期内售后服务方案，包括但不限于质保期内的售后服务安排、售后服务内容、售后服务形式、故障响应及到达现场响应时间、应急维修措施等方案。
- 5、质保期外售后服务：供应商结合采购需求，针对本项目的实际情况，提供详细的质保期外售后服务方案，包括但不限于质保期外服务的保障措施；服务内容；定期巡检服务及备品备件配备情况等

情况。

注：1、提供的产品如计算机、液晶显示器、打印机、空调等所属强制节能产品的需提供有效期内的《国家节能产品认证证书》或证明资料。

2、投标人应如实描述所投产品的技术参数和性能，不得完全复制粘贴采购需求中的技术参数和性能描述。因完全复制粘贴采购需求中的技术参数和性能描述而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

3、履约验收：采购人根据国家有关规定、磋商文件、中标方的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以视项目情况邀请第三方机构或者参加本项目投标的落标人参与验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

第六章 磋商响应文件格式

（封面格式）

_____项目竞争性磋商

响应文件

采购编号：

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、响应承诺函
- 四、报价表格
- 五、供应商资格证明文件
- 六、商务和技术偏差表
- 七、售后服务计划及服务方案
- 八、供应商及产品简介
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明函
- 十二、节能产品、环境标志产品明细表
- 十三、其他资料

一、 报价函及报价函附录

（一）报价函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的磋商总报价，交货期_____，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起__60__日历天。

5. 在规定的开启时间后，我方承诺在磋商有效期内不撤回响应文件。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

地址：

邮政编码：

电话：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

（二）报价函附录（第一轮报价）

项目名称	
供应商	
采购编号	
磋商总报价	大写： _____ 小写： ¥ _____ （供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的 磋商报价为成交价）
交货地点	
交货期	
质量标准	
磋商有效期	
质保期	
优惠与服务承诺	（可另附页）
备 注	

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

二、 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清
确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：

三、响应承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

- （三）由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

招标代理服务费承诺函

致：河南安创工程招标管理有限公司

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

四、报价表格

(一) 货物分项报价一览表

序号	设备名称	品牌	型号	产地	制造商名称	单位	数量	单价	合计	备注

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

(二) 货物（产品）规格一览表

序号	设备或配置名称	品牌型号	规格参数	制造厂（商）	原产地（国）

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

五、供应商资格证明文件

营业执照或其他证明材料

参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明

采购人名称:

本公司郑重声明，本公司在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

采购人名称:

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺声明。

供应商名称（盖章）：

日 期：

依法缴纳税收的证明材料

2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月缴纳的相关税收凭据。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税）。

依法缴纳社会保障资金的证明材料

2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。

财务状况

提供 2024 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

信用信息查询记录网络截图件

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

六、商务和技术偏差表

序号	竞争性磋商文件	响应文件	偏差说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：如采购需求需提供证明资料，请在备注栏填写证明资料相应页码。

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

七、售后服务计划及服务方案

（格式自拟）

八、供应商及产品简介

供应商必须但不限于提供以下内容：

1. 供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
2. 产品详细介绍（需提供详细、有效证明文件）；
3. 其他供应商认为需要提供的。

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（采购项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

十、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)规定:中小企业应当同时符合以下条件:

1. 在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2. 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(提醒:如果投标人所投产品的制造商不符合小型、微型企业认定标准的,则不需要提供《中小企业声明函》。否则,因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。)

十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十二、节能产品、环境标志产品明细表

节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

环境标志产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日 期：

填报要求：

1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。
2. 采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强

制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

3. 政府采购属于“节能产品政府采购清单”中的产品时，投标人应当列明本项目中所投的“节能产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及节能产品的将按《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号)的规定执行。

4. 政府采购属于“环境标志产品政府采购清单”中的产品时，投标人应当列明本项目中所投的“环境标志产品清单”并提供相关有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及环境标志产品的将按《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)的规定执行。

6. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

7. 产品的品牌型号需填写完整，并与认证证书上的型号相对应。否则产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

8. 没有相关产品可不提供本表。

十三、其他资料（如有）