

中共河南省委党校 2025-2027 年度空
调系统专业维护保养项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2025-490

采 购 人：中共河南省委党校

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二五年六月

目 录

特别提示	1
第一章 采购邀请	4
第二章 供应商须知	8
第三章 采购需求	35
第四章 磋商程序、评审方法及评审标准	76
第五章 政府采购合同条款及格式	81
第六章 响应文件格式	94

特别提示

1、投标人（供应商）注册及市场主体信息登记

1.1、投标人（供应商）需登录河南省公共资源交易中心网站（<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn>），点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完CA数字证书后，才能通过CA数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））

网址：<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn/ggfw/004003/about.html>

2、投标文件（响应文件）制作

2.1、投标人（供应商）通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人（供应商）凭CA密钥登录市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hnszf）的竞争性磋商文件（采购文件）。

2.3、投标人（供应商）须在投标文件（响应文件）递交截止时间前制作并上传：加密的电子投标文件（响应文件），应在投标文件（响应文件）递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子投标文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心（<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件（响应文件）。

2.5、投标人（供应商）制作电子投标文件（响应文件）时，根据竞争性磋商文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（响应文件）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件（采购文件）进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件（采购文件）的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人（供应商）。各投标人（供应商）须重新下载最新的竞争性磋商文件（采购文件）和答疑文件，依此编制投标文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前对投标人（供应商）信息具有保密性，投标人（供应商）在投标文件（响应文件）递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果由投标人（供应商）自行承担。

5、评标（谈判、磋商）过程中的澄清

在评标（谈判、磋商）过程中，如果有必要，评标委员会（谈判小组、磋商小组）将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求投标人（供应商）对所提交投标文件（响应文件）中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人（供应商）应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果投标人（供应商）未在评标委员会（谈判小组、磋商小组）规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该投标人（供应商）自行承担。

6、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面磋商。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场。供应商应当在采购文件确定的“响应文件递交截止时间前”，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、答疑澄清、最后报价等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

网址：<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/ggfw/004003/about.html>

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（投标人、供应商）务必尽快根据自己的实际情况和竞争性磋商文件（采购文件）的要求，在网上添加市场主

体类型，完善各投标人（供应商）主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等竞争性磋商文件（采购文件）中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响投标文件（响应文件）的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议投标人（供应商）提前办理，以免影响下载竞争性磋商文件（采购文件）及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ggfw/004003/about.html>）包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（投标人、供应商）等，各投标人（供应商）一定要仔细研究。

竞争性磋商文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业（或单位）的电子章。

第一章 采购邀请

中共河南省委党校2025-2027年度空调系统专业维护保养项目

竞争性磋商公告

项目编号：豫财磋商采购-2025-490

项目概况

中共河南省委党校2025-2027年度空调系统专业维护保养项目的潜在供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>）”凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取磋商文件，并于2025年07月11日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：豫财磋商采购-2025-490
- 2、采购项目名称：中共河南省委党校2025-2027年度空调系统专业维护保养项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：150.23万元，最高限价：150.23万元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20250961	中共河南省委党校 2025-2027年度空调系统 专业维护保养项目	1502300	1502300

5、采购需求：

5.1 服务范围：包括但不限于：

省委党校中央空调系统、多联机组、机房精密空调和分体空调等相关设备的运行、维修和保养，室内外空调供回水管道的维修，空调系统控制设备的维修和保养等内容。要求维保公司提供24小时驻场服务，空调系统的运行、维护和日常维修，系统适应性整修、空调系统应急抢修等工作，保证空调系统设备高效、系统安全、稳定节能运行。服务期2年。

5.2 服务期限：两年；合同一年一签，一年合同期满后，经双方协商无异议可续

签下一年度合同（起始日期具体以合同为准）；

5.3 服务地点：中共河南省委党校。

6、合同履行期限：两年（起始日期具体以合同为准）。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业），应当提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动；（查询渠道：通过“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn>)“信息公示”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”(<https://zxgk.court.gov.cn/shixin>)”查询企业，通过“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn>)“信息公示”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国政府采购网”网站(<https://www.ccgp.gov.cn>)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业；采购人、代理机构在递交响应文件截止时间后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商信用记录以查询结果为准)。

3.2、供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目。供应商需出具承诺函，承诺函格式自拟。

三、获取采购文件

1、时间：2025年06月30日至2025年07月07日。

每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站）。

3、方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 时间：2025 年 07 月 11 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心-远程开标室(三)-6。供应商需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子响应文件。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 07 月 11 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心-远程开标室(三)-6

本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式，开标大厅的网址（www.hnggzyjy.cn）。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最后报价等。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南招标采购服务有限公司官网》网站上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46 号]、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）；

2、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）；

3、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）；

4、“执行强制采购节能产品、优先采购节能环保产品及其他政府采购相关政策”

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的磋商；

6、代理服务费收费标准：采购代理服务费由成交供应商承担，收费基数为成交金额，按照《河南省招标代理服务收费指导意见》“豫招协〔2023〕2号”招标代理服务收费标准的80%收取服务费。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中共河南省委党校

地址：郑州市郑开大道西段36号

联系人：徐老师

联系电话：0371-69686936

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路13号

联系人：陈咨源

联系方式：0371-65993522

3. 项目联系方式

项目联系人：陈咨源

联系方式：0371-65993522

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	采购人：中共河南省委党校 地 址：郑州市郑开大道 36 号 联系人：徐老师 联系电话：0371-69686936
1.1.2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号（纬四路与花园路交叉口向东 50 米路北 302 房间） 联系人：陈咨源 电话：037—65993522 电子邮箱：779072293@qq.com
1.1.3	采购项目名称	中共河南省委党校 2025-2027 年度空调系统专业维护保养项目
1.1.4	采购项目实施地点	详见竞争性磋商公告
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购项目属性	服务
1.1.7	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： 标的物名称：“空调系统专业维护保养”属于：其他未列明行业。
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额：150.23 万元； 最高限价：150.23 万元。 供应商的报价超过最高限价的，其响应文件无效。
1.3.1	采购需求	具体内容详见竞争性磋商文件第三章。
1.3.2	服务期限	两年；合同一年一签，一年合同期满后，经双方协商无异议可续签下一年度合同（起始日期具体以合同为

		准)。
1.4.2.4	本项目的供应商及其提供的服务须满足以下条件:	<p>一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任的能力; 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函,承诺函格式自拟,要求加盖单位电子签章); 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2025年1月1日以来任意月份纳税证明材料和缴纳社会保障资金证明材料(属于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应当提供相关证明材料),扫描件加盖电子签章); 5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; 6. 法律、行政法规规定的其他条件。 <p>二、提供《中小企业声明函》,监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业,应当提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>三、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和豫财购〔2016〕15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,拒绝参与本项目政府采购活动;(查询渠道:通过“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn)“信息公示”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网(https://zxgk.court.gov.cn/shixin)”查询企业,通过“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn)“信息公示”→“重大税收违法失信主体”查询企业,通过“中国</p>

		<p>政府采购网”网站（https://www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业；采购人、代理机构在递交响应文件截止时间后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商信用记录以查询结果为准）。</p> <p>四、供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目。 供应商需出具承诺函，承诺函格式自拟。</p>
1.4.2.5	是否允许进口产品	否。
1.4.2.6	是否专门面向中小企业采购	是。
1.4.3	是否允许联合体参与	不允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动。
1.4.7	是否组织现场勘查	采购人不组织现场勘察，供应商可自行前往勘察，期间所产生的费用自行承担。
1.7.1	是否组织现场考察或磋商前答疑会	不组织。
1.8.2	是否提供样品	否
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	获取竞争性磋商文件或竞争性磋商公告期限届满之日起七（7）个工作日内，在河南省公共资源交易平台上进行提问。
2.2.3	采购人书面澄清竞争性磋商文件的时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式在河南省公共资源交易中心平台上发出。
3.4.1	响应报价	<p>响应报价应以两年服务的价格总价进行报价。 供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”所应提供的服务等全部内容。</p> <p>注：响应报价不得超过最高限价，否则视为无效响应。</p>
3.7.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 90 日历日
4.2.1	响应文件提交截止时间	2025 年 07 月 11 日 09 点 00 分（北京时间）
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台-

		远程开标室(三)-6; 《河南省公共资源交易中心》开标大厅网址： http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login 。						
5.1.2	电子响应文件解密时间	在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。						
5.1.5	规定时间内上传文件不足三家	规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）						
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人，相关经济、技术类专家 2 人；专家确定方式：磋商前从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取。						
5.3.2	供应商信用记录查询	信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间； 信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。						
5.6	最后报价	供应商没有进行最后报价时，由评审组长按无效响应进行处理。						
5.8	评审办法	综合评分法						
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	3 名（特殊情况下 2 名）						
6.2.1	确定成交供应商的方式	成交供应商数量：1 名 由采购人确定成交供应商						
10.1	履约保证金	本项目成交供应商成交后，无需缴纳履约保证金。						
11.1	预付款	预付款比例为：无。						
12	采购代理服务费率	<p>由成交供应商缴纳采购代理服务费率。</p> <p>采购代理服务费率支付标准：采购代理服务费率由成交供应商承担，收费基数为预算金额，按照《河南省招标采购代理服务收费指导意见》“豫招协〔2023〕2 号”招标采购代理服务费率收费标准的 80%收取服务费，收费基数为成交金额，标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="687 1812 1410 2002"> <thead> <tr> <th>预算金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下（含 100 万元）</td> <td>1.7%</td> </tr> <tr> <td>100 万-500 万元（含 500 万元）</td> <td>1.2%</td> </tr> </tbody> </table>	预算金额（万元）	费率	100 万元以下（含 100 万元）	1.7%	100 万-500 万元（含 500 万元）	1.2%
预算金额（万元）	费率							
100 万元以下（含 100 万元）	1.7%							
100 万-500 万元（含 500 万元）	1.2%							

		<p>支付形式：银行转账或现金支付</p> <p><u>采购代理服务收取信息：</u></p> <p>单 位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>账 号：8898516010005452</p>
13.1	信用担保	中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保
14.3	质疑的提出与接收	<p>①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>联系单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系人员：陈咨源</p> <p>联系电话：0371-65993522</p> <p>通讯地址：郑州市金水区纬四路13号302室</p>
17.3	采购代理机构反腐倡廉监督	<p>电话：0371-65962573</p> <p>邮箱：hznbcggs2000@126.com</p>
18	付款方式	<p>维保费每半年支付一次,每半年服务期结束后由成交供应商出具维护保养报告,成交供应商提供符合要求的正规发票等相关资料,采购方办理支付申请手续支付半年期维保费(即响应报价价款减去零件及材料费用暂估价肆拾万元后的25%);维修用零件及材料费用按每一年结算一次,在每一年服务期结束后由成交供应商出具其签字确认、加盖公章的所用零部件清单,经由物业工程部确认和采购方认可后,由采购</p>

		方报请委托的审计单位审核，以审计价格作为最终价款支付。
19	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
21	需要补充的其他内容：	无

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称采购文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.3 采购需求及其他相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的服务须满足以下条件：

- 1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
- 1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。
- 1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。
- 1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其他资格要求。
- 1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

- 1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3 不允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交供应商之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

1.4.7 采购人不组织现场勘察，供应商可自行前往勘察，期间所产生的费用自行承担。

1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用

均应自行承担。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

- 1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的,采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会,或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。
- 1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解,影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的,由供应商自行承担相应后果。
- 1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况,仅供供应商在编制响应文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
- 1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 样品

- 1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求,或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。
- 1.8.2 如需提供样品,对样品相关要求见**供应商须知前附表**,对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第四章。

1.9 适用法律

- 1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号文)《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号文)及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共六章，构成如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商程序、评审方法和标准

第五章 政府采购合同条款及格式

第六章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果**供应商须知前附表**的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的**以供应商须知前附表为准**。**竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“采购文件”**。

2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料，或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在**供应商须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式，澄清(更正)或修改采购文件，澄清(更正)或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告)，不足3个工作日的，采购代理机构将顺延首次递交响应文件

的截止时间。

- 2.2.3 采购文件的澄清（更正）或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。
- 2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网、河南省公共资源交易网网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。
- 2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

2.3 采购文件的解释

- 2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律法规；在磋商时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

- 2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

- 3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按照采购文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对采购文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。
- 3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。

- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以采购文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照采购文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。
- 3.1.4 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务均应符合国家强制性标准。
- 3.1.5 **计量单位：**除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3.1.6 **磋商语言文字：**除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

- 3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件“第六章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第六章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

- 3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。
- 3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：
- 3.3.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；
- 3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其他品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。
- 3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 响应报价

- 3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。
- 3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项服务的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交供应商，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担**。
- 3.4.4 供应商的最后报价应当包括：供应商认为成交后针对完成采购文件规定的服务期内所有费用（包括人员工资以及税收等一切因素）以及伴随的其他服务费等的全部成本、保险、税金及利润，并考虑了应承担的风险及相关费用。
- 3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。
- 3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点应提供服务的价格总和，包括交付前发生的各种税费、保险费，以及伴随的其他服务费总和。
- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成采购文件中规定的全部工作内

容所需一切费用的期望值。

3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**
- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。
- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。
- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。
- 3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
- 3.5.7 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.7 响应文件有效期

- 3.7.1 响应文件应在**供应商须知前附表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。
- 3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。

上述要求和答复都应以书面形式提交。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本采购文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见**供应商须知前附表**。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1磋商会议

- 5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见**供应商须知前附表**。所有供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。
- 5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）”网站下载采购文件成功后，如未在采购文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有疑义的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足3家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.3 供应商在“中国执行信息公开网”网站查询失信被执行人；“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体；“中国政府采购网”查询政府采购严重违法失信行为，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有

2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

是否需要发起磋商	否
不发起磋商的原因	未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后

变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果采购文件作出实质性变动，供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出磋商，由评审组长按无效响应进行处理。磋商小组将不再评审该供应商递交的响应文件。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，

退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律法规和采购文件中规定的相应责任。

- 5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统（接到通知后30分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含服务本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

- 5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

- 5.7.2 如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，**供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。**

- 5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；

- 5.7.3.2 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- 5.7.3.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
- 5.7.3.5 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求；
- 5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- 5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；
- 5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.7.3.9 属于法律法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

5.7.4、依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的供应商（投标人）存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- （1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- （4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （8）其他涉嫌串通的情形。

5.8 响应文件的评审

- 5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分做进一步的评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。
- 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算术平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第四章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见采购文件。

5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按**供应商须知表**中规定的数量推荐成交候选供应商或按**供应商须知前附表**中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见**供应商须知表**。

7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内,在《河南省政府采购网》及其他相关网站公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,成交通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内,按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的,成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时,采购人可以按照评审报

告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照**供应商须知前附表**中的规定向采购人提供履约保证金保函。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

11、预付款

11.1 预付款是指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照**供应商须知前附表**规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保证预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

12、采购代理服务费用

成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

13.5 合格的政府采购专业信用担保机构。

14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2% 的违约赔偿金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

17、廉洁自律规定

17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购

人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

17.3 为强化内部监督机制，供应商可按**供应商须知前附表**中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

19、纪律和监督

19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

中共河南省委党校 2025-2027 年度空调系统专业维护保养项目技术要求

1 空调系统概述

中共河南省委党校空调系统主要包括中央空调系统、多联机组系统、机房精密空调、室内外空调供回水管道系统及各建筑内分体空调等。空调系统覆盖行政楼、教研楼、教学楼、会议中心、图书馆、体育馆、后勤楼、学员综合服务楼、1#-3#餐厅和 27 栋学员楼、锅炉房、南门岗、东门岗等校区内各栋建筑，建筑面积共计约 12 万余平方米。

中央空调系统包括制冷机组、冷却塔机组、循环泵、供回水管道系统、冷凝水排放系统、风机盘管、阀门等。我校行政楼、教研楼、教学楼、会议中心、图书馆和体育馆等 6 栋建筑采用中央空调制冷和采暖，采暖为设备楼二楼板式换热器换热，热源为市政热源；后勤楼、学员综合服务楼、1#-3#餐厅和 27 栋学员楼等 32 栋建筑均采用多联机组制冷和制热。

中共河南省委党校空调系统维保共包含中央空调系统、多联机组、精密空调和分体空调等相关设备的运行、维修和保养，室内外空调供回水管道的维修，空调系统控制设备的维修和保养、冷凝水管道及排水设备设施系统的运行、维修和保养等。专业空调系统维保项目要求维保公司在郑开大道 36 号中共河南省委党校提供 24 小时驻场服务，主要负责中央空调系统、多联机系统、精密空调、分体空调、室内外空调供回水管道、冷凝水管道及各类空调设备设施的运行、维护和日常维修，系统适应性整修、空调系统应急抢修等工作，保证空调系统设备高效、系统安全、稳定节能运行，主要空调设备详见清单。

2 空调专业维保参照标准和规范

- 1、《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015

- 2、《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB 50242-2002
- 3、《通风与空调工程施工质量验收规范》GB 50243-2016
- 4、《制冷设备、空气分离设备安装工程施工及验收规范》GB 50274-2010
- 5、《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013
- 6、《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》GB50150-2016
- 7、《空气过滤器》（GB/T 14295-2019）
- 8、《室内空气质量标准》（GB/T 18883-2022）
- 9、《环境空气质量标准》（GB3095-2012）
- 10、《工业建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB50019-2015
- 11、制冷空调系统安装维修工国家职业技能标准 2018 年版
- 12、《新风空调设备通用技术条件》GB/T 37212-2018
- 13、《热泵和冷水机组能效限定值及能效等级》GB 19577-2024
- 14、《机电设备管理与质量控制标准》
- 15、各主要设备操作维护手册
- 16、有最新国家和行业规范，以发布的最新规范为准。

3 专业维保主要工作内容

本项目最高限价为 150.23 万元，其中包括零件及材料暂估价（零件安全库存及预算）40 万元/2 年，含在投标总报价中，维保费用不另增加。零件及材料费用采取总价控制，根据实际使用情况报请校方审计后按照维保周期据实结算。

中央空调系统包含但不限于中央空调系统离心机组、冷冻水和冷却水循环泵、循环泵电机、板换及循环泵、补水泵、冷却塔、控制系统、室内外供回水管道、室内风机盘管、风道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施运行、维修和保养；多联机组系统及精密空调包含但不限于室外主机、室内机、风道、冷媒供回管道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施运行、维修和保养；分体空调包含但不限于各建筑室内空调单体机和室外压缩机、室内外冷媒供回管道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施运行、维修和保养。主要空调设备详见清单。在合同期内，党校后续改造或增加的空调仍由中标供应商维保，维保费用不另增加。

3.1 中央空调系统的运行和维护保养

1、中央空调系统离心机组、冷冻水和冷却水循环泵、循环泵电机、补水泵、冷却塔、控制系统等设备设施的日常运行、维护和维修。

2、中央空调系统包括空气处理机组、风道、变频控制柜、风机盘管、阀门、出风口等设备关键部位日常维护保养，关键参数日常检查校核巡检。

3、室内回风口滤网清洗、积水盘清洁等，保证设备清洁和正常运行。

4、换热站板换及循环泵、补水泵等设备设施运行及维护。

5、室内外供回水管道、室内风机盘管、风道、冷凝水管、控制系统、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施运行、维修和保养。

6、各类空调类设备设施的应急抢修。

3.2 多联机系统和精密空调的运行和维护保养

1、多联机组系统包括室外多联机主机、室内机、风道、冷媒供回管道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施运行、维修和保养。

2、多联机组室外主机、室内机等设备关键部位日常维护保养，关键参数日常检查校核巡检。

3、多联机组室内机冷媒系统、控制系统、排水泵系统、回风口滤网清洗、积水盘清洁等，保证设备清洁和正常运行。

4、各类设备设施的应急抢修。

5、精密空调的运行和维护保养参考多联机系统及精密空调厂家保养手册进行。

3.3 分体空调的运行和维护保养

1、分体空调的日常清洁、维修和保养。

2、分体空调的各类应急抢修。

3.4 维修服务

中央空调系统、多联机组系统和分体空调发生的日常性维修和应急抢修均由维保

公司进行维修；大型设备更换及复杂维修等问题，由维保公司提出维修建议或方案，提交校方进行审定。

1、**驻场 3 人，提供 24 小时故障维修服务**，中央空调系统、多联机组和分体空调发现问题在 1 小时内到现场查勘解决，较复杂的设备问题能够及时进行应急处理，提出合理的维修方案。如果采购方有重要会议或者紧急保障状态下，按照采购方通知增派驻场人员确保维保效果。

2、中央空调系统包含但不限于离心机组、冷冻水和冷却水循环泵、循环泵电机、板换及循环泵、补水泵、冷却塔、控制系统、室内外供回水管道、室内风机盘管、风道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施发生故障时能够熟练进行维修。

3、多联机组包含但不限于室外多联机主机、室内机、风道、冷媒供回管道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施发生故障时能够熟练进行维修。精密空调的维保服务参考多联机系统及精密空调厂家保养手册进行。

4、分体空调包含但不限于各建筑室内空调单体机和室外压缩机、室内外冷媒供回管道、冷凝水管、各类阀门和空调电气线路及配电箱等设备设施发生故障时能够熟练进行维修。

5、中央空调系统、多联机组系统、精密空调和分体空调等日常零部件维修更换等。

6、包含但不限于中央空调系统供回水管道漏水、多联机组和精密空调系统媒介管道泄漏、分体空调媒介管道泄漏等各类日常性和应急维修。

7、驻场人员须持证上岗包含但不限于制冷工证、高处作业操作证、电工证，能够熟练处理空调系统发生的各类故障；维修人员涉及电焊、切割等特种作业的须持证上岗。

8、需要设备原厂家解决的维修和系统问题由维保公司负责并支付费用，设备还在质保期质保范围内的除外。

3.5 年度有计划、全面系统性维护保养

供冷过渡季节和供热过渡季节根据项目要求，增派专业人员进行设备及系统全面维护保养。

- 1、建立完善设备档案和维保档案，编制零部件清单，提出易损件和易耗品年度使用计划，完善各项规程和技术手册，并对运行岗实施操作培训及支持。
- 2、根据设备运行时间和保养要求，制定年度保养计划，过渡季节对系统进行全面深度维护保养，解决运行季存在的隐患，确保制冷季和制热季稳定运行。
- 3、空调系统及管网的防腐维护及保养。
- 4、提出系统改善、完善、节能运行建议书。
- 5、进行系统优化调试。
- 6、制冷季和供暖季前，均需提供维护维修计划书，制冷季和供暖季结束后，均需提供运行维护报告。

3.6 大型会议空调系统的保障服务

大型会议期间，根据会议规模和校方要求，派驻公司技术负责人进行总体管理，并根据校方要求增派专业人员提供 24 小时会议保障服务。

1、会议期间保证大礼堂东、西两侧机组各有 1 名以上专业人员进行值守。会议前对大礼堂设备进行检查，发现问题及时处理；会议中发生突发情况能够在 10 分钟内进行应急解决。

2、会议期间保证报告厅东、西两侧机组各有 1 名以上专业人员进行值守。会议前对报告厅设备进行检查，发现问题及时处理；会议中发生突发情况能够在 10 分钟内进行应急解决。

3、会议期间保证多功能厅、讨论室、会客室等房间内制冷效果，并有至少 1 名人员值守。

4、会议期间，除会议中心值守人员外，至少 2 名以上人员保障行政楼、教研楼、教学楼、体育馆及图书馆中央空调系统正常运行。

5、会议期间，至少有 3 名以上人员保障 1#—3#餐厅、1#—27#学员楼、后勤楼、学员综合服务楼等多联机组和信息管理部精密空调的正常运行。

6、会议前，须对中央空调系统和多联机组、精密空调系统进行全面检查，保证会议期间正常运转。

7、会议期间，及时完成校方安排的临时维修任务，确保空调正常运转。

3.7 校方安排的临时维修

维保人员能够根据校方的要求，熟练完成校方安排的临时维修，包括但不限于水泵更换、控制柜维修、电气设备开关更换及控制线路改线以及校方安排的其他办公空调维修等。

3.8 驻场人员要求

项目需日常驻场人员 3 人，提供 24 小时故障维修服务，驻场人员要持证上岗，主要技术要求有：

- 1、驻场人员要有制冷工证、高空作业证、电工证等技术证件，并持证上岗。
- 2、项目负责人驻场提供服务，且有空调维修管理工作经验 5 年以上，熟悉中央空调系统、多联机组及分体空调运行原理且能够进行熟练维修，并具备安全管理经验。
- 3、驻场一般技术人员要有空调维修工作经验 2 年以上，能够熟练维修中央空调系统、多联机组及分体空调等设备设施。
- 4、驻场人员能够熟练操作电焊、切割、高压水枪、空压机等工器具。
- 5、空调发生故障时，驻场人员能够在 30 分钟内及时处理或提出维修方案。
- 6、驻场人员统一着装工作服上岗，具备良好的沟通协调能力，安全意识强。
- 7、驻场人员须与供应商具有劳动合同关系，提供在本公司签署的劳动合同、缴纳 3 个月以上社会保险的证明，未经采购方同意不允许更换，如后续查出驻场人员社保不在中标单位或随意更换，则可随时解除合同，已维保部分可不再支付相关费用。

3.9 提供维修及维护保养所需的零件及材料，并有安全库存保证

根据空调系统现状，提供维修及维护保养过程所需的所有零件及材料清单，包括压缩机采购与更换，补充添加制冷剂、润滑油、阀门、保温材料、电气控制零部件等；所需零件需要采购原厂零件，并有检测合格证明，所需材料应符合国标要求，现场设置零件仓库，有安全库存保证，满足维修抢修应急处理要求。

4 空调系统主要设备，规格及数量如下：

主要空调系统设备明细及数量					
序号	系统	设备名称	规格型号	生产厂家	数量
1	中央空调主机系统	离心机	CVHG780	特灵	3
		冷冻水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	3
		冷却水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	3
		冷冻水循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	3
		冷却水循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	3
		板换循环泵	EAST DFG150-160/2	东方泵业	3
		板换	BR05	新乡维克	1
		补水泵	50CDL12-40	上海孜泉	2
		冷却塔	PL-44634L-G-in ×3	览讯科技	3
		冷却塔风扇电机	18.5kW	威格电气	3
2	中央空调末端系统	组合空调机组	YSM 系列	约克	52
		组合空调机组	TBC 系列	天加	2
		风机盘管	YGF 系列	约克	1248
		风机盘管	TCR 系列	天加	50
		新风机组	YSE 系列	约克	70
3	多联机系统	室外机组	RAS 系列	日立	154
		室外机组	MDV 系列	美的	12
		室外机组	MMY-MUP1401HT8Y-CF	东芝	2
		室内机组	RAS 系列	日立	2541

主要空调系统设备明细及数量					
序号	系统	设备名称	规格型号	生产厂家	数量
		室内机组	MDV 系列	美的	75
		室内机组		东芝	8
4	分体空调		KFR 系列	格力等	47
5	机房精密空调		P1035FAPMS1R	艾默生	2
6	空调管网系统				1
合计					4291

主要空调系统专业维保设备清单

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
1.	离心式冷水机组	CVHG780	特灵	设备楼 1 楼	2011	1
2.	离心式冷水机组	CVHG780	特灵	设备楼 1 楼	2011	1
3.	离心式冷水机组	CVHG780	特灵	设备楼 1 楼	2011	1
	小计					3
4.	冷冻水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	设备楼 1 楼	2011	1
5.	冷冻水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	设备楼 1 楼	2011	1
6.	冷冻水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	设备楼 1 楼	2011	1
	小计					3
7.	循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	设备楼 1 楼	2011	1
8.	循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	设备楼 1 楼	2011	1
9.	循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	设备楼 1 楼	2011	1
	小计					3
10.	冷却水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	设备楼 2 楼	2011	1
11.	冷却水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	设备楼 2 楼	2011	1
12.	冷却水循环泵	200X150FS4LA590H	荏原机械	设备楼 2 楼	2011	1
	小计					3
13.	循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	设备楼 2 楼	2011	1
14.	循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	设备楼 2 楼	2011	1
15.	循环泵电机	1LJ0280-4AA70-Z	西门子	设备楼 2 楼	2011	1
	小计					3
16.	板换循环泵	EAST DFG150-160/2	东方泵业	设备楼 2 楼	2011	1
17.	板换循环泵	EAST DFG150-160/2	东方泵业	设备楼 2 楼	2011	1
18.	板换循环泵	EAST DFG150-160/2	东方泵业	设备楼 2 楼	2011	1
	小计					3
19.	板换	BR05/换热面积 85m ²	新乡维克	设备楼 2 楼	2024	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
	小计					1
20.	补水泵	50CDL12-40	上海孜泉	设备楼 2 楼	2024	1
21.	补水泵	50CDL12-40	上海孜泉	设备楼 2 楼	2024	1
	小计					2
22.	冷却塔	PL-44634L-G-in ×3	览讯科技	设备楼 3 楼	2025	3
	小计					3
23.	冷却塔风扇电机	18.5kW	威格电气	设备楼 3 楼	2025	1
24.	冷却塔风扇电机	18.5kW	威格电气	设备楼 3 楼	2025	1
25.	冷却塔风扇电机	18.5kW	威格电气	设备楼 3 楼	2025	1
	小计					3
26.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	行政楼 1F 东机房	2011	1
27.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	行政楼 2F 东机房	2011	1
28.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	行政楼 3F 东机房	2011	1
29.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	行政楼 4F 东机房	2011	1
30.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	行政楼 1F 西机房	2011	1
31.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	行政楼 2F 西机房	2011	1
32.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	行政楼 3F 西机房	2011	1
33.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	行政楼 4F 西机房	2011	1
34.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	教研楼 1F 东机房	2011	1
35.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	教研楼 2F 东机房	2011	1
36.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	教研楼 3F 东机房	2011	1
37.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	教研楼 4F 东机房	2011	1
38.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教研楼 1F 西机房	2011	1
39.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教研楼 2F 西机房	2011	1
40.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教研楼 3F 西机房	2011	1
41.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教研楼 4F 西机房	2011	1
42.	空气处理机组	YSE03HD6RXC0D	广州约克	教学楼 1F 北机房	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
43.	空气处理机组	YSE06HD4RXC0D	广州约克	教学楼 1F 南机房	2011	1
44.	空气处理机组	YSE06HD4LXC0D	广州约克	教学楼 2F 南机房	2011	1
45.	空气处理机组	YSE06HD4LXC0D	广州约克	教学楼 3F 南机房	2011	1
46.	空气处理机组	YSE03HD6RXC0D	广州约克	教学楼 3F 中机房	2011	1
47.	空气处理机组	YSE06HD4RXC0D	广州约克	教学楼 3F 北机房	2011	1
48.	空气处理机组	YSE06HD4LXC0D	广州约克	教学楼 4F 北机房	2011	1
49.	空气处理机组	YSE06HD4LXC0D	广州约克	教学楼 4F 中机房	2011	1
50.	空气处理机组	YSE03HD4LXC0D	广州约克	教学楼 4F 南机房	2011	1
51.	空气处理机组	YSE06HD6RXC0D	广州约克	教学楼 2F 中机房	2011	1
52.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教学楼 1F 北机房	2011	1
53.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教学楼 2F 北机房	2011	1
54.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教学楼 3F 北机房	2011	1
55.	空气处理机组	YAH1.5B6LX0D	广州约克	教学楼 4F 北机房	2011	1
56.	空气处理机组	YSM-25M1518HVCCL	广州约克	教学楼 2#楼 106	2011	1
57.	空气处理机组	YSM-25M1518HVCCL	广州约克	教学楼 2#楼 107	2011	1
58.	空气处理机组	YSE30VD4RXC0D	广州约克	体育馆 2F 机房	2011	1
59.	空气处理机组	YSE30VD4RXC0D	广州约克	体育馆 2F 机房	2011	1
60.	空气处理机组	YSM-50M1728HVCCL	广州约克	体育馆 3F 南机房	2011	1
61.	空气处理机组	TBC035044DHW	天加环境	大礼堂 1F 东机房	2023	1
62.	空气处理机组	TBC035044DHW	天加环境	大礼堂 1F 西机房	2023	1
63.	空气处理机组	YSE30VD4RXC0D	广州约克	大礼堂 1F 中机房	2011	1
64.	空气处理机组	YSE30VD4RXC0D	广州约克	大礼堂 2F 北机房	2011	1
65.	空气处理机组	YSM-50M1120HVCCL	广州约克	大礼堂 3F 西机房	2011	1
66.	空气处理机组	YSM-50M2433HVCCR	广州约克	大礼堂 3F 西机房	2011	1
67.	空气处理机组	YSM-50M1120HVCCL	广州约克	大礼堂 3F 西机房	2011	1
68.	空气处理机组	YSM-50M1524HVCCL	广州约克	大礼堂 5F 西机房	2011	1
69.	空气处理机组	YSM-50M1524HVCCR	广州约克	大礼堂 5F 西机房	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
70.	空气处理机组	YSM-50M1524HVCCCL	广州约克	大礼堂 5F 东机房	2011	1
71.	空气处理机组	YSM-50M1524HVCCR	广州约克	大礼堂 5F 东机房	2011	1
72.	空气处理机组	YSM-50M2433HVCCR	广州约克	大礼堂 3F 东机房	2011	1
73.	空气处理机组	YSM-50M1120HVCCR	广州约克	大礼堂 3F 东机房	2011	1
74.	空气处理机组	YSM-50M1120HVCCCL	广州约克	大礼堂 3F 东机房	2011	1
75.	空气处理机组	YSM-50M2433HVCCR	广州约克	图书馆机房	2011	1
76.	空气处理机组	YSE12HD6LXC0D	广州约克	图书馆机房	2011	1
77.	空气处理机组	YSE04VD6LXC0D	广州约克	行政楼 1F 机房	2011	1
78.	空气处理机组	YSE30VD4RXC0D	广州约克	体育馆	2011	1
79.	空气处理机组	YSE30VD4RXC0D	广州约克	体育馆	2011	1
	小计					54
80.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
81.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
82.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
83.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
84.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
85.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
86.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
87.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
88.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
89.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	1#餐厅	2011	1
90.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
91.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
92.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
93.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
94.	多联机组室外机组	RAS-560FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
95.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
96.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
97.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
98.	多联机组室外机组	RAS-280FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
99.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	2#餐厅	2011	1
100.	多联机组室外机组	RAS-900FSN1Q	日立	3#餐厅	2011	1
101.	多联机组室外机组	RAS-450FSN1Q	日立	3#餐厅	2011	1
102.	多联机组室外机组	RAS-450FSN1Q	日立	3#餐厅	2011	1
103.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	3#餐厅	2011	1
104.	多联机组室外机组	RAS-224FSN1Q	日立	3#餐厅	2011	1
105.	多联机组室外机组	RAS-850FSN1Q	日立	后勤楼	2011	1
106.	多联机组室外机组	RAS-850FSN1Q	日立	后勤楼	2011	1
107.	多联机组室外机组	RAS-800FSN1Q	日立	后勤楼	2011	1
108.	多联机组室外机组	RAS-800FSN1Q	日立	后勤楼	2011	1
109.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	1#楼北	2011	1
110.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	1#楼中	2011	1
111.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	1#楼南	2011	1
112.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	2#楼北	2011	1
113.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	2#楼中	2011	1
114.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	2#楼南	2011	1
115.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	3#楼北	2011	1
116.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	3#楼中	2011	1
117.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	3#楼南	2011	1
118.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	4#楼北	2011	1
119.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	4#楼中	2011	1
120.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	4#楼南	2011	1
121.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	5#楼北	2011	1
122.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	5#楼中	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
123.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	5#楼南	2011	1
124.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	6#楼北	2011	1
125.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	6#楼中	2011	1
126.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	6#楼南	2011	1
127.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	7#楼北	2011	1
128.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	7#楼中	2011	1
129.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	7#楼南	2011	1
130.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	8#楼北	2011	1
131.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	8#楼中	2011	1
132.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	8#楼南	2011	1
133.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	9#楼北	2011	1
134.	多联机组室外机组	RAS-400FSN1Q	日立	9#楼中	2011	1
135.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	9#楼南	2011	1
136.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	10#楼北	2011	1
137.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	10#楼中	2011	1
138.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	10#楼南	2011	1
139.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	11#楼北	2011	1
140.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	11#楼中	2011	1
141.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	11#楼南	2011	1
142.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	12#楼北	2011	1
143.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	12#楼中	2011	1
144.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	12#楼南	2011	1
145.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	14#楼北	2011	1
146.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	14#楼中	2011	1
147.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	14#楼南	2011	1
148.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	13#楼东南	2011	1
149.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	13#楼东中	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
150.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	13#楼东北	2011	1
151.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	13#楼西南	2011	1
152.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	13#楼西中	2011	1
153.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	13#楼西北	2011	1
154.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	15#楼东南	2011	1
155.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	15#楼东中	2011	1
156.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	15#楼东北	2011	1
157.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	15#楼西南	2011	1
158.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	15#楼西中	2011	1
159.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	15#楼西北	2011	1
160.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	17#楼东南	2011	1
161.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	17#楼东中	2011	1
162.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	17#楼东北	2011	1
163.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	17#楼西南	2011	1
164.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	17#楼西中	2011	1
165.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	17#楼西北	2011	1
166.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	19#楼东南	2011	1
167.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	19#楼东中	2011	1
168.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	19#楼东北	2011	1
169.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	19#楼西南	2011	1
170.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	19#楼西中	2011	1
171.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	19#楼西北	2011	1
172.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	21#楼东南	2011	1
173.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	21#楼东中	2011	1
174.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	21#楼东北	2011	1
175.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	21#楼西南	2011	1
176.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	21#楼西中	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
177.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	21#楼西北	2011	1
178.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	23#楼东南	2011	1
179.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	23#楼东中	2011	1
180.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	23#楼东北	2011	1
181.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	23#楼西南	2011	1
182.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	23#楼西中	2011	1
183.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	23#楼西北	2011	1
184.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	25#楼东南	2011	1
185.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	25#楼东中	2011	1
186.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	25#楼东北	2011	1
187.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	25#楼西南	2011	1
188.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	25#楼西中	2011	1
189.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	25#楼西北	2011	1
190.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	27#楼东南	2011	1
191.	多联机组室外机组	RAS-690FSN1Q	日立	27#楼东中	2011	1
192.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	27#楼东北	2011	1
193.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	27#楼西南	2011	1
194.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	27#楼西中	2011	1
195.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	27#楼西北	2011	1
196.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	16#楼东南	2011	1
197.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	16#楼东中	2011	1
198.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	16#楼东北	2011	1
199.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	16#楼西南	2011	1
200.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	16#楼西中	2011	1
201.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	16#楼西北	2011	1
202.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	18#楼东南	2011	1
203.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	18#楼东中	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
204.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	18#楼东北	2011	1
205.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	18#楼西南	2011	1
206.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	18#楼西中	2011	1
207.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	18#楼西北	2011	1
208.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	20#楼东南	2011	1
209.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	20#楼东中	2011	1
210.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	20#楼东北	2011	1
211.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	20#楼西南	2011	1
212.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	20#楼西中	2011	1
213.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	20#楼西北	2011	1
214.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	22#楼东南	2011	1
215.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	22#楼东中	2011	1
216.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	22#楼东北	2011	1
217.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	22#楼西南	2011	1
218.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	22#楼西中	2011	1
219.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	22#楼西北	2011	1
220.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	24#楼东南	2011	1
221.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	24#楼东中	2011	1
222.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	24#楼东北	2011	1
223.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	24#楼西南	2011	1
224.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	24#楼西中	2011	1
225.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	24#楼西北	2011	1
226.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	26#楼东南	2011	1
227.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	26#楼东中	2011	1
228.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	26#楼东北	2011	1
229.	多联机组室外机组	RAS-730FSN1Q	日立	26#楼西南	2011	1
230.	多联机组室外机组	RAS-630FSN1Q	日立	26#楼西中	2011	1

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
231.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	26#楼西北	2011	1
232.	多联机组室外机组	RAS-335FSN1Q	日立	大礼堂顶楼	2011	1
233.	多联机组室外机组	RAS-120FSN1Q	日立	教学楼	2011	1
234.	多联机组室外机组	MDV 735W	美的	学员综合服务楼	2021	1
235.	多联机组室外机组	MDV 735W	美的	学员综合服务楼	2021	1
236.	多联机组室外机组	MDV 735 (26) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
237.	多联机组室外机组	MDV 450 (16) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
238.	多联机组室外机组	MDV 450 (16) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
239.	多联机组室外机组	MDV 615 (22) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
240.	多联机组室外机组	MDV 615 (22) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
241.	多联机组室外机组	MDV 615 (22) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
242.	多联机组室外机组	MDV 785 (28) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
243.	多联机组室外机组	MDV 850 (30) W	美的	学员综合服务楼	2021	1
244.	多联机组室外机组	MDV 224W	美的	学员综合服务楼	2021	1
245.	多联机组室外机组	MDV 224W	美的	学员综合服务楼	2021	1
246.	多联机组室外机组	MMY-MUP1401HT8Y-CF	东芝	大礼堂露台	2023	1
247.	多联机组室外机组	MMY-MUP1401HT8Y-CF	东芝	大礼堂露台	2023	1
	小计					168
248.	风机盘管	YGFC02CC3UXXXLDG	约克	行政楼	2011	256
249.	风机盘管	YGFC02CC3UXXXLDG	约克	教研楼	2011	256
250.	风机盘管	YGFC04CC3UXXXLDG	约克	教学楼	2011	322
251.	风机盘管	TCR600JL3SNNNTN	天加	教学楼	2025	50
252.	风机盘管	YGFC06CC3UXXXLDG	约克	图书馆	2011	158
253.	风机盘管	YGFC04CC3UXXXLDG	约克	大礼堂	2011	176
254.	风机盘管	YGFC06CC3UXXXLDG	约克	体育馆	2011	64
255.	落地式风机盘管	YGFC06VE3HFXRDX	约克	体育馆	2011	16
	小计					1298

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
256.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	1#楼	2011	40
257.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	2#楼	2011	40
258.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	3#楼	2011	40
259.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	4#楼	2011	40
260.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	5#楼	2011	40
261.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	6#楼	2011	40
262.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	7#楼	2011	40
263.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	8#楼	2011	40
264.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	9#楼	2011	40
265.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	10#楼	2011	40
266.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	11#楼	2011	40
267.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	12#楼	2011	40
268.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	13#楼	2011	132
269.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	14#楼	2011	40
270.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	15#楼	2011	132
271.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	16#楼	2011	132
272.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	17#楼	2011	132
273.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	18#楼	2011	132
274.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	19#楼	2011	132
275.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	20#楼	2011	132
276.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	21#楼	2011	132
277.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	22#楼	2011	132
278.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	23#楼	2011	132
279.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	24#楼	2011	132
280.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	25#楼	2011	132
281.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	26#楼	2011	132
282.	多联机室内机	RPIZ-36FSNQ	日立	27#楼	2011	132

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
283.	多联机室内机	RPIZ-140FSNQ	日立	1#餐厅	2011	24
284.	多联机室内机	RPIZ-140FSNQ	日立	2#餐厅	2011	20
285.	天花内置风盘	RPIZ-71FSNQ	日立	2#餐厅	2011	10
286.	多联机室内机	RPIZ-140FSNQ	日立	3#餐厅	2011	23
287.	多联机室内机	RPIZ-40FSNQ	日立	后勤楼	2011	96
288.	多联机室内机	MDV D28	美的	学员综合服务楼	2021	14
289.	多联机室内机	MDV D36	美的	学员综合服务楼	2021	2
290.	多联机室内机	MDV D56	美的	学员综合服务楼	2021	11
294.	多联机室内机	MDV D71	美的	学员综合服务楼	2021	4
295.	多联机室内机	MDV D90	美的	学员综合服务楼	2021	1
296.	多联机室内机	MDV D112	美的	学员综合服务楼	2021	4
297.	多联机室内机	MDV D125	美的	学员综合服务楼	2021	13
298.	多联机室内机	MDV D140	美的	学员综合服务楼	2021	26
299.	多联机室内机		东芝	大礼堂	2023	8
	小计					2624
300	新风机组			分布前区各楼层		70
	小计					70
301	分体空调	KFR-35W	格力	1#餐厅		3
302	分体空调	KFR-72W	格力	1#餐厅		2
303	分体空调	KFR-72W	格力	2#餐厅		2
304	分体空调	KFR-26W	格力	2#餐厅		4
305	分体空调	KFR-120W	格力	3#餐厅		4
306	分体空调	KFR-26W	格力	3#餐厅		1
307	分体空调	KFR-120W	美的	中心配电室	2017	2
308	分体空调	KFR-35W	格力	中心配电室	2016	1
309	分体空调	KFR-120W	格力	1#区域配	2015	2
310	分体空调	KFR-120W	格力	2#区域配	2015	2

序号	设备名称	规格型号	生产厂家	安装地点	安装时间	数量
311	分体空调	KFR-120W	美的	3#区域配	2017	2
312	分体空调	KFR-32W	格力	设备楼		3
313	分体空调	KFR-50W	格力	设备楼空调配电室		1
314	分体空调	KFR-32W	格力	锅炉房		1
315	分体空调	KFR-72W	格力	南通道书库		1
316	分体空调	KFR-35W	格力	报告厅音控室	2016	1
317	分体空调	KFR-72W	格力	东大门收发室	2024	1
318	分体空调	KFR-35W	格力	东大门收发室	2015	1
319	分体空调	KFR-35W	格力	东大门安保室	2018	1
320	分体空调	KFR-50W	格力	东大门安保室	2019	1
321	分体空调	KFR-72W	格力	南大门进口警卫室	2015	1
322	分体空调	KFR-50W	格力	南大门进口警卫室	2019	1
323	分体空调	KFR-35W	格力	南大门进口警卫室	2019	1
324	分体空调	KFR-72W	格力	南大门出口警卫室	2015	1
325	分体空调	KFR-50W	格力	南大门出口警卫室	2022	1
326	分体空调	KFR-26W	美的	后勤楼司机班值班室		1
327	分体空调	KFR-72W	美的	后勤楼司机班值班室		2
328	分体空调	KFR-35	美的	后勤楼司机班值班室		1
329	分体空调	KFR-72W	格力	监控室		1
330	分体空调	KFR-50W	格力	监控室		1
	小计					47
331	机房精密空调	P1035FAPMS1R	艾默生	信息管理部	2012	2
	小计					2
合计						4290

注：主要设备清单仅供参考，以现场为准。在合同期内，党校后续改造或增加的空调仍由中标供应商维保，维保费用不另增加。

5 空调系统专业维保技术规程及要求

5.1 中央空调主机

3台特灵公司900RT三级压缩离心式冷水机组，根据特灵空调机组运行维护说明书相关技术规程进行年度维护保养。

5.1.1 中央空调年度开机前维护保养内容

- 1、检查并收紧压缩机电机电源端子。
- 2、检测电机三相线圈温度传感器电阻值。
- 3、对压缩机启动柜进行清洁/除尘。
- 4、检查并收紧机组启动器箱内所有电源接线端子。
- 5、检查并收紧启动器箱内所有控制接线端子。
- 6、检测压缩机电机起动机内所有其他电气装置。
- 7、检测三相电流互感器线圈阻值。
- 8、检查电磁接触器部分：
 - (1) 检查启动器箱内所有电磁接触器触点状态良好。
 - (2) 清洁启动器箱内所有电磁接触器触点、线圈、衔铁等部件。
 - (3) 检查运行/短路电磁接触器机械互锁。
- 9、检查校正压缩机导叶执行器，连接维修笔记本电脑手动校正开启度及复位误差。
- 10、检测润滑油加热器的阻值及运行电流，是否在厂家规定范围内以及是否损坏。如损坏应立即更换，以免影响生产。
- 11、用绝缘表检测压缩机接线端子对地及相间的绝缘阻值。
- 12、检测排气装置压缩机及排气泵是否有气体排出，确保排气正常。
- 13、校正冷冻水及冷却水进出水温度传感器，以免误差大。
- 14、清洁除尘电机接线端子箱、控制柜及排气装置。
- 15、检测油泵的阻值、运行电流及排油压力，在特灵规定范围内，排油压力及压

差正常。

- 16、检查 UC800 显示屏运行记录及故障报告。
- 17、更换机组冷冻油、油过滤器、干燥过滤器；清洗机组的冷凝器。
- 18、保养后开机运行参数正常。

5.1.2 空调主机保养规程及要点

1、机组停止运行后需要对机组冷凝器和蒸发器进行检查，并作物理清洗。即：打开冷凝器和蒸发器两端封盖，使用专用清洗机和专用清洗刷，对铜管内部逐一进行带水清洁。必要时，还需要进行化学水处理。端盖恢复时更换密封垫片。

- 2、机组前 Y 型过滤器清洗，必要时更换过滤网。
- 3、校核各处温度、压力、电流、电压等评测整定，必要时更换温度、压力传感器
- 4、机组制冷剂量不足时要及时添加。

5、冷冻机油量不足时要及时添加。定期对油品质鉴定，油品质不能满足使用要求时要及时更换。冷冻油更换工序：

- (1) 排出润滑油油槽中的润滑油；
- (2) 检查油回路更换油过滤器；
- (3) 测试油泵电机的绝缘性能；
- (4) 校核检查油加热器

6、检测压缩机电机

电机三相绕阻温度超过最大允许值

7、通过模块检查机组各控制点和设定点，进行自动控制测试：

电流过载保护

电流不平衡保护

缺相保护

反相保护

过/欠电压保护

高真空保护

马达温度保护

瞬时失电保护

频繁启动保护

油温保护

油压差保护

低冷媒温度保护

低出水温度保护

高压保护

喘振保护

水流保护

8、机组运行后，按需使用红外热成像仪检测启动柜中电气元件是否正常；

9、提供机组年度保养报告。

10、提出稳定运行及节能建议

5.1.3 中央空调主机冷凝器清洗保养规程及要点

1、拆下冷凝器前进、出水软连接，装上同型号清洗专用法兰，用软管把循环桶、循环泵连接起来。

2、把清洗系统里注满水，开启循环系泵；

3、循环系统循环正常后，开始往循环桶内缓慢加入制冷机专用清洗剂（要求清洗剂为复合剂，具有缓蚀，除锈、除垢、洗涤等功效，适用于主机的冷凝器、蒸发器等到各种热交换器的清洗，无毒、无味、无腐蚀、安全性强），前1~2小时，因表面软垢与药液反应比较剧烈，产生大量气泡，药量要小，等反应缓慢时，逐步加大药量，直到药量PH值为0.5—1，保持药量，每30~40分钟用PH试纸测试一次PH值，若药量下降，要补加，保持PH值为1，当PH值在2~3小时内无明显变化，此时垢已完全溶解，加碱综合后放掉清洗液。由于垢中含有尘粒等沉积物，通过药物只能把碳酸盐类溶解，但沉积物还附着在铜管内壁，再采用机械清洗。

4、拆掉循环装置，打开后端盖，用机械清洗机对冷凝器的铜管逐根清洗。

5、用清洗机清洗完后，再用高压水枪把刷下的污垢冲出铜管，冲洗后的铜管光亮如新。

6、附清洗前照片、清洗后照片，提交冷凝器清洗报告。

5.2 冷却塔及冷却水系统

主要设备：

由3组冷却塔、3台循环水泵、水箱定压装置及管网、阀门等。

5.2.1 冷却塔维保内容

5.2.1.1 冷却塔清洗和保洁工作

由于冷却塔在室外楼顶，风扇的吸附力很强，使大量的灰尘、污物进入塔内，填料在使用过程中会布满垢片，布水器、出水孔会出现水垢需要及时清除。

5.2.1.2 冷却塔附件设备检修

- 1、阀门和减速箱润滑保养。
- 2、风机轴承和电机轴承润滑。

5.2.2 冷却塔保养和清洗规程

- 1、风机：风机叶片角度不一致，重新调整角度；紧固件松动，检查并紧固。
- 2、轴承：检查轴承是否磨损，有无回转障碍，注油系统是否良好，轴承注油。
- 3、皮带：皮带调整张力。
- 4、电机：检查回转处有无障碍，绝缘电阻有无腐蚀。
- 5、外板：除垢、清洗。
- 6、散水槽：除污垢、清扫。
- 7、过滤器：检查清洗过滤器。
- 8、骨架：锈的检查。
- 9、填料：水垢、土渣、变形、堵塞。
- 10、进行全面塔内部沉积物清除，外表卫生清理。
- 11、现场卫生清理试水，垃圾外运。

5. 2.3 冷却水系统化学清洗化学镀膜

5. 2.3.1 化学镀膜

水系统经化学清洗后其管道及设备金属表面非常活泼，极易受空气和水中的氧气等腐蚀因子的侵蚀，若不及时采取钝化措施，会给金属带来比不清洗更为严重的后果。

镀膜处理的目的是希望在金属表面上能很快地形成一层保护膜，以提高缓蚀剂抑制腐蚀的效果。

镀膜处理过程和原理如下：

散热器采暖系统管线及设备的专用镀膜剂，适合多种材质，对碳钢、不锈钢、铜及铜合金、铝及铝合金、各种垫片垫圈均不会发生化学腐蚀。

镀膜处理方法：在正常热负荷情况下进行，镀膜剂投加浓度较高，为正常投加浓度7~10倍。为使膜层完整、致密，要调整PH，镀膜时间48~72小时。

操作要点：

1、控制系统水位，实际操作需控制在泵能安全运转，不能影响正常使用。循环水浊度<20度管道通水系统运转，检查各处无漏水点。

2、投加镀膜剂ECH-220高分子化学镀膜剂连续运转48小时。

3、每小时测定药剂浓度，不足时追加药量，测定PH、M碱度。

4、调整pH，投加ECH-211 pH调节剂，控制pH值在 6.0 ± 0.5 。

5、化学镀膜前在水池中放置碳钢及铜、铜合金挂片。

6、调整PH后运转24小时，投加ECH-808中央空调冷冻水复合水处理剂。

7、再循环24小时，然后根据情况排水，稀释，转入系统调试阶段。

8、取样分析：四小时一次测定pH、M碱度、浊度、镀膜剂浓度，钙硬度、总铁、电导率。

5. 2.3.2 化学清洗和镀膜的效果

1、化学清洗效果

观察循环水系统清洗前后新、旧挂片状况，并照相。新挂片参与清洗前后称重。根据失重，计算腐蚀速率。判断清洗效果。

参照中华人民共和国化工部行业标准ZB-1991-55规定化学清洗国家标准：碳钢腐

蚀速率应小于 $10.0\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{h}$ 。本套系统中化学清洗腐蚀速率采用欧美标准：即小于 $3.45\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{h}$ 。

2、镀膜处理效果

将参与镀膜处理的挂片取出，观察表面有无锈点，表面应为蓝色色晕。用滴硫酸铜溶液观察膜的状况，用失重法计算挂片腐蚀速度。碳钢挂片腐蚀速率应低于 $0.125\text{m. m}/\text{a}$ (国家标准号 GB-50050-95)。铜、铜合金和不锈钢的腐蚀率小于 $0.005\text{mm}/\text{a}$ 。

5.3 采暖热力站系统维保方式

主要设备：板式换热器、循环水泵、热力二次管网等设备。

5.3.1 板式换热器弹性密封垫检修和更换

在各个板式散热片之间进行密封的弹性密封垫是一种易损件，并且在自然条件下也是一种易于老化的零件。它的使用寿命对于板式换热器的使用寿命有着重要的影响。如果这些密封垫硬化了，失去了原有的弹性，则可能导致换热器无法正常工作。供热季前年度检修时，对老化的弹性密封垫应予以更换。

5.3.2 板式换热器清洗

1、一般情况下可以不解体清洗，用水以与介质反方向冲洗，可冲出杂物，对于难以清洗的也可以用无腐蚀的化学清洗剂清洗。

2、长时间未清洗的，沉积物结垢很多用水清洗不了，须拆洗，可以用棕刷洗刷板面污垢也可以用无腐蚀的清洗剂洗刷。

5.3.3 板式换热器机房内主要板换部件

板式换热器机房内主要板换部件的工况检测，水泵、电机等运转部件的传动件、密封件检查。热水系统的管道配件附件，如各类阀门，压力表，温度计，排气阀等部件的灵活性检查和故障处理，防锈处理。

5.3.4 板式换热器清洗及保养规程

1、冲洗：酸洗前，先对换热器进行开式冲洗，使换热器内部没有泥、垢等杂质，这样既能提高酸洗的效果，也可降低酸洗的耗酸量。

2、将清洗液倒入清洗设备，然后再注入换热器中。

3、酸洗：将注满酸溶液的换热器静态浸泡2h。然后连续动态循环3~4h。其间每隔0.5h进行正反交替清洗。酸洗结束后，若酸液pH值大于2，酸液可重复使用，否则，应将酸洗液稀释中和后排掉。

4、碱洗：酸洗结束后，用NaOH，Na₂PO₄，软化水按一定的比例配制好，利用动态循环的方式对换热器进行碱洗，达到酸碱中和，使换热器板片不再腐蚀。

5、水洗：碱洗结束后，用清洁的软化水.反复对换热器进行冲洗0.5h，将换热器内的残渣彻底冲洗干净。

6、记录：清洗过程中，应严格记录各步骤的时间，以检查清洗效果。总之，清洗结束后，要对换热器进行打压试验。合格后方可使用。

5.4 自动稳压补水系统保养

自动稳压补水系统由水泵，水箱及控制系统组成。清洗水箱，校核控制系统及液位传感器，以保证合适的系统压力，较低能耗，增加系统安全性。

5.5 水泵和电机

主要设备：包括但不限于冷却水循环泵、冷冻水循环泵、热水循环泵，补水泵及各类电机等。

维保内容及具体规程：

- 1、检查水泵的振动情况，注意产生的异常噪音。
- 2、跟踪发动机启动电流并报告任何异常情况。
- 3、注意运行电流并观察数字的异常变化。
- 4、检查并拧紧松动的螺栓和螺母。
- 5、检查压盖有无过度磨损，必要时提交报告予以更换。

- 6、检查止回阀是否正常运行。
- 7、如已安装泵密封垫，对其进行调整以减少漏水。
- 8、检查泵轴承、机油或润滑油，必要时予以清洁。
- 9、检查关联控件和安全装置是否正常运行，必要时进行重新设置。
- 10、测量并记录电流、内水压、外水压等主要操作参数。
- 11、检查泵壳、支架、起动盘及控制面板是否被腐蚀，必要时用钢丝刷清洁金属表面，并使用标准防腐涂料喷涂其表面。
- 12、必要时为防震器涂脂润滑。
- 13、提交包含工作改进建议的报告。

5.6 中央空调末端系统维护保养工作

包括新风机组、组合空调机组、风机盘管、控制装置等各类设备设施。

5.6.1 组合空调机组及新风机组维护保养内容

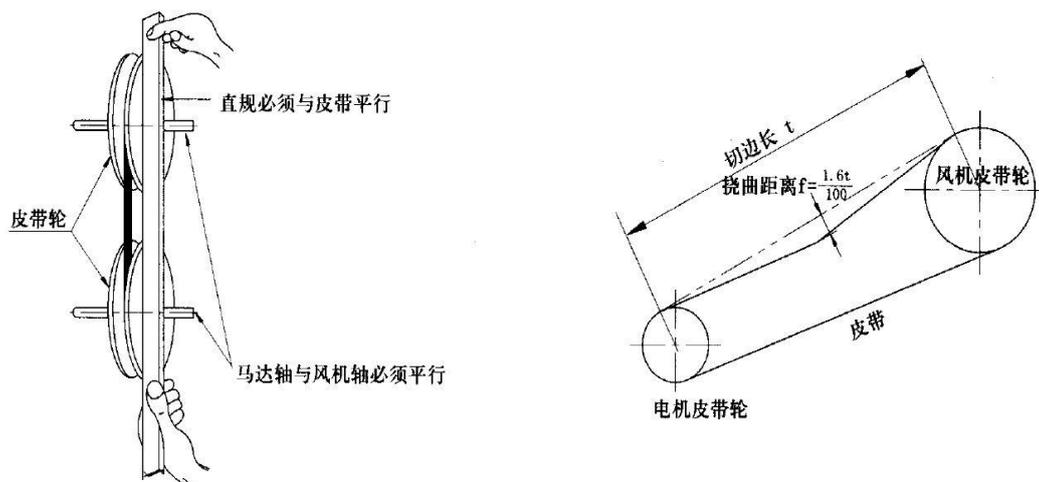
空调箱的维护与保养要严格遵照机组《安装、操作及维修说明书》所要求的各项内容，机组的日常维护与保养包括但不限于以下内容：

1、皮带

检查皮带的松紧程度，发现皮带磨损等失效情况时要及时更换；皮带在长时间使用后可能有点拉伸，应在运行半年后重新检查皮带张紧度；皮带和带轮应同时满足直线性要求和张紧度要求。

皮带张紧度调整工序如下：

- (1) 拧松马达的 4 个固定螺栓，拧紧/旋松调节螺栓来移动马达；
 - (2) 用一个手指以垂直于皮带的方向作用于皮带中段，调节皮带的张紧度使之产生相应的挠曲距离；
- c. 重新拧紧马达的固定螺栓。



风机皮带轮和电机皮带轮应该置于同一平面上，否则将引起过多的能量损耗并缩短皮带的使用寿命。每次调整皮带之后应检查两带轮的位置是否正确。可如图所示用一直尺放在两个带轮的同侧检查直线性，若不正确，可拧松风机皮带轮固定螺钉并沿风机轴滑动风机皮带轮，通过在电机底盘上放松马达来调整角度，调整至直线度 $\leq 2\text{mm}$ 。

2、轴承

按照轴承再润滑周期的使用条件检查风机轴承的润滑情况，每年制冷季结束从风机轴壳加油嘴加入适量的润滑油脂（加脂量以加到新油脂被挤出为止），务必使用锂基润滑脂3号（ZL-3）的润滑油脂（尽可能使用壳牌的润滑油脂）。

再润滑时，应擦净油嘴；加油脂后应盖上轴承座注油脂孔的塑料盖，以防进入外物污染润滑脂。

3、过滤器

新风滤网，冷水滤网和热水滤网清洗1次；初效过滤器阻力达到100-150P或中效过滤器阻力达到120-180P时应及时清洗。

过滤器清洗方法：

将过滤器浸在适度的肥皂溶液或清洗剂或水中，轻轻的揉擦。在重新装入前应用清水冲洗干净，并使其干燥。

4、换热器

清扫或吹洗表冷器、加热器表面灰尘；

当机组停机时，若表冷器、加热器会处于 0°C 以下温度时，为了防止表冷器、加热器被冻裂，应排尽管内水，并关闭新风阀，或在管道内加入防冻剂，如乙二醇溶液。

5.6.2 风机盘管维护保养内容

风机盘管的维护与保养要严格遵照机组《安装、操作及维修说明书》所要求的各项内容，机组的日常维护与保养包括但不限于以下内容：

1、空气过滤器

空气过滤器的清洗，过滤器清洗方法：将过滤器浸在适度的肥皂溶液或清洗剂或水中，轻轻的揉擦。在重新装入前应用清水冲洗干净，并使其干燥。

2、风机

风机及叶轮一般在每年换季时清洗一次。

3、换热器

清扫或吹洗表冷器、加热器表面灰尘；当机组停机时，若表冷器、加热器会处于0℃以下温度时，应注意采用必要的防冻措施。

4、接水盘

接水盘及排水管道必须周期性地检查，如果有阻塞现象应清理，从而使冷凝水畅通。每年保养时检查接水盘的生锈及腐蚀情况，若有生锈或腐蚀，要做好除锈刷漆保养。组合空调机房漏风，风阀执行器感温探头、压力传感器、流量传感器、防冻保护器等控制元件损坏等多处遗留问题处理。

5.7 多联机系统维护保养工作

多联机系统维护保养主要内容如下：

系统	关键部件	保养具体内容	保养频率
多联机组- 室外机	压缩机	检测压缩机绝缘电阻	6
		检测压缩机电流	
		检测压缩机冷却	
		检测压缩机排气温度	
	检查压缩机冷冻油是否充足	6	
冷媒系统	检测系统排气压力		
	检测系统吸气压力		

系统	关键部件	保养具体内容	保养频率
		检查系统有无漏点	
		检测系统冷媒量是否充足	
		检查过滤器是否有阻塞	
		检查电子膨胀阀节流调节是否正常	
		检测高压和低压保护开关动作是否正常	
		校正高压和低压保护开关点是否正确	
		检查排气温度传感器是否正常	
		检查排气压力传感器是否正常	
		检查吸气压力传感器是否正常	
		检查环境温度传感器是否正常	
		检查冷媒管保温是否完好	
		检查冷媒管是否有漏点	
		检查单向阀，四通阀工作是否正常	
		冷凝器	
	检查电机电流		
检查电机电源			
检查电机轴承是否良好			
检查风机扇叶是否良好			
检查风机动平衡是否正常			
检查冷凝器是否散热良好			
检查冷凝器翅片是否有脏堵			
控制及电气	检查供电电缆是否正常	6	
	检查并紧固接线端子		
	检测供电电源电压是否正常		
	检查电脑主板供电电源是否正常		
	电脑版输入输出是否正常		
	电脑版除尘处理		

系统	关键部件	保养具体内容	保养频率
多联机组- 室内机	清洁和维修	清理过滤器和风道积灰、清洁风机盘管外壳和风机积灰、清洗回风滤网、风机维修和润滑	2
	冷媒系统	检查蒸发器并根据情况清洗	6
		检查电子膨胀阀执行动作是否正常	
		检查回风温度传感器是否良好	
		检查蒸发盘管温度传感器是否良好	
		检查电机轴承、电机绝缘阻值、风机扇叶动平衡	
	冷凝水	检查冷凝水提升泵运行是否正常	6
		检查冷凝排水系统是否正常	
		检查并清理接水盘杂物	
	控制	检查并测量温度传感器阻值是否正常	6
		测量空调送风温度，风量是否符合标准	
		检查线控器输入输出是否正常	
		液晶显示是否正常	
		菜单设置是否正常	
所有电器元件参数校核		2	

5.8 机房精密空调维护保养工作

机房精密空调维护保养内容如下：

维保内容及周期表			
序号	维护项目	维护内容	周期
1	控制系统	检查报警器声、光告警，接触器、熔断器是否正常	3月
		检查所有电器触点和电器元件	
		检查空调系统的各项功能及参数是否正常	
		检查温度、湿度传感器的工作状态是否正常	
		测量电机负载电流、压缩机电流、风机电流是否正常	
		检查水浸情况、水浸告警系统是否正常	
2	压缩机部分	检测压缩机表面温度有无过冷、过热现象	3月

		测试高低压保护装置	
		压缩机运行声音是否正常	
		测试压缩机运行电流及吸、排气压力	
3	室外冷凝器	检查风机的转动、轴承、底座、电机等	3月
		清洁或更换过滤器	
		检查和清洁翅片	
		检查冷凝器固定是否有松动	
		检查冷媒管线有无破损及保温情况	
		检查冷凝器工作时的的工作电流是否正常	
		清洁设备表面	
		测试风机工作电流，检查风扇调速状况、风扇支座	
		检查电机轴承	
		检查、清洁风扇	
		检查、清洁冷凝器翅片	
4	加湿器部分	检查加湿器远红外管是否正常	3月
		保持加湿水盘的清洁，清除水垢	
		检查上水和排水电磁阀的工作情况是否正常	
		检查给、排水路是否畅通	
		检查加湿器负荷电流和加湿器控制运行情况	
5	冷却系统	测量出风口风速及温差	3月
		测试回风温度、相对湿度并校正温度、湿度传感器	
		检查制冷剂管道固定情况	
		检查并修补制冷剂管道保温层	
		检查冷却风机是否正常	
		通过视镜检查并确定制冷剂情况是否正常	
6	加热部分	检查电加热器的可靠性	3月
7	空气循环系统	检查空调过滤器是否干净，如脏了就应及时更换或清洗	3月
		检查风机的运行状况是否正常	
		检查是否有气流短路情况	

5.9 分体空调的保养技术规范

5.9.1 室内机组的维护保养

1、清洗分体空调蒸发器（或冷凝器）的进风过滤网。可在清洁水中加入少量洗洁剂清洗，然后再用清水冲洗一下，晾干后装上。

2、清洗分体空调蒸发器（盘管）翅片上的结灰，可用硬尼龙刷清除结灰，洗刷后可用吸尘器吸灰。

3、经常检查分体空调凝露水排水管是否畅通，如果堵塞，应及时清除堵塞物，以使凝露水畅通，否则会溢出集水盘。

4、保护好蒸发器翅片，若有倒片应予以校正。

5.9.2 室外机组的维护保养

1、保护好分体空调冷凝器翅片，若有倒片应予以校正。

2、定期清除冷凝器翅片间结灰，确保通风流畅。

3、定期对分体空调室外机组内部做清扫工作，清除外壳表面结灰，经常保持清洁状态。

4、定期检查分体空调压缩机和风机的运行状态，是否有异常噪声，如金属碰撞声、电动机嗡嗡声、外壳振动声，应立即停机查看，找出发声源，予以排除。

5、定期检查分体空调电器的运行状况，主要是控制电器（强电部分），如断路器和保护电器等。并对电器板进行清扫，保护良好的运行环境。

6、定期检查制冷系统的运行状态，手感检查分体空调压缩机的吸、排气温度。可以装接压力表的机组，应装压力表，以检测高、低压压力状态。观察视液镜中制冷剂流动状态，以判定系统的制冷剂量。

7、定期检查制冷系统连接管口焊接点、接口处是否有油迹，进行检漏处理。

8、经常检查分体空调机组的插头与插座的接触是否良好。

9、保持电气系统的干燥、清洁、防止电气系统受潮而漏电。避免电器受潮而击穿绝缘层。特别是黄梅季节更要做好防潮、防霉工作。

5.10 空调系统管网维护保养

空调系统管网维护主要内容：

- 1.检查系统是否有漏水，保温破损等，及时予以修复
- 2.检查管网，阀门防腐锈蚀情况，加以除锈，防腐，刷漆处理
- 3.检查阀门润滑，锈蚀，确保开关灵活，发现关键阀门关闭不严的利用停机时机予以更换。

5.11 驻场服务

日常驻场 3 人，实施 24 小时现场服务，驻场人员需持证上岗，具备包含但不限于制冷工、电工、高空作业等职业资格证书。现场配置电焊，切割，高压水枪，空压机等工器具。大型会议期间根据会议规模和业主要求，增派驻场人员，提供保驾服务。维修人员涉及到电焊、切割等特种作业的须持证上岗。

5.12 针对项目，提供零配件安全库存

以下维护保养用安全库存零件清单，是项目最低要求，可根据现场情况增加安全库存量。两年零件及材料暂估价共计肆拾万元（¥400,000），含在投标总报价中，据实结算。

1、离心式冷水机组

序号	零件名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	冷冻油（9 升 1 桶）		桶	3		
2	油过滤器		只	2		
3	回油收过滤器		只	2		
4	引射过滤器		只	4		
5	冷媒过滤器		只	2		
6	压力变送器		个	2		
7	温度传感器		个	2		
8	R123 制冷剂		KG	100		
9	油箱加热器		个	1		
10	常用元器件		组	1		

2、冷却塔及冷却水系统

序号	名称	规格型号	数量	单位	单价	总价
1	皮带		15	根		
2	浮球法		2	个		
3	蝶阀		2	个		
4	风机轴承		2	个		
5	玻璃钢密封胶		2	盒		
6	润滑脂		2	桶		
7	喷嘴		50	个		
8	过滤网		2	个		
9	软连接		2	个		
10	减震器		2	组		

3、水泵及电机

序号	零件名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	电机轴承		个	2		
2	机械密封		个	2		
3	密封垫		组	2		
4	减震垫片		组	2		
5	水泵轴承		个	2		
6	润滑脂		KG	10		

4、采暖热力站系统

序号	零件名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	弹性密封垫片		片	10		
2	清洗刷		个	5		
3	螺栓松动剂		桶	1		
4	密封胶		桶	1		
5	蝶阀		个	1		
6	过滤网		2	个		
7	软连接		2	个		
8	保温材料		立方	2		

5、空调箱及风机盘管

序号	零件名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	轴承		个	5		

2	皮带		个	20		
3	盘管风机电机		个	20		
4	不锈钢滤网夹		个	100		
5	拉手		个	20		
6	电磁阀		个	20		
7	液晶温控器		个	20		
8	Y-型过滤器		个	10		
9	软连接		个	10		
10	滤网		组	10		

6、多联机空调系统

序号	零件名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	压缩机组件		组	5		
2	室外机电路板主板		个	2		
3	室外机通讯板		个	2		
4	室内机电路板		个	2		
5	功率模块		个	2		
6	电磁阀		个	2		
7	风机扇叶		个	4		
8	风机支架		个	2		
9	铜管及分歧管组件		组	3		
10	410A 制冷剂		KG	150		

7、空调管网水系统及通用件

序号	零件名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	多规格弯头		个	30		
2	多规格活接		个	30		
3	多规格螺栓标准件		个	200		
4	多规格截止阀		个	10		
5	多规格软连接		个	10		
6	多规格 Y 型过滤器		个	10		
7	压力表		个	10		
8	温度表		个	10		
9	蝶阀		个	10		
10	保温材料		批	1		
12	多规格法兰		个	10		
13	多规格保险熔断器		个	10		

14	抢修材料		批	1		
15	劳保用品		批	1		

5.13 保养具体内容

空调系统专业维护保养的具体内容见下表，未提及的按前文保养方案中的要求执行。

序号	系统名称	保养具体内容	保养频率 (次/年)	数量	备注
一、中央空调主机维保具体内容					
1	中央空调 离心机	1、添加更换机组冷冻机油	1	3	
		2、更换过滤器	1	3	
		3、更换干燥过滤器	1	3	
		4、蒸发器和冷凝器化学清洗	1	3	
		5、清洗油网	1	3	
		6、更换油封	1	3	
		7、控制箱除尘、紧固	6	3	
		8、关键参数校核	1	3	
		9、制冷剂量分析添加	1	3	
		10、机组检查、器件更换	1	3	
二、空调水系统维保具体内容					
1	冷冻水、 冷却水系统	1、添加清洗剂及预膜剂	1	1	
		2、添加灭菌灭藻剂	6	1	
		3、检测水质	2	1	
		4、管道防锈处理	1	1	
2	循环水泵	1、轴承润滑剂保养更换	2	15	
		2、轴封检查机保养	2	15	
		3、绝缘性能等基本检查	1	15	
3	补水泵			2	
4	换热器	1、化学清洗1次及镀膜处理	1	1	
三、空调冷却塔维保具体内容					
1	冷却塔	1、淋水填料化学清洗	1	3	
		2、布水器清理	6	3	
		3、积水盘清理	12	3	
		4、减速器清理	2	3	
		5、传动机构保养	2	3	

		6、管道防锈处理	1	3	
		7、风机轴承润滑剂更换、风叶清洗	2	3	
		8、浮球阀检修	1	3	
		9、冷却塔全面检查、清理	1	3	
四、中央空调末端系统维保具体内容					
1	风机盘管	1、清理过滤器、风道积灰	2	1298	
		2、清洁风机盘管外壳、风机积灰、冷凝水盘及畅通	2		
		3、清洗回风网	2		
		4、风机维修、润滑	2		
2	新风机组	1、保养内容详见方案	2	70	
3	组合空调机组	1、保养内容详见方案	2	54	
4	风道系统	1、风道加固维修（100米以内）		1	
5	电气系统（包含但不限于空调配电箱、开关柜等）	1、所有接线端子清灰、紧固	2	1	
		2、所有电器元件参数校核	2		
		3、各种继电器检修	2		
		4、所有旋钮、开关检修	2		
		5、各种信号传感器校核	2		
五、多联机室内室外机系统					
1	室外机	1、保养内容详见方案	详见方案	168	
2	室内机	1、包含但不限于清理过滤器和风道积灰、清洁风机盘管外壳和风机积灰、清洗回风网、风机维修和润滑、冷媒系统、冷凝水和控制等，保养内容详见方案	详见方案	2624	
六、驻场服务					
1	驻场服务 3人	1、空调系统运行和维护保养、各类应急维修，包含但不限于设备设施、管道、风道等各类应急维修	项	1	
七、分体空调					
1	分体空调	1、保养内容详见方案	详见方案	47	
八、机房精密空调					
1	机房精密空调	1、保养内容详见方案	详见方案	2	

第四章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

（二）磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。具体成员人数见**供应商须知前附表**。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交供应商确定前，有关人员对于磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

（四）磋商准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长。

(五) 磋商及评审程序如下：

1、资格审查

详见第二章供应商须知 5.3 条。资格审查表：

评审因素		评审标准
资格性 审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者非法人组织的营业执照或其他证明文件或自然人的身份证明，扫描件加盖电子签章
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供财务状况报告（2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，财务审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函），扫描件加盖电子签章
	具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位电子签章
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年 1 月 1 日以来任意月份纳税证明材料和缴纳社会保障资金证明材料（属于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相关证明材料），扫描件加盖电子签章
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函，声明函格式自拟，要求加盖单位电子签章

法律、行政法规规定的其他条件	有采购人无法接受的条件、内容和磋商文件中其他实质性要求。
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供无关联声明函，要求加盖单位电子签章
中小企业声明函	提供《中小企业声明函》，监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，应当提供《中小企业声明函》或省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》
信用记录	采购人或采购代理机构在“信用中国”网站或中国执行信息公开网”网站对“失信被执行人”进行查询、“信用中国”网站中查询“重大税收违法失信主体”，以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，如果供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效响应处理。

2、响应文件的符合性审查与澄清

详见第二章供应商须知 5.4 条。符合性审查表：

评审因素		评审标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照一致

法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及授权代表身份证)	按磋商文件要求提供
供应商参加磋商采购活动的承诺书	按磋商文件要求提供承诺书
反商业贿赂承诺书	按磋商文件要求提供承诺书
响应文件材料真实性承诺函	按磋商文件要求提供承诺书
响应文件电子签章	按磋商文件要求签字或加盖电子签章
服务期限	响应磋商文件规定的服务期限
付款方式	响应磋商文件第二章“供应商须知前附表”第18项规定的付款方式
报价不得超过最高限价	报价不得超过最高限价
响应文件有效期	符合磋商文件要求
不同供应商响应文件制作机器码是否一致	一致，则为无效响应
其他实质性要求	符合磋商文件的其他实质性要求

4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于3家的（特殊情况下大于等于2家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），本次磋商终止。

5、磋商

详见第二章供应商须知5.5条。

6、最后报价

详见第二章供应商须知5.6条。

7、响应文件评审

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（七）节。

8、核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

9、确定成交候选供应商名单。

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选供应商（特殊情况下可以推荐 2 名成交候选供应商）。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

（六）评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本项目专门面向中小企业，不再享受小微企业、监狱企业和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。

（七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商。

（八）综合评审标准

磋商小组将根据评审标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评审标准如下：

评审标准

条款号	条款内容		评审标准
(1)	报价部分 (30分)	磋商报价 (30分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30。 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p> <p>说明：本项目专门面向中小企业，不再享受小微企业、监狱企业和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p>
		企业业绩 (9分)	<p>自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，供应商签订的类似空调维护保养项目业绩，每提供一个项目业绩得3分，最高得9分。</p> <p>注：完整业绩=合同+该项目服务过程中任意一次项目付款发票，扫描件加盖电子签章。扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。未按要求提供相关证明材料的不得分</p>
		管理体系 认证（6分）	<p>供应商每具备以下一项证书得2分，满分6分。</p> <p>(1) 质量管理体系认证证书； (2) 环境管理体系认证证书； (3) 职业健康安全管理体系认证证书。</p>

(2)	综合部分 (42分)	拟派项目负责人实力(3分)	<p>供应商拟派项目负责人具有制冷、暖通、电气等空调相关专业中级及以上职称证书的得3分。</p> <p>注：需提供人员证书及自2025年01月01日以来（任意连续三个月）单位为其缴纳社保的证明扫描件，方可得分。未提供或提供证书和证明材料不符合要求的不得分。</p>
		项目团队人员(15分)	<p>具有制冷与空调工、电工、焊工、登高作业工等特殊工种证书，提供任意一个证书得3分，本项最高得15分。</p> <p>注：（1）以上拟派人员均需提供人员证书及自2025年01月01日以来（任意连续三个月）单位为其缴纳社保的证明扫描件，方可得分。未提供或提供证书和证明材料不符合要求的不得分。</p> <p>（2）以上提供证书的人员不得重复，拟派驻人员从本项目人员中选取，并提供投标拟派驻人员与现场工作人员一致且未经采购方同意不得变更的承诺书。</p>
		服务承诺(9分)	<p>供应商应根据项目服务内容及采购需求，提供针对本项目的服务承诺，包括但不限于服务响应时间承诺、责任划分承诺、遵守采购人规章制度承诺、售后服务承诺等。磋商小组根据供应商提供承诺内容的完整性、是否符合本项目采购需求等进行综合评价：</p> <p>（1）供应商提供针对本项目服务响应时间承诺的，得2分；</p> <p>（2）供应商提供针对本项目责任划分承诺的，得2分；</p> <p>（3）供应商提供针对本项目遵守采购人规章制度承诺的，得2分；</p> <p>（4）供应商提供针对本项目售后服务承诺的，得3分。</p> <p>注：以上承诺内容未提供、缺项或漏项的不得分。</p>
		维保服务方案(9分)	<p>根据空调专业维保技术要求中专业维保主要工作内容编制维保服务方案，对供应商提供的维保服务方案情况进行</p>

(3)	技术部分 (28分)	<p>行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中央空调系统的运行和维护保养（1分） 2. 多联机系统和精密空调的运行和维护保养（1分） 3. 分体空调的运行和维护保养（1分） 4. 维修服务（1分） 5. 年度有计划、全面系统性维护保养（1分） 6. 大型会议空调系统的保障服务（1分） 7. 校方安排的临时维修（1分） 8. 驻场人员要求（1分） 9. 提供维修及维护保养所需的零件及材料，并有安全库存保证（1分） <p>全部提供并全部符合要求的，得9分，每少提供一项扣1分，每一项有重大缺陷的扣1分(指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合项目实际情况等)，每一项有缺陷的扣0.5分(指文字、项目实施的地点、项目名称等出现错误或描述不准确、不完整、不清楚的)，扣完为止。</p>
		<p>现场管理、安全措施等(5分)</p> <p>①有针对本项目提供安全目标、安全管理和安全保障措施的得2分；②在满足①的基础上，措施包含但不限于人员安全措施、现场安全防护、施工安全管理等，安全保障措施符合实际情况，安全管理目标明确，管理机构健全，各级人员的责任明确，且能够针对本项目明确考核办法，确保不发生安全事故的得5分；③未提供或不满足以上要求的得0分。</p>
		<p>质量保证措施(4分)</p> <p>①有针对本项目制定相应的质量保证措施，能够确保本项目所涉及维修达到质量合格标准的得2分；②在满足①的基础上，有制定项目负责人质量责任制，针对本项目制定维修质量管理目标、质量保证体系、质量管理制度及保证措施，对重点部位、重点工序有建立事前、事</p>

			中、事后质量管控措施的得 4 分；③未提供或不满足以上要求的得 0 分。
		设备、机具配备(3分)	<p>针对本项目配置的设备、机具配备，充足和使用情况良好的情况进行评分，最高得 3 分；</p> <p>上述内容，每缺少一项扣 1.5 分，未提供不得分。</p> <p>注：以供应商近三年采购过的空调维修维保设备、机具购置发票作为支撑，提供发票扫描件/复印件。未提供设备、机具配备具体内容及发票不得分。</p>
		设备维修档案、台账的管理(3分)	<p>具有设备维修档案、材料使用台账、维保工作记录等管理方案，根据以上三项管理规章制度内容是否齐全进行评审打分：</p> <p>所提供的以上三项管理规章制度内容齐全的得 3 分；</p> <p>管理规章制度内容缺一项扣 1 分，扣完为止。</p>
		应急方案(4分)	<p>对单位的重大活动或设备运行突发事件具有应急预案的（包括会议保障、主管和支管抢修、临时空调电力控制抢修、紧急设备抢修等），进行打分：</p> <p>方案内容结构严谨，思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（指充分理解项目需求，对需求有深入分析，针对采购项目内容要求而细化制订）且满足磋商文件要求的，得 4 分，每缺少一项扣 1 分，每出现一项存在不足的扣 1 分，扣完为止（不足是指：该方面分析内容理解不准确，不符合实际，虽有内容但描述错误或描述简单、不满足项目实际需求或不具有针对性，体现不齐全；阐述存在逻辑错误；语言错误或存在歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等）。</p>

第五章 政府采购合同条款及格式

(合同格式仅供参考, 以实际签订合同为准)

中共河南省委党校 2025-2027 年度空调系统专业维护保养项目合同

项目名称: 中共河南省委党校 2025-2027 年度空调系统专业维护保养项目

甲 方: 中共河南省委党校

乙 方:

签署日期: 年 月 日

合同书

甲方：

乙方：

中共河南省委党校（以下简称“甲方”）所需 2025-2027 年度空调系统专业维护保养项目，经国内竞争性磋商采购（项目编号：豫财磋商采购-2025- ）磋商小组评定，（以下简称“乙方”）为成交供应商。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充：

- （1）本合同书
- （2）成交通知书
- （3）响应文件（含澄清文件）
- （4）磋商文件（含磋商文件补充通知）
- （5）其他（甲乙双方商定的其他必要文件）

二、服务内容

包含省委党校中央空调系统、多联机组、机房精密空调和分体空调等相关设备的运行、维修和保养，室内外空调供回水管道的维修，空调系统控制设备的维修和保养等内容。要求维保公司提供 24 小时驻场服务，空调系统的运行、维护和日常维修，系统适应性整修、空调系统应急抢修等工作，保证空调系统设备高效、系统安全、稳定节能运行，服务期 2 年。

三、合同价格、交付时间及地点

1、本合同总价为大写：_____元人民币，小写：_____

2、服务期限：2 年，每满一年进行考核，考核合格续签下一年。自合同约定的维保日期起，乙方每完成一整年空调维保工作前一个月，甲方将对乙方进行服务质量年度考核。考核合格后，方可续签下一年合同；若考核不合格，甲方有权要求乙方停止

服务或终止合同。（注：合同期结束前安排的维保问题，合同期结束时尚未完成的，乙方须按照甲方要求完成，维保服务费不另计取，零件及材料费按照要求进行审计后计取）

3、服务地点：_____。

4、保养内容明细表

序号	系统名称	保养具体内容	保养频率 (次/年)	数量	备注
一、中央空调主机维保具体内容					
1	中央空调 离心机	1、添加更换机组冷冻机油	1	3	
		2、更换过滤器	1	3	
		3、更换干燥过滤器	1	3	
		4、蒸发器和冷凝器化学清洗	1	3	
		5、清洗油网	1	3	
		6、更换油封	1	3	
		7、控制箱除尘、紧固	6	3	
		8、关键参数校核	1	3	
		9、制冷剂量分析添加	1	3	
		10、机组检查、器件更换	1	3	
二、空调水系统维保具体内容					
1	冷冻水、 冷却水系统	1、添加清洗剂及预膜剂	1	1	
		2、添加灭菌灭藻剂	6	1	
		3、检测水质	2	1	
		4、管道防锈处理	1	1	
2	循环水泵	1、轴承润滑剂保养更换	2	15	
		2、轴封检查机保养	2	15	
		3、绝缘性能等基本检查	1	15	
3	补水泵			2	
4	换热器	1、化学清洗1次及镀膜处理	1	1	
三、空调冷却塔维保具体内容					
1	冷却塔	1、淋水填料化学清洗	1	3	
		2、布水器清理	6	3	
		3、积水盘清理	12	3	
		4、减速器清理	2	3	
		5、传动机构保养	2	3	
		6、管道防锈处理	1	3	
		7、风机轴承润滑剂更换、风叶清洗	2	3	

		8、浮球阀检修	1	3	
		9、冷却塔全面检查、清理	1	3	
四、中央空调末端系统维保具体内容					
1	风机盘管	1、清理过滤器、风道积灰	2	1298	
		2、清洁风机盘管外壳、风机积灰、冷凝水盘及畅通	2		
		3、清洗回风网	2		
		4、风机维修、润滑	2		
2	新风机组	1、保养内容详见方案	2	70	
3	组合空调机组	1、保养内容详见方案	2	54	
4	风道系统	1、风道加固维修（100米以内）		1	
5	电气系统（包含但不限于空调配电箱、开关柜等）	1、所有接线端子清灰、紧固	2	1	
		2、所有电器元件参数校核	2		
		3、各种继电器检修	2		
		4、所有旋钮、开关检修	2		
		5、各种信号传感器校核	2		
五、多联机室内室外机系统					
1	室外机	1、保养内容详见方案	详见方案	168	
2	室内机	1、包含但不限于清理过滤器和风道积灰、清洁风机盘管外壳和风机积灰、清洗回风网、风机维修和润滑、冷媒系统、冷凝水和控制等，保养内容详见方案	详见方案	2624	
六、驻场服务					
1	驻场服务 3人	1、空调系统运行和维护保养、各类应急维修，包含但不限于设备设施、管道、风道等各类应急维修	项	1	
七、分体空调					
1	分体空调	1、保养内容详见方案	详见方案	47	
八、机房精密空调					
1	机房精密空调	1、保养内容详见方案	详见方案	2	

注：两年零件及材料暂估价（零件安全库存及预算）肆拾万元（¥400,000.00），含在投标报价中，据实结算。

四、付款方式

本合同的付款方式为：

维保费每半年支付一次，每半年服务期结束后由乙方出具维护保养报告，乙方提供

符合要求的正规发票等相关资料，甲方办理支付申请手续支付半年期维保费（即合同价款减去零件及材料费用暂估价肆拾万元后的 25%）；维修用零件及材料费用按每年结算一次，在每一年服务期结束后由乙方出具其签字确认、加盖公章的所用零部件清单，经由物业工程部确认和甲方认可后，由甲方报请委托的审计单位审核，以审计价格作为最终价款支付。

五、质量保证

1. 乙方所提供的维修配件型号、技术规格、技术参数等质量必须与合同文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的维修配件原则上须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。如厂家某种型号的全新配件已停产，则替换的配件须经甲方同意后才能使用，且须保证更换后使用效果达到要求。

六、双方责任

甲方责任

尽量提供合同范围内的全部施工安装竣工图纸及所有空调设施的相关资料；负责中央空调设施系统的日常运行管理；发现问题立即通知乙方并为乙方执行本合同提供必要的工作方便；按合同规定的金额和支付方式支付乙方维修保养费。

乙方责任

根据国家和地方有关中央空调设施、设备的安装、调试、检测、维修等法规和技术规范以及竞争性磋商文件要求的维保方案、乙方制定经甲方确认的服务内容与承诺，对甲方提供的合同范围内的空调设施、设备进行维修保养，保障其正常运行（不可抗拒的自然灾害和人为破坏等因素除外）；

对合同范围内的空调设施、设备除进行定期维护保养外，在接到甲方空调设施故障的通知后应在 30 分钟内派人前往检查维修，并在 48 小时内维修至能正常运行（因甲方配合原因导致的时间耽误作相应的时间顺延）；

按维保方案定期向甲方报告合同范围内的空调设施、设备的运行情况，提供空调设施检查、处理的档案文字资料并需甲方确认；

配合甲方负责做好空调设施资料建档工作，及时更新老的资料；

配合甲方及上级主管部门组织的检查、培训其他相关工作；

在制冷季及供热季提供 3 人驻场服务，保证 24 小时电话畅通，及时处理出现的故

障。

项目负责人对项目进行总体管理，对本项目人员、工作和服务等内容进行管理和指导，定期到现场巡视巡察，配合甲方制定和完善各项设备维保和保障方案。

能够根据校方的要求，熟练完成校方安排的临时维修，包括但不限于水泵更换、控制柜维修、电气设备开关更换及控制线路改线以及校方安排的其他办公空调维修等。

双方共同责任

遵守和执行国家、地方或行业有关空调设施的操作、维护管理法规和技术规范。

七、考核管理

乙方进场后，须派驻投标文件中具有乙方社保的、具有服务资格的人员到甲方驻场，驻场管理人员须服从甲方工作人员及甲方委托的物业人员的管理，服务物业公司统一管理；未经甲方同意，乙方不得自行更换驻场人员。

驻场人员无故更换，则罚款 500 元/天；或者未经请假无故离岗，罚款 200 元/天。

安排的问题不能及时解决且不及时反馈引起学员或教职工投诉的，按照延误维修日期罚款 300 元/天，直至问题处理完毕。

八、违约、索赔和争议

1、在维保过程中，乙方不能按合同约定和维保方案、服务内容与承诺进行工作，甲方有权单方面解除合同并保留向乙方追究未履行部分合同金额双倍的违约金的权利。

2、设施设备在试运行、运行、检修、维保过程中发生故障所造成的一切损失由乙方承担（人为破坏和不可抗力原因除外）。

3、若经专业技术部门鉴定，由于乙方在维保过程中的不慎或过失，导致系统失灵并产生严重后果的，乙方应赔偿由此造成的一切损失并承担其他相应的责任。

4、设备停机期间，设备的巡检，保全由乙方负责。

5、设备停机期间现场的管理及保卫工作由双方负责。乙方服从甲方安排，依甲方安排，乙方自己承担所发生的费用。

6、乙方人员伤亡，由乙方负责，并承担相应费用。

7、当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。在索赔事件发生后 28 天内，向对方提交索赔报告及有关资料。双方在履行合同时发生争议，可以通过友好协商或者要求有关主管部门调解。当事人不愿协商、调解或者协商、调解不成时，向人民法院起诉。

8、乙方必须严格遵守有关管理规定，由于乙方的原因造成甲方的损失由乙方负责。

9、因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方协商解决。

九、合同签署地及争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2. 争议诉讼期间，本合同继续履行。

3. 合同签署地：河南省郑州市。

十、合同生效、变更、终止与转让及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十一、合同的生效与终止

1、本合同及其附件的语言文字为中文。正本一式____份，甲乙双方各执____份；

2、合同经甲乙双方签字盖章后生效。

3、本合同附件及合同在执行过程中所有的补充协议由双方签字盖章后，同本合同具有同等法律效力。

4、本合同执行过程中若有争议，双方应协商解决。协商不成时，可向郑州市仲裁委员会申请仲裁或向合同签署地人民法院提起诉讼。

附件 售后服务承诺书（由成交供应商自行拟定）

（加盖单位章）

甲 方：_____

地 址：_____

邮 编：_____

（加盖单位章）

乙 方：_____

地 址：_____

邮 编：_____

传 真： _____	传 真： _____
电 话： _____	电 话： _____
电子信箱： _____	电子信箱： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
授权代表人： _____	授权代表人： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
银行账号： _____	银行账号： _____

(以上合同主要条款供双方参考，具体以甲方双方签订的最终版本为准)

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第六章 响应文件格式

响应文件封面格式

中共河南省委党校 2025-2027 年度空调系统 专业维护保养项目

响 应 文 件

项目编号：豫财磋商采购-2025-490

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

评分索引表

评分内容	评分因素	评分标准	投标文件页码
报价部分 (30分)	磋商报价 (30分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30。</p> <p>计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p> <p>说明：本项目专门面向中小企业，不再享受小微企业、监狱企业和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p>	P01
...

注：本表仅供参考，供应商可自行制作。

目 录

第一部分 响应一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表（响应文件格式一）
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其他证明文件或自然人的身份证明、资格证明
- 3、法定代表人（或负责人）身份证明书(响应文件格式二)
- 4、法定代表人（或负责人）授权委托书(响应文件格式三)
- 5、供应商参加磋商采购活动的承诺书（响应文件格式四）
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺
- 8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 9、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（响应文件格式五）
- 10、供应商关联单位的说明
- 11、反商业贿赂承诺书（响应文件格式六）
- 12、响应文件材料真实性承诺函（响应文件格式七）
- 13、采购代理服务费交纳承诺函（响应文件格式八）

1、报价一览表

（响应文件格式一）

项目名称	
供应商名称	
响应内容	按竞争性磋商文件要求
响应报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	
服务质量	满足磋商文件要求
响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
是否响应付款方式要求	
其他声明	

说明：响应报价应以两年服务的价格总价进行报价。响应报价应包括供应商认为成交后针对完成采购文件规定的服务期内所有费用（包括人员工资以及税收等一切因素）以及伴随的其他服务费等的全部成本、保险、税金及利润，并考虑了应承担的风险及相关费用。

响应报价中含零件及材料费用暂估价肆拾万元（¥400,000.00），据实结算。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、法人或者非法人组织的营业执照或其他证明文件或自然人的身份证明、 资格证明

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其他证明文件的扫描件加盖电子签章。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件加盖电子签章。

3、法定代表人（或负责人）身份证明书

（响应文件格式二）

供应商名称：_____ 单位性质：_____

供应商地址：_____

成立时间：____年____月____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：____ 出生日期：_____ 现任职务：_____系

（供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日 期：____年____月____日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

此处应附法定代表人（或负责人）身份证（正反面）的扫描件。

4、法定代表人（或负责人）授权委托书

(响应文件格式三)

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：20**年**月**日至 20**年**月**日(填写具体日期)。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

代理人：_____（签字或签章）

代理人工作单位：_____

代理人详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：_____（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人、法定代表人（或负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

5、供应商参加磋商采购活动的承诺书

（响应文件格式四）

致：____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、项目编号）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交供应商或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

四、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，若成为成交供应商后发现所提供的资料存在虚假，采购人有权取消其成交资格，并愿意承担相关法律责任。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前退出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选供应商资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定缴纳履约保证金；

-
- 5、我单位在响应文件中提供虚假材料；
 - 6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及河南招标采购服务有限公司分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2% 作为赔偿金。

七、如果我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

6.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

6.2、财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2023 年度或 2024 年度财务审计报告，无财务审计报告的，提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，扫描件加盖电子签章

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告，扫描件加盖企业电子签章。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会〔2001〕1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺（格式自拟）

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供 2025 年 1 月 1 日以来任意月份的依法缴纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件加盖企业电子签章（属于国家免税政策支持不需要缴纳或达不到起征点的或不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相关证明材料加盖企业电子签章）。

9、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（响应文件格式五）

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如发现我单位提供的书面声明不属实时，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

说明：

1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实作出说明。

10、 供应商关联单位的说明

说明：

10.1、供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位法定代表人（或负责人）为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

10.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。需供应商出具声明函，格式自拟。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

11、反商业贿赂承诺书

（响应文件格式六）

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

11.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

11.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

11.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

12、响应文件材料真实性承诺函

（响应文件格式七）

中共河南省委党校：

我司参与贵方组织的中共河南省委党校2025-2027年度空调系统专业维护保养项目投标活动，现郑重承诺如下：

1. 我司所提供的所有竞争性磋商文件内资料（包括但不限于证件、业绩、社保、合同等）均真实有效，无任何虚假、伪造、撤销、过期或隐瞒的情况。
2. 若在本次投标活动或后续过程中，被发现我司提供的证件、业绩、社保等材料存在造假或伪造行为，我司自愿放弃本次投标活动或接受评委及采购方的废标处理决定，并承担由此给贵方及其他相关方造成的一切损失；根据招投标相关管理办法及规定，若出现投标文件被撤销、已过期或存在隐瞒关键信息等情形，投标方自愿接受采购方或评标委员会在评标时作出的扣分处理。
3. 若我司提供的证件存在造假情况，贵方有权根据《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》的相关规定，将有关情况上报至有关部门。由此造成的一切法律责任和后果，均由我司自行承担。

本承诺函自签署之日起生效，直至本次投标活动结束且相关事宜全部处理完毕。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

13、采购代理服务费用交纳承诺函

（响应文件格式八）

致：河南招标采购服务有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、项目编号）磋商采购活动中若被确定为成交供应商，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函（响应文件格式九）
- 2、响应分项报价表（响应文件格式十）
- 3、商务条款偏离表（响应文件格式十一）
- 4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料
- 5、业绩一览表
- 6、管理体系认证证书
- 7、项目团队人员
- 8、服务承诺
- 9、技术服务方案
- 10、磋商文件要求及供应商认为需要提供的其他相关资料

1、响应函

（响应文件格式九）

致： （填写采购人名称）

我们获取了 （填写项目名称、项目编号） 的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人 （姓名、职务） 经正式授权并代表供应商 （名称、地址） 决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应报价为（大写） _____ 元（小写 RMB¥： _____ 元）。

（2）响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起 _____ 个日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清（或异议）的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（6）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费用。

（7）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（8）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（9）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址： _____

固定电话： _____ 委托代理人移动电话： _____

供应商电子邮箱： _____

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

日期： 年 月 日

2、响应报价表

(响应文件格式十)

项目名称:

项目编号:

单位: 人民币元

序号	供应商名称	报价(元)	服务期(合同履行期限)	投标保证金	有效期	其他声明
1		大写: / 两年 小写: /2 年		0		

备注: 其中报价含两年零件及材料费用暂估价肆拾万元(¥400,000.00), 据实结算。

供应商: _____ (企业电子签章)

法定代表人或负责人或委托代理人: _____ (个人电子签章)

日期: _____年____月____日

3、商务条款偏离表

(响应文件格式十一)

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应	偏离情况	说明
1	服务期限				
2	付款方式				
3	响应文件有效期				
4	...				
5	其他				

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料

4-1 供应商为中小企业声明函

（响应文件格式十二）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的单位不需要提供。

4-2 供应商为监狱企业声明函

（响应文件格式十三）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）负责实施的服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）负责实施的服务，由本企业（单位）提供服务。本企业（单位）提供合同金额占联合体合同总金额的比例为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于监狱企业的不需要提供。

4-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

（响应文件格式十四）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_（填写采购人名称）_的_（填写本次采购的项目名称）_采购活动提供本单位负责实施的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位负责实施的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

5、业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	合同时间	项目单位联系人电话

注：1. 后附 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来签订的电梯维保类项目业绩合同（完整业绩=合同+该项目服务过程中任意一次项目付款发票。扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。未按要求提供相关证明材料的不得分）。

（此表可延长）

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

6、管理体系认证证书

注：提供有效期内证书及国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查询截图。未提供或不清晰不得分。

7、项目团队人员

供应商应根据磋商文件采购需求及评分标准的要求及自身能力提供（格式自拟）。

8、 服务承诺

供应商应根据磋商文件采购需求及评分标准的要求及自身能力提供（格式自拟）。

9、 技术服务方案

供应商应根据磋商文件采购需求及评分标准的要求及自身能力提供，包括但不限于：维保服务方案、应急方案、安全保障措施等（格式自拟）。

10、磋商文件要求及供应商认为需要提供的其他相关资料

磋商文件其他要求及供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供其他相关材料。